

## KLACHTENREGELING REKENKAMER UTRECHT

**Versie:** februari 2021

De rekenkamer hecht groot belang aan een zorgvuldige werkwijze. Als u echter niet tevreden bent over ons handelen, dan kunt u hierover een klacht indienen.

### *Procedure klachtenregeling*

De klachtenregeling van de Rekenkamer Utrecht is als volgt:

- U kunt uw klacht telefonisch, schriftelijk of per email bij ons indienen.
- Uit uw klacht moet duidelijk blijken waar u over wilt klagen.
- Uw klacht dient vergezeld te gaan van uw naam, adres en telefoonnummer.
- Indien u uw klacht schriftelijk indient, dan dient u deze te voorzien van een dagtekening en uw handtekening.
- U ontvangt een schriftelijk of per email een antwoord van ons.
- Wij handelen uw klacht binnen zes weken af.

Uw klacht wordt niet behandeld indien:

- Uw klacht anoniem is.
- Uw klacht reeds is afgehandeld.
- Uw klacht niet direct betrekking heeft op het handelen van de rekenkamer.
- Uw klacht betrekking heeft op onderwerpen of gedragingen van meer dan één jaar oud.
- Er al een procedure loopt in relatie tot uw klacht.

### *Nationale Ombudsman*

Bent u niet tevreden met de manier waarop de Rekenkamer Utrecht uw klacht heeft afgehandeld, dan kunt u de Nationale ombudsman inschakelen. De gemeente Utrecht is aangesloten bij de Nationale Ombudsman. Meer informatie over de Nationale ombudsman en hoe u een klacht kunt indienen, vindt u via: [www.nationaleombudsman.nl](http://www.nationaleombudsman.nl).

### *Contactgegevens Rekenkamer Utrecht*

030 - 286 1391

[rekenkamer@utrecht.nl](mailto:rekenkamer@utrecht.nl)

[utrecht.nl/rekenkamer](http://utrecht.nl/rekenkamer)

Postbus 16200, 3500 CE Utrecht