

De heer **5.1.2E**
e-mailadres: **5.1.2E** [@gmail.com](mailto:5.1.2E@gmail.com)

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	5 december 2023
Dossiernummer	2023-0093	Ons kenmerk	10909020/2
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Woo-besluit kleedkamers zwembad
Bijlage(n)			
Uw kenmerk	-	Verzonden op	5 december 2023
Datum uw verzoek	31 januari 2023		

Geachte heer **5.1.2E**

Uw Woo-verzoek

U hebt een verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: de Woo) gedaan.
U vroeg ons om documenten over de gescheiden kleedkamers op basis van geslacht bij zwembad de Kwakel openbaar te maken.

Beslistermijn

Wij verdaagden, met toepassing van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo, de beslistermijn met twee weken. Helaas hebben we ook niet binnen deze termijn kunnen beslissen. Het was voor ons eerst onduidelijk waar de gevraagde informatie binnen de gemeente te vinden was.

Documentenonderzoek

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke documenten er binnen de gemeente Utrecht aanwezig zijn. Hierna leest u wat wij over dit dossier besluiten.

GEEN BESLUIT: geen documenten

De informatie waar u om vraagt is binnen de gemeente Utrecht niet aanwezig. Wij zullen wel een toelichting geven waarom dit zo is.

Er zijn geen documenten

De door u opgevraagde documenten zijn binnen de gemeente Utrecht niet aanwezig.

Er worden bordjes gebruikt in de kleedkamer om vaders en moeders te scheiden. Dit is een scheiding die in veel zwembaden wordt gebruikt in de kleedkamers. Hier is geen besluit over vastgesteld of op een andere manier vastgelegd. In de archieven van de collega's die zich bezighouden met de Utrechtse zwembaden is geen documentatie te vinden hierover. Dit is de logische indeling geweest bij de zwemlessen en dit is verder niet specifiek vastgelegd in (beleids)stukken.

Wij kunnen dan ook geen besluit nemen over openbaarmaking. Toch kunt u hier wel bezwaar tegen maken. Aan het eind van dit besluit leest u hier meer over.

Wij maken dit Woo-dossier openbaar

De gemeente vindt transparantie belangrijk. Sinds 2015 maken wij afgeronde Wob/Woo-dossiers openbaar. Na behandeling maken wij uw verzoek (zonder uw persoonsgegevens), ons besluit en de

documenten openbaar voor iedereen via onze [website](#). In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om eventuele bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt.

Vragen?

Als u vragen hebt over dit besluit of het hier niet mee eens bent, neemt u dan eerst contact met ons op.

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

5.1.2E



A.M. Krop
Directeur Stadsbedrijven

BEZWAAR

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken.

U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. *Digitaal*

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. *Met een brief*

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:

Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
- d. uw naam, adres, handtekening;
- e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- f. de datum waarop u de brief verstuurt.