

De heer 5.1.2E

Per e-mail: 5.1.2E@gmail.com

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	5 april 2023
Dossiernummer	2022-0911	Ons kenmerk	10699424/2
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Woo-besluit
Bijlage(n)	-		functionele documentatie

Datum uw verzoek 23 november 2022

Geachte heer 5.1.2E

Uw Woo-verzoek

U vroeg ons n.a.v. uw bezwaar op uw eerdere Woo-verzoek wederom om een functionele documentatie, in de vorm van een handleiding of systeembeschrijving tbv onderhoud of bouw.

Beslistermijn

Omdat uw verzoek gecompliceerd is, verdaagden wij, met toepassing van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo, de beslistermijn met twee weken.

GEEN BESLUIT: geen documenten

Op uw verzoek nemen wij geen besluit. De handleiding, anders dan wij verstrekt hebben in het eerste besluit, hebben wij niet.

Er zijn geen documenten

De door u opgevraagde documenten zijn binnen de gemeente Utrecht niet aanwezig.

Wij kunnen dan ook geen besluit nemen over openbaarmaking. Toch kunt u hier wel bezwaar tegen maken. Aan het eind van dit besluit leest u hier meer over.

Wij maken dit Woo-dossier openbaar

De gemeente vindt transparantie belangrijk. Sinds 2015 maken wij afgeronde Wob- en Woo-dossiers openbaar. Na behandeling maken wij uw verzoek (zonder uw persoonsgegevens), ons besluit en de documenten openbaar voor iedereen via onze [website](#). In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om eventuele bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt.

Vragen?

Als u vragen hebt over dit besluit of het hier niet mee eens bent, neemt u dan eerst contact met ons op.

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Hoogachtend,

Datum 5 april 2023
Ons kenmerk 10699424/2



Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

N. Oosterwegel
op 06-04-2023

N. Oosterwegel
Clustermanager

BEZWAAR

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken.

U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
 - d. uw naam, adres, handtekening;
 - e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
 - f. de datum waarop u de brief verstuurt.
-