

## **Reglement van orde voor de vergadering van de Rekenkamer Utrecht**

### **1 Vergaderfrequentie**

De Rekenkamer, zoals bedoeld in artikel 2 en artikel 5 van de Verordening op de Rekenkamer gemeente Utrecht, vergadert één maal per maand. Van de leden van de Rekenkamer wordt verwacht dat zij alle vergaderingen bijwonen.

De voorzitter is belast met het tijdig en periodiek bijeenroepen van de vergaderingen. Op verzoek van één of meer leden of de secretaris, of wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de voorzitter extra vergaderingen uitschrijven.

### **2 Vergaderstukken**

De voorzitter stelt de agenda op in overleg met de secretaris. De secretaris zorgt voor verzending van de vergaderstukken. De vergaderstukken worden zoveel mogelijk in de week voorafgaande aan de vergadering aan de deelnemers verzonden.

### **3 Agenda**

Aan het begin van de vergadering stelt de Rekenkamer de agenda vast. Vaste agendapunten zijn in ieder geval de voortgang van de lopende onderzoeken en de binnengekomen verzoeken om onderzoek.

### **4 Deelnemers**

Deelnemers aan de vergadering van de Rekenkamer kunnen naast de leden en de secretaris, de plaatsvervangend leden en de stafmedewerkers van de Rekenkamer zijn. De leden bepalen wie deelneemt aan de vergadering.

### **5 Taakverdeling in de vergadering**

De voorzitter is belast met het leiden van de vergaderingen en het doen naleven van het reglement van orde. De leden zijn gezamenlijk beslissingsbevoegd. De plaatsvervangend leden hebben een adviserende stem.

De secretaris ondersteunt de voorzitter en voedt de vergadering met advies en relevante informatie.

Alle deelnemers kunnen tijdens de vergadering een voorstel van orde doen.

### **6 Quorum**

Om bindende besluiten te kunnen nemen dient tenminste tweederde van het ledental aanwezig te zijn.

### **7 Besluitvorming**

Alle besluiten van de Rekenkamer worden genomen bij meerderheid van stemmen, waarbij unanimiteit wordt nagestreefd. Bij stakende stemmen roept de voorzitter de deelnemers op voor een nieuwe vergadering, met inachtneming van tenminste een week. Als de stemmen dan weer staken is het voorstel verworpen.

### **8 Stemming**

Indien een van de leden daarom vraagt, dan vindt er een stemming plaats.

Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Alle andere stemmingen geschieden mondeling, tenzij de Rekenkamer een schriftelijke stemming gewenst acht.

## **9    Geheimhouding**

De vergaderingen van de Rekenkamer zijn niet openbaar.

## **10   Notulen**

Van de vergadering worden notulen gemaakt, waarin in ieder geval de genomen besluiten en uit te voeren acties worden vastgelegd.

Aldus besloten in de vergadering van de Rekenkamer, gehouden op 23 december 2005.

De voorzitter,  
mr. W.R. de Boer

De secretaris,  
drs. F. Roijackers