

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Staf
Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht
Telefoon 14 030
www.utrecht.nl



De heer 5.1.2E

Per e-mail: 5.1.2E@hotmail.com

| | | | |
|-------------------------|------------------|------------------------------|---|
| Behandeld door | Woo-team | Datum van dit besluit | 27 maart 2023 |
| Dossiernummer | 2023-0179 | Ons kenmerk | 10961333/2 |
| E-mail | woo@utrecht.nl | Onderwerp | Woo-besluit communicatie HZ_WABO-21-30418 |
| Bijlage(n) | | | |
| Uw kenmerk | | Verzonden op | |
| Datum uw verzoek | 19 februari 2023 | | |

Geachte heer 5.1.2E

Uw Woo-verzoek

U hebt een verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: de Woo) gedaan. U vroeg ons om documenten over de interne en externe communicatie van HZ_WABO-21-30418 openbaar te maken.

Beslistermijn

Wij verdaagden, met toepassing van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo, de beslistermijn met twee weken. Helaas hebben wij uw Woo-verzoek door achterstanden ook niet binnen de termijn van 6 weken kunnen afronden.

GEEN BESLUIT: Geen documenten

Op uw verzoek nemen wij geen besluit. Deze informatie hebben wij niet.

Er zijn geen documenten

De door u opgevraagde documenten betreft de interne en externe communicatie van HZ_WABO-21-30418 zijn binnen de gemeente Utrecht niet aanwezig. Wij hebben bij verschillende organisatieonderdelen binnen de gemeente gezocht naar de gevraagde documenten, maar deze niet aangetroffen. Dat komt door een combinatie van personeelsverloop (medewerkers zijn vertrokken en bij uitdiensttreding zijn de persoonlijke account met alle documenten van die medewerker vernietigd op grond van de AVG) en de slechte staat van ons informatiebeheer. Over dit laatste kunt u meer lezen in onze [raadsbrief van 24 juni 2021](#).

Wij kunnen dan ook geen besluit nemen over openbaarmaking. Toch kunt u hier wel bezwaar tegen maken. Aan het eind van dit besluit leest u hier meer over.

Vragen?

Als u vragen hebt over dit besluit of het hier niet mee eens bent, neemt u dan eerst contact met ons op.

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Hoogachtend,
Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,



G. van Arneman
Directeur Vergunningen, Toezicht en Handhaving

BEZWAAR

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken.

U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

→ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
- uw naam, adres, handtekening;
- het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- de datum waarop u de brief verstuurt.