

5.1.2E 5.1.2E

Per e-mail: 5.1.2E 5.1.2E

<b>Behandeld door</b>	Woo-team	<b>Datum van dit besluit</b>	7 maart 2023
<b>Dossiernummer</b>	2022-0941	<b>Ons kenmerk</b>	10731300/2
<b>E-mail</b>	woo@utrecht.nl	<b>Onderwerp</b>	Woo-besluit verrekening letselschadevergoeding met bijstandsuitkering
<b>Bijlage(n)</b>			

**Uw kenmerk**  
**Datum uw verzoek** 9 december 2022

**Verzonden op**

Geachte 5.1.2E 5.1.2E

### Uw Woo-verzoek

U hebt een verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: de Woo) gedaan.  
U vroeg ons om documenten over de verrekening van letselschadevergoeding met bijstandsuitkering (uit hoofde van de Participatiewet) openbaar te maken.

U wilde specifiek de volgende informatie weten:

1. Heeft de gemeente Utrecht geschreven of ongeschreven beleid op het gebied van de verrekening van de letselschadevergoeding in combinatie met een bijstandsuitkering die een bijstandsgerechtigde ontvangt?
2. Als er een geschreven beleid is graag een tekst met uitleg ontvangen bij het algemene beleid ten aanzien van de verrekening.
3. Hoeveel bijstandsgerechtigden hebben bij de gemeente Utrecht een melding gemaakt van een letselschadevergoeding in de jaren 2015 t/m 2021?
4. Is door de gemeente Utrecht per geval de hoogte van de schadevergoeding geregistreerd?
5. In hoeveel van de gevallen heeft een algehele of gedeeltelijke vrijstelling van de schadevergoeding plaatsgevonden en hoeveel bedroeg de vrijstelling per geval?
6. Is door de gemeente Utrecht geregistreerd welke onderdelen van de schadevergoeding zijn vrijgesteld en op grond waarvan?

Een deel van uw verzoek ziet niet op (alleen) documentatie. Dit is gewoon te beantwoorden of is hieronder nog extra toegelicht als informatie bij de gegeven documenten. Wij zullen hieronder antwoord geven op uw vragen, zoals we deze vanuit de afdeling hebben ontvangen.

1. *Heeft de gemeente Utrecht geschreven of ongeschreven beleid op het gebied van de verrekening van de letselschadevergoeding in combinatie met een bijstandsuitkering die een bijstandsgerechtigde ontvangt?*  
Het beleid is niet vastgelegd in een beleidsregel. Het is wel als interne richtlijn opgenomen in het handboek. De pagina's uit het handboek zijn bijgevoegd bij dit besluit.
3. *Hoeveel bijstandsgerechtigden hebben bij de gemeente Utrecht een melding gemaakt van een letselschadevergoeding in de jaren 2015 t/m 2021?*

Datum 7 maart 2023  
Ons kenmerk 10731300/2



Deze informatie wordt niet apart geregistreerd. Het is ondoenlijk om alle bijstandsdossier te doorlopen om informatie over afwikkeling schadevergoedingen te verzamelen. Deze vraag is daarom niet te beantwoorden.




4. *Is door de gemeente Utrecht per geval de hoogte van de schadevergoeding geregistreerd?*  
Dit staat in het betreffende dossier. Dit is niet afzonderlijk benaderbaar.
5. *In hoeveel van de gevallen heeft een algehele of gedeeltelijke vrijstelling van de schadevergoeding plaats gevonden en hoeveel bedroeg het vrijstellingsbedrag per geval?*  
Dit is niet te achterhalen. Dit wordt niet apart geregistreerd.
6. *Is door de gemeente Utrecht geregistreerd welke onderdelen van de schadevergoeding zijn vrijgesteld en op grond waarvan?*  
Dit blijkt uit ons beleid. Dit wordt niet apart geregistreerd.

### Beslistermijn

Wij verdaagden, met toepassing van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo, de beslistermijn met twee weken.

### Documentenonderzoek

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke documenten er binnen de gemeente Utrecht aanwezig zijn. Een overzicht van deze documenten vindt u hieronder. Hierna leest u wat wij over dit dossier besluiten.

-  Buiten beschouwing te laten middelen PW - tegemoetkomingen - gemeentelijke bijlage
-  Buiten beschouwing te laten middelen PW - tegemoetkomingen
-  Vermogen bepalen

### BESLUIT OPENBAAR MAKEN

Wij maken alle documenten volledig openbaar.

#### Openbaar

Op grond van de Woo besluiten wij de documenten zonder zwarte balken volledig openbaar te maken.

#### **Wij maken dit Woo-dossier openbaar**

De gemeente vindt transparantie belangrijk. Sinds 2015 maken wij afgeronde Wob/Woo-dossiers openbaar. Na behandeling maken wij uw verzoek (zonder uw persoonsgegevens), ons besluit en de documenten openbaar voor iedereen via onze [website](#). In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om eventuele bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt.

#### **Vragen?**

Als u vragen hebt over dit besluit of het hier niet mee eens bent, neemt u dan eerst contact met ons op.

Per e-mail: [woo@utrecht.nl](mailto:woo@utrecht.nl). Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Datum 7 maart 2023  
Ons kenmerk 10731300/2



Hoogachtend,  
Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

N. Oosterwegel  
op 07-03-2023

N. Oosterwegel  
Clustermanager

## BEZWAAR

### Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken.

U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

### U kunt op twee manieren bezwaar maken

#### 1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op [www.utrecht.nl/bezwaar](http://www.utrecht.nl/bezwaar). Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

#### 2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:  
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht

### Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

→ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
- d. uw naam, adres, handtekening;
- e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- f. de datum waarop u de brief verstuurt.