

SPELREGEL BEHANDELING REKENKAMERRAPPORTEN EN - BRIEVEN

Vastgesteld in het presidium gemeenteraad Utrecht d.d. 11 januari 2021

Verordening

Deze spelregel is gekoppeld aan de Verordening rekenkamer gemeente Utrecht, artikel 11 'Rapportage, terugkoppeling en behandeling' en als zodanig vermeld in lid 6. De spelregel dient te worden beschouwd als een uitwerking van hetgeen op onderdelen in artikel 11 is bepaald.

Onderzoek en rapportage

Rekenkamer Utrecht onderzoekt de doelmatigheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur (gemeentewet, artikel 182 lid 1) en legt haar bevindingen, conclusies en aanbevelingen neer in een rapport of een rekenkamerbrief.

Wederhoor

Dit betreft de verordening artikel 11, lid 2, 3 en 4. De rekenkamer volgt voorafgaand aan de publicatie en de raadsbehandeling van een rapport een procedure van ambtelijk en bestuurlijk wederhoor.

- Na afronding van het onderzoek wordt het onderzoeksrapport met bevindingen door de ambtelijk eindverantwoordelijken op feitelijke juistheid gecontroleerd. Eventuele onjuistheden worden gecorrigeerd.
- Daarna voegt de rekenkamer haar conclusies en aanbevelingen toe aan het rapport. Dit hoofd rapport wordt voor bestuurlijk hoor en wederhoor aan het college van B en W gezonden met het verzoek om een bestuurlijke reactie op de conclusies en aanbevelingen. De bestuurlijke reactie wordt in zijn geheel opgenomen in het eindrapport, met een nawoord van de rekenkamer.

Procedure raadsbehandeling

Dit betreft verordening artikel 11, lid 5, 7, 8 en 9. De behandeling van rekenkamerrapporten in de raad kent verschillende stappen.

1. De rekenkamer stuurt haar rapport naar alle raadsleden en stelt een raadsvoorstel op. Zij is daartoe bevoegd op grond van artikel 185, lid 2 van de gemeentewet: "[...] Aan de raad of het college kan [de rekenkamer] ter zake voorstellen doen." Het raadsvoorstel wordt ondertekend door de secretaris en de voorzitter van de rekenkamer.
2. Het rapport en het raadsvoorstel van de rekenkamer wordt geagendeerd voor een commissie- en raadsbehandeling, met inachtneming van artikel 11, lid 8 van de Verordening Rekenkamer Utrecht (behandeling in principe binnen drie maanden).

3. De rekenkamer kan voorafgaand aan commissiebehandeling een technische bijeenkomst organiseren waarin de rekenkamer een presentatie geeft over haar rapport en het raadsvoorstel en vragen van raadsleden kan beantwoorden. De invulling en vormgeving deze bijeenkomst is een verantwoordelijkheid van de rekenkamer. Hierbij kan in overleg bij de voorbereiding wel afstemming plaatsvinden met betrokken raadsleden en/of de raadsadviseur.
4. De voorzitter van de rekenkamer (of een ander lid van de rekenkamer) wordt uitgenodigd voor de commissievergadering waarin behandeling van het rapport en bijbehorend raadsvoorstel op de agenda staan. De voorzitter van de rekenkamer (of ander lid) heeft de rol van portefeuillehouder van het voorstel en kan in die rol reageren op de inbreng van fracties en draagt zorg voor de beantwoording van vragen over het onderzoek, het rapport en/of het raadsvoorstel.
5. In de raadsvergadering volgt (het eventuele verdere debat en) de besluitvorming over het raadsvoorstel van de rekenkamer. De rekenkamer is bij de raadsvergadering aanwezig en kan op verzoek van de raad nog resterende vragen beantwoorden. De raad kan het raadsvoorstel per amendement aanpassen. Deze werkwijze is op 15 oktober 2020 door de raad unaniem bekrachtigd in het amendement 'Bestaande werkwijze wijzigen raadsvoorstel rekenkamer volstaat' op beslispunt 8 van het raadsvoorstel rekenkamerrapport 'Opvolgingsonderzoek rekenkamer-rapporten 2014-2018'. Het raadsbesluit wordt ondertekend door de griffier en de voorzitter.

Rekenkamerbrief

Dit betreft verordening artikel 11, lid 11. Voor een rekenkamerbrief geldt de procedure van ambtelijk en bestuurlijk wederhoor niet. Een rekenkamerbrief wordt niet aan het college gezonden in het kader van bestuurlijk wederhoor, voorafgaand aan toezending aan de raad, het college en verdere publicatie. Het college bepaalt zelf of en op welke wijze zij een bestuurlijke reactie op een rekenkamerbrief wil geven.

Voor een rekenkamerbrief geldt de bovenstaande procedure van raadsbehandeling niet. Een rekenkamerbrief wordt geplaatst op de Lijst Ingekomen Stukken (LIS), voorzien van een afdoeningsadvies (of en hoe te behandelen). Een brief wordt alleen in de commissie/raad besproken indien geagendeerd door een raadslid/leden. Het raadsbesluit over het rekenkamerrapport 'Opvolgingsonderzoek rekenkamer-rapporten 2014-2018' (d.d. 15 oktober 2020) is hierbij relevant. Conform beslispunt 9 is besloten om de follow-up van rekenkamerbrieven te versterken door een rekenkamerbrief in ieder geval te betrekken bij de eerstvolgende agendering in de raadscommissie die inhoudelijk aansluit bij het onderwerp van de brief.