

## **Gedragscode voor de leden van de Rekenkamer**

### **1 Algemene bepalingen**

- 1.1 Deze gedragscode geldt voor de leden en plaatsvervangend leden van de Rekenkamer Utrecht.
- 1.2 In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de vergadering van de Rekenkamer.
- 1.3 Indien een lid de gedragscode schendt dan kan de Rekenkamer besluiten hiervan melding te maken bij het presidium van de raad en verzoeken het lid op grond hiervan voor te dragen voor ontslag door de raad.

### **2 Werkzaamheden en relaties**

- 2.1 De leden en plaatsvervangend leden maken melding aan de voorzitter van alle (neven)functies die zij bekleden. De leden van de Rekenkamer besluiten over onverenigbaarheid.
- 2.2 De leden en plaatsvervangend leden maken melding van betrokkenheid bij een organisatie, zodra hem of haar gebleken is dat de Rekenkamer daarmee een relatie onderhoudt of van plan is te onderhouden.
- 2.3 Een lid of plaatsvervangend lid van de Rekenkamer die familie- of vriendschapsbetrekkingen of anderszins persoonlijke betrekkingen heeft met een aanbieder van diensten aan de Rekenkamer, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de betreffende opdracht.
- 2.4 Indien een lid of plaatsvervangend lid van de Rekenkamer in de openbaarheid treedt namens de Rekenkamer, dan vertegenwoordigt hij de Rekenkamer en geen andere organisatie. Hij is gehouden dit duidelijk te communiceren. Andersom geldt dat indien een lid van de Rekenkamer in de openbaarheid treedt namens een andere organisatie dan mag hij gewag maken van het lidmaatschap van de Rekenkamer, als maar duidelijk is dat niet namens de Rekenkamer wordt gesproken.
- 2.5 Een lid of plaatsvervangend lid dat uit de Rekenkamer terugtreedt, voert niet binnen twee jaar een consultancy opdracht voor de gemeente Utrecht uit, tenzij de Rekenkamer daar toestemming voor geeft.

### **3 Informatie**

- 3.1 Leden en plaatsvervangend leden van de Rekenkamer gaan zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt.

- 3.2 Leden en plaatsvervangend leden van de Rekenkamer wenden de in de uitoefening van hun ambt/functie verkregen informatie niet aan anders dan voor algemeen belang.

#### **4 Geschenken en uitnodigingen**

- 4.1 Leden en plaatsvervangend leden van de Rekenkamer nemen geen geschenken, geld of uitnodigingen aan in ruil voor een tegenprestatie. De onafhankelijke positie van het ontvangende lid of plaatsvervangende lid van de Rekenkamer mag nimmer ter discussie komen te staan door het ontvangen van geschenk, geld of uitnodigingen.
- 4.2 Ontvangen geschenken, geld en uitnodigingen worden altijd gemeld aan de voorzitter. De voorzitter registreert deze meldingen.
- 4.3 Geschenken, geld en uitnodigingen met een waarde van meer van €50,- worden geweigerd en teruggezonden, met een brief waarin wordt gewezen op het gemeentelijk beleid met betrekking tot het aannemen van geschenken en geld.
- 4.4 Geschenken, geld en uitnodigingen met een waarde van minder van €50, - die in verband met de functie van het lid van de Rekenkamer zijn ontvangen, mogen worden geaccepteerd.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Rekenkamer, gehouden op 23 december 2005.

De voorzitter  
mr. W.R. de Boer

De secretaris  
drs. F.V. Roijackers