

Ruimte

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 14 030

www.utrecht.nl



5.1.2E 5.1.2E 5.1.2E
5.1.2E @ 5.1.2E

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	9 januari 2023
Dossiernummer	2022 - 754	Ons kenmerk	10524269
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Woo-besluit Middenpad
Bijlage(n)	1		
Uw kenmerk		Verzonden op	
Datum uw verzoek	19 september 2022		

Geachte 5.1.2E 5.1.2E

Uw Woo-verzoek

Op 19 september 2022 heeft u een mail gestuurd naar groenernoordwest@utrecht.nl, naar aanleiding van het wijkbericht "Middenpad Burgemeester van Tuylkade & Prins Bernhardlaan".

Uw verzoek om documenten behandelen wij als een verzoek op grond van de Woo. Daarnaast beantwoorden wij in deze brief uw vragen.

U verzocht ons om de volgende informatie:

1. De notulen van en met betrekking tot een bijeenkomst over de aanleg van het middenpad Burgemeester van Tuylkade/Prins Bernhardlaan met buurtbewoners op 9 oktober 2021. Daarbij verzoekt u ons om de volledige informatie waaruit blijkt dat er overleg is gevoerd met de buurt, wie, wat, waar en wanneer.
2. Een overzicht van de concrete afspraken waaraan de aannemer moet hebben voldaan bij oplevering.
3. De normen /budgetten die gesteld zijn voor onder meer onderhoud en hoe de gemeente dit onderhoud concreet gaat uitvoeren en welke wethouder hiervoor verantwoordelijk is.
4. Welke functie en verantwoordelijkheden geadresseerde van uw verzoek in de Utrechtse organisatie inneemt.

Documentenonderzoek

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke documenten er binnen de gemeente Utrecht aanwezig zijn. Een overzicht van deze documenten vindt u in de bijlage. Hierna leest u wat wij over dit dossier besluiten.

1. Overleg buurtbewoners en notulen.
Met betrekking tot uw verzoek om de notulen, merken wij op dat er geen notulen zijn gemaakt van de bijeenkomst op 9 oktober 2021. Wel zijn de opgehaalde ideeën tijdens deze bijeenkomst vastgelegd.

Ten aanzien van uw verzoek om informatie waaruit blijkt dat er overleg is gevoerd verwijzen wij u naar datzelfde document. Wij kunnen in verband met privacy redenen niet openbaren wie heeft deelgenomen aan die informele bijeenkomst. Wel hebben wij hier de poster bijgevoegd waarin bewoners is gevraagd om op 9 oktober 2021 mee te denken om de laan nog mooier te maken. Deze poster is opgehangen in het winkelcentrum, de ijssalon, het buurtcentrum, verspreid via samenwerkingspartners en digitaal gepubliceerd in de nieuwsbrief.

2. Afspraken aannemer.

Ten aanzien van uw verzoek om een overzicht van de concrete afspraken waaraan de aannemer moet voldoen merken wij het volgende op.

Wel maken wij de overeenkomst met de aannemer openbaar. Hierin kunt u vinden welke werkzaamheden er uitgevoerd worden. Daarbij merken wij op dat de offerte tot stand is gekomen met behulp van de informatie uit de bijgevoegde documenten 'VO Van Tuylkade' en 'details wandelpad'.

3. Onderhoud, normen, budgetten en verantwoordelijke wethouders

De beheerparagraaf voor het pad is nog niet definitief vastgesteld. De afspraken daarover worden afgestemd en vastgelegd na een volledige oplevering. Wij zijn hierover nog in overleg met de aannemer.

Wel kunnen we hier aangeven dat het onderhoud gedurende het eerste jaar na oplevering door de aannemer zal worden uitgevoerd. Het beheer en het onderhoud na het eerste jaar zullen worden verricht door Stadsbedrijven. Stadsbedrijven heeft hiervoor in de begroting algemene budgetten opgenomen, maar geen budget voor dit project in het bijzonder. Wij verwijzen u voor de algemene normen naar de Nota beheer openbare ruimte en naar de Kadernota Kwaliteit Openbare Ruimte.

De verantwoordelijke wethouder voor de realisatie van dit wandelpad is L. Voortman. S. Schilderman is de verantwoordelijke wethouder voor onderhoud van openbare ruimte.

4. Functie medewerker

De functie van de geadresseerde medewerker is die van projectmanager bij Ontwikkelorganisatie Ruimte.

GEEN BESLUIT: al openbaar of geen documenten

Op een deel van uw verzoek nemen wij geen besluit. Het gaat om de Nota beheer openbare ruimte en de Kadernota kwaliteit openbare ruimte. Deze informatie is al openbaar en kunt u vinden op internet, zie onderstaande links.

[nota beheer openbare ruimte](#)

[kadernota Kwaliteit Openbare Ruimte](#)

Er zijn geen documenten:

Van de bijeenkomst met de buurtbewoners op 9 oktober 2021 zijn geen notulen opgesteld. Het was een informele middag, waarbij ideeën bij bewoners zijn opgehaald. Hier is een samenvatting van gemaakt, zie het document ophalen ideeën.

