

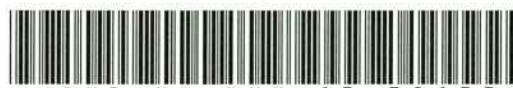


Gemeente Utrecht

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Postadres Postbus 8406, 3503RK Utrecht
Telefoon 14030
www.utrecht.nl

Elf Fantasy Holding b.v.
t.a.v. mevrouw 5.1.2E
Majoor Greenhallweg 114
6024 AH BUDEL-DORPLEIN

Behandeld door Mevrouw 5.1.2E
Doorkiesnummer 030 - 286 69 54
E-mail 5.1.2E@utrecht.nl
Bijlage(n) Parkeer- en verkeersplan, plattegrond
Uw brief van 06-12-2017
Zaaknummer 4992309



Datum 6 april 2018
Ons kenmerk HZ_EVM-17-39177
Onderwerp Vergunning evenement

Verzonden **06 APR. 2018**
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp
vermelden

Geachte mevrouw 5.1.2E

In antwoord op uw aanvraag van 6 december 2017, deel ik u mede, dat er op grond van artikel 5:31 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Utrecht een vergunning verleend wordt voor:

Evenement: Elfia
Datum evenement: Zaterdag 21 en zondag 22 april 2018
Locatie evenement: Kasteel de Haar te Haarzuilens
Tijd(en) evenement: zaterdag 21 april 2018; van 10.00 uur tot 22.30 uur
Zondag 22 april 2018; van 10.00 uur tot 19.00 uur
Datum opbouw: vanaf maandag 9 april 2018
Datum afbouw: tot en met donderdag 26 april 2018

Voor het in behandeling nemen van deze aanvraag bent u aan de gemeente Utrecht een legesbedrag van € 5.1.2B (vrij van BTW) verschuldigd. Daarnaast betaalt u € 5.1.2B voor het maken van versterkt geluid. Een factuur wordt u afzonderlijk toegezonden.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen 'vergunningsvoorwaarden voor evenementen' verbonden. Deze voorwaarden laten verplichtingen van de vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.



Voor het gebruik van de terreinen en gebouwen welke particulier eigendom zijn en niet de status openbare weg hebben, dient u te beschikken over toestemming van de eigenaar(s) en/of een gebruiksovereenkomst.

Tenslotte deel ik u mede, dat:

- a) de gemeente Utrecht in geen enkel geval aansprakelijk is voor enige schade, die het gevolg zou kunnen zijn van gebruikmaking van deze vergunning. Eventuele schade aan gemeente-eigendommen dient door u op eerste aanzegging aan de gemeente te worden vergoed.
- b) ik mij het recht voorbehoud de gestelde voorwaarden te wijzigen en aan te vullen, of wanneer naar mijn mening het algemeen belang dit vordert, deze vergunning in te trekken.
- c) van deze brief door mij afschriften zijn verzonden aan de Regiopolitie Utrecht, Brandweer, Reinigen en Inzamelen en het Wijkbureau.

Heeft u vragen?

Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met Mevrouw 5.1.2E telefoonnummer: 5.1.2E
e-mailadres: 5.1.2E@utrecht.nl.

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u digitaal bezwaar maken. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen.

Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan de burgemeester.

Het adres is:

Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld u hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Hoogachtend,

Namens de burgemeester,

5.1.2E

M. Prijs
Hoofd Vergunningen



Vergunningsvoorwaarden voor evenementen

Algemeen

1. Een vertegenwoordiger van de organisatie dient steeds beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de toezichthoudende en hulpverlenende instanties.
2. De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar opleveren voor omwonenden en/of het verkeer.
3. U dient zich te houden aan de door u ingeleverde en gecontroleerde stukken:
 - standaard verkeersplan Kasteel de Haar 2018\
 - calamiteitenplan Elfia 2018
 - beveiligingsplan 0.2
4. De houder van deze vergunning is verplicht deze op eerste vordering van een ambtenaar (belast met zorg voor de naleving van de voorschriften) ter inzage af te geven.
5. Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin deze zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit de genoemde staat. Aanpassingen aan (straatmeubilair in) de openbare ruimte zijn alleen toegestaan indien deze zijn overeengekomen en afgestemd met (de afdeling) Stadsbedrijven.
6. Het is verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overig straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
7. Eventuele schade aan de locaties die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.
8. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om het evenement dan wel de activiteiten voortijdig te beëindigen indien de voorschriften niet worden nageleefd.
9. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om ter plaatse aanwijzingen te geven over wijze van uitvoeren van de aan de vergunning verbonden voorschriften. U dient deze aanwijzingen direct op te volgen.
10. De organisator van het evenement is verplicht ervoor te zorgen dat, nadat een bevel het evenement te beëindigen is gegeven, daar waar mogelijk geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.

Beveiliging en toezicht

1. U dient adequate maatregelen te treffen voor het handhaven van de orde tijdens het evenement. U dient voor de inzet van beveiligingsmedewerkers te zorgen, zoals aangegeven in uw beveiligingsplan.
2. Het feest dient uiterlijk om 23:00 uur te worden beëindigd en het terrein dient wat betreft bezoekers uiterlijk om 23:30 uur te zijn ontruimd.
3. In geval van particulier toezicht/beveiligingswerkzaamheden dienen deze te worden uitgevoerd door een beveiligingsorganisatie die in het bezit is van een vergunning volgens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
4. Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wetgeving wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: het bewaken van de veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen.

5. Bij particulier toezicht moet het personeel zijn voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
6. Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten van de politie.
7. Beveiligers dienen herkenbaar te zijn aan een hes of jas waarop bevestigd het logo van het beveiligingsbedrijf. Voor nadere richtlijnen omtrent de kleur en materiaalnormen van deze hes kunt u informeren bij de afdeling Bijzondere Wetten van de politie.

Brandveiligheid

In de AMvB Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen zijn de voorwaarden gesteld waaraan het evenement moet voldoen met betrekking tot brandveiligheid.

Veiligheid van tijdelijke bouwsels, installaties en attracties

1. Alle tijdelijke objecten (podia, torens, tenten en overige bouwsels) dienen te voldoen aan het Bouwbesluit 2012 en moeten voor ingebruikname qua constructie, stabiliteit en veiligheid zijn goedgekeurd door de afdeling Toezicht en Handhaving Bebouwde Omgeving van Vergunningen, Toezicht en Handhaving.
2. De door u op te stellen installaties en attracties (anders dan voor een kermis) ten behoeve van uw evenement moeten qua veiligheid zijn goedgekeurd door een op dit gebied, door de Voedsel en Warenautoriteit, afdeling product Veiligheid te Utrecht, aangewezen instantie.

Gezondheid

U bent verplicht te zorgen voor de aanwezigheid van minimaal twee EHBO-medewerkers op het festivalterrein, afgestemd op uw evenement.

Geluidsvoorschriften

1. Het opbouwen en afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 07:00 en 19:00 uur. Voor het uitvoeren van geluidhinder veroorzakende werkzaamheden buiten de reguliere werktijden dient u in het bezit te zijn van een ontheffing.
2. Voor de toestellen en installaties dient van geluidsarme of geluid gedempte typen gebruik gemaakt te worden.
3. De toestellen en installaties dienen op zo groot mogelijke afstand van woningen te worden opgesteld.
4. Het is toegestaan om versterkt geluid ten gehore te brengen tijdens het evenement, mits het volume beperkt blijft tot maximaal 80 dB(A) en 95 dB(C) te meten op 100 meter vanaf de geluidsbron. Op zondag is het toegestaan om vanaf 13.00 uur versterkt geluid ten gehore te brengen. U dient met enige regelmaat (tenminste elk uur) geluidsmetingen te verrichten.
5. Wanneer er sprake is van een inrichting conform de wet Milieubeheer, dient u zich te houden aan de gestelde normen van het Activiteitenbesluit of de vigerende milieuvergunning(en).

Zondagswet

Voor het maken van geluid op zondag na 13.00 uur alsmede voor het aanvangen en houden van het evenement op zondag voor 13.00 uur dient u in het bezit te zijn van een ontheffing op basis van de Zondagswet. Hierbij verleen ik u ontheffing op grond van artikel 3, eerste en derde lid van de Zondagswet

om op zondag na 13.00 uur 's middags geluid te maken dat op de eerste bewoonde gevel hoorbaar is. Ook verleen ik u ontheffing op grond van artikel 4 eerste lid en derde lid van de Zondagswet om op zondag vóór 13.00 uur openbare gemakkelijkheden (het door u te organiseren evenement) te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

Ik wijs u er bovendien op dat het ongeacht deze ontheffingen verboden is om op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen die voor een kerkdienst in gebruik zijn, zonder strikte noodzaak geluid te verwekken, waardoor de kerkdienst wordt gehinderd.

Voedselveiligheid

Als u het voornemen heeft om etenswaren te bereiden of te laten bereiden, bent u verplicht de voorwaarden van de Voedsel en Warenautoriteit nauwkeurig in acht te nemen. Kijk hiervoor op www.vwa.nl.

Technische Hygiëne

1. In verband met het te verwachte aantal bezoekers voor het evenement dient u te zorgen voor het aantal toiletvoorzieningen zoals aangegeven in uw plannen.
2. Afvalwater afkomstig van het evenement (toiletten en/of keukens e.d.) mag op geen enkele wijze een negatieve situatie voor de gezondheid en het milieu opleveren. Dit betekent dat het afvalwater moet worden ingezameld door gebruik te maken van bijvoorbeeld "Dixies" (chemische toiletten) of een vloeistofdichte tank en de inhoud daarvan moet worden afgevoerd naar een erkend eindverwerker.
3. Afvalwater uit toiletwagens kan eventueel op een openbaar vuilwaterriool worden geloosd, indien een vuilwaterriool beschikbaar is en onder voorwaarde dat geen schade aan de openbare objecten (zoals de riolering), of het milieu kan worden veroorzaakt. Het lozen van afvalwater in een oppervlaktewater is niet toegestaan.

Wanneer er een tijdelijke ondergrondse aansluiting op een openbaar vuilwaterriool nodig is, moet u dit minimaal 10 werkdagen voor aanvang van het evenement melden bij het team Stedelijk Water en Riolering van de gemeente Utrecht: swr@utrecht.nl.

Locatie specifieke voorwaarden openbare ruimte

1. Het is niet toegestaan om te breken in de verharding. Tevens is het verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overige straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
2. De leveranciers van materiaal moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie.
3. Eventuele schade die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.

Locatie specifieke voorwaarden Kasteel de Haar

1. U bent verplicht in de bermen van wegen in de omgeving van Kasteel De Haar borden te plaatsen, waarop is aangegeven PARKEREN VERBODEN. Wanneer er door bezoekers alsnog in de bermen wordt geparkeerd, zal de Politie verbaliserend optreden en/of besluiten de voertuigen te laten wegslepen. De kosten voor het herstelwerk van de bermen worden bij u in rekening worden gebracht.

2. Alle kosten die de afzettingen, omleidingen en verkeersaanduidingen op gemeente, Provincie en Rijkswegen met zich mee brengen, zijn voor uw rekening.
3. U dient ervoor zorg te dragen dat het parkeren van de voertuigen van bezoekers aan het evenement op de tijdelijk ingestelde parkeerterreinen ordentelijk verloopt. De parkeerterreinen dienen zodanig te worden ingericht dat onder alle weersomstandigheden op deze terreinen geparkeerd kan worden (gebruik van rijplaten).
4. Op de parkeerterreinen dient een vlotte instroom geregeld te zijn en de betaling dient vooraf via digitale ticketverkoop of achteraf plaats te vinden. Dit om opstoppen te voorkomen bij het inrijden van de parkeerplaatsen.
5. Indien er door toedoen van u evenement schade of vervuiling optreedt op de openbare weg of aan de bermen, dient dit direct en afdoende door u te worden hersteld.
6. U dient bij een bereiken van 80% van de parkeer capaciteit over te gaan tot pendelen vanaf door u opgegeven pendellocaties.
7. Bij het vollopen van parkeerplaatsen rond kasteel de Haar is er duidelijk afgesproken dat er van andere locaties gependeld gaat worden. Ik verwijs u daarbij bijvoorbeeld naar carpool en industrieterrein.
8. Op en rond het kasteelterrein moet aan hulpverleningsvoertuigen van Politie, VRU en GGD in alle gevallen vrije doorgang worden verleend. Een minimale breedte van 3.5 meter moet voor dergelijke voertuigen permanent worden vrijgehouden van obstakels. Ook mogen geen objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen. Deze moeten doorlopend vrij bereikbaar zijn.

Bomen openbare ruimte

1. Er mag nooit gesnoeid worden aan bomen of struiken.
2. Indien schade aan een boom is geconstateerd, wordt de schade bij u in rekening gebracht met een minimumbedrag van € 453,78 per boom.
3. Binnen de kroonprojectie mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met motorvoertuigen door de kroonprojecties of over de wortels van de bomen gereden en/of geparkeerd worden, dit om beschadiging aan bomen te voorkomen.

Communicatie naar bewoners en ondernemers

U dient vooraf omwonenden (schriftelijk) van uw activiteiten op de hoogte te stellen

De communicatie bevat tenminste de volgende informatie:

- datum en tijd evenement (inclusief op- en afbouw);
- verkeersmaatregelen;
- parkeerbeperkingen;
- internetsite met extra informatie;
- telefoonnummer organisatie;
- mogelijke overlast veroorzakende activiteiten

Bereikbaarheid

1. De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op generlei wijze worden belemmerd, tenzij hierover expliciet afspraken zijn gemaakt met de vervoersorganisaties,.
2. Voor hulpverleningsvoertuigen dient een vrije doorgang van minimaal 3,5 meter te zijn gewaarborgd.



Verkeersregelaars

1. U dient tijdens uw evenement beroepsverkeersregelaars in te zetten.
2. De verkeersregelaars moeten ingezet worden conform de eisen zoals gesteld in de Regeling Verkeersregelaars 2009.
2. De organisatie dient deze verkeersregelaars tijdig aan te melden, zodat deze krachtens een aanstellingsbesluit aangesteld kunnen worden door de burgemeester.

Communicatie naar bezoekers over bereikbaarheid

De organisator dient naast de toepassing van het communicatieplan, tevens op haar website en op eventuele affiches voor dit evenement de volgende informatie op te nemen:

- De bereikbaarheid van het evenement met het OV door middel van beschrijving van de OV lijnen die gebruikt kunnen worden en de links naar de websites van U-OV, de NS en 9292OV;
- De wegwerkzaamheden in en rond Utrecht;
- (fiets)Parkeren in de buurt van het evenement.

Afval en milieu

1. Afval moet worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal.
2. De locatie dient na afloop van uw activiteit leeg en schoon te worden opgeleverd. Eventueel door de afdeling Wijkonderhoud en Service van Stadsbedrijven gemaakte schoonmaakkosten, die toe te schrijven zijn aan uw activiteit, worden bij uw organisatie in rekening gebracht.

Nutsvoorziening

1. Elektro-aggregaten dienen van een dusdanige kwaliteit te zijn dat de productie van geluid en stank minimaal is, met energie zuinig wordt omgesprongen en olielekages niet kunnen optreden.
2. Aggregaten dienen geaard te zijn en minimaal 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.
3. Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. De aanleg van kabels moet in overleg met de beheerder van het terrein gebeuren.
4. De energievoorziening dient door de organisator zelf verzorgd te worden.
5. De te gebruiken kabels moeten op deugdelijke wijze worden bevestigd, zodanig dat niemand daarmee in aanraking kan komen dan wel erover kan struikelen.
6. Tijdelijke wateraansluitingen zijn mogelijk via de aanwezige brandkranen. Toegang tot ondergrondse watertappunten kunt u aanvragen bij Vitens, telefoonnummer 0900-0650.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis dient een toereikende dekking te hebben. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Artikel 35

Voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens uw evenement, dient u in bezit te zijn van een ontheffing ex. Artikel 35 van de Drank- en Horecawet.



- L
- G
- A
- T
- V
- A
- E
- N
- M
- P
- T
- T
- O
- H
- P
- E
- M
- I

Verkeersplan Publieksevenementen Kasteel de Haar 2018

Kasteelloop De Halve van de Haar (enkel parkeren)

Elfia

Smaak & Stijl van Italië

Country & Christmas Fair (volgt separaat plan)

Versie: 7 februari 2018

Inhoud

Inleiding	3
Verkeer en parkeren	4
Taakverdeling	8
Contactpersonen	9
Bijlage 1: parkeerplaatsen A, B en C	10
Bijlage 2: parkeerplaats D	11
Bijlage 3: parkeerplaats E	12
Bijlage 4: bordenplannen	13
Bijlage 5: verkeersplan ingetekend met verkeersregelaars	15

Inleiding

In 2018 vinden op het terrein van Kasteel de Haar te Haarzuilens diverse malen grootschalige publieksevenementen plaats;

Evenement	Data	Aantal bezoekers	Openingstijden	Verkeerspiek	Pendeldienst Openbaar Vervoer
Kasteelloop De Halve van de Haar	2 april	5.000	Ma (tweede Paasdag) van 10.00 tot 17.00 uur	Tussen 10.00 en 15.00 uur	Ja, met lijn 111
Elfia	21 en 22 april	25.000 tot 30.000	Za van 10.00 tot 22.00 uur, zo van 10.00 tot 19.00 uur.	Verblijfsduur is lang, piek tussen 10.30 en 14.00 uur en 18.00 en 19.30 uur.	Ja, vanaf Station Vleuten
Smaak & Stijl van Italie	1, 2 en 3 juni	12.000 tot 16.000	Van 10.00 tot 18.00 uur. Op zaterdag evt. extra avondopenstelling tot 22.00 uur.	Piek tussen 09.30 en 12.00 uur.	Ja, met lijn 111
Country & Christmas Fair	20 t/m 25 november	30.000 tot 45.000	Di t/m za van 10.00 tot 22.00 uur Zo van 10.00 tot 18.00 uur.	Piek tussen 10.30 en 12.30 uur en 15.00 en 17.00 uur.	Ja, met lijn 111 en extra pendeldiensten vanaf station Vleuten.

Per evenement verschilt het aanbod van producten en activiteiten. Zo is bij de Elfia alles gericht op Fantasy en aanverwante activiteiten en tijdens de Country & Christmas is alles gericht op de verkoop van artikelen en vermaak in kerstsferen.

De evenementen vinden plaats op het terrein van Kasteel de Haar en zijn veelal geconcentreerd rondom het Kasteel. De hoofdingang tot het evenemententerrein is gelegen aan de Bochtdijk en dient voor bezoekers als enige toegang tot het evenement. Bij alle evenementen kan het publiek aangemerkt worden als rustig en beheerst.

De verwachting voor de evenementen is dat er weinig verstoringen van de openbaar orde zullen zijn. De bezoekers zullen voor een groot deel met eigen vervoer komen, voor sommige evenementen wordt ook een extra pendeldienst ingesteld vanaf Station Vleuten (zie boven). Dit omdat lijn 111 niet op alle dagen van de week rijdt en omdat de capaciteit te klein is. Deze mogelijkheid wordt ook gestimuleerd in de communicatie-uitingen van de organisatie.

NB voor Kasteelloop de Halve van de Haar geldt alleen het parkeerbeleid van Kasteel de Haar zoals vastgelegd in dit verkeersplan. Er gelden voor dit evenement aparte verkeersmaatregelen, welke zijn toegevoegd bij de aanvraag evenementenvergunning van De Halve van de Haar.

Verkeer en parkeren

Vervoer

<i>Evenement</i>	<i>Schatting % van totaal aantal bezoekers dat met Auto komt</i>	<i>Schatting % van totaal aantal bezoekers dat met OV komt</i>	<i>Schatting % van totaal aantal bezoekers dat met Fiets of anders komt</i>
Kasteelloop	65%	10%	25%
Elfia	75 %	20%	5%
Smaak & Stijl van Italië	90%	3%	7%
Country & Christmas Fair	85%	10%	5%

Parkeerlocaties

Voor de evenementen worden het eigen verharde parkeerterrein tegenover de hoofdingang (500 plaatsen, parkeerplaats A) en het direct daarachter gelegen weiland (2160 plaatsen, parkeerplaats B) geïntegreerd tot één grote parkeerlocatie A/B, in totaal 2.660 parkeerplaatsen. Per evenement wordt de verwachting qua aantal bezoekers en de verblijfsduur ingeschat en zo nodig wordt tevens het weiland aan de Rijndijk (locatie C), tegenover A/B ingezet. Dit zijn in totaal 1.400 plaatsen. De op- en afrit van dit parkeerterrein bevindt zich aan de Rijndijk, voor de situering zie bijlage 1.

I.v.m. de bodemgesteldheid van de weilanden, worden er rijplaten gelegd, bedoeld als rijbanen. Het leggen van deze rijplaten zal alleen plaatsvinden tussen 08.00 en 18.00 uur (niet op zondagen).

