

Drs. 5.1.2E

Per e-mail: 5.1.2E @ 5.1.2E

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	10 mei 2023
Dossiernummer	2023-0336	Ons kenmerk	11185127/2
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Woo-besluit over functieomschrijving Hoofd Toezicht en Handhaving Bebouwde Omgeving
Bijlage(n)	2		

Uw kenmerk
Datum uw verzoek 26 april 2023

Verzonden op

Geachte heer 5.1.2E

Uw Woo-verzoek


U hebt een verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: de Woo) gedaan. U vroeg ons om documenten over de complete functieomschrijving van het Hoofd Toezicht en Handhaving Bebouwde Omgeving zoals die gold vanaf 2015 openbaar te maken. Alsmede vraagt u om openbaarmaking van de opleidingseisen en ervaringseisen die gesteld worden bij het aantrekken van functionaris.


Beslistermijn

Wij hebben u in de ontvangstbevestiging laten weten dat u uiterlijk 12 juni 2023 een besluit op uw verzoek ontvangt. Wij hebben de termijn dan ook niet hoeven verdagen.

Documentenonderzoek

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke documenten er binnen de gemeente Utrecht aanwezig zijn. Een overzicht van deze documenten vindt u hieronder. Hierna leest u wat wij over dit dossier besluiten.

 4. Afdelingshoofd VTH

 FH 23 Leidinggevende H

BESLUIT OPENBAAR MAKEN

Wij maken alle documenten volledig openbaar.

Openbaar

Op grond van de Woo besluiten wij de documenten zonder zwarte balken volledig openbaar te maken.

Wij maken dit Woo-dossier openbaar

De gemeente vindt transparantie belangrijk. Sinds 2015 maken wij afgeronde Wob- en Woo-dossiers openbaar. Na behandeling maken wij uw verzoek (zonder uw persoonsgegevens), ons besluit en de documenten openbaar voor iedereen via onze [website](#). In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om eventuele bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt.

Datum 10 mei 2023
Ons kenmerk 11185127/2



Vragen?

Als u vragen hebt over dit besluit of het hier niet mee eens bent, neemt u dan eerst contact met ons op.

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Hoogachtend,
Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,



J. Kleijwegt
Directeur Vergunningen, Toezicht en Handhaving a.i.

BEZWAAR

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken.

U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
- uw naam, adres, handtekening;
- het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- de datum waarop u de brief verstuurt.