BESLUIT OPENBAAR MAKEN

Wij besluiten de documenten met zwarte balken gedeeltelijk openbaar te maken. De bescherming van persoonsgegevens weegt voor ons zwaarder dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens.

De gegevens die wij niet openbaar maken hebben wij in de documenten in de bijlagen onleesbaar gemaakt met een zwarte balk. In deze zwarte balk staat een code, bijvoorbeeld 2E. Dit verwijst naar

artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo. In de toelichting bij dit besluit leest u meer over de betekenis van deze codes en de reden waarom wij die gegevens niet openbaar maken

Wij maken dit Woo-dossier openbaar

De gemeente vindt transparantie belangrijk. Sinds 2015 maken wij afgeronde Wob/Woo-dossiers openbaar. Na behandeling maken wij uw verzoek (zonder uw persoonsgegevens), ons besluit en de documenten openbaar voor iedereen via onze [website](#).

Vragen?

Als u vragen hebt over dit besluit of het hier niet mee eens bent, neemt u dan eerst contact met ons op.

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Hoogachtend,
Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,
Bart vossen
op 10-01-2023
Bart van der Vossen
Directeur Ruimte: Ontwikkeling & Strategie

BEZWAAR

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken.

U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
- d. uw naam, adres, handtekening;

- e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- f. de datum waarop u de brief verstuurt.

TOELICHTING OP CODES IN ZWARTE BALKEN

1C: Bedrijfs- en fabricagegegevens

Als deze gegevens vertrouwelijk aan de gemeente gegeven zijn, mogen wij ze op grond van artikel 5.1 lid 1 onder c van de Woo niet openbaar maken. Soms kunnen wij om die reden het hele document niet verstrekken. Soms kunnen wij het document gedeeltelijk verstrekken. Dan maken wij alleen de bedrijfs- en fabricagegegevens onleesbaar.

2E : Eerbiediging persoonlijke levenssfeer

Om te voorkomen dat iedereen weet om wie het gaat, hebben wij namen, rechtstreekse e-mailadressen en telefoonnummers onleesbaar gemaakt. Zo voorkomen we dat deze mensen in hun persoonlijke levenssfeer worden geschaad door het gebruik van deze informatie op het internet. Ook voorkomen we zo dat iemand privé benaderd wordt of dat met de gegevens wordt gefraudeerd. Dit doen wij op grond van artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo.

Niet iedereen beschermen we zo. Personen die wegens hun functie in de openbaarheid treden vallen hierbuiten. Hun namen blijven leesbaar. Bij burgers kunt u denken aan directeurs van bedrijven die in het Handelsregister zijn ingeschreven. Bij ambtenaren gaat het bijvoorbeeld om ambtenaren die namens een bestuursorgaan besluiten nemen, leidinggevend en communicatiemedewerkers die met hun naam en contactgegevens op de website staan. Ook namen van bestuurders blijven leesbaar. Tot ambtenaren die niet wegens hun functie in de openbaarheid treden rekent de rechter (uitspraak Afdeling van 4 april 2018 met kenmerk 201702572/1/A3 ECLI:NL:RVS:2018:1115) onder andere beleidsmedewerkers, administratief medewerkers en toezichthouders.

Handtekeningen van leidinggevend hebben we gedeeltelijk onleesbaar gemaakt. Zo kunt u zien dat de besluiten zijn ondertekend, maar is de handtekening niet eenvoudig na te maken. Namen van organisaties, afdelingen of bedrijven blijven leesbaar. Dat zijn geen gegevens van personen. Hetzelfde geldt voor huisnummers.

Bijlage

Naam	Gewijzigd op	Type	Grootte
 20211015165045_opgehaalde ideeën 9 o...	4-1-2023 14:44	Kofax Power PDF ...	442 kB
 20211015165045_Ophalen ideeën herinri...	4-1-2023 14:44	Kofax Power PDF ...	200 kB
 20221011135327_Poster Kom flaneren ov...	4-1-2023 14:44	Kofax Power PDF ...	3.690 kB
 20221101164501_20220729 Scherrenber...	4-1-2023 14:44	Kofax Power PDF ...	626 kB
 20221101164501_PO5800116606(1)_4	4-1-2023 14:44	Kofax Power PDF ...	283 kB
 20221128125554_2022-01-24 VO v Tuylk...	4-1-2023 14:44	Kofax Power PDF ...	1.312 kB
 20221128125554_2022-03-07 detail wan...	4-1-2023 14:44	Kofax Power PDF ...	409 kB
 20221128125554_20220608 Scherrenber...	4-1-2023 14:44	Kofax Power PDF ...	6.352 kB
 20221128125554_BlnG Rapport - 202125...	4-1-2023 14:44	Kofax Power PDF ...	999 kB
 20221128125554_Reactie beheerders Sta...	4-1-2023 14:44	Kofax Power PDF ...	733 kB