Alternatieve parkeerlocaties

De organisatie heeft een aantal alternatieven bedacht als overlooptmogelijkheid voor parkeren. Indien A/B en C vol dreigen te raken of om andere redenen niet te gebruiken zijn worden bezoekers doorverwezen naar de respectievelijke volgende locaties:

- Weiland D: gelegen aan de kruising Parkweg/Rijndijk/Breudijk; ca. 1500 plaatsen. Eigendom van Staatsbosbeheer. Zie bijlage 2 voor de situering en aan- en afvoerroutes.
- Weiland E: gelegen aan de Ockhuizerweg, tussen de boomgaard en de dierenweide in; ca. 1000 plaatsen. Eigendom van Vereniging Natuurmonumenten. Zie bijlage 3 voor de situering en aan en afvoerroutes.
- Parkeerterrein Restaurant "De Vier Balken, aan de Brinkstraat te Haarzuilens; 300 plaatsen.
- Indien 80% van de lokale parkeercapaciteit is gebruikt of als de parkeerterreinen niet goed meer toegankelijk zijn vanwege externe weersomstandigheden tijdens of voorafgaande het evenement, zal er ten eerste uitgeweken worden naar de terreinen bij de Haarrijnse Plassen (op de Strandboulevard en Marga Klompesingel en de daarbij gelegen parkeerterreinen) ca. 600 plaatsen. Indien ook deze 'pendelparkeerplaats' niet meer toereikend is zal er naar respectievelijk parkeerplaats Maarsseveense Plassen (ca. 1000 parkeerplaatsen) en/of de Carpoolplek bij AC Restaurant De Meern (ca. 400 parkeerplaatsen) uitgeweken worden. Indien gewenst is dat alle bezoekers op een en dezelfde parkeerplaats parkeren, zal contact worden gezocht met de Jaarbeurs in Utrecht voor het huren van hun parkeerplaatsen. Vanaf de pendelparkeerplaatsen wordt alternatieve bebording al klaargezet en kan, zo nodig, direct worden ingezet. Vanaf de pendellocaties rijden bussen om de bezoekers naar het evenement te brengen. Dit in overleg met politie en Pouw Vervoer die dit busvervoer verzorgt. Deze

bussen houden de voorgeschreven route naar het evenement aan voor het autoverkeer vanaf de A2 en de A12.

Gezien de redelijke zekerheid over het aantal te verwachten bezoekers en de ervaringen met de evenementen in de afgelopen jaren, zullen ook in 2018 locatie A/B en C naar verwachting ruimschoots voorzien in de parkeerbehoefte voor alle evenementen t/m september. Enkel met de Country & Christmas Fair in november zou er uitgeweken kunnen gaan worden naar de pendelparkeerplaatsen vanwege het niet toegankelijk zijn van de weilanden vanwege extreme weersomstandigheden.

Aan- en afvoerroutes

Het te verwachten verkeersaanbod wordt, op basis van de adviesroutes, verdeeld in twee stromen:

- Verkeer vanuit richting Amsterdam en overig Noord Nederland; afslag 5 op de A2 en via Portengen en de Rijndijk, worden naar parkeerplaats C geleid en indien deze niet ingezet wordt naar parkeerplaats A/B via de toegang op de Parkweg. Indien deze vol is zal deze verkeersstroom naar weiland D of E geleid worden.
- Verkeer vanuit richting Arnhem, Den Haag, Den Bosch; afslag 15 op de A12 en via Veldhuizerweg, Landschapsbaan, Rivierkom en Parkweg naar parkeerplaats A/B via de toegang op de Parkweg.

Vertrekkend verkeer

- Vanaf Parkeerlocatie A/B vertrekken bezoekers vanaf de Parkweg linksaf voor de A12 en rechtsaf voor de A2.
- Vanaf Parkeerlocatie C, D en E (weilanden langs Rijndijk, Breudijk en Ockhuizerweg) zullen bezoekers via de Rijndijk weer richting de A2 vertrekken of via de Parkweg richting de A12.

Capaciteit wegennet

Het wegennet in en rond Kasteel de Haar, waar de evenementen worden gehouden, is ontworpen en aangelegd in de beginjaren van de 20^e eeuw. De wegen zijn smal en de bermen worden voor het merendeel begrensd door sloten. In de loop der jaren is alleen de Rijndijk aangepast aan het moderne verkeer. De overige wegen zijn nu wel van asfalt voorzien, maar de feitelijke capaciteit van de infrastructuur is niet verhoogd. Door de evenementen is er sprake van veel extra voertuigen per dag op dit wegennet, met als gevolg dat het geheel regelmatig in al dan niet ernstige mate vast zou kunnen lopen. Ook is het zo dat de berm en slootkanten op diverse plaatsen niet bestand zijn tegen de verkeers- en parkeerdruk. Vooral niet bij regen.

Er zal dan ook gedurende de evenementendagen een algeheel stopverbod gelden rondom het kasteel. Dit zal met borden aangegeven worden in overleg met de Gemeente Utrecht en de Politie.

Bewegwijzering en verkeersborden

In aansluiting op de vaste bebording vanaf de genoemde afritten vanaf de A2 en A12, zullen er op de route een aantal extra borden worden geplaatst die verwijzen naar de evenementen. De bewegwijzering wordt zo duidelijk mogelijk geplaatst om verkeerschaos rond Haarzuilen en kern Vleuten te voorkomen. Het is verstandig om na plaatsing van deze borden de route te controleren om zo nodig aanpassingen aan te brengen.

In promotie voor de evenementen zal worden geadviseerd alleen gebruik te maken van afrit De Meern op de A12 en afrit Breukelen/Maarssen op de A2. Vandaar de verdere bewegwijzering.

Tevens zullen er op diverse plaatsen aanvullende verkeersborden geplaatst worden (indien deze er al niet staan). Zie voor de evenementenbebording het bijgevoegde bordenplan.

Pendelbussen Openbaar Vervoer

Bij sommige evenementen reist een aanzienlijk deel van de bezoekers met het openbaar vervoer. In promotie wordt aangegeven dat men naar Station Vleuten dient te reizen. Daar staan pendelbussen klaar om de bezoekers naar het evenement te vervoeren. Deze bussen houden de voorgeschreven route naar het evenement aan en maken gebruik van de Haarlaan, (toegang naar Golfclub De Haar). Bij het zgn. groene hek aan het eind van de Haarlaan kan het publiek uit- en instappen. De bussen rijden vervolgens via de Bochtdijk, Rijndijk, Parkweg en Rivierkom weer terug naar Vleuten. De bezoekers betalen voor het vervoer een vergoeding.

Sinds december 2015 rijdt lijn 111 tussen Station Vleuten en Kasteel de Haar op woensdag, zaterdag en zondag (tijdens schoolvakanties alle dagen en tijdens feestdagen). Per evenement zal bekeken worden en contact worden onderhouden met QBuzz of hun dienstregeling gehandhaafd blijft tijdens evenementen, uitgebreid of gestaakt. Lijn 111 zal tijdens evenementen gebruik blijven maken van de standaard bushalte langs de Rijndijk.

Pendelbussen naar pendelparkeerplaatsen

De kans is aanwezig dat er bij evenementen een dusdanige publieke belangstelling ontstaat of er sprake is van extreme weersomstandigheden waardoor de weilanden niet toegankelijk zijn, dat gebruik gemaakt moet worden gemaakt van een overloopparkerplaats. Zoals aangegeven zal in dat geval gebruik worden gemaakt van de parkeergelegenheid bij de Haarrijnse Plassen, de parkeerplaatsen bij de Maarsseveense Plassen, de carpoolplek bij AC Restaurant De Meern en/of de parkeerplaats bij Jaarbeurs Utrecht.

Mocht deze situatie ontstaan dan zal direct actie worden ondernomen om het verkeer vanaf de A2 en A12 daar naartoe te dirigeren. Uiteraard wordt ook de bebording direct daarop aangepast. Vanaf de overloopparkerplaatsen rijden bussen via de autoroute vanaf de A2 en A12 en arriveren via de Haarlaan (toegang Golfclub De Haar) of Rijndijk. De bussen draaien het parkeerterrein van Kasteel de Haar op via de entree aan de Bochtdijk, alwaar de bezoekers uit- en in kunnen stappen. Vervolgens zullen de bussen weer vertrekken via de Rijndijk richting  (via Rivierkom en Haarrijnse Rading) of indien nodig De Meern (via Rivierkom).

De bussen zullen te herkennen zijn aan een A3 formaat papier voor de ruit. De dienstregeling wordt verzorgd door Pouw Vervoer. Het parkeren van de auto's op de pendelparkeerplaatsen, de begeleiding van bezoekers en het plaatsen van bebording en het treffen van verkeersmaatregelen wordt in het geval van pendelen verzorgd door TSC Crowd Management.

Bemannings parkeren

Op de parkeerterreinen is, in opdracht van en onder verantwoordelijkheid Kasteel de Haar, een capabel parkeerteam aanwezig. Het team is verantwoordelijk voor de parkeerbegeleiding en houdt toezicht op het parkeren van de auto's. Ook regelt en organiseert het parkeerteam alles wat verband houdt met het parkeren (o.a. de inrichting van de terreinen). Bezoekers van de evenementen kopen op het evenemententerrein een parkeerticket, welke ze bij het afrijden

afgeven aan de parkeermedewerker, om zo doorstroming te bevorderen en de openbare weg vrij te houden.

Bemanning verkeerscirculatie

Tijdens de publieksevenementen zullen er verkeersregelaars ingezet worden, welke de Bochtdijk gedurende de openingstijden van het evenement afsluiten voor autoverkeer, bezoekers veilig laten oversteken vanaf de parkeerplaats naar de ingang van het evenement, toezicht houden op het 'fout' parkeren op de Lage Haarsedijk en het verkeer regelen indien er filevorming ontstaan bij de op- en of afritten van de parkeerterreinen.

Verkeersmaatregelen ter plaatse

Rondom het kasteel zal gedurende de evenementendagen een andere verkeerssituatie aangehouden worden dan normaal. De volgende maatregelen zullen worden genomen:

- Volledige afsluiting van de Bochtdijk voor het autoverkeer.
- Algeheel stopverbod voor de bermen op de wegen rondom het kasteel.
- Inrijverbod en algeheel stopverbod Lagehaarsedijk. Hier zullen de verkeersregelaars toezicht op houden.
- Fietsverkeer over de Bochtdijk wordt gestremd en worden indien mogelijk onder begeleiding van de verkeersregelaars doorgelaten.

De bewoners van de Bochtdijk en Lagehaarsedijk ontvangen per adres twee ontheffingskaarten van Kasteel de Haar voor alle evenementen in 2018. Indien bewoners of gasten van de bewoners echter aan kunnen tonen dat ze op de afgesloten stukken moeten zijn, dienen deze zondermeer doorgelaten worden. Voor wat betreft het stopverbod wordt opgetreden tegen alle overtredingen in overleg met de Politie Regio Midden Nederland. Wegslepen zou plaats kunnen vinden bij ernstige gevaarzetting.

Taakverdeling

Taak GG&GD

De taak van de GG&GD bestaat uit de eventuele verzorging van gewonden e.d. Tevens zal de GG&GD in samenwerking met de politie en de brandweer de veiligheid voor het evenement toetsen. Op het terrein van het kasteel is een EHBO-post ingericht. Hier kan eerste hulp geboden worden. Er wordt voor gezorgd dat de medewerkers op de parkeerterreinen, de verkeersregelaars en politiemensen –zo nodig- direct contact kunnen leggen met de EHBO-post in het geval van calamiteiten.

Taak Pouw Vervoer

Het toezicht en het begeleiden van bezoekers bij Station Vleuten en bij het in- en uitstappen op de Haarlaan van de bezoekers, vallen onder de taakstelling van Pouw Vervoer.

Pouw Vervoer is tevens verantwoordelijk voor het aangeven waar de bezoekers zich moeten vervoegen en instappen bij Station Vleuten.

Ook het uitvoeren van het pendelplan bij het niet in gebruik kunnen nemen van de weilanden (parkeren pendelparkeerplaatsen, buspendels, bebording etc.) is de taak van Pouw vervoer (i.s.m. TSC Crowd Management).

Taak organisatie

De taak van de evenementenorganisatie, in samenwerking met Kasteel de Haar, bestaat uit de algemene organisatie van het evenement. De organisatie draagt tevens zorg voor de diverse materialen die benodigd zijn om een en ander in goede banen te leiden. Zowel de evenementenorganisatie als Kasteel de Haar onderhouden een goed contact over de organisatie van het evenement. Een goede samenwerking met de verschillende diensten is derhalve gewenst. Hiertoe vindt, voorafgaand aan het evenement, een bijeenkomst plaats met vertegenwoordigers van Kasteel de Haar, de evenementenorganisatie, de verkeersregelaars en zo nodig de Gemeente Utrecht, afdeling evenementen en politie.

Kasteel de Haar is verantwoordelijk voor het parkeerbeleid gedurende het evenement (medewerkers, inrichting e.d.). Verkoop van parkeerkaarten gebeurt aan de kassa's van het evenement en in de voorverkoop.

Er wordt tussentijds geëvalueerd met de organisatie op eventuele knelpunten.

Contactpersonen

Kasteel de Haar:

5.1.2E

(5.1.2E

5.1.2E

Bij haar afwezigheid: 5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E @kasteeldehaar.nl

5.1.2E @kasteeldehaar.nl

Elfia:

5.1.2E

(5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E @elfia.com

Italie Evenement Smaak & Stijl van Italië:

5.1.2E

(5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E @dalmonte-events.nl

Country & Christmas Fair:

5.1.2E

(5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E @inventieevenementen.nl

Pouw Vervoer (pendeldienst):

5.1.2E

(5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

j 5.1.2E @pouwvervoer.nl

Gemeente Utrecht:

5.1.2E

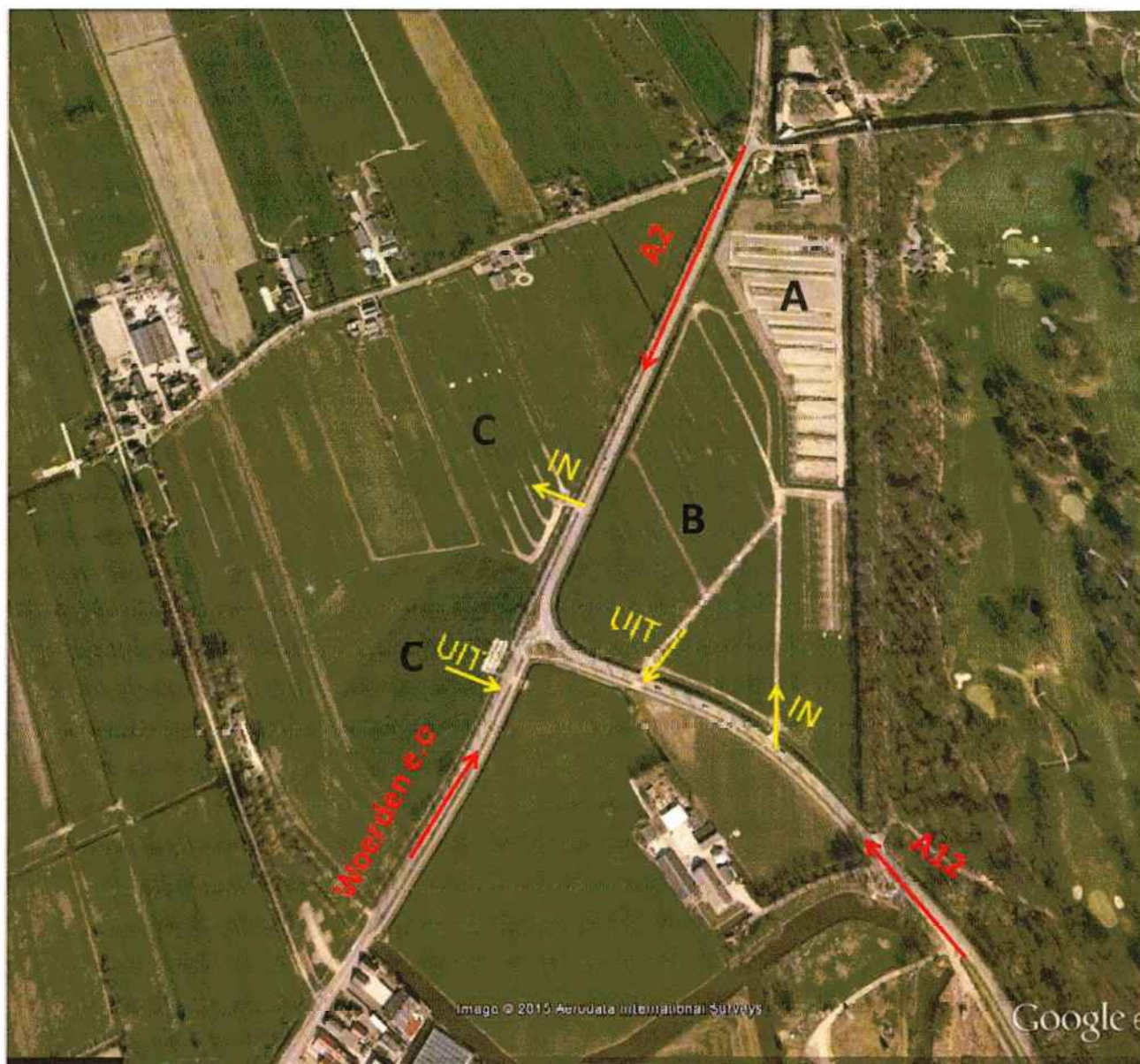
5.1.2E

5.1.2E @utrecht.nl

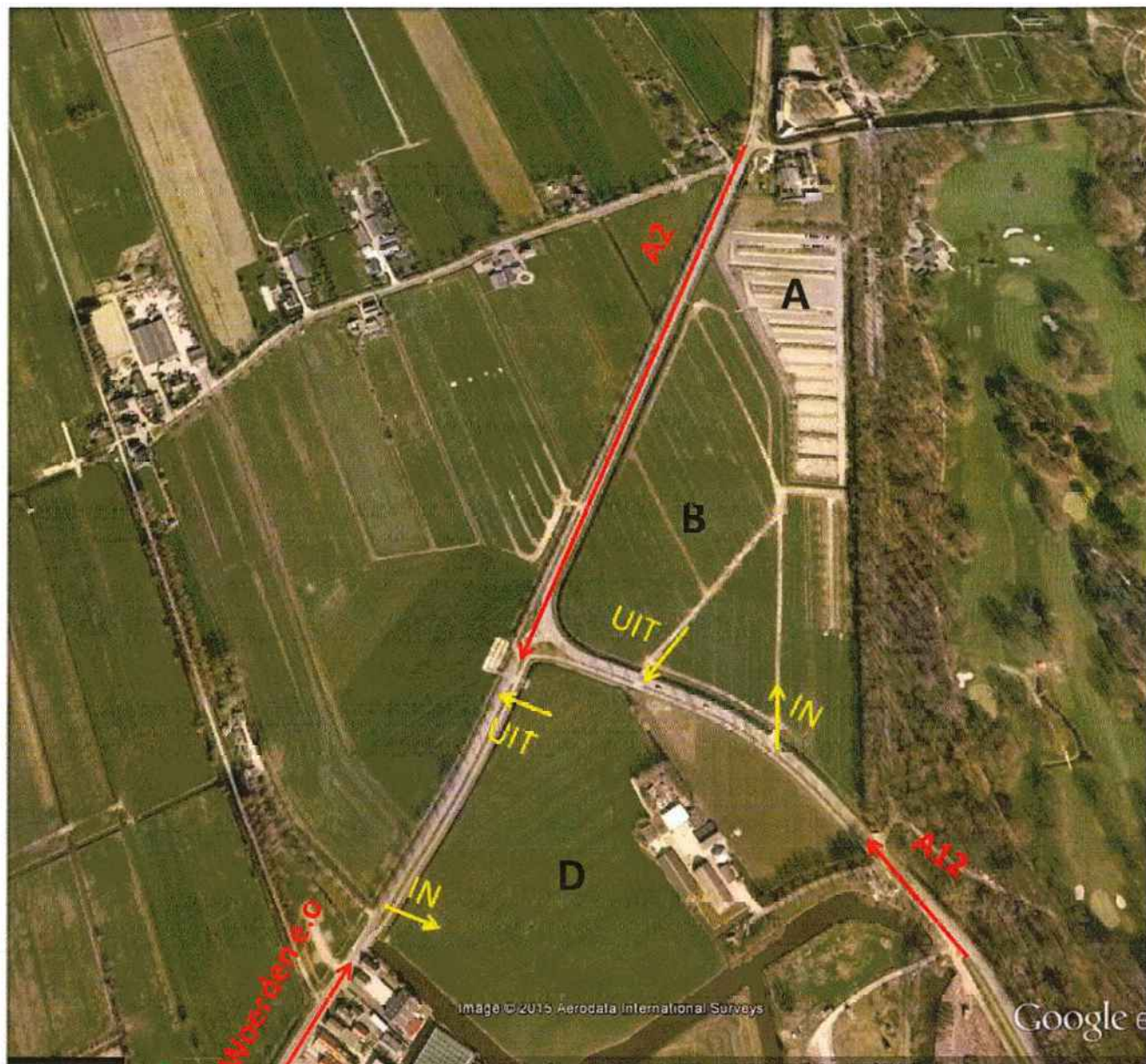
Verkeersregelaars (via TSC Crowd Management):

Contactpersoon: 5.1.2E

Bijlage 1
Parkeerplaatsen A, B en C

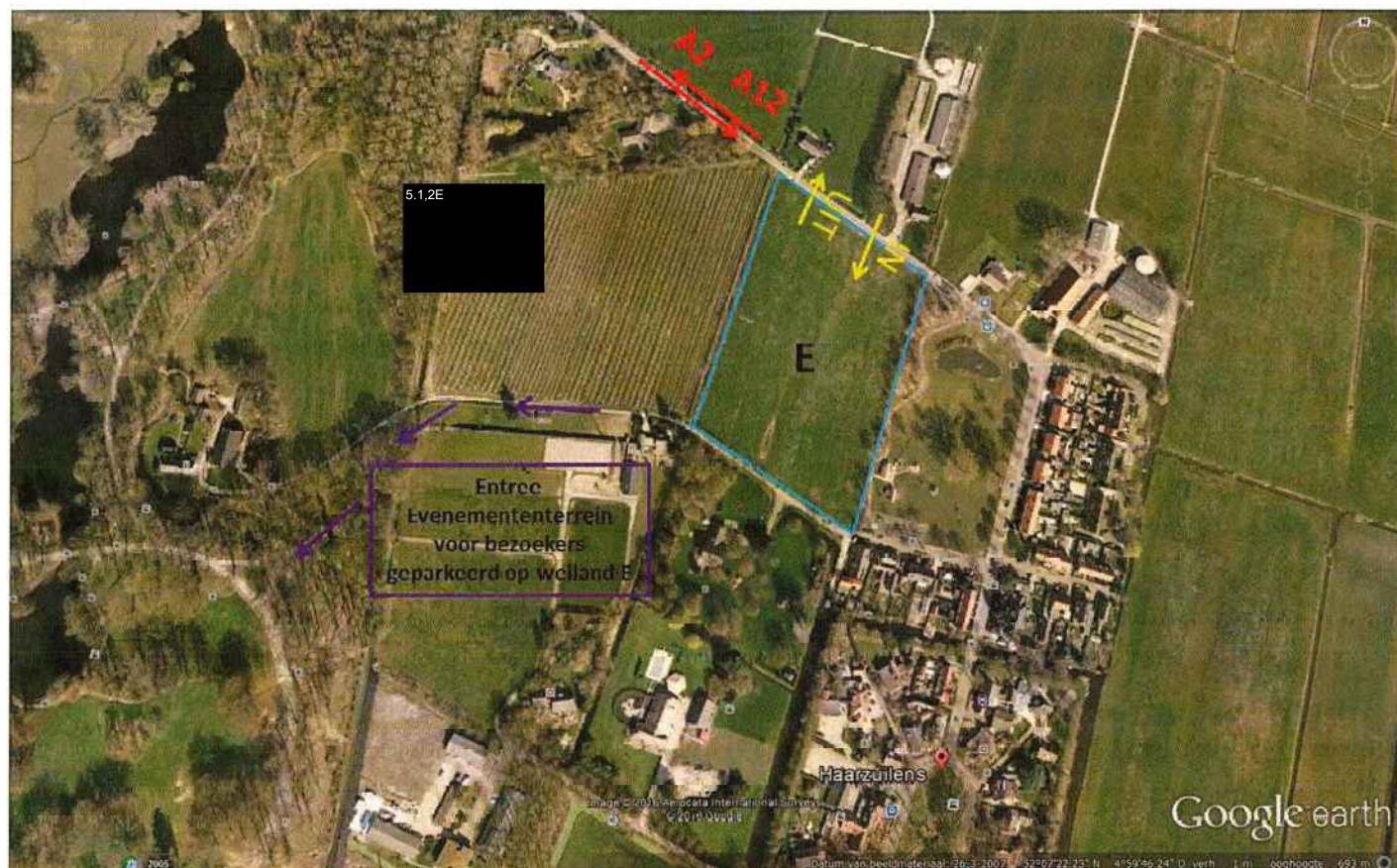


Bijlage 2
Parkeerplaats D



Bijlage 3

Parkeerplaats E



Bordenplan CCF Kasteel de Haar

Ring Vleuten

- 51. Evenement Kasteel de Haar P ↑ (voorstoplichten Haarrijnse Rading).
- 59. Evenement Kasteel de Haar P → (op kruising Utrechtse Weg en Huis te Vleutenbaan).
- 60. Evenement Kasteel de Haar P → (voor rotonde Stroomrugbaan).
- 52. Evenement Kasteel de Haar P ↑ (voor rotonde Rivierkom).

