

5.1.2E

e-mailadres: 5.1.2E

<b>Behandeld door</b>	Woo-team	<b>Datum van dit besluit</b>	10 januari 2023
<b>Dossiernummer</b>	2022-0774	<b>Ons kenmerk</b>	10546189 /2
<b>E-mail</b>	woo@utrecht.nl	<b>Onderwerp</b>	Woo-besluit verbeurde dwangsommen
<b>Bijlage(n)</b>	2		
<b>Uw kenmerk</b>	-	<b>Verzonden op</b>	
<b>Datum uw verzoek</b>	10 oktober 2022		

Geachte 5.1.2E

### Uw Woo-verzoek




U hebt een verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: de Woo) gedaan. U vroeg ons om documenten over verbeurde dwangsommen openbaar te maken. U vroeg specifiek om een overzicht van alle bedragen die de organen van de gemeente Utrecht in het jaar 2021 en het lopende jaar 2022 reeds hebben betaald, dan wel alsnog moeten betalen als dwangsom voor het niet tijdig beslissen. Daarbij vroeg u om een afschrift ontvangen van het Plan van Aanpak, dat blijkens de eerdergenoemde rechterlijke uitspraak door wethouder mevrouw drs. Voortman namens het College aan de rechtbank is overgelegd.

### Reactie op ingebrekestelling

Op 24 november ontvingen wij uw ingebrekestelling voor het niet op tijd beslissen op uw Woo-verzoek. Op 14 december heeft u een beroep ingediend bij de rechtbank wegens het niet tijdig nemen van het besluit op uw Woo-verzoek. Hierbij ontvangt u ons besluit. Wij bieden u onze excuses aan voor de vertraging.

### Documentenonderzoek

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke documenten er binnen de gemeente Utrecht aanwezig zijn. Een overzicht van deze documenten vindt u hieronder. Hierna leest u wat wij over dit dossier besluiten.

-  Bijlagen plan van aanpak.
-  Overzicht Dwangsommen 2018 - 2022
-  Plan van aanpak **niet gevraagd** v.def 220713.

## BESLUIT OPENBAAR MAKEN

Wij maken één document volledig openbaar en twee documenten niet openbaar.

### Openbaar

Op grond van de Woo besluiten wij het overzicht Dwangsommen 2018 - 2022 volledig openbaar te maken.

Datum 10 januari 2023  
Ons kenmerk 10546189/2

### Niet openbaar

Wij besluiten het Plan van aanpak **niet gevraagd** en de Bijlagen plan van aanpak niet openbaar te maken. Het plan van aanpak en de bijbehorende bijlagen zijn specifiek als processtuk voor de zitting opgesteld en hier overhandigd. Op grond van artikel 8.8, waarin wordt verwezen naar artikel 29 RV, vallen processtukken die uitsluitend met het oog op de procedure zijn opgesteld, niet onder de Woo. Wij maken deze documenten dan ook niet openbaar.

### **Wij maken dit Woo-dossier openbaar**

De gemeente vindt transparantie belangrijk. Sinds 2015 maken wij afgeronde Wob/Woo-dossiers openbaar. Na behandeling maken wij uw verzoek (zonder uw persoonsgegevens), ons besluit en de documenten openbaar voor iedereen via onze [website](#).

### **Vragen?**

Als u vragen hebt over dit besluit of het hier niet mee eens bent, neemt u dan eerst contact met ons op.

Per e-mail: [woo@utrecht.nl](mailto:woo@utrecht.nl). Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Hoogachtend,  
Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

Patrick van Doorn  
op 12-01-2023

mr. P.C. van Doorn  
Manager Juridische Zaken

---

## BEZWAAR

### Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken.

U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

### U kunt op twee manieren bezwaar maken

#### 1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op [www.utrecht.nl/bezwaar](http://www.utrecht.nl/bezwaar). Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

#### 2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:  
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht

### Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
  - d. uw naam, adres, handtekening;
  - e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
  - f. de datum waarop u de brief verstuurt.
-