

Financiën, Inkoop en Juridische Zaken

Afdeling Juridische Zaken

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 14 030

www.utrecht.nl

Mevrouw 5.1.2.e

Per e-mail: 5.1.2.e @hotmail.com

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	9 november 2023
Dossiernummer	2022-0600	Ons kenmerk	10326772/2
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Woo-besluit
Bijlage(n)			gemeenschapsgeld juridische procedures bij arbeidsrechtelijke conflicten
Uw kenmerk	-	Verzonden op	
Datum uw verzoek	2 augustus 2022		

Geachte mevrouw 5.1.2.e

Uw Woo-verzoek

U hebt een verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: de Woo) gedaan.

U vroeg ons om documenten over gemeenschapsgeld in juridische procedures openbaar te maken. U vroeg specifiek om het volgende:

- Alle informatie over de in de periode 1-1-2018 tot 1-8-2022 door en/of namens Gemeente Utrecht gevoerde civielrechtelijke en bestuursrechtelijke procedures, inclusief de aan de procedures gekoppelde en/of uit de procedures voortvloeiende mediationtrajecten alsook de minnelijke regelingen die door en/of namens Gemeente Utrecht zijn getroffen om procedures te voorkomen.
- Onder deze informatie verstaat u ook de in- en externe juridische adviezen aan het College van Burgemeester en Wethouders en/of aan de medewerker(s) van Gemeente Utrecht aan wie het voeren van de procedure(s) is gedelegeerd dan wel gemandateerd.
- U verzoekt om inzage in de expliciet hiermee gemoeide, door Gemeente Utrecht gemaakte, kosten voor onder meer in- en externe juridische advisering en ondersteuning, proceskosten, billijke vergoedingen en schadevergoedingen. Kosten die in belangrijke mate worden betaald van geld dat wordt ingebracht door u en andere Utrechtse burgers en bedrijven.

Precisering

Uw verzoek was voor ons niet duidelijk. Daarom hebben wij u gevraagd uw verzoek te preciseren. U hebt dit gedaan en wij hebben uw verzoek daarna in behandeling genomen. Uw aangepaste verzoek luidt:

- U bent op zoek naar informatie over de arbeidsrechtelijke conflicten en wilt daarbij weten hoe de gemeente financiële belangen meeneemt in het besluit om te procederen. Het gaat u niet om de inhoudelijke documenten en afwegingen die in het proces zitten.

Documentenonderzoek

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke documenten er binnen de gemeente Utrecht aanwezig zijn. In het onderstaande Excelbestand staat geregistreerde data waarom u vraagt. Hierna leest u wat wij over dit dossier besluiten en andere bevindingen die wij hebben gedaan tijdens het onderzoek.

 [overzicht van procedures](#)

GEEN BESLUIT: al openbaar en er zijn geen documenten over de financiële belangen

Op een deel van uw verzoek nemen wij geen besluit. Het gaat om reeds openbare documenten en informatie waar geen documenten over zijn.

Al openbaar

Als iets al openbaar is, kunnen we niet meer besluiten om het openbaar te maken. De Woo is niet van toepassing op deze informatie. U kunt hier geen bezwaar tegen maken.

Arbeidsrechtelijke rechtszaken worden gepubliceerd. Via de volgende link komt u uit op de website van rechtspraak.nl: [Rechtspraak.nl - Zoeken in uitspraken](https://rechtspraak.nl/zoeken-in-uitspraken). Hierin kunt u zoeken met de termen 'gemeente Utrecht', 'proceskosten' en 'ambtenarenrecht'. De links verwijzen naar de website(s):

Er zijn geen documenten

U wilt weten hoe de gemeente Utrecht financiële belangen meeneemt in de afweging te gaan procederen. Hierover hebben wij geen documenten. Wel kunnen we antwoord geven op deze vraag. Dit antwoord vindt u hieronder:

Er is geen beleid binnen de gemeente Utrecht dat stelt hoe om te gaan met eventuele procedures bij arbeidsrechtelijke conflicten. Het vastgestelde staande beleid is de regelgeving zoals deze tussen 1 januari 2018 en 1 januari 2020 in de Rechtspositie Gemeente Utrecht stond opgenomen. Dit was de Arbeidsvoorwaarden Regeling Utrecht en de Uitvoeringsregeling Utrecht (de ARU-URU). Na 1 januari 2020 geldt de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren en het Burgerlijk wetboek. Er is geen beleid op papier gezet, behoudens het hiervoor gestelde, zodat er door werknemers geen rechten aan extra beleid op dit punt kunnen worden ontleend. De afweging om wel of niet juridische procedures te voeren werd en wordt gedaan aan de hand van de concrete feiten en omstandigheden van de casus.

De wet- en regelgeving viel onder het bestuursrecht tot 1 januari 2020. Dit betekende dat in die periode een werknemer in bezwaar kon gaan bij het college van Burgemeester en Wethouders. Een jurist van de afdeling Juridische Zaken in dienst van de gemeente Utrecht behandelde dit bezwaarschrift. Indien wij als werkgever na een bezwaarschriftprocedure naar de Rechtbank moesten omdat wij of de medewerker in beroep ging, deed de interne jurist van de afdeling JZ dat. Hij was daartoe bevoegd en gemandateerd. Datzelfde gold voor een eventueel hoger beroep bij de Centrale Raad van Beroep. Hier zijn wel eventuele griffierechten mee gemoeid.

Indien de kwestie juridisch ingewikkeld werd, kon er een externe jurist worden ingeschakeld. Dit besloot het betreffende onderdeel zelf na overleg met de arbeidsjurist. De individuele afweging werd aan de hand van de feiten en omstandigheden van de casus gedaan. De nadruk ligt bij een vertreksituatie op een win-win situatie voor beide partijen. Een van werk naar werk traject is hierbij essentieel. Zomaar een som geld meegeven was en is uit den boze. Bij alle individuele casuïstiek is men intern ervan doordrongen dat wij werken met gemeenschapsgeld en dat wij ons hier over moeten kunnen verantwoorden. Wij dienen hier transparant over te zijn voor zover mogelijk met oog voor de persoonsgegevens en privacy bescherming van onze werknemers.

BESLUIT OPENBAAR MAKEN

Openbaar

Op grond van de Woo besluiten wij het document volledig openbaar te maken.

Nieuw document

De Woo is alleen van toepassing op informatie in bestaande documenten. Als u over een onderwerp documenten wilt ontvangen die na uw verzoek zijn gemaakt kunt u een nieuw verzoek indienen. Dat de Woo alleen gaat over bestaande documenten betekent ook dat wij niet verplicht zijn documenten te maken of ze beter leesbaar te maken. De informatie waarnaar u vraagt, is niet beschikbaar in de vorm zoals u erom vraagt. U geeft aan geen informatie van de individuele casussen te willen, maar de informatie is alleen in de dossier te vinden. Omdat ook de gemeente geen

Datum 9 november 2023
Ons kenmerk 10326772/2

informatie van de individuele gevallen wil delen, hebben wij als service een overzicht samengesteld. In dit overzicht kunt u onder andere lezen hoeveel casussen wij per jaar hebben gehad

Wij maken dit Woo-dossier openbaar

De gemeente vindt transparantie belangrijk. Sinds 2015 maken wij afgeronde Wob- en Woo-dossiers openbaar. Na behandeling maken wij uw verzoek (zonder uw persoonsgegevens), ons besluit en de documenten openbaar voor iedereen via onze [website](#). In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om eventuele bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt.

Vragen?

Als u vragen hebt over dit besluit of het hier niet mee eens bent, neemt u dan eerst contact met ons op.

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Hoogachtend,
Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

N. Oosterwegel
op 09-11-2023

N. Oosterwegel
Clustermanager

BEZWAAR

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken. U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);

Datum 9 november 2023
Ons kenmerk 10326772/2

b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
 - d. uw naam, adres, handtekening;
 - e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
 - f. de datum waarop u de brief verstuurt.
-