Dorp Vleuten

- 53. Evenement Kasteel de Haar P ↑ (op splitsing Maarsseenseweg – Thematenweg).
- 47. Evenement Kasteel de Haar P → (op splitsing Schoolstraat – Dorpsstraat).
- 55. Evenement Kasteel de Haar P ↑ (Dorpsstraat vlak voor afslag Schoolstraat).
- 56. Evenement Kasteel de Haar P → (op splitsing Dorpsstraat – Verlengde Parkweg).

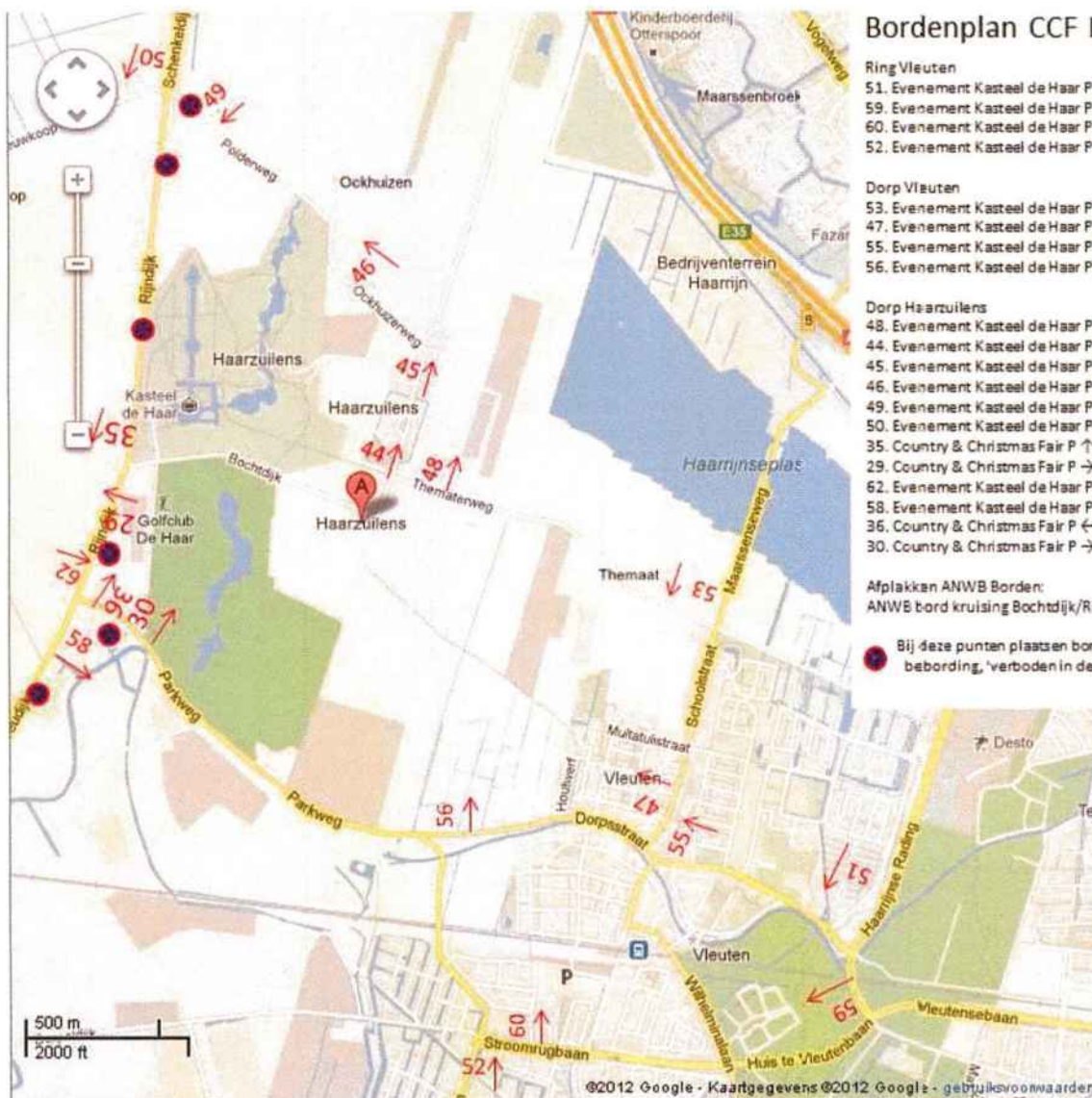
Dorp Haarzuilens

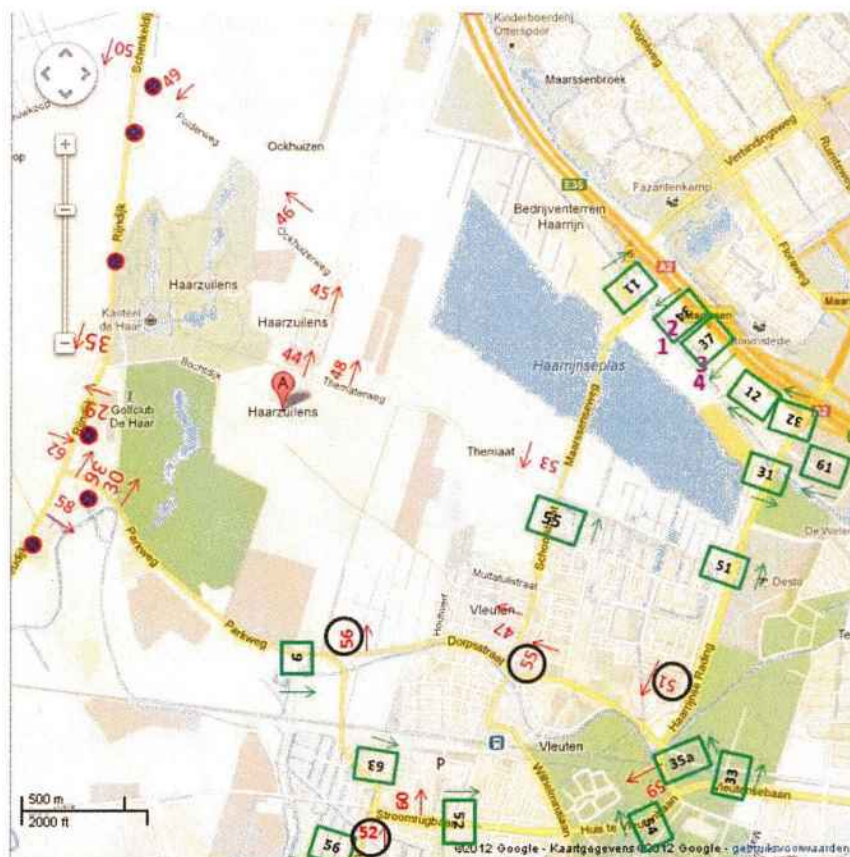
- 48. Evenement Kasteel de Haar P → (voor kruising Thematenweg en Brinkstraat).
- 44. Evenement Kasteel de Haar P ↑ (tegenover P Plaats 4 Balken, links op zuid).
- 45. Evenement Kasteel de Haar P ↑ (Ockhuizerweg tegenover fam. Van Zuylen).
- 46. Evenement Kasteel de Haar P ↑ (vlak na bebouwde kom Haarzuilens op Ockhuizerweg).
- 49. Evenement Kasteel de Haar P ← (vanaf Polderweg vlak voor rotonde de Bom).
- 50. Evenement Kasteel de Haar P ↑ (vanaf Gieltesdorp vlak voor rotonde de Bom).
- 35. Country & Christmas Fair P ↑ (kruising Bochteldijk/Rijndijk).
- 29. Country & Christmas Fair P → (ingang Weiland C).
- 62. Evenement Kasteel de Haar P ← (Rijndijk voor afslag Parkweg).
- 58. Evenement Kasteel de Haar P → (Bredijk voor afslag Parkweg).
- 36. Country & Christmas Fair P ← (ter hoogte van uitgang parkeerterrein).
- 30. Country & Christmas Fair P → (ter hoogte van ingang parkeerterrein).

Afplakken ANWB Borden:

ANWB bord kruising Bochteldijk/Rijndijk.

● Bij deze punten plaatsen borden 'verboden stilte staan' aangevuld met geschreven bebording, 'verboden in de berm te parkeren.'





Pendelbordenplan CCF

45 ↑ bestaande borden

55 ↑ Pendelborden

45 ↑ borden die weggehaald moeten worden en ingezet als pendelbebording

1 Parkeren Strandboulevard

2 Parkeren tegenover Strandboulevard

3 Parkeren parkeerterrein langs Heldinnenweg.

4 Parkeren (file parkeren) Marga Klompesingel

Pendelbordenplan CCF Kasteel de Haar

Borden 56 (Verlengde Parkweg/Dorpsstraat), 52 (rotonde Rivierkom), 51 (Haarrijnse Rading), 55 (Dorpsstraat) moeten weggehaald worden, worden allen hergebruikt.

- 9. Evenement Kasteel de Haar P → (op splitsing Parkweg – Verlengde Parkweg).
- 63. Evenement Kasteel de Haar P ← (voor rotonde Rivierkom – Stroomrugbaan vanaf Verl. Parkweg).
- 56. Evenement Kasteel de Haar P → (voor rotonde Rivierkom – Stroomrugbaan).
- 52. Evenement Kasteel de Haar P ↑ (bij kruising Stroomrugbaan – Hanekampstraat).
- 54. Evenement Kasteel de Haar P ← (Huis te Vleutenbaan – Utrechtse weg).
- 33. Christmas Fair P → (Vleutensebaan).
- 35a. Christmas Fair P ↑ (Utrechtse weg).
- 51. Evenement Kasteel de Haar P ↑ (Haarrijnse Rading ter hoogte van kruising met Componistenlaan).
- 31. Christmas Fair P → (Haarrijnse Rading – afslag naar beneden).
- 61. Evenement Kasteel de Haar P ← (afrit vanaf Haarrijnse Rading).
- 32. Christmas Fair P → (bij afslag Haarrijnse Rading vanaf A2).
- 12. Christmas Fair P ↑ (bij afrit vanaf Haarrijnse Rading).
- 37. Christmas Fair P ← (bij afslag links vanaf Heldinnenlaan richting Strandboulevard, komend vanaf Haarrijnse Rading).
- 34. Christmas Fair P → (bij afslag rechts vanaf Heldinnenlaan richting Strandboulevard, komend vanuit Maarssen).
- 11. Christmas Fair P ↑ (bij Maarssenseweg, afslag vanuit Maarssen).
- 55. Evenement Kasteel de Haar P ↑ (bij kruising Schoolstraat – Maarssenseweg).

Reeds geplaatste borden

Ring Vleuten

- 51. Evenement Kasteel de Haar P ↑ (voor stoplichten Haarrijnse Rading), wordt weggehaald bij pendel.
- 59. Evenement Kasteel de Haar P → (op kruising Utrechtse Weg en Huis te Vleutenbaan).
- 60. Evenement Kasteel de Haar P → (voor rotonde Stroomrugbaan).
- 52. Evenement Kasteel de Haar P ↑ (voor rotonde Rivierkom), wordt weggehaald bij pendel.

Dorp Vleuten

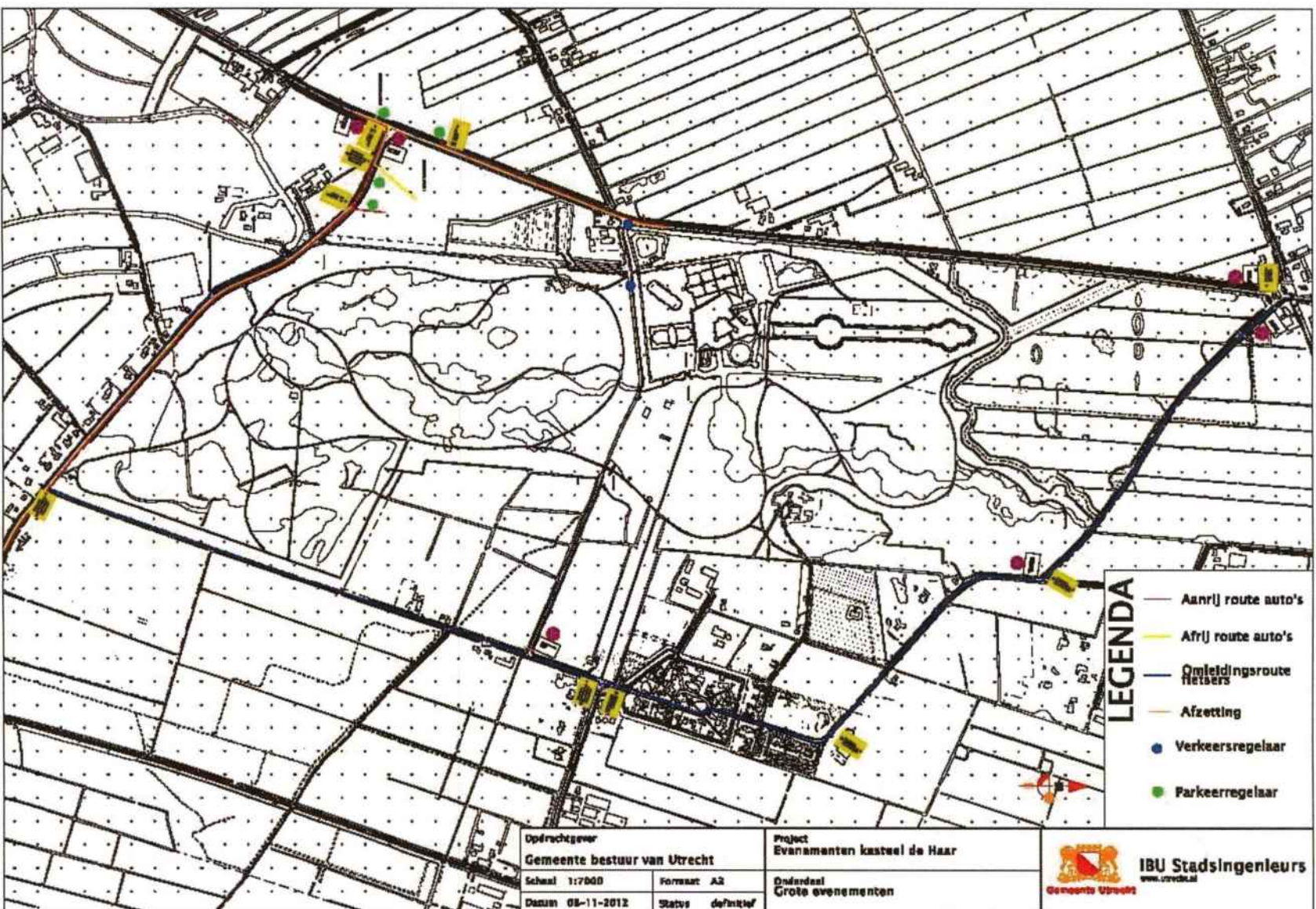
- 53. Evenement Kasteel de Haar P ↑ (op splitsing Maarssenseweg – Thematweg).
- 47. Evenement Kasteel de Haar P → (op splitsing Schoolstraat – Dorpsstraat).
- 55. Evenement Kasteel de Haar P ↑ (Dorpsstraat vlak voor afslag Schoolstraat).
- 56. Evenement Kasteel de Haar P → (op splitsing Dorpsstraat – Verlengde Parkweg), wordt weggehaald bij pendel.

Dorp Haarzuilen

- 48. Evenement Kasteel de Haar P → (voor kruising Thematweg en Brinkstraat).
- 44. Evenement Kasteel de Haar P ↑ (tegenover P Plaats 4 Bakken, links op zijk).
- 45. Evenement Kasteel de Haar P ↑ (Ockhuizerweg tegenover fam. Van Zuylen).
- 46. Evenement Kasteel de Haar P ↑ (vlak na bebouwde kom Haarzuilen op Ockhuizerweg).
- 49. Evenement Kasteel de Haar P ← (vanaf Polderweg vlak voor rotonde de Bom).
- 50. Evenement Kasteel de Haar P ↑ (vanaf Gieljesdorp vlak voor rotonde de Bom).
- 35. Country & Christmas Fair P ↑ (kruising Bochteldijk/Rijndijk).
- 29. Country & Christmas Fair P → (ingang Weiland C).
- 62. Evenement Kasteel de Haar P ← (Rijndijk voor afslag Parkweg).
- 58. Evenement Kasteel de Haar P → (Bredijk voor afslag Parkweg).
- 36. Country & Christmas Fair P ← (ter hoogte van uitgang parkeerterrein).
- 30. Country & Christmas Fair P → (ter hoogte van ingang parkeerterrein).

Bijlage 5

Verkeersplan ingetekend met verkeersregelaars



Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Postadres Postbus 8406, 3503RK Utrecht
Telefoon 14030
www.utrecht.nl

Stichting De Halve van de Haar
T.a.v. mevrouw 5.1.2E
Kasteellaan 1
3455 RR HAARZUILENS

Behandeld door De heer 5.1.2E
Doorkiesnummer 5.1.2E
E-mail 5.1.2E@utrecht.nl
Bijlage(n)
Uw brief van 04-10-2016
Zaaknummer 3917561



Datum 2 februari 2017
Ons kenmerk HZ_EVM-16-31187
Onderwerp Vergunning evenement

Verzonden **03 FEB. 2017**

Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp
vermelden

Geachte mevrouw 5.1.2E

In antwoord op uw aanvraag van 4 oktober 2016, deel ik u mede, dat er op grond van artikel 5:31 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Utrecht een vergunning verleend wordt voor:

Evenement: Kasteelloop De Halve van de Haar
Datum evenement: maandag 17 april 2017
Locatie(s) evenement: Brink te Haarzuilens en route
Tijd(en) evenement: van 9:00 uur tot 17:00 uur
Data op- en afbouw: opbouw vanaf 14 april 2017; afbouw gereed 18 april 2017

Voor het in behandeling nemen van deze aanvraag bent u aan de gemeente Utrecht een legesbedrag van € 5.1.2B (vrij van BTW) verschuldigd. Daarnaast betaalt u € 5.1.2B voor het maken van versterkt geluid. Een factuur wordt u afzonderlijk toegezonden.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen 'vergunningsvoorwaarden voor evenementen' verbonden. Deze voorwaarden laten verplichtingen van de vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Voor het gebruik van de terreinen en gebouwen welke particulier eigendom zijn en niet de status openbare weg hebben, dient u te beschikken over toestemming van de eigenaar(s) en/of een gebruiksovereenkomst.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 2 februari 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-16-31187

Tenslotte deel ik u mede, dat:

- a) de gemeente Utrecht in geen enkel geval aansprakelijk is voor enige schade, die het gevolg zou kunnen zijn van gebruikmaking van deze vergunning. Eventuele schade aan gemeente-eigendommen dient door u op eerste aanzegging aan de gemeente te worden vergoed.
- b) ik mij het recht voorbehoud de gestelde voorwaarden te wijzigen en aan te vullen, of wanneer naar mijn mening het algemeen belang dit vordert, deze vergunning in te trekken.
- c) afschriften van deze brief zijn verzonden aan onder andere de politie Midden Nederland, VRU (Brandweer), Stadsbedrijven Reinigen en Inzamelen en het Wijkbureau.

