

**Volksgezondheid**

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 14 030

www.utrecht.nl



De heer 5.1.2E

Per e-mail 5.1.2E@hotmail.com

<b>Behandeld door</b>	Woo-team	<b>Datum van dit besluit</b>	15 mei 2023
<b>Dossiernummer</b>	2023-0238	<b>Ons kenmerk</b>	11067545/2
<b>E-mail</b>	woo@utrecht.nl	<b>Onderwerp</b>	Woo-besluit jeugdhulp KOOS
<b>Bijlage(n)</b>	1	<b>Verzonden op</b>	Zie datum e-mail
<b>Uw kenmerk</b>	Geen		
<b>Datum uw verzoek</b>	14 maart 2023		

Geachte heer 5.1.2E

**Uw Woo-verzoek**

U hebt een verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: de Woo) gedaan.


U vroeg ons om documenten over Jeugdhulp KOOS openbaar te maken. U vroeg specifiek om het programma van eisen, waaruit blijkt welke eisen de gemeente Utrecht, als opdrachtgever, aan KOOS heeft opgelegd.

**Beslistermijn**

Wij verdaagden, met toepassing van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo, de beslistermijn met twee weken. Helaas is het ons ook niet gelukt om binnen deze termijn te reageren, onze excuses hiervoor.

**Documentenonderzoek**

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke documenten er binnen de gemeente Utrecht aanwezig zijn. Het document vindt u hieronder. Hierna leest u wat wij over dit dossier besluiten.

 [20190503 Uitnodiging tot inschrijving - Aanbesteding Aanvullende Zorg voor Jeugd 2.0](#)

**GEEN BESLUIT: al openbaar**

Op een deel van uw verzoek nemen wij geen besluit. Het gaat om het programma van eisen. Deze informatie is al openbaar en kunt u vinden op internet.

**Al openbaar**

De volgende documenten kunt u vinden op internet. De links verwijzen naar de website(s):


[Raadsbrief Aanbesteding aanvullende zorg Jeugd Utrecht - iBabs RIS \(bestuurlijkeinformatie.nl\)](#)

[Aanvullende zorg voor jeugd - Documenten - TenderNed](#)

De Woo is niet van toepassing op deze informatie omdat de Woo alleen van toepassing is op informatie die nog niet openbaar is. U kunt hier geen bezwaar tegen maken.

## BESLUIT OPENBAAR MAKEN

Wij maken het onderstaande document volledig openbaar.

 20190503 Uitnodiging tot inschrijving - Aanbesteding Aanvullende Zorg voor Jeugd 2.0

### Openbaar

Op grond van de Woo besluiten wij het document zonder zwarte balken volledig openbaar te maken.

### **Wij maken dit Woo-dossier openbaar**

De gemeente vindt transparantie belangrijk. Sinds 2015 maken wij afgeronde Wob/Woo-dossiers openbaar. Na behandeling maken wij uw verzoek (zonder uw persoonsgegevens), ons besluit en de documenten openbaar voor iedereen via onze [website](#). In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om eventuele bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt.

### **Vragen?**

Als u vragen hebt over dit besluit of het hier niet mee eens bent, neemt u dan eerst contact met ons op.

Per e-mail: [woo@utrecht.nl](mailto:woo@utrecht.nl). Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

Bart andriessen

on 16-05-2023

drs. Bart J. Andriessen

Directeur (IRM) Volksgezondheid

---

### **Bent u het niet eens met dit besluit?**

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken.

U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

### U kunt op twee manieren bezwaar maken

#### *1. Digitaal*

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op [www.utrecht.nl/bezwaar](http://www.utrecht.nl/bezwaar). Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

#### *2. Met een brief*

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:  
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht

### Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
  - d. uw naam, adres, handtekening;
  - e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
  - f. de datum waarop u de brief verstuurt.
-