Heeft u vragen?

Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met de heer 5.1.2E vergunningverlener evenementen, telefoonnummer 5.1.2E

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u digitaal bezwaar maken. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen.

Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan de burgemeester.

Het adres is:

Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld u hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Hoogachtend,

Namens de burgemeester,

5.1.2E

M. Prijs

Hoofd Vergunningen

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 2 februari 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-16-31187

Vergunningsvoorwaarden voor evenementen

Algemeen

1. Een vertegenwoordiger van de organisatie dient steeds beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de toezichthoudende en hulpverlenende instanties.
2. De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar opleveren voor omwonenden en/of het verkeer.
3. U dient zich te houden aan de door u ingeleverde en gecontroleerde gegevens:
 - Aanvraag;
 - Veiligheidsplan DHVDH 2017;
 - Plattegrond evenemententerrein;
 - Verkeersplan, inclusief voorwaarschuwingen, omleidingen en afzettingen, inzet verkeersregelaars, postomschrijvingen en bordenoverzicht.
4. De houder van deze vergunning is verplicht deze op eerste vordering van een ambtenaar (belast met zorg voor de naleving van de voorschriften) ter inzage af te geven.
5. Het parcours en terrein wordt aanvaard in de staat waarin deze zich bevinden; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit de genoemde staat. Aanpassingen aan (straatmeubilair in) de openbare ruimte zijn alleen toegestaan indien deze zijn overeengekomen en afgestemd met (de afdeling) Stadsbedrijven.
6. Het is verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overig straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
7. Eventuele schade aan de locaties die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.
8. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om het evenement dan wel de activiteiten voortijdig te beëindigen indien de voorschriften niet worden nageleefd.
9. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om ter plaatse aanwijzingen te geven over wijze van uitvoeren van de aan de vergunning verbonden voorschriften. U dient deze aanwijzingen direct op te volgen.
10. De organisator van het evenement is verplicht ervoor te zorgen dat, nadat een bevel het evenement te beëindigen is gegeven, daar waar mogelijk geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.

Beveiliging en toezicht

U dient adequate maatregelen te treffen voor het handhaven van de orde tijdens het evenement; de politie zal slechts bij calamiteiten bijstand verlenen.

Gebruiksvergunning en brandveiligheid

1. Voor het plaatsen en inrichten van tenten of afgesloten terreinen, met meer dan 50 personen, dient u in het bezit te zijn van een tijdelijke gebruiksvergunning van de VRU.
2. Objecten moeten, qua plaatsing en de inrichting van het terrein, voldoen aan de eisen van de VRU.
3. Wanneer het uw bedoeling is om te bakken of te braden, bent u verplicht de bijgevoegde brandveiligheidseisen in acht te nemen.
 - Een afstand van tenminste 2 meter tussen bakwagens en andere kramen/wagens;

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 2 februari 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-16-31187

- Een afstand van tenminste 5 meter tussen bakwagens en omliggende gebouwen in geval van frituren in oliën of vetten;
 - Een afstand van tenminste 2 meter tussen bakwagens en omliggende gebouwen bij andere bakactiviteiten;
4. Open vuur is in de gemeente Utrecht verboden. Briketten zijn wel toegestaan.
 5. Aggregaten dienen geaard te zijn en (indien van toepassing) 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.

Gezondheid

1. U bent verplicht te zorgen voor de aanwezigheid van tenminste 22 EHBO-medewerker(s) op het terrein, waaronder 2 medewerkers ten minste bevoegd en bekwaam zijn om ALS-handelingen ten uitvoer te brengen.
2. De EHBO-post dient te voldoen aan de volgende eisen:
 - De EHBO-post dient zo gepositioneerd te zijn dat deze makkelijk bereikbaar is voor ambulances
 - Goede toegankelijkheid voor brancards
 - De EHBO-post is herkenbaar (ook op afstand) d.m.v. borden en/of vlaggenmasten
 - Vlakke vloer met vlonder voor de ingang
 - Goede verlichting binnen (220 voltvoorziening)
 - Aanwezigheid van koelkast i.v.m. koel houden medicijnen/overig
 - Hygiënische werkruimte
 - Privacy voor patiënten (afscherming ramen vanuit binnen)
 - Goede geluidsisolatie
 - Goed afsluitbaar en molestvrij i.v.m. veiligheid van het personeel en patiënten
 - Er is een sanitaire voorziening voor het EHBO personeel bij de post aanwezig
 - In de ruimte dienen minimaal 4 stoelen en 1 tafel aanwezig te zijn
 - Er dient op maximaal 15 meter afstand een stromend watervoorziening aanwezig te zijn, dan wel op de EHBO-post is drinkwater in jerrycans of flessen in een hoeveelheid van tenminste 60 liter beschikbaar.

Veiligheid van tijdelijke bouwsels, installaties en attracties

1. Alle tijdelijke objecten (o.a. podia, tribunes, torens, tenten, overige bouwsels) dienen te voldoen aan de richtlijn "Constructieve Toetsingscriteria Evenementenvergunning" en moeten voor ingebruikname qua constructie, stabiliteit en veiligheid zijn goedgekeurd door de afdeling Toezicht en Handhaving Bebouwde Omgeving van Vergunningen, Toezicht en Handhaving.
2. De door u op te stellen installaties en attracties (anders dan voor een kermis) ten behoeve van uw evenement moeten qua veiligheid zijn goedgekeurd door een op dit gebied, door de Voedsel en Warenautoriteit, afdeling product Veiligheid te Utrecht, aangewezen instantie.

Geluidsvoorschriften

1. Het opbouwen en afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 09:00 en 21:00 uur. In ieder geval mogen tussen 21:00 uur en 08:00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 2 februari 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-16-31187

2. Voor de toestellen en installaties dient van geluidsarme of geluidsgedempte typen gebruik gemaakt te worden.
3. De toestellen en installaties dienen op zo groot mogelijke afstand van woningen te worden opgesteld.
4. Het is toegestaan om versterkt geluid ten gehore te brengen tijdens het evenement. Op basis van artikel 3 lid 2 van de "Beleidsregel geluidsnormen bij buitenevenementen" dient het volume beperkt te blijven tot maximaal 80 dB(A) en 95 dB(C) te meten op de dichtstbijzijnde geluidsgevoelige gevel. U dient met enige regelmaat (tenminste elk uur) geluidsmetingen te verrichten, hiervan dient u een logboek met de gegevens te overleggen aan Vergunningen, Toezicht en Handhaving afdeling Evenementen op woensdag 19 april 2017. Voor de goede orde treft u een exemplaar van het gemeentelijk meetprotocol als bijlage aan.
5. De geluidsbronnen moeten zodanig geplaatst worden dat het geluid gericht wordt, zodat zo min mogelijk geluidsoverlast veroorzaakt wordt voor omwonenden.

Zondagswet

Op grond van artikel 3, eerste en derde lid van de Zondagswet verleen ik u ontheffing om op maandag 17 april 2017 na 13:00 uur 's middags geluid te maken dat op de eerste bewoonde gevel hoorbaar is. Ook verleen ik u ontheffing op grond van artikel 4 eerste lid en derde lid van de Zondagswet om op maandag 17 april 2017 vóór 13:00 uur openbare vermakelijkheden (het door u te organiseren evenement) te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen. Ik wijs u er bovendien op dat het ongeacht deze ontheffingen verboden is om op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen die voor een kerkdienst in gebruik zijn, zonder strikte noodzaak geluid te verwekken, waardoor de kerkdienst wordt gehinderd.

Voedselveiligheid

Als u het voornemen heeft om etenswaren te bereiden of te laten bereiden, bent u verplicht de voorwaarden van de Voedsel en Warenautoriteit nauwkeurig in acht te nemen. Kijk hiervoor op www.vwa.nl

Technische Hygiëne

1. In verband met het te verwachte aantal bezoekers voor het evenement dient u te zorgen voor tenminste 35 toiletvoorzieningen waarvan maximaal 1/3 uitgevoerd als urinoirs/plaskruizen.
2. Afvalwater afkomstig van het evenement (toiletten en/of keukens e.d.) mag op geen enkele wijze een negatieve situatie voor de gezondheid en het milieu opleveren. Dit betekent dat het afvalwater moet worden ingezameld door gebruik te maken van bijvoorbeeld "Dixies" (chemische toiletten) of een vloeistofdichte tank en de inhoud daarvan moet worden afgevoerd naar een erkend eindverwerker.
3. Afvalwater uit toiletwagens kan eventueel op een openbaar vuilwaterriool worden geloosd, indien een vuilwaterriool beschikbaar is en onder voorwaarde dat geen schade aan de openbare objecten (zoals de riolering), of het milieu kan worden veroorzaakt. Het lozen van afvalwater in een oppervlaktewater is niet toegestaan.

Wanneer er een tijdelijke ondergrondse aansluiting op een openbaar vuilwaterriool nodig is, moet u dit minimaal 10 werkdagen voor aanvang van het evenement melden bij het team Stedelijk Water en Riolering van de gemeente Utrecht: swr@utrecht.nl

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 2 februari 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-16-31187

Locatie specifieke voorwaarden

1. Het is niet toegestaan om te breken in de verharding. Tevens is het verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overige straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
2. De leveranciers van materiaal moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie.
3. Eventuele schade die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.

Parken/Groen algemeen

1. U dient te allen tijde te zorgen dat schade aan het groen wordt voorkomen. Waar met voertuigen in het groen moet worden gereden, dient gebruik gemaakt te worden van rijplaten. Alle schade die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.
2. De kroonprojecties van de bomen, welke in het groen gesitueerd zijn, moeten vrij blijven. Podia, kramen, aggregaten e.d. dient u buiten deze kroonprojectie te plaatsen (dit in verband met verdichting van de grond en wortelschade).

Bomen

1. Er mag nooit gesnoeid worden aan bomen of struiken.
2. Indien schade aan een boom is geconstateerd, wordt een minimumbedrag van € 453,78 per boom bij u in rekening gebracht.
3. Binnen de kroonprojectie mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met motorvoertuigen onder de kroonprojecties of boven de wortels van de bomen gereden worden en/of geparkeerd worden, dit om beschadiging aan bomen te voorkomen.

Bewoners- en ondernemersbrieven

U dient vooraf omwonenden schriftelijk van uw activiteiten op de hoogte te stellen.

De brief bevat tenminste de volgende informatie:

- datum en tijd evenement (inclusief op- en afbouw)
- verkeersmaatregelen
- parkeerbeperkingen
- consequenties voor het openbaar vervoer
- bereikbaarheid van het evenement met het OV en P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn
- internetsite met extra informatie
- telefoonnummer organisatie
- mogelijke overlast veroorzakende activiteiten (bijv. versterkt geluidprogrammering)

Een conceptbrief dient minimaal 7 dagen voor het evenement bij de afdeling Vergunningen ingeleverd te worden.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 2 februari 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-16-31187

Bereikbaarheid

1. De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op generlei wijze worden belemmerd, tenzij hierover expliciet afspraken zijn gemaakt met de vervoersorganisaties.
2. Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels, of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
3. Voor hulpverleningsvoertuigen dient direct een vrije doorgang van minimaal 3,5 meter te zijn gewaarborgd.
4. Tenten, podia e.d. moeten geplaatst worden conform de door u ingediende tekening.
5. Bij een wegafsluiting dient u afzethekken te plaatsen. Deze hekken moeten voorzien zijn van een C1-bord (gesloten voor alle rij- en voertuigen) en conform uw verkeersplan bemenst te worden middels verkeersregelaars.

Parkeren

1. De parkeergelegenheden dienen door middel van verwijzingsborden te worden aangegeven. U dient er tevens voor te zorgen dat die voertuigen niet op de wegen rondom het (evenementen)terrein worden geparkeerd. Dit zult u met borden moeten aangeven.
2. U dient ervoor zorg te dragen dat het parkeren van de voertuigen van bezoekers aan het evenement op de tijdelijk ingestelde parkeerterreinen ordentelijk verloopt. De parkeerterreinen dienen zodanig te worden ingericht dat onder alle weersomstandigheden op deze terreinen geparkeerd kan worden (gebruik van rijplaten).

Verkeersregelaars

1. De verkeersregelaars moeten ingezet worden conform de eisen zoals gesteld in de Regeling Verkeersregelaars 2009.
2. De organisatie dient deze verkeersregelaars tijdig aan te melden, zodat deze krachtens een aanstellingsbesluit aangesteld kunnen worden door de burgemeester.
3. Indien u verkeersregelaars wilt opleiden kunt u dit doen door middel van e-learning via de site: www.verkeersregelaarsexamen.nl

Communicatie naar bezoekers over bereikbaarheid

De organisator dient op zijn website en op eventuele affiches voor dit evenement de volgende informatie op te nemen:

de bereikbaarheid van het evenement met het OV door middel van beschrijving van de OV lijnen die gebruikt kunnen worden en minimaal de links naar de websites van de U-OV, de NS, 9292OV, en www.utrecht.nl/bereikbaar

Afval en milieu

1. Afval moet worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal
2. De locatie dient na afloop van uw activiteit leeg en schoon te worden opgeleverd. Eventueel door de afdeling Wijkonderhoud en Service van Stadsbedrijven gemaakte schoonmaakkosten worden bij uw organisatie in rekening gebracht.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 2 februari 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-16-31187

Nutsvoorziening

1. Elektro-aggregaten dienen van een dusdanige kwaliteit te zijn dat, de productie van geluid en stank minimaal is, met energie zuinig wordt omgesprongen en olielekages niet kunnen optreden.
2. Aggregaten dienen geaard te zijn en minimaal 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.
3. Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. De aanleg van kabels moet in overleg met de beheerder van het terrein.
4. De energievoorziening dient door de organisator zelf verzorgd te worden.
5. De te gebruiken kabels moeten op deugdelijke wijze worden bevestigd, zodanig dat niemand daarmee in aanraking kan komen dan wel erover kan struikelen.
6. Tijdelijke wateraansluitingen zijn mogelijk via de aanwezige brandkranen. Toegang tot ondergrondse watertappunten kunt u aanvragen bij Vitens, telefoonnummer 0900-0650.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis dient een toereikende dekking te hebben. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Artikel 35

Voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens uw evenement, dient u in bezit te zijn van een ontheffing ex. Artikel 35 van de Drank- en Horecawet.

Veiligheid bij kleine evenementen

over brandveiligheid en gezondheid





Colofon

Auteurs

5.1.2E (brandveiligheid advisering)

5.1.2E (gezondheidskundige advisering)

Contactgegevens

Veiligheidsregio Utrecht

Postbus 3154

3502 GD Utrecht

088-8781000

info@vru.nl

www.vru.nl

www.vrubrandweer.nl

 veiligheidsregioutrecht

 @vrutrecht

Vragen over evenementen & brandveiligheidsaspecten

- Eemnes, Bunschoten, Baarn, Soest, Amersfoort, Leusden & Woudenberg
preventie.el@vru.nl
- Utrechtse Heuvelrug, Renswoude, Veenendaal, Rhenen & Wijk bij
Duurstede
preventie.hr@vru.nl
- De Bilt, Zeist, Bunnik, Houten, Nieuwegein, Vianen & IJsselstein
preventie.bl@vru.nl
- Utrecht
utrecht@vru.nl
- De Ronde Venen, Stichtse Vecht, Woerden, Montfoort, Oudewater & Lopik
preventie.rv@vru.nl

Vragen over evenementen & gezondheidskundige aspecten

ghor.evenementen@vru.nl

1 Inleiding

Als u een evenement organiseert, zijn er veel zaken die u vooraf moet regelen om het evenement goed en veilig te laten verlopen. Als organisator bent u verantwoordelijk voor de (brand)veiligheid van de bezoekers. Ook kunt u ervan uitgaan dat uw bezoekers rekenen op bepaalde voorzieningen. In deze folder informeren wij u over standaard voorschriften ten aanzien van brandveiligheid en gangbare gezondheidkundige maatregelen bij relatief kleine evenementen.

In deze folder vindt u een aantal standaard voorschriften en voorzieningen waar u rekening mee moet houden als u een evenement organiseert zoals bijvoorbeeld:

- een rommelmarkt bij een school;
- het plaatsen van een tent bij een straatfeest;
- een buurtbarbecue;
- de opening van een winkel aan of op de openbare weg.

De hier genoemde voorschriften en richtlijnen geven u een basis voor een veilig en gezond evenement. Mocht u hiervan gemotiveerd willen afwijken en/of vragen hebben, neemt u dan contact op met de Veiligheidsregio Utrecht.

In deze folder vindt u informatie over de onderwerpen:

- brandveiligheidsadvies
 - tenten;
 - open vuur;
 - gasflessen;
 - versiering;
- gezondheidkundig advies
 - EHBO;
 - technische hygiënezorg;
- bereikbaarheid
- maatadvies

Daarnaast kan het zijn dat u een evenementenvergunning op grond van de Algemeen Plaatselijke Verordening (APV) nodig heeft. Deze vraagt u aan bij de gemeente waar u het evenement wilt organiseren. Afhankelijk van de locatie van uw evenement, is een gebruiksvergunning-/melding noodzakelijk op grond van het Bouwbesluit of Brandbeveiligingsverordening (BBV). Uit onderstaand stroomschema kunt u afleiden wat u nodig heeft.



2 Brandveiligheidsadvies

2.1 Tenten

Een tent is een tijdelijke constructie (als deze korter staat dan 30 dagen) met een overkapping, al dan niet met zijwanden. De tent dient op minimaal 5 meter van een andere tent of bouwwerk te staan, of de gevel van het bouwwerk moet een brandwerendheid bezitten van 30 minuten (een stenen gevel zonder ramen kan hieraan voldoen). Indien er meer dan 50 personen gelijktijdig aanwezig zijn of de oppervlakte groter is dan 25m² dienen er tenminste 2 uitgangen te zijn die minimaal 5 meter uit elkaar liggen. De loopafstand in de tent naar een (nood)uitgang (obstakel vrij) is maximaal 30 meter. Plak kabels en snoeren vast om struikelen te voorkomen. Alle onderdelen van de tent dienen aan minimaal aan een van onderstaande brandveiligheidsklassen te voldoen als de tent groter is dan 25 m²:

- klasse 2 (NEN 6065);
- klasse B (NEN-EN 13501-1);
- klasse B1 (DIN 4102);
- klasse M2 (NF P 92-503, NF P 92-504, NF P 92-505 of NF P 92-507).

Deze certificaten vindt u in het tentenboek dat bij de tent hoort. In de tent dient tenminste 1 goedgekeurde brandblusser aanwezig zijn met een inhoud van minimaal 6 liter of 6 kg. Het gebruik van de tent kan aanleiding geven voor meer brandblussers of eisen aan de locaties van de brandblussers. Bijvoorbeeld als er gekookt wordt in de tent of als er een geluidsinstallatie is.

2.2 Open vuur

Met open vuur wordt een vuurkorf, een gasverbrandingstoestel, een terrasheater of een barbecue bedoeld. Op de locatie en in de directe omgeving van het open vuur, dient materiaal onbrandbaar te zijn.

Formeel betekent dit voldoen aan brandklasse A1 (NEN-EN 13501-1). In de praktijk betekent dit steenachtig materiaal of bijvoorbeeld RVS. In elk geval geen hout. Als er pannen worden gebruikt dienen er passende deksels aanwezig te zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan frituren van voedsel (vlam in de pan).

Vuurkorven moeten op een stevige ondergrond geplaatst worden, zodat ze niet om kunnen vallen. De plaats waar gestookt wordt, moet een onbrandbare ondergrond hebben en ontdaan zijn van brandbare begroeiing over een afstand van 3 meter rond het vuur. Nabij het vuur moet een blusmiddel aanwezig zijn.

De rookgassen die vrijkomen moeten doelmatig worden afgevoerd (de afvoer moet zijn afgestemd op de specifieke productie van rookgassen). Let er op dat het verbruikstoestel (gas of elektra) in goede staat verkeert, niet beschadigd is, stabiel staat en niet in een vluchtroute staat.

2.3 Gasflessen

Er mag maximaal 125 liter brandbaar gas aanwezig zijn in een tank of in gasflessen. Deze gasflessen of tank moeten zijn opgesteld in een ruimte die met de buitenlucht ventileert. Houd rekening met de eigenschappen van het gas. Alle slangen, leidingen, aansluitingen en appendages die de verbindingen vormen tussen de flessen/tank en het verbrandingstoestel dienen:

- geschikt te zijn voor het betreffende gas;
- deugdelijk te zijn vastgemaakt;
- geen breuken of (uitgedroogde) beschadigingen te vertonen, en
- niet ouder te zijn dan de productspecificaties.

2.4 Versieringen

Slingers, textiel, kerstbomen/-takken, vlaggetjes en gordijnen zijn leuk ter decoratie, maar brandgevaarlijk. Daarom gelden de volgende richtlijnen:

- hang de versiering op minimaal 2,50 meter hoogte aan ijzerdraad;
- de versiering dient brandvertragend geïmpregneerd te zijn conform de NEN 6064 en NEN-EN13501-1 brandklasse A1, en
- hang de versiering niet voor uitgangen of vluchtroute-aanduidingen of vlakbij hete spots.

De brandvertragendheid van de versiering kunt u zelf testen:

- neem een monster van 5 x 25 cm;
- ga naar buiten en houd een uiteinde van het monster gedurende 5 seconden in een vlam van een aansteker of lucifer (geen gasbrander);
- houd het monster daarbij vast met bijvoorbeeld een metalen tang en let op dat u zich niet brandt;
- neem de vlam weg als het monster vlam heeft gevat of na 5 seconden.

Als het materiaal aan de volgende voorwaarde voldoet heeft u een goede versiering:

- tijdens de verhitting zijn geen druppels vrijgekomen (al dan niet brandend of druipend);
- tijdens de verhitting zijn geen roetvlokken vrijgekomen, en
- het materiaal vlamt niet meer dan 15 seconden en gloeit maximaal 60 seconden na.

Het is natuurlijk mogelijk om brandvertragende versiering te kopen maar het is ook mogelijk om versiering te laten impregneren.

3 Gezondheidskundig advies

Standaard voorschriften voor gezondheidskundige aspecten bij kleine evenementen zijn vooral gebaseerd op 'gezond verstand' en een aantal simpele regels. Hieronder worden enkele gangbare voorzieningen en richtlijnen toegelicht.

3.1 Eerste Hulp bij Ongelukken (EHBO)

Als u een evenement organiseert, moet u ook maatregelen treffen voor als zich een ongeval voordoet. Zorg voor de aanwezigheid van een Eerste Hulpverlener. Ook voor een straatfeest/buurtbarbecue dat in uw eigen (woon)omgeving plaatsvindt, is het handig als er iemand is die de rol van Eerste Hulpverlener heeft. De praktijk wijst uit dat zij dikwijls betrokken worden uit de bezoekers van het straatfeest/buurtbarbecue of dat er iemand wordt aangewezen die het eerste aanspreekpunt is. Indien nodig regelt deze persoon aanvullende hulp. Door dit vooraf te regelen, voorkomt u veel improvisatie tijdens de chaos van een ongeval.

Eerste Hulpverlener

Een Eerste Hulpverlener is iemand met een (basis) EHBO diploma. Aangezien er veel opleidingen zijn, adviseren wij dat de inhoud van de opleiding overeenkomt met de EHBO cursus van het Oranje Kruis of van het Rode Kruis (<http://www.hetoranjekruis.nl> of <http://efam.redcross.be>).

De Eerste Hulpverlener heeft een hulpverleningstas bij zich waar alle materialen inzitten om hulp te kunnen verlenen. Ook kan er een Automatische Externe Defibrillator (AED) aanwezig zijn. De Eerste Hulpverlener is herkenbaar aanwezig.

3.2 Technische Hygiënezorg

Bij technische hygiënezorg moet u denken aan toiletvoorzieningen en voorschriften die gelden als er etenswaren wordt aangeboden.

Toiletten

Regel voor de bezoekers van uw evenement de mogelijkheid om naar het toilet te gaan. Bekijk of het mogelijk is om gebruik te maken van uw eigen voorzieningen en/of de bestaande voorzieningen in de omgeving. Bij een straatfeest/buurtbarbecue bijvoorbeeld kunnen alle bezoekers gebruik maken van hun eigen toilet.

Indien er geen of onvoldoende beschikbare aanwezige voorzieningen zijn, moet u toiletten plaatsen. Daarbij bepaalt u zelf welk 'comfort' niveau u aanbiedt. Toiletten aangesloten op het riool en de waterleiding voor handenwasgelegenheid hebben de voorkeur. Het lozen van afvalwater op oppervlaktewater of hemelwaterriool is verboden.

Een standaard rekenregel voor het aantal toiletten is: 1 toilet op 150 gelijktijdig aanwezigen. Let op gelijke verdeling van toiletten voor mannen en vrouwen. Bij mannen mag maximaal $\frac{3}{4}$ van het aantal toiletten bestaan uit urinoirs.

Etenswaren

Houd er rekening mee dat etenswaren gezondheidsrisico's met zich meebrengen, denk bijvoorbeeld aan het niet goed op temperatuur bewaren en bereiden van voedsel. Indien etenswaren bereid worden door horeca dan gelden er wettelijke hygiënevoorschriften (HACCP norm). Bereiding en verkoop van eten en drinken door niet-horeca, dan wel personen zonder Verklaring Sociale Hygiëne en kennis van HACCP, wordt afgeraden. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar de GGD regio Utrecht (infoblad: 'Adviezen bij voedselvoorziening op evenementen door niet-professionals').

Gezondheidsklachten na evenement

Als u na het evenement een ongewoon aantal meldingen ontvangt van bezoekers en/of medewerkers met gezondheidsklachten, stel dan GGD regio Utrecht hiervan op de hoogte.

Denk bijvoorbeeld aan:

- acute maag- en darmaandoeningen (o.a. braken/diarree);
- geelzucht;
- huidaandoeningen;
- of andere ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard.

4 Bereikbaarheid

Denk er bij de organisatie van het evenement aan dat de evenementenlocatie goed bereikbaar is voor hulpdiensten. Houd daarnaast rekening met de bereikbaarheid van de omgeving voor hulpdiensten. Immers, de brandweer, politie en ambulance kunnen ook elders in de straat of in een andere straat nodig zijn en uw evenementenlocatie moeten passeren.

Houd daarom een route vrij van tenminste 3,25 meter breed en 4,20 meter hoog. In dit vlak mogen dus geen statafels, objecten, spandoeken of vlaggetjes staan of hangen.

Let er ook op dat brandkranen bereikbaar blijven. Niet alleen de putdeksel, maar ook een meter rondom de brandkraan dient obstakelvrij te zijn.

5 Maatadvies

Het hangt van diverse factoren af welke risico's uw evenement met zich meebrengen. In deze folder adviseert de Veiligheidsregio Utrecht u over standaard maatregelen die u kunt treffen om de veiligheid op het gebied van brandveiligheid en gezondheidkundige aspecten te vergroten. De

Veiligheidsregio Utrecht adviseert u contact op te nemen voor maatadvies als:

- uw evenement tijdelijke huisvesting of kampeervoorzieningen betreft;
- er waterverneming is (douches, fontein, bubbelbaden, etc.);
- (huis)dieren aanwezig zijn;
- er tatoeages/piercings gezet worden, of
- als de informatie in deze folder niet toereikend is voor uw evenement.

Voor de volledigheid wijzen wij u op de infobladen van GGD regio Utrecht met adviezen over diverse onderwerpen gerelateerd aan evenementen:

- adviezen bij evenementen met dieren;
- adviezen voor legionellapreventie op evenementen;
- adviezen hitte bij evenementen.

Brandveiligheidsvoorschriften

Voor bakwagens, kramen/tenten waarin wordt gebakken/gebraden

Alle installaties moeten voldoen aan de volgende punten:

- gasslangen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar;
- slanglengte voor een tijdelijke opstelling is maximaal 10 meter;
- aansluitingen op het toestel en aan de gasfles moeten met een slangklem vastgezet worden;
- de afsluiter/reduceerventiel van een gasfles moet van een Lloyd's Register-Stoomwezen goedgekeurd type zijn en mag slechts 5 jaar oud zijn;
- er mogen niet meer gasflessen geplaatst worden dan noodzakelijks is voor een dag;
- hogedruk slangen mogen niet ouder zijn dan 10 jaar;
- in de omgeving van de bakplaat, frituur of oven mogen geen gasflessen geplaatst worden;
- er moet een brandblusapparaat van minimaal 6 kg en een blusdeken aanwezig zijn;
- bij iedere bak- of braadpan moet een goed passend deksel voor direct gebruik aanwezig zijn, waarmee in geval van brand de bak- of braadpan helemaal kan worden afgesloten;
- de bakwagens mogen niet op een brandkraan of brandput geplaatst worden;
- elk bak- of braadtoestel moet zijn voorzien van een goed functionerende thermostaat of een andere beveiligingsinrichting die, bij oververhitting van olie of vet, automatisch de gasvlam op de laagste stand schakelt dan wel de gastoevoer afsluit;
- wagens voorzien van een LPG installatie moeten zijn uitgevoerd volgens de richtlijnen gesteld in de NPR 2577 en jaarlijks worden gekeurd en voorzien zijn van een geldig certificaat.

Let op: de reduceer moet met een passende sleutel worden vastgezet!

Voor demonstraties met brandbaar gas gelden de volgende punten:

- gasslangen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar;
- aansluitingen op het toestel en aan de gasfles moeten met een slangklem vastgezet worden;
- slanglengte voor een tijdelijke opstelling is maximaal 10 meter;
- er moet een brandblusapparaat van minimaal 6 kg en een blusdeken aanwezig zijn.

Bereikbaarheid:

- alle bluswatervoorzieningen (brandkranen en brandputten) moeten vrij van obstakels worden gehouden en altijd bereikbaar zijn voor de Brandweer;
- de doorrijroute voor calamiteiten voertuigen moeten vrijgehouden worden met een minimale breedte van 3,5 meter en een minimale hoogte van 4,2 meter.

Beleidsregels geluidsnormen bij buitenevenementen

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie	gemeente Utrecht
Officiële naam regeling	Beleidsregels geluidsnormen bij buitenevenementen
Citeertitel	Geluidsnormen bij buitenevenementen
Besloten door	college van burgemeester en wethouders
Deze versie is geldig tot (als de vervaldatum is vastgesteld)	
Onderwerp	bestuur

Opmerkingen m.b.t. de regeling

Geen.

Grondslagen

1. -

Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

1. Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht, artikelen 121k en 121 o

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerking-treding	Terug-werkende kracht	Betreft	Ontstaansbron: datum ondertekening; bron bekendmaking	Inwerkingtreding: datum ondertekening; bron bekendmaking	Voorstel gemeenteraad
26-3-2009	1-1-2009	nieuwe regeling	10-3-2009 Gemeenteblad van Utrecht 2009, nr. 16	10-3-2009 Gemeenteblad van Utrecht 2009, nr. 16	Besluit college van B&W van 10 maart 2009

Beleidsregel Geluidsnormen bij buitenevenementen (b. en w.-besluit van 10 maart 2009)

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht;

gelet op artikelen 121k en 121o van de Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht, bij buitenevenementen versterkte muziek toe staan;

BESLUIT:

vast te stellen de volgende

Artikel 1 Definities

In deze beleidsregel wordt verstaan onder:

- buitenevenement: hetgeen tevens is vermeld in de Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht, artikel 121 k, als het geheel van activiteiten dat plaatsvindt bij een voor het publiek toegankelijke bijzondere gebeurtenis, al dan niet met een openbaar dan wel besloten karakter, op of aan de weg of het openbaar water, met uitzondering van:
 - a. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
 - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h van de Gemeentewet;
- versterkte muziek: muziek ten gehore gebracht, hetzij live-geproduceerd, hetzij afgespeeld van een geluidsdrager, waarvan de geluidsstrekte kan worden gevarieerd langs mechanische of elektronische weg;
- dB(A): geluidsniveau in decibellen, gemeten met een genormeed filter dat corrigeert voor het menselijk gehoor;
- dB(C): geluidsniveau in decibellen, gemeten met een genormeed filter dat speciaal geschikt is voor hoge geluidsniveaus in lage frequenties (bass-tonen);
- bebouwde kom: grenzen van de gemeente Utrecht vast gesteld door de gemeenteraad, op grond van de Wegenverkeerswet;
- binnen de singels: het gebied dat begrensd wordt door de Catharijnesingel, de Weerdsingel, de Wittevrouwensingel, de Maliesingel en de Tolsteegsingel, met uitzondering van de in het winkelcentrum Hoog Catharijne gelegen overdekte voetgangerstraversen.

Artikel 2 Blokuren en dagen

1. De tijden waarin versterkte muziek ten gehore mag worden gebracht tijdens een evenement, wordt aangegeven in drie zogenoemde blokken: van 11.00 uur tot 17.00 uur, van 17.00 uur tot 23.00 uur en van 23.00 uur tot 01.00 uur.
2. Per evenement mag gedurende maximaal twee aaneengesloten blokken versterkte muziek ten gehore worden gebracht.
3. Op dagen voorafgaand aan een werkdag wordt niet langer dan tot 23.00 uur een vergunning verstrekt voor het ten gehore brengen van versterkte muziek tijdens een evenement. Op vrijdag en zaterdag tot 01.00 uur

Artikel 3 Geluidsniveaus en gebieden

1. Bij een buitenevenement buiten de bebouwde kom mag door versterkte muziek maximaal een geluidsniveau van 80 dB(A) en 95 dB(C) geproduceerd worden. Dit niveau wordt gemeten op loodrecht 200 meter afstand van de geluidsbron, waarbij de L(eq) gedurende twee minuten wordt aangehouden.
2. Bij een buitenevenement binnen de bebouwde kom mag door versterkte muziek maximaal een geluidsniveau van 80 dB(A) en 95 dB(C) geproduceerd worden. Dit niveau wordt gemeten aan de dichtstbijzijnde gevel van een woning, en in parken op loodrecht 100 meter afstand, waarbij de L(eq) gedurende twee minuten wordt aangehouden.
3. Voor beeldbepalende evenementen, vooraf te bepalen en op te nemen op de Evenementenkalender die jaarlijks wordt vastgesteld, geldt een maximum geluidsniveau van 90 dB(A) en 105 dB(C), waarbij de L(eq) gedurende twee minuten wordt aangehouden. Per jaar worden maximaal twee evenementen vergund binnen het singelgebied, en twee buiten het singelgebied.

Artikel 4 Gevoelige locaties

Aanvragen voor een evenementenvergunning met versterkte muziek in de nabijheid van zeer gevoelige locaties, waaronder verstaan worden ziekenhuizen, begraafplaatsen, aula's, kerken tijdens diensten en scholen tijdens lessen, worden geweigerd.

Artikel 5 Slotbepaling

1. Deze beleidsregels kunnen worden aangehaald als: Geluidsnormen bij buitenevenementen.
2. Deze beleidsregels treden in werking per 1 januari 2009

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht op 10 maart 2009.

De secretaris,
Drs. J. Schuilenburg

De burgemeester,
Mr. A. Wolfsen

Bekendmaking is geschied op 25 maart 2009.

Deze beleidsregel is in werking getreden op 26 maart 2009, en werkt terug tot 1 januari 2009.

BIJLAGE BEHOREND BIJ GEMEENTEBLAD VAN UTRECHT 2009, NR. 16

Toelichting

Definities

De gevoeligheid van het menselijk oor voor geluid hangt af van de frequentie van het geluid. De gevoeligheid is het grootst rond 1 kHz. Een toon van 100 Hz hoort men ongeveer even hard als een 20 dB stillere toon van 1 kHz. Onze oren kennen dus verschillende 'gewichten' toe aan verschillende frequenties. Deze 'weging' noemt men de A weging. De A weging is nul bij 1 kHz en ongeveer -20 dB bij 100 Hz.

Bij lawaaibestrijding houden we natuurlijk rekening met de A weging. Daarom gebruiken we geen geluidniveaus in gewone decibellen maar geluidniveaus in A gewogen decibellen, afgekort als dB(A).

Bij een C-weging is de weging van de lage tonen aangepast. Deze tellen als het ware zwaarder mee. De reden hiervoor is dat lage tonen over een grotere afstand hoorbaar blijven, en daarmee overlast kunnen veroorzaken.



Gemeente Utrecht

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Postadres Postbus 8406, 3503RK Utrecht
Telefoon 030 - 286 00 00
www.utrecht.nl

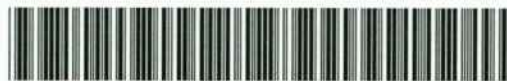
Stichting de Hollandse Haringpartij

T.a.v. mevrouw 5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E UTRECHT

Behandeld door De heer 5.1.2E
Doorkiesnummer 5.1.2E
E-mail 5.1.2E@utrecht.nl
Bijlage(n)
Uw brief van 02-03-2015
Zaaknummer



* - E V B - H Z - E V M - 1 5 - 0 6 2 3 9 *

Datum 7 april 2015
Ons kenmerk HZ_EVM-15-06239
Onderwerp Vergunning evenement

Verzonden 04 MEI 2015

Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp
vermelden

Geachte mevrouw 5.1.2E

In antwoord op uw aanvraag van 2 maart 2015, deel ik u mede, dat er op grond van artikel 5:31 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Utrecht een vergunning verleend wordt voor:

Evenement: Nationale Haringpartij
Datum evenement: woensdag 17 juni 2015
Locatie evenement: Kasteel de Haar te Utrecht
Tijd(en) evenement: 14:00 tot 23:55 uur
Data op- en afbouw: 15 juni 2015

Voor het in behandeling nemen van deze aanvraag bent u aan de gemeente Utrecht een legesbedrag van € 5.1.2B (vrij van BTW) verschuldigd. Daarnaast betaalt u € 5.1.2B voor het maken van versterkt geluid. Een factuur wordt u afzonderlijk toegezonden.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen 'vergunningsvoorwaarden voor evenementen' verbonden. Deze voorwaarden laten verplichtingen van de vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Voor het gebruik van de terreinen en gebouwen welke particulier eigendom zijn en niet de status openbare weg hebben, dient u te beschikken over toestemming van de eigenaar(s) en/of een gebruiksovereenkomst.



Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Datum 7 april 2015
Ons Kenmerk HZ_EVM-15-06239

Tenslotte deel ik u mede, dat:

- a) de gemeente Utrecht in geen enkel geval aansprakelijk is voor enige schade, die het gevolg zou kunnen zijn van gebruikmaking van deze vergunning. Eventuele schade aan gemeente-eigendommen dient door u op eerste aanzegging aan de gemeente te worden vergoed.
- b) ik mij het recht voorbehoud de gestelde voorwaarden te wijzigen en aan te vullen, of wanneer naar mijn mening het algemeen belang dit vordert, deze vergunning in te trekken.
- c) van deze brief door mij afschriften zijn verzonden aan de Regiopolitie Utrecht, Brandweer, Reinigen en Inzamelen en het Wijkbureau.

Heeft u vragen?

Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met de heer 5.1.2E vergunningverlener evenementen, telefoonnummer 5.1.2E

Vindt u het besluit om bepaalde reden onjuist?

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u digitaal bezwaar maken. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen.

Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan de burgemeester.

Het adres is:

Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld u hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Hoogachtend,

Namens de burgemeester,

5.1.2E

M. Prijs

Hoofd Vergunningen

Vergunningsvoorwaarden voor evenementen

Algemeen

1. Een vertegenwoordiger van de organisatie dient steeds beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de toezichthoudende en hulpverlenende instanties.
2. De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor omwonenden en het verkeer.
3. U dient zich te houden aan het door u ingediende calamiteitenplan en plattegrond van het terrein.
4. De houder van deze vergunning is verplicht deze op eerste vordering van een ambtenaar (belast met zorg voor de naleving van de voorschriften) ter inzage af te geven.
5. Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit de genoemde staat.
6. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om het evenement dan wel de activiteiten voortijdig te beëindigen indien de voorschriften niet worden nageleefd.
7. De organisator van een evenement is verplicht ervoor te zorgen dat, nadat een bevel het evenement te beëindigen is gegeven, geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.

Beveiliging en toezicht

1. U dient adequate maatregelen te treffen voor het handhaven van de orde tijdens het evenement; de politie zal slechts bij calamiteiten bijstand verlenen. U dient voor de inzet van 2 beveiligingsmedewerkers te zorgen.
2. In geval van particulier toezicht/beveiligingswerkzaamheden dienen deze te worden uitgevoerd door een beveiligingsorganisatie die in het bezit is van een vergunning volgens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus
3. Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wetgeving wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: het bewaken van de veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen.
4. Bij particulier toezicht moet het personeel zijn voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
5. Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten van de Regiopolitie Utrecht.
6. Beveiligers dienen herkenbaar te zijn aan een hes of jas waarop bevestigd het logo van het beveiligingsbedrijf. Voor nadere richtlijnen omtrent de kleur en materiaalnormen van deze hes kunt u informeren bij de afdeling Bijzondere Wetten van de Regiopolitie Utrecht.

Gebruiksvergunning en brandveiligheid

1. Voor het plaatsen en inrichten van tenten of afgesloten terreinen, met meer dan 50 personen, dient u in het bezit te zijn van een tijdelijke gebruiksvergunning van de brandweer.
2. Objecten moeten, qua plaatsing en de inrichting van het terrein, voldoen aan de eisen van de brandweer.
3. Wanneer het uw bedoeling is om te bakken of te braden, bent u verplicht de bijgevoegde brandveiligheidseisen in acht te nemen.
4. Open vuur is in de gemeente Utrecht verboden. Briketten zijn wel toegestaan.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Datum 7 april 2015
Ons Kenmerk HZ_EVM-15-06239

5. Aggregaten dienen geaard te zijn en (indien van toepassing) 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.

Gezondheid

U bent verplicht te zorgen voor de aanwezigheid van ten minste 2 EHBO-medewerker(s) op het terrein, afgestemd op uw evenement.

Veiligheid van tijdelijke bouwsels, installaties en attracties

1. Alle tijdelijke objecten (podia, tenten) zijn berekend tot windkracht 9, deze dienen te voldoen aan het Bouwbesluit en moeten voor ingebruikname qua constructie, stabiliteit en veiligheid zijn goedgekeurd door de afdeling Toezicht en Handhaving bebouwde omgeving van Vergunningen, Toezicht Handhaving.
2. De door u op te stellen installaties en attracties ten behoeve van uw evenement moeten qua veiligheid recentelijk zijn goedgekeurd door een op dit gebied, door de Voedsel en Warenautoriteit, afdeling product Veiligheid te Amsterdam, aangewezen instantie.

Geluidsvoorschriften

1. Het opbouwen en afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 09:00 en 21:00 uur. In ieder geval mogen tussen 21:00 uur en 08:00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden.
2. Voor de toestellen en installaties dient van geluidsarme of geluidsgedempte typen gebruik gemaakt te worden.

Voedselveiligheid

Als u het voornemen heeft om etenswaren te bereiden of te laten bereiden, bent u verplicht de voorwaarden van de Voedsel en Warenautoriteit nauwkeurig in acht te nemen. Kijk hiervoor op www.vwa.nl

Technische Hygiëne

1. In verband met het te verwachte aantal bezoekers voor het evenement dient u te zorgen voor voldoende toiletgelegenheid.
2. Op geen enkele wijze mag afvalwater afkomstig van toiletten en/of keukens op het oppervlaktewater worden geloosd. Bij gebruik van "Dixies" (chemische toiletten) dienen de inhoud van dergelijke units te worden afgevoerd naar een erkend verwerker. Bij het plaatsen van toiletwagens met hierin meerdere toiletten, dienen de afvoeren op het gemeentelijk vuilwaterriool te worden aangesloten. Indien dit niet mogelijk is, dient het afvalwater afkomstig van deze toiletten te worden geloosd in een gierkelder of te worden opgevangen in een vloeistof dichte tank. In het laatste geval dient de inhoud van deze tank ook te worden afgevoerd naar een erkend verwerker. Het Hoogheemraadschap van de Stichtse Rijnlanden zal streng toezien op de naleving van het in de vergunning bepaalde ten aanzien van tijdelijke toiletvoorzieningen. Indien blijkt dat toch wordt geloosd, zal het Hoogheemraadschap optreden.

Locatie specifieke voorwaarden

1. Het is niet toegestaan om te breken in de verharding. Tevens is het verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overige straatmeubilair.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 7 april 2015

Ons Kenmerk HZ_EVM-15-06239

In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.

2. De leveranciers van materiaal moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie.

Bomen

1. Er mag nooit gesnoeid worden aan bomen of struiken.
2. Indien schade aan een boom is geconstateerd, wordt een minimumbedrag van € 453,78 per boom bij u in rekening gebracht.
3. Binnen de kroonprojectie mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met motorvoertuigen onder de kroonprojecties of boven de wortels van de bomen gereden worden en/of geparkeerd worden, dit om beschadiging aan bomen te voorkomen.

Bewoners- en ondernemersbrieven

U dient vooraf omwonenden schriftelijk van uw activiteiten op de hoogte te stellen.

De brief bevat tenminste de volgende informatie:

- datum en tijd evenement (inclusief op- en afbouw)
- verkeersmaatregelen
- parkeerbeperkingen
- telefoonnummer organisatie
- mogelijke overlast veroorzakende activiteiten (bijv. versterkt geluidprogrammering)

Een conceptbrief dient minimaal 7 dagen voor het evenement bij de afdeling Vergunningen ingeleverd te worden.

Bereikbaarheid

1. De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op generlei wijze worden belemmerd, tenzij hierover expliciet afspraken zijn gemaakt met de vervoersorganisaties.
2. Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels, of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
3. Voor hulpverleningsvoertuigen dient direct een vrije doorgang van minimaal 3,5 meter te zijn gewaarborgd.
4. Podia e.d. moeten geplaatst worden conform de door u ingediende tekening. De kranen mogen over een afstand van maximaal 16 meter aaneengesloten zijn, waarna er tenminste 4,5 meter tussenruimte moet zijn.

Parkeren

1. Begeleidende voertuigen mogen op het terrein aanwezig zijn als het desbetreffende voertuig actief wordt gelost of geladen.
2. Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden. Er dient gebruik gemaakt te worden van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
3. U dient ervoor zorg te dragen dat het parkeren van voertuigen van deelnemers en bezoekers ordentelijk verloopt.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Datum 7 april 2015
Ons Kenmerk HZ_EVM-15-06239

Verkeersregelaars

1. De verkeersregelaars moeten ingezet worden conform de eisen zoals gesteld in de Regeling Verkeersregelaars 2009.
2. De organisatie dient deze verkeersregelaars tijdig aan te melden, zodat deze krachtens een aanstellingsbesluit aangesteld kunnen worden door de burgemeester.

Communicatie naar bezoekers over bereikbaarheid

De organisator dient op zijn website en op eventuele affiches voor dit evenement de volgende informatie op te nemen:

- de bereikbaarheid van het evenement met het OV door middel van beschrijving van de OV lijnen die gebruikt kunnen worden en minimaal de links naar de websites van de U-OV, de NS, 9292OV, en www.utrecht.nl/bereikbaar
- over de wegwerkzaamheden in en rond Utrecht door middel van de link www.utrecht.nl/bereikbaar
- over (fiets)parkeren in de buurt van het evenement door middel van de link www.utrecht.nl/parkeren

Milieuzonering

In het convenant Stimulering Schone Vrachtauto's en Milieuzonering dat in het voorjaar van 2006 is afgesloten, hebben overheden en bedrijfsleven afspraken gemaakt over het stimuleren van stille en schone voertuigen in per gemeente te bepalen milieuzones. De milieuzone is een gebied waar toegangsbeperkingen gelden voor oudere vrachtwagens. U als evenementenorganisator kan met deze milieuzone te maken krijgen als u voor uw evenement gebruik maakt van vrachtauto's bijvoorbeeld voor het aanleveren van materialen voor uw evenement. Meer informatie over de milieuzone in Utrecht en een link naar de (incidentele) ontheffingsaanvraag formulieren vindt u op www.utrecht.nl/verkeer-n-vervoer/milieuzone/ontheffingen

Afval en milieu

1. Afval moet worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal.
2. De locatie dient na afloop van uw activiteit leeg en schoon te worden opgeleverd. Eventueel door de afdeling Wijkonderhoud en Service van Stadswerken gemaakte schoonmaakkosten worden bij uw organisatie in rekening gebracht.

Nutsvoorziening

1. Elektro-aggregaten dienen van een dusdanige kwaliteit te zijn dat, de productie van geluid en stank minimaal is, met energie zuinig wordt omgesprongen en olie lekkages niet kunnen optreden.
2. Aggregaten dienen geaard te zijn en minimaal 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.
3. Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. De aanleg van kabels moet in overleg met de beheerder van het terrein.
4. De energievoorziening dient door de organisator zelf verzorgd te worden.
5. De te gebruiken kabels moeten op deugdelijke wijze worden bevestigd, zodanig dat niemand daarmee in aanraking kan komen dan wel erover kan struikelen.



6. Tijdelijke wateraansluitingen zijn mogelijk via de aanwezige brandkranen. Toegang tot ondergrondse watertappunten kunt u aanvragen bij Vitens, telefoonnummer 0900-0650.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Artikel 35

Een aanvraag voor een ontheffing artikel 35 van de Drank- en Horecawet voor het schenken van zwakalcoholische dranken op de openbare weg kunt u aanvragen via www.utrecht.nl/evenementen. Tevens wil ik u er op wijzen dat er geen gebruik meer gemaakt mag worden van wegwerpglazen, maar uitsluitend nog van herbruikbare Ecoglazen.

Brandveiligheidsvoorschriften

Voor bakwagens, kramen/tenten waarin wordt gebakken/gebraden

Alle installaties moeten voldoen aan de volgende punten:

- gasslangen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar;
- slanglengte voor een tijdelijke opstelling is maximaal 10 meter;
- aansluitingen op het toestel en aan de gasfles moeten met een slangklem vastgezet worden;
- de afsluiter/reduceerventiel van een gasfles moet van een Lloyd's Register-Stoomwezen goedgekeurd type zijn en mag slechts 5 jaar oud zijn;
- er mogen niet meer gasflessen geplaatst worden dan noodzakelijk is voor een dag;
- hogedruk slangen mogen niet ouder zijn dan 10 jaar;
- in de omgeving van de bakplaat, frituur of oven mogen geen gasflessen geplaatst worden;
- er moet een brandblusapparaat van minimaal 6 kg en een blusdeken aanwezig zijn;
- bij iedere bak- of braadpan moet een goed passend deksel voor direct gebruik aanwezig zijn, waarmee in geval van brand de bak- of braadpan helemaal kan worden afgesloten;
- de bakwagens mogen niet op een brandkraan of brandput geplaatst worden;
- elk bak- of braadtoestel moet zijn voorzien van een goed functionerende thermostaat of een andere beveiligingsinrichting die, bij oververhitting van olie of vet, automatisch de gasvlam op de laagste stand schakelt dan wel de gastoevoer afsluit;
- wagens voorzien van een LPG installatie moeten zijn uitgevoerd volgens de richtlijnen gesteld in de NPR 2577 en jaarlijks worden gekeurd en voorzien zijn van een geldig certificaat.

Voor demonstraties met brandbaar gas gelden de volgende punten:

- gasslangen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar;
- aansluitingen op het toestel en aan de gasfles moeten met een slangklem vast gezet worden;
- slanglengte voor een tijdelijke opstelling is maximaal 10 meter;
- er moet een brandblusapparaat van minimaal 6 kg en een blusdeken aanwezig zijn.

Bereikbaarheid:

- alle bluswatervoorzieningen (brandkranen en brandputten) moeten vrij van obstakels worden gehouden en altijd bereikbaar zijn voor de Brandweer;
- de door rijroute voor calamiteiten voertuigen moeten vrijgehouden worden met een minimale breedte van 3,5 meter



Gemeente Utrecht

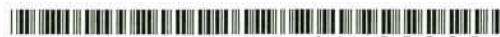
Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Postadres Postbus 8406, 3503RK Utrecht
Telefoon 030 - 286 00 00
www.utrecht.nl

Dhr. 5.1, 2E

5.1.2E

5.1.2E HUIS TER HEIDE

Behandeld door Mevrouw 5.1.2E
Doorkiesnummer 030 - 286 69 54
E-mail 5.1.2E@utrecht.nl
Bijlage(n)
Uw brief van 03-03-2016
Zaaknummer 3465308



Datum 13 mei 2016
Ons kenmerk HZ_EVM-16-07005
Onderwerp Vergunning evenement

Verzonden **13 MEI 2016**
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp
vermelden

Geachte heer 5.1.2E

In antwoord op uw aanvraag van 3 maart 2016, deel ik u mede, dat er op grond van artikel 5:31 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Utrecht een vergunning verleend wordt voor:

Evenement: Smaak van Italië
Datum evenement: vrijdag 20 mei 2016 t/m zondag 22 mei 2016
Locatie evenement: Kasteel de Haar te Utrecht
Tijd(en) evenement:
Vrijdag 20 mei 2016; van 10.00 uur tot 18.00 uur
Zaterdag 21 mei 2016; van 10.00 uur tot 21.00 uur
Zondag 22 mei 2016; van 10.00 uur tot 18.00 uur
Data op- en afbouw: opbouw vanaf dinsdag 10 mei 2016; afbouw t/m 01 juni 2016

Voor het in behandeling nemen van deze aanvraag bent u aan de gemeente Utrecht een legesbedrag van € 5.1.2B (vrij van BTW) verschuldigd. Daarnaast betaalt u € 5.1.2B voor het maken van versterkt geluid. Een factuur wordt u afzonderlijk toegezonden.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen 'vergunningsvoorwaarden voor evenementen' verbonden. Deze voorwaarden laten verplichtingen van de vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Voor het gebruik van de terreinen en gebouwen welke particulier eigendom zijn en niet de status openbare weg hebben, dient u te beschikken over toestemming van de eigenaar(s) en/of een gebruiksovereenkomst.

Tenslotte deel ik u mede, dat:

- de gemeente Utrecht in geen enkel geval aansprakelijk is voor enige schade, die het gevolg zou kunnen zijn van gebruikmaking van deze vergunning. Eventuele schade aan gemeente-eigendommen dient door u op eerste aanzegging aan de gemeente te worden vergoed.
- ik mij het recht voorbehoud de gestelde voorwaarden te wijzigen en aan te vullen, of wanneer naar mijn mening het algemeen belang dit vordert, deze vergunning in te trekken.



Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 13 mei 2016

Ons Kenmerk HZ_EVM-16-07005

- c) van deze brief door mij afschriften zijn verzonden aan de Regiopolitie Utrecht, Brandweer, Reinigen en Inzamelen en het Wijkbureau.

Heeft u vragen?

Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met mevrouw ^{5.1.2E} vergunningverlener evenementen, telefoonnummer ^{5.1.2E}

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u digitaal bezwaar maken. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen.

Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan de burgemeester.

Het adres is:

Postbus 16200

3500 CE Utrecht

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld u hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Hoogachtend,

Namens de burgemeester,

 ^{5.1.2E} 

M. Prijs

Hoofd Vergunningen

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 13 mei 2016

Ons Kenmerk HZ_EVM-16-07005

Vergunningsvoorwaarden voor evenementen**Algemeen**

1. Een vertegenwoordiger van de organisatie dient steeds beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de toezichthoudende en hulpverlenende instanties.
2. De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor omwonenden en het verkeer.
3. U dient zich te houden aan het geldende en goedgekeurde verkeersplan en plattegrond van het terrein.
4. De houder van deze vergunning is verplicht deze op eerste vordering van een ambtenaar (belast met zorg voor de naleving van de voorschriften) ter inzage af te geven.
5. Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit de genoemde staat.
6. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om het evenement dan wel de activiteiten voortijdig te beëindigen indien de voorschriften niet worden nageleefd.
7. De organisator van een evenement is verplicht ervoor te zorgen dat, nadat een bevel het evenement te beëindigen is gegeven, geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.

Beveiliging en toezicht

1. U dient adequate maatregelen te treffen voor het handhaven van de orde tijdens het evenement; de politie zal slechts bij calamiteiten bijstand verlenen.
2. In geval van particulier toezicht/beveiligingswerkzaamheden dienen deze te worden uitgevoerd door een beveiligingsorganisatie die in het bezit is van een vergunning volgens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
3. Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wetgeving wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: het bewaken van de veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen.
4. Bij particulier toezicht moet het personeel zijn voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
5. Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten van de Regiopolitie Utrecht.
6. Beveiligers dienen herkenbaar te zijn aan een hes of jas waarop bevestigd het logo van het beveiligingsbedrijf. Voor nadere richtlijnen omtrent de kleur en materiaalnormen van deze hes kunt u informeren bij de afdeling Bijzondere Wetten van de Regiopolitie Utrecht.

Gebruiksvergunning en brandveiligheid

1. Voor het plaatsen en inrichten van tenten of afgesloten terreinen, met meer dan 50 personen, dient u in het bezit te zijn van een tijdelijke gebruiksvergunning van de brandweer.
2. Objecten moeten, qua plaatsing en de inrichting van het terrein, voldoen aan de eisen van de brandweer.
3. Wanneer het uw bedoeling is om te bakken of te braden, bent u verplicht de bijgevoegde brandveiligheidseisen in acht te nemen.
4. Open vuur is in de gemeente Utrecht verboden. Briketten zijn wel toegestaan.
5. Aggregaten dienen geaard te zijn en (indien van toepassing) 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.



Veiligheid van tijdelijke bouwsels, installaties en attracties

1. Alle tijdelijke objecten (partytenten/paviljoens) dienen te voldoen aan het Bouwbesluit en moeten voor ingebruikname qua constructie, stabiliteit en veiligheid zijn goedgekeurd door de afdeling Toezicht en Handhaving bebouwde omgeving van Vergunningen, Toezicht Handhaving.
2. De door u op te stellen installaties en attracties ten behoeve van uw evenement moeten qua veiligheid recentelijk zijn goedgekeurd door een op dit gebied, door de Voedsel en Warenautoriteit, afdeling product Veiligheid te Amsterdam, aangewezen instantie.

Geluidsvoorschriften

1. Het opbouwen en afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 09:00 en 21:00 uur. In ieder geval mogen tussen 21:00 uur en 08:00 uur geen overlast veroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden.
2. Voor de toestellen en installaties dient van geluidsarme of geluidsgedempte typen gebruik gemaakt te worden.
3. De toestellen en installaties dienen op zo groot mogelijke afstand van woningen te worden opgesteld.
4. Het is toegestaan om versterkt geluid ten gehore te brengen op vrijdag 20 mei van 11.00 uur tot 18.00 uur, op zaterdag 21 mei van 11.00 uur tot 22.00 uur en op zondag van 13.00 uur tot 18.00 uur, mits het volume beperkt blijft tot maximaal 80 dB(A) en 95 dB(C) te meten op 100 meter vanaf de geluidsbron.
5. De geluidsbronnen moeten zodanig geplaatst worden dat het geluid gericht wordt, zodat zo min mogelijk geluidsoverlast veroorzaakt wordt voor omwonenden.

Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing op grond van artikel 3, eerste en derde lid van de Zondagswet om op zondag na 13:00 uur 's middags geluid te maken dat op de eerste bewoonde gevel hoorbaar is. Ook verleen ik u ontheffing op grond van artikel 4 eerste lid en derde lid van de Zondagswet om op zondag vóór 13:00 uur openbare vermakelijkheden (het door u te organiseren evenement) te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen. Ik wijs u er bovendien op dat het ongeacht deze ontheffingen verboden is om op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen die voor een kerkdienst in gebruik zijn, zonder strikte noodzaak geluid te verwekken, waardoor de kerkdienst wordt gehinderd.

Voedselveiligheid

Als u het voornemen heeft om etenswaren te bereiden of te laten bereiden, bent u verplicht de voorwaarden van de Voedsel en Warenautoriteit nauwkeurig in acht te nemen. Kijk hiervoor op www.vwa.nl.

Technische Hygiëne

1. In verband met het te verwachte aantal bezoekers voor het evenement dient u te zorgen voor tenminste heren toiletten en tenminste Dames toiletten waarvan er minimaal voor mindervalide beschikbaar moeten zijn hierbij is een maximaal #(_urin)# urinoirs/plaskruizen.
2. Op geen enkele wijze mag afvalwater afkomstig van toiletten en/of keukens op het oppervlaktewater worden geloosd. Bij gebruik van "Dixies" (chemische toiletten) dienen de inhoud van dergelijke units te worden afgevoerd naar een erkend verwerker. Bij het plaatsen van toiletwagens met hierin meerdere toiletten, dienen de afvoeren op het gemeentelijk vuilwaterriool te worden aangesloten. Indien dit niet mogelijk is, dient het afvalwater afkomstig van deze toiletten te worden geloosd in een gierkelder of te worden opgevangen in een vloeistof dichte tank. In het laatste geval dient de inhoud van deze tank ook te worden afgevoerd naar een erkend verwerker. Het Hoogheemraadschap van de Stichtse Rijnlanden zal streng toezien op de

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 13 mei 2016

Ons Kenmerk HZ_EVM-16-07005

naleving van het in de vergunning bepaalde ten aanzien van tijdelijke toiletvoorzieningen. Indien blijkt dat toch wordt geloozd, zal het Hoogheemraadschap optreden.

Locatie specifieke voorwaarden

1. Het is niet toegestaan om te breken in de verharding. Tevens is het verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overige straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
2. De leveranciers van materiaal moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie.
3. Eventuele schade die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.

Parkeren

1. U bent verplicht in de bermen van wegen in de omgeving van Kasteel De Haar borden te plaatsen, waarop is aangegeven PARKEREN VERBODEN. Wanneer er door bezoekers alsnog in de bermen wordt geparkeerd, zal de Politie verbaliserend optreden en/of besluiten de voertuigen te laten wegslepen. De kosten voor het herstelwerk van de bermen worden bij u in rekening worden gebracht.
2. Alle kosten die de afzettingen, omleidingen en verkeersaanduidingen op gemeente, Provincie en Rijkswegen met zich mee brengen, zijn voor uw rekening.
3. U dient ervoor zorg te dragen dat het parkeren van de voertuigen van bezoekers aan het evenement op de tijdelijk ingestelde parkeerterreinen ordentelijk verloopt. De parkeerterreinen dienen zodanig te worden ingericht dat onder alle weersomstandigheden op deze terreinen geparkeerd kan worden (gebruik van rijplaten).
4. Op de parkeerterreinen dient een vlotte instroom geregeld te zijn en de betaling dient achteraf plaats te vinden. Dit om opstoppen te voorkomen bij het inrijden van de parkeerplaatsen.
5. Indien er door toedoen van u evenement schade of vervuiling optreedt op de openbare weg of aan de bermen, dient dit direct en afdoende door u te worden hersteld.
6. U dient bij een bereiken van 80% van de parkeercapaciteit over te gaan tot pendelen vanaf door u opgegeven pendellocaties.
7. Bij vollopen van parkeerplaatsen rond kasteel de Haar is er duidelijk afgesproken dat er van andere locaties gependeld gaat worden. Ik verwijs u daarbij bijvoorbeeld naar carpool en industrieterrein.
8. Op en rond het kasteelterrein moet aan voertuigen van hulpdiensten in alle gevallen vrije doorgang worden verleend. Een minimale breedte van 3.5 meter moet voor dergelijke voertuigen permanent worden vrijgehouden van obstakels. Ook mogen geen objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen. Deze moeten doorlopend vrij bereikbaar zijn.

Bomen

1. Er mag nooit gesnoeid worden aan bomen of struiken.
2. Indien schade aan een boom is geconstateerd, wordt een minimumbedrag van € 453,78 per boom bij u in rekening gebracht.
3. Binnen de kroonprojectie mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met motorvoertuigen onder de kroonprojecties of boven de wortels van de bomen gereden worden en/of geparkeerd worden, dit om beschadiging aan bomen te voorkomen.

Bewoners- en ondernemersbrieven

U dient vooraf omwonenden schriftelijk van uw activiteiten op de hoogte te stellen.

De brief bevat tenminste de volgende informatie:



Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 13 mei 2016

Ons Kenmerk HZ_EVM-16-07005

- datum en tijd evenement (inclusief op- en afbouw)
- verkeersmaatregelen
- internetsite met extra informatie
- telefoonnummer organisatie
- mogelijke overlast veroorzakende activiteiten (bijv. versterkt geluidprogramming)

Bereikbaarheid

1. De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op generlei wijze worden belemmerd, tenzij hierover expliciet afspraken zijn gemaakt met de vervoersorganisaties.
2. Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels, of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
3. Voor hulpverleningsvoertuigen dient direct een vrije doorgang van minimaal 3,5 meter te zijn gewaarborgd.
4. Bij een wegafsluiting dient u afzethekken te plaatsen. Deze hekken moeten voorzien zijn van een  -bord (gesloten voor alle rij- en voertuigen).

Verkeersregelaars

1. De verkeersregelaars moeten ingezet worden conform de eisen zoals gesteld in de Regeling Verkeersregelaars 2009.
2. De organisatie dient deze verkeersregelaars tijdig aan te melden, zodat deze krachtens een aanstellingsbesluit aangesteld kunnen worden door de burgemeester.

Communicatie naar bezoekers over bereikbaarheid

De organisator dient op zijn website en op eventuele affiches voor dit evenement de volgende informatie op te nemen:

- de bereikbaarheid van het evenement met het OV door middel van beschrijving van de OV lijnen die gebruikt kunnen worden en minimaal de links naar de websites van de U-OV, de NS, 9292OV, en www.utrecht.nl/bereikbaar
- over de wegwerkzaamheden in en rond Utrecht door middel van de link www.utrecht.nl/bereikbaar
- over (fiets)parkeren in de buurt van het evenement door middel van de link www.utrecht.nl/parkeren

Afval en milieu

1. Afval moet worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal.
2. De locatie dient na afloop van uw activiteit leeg en schoon te worden opgeleverd. Eventueel door de afdeling Wijkonderhoud en Service van Stadswerken gemaakte schoonmaakkosten worden bij uw organisatie in rekening gebracht.

Nutsvoorziening

1. Elektro-aggregaten dienen van een dusdanige kwaliteit te zijn dat, de productie van geluid en stank minimaal is, met energie zuinig wordt omgesprongen en olielekkages niet kunnen optreden.
2. Aggregaten dienen geaard te zijn en minimaal 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.
3. Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. De aanleg van kabels moet in overleg met de beheerder van het terrein.
4. De energievoorziening dient door de organisator zelf verzorgd te worden.
5. De te gebruiken kabels moeten op deugdelijke wijze worden bevestigd, zodanig dat niemand daarmee in aanraking kan komen dan wel erover kan struikelen.



6. Tijdelijke wateraansluitingen zijn mogelijk via de aanwezige brandkranen. Toegang tot ondergrondse watertappunten kunt u aanvragen bij Vitens, telefoonnummer 0900-0650.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Artikel 35

Een aanvraag voor een ontheffing artikel 35 van de Drank- en Horecawet voor het schenken van zwakalcoholische dranken op de openbare weg kunt u aanvragen via www.utrecht.nl/evenementen.

Brandveiligheidsvoorschriften

Voor bakwagens, kramen/tenten waarin wordt gebakken/gebraden

Alle installaties moeten voldoen aan de volgende punten:

- gasslangen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar;
- slanglengte voor een tijdelijke opstelling is maximaal 10 meter;
- aansluitingen op het toestel en aan de gasfles moeten met een slangklem vastgezet worden;
- de afsluiter/reduceerventiel van een gasfles moet van een Lloyd's Register-Stoomwezen goedgekeurd type zijn en mag slechts 5 jaar oud zijn;
- er mogen niet meer gasflessen geplaatst worden dan noodzakelijks is voor een dag;
- hogedruk slangen mogen niet ouder zijn dan 10 jaar;
- in de omgeving van de bakplaat, frituur of oven mogen geen gasflessen geplaatst worden;
- er moet een brandblusapparaat van minimaal 6 kg en een blusdeken aanwezig zijn;
- bij iedere bak- of braadpan moet een goed passend deksel voor direct gebruik aanwezig zijn, waarmee in geval van brand de bak- of braadpan helemaal kan worden afgesloten;
- de bakwagens mogen niet op een brandkraan of brandput geplaatst worden;
- elk bak- of braadtoestel moet zijn voorzien van een goed functionerende thermostaat of een andere beveiligingsinrichting die, bij oververhitting van olie of vet, automatisch de gasvlam op de laagste stand schakelt dan wel de gastoevoer afsluit;
- wagens voorzien van een LPG installatie moeten zijn uitgevoerd volgens de richtlijnen gesteld in de NPR 2577 en jaarlijks worden gekeurd en voorzien zijn van een **geldig certificaat**.

Let op: de reduceer moet met een passende sleutel worden vastgezet!

Voor demonstraties met brandbaar gas gelden de volgende punten:

- gasslangen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar;
- aansluitingen op het toestel en aan de gasfles moeten met een slangklem vastgezet worden;
- slanglengte voor een tijdelijke opstelling is maximaal 10 meter;
- er moet een brandblusapparaat van minimaal 6 kg en een blusdeken aanwezig zijn.

Bereikbaarheid:

- alle bluswatervoorzieningen (brandkranen en brandputten) moeten vrij van obstakels worden gehouden en altijd bereikbaar zijn voor de Brandweer;
- de doorrijroute voor calamiteiten voertuigen moeten vrijgehouden worden met een **minimale breedte van 3,5 meter en een minimale hoogte van 4,2 meter**.

Beleidsregels geluidsnormen bij buitenevenementen

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie	gemeente Utrecht
Officiële naam regeling	Beleidsregels geluidsnormen bij buitenevenementen
Citeertitel	Geluidsnormen bij buitenevenementen
Besloten door	college van burgemeester en wethouders
Deze versie is geldig tot (als de vervaldatum is vastgesteld)	
Onderwerp	bestuur

Opmerkingen m.b.t. de regeling

Geen.

Grondslagen

1. -

Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

1. Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht, artikelen 121k en 121 o

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerking-treding	Terug-werkende kracht	Betreft	Ontstaansbron: datum ondertekening; bron bekendmaking	Inwerkingtreding: datum ondertekening; bron bekendmaking	Voorstel gemeenteraad
26-3-2009	1-1-2009	nieuwe regeling	10-3-2009 Gemeentebblad van Utrecht 2009, nr. 16	10-3-2009 Gemeentebblad van Utrecht 2009, nr. 16	Besluit college van B&W van 10 maart 2009

Beleidsregel Geluidsnormen bij buitenevenementen (b. en w.-besluit van 10 maart 2009)

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht;

gelet op artikelen 121k en 121o van de Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht, bij buitenevenementen versterkte muziek toe staan;

BESLUIT:

vast te stellen de volgende

BELEIDSREGEL Geluidsnormen bij
buitenevenementen

Artikel 1 Definities

In deze beleidsregel wordt verstaan onder:

- buitenevenement: hetgeen tevens is vermeld in de Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht, artikel 121 k, als het geheel van activiteiten dat plaatsvindt bij een voor het publiek toegankelijke bijzondere gebeurtenis, al dan niet met een openbaar dan wel besloten karakter, op of aan de weg of het openbaar water, met uitzondering van:
 - a. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
 - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h van de Gemeentewet;
- versterkte muziek: muziek ten gehore gebracht, hetzij live-geproduceerd, hetzij afgespeeld van een geluidsdrager, waarvan de geluidsstrekte kan worden gevarieerd langs mechanische of elektronische weg;
- dB(A): geluidsniveau in decibellen, gemeten met een genormeed filter dat corrigeert voor het menselijk gehoor;
- dB(C): geluidsniveau in decibellen, gemeten met een genormeed filter dat speciaal geschikt is voor hoge geluidsniveaus in lage frequenties (bass-tonen);
- bebouwde kom: grenzen van de gemeente Utrecht vast gesteld door de gemeenteraad, op grond van de Wegenverkeerswet;
- binnen de singels: het gebied dat begrensd wordt door de Catharijnesingel, de Weerdsingel, de Wittevrouwensingel, de Maliesingel en de Tolsteegsingel, met uitzondering van de in het winkelcentrum Hoog Catharijne gelegen overdekte voetgangerstraversen.

Artikel 2 Blokuren en dagen

1. De tijden waarin versterkte muziek ten gehore mag worden gebracht tijdens een evenement, wordt aangegeven in drie zogenoemde blokken: van 11.00 uur tot 17.00 uur, van 17.00 uur tot 23.00 uur en van 23.00 uur tot 01.00 uur.
2. Per evenement mag gedurende maximaal twee aaneengesloten blokken versterkte muziek ten gehore worden gebracht.
3. Op dagen voorafgaand aan een werkdag wordt niet langer dan tot 23.00 uur een vergunning verstrekt voor het ten gehore brengen van versterkte muziek tijdens een evenement. Op vrijdag en zaterdag tot 01.00 uur

Artikel 3 Geluidsniveaus en gebieden

1. Bij een buitenevenement buiten de bebouwde kom mag door versterkte muziek maximaal een geluidsniveau van 80 dB(A) en 95 dB(C) geproduceerd worden. Dit niveau wordt gemeten op loodrecht 200 meter afstand van de geluidsbron, waarbij de L(eq) gedurende twee minuten wordt aangehouden.
2. Bij een buitenevenement binnen de bebouwde kom mag door versterkte muziek maximaal een geluidsniveau van 80 dB(A) en 95 dB(C) geproduceerd worden. Dit niveau wordt gemeten aan de dichtstbijzijnde gevel van een woning, en in parken op loodrecht 100 meter afstand, waarbij de L(eq) gedurende twee minuten wordt aangehouden.
3. Voor beeldbepalende evenementen, vooraf te bepalen en op te nemen op de Evenementenkalender die jaarlijks wordt vastgesteld, geldt een maximum geluidsniveau van 90 dB(A) en 105 dB(C), waarbij de L(eq) gedurende twee minuten wordt aangehouden. Per jaar worden maximaal twee evenementen vergund binnen het singelgebied, en twee buiten het singelgebied.

Artikel 4 Gevoelige locaties

Aanvragen voor een evenementenvergunning met versterkte muziek in de nabijheid van zeer gevoelige locaties, waaronder verstaan worden ziekenhuizen, begraafplaatsen, aula's, kerken tijdens diensten en scholen tijdens lessen, worden geweigerd.

Artikel 5 Slotbepaling

1. Deze beleidsregels kunnen worden aangehaald als: Geluidsnormen bij buitenevenementen.
2. Deze beleidsregels treden in werking per 1 januari 2009

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht op 10 maart 2009.

De secretaris,
Drs. J. Schuilenburg

De burgemeester,
Mr. A. Wolfsen

Bekendmaking is geschied op 25 maart 2009.

Deze beleidsregel is in werking getreden op 26 maart 2009, en werkt terug tot 1 januari 2009.

BIJLAGE BEHOREND BIJ GEMEENTEBLAD VAN UTRECHT 2009, NR. 16

Toelichting

Definities

De gevoeligheid van het menselijk oor voor geluid hangt af van de frequentie van het geluid. De gevoeligheid is het grootst rond 1 kHz. Een toon van 100 Hz hoort men ongeveer even hard als een 20 dB stillere toon van 1 kHz. Onze oren kennen dus verschillende 'gewichten' toe aan verschillende frequenties. Deze 'weging' noemt men de A weging. De A weging is nul bij 1 kHz en ongeveer -20 dB bij 100 Hz.

Bij lawaaibestrijding houden we natuurlijk rekening met de A weging. Daarom gebruiken we geen geluidniveaus in gewone decibellen maar geluidniveaus in A gewogen decibellen, afgekort als dB(A).

Bij een C-weging is de weging van de lage tonen aangepast. Deze tellen als het ware zwaarder mee. De reden hiervoor is dat lage tonen over een grotere afstand hoorbaar blijven, en daarmee overlast kunnen veroorzaken.

WAT TE DOEN BIJ BRAND IN EN OM UW VAKANTIEVERBLIJF?

Breekt er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch brand uit, onderneem dan de volgende acties:

1. Verwijder gasflessen uit de omgeving van de brand.
2. Meld de brand bij receptie of portier.
3. Waarschuw andere campinggasten en breng zo nodig mensen in veiligheid.
4. Probeer uitbreiding te voorkomen door zelf de brand te gaan blussen. Als dat niet lukt, sluit dan de ramen en deuren van caravan, bungalow of tuinhuisje.
5. Zorg voor een vrije aanrijroute voor de brandweer.
6. Licht de brandweer bij aankomst in over eventuele slachtoffers en de aard en toedracht van de brand. Blijf – uiteraard op veilige afstand – in de buurt om de brandweer zo nodig meer informatie te geven.



Voor meer informatie kunt u terecht bij uw plaatselijke brandweer en op www.brandweer.nl

In de serie 'Brand-veiligheidsinfo' zijn folders over de volgende onderwerpen beschikbaar:

Particulier

1. Rookmelders en brandblussers
2. Vluchten bij brand
3. Brandwonden: voorkomen en eerste hulp
4. Een veilige schoorsteen
5. Voorkom Koolmonoxidevergiftiging (CO)
6. Doe het zelf en brandveiligheid
7. Op kamers en brandveiligheid
8. Brandpreventie voor ouderen
9. Brandpreventie op vakantie
10. Veilig omgaan met flessengas, barbecue en vuurkorf
11. Controlelijst brandveiligheid in woningen
12. Hulp na brand

Bedrijf – instelling

15. Gebruiksvergunningen
16. Bedrijfs hulpverlening: veiligheid op de werkplek
17. Brand in uw bedrijf: het ontruimingsplan
18. Feestversiering? Het kan en moet veilig
19. Brandblussers op uw werkplek
20. Brandveiligheid op evenementen

Dit is een uitgave van de NVBR m.m.v. het Netwerk Communicatie Brandweer en Rampenbestrijding (COBRA) in samenwerking met het Netwerk Preventie (LNB)

Veilig omgaan met flessengas, barbecue en vuurkorf

Meer informatie
of andere folders
uit deze serie?

Ga naar de
brandweerkazerne
bij u in de buurt
of kijk op
www.brandweer.nl



Helaas worden jaarlijks vele honderden vakanties afgebroken door ongevallen met flessengas of de barbecue. Ook thuis kan een gezellig etentje door een ongeluk nare gevolgen hebben. In deze folder geven wij u een aantal adviezen voor een veilig gebruik van flessengas, de barbecue en de vuurkorf.





FLESSENGAS

Gasleidingen en -apparatuur installeren

Het is uitermate belangrijk dat u, voordat u flessengas gaat gebruiken, de flessen en de apparaten zorgvuldig installeert. Dat doet u als volgt.

• Gasflessen in de caravan of tent

Neem de gebruiksaanwijzing en veiligheidsvoorschriften op de gasflessen en -apparatuur zorgvuldig door. Komt u er niet uit? Schakel dan vakmensen in. Ga nooit experimenteren. Plaats een gasfles nooit los in uw caravan of camper. De meeste caravans en campers zijn voorzien van een disselbak of een speciale plaats voor een gasfles. Zorg voor voldoende ventilatieopeningen en plaats geen spullen rondom de gasfles die deze openingen kunnen afsluiten. Zorg dat de fles niet kan omvallen.

• Apparatuur op gas

Meestal is gasapparatuur vast gemonteerd. Let erop dat de apparaten zijn aangesloten met een koperen gasleiding, en dat elk apparaat afzonderlijk kan worden afgesloten. Een gasleiding moet zó zijn aangelegd, dat ze niet beschadigd kan raken.

• Installatie op schepen

Gebruik op schepen altijd propaan, en voor de leidingen een gegloeide koperen pijp. Gebruik altijd klemfittingen; zachtsoldeerverbindingen in de koperen pijp zijn verboden.

Plaats bij gebruik van een leiding van 10 mm om elke 40 cm een beugel, bij een leiding van 12 mm om de 50 cm. Breng de gasleiding zó aan dat deze niet kan worden beschadigd of losgerukt.

Tips voor veilig gebruik van flessengas

- Gasflessen moeten altijd rechtop staan, bij zowel gebruik als vervoer. Bewaar ze op een koele, goed geventileerde plaats en zorg ook tijdens het gebruik van de fles voor voldoende ventilatie.
- Gebruikt u een gastoestel in een tent, zet dit dan niet te dicht bij het tentdoek en gebruik bij het koken een metalen spatscherm.
- Verwissel gasflessen altijd buiten de caravan of de tent.
- Kom nooit met een vlam of brandende sigaar of sigaret bij een gasfles.
- Gebruik altijd een drukregelaar tussen fles en gasapparaat. De vereiste gasdruk staat op het typeplaatje van het apparaat. Vervang drukregelaars om de vijf jaar, met het oog op slijtage van de bewegende delen.
- Gebruik geen slangen die langer zijn dan een meter en let erop dat dit goedgekeurde hogedrukslangen zijn. Vernieuw de slangen ten minste om de twee jaar. Zorg dat slangverbindingen aan beide zijden zijn voorzien van slangklemmen, die het losraken van de slang voorkomen.
- Sluit de fleskraan als u uw gastoestel niet gebruikt. Open en sluit fleskranen altijd met de hand, gebruik er nooit gereedschap bij.
- Spoor lekkages op met een kwastje met vloeibaar afwasmiddel. Als er belletjes ontstaan, weet u dat er een lekkage is.
- Lees vóór het gebruik van wegwerpgastankjes zorgvuldig de gebruiksaanwijzing en gebruik geen tankjes die ouder zijn dan drie jaar.
- Zorg dat u altijd een brandblusser en/of blusdeken bij de hand hebt.



DE BARBECUE

Tips voor veilig barbecueën met open vuur

- Plaats de barbecue op een vlakke ondergrond en zorg dat spelende kinderen of huisdieren hem niet omver kunnen lopen.
- Scherm de barbecue af met een niet-brandbaar windscherm. Vooral in de buurt van tenten en droge bosjes kunnen vonken gemakkelijk brand veroorzaken.
- Sluit tijdens het barbecueën ramen en deuren van caravan, bungalow of tuinhuisje.
- Pas op met licht ontvlambare kleding in de buurt van een barbecue.
- Loopt toch iemand een brandwond op, koel deze dan direct ten minste vijf minuten, liefst met zacht stromend leidingwater. Als er geen schoon water voorhanden is, is een sloot, een regenton of een plas ook goed.
- Gebruik uitsluitend houtskool of briketten als brandstof. Briketten zijn veiliger omdat ze geen vonken veroorzaken. Gebruik bij het aanmaken aanmaakblokjes of speciale aanmaakvloeistof en nooit benzine, petroleum of spiritus. Blaas nooit in het vuur, gebruik een blaasbalg.
- Houd altijd een brandblusser of emmer water of zand bij de hand.
- Dek een nog brandende barbecue na gebruik af met zand. Ga er nooit mee lopen.

En verder

- U mag niet zomaar overal barbecueën, een kampvuur aanleggen of een vuurkorf gebruiken. In sommige gemeentes is het zelfs verboden om vuur te stoken in een vuurkorf. Informeer bij uw brandweer of dit is toegestaan. Houd u aan de plaatselijke regels; dat is wel zo veilig.
- Probeer (rook- en stank)overlast in de buurt tot een minimum te beperken. Stook alleen schoon hout in uw vuurkorf of terrashaard. Dat is minder belastend voor het milieu en goed voor uw relatie met de buren.





Gemeente Utrecht

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Postadres Postbus 8406, 3503RK Utrecht
Telefoon 14030
www.utrecht.nl

Maestro Events

T.a.v. de heer 5.1.2E
Postbus 479
3700 AL ZEIST

Behandeld door Mevrouw 5.1.2E
Doorkiesnummer 030 - 286 69 54
E-mail 5.1.2E@utrecht.nl
Bijlage(n) brandveiligheidseisen
Uw brief van 14-02-2017
Zaaknummer 4244468



Datum 15 mei 2017
Ons kenmerk HZ_EVM-17-04787
Onderwerp Vergunning evenement

Verzonden **17 MEI 2017**
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp
vermelden

Geachte heer 5.1.2E

In antwoord op uw aanvraag van 14 februari 2017, deel ik u mede, dat er op grond van artikel 5:31 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Utrecht een vergunning verleend wordt voor:

Evenement: Italië Evenement, Smaak en Stijl
Data en tijden: vrijdag 19 mei 2017; van 10.00 uur tot 18.00 uur
zaterdag 20 mei 2017; van 10.00 uur tot 21.00 uur
zondag 21 mei 2017; van 10.00 uur tot 18.00 uur
Locatie evenement: Kasteel de Haar te Haarzuilens
Data op- en afbouw: opbouw vanaf woensdag 10 mei 2017; afbouw t/m dinsdag 23 mei 2017

Voor het in behandeling nemen van deze aanvraag bent u aan de gemeente Utrecht een legesbedrag van € 5.1.2B (vrij van BTW) verschuldigd. Daarnaast betaalt u € 5.1.2B voor het maken van versterkt geluid. Een factuur wordt u afzonderlijk toegezonden.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen 'vergunningsvoorwaarden voor evenementen' verbonden. Deze voorwaarden laten verplichtingen van de vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Voor het gebruik van de terreinen en gebouwen welke particulier eigendom zijn en niet de status openbare weg hebben, dient u te beschikken over toestemming van de eigenaar(s) en/of een gebruiksovereenkomst.



Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 16 mei 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-17-04787

Tenslotte deel ik u mede, dat:

- a) de gemeente Utrecht in geen enkel geval aansprakelijk is voor enige schade, die het gevolg zou kunnen zijn van gebruikmaking van deze vergunning. Eventuele schade aan gemeente-eigendommen dient door u op eerste aanzegging aan de gemeente te worden vergoed.
- b) ik mij het recht voorbehoud de gestelde voorwaarden te wijzigen en aan te vullen, of wanneer naar mijn mening het algemeen belang dit vordert, deze vergunning in te trekken.
- c) van deze brief door mij afschriften zijn verzonden aan de Regiopolitie Utrecht, Brandweer, Reinigen en Inzamelen en het Wijkbureau.

Heeft u vragen?

Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met mevrouw 5.1.2E vergunningverlener evenementen, telefoonnummer 5.1.2E

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u digitaal bezwaar maken. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen.

Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan de burgemeester.

Het adres is:

Postbus 16200

3500 CE Utrecht

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld u hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Hoogachtend,

Namens de burgemeester,

5.1.2E

M. Prijs
Hoofd Vergunningen



Vergunningsvoorwaarden voor evenementen

Algemeen

1. Een vertegenwoordiger van de organisatie dient steeds beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de toezichthoudende en hulpverlenende instanties.
2. De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar opleveren voor omwonenden en/of het verkeer.
3. U dient zich te houden aan de door u ingeleverde en gecontroleerde stukken:
 - aanvraag
 - plattegrond
 - veiligheidsplan
4. De houder van deze vergunning is verplicht deze op eerste vordering van een ambtenaar (belast met zorg voor de naleving van de voorschriften) ter inzage af te geven.
5. Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin deze zich bevinden; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit de genoemde staat. Aanpassingen aan (straatmeubilair in) de openbare ruimte zijn alleen toegestaan indien deze zijn overeengekomen en afgestemd met (de afdeling) Stadsbedrijven.
6. Het is verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overig straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
7. Eventuele schade aan de locaties die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.
8. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om het evenement dan wel de activiteiten voortijdig te beëindigen indien de voorschriften niet worden nageleefd.
9. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om ter plaatse aanwijzingen te geven over wijze van uitvoeren van de aan de vergunning verbonden voorschriften. U dient deze aanwijzingen direct op te volgen.
10. De organisator van het evenement is verplicht ervoor te zorgen dat, nadat een bevel het evenement te beëindigen is gegeven, daar waar mogelijk geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.

Beveiliging en toezicht

U dient adequate maatregelen te treffen voor het handhaven van de orde tijdens het evenement. U dient voor de inzet van beveiligingsmedewerkers te zorgen, zoals aangegeven in uw beveiligingsplan.

Gebruiksvergunning en brandveiligheid

1. Voor het plaatsen en inrichten van tenten of afgesloten terreinen, met meer dan 50 personen, dient u in het bezit te zijn van een tijdelijke gebruiksvergunning van de VRU.
2. Objecten moeten, qua plaatsing en de inrichting van het terrein, voldoen aan de eisen van de VRU.
3. Wanneer het uw bedoeling is om te bakken of te braden, bent u verplicht de bijgevoegde brandveiligheidseisen in acht te nemen.
4. Open vuur is in de gemeente Utrecht verboden. Briketten zijn wel toegestaan.
5. Aggregaten dienen geaard te zijn en (indien van toepassing) 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.



Veiligheid van tijdelijke bouwsels, installaties en attracties

Alle tijdelijke objecten (springkussen, kramen en pagodetenten) dienen te voldoen aan het Bouwbesluit 2012 en moeten voor ingebruikname qua constructie, stabiliteit en veiligheid zijn goedgekeurd door de afdeling Toezicht en Handhaving Bebouwde Omgeving van Vergunningen, Toezicht en Handhaving.

U dient het springkussen goed te verankeren zodat het in geen geval kan omslaan.

Geluidsvoorschriften

1. Het opbouwen en afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 07:00 en 19:00 uur. Voor het uitvoeren van geluidhinder veroorzakende werkzaamheden buiten de reguliere werktijden dient u in het bezit te zijn van een ontheffing.
2. Voor de toestellen en installaties dient van geluidsarme of geluidsgedempte typen gebruik gemaakt te worden.
3. De toestellen en installaties dienen op zo groot mogelijke afstand van woningen te worden opgesteld.
4. Het is toegestaan om vanaf 11.00 uur versterkt geluid ten gehore te brengen tijdens het evenement, mits het volume beperkt blijft tot maximaal 80 dB(A) en 95 dB(C) te meten op 100 meter vanaf de geluidsbron. U dient met enige regelmaat (tenminste elk uur) geluidsmetingen te verrichten.
5. De geluidsbronnen moeten zodanig geplaatst worden dat het geluid gericht wordt, zodat zo min mogelijk geluidsoverlast veroorzaakt wordt voor omwonenden.
6. Wanneer er sprake is van een inrichting conform de wet Milieubeheer, dient u zich te houden aan de gestelde normen van het Activiteitenbesluit of de vigerende milieuvergunning(en).

Zondagswet

Voor het maken van geluid op zondag na 13.00 uur alsmede voor het aanvangen en houden van het evenement op zondag voor 13.00 uur dient u in het bezit te zijn van een ontheffing op basis van de Zondagswet. Hierbij verleen ik u ontheffing op grond van artikel 3, eerste en derde lid van de Zondagswet om op zondag na 13.00 uur 's middags geluid te maken dat op de eerste bewoonde gevel hoorbaar is. Ook verleen ik u ontheffing op grond van artikel 4 eerste lid en derde lid van de Zondagswet om op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden (het door u te organiseren evenement) te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

Ik wijs u er bovendien op dat het ongeacht deze ontheffingen verboden is om op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen die voor een kerkdienst in gebruik zijn, zonder strikte noodzaak geluid te verwekken, waardoor de kerkdienst wordt gehinderd.

Voedselveiligheid

Als u het voornemen heeft om etenswaren te bereiden of te laten bereiden, bent u verplicht de voorwaarden van de Voedsel en Warenautoriteit nauwkeurig in acht te nemen. Kijk hiervoor op www.vwa.nl.

Locatie specifieke voorwaarden

1. Het is niet toegestaan om te breken in de verharding. Tevens is het verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overige straatmeubilair.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 16 mei 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-17-04787

In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.

2. De leveranciers van materiaal moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie.
3. Eventuele schade die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.

Kasteel de Haar

1. U bent verplicht in de bermen van wegen in de omgeving van Kasteel De Haar borden te plaatsen, waarop is aangegeven PARKEREN VERBODEN. Wanneer er door bezoekers alsnog in de bermen wordt geparkeerd, zal de politie verbaliserend optreden en/of besluiten de voertuigen te laten wegslepen. De kosten voor het herstelwerk van de bermen worden bij u in rekening worden gebracht.
2. Alle kosten die de afzettingen, omleidingen en verkeersaanduidingen op gemeente-, provincie- en rijkswegen met zich mee brengen, zijn voor uw rekening.
3. U dient ervoor zorg te dragen dat het parkeren van de voertuigen van bezoekers aan het evenement op de tijdelijk ingestelde parkeerterreinen ordentelijk verloopt. De parkeerterreinen dienen zodanig te worden ingericht dat onder alle weersomstandigheden op deze terreinen geparkeerd kan worden (gebruik van rijplaten).
4. Op de parkeerterreinen dient een vlotte instroom geregeld te zijn en de betaling dient achteraf plaats te vinden. Dit om opstoppen te voorkomen bij het inrijden van de parkeerplaatsen.
5. Indien er door toedoen van uw evenement schade of vervuiling optreedt op de openbare weg of aan de bermen, dient dit direct en afdoende door u te worden hersteld.
6. U dient bij een bereiken van 80% van de parkeercapaciteit over te gaan tot pendelen vanaf door u opgegeven pendellocaties.
7. Bij vollopen van parkeerplaatsen rond kasteel de Haar is er duidelijk afgesproken dat er van andere locaties gependeld gaat worden. Ik verwijs u daarbij bijvoorbeeld naar carpool en industrieterrein.
8. Op en rond het kasteelterrein moet aan hulpverleningsvoertuigen van politie, VRU en GGD in alle gevallen vrije doorgang worden verleend. Een minimale breedte van 3.5 meter moet voor dergelijke voertuigen permanent worden vrijgehouden van obstakels. Ook mogen geen objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen. Deze moeten doorlopend vrij bereikbaar zijn.

Bomen openbare ruimte

1. Er mag nooit gesnoeid worden aan bomen of struiken.
2. Indien schade aan een boom is geconstateerd, wordt de schade bij u in rekening gebracht met een minimumbedrag van € 453,78 per boom.
3. Binnen de kroonprojectie mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met motorvoertuigen door de kroonprojecties of over de wortels van de bomen gereden en/of geparkeerd worden, dit om beschadiging aan bomen te voorkomen.

Communicatie naar bewoners en ondernemers

U dient vooraf omwonenden (schriftelijk) van uw activiteiten op de hoogte te stellen

De communicatie bevat tenminste de volgende informatie:

- datum en tijd evenement (inclusief op- en afbouw);
- verkeersmaatregelen;



Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 16 mei 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-17-04787

- parkeerbeperkingen;
- internetsite met extra informatie;
- telefoonnummer organisatie;
- mogelijke overlast veroorzakende activiteiten

Bereikbaarheid

1. De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op generlei wijze worden belemmerd, tenzij hierover expliciet afspraken zijn gemaakt met de vervoersorganisaties,.
2. Voor hulpverleningsvoertuigen dient een vrije doorgang van minimaal 3,5 meter te zijn gewaarborgd.

Verkeersregelaars

1. U dient zich te houden aan het algemene geldende verkeersplan.
2. U bent verplicht beroepsverkeersregelaars in te zetten.

Communicatie naar bezoekers over bereikbaarheid

De organisator dient naast de toepassing van het communicatieplan, tevens op haar website en op eventuele affiches voor dit evenement de volgende informatie op te nemen:

- De bereikbaarheid van het evenement met het OV door middel van beschrijving van de OV lijnen die gebruikt kunnen worden en de links naar de websites van U-OV, de NS en 9292OV;
- De wegwerkzaamheden in en rond Utrecht;
- (fiets)Parkeren in de buurt van het evenement.

Afval en milieu

1. Afval moet worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal.
2. De locatie dient na afloop van uw activiteit leeg en schoon te worden opgeleverd. Eventueel door de afdeling Wijkonderhoud en Service van Stadsbedrijven gemaakte schoonmaakkosten, die toe te schrijven zijn aan uw activiteit, worden bij uw organisatie in rekening gebracht.

Nutsvoorziening

1. Elektro-aggregaten dienen van een dusdanige kwaliteit te zijn dat de productie van geluid en stank minimaal is, met energie zuinig wordt omgesprongen en olielekages niet kunnen optreden.
2. Aggregaten dienen geaard te zijn en minimaal 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.
3. Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. De aanleg van kabels moet in overleg met de beheerder van het terrein gebeuren.
4. De energievoorziening dient door de organisator zelf verzorgd te worden.
5. De te gebruiken kabels moeten op deugdelijke wijze worden bevestigd, zodanig dat niemand daarmee in aanraking kan komen dan wel erover kan struikelen.
6. Tijdelijke wateraansluitingen zijn mogelijk via de aanwezige brandkranen. Toegang tot ondergrondse watertappunten kunt u aanvragen bij Vitens, telefoonnummer 0900-0650.



Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 16 mei 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-17-04787

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis dient een toereikende dekking te hebben. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Artikel 35

Voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens uw evenement, dient u in bezit te zijn van een ontheffing ex. Artikel 35 van de Drank- en Horecawet.

WAT TE DOEN BIJ BRAND IN EN OM UW VAKANTIEVERBLIJF?

Breekt er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch brand uit, onderneem dan de volgende acties:

1. Verwijder gasflessen uit de omgeving van de brand.
2. Meld de brand bij receptie of portier.
3. Waarschuw andere campinggasten en breng zo nodig mensen in veiligheid.
4. Probeer uitbreiding te voorkomen door zelf de brand te gaan blussen. Als dat niet lukt, sluit dan de ramen en deuren van caravan, bungalow of tuinhuisje.
5. Zorg voor een vrije aanrijroute voor de brandweer.
6. Licht de brandweer bij aankomst in over eventuele slachtoffers en de aard en toedracht van de brand. Blijf – uiteraard op veilige afstand – in de buurt om de brandweer zo nodig meer informatie te geven.



Voor meer informatie kunt u terecht bij uw plaatselijke brandweer en op www.brandweer.nl

In de serie 'Brand-veiligheidsinfo' zijn folders over de volgende onderwerpen beschikbaar:

Particulier

1. Rookmelders en brandblussers
2. Vluchten bij brand
3. Brandwonden: voorkomen en eerste hulp
4. Een veilige schoorsteen
5. Voorkom Koolmonoxidevergiftiging (CO)
6. Doe het zelf en brandveiligheid
7. Op kamers en brandveiligheid
8. Brandpreventie voor ouderen
9. Brandpreventie op vakantie
10. Veilig omgaan met flessengas, barbecue en vuurkorf
11. Controlelijst brandveiligheid in woningen
12. Hulp na brand

Bedrijf – instelling

13. Gebruiksvergunningen
14. Bedrijfs hulpverlening: veiligheid op de werkplek
15. Brand in uw bedrijf: het ontruimingsplan
16. Feestversiering? Het kan en moet veilig
17. Brandblussers op uw werkplek
18. Brandveiligheid op evenementen

Dit is een uitgave van de NVBR m.m.v. het Netwerk Communicatie Brandweer en Rampenbestrijding (COBRA) in samenwerking met het Netwerk Preventie (LNB)

Veilig omgaan met flessengas, barbecue en vuurkorf

Meer informatie
of andere folders
uit deze serie?

Ga naar de
brandweerkazerne
bij u in de buurt
of kijk op
www.brandweer.nl



Helaas worden jaarlijks vele honderden vakanties afgebroken door ongevallen met flessengas of de barbecue. Ook thuis kan een gezellig etentje door een ongeluk nare gevolgen hebben. In deze folder geven wij u een aantal adviezen voor een veilig gebruik van flessengas, de barbecue en de vuurkorf.





FLESSENGAS

Gasleidingen en -apparatuur installeren

Het is uitermate belangrijk dat u, voordat u flessengas gaat gebruiken, de flessen en de apparatuur zorgvuldig installeert. Dat doet u als volgt.

• Gasflessen in de caravan of tent

Neem de gebruiksaanwijzing en veiligheidsvoorschriften op de gasflessen en -apparatuur zorgvuldig door. Komt u er niet uit? Schakel dan vakmensen in. Ga nooit experimenteren. Plaats een gasfles nooit los in uw caravan of camper. De meeste caravans en campers zijn voorzien van een disselpak of een speciale plaats voor een gasfles. Zorg voor voldoende ventilatieopeningen en plaats geen spullen rondom de gasfles die deze openingen kunnen afsluiten. Zorg dat de fles niet kan omvallen.

• Apparatuur op gas

Meestal is gasapparatuur vast gemonteerd. Let erop dat de apparaten zijn aangesloten met een koperen gasleiding, en dat elk apparaat afzonderlijk kan worden afgesloten. Een gasleiding moet zo zijn aangelegd, dat ze niet beschadigd kan raken.

• Installatie op schepen

Gebruik op schepen altijd propaan, en voor de leidingen een gegloeide koperen pijp. Gebruik altijd klemfittingen; zachtsoldeerverbindingen in de koperen pijp zijn verboden. Plaats bij gebruik van een leiding van 10 mm om elke 40 cm een beugel, bij een leiding van 12 mm om de 50 cm. Breng de gasleiding zo aan dat deze niet kan worden beschadigd of losgerukt.

Tips voor veilig gebruik van flessengas

- Gasflessen moeten altijd rechtop staan, bij zowel gebruik als vervoer. Bewaar ze op een koele, goed geventileerde plaats en zorg ook tijdens het gebruik van de fles voor voldoende ventilatie.
- Gebruikt u een gastoestel in een tent, zet dit dan niet te dicht bij het tentdoek en gebruik bij het koken een metalen spatscherm.
- Verwissel gasflessen altijd buiten de caravan of de tent.
- Kom nooit met een vlam of brandende sigaar of sigaret bij een gasfles.
- Gebruik altijd een drukregelaar tussen fles en gasapparaat. De vereiste gasdruk staat op het typeplaatje van het apparaat. Vervang drukregelaars om de vijf jaar, met het oog op slijtage van de bewegende delen.
- Gebruik geen slangen die langer zijn dan een meter en let erop dat dit goedgekeurde hoge-drukslangen zijn. Vernieuw de slangen ten minste om de twee jaar. Zorg dat slangverbindingen aan beide zijden zijn voorzien van slangklemmen, die het losraken van de slang voorkomen.
- Sluit de fleskraan als u uw gastoestel niet gebruikt. Open en sluit fleskranen altijd met de hand, gebruik er nooit gereedschap bij.
- Spoor lekkages op met een kwastje met vloeibaar afwasmiddel. Als er belletjes ontstaan, weet u dat er een lekkage is.
- Lees vóór het gebruik van wegwerpgastankjes zorgvuldig de gebruiksaanwijzing en gebruik geen tankjes die ouder zijn dan drie jaar.
- Zorg dat u altijd een brandblusser en/of slusdeken bij de hand hebt.



DE BARBECUE

Tips voor veilig barbecueën met open vuur

- Plaats de barbecue op een vlakke ondergrond en zorg dat spelende kinderen of huisdieren hem niet omver kunnen lopen.
- Scherm de barbecue af met een niet-brandbaar windscherm. Vooral in de buurt van tenten en droge bosjes kunnen vonken gemakkelijk brand veroorzaken.
- Sluit tijdens het barbecueën ramen en deuren van caravan, bungalow of tuinhuisje.
- Pas op met licht ontvlambare kleding in de buurt van een barbecue.
- Loopt toch iemand een brandwond op, koel deze dan direct ten minste vijf minuten, liefst met zacht stromend leidingwater. Als er geen schoon water voorhanden is, is een sloot, een regenton of een plas ook goed.
- Gebruik uitsluitend houtskool of briketten als brandstof. Briketten zijn veiliger omdat ze geen vonken veroorzaken. Gebruik bij het aanmaken aanmaakblokjes of speciale aanmaakvloeistof en nooit benzine, petroleum of spiritus. Blaas nooit in het vuur, gebruik een blaasbalg.
- Houd altijd een brandblusser of emmer water of zand bij de hand.
- Dek een nog brandende barbecue na gebruik af met zand. Ga er nooit mee lopen.

En verder

- U mag niet zomaar overal barbecueën, een kampvuur aanleggen of een vuurkorf gebruiken. In sommige gemeentes is het zelfs verboden om vuur te stoken in een vuurkorf. Informeer bij uw brandweer of dit is toegestaan. Houd u aan de plaatselijke regels; dat is wel zo veilig.
- Probeer (rook- en stank)overlast in de buurt tot een minimum te beperken. Stook alleen schoon hout in uw vuurkorf of terrashaard. Dat is minder belastend voor het milieu en goed voor uw relatie met de buren.



Brandveiligheidsvoorschriften

Voor bakwagens, kramen/tenten waarin wordt gebakken/gebraden

Alle installaties moeten voldoen aan de volgende punten:

- gasslangen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar;
- slanglengte voor een tijdelijke opstelling is maximaal 10 meter;
- aansluitingen op het toestel en aan de gasfles moeten met een slangklem vastgezet worden;
- de afsluiter/reduceerventiel van een gasfles moet van een Lloyd's Register-Stoomwezen goedgekeurd type zijn en mag slechts 5 jaar oud zijn;
- er mogen niet meer gasflessen geplaatst worden dan noodzakelijks is voor een dag;
- hogedruk slangen mogen niet ouder zijn dan 10 jaar;
- in de omgeving van de bakplaat, frituur of oven mogen geen gasflessen geplaatst worden;
- er moet een brandblusapparaat van minimaal 6 kg en een blusdeken aanwezig zijn;
- bij iedere bak- of braadpan moet een goed passend deksel voor direct gebruik aanwezig zijn, waarmee in geval van brand de bak- of braadpan helemaal kan worden afgesloten;
- de bakwagens mogen niet op een brandkraan of brandput geplaatst worden;
- elk bak- of braadtoestel moet zijn voorzien van een goed functionerende thermostaat of een andere beveiligingsinrichting die, bij oververhitting van olie of vet, automatisch de gasvlam op de laagste stand schakelt dan wel de gastoevoer afsluit;
- wagens voorzien van een LPG installatie moeten zijn uitgevoerd volgens de richtlijnen gesteld in de NPR 2577 en jaarlijks worden gekeurd en voorzien zijn van een **geldig certificaat**.

Let op: de reduceer moet met een passende sleutel worden vastgezet!

Voor demonstraties met brandbaar gas gelden de volgende punten:

- gasslangen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar;
- aansluitingen op het toestel en aan de gasfles moeten met een slangklem vastgezet worden;
- slanglengte voor een tijdelijke opstelling is maximaal 10 meter;
- er moet een brandblusapparaat van minimaal 6 kg en een blusdeken aanwezig zijn.

Bereikbaarheid:

- alle bluswatervoorzieningen (brandkranen en brandputten) moeten vrij van obstakels worden gehouden en altijd bereikbaar zijn voor de Brandweer;
- de doorrijroute voor calamiteiten voertuigen moeten vrijgehouden worden met een **minimale breedte van 3,5 meter en een minimale hoogte van 4,2 meter**.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Postadres Postbus 8406, 3503RK Utrecht
Telefoon 14030
Web: www.utrecht.nl

Stichting de Hollandse Haringpartij
T.a.v. mevrouw 5.1.2E
Van Limburg Stirumstraat 8
3581 VA UTRECHT

Behandeld door Mevrouw 5.1.2E
Doorkiesnummer 030 - 286 69 54
E-mail 5.1.2E@utrecht.nl
Bijlage(n)
Uw brief van 19-12-2016
Zaaknummer 4099607



Datum 30 maart 2017
Ons kenmerk HZ_EVM-16-39446
Onderwerp In behandeling nemen aanvraag

Verzonden **31 MAART 2017**
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp
vermelden

Geachte mevrouw 5.1.2E

U heeft een evenementenvergunning aangevraagd voor een Nationale Haringpartij op het terrein van Kasteel de Haar te Haarzuilens. Deze heb ik op 19 december 2016 ontvangen en is geregistreerd onder kenmerk HZ_EVM-16-39446.

In deze brief informeer ik u over de behandeling van uw aanvraag.

Ontvankelijkheid

Op 22 maart 2017 heb ik de aanvullende gegevens ontvangen en vervolgens beoordeeld. Uw aanvraag voldoet nu aan de gestelde voorschriften uit Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht 2013 voor het in behandeling nemen van de aanvraag.

Procedure en beslistermijnen

Ik behandel uw aanvraag binnen een termijn van 12 weken en kan mijn beslissing voor ten hoogste 12 weken verdagen. Als de gemeente zich niet aan de wettelijke termijnen houdt, kunt u mij hiervoor in gebreke stellen. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website www.utrecht.nl.

Ik wijs u erop dat u het evenement pas mag laten plaatsvinden wanneer u over de gevraagde vergunning of vergunningen beschikt.

Heeft u vragen?

Voor meer informatie over de inhoud van deze brief kunt u terecht bij mevrouw 5.1.2E
telefoonnummer: 5.1.2E e-mailadres: 5.1.2E@utrecht.nl.

Hoogachtend,
namens de burgemeester,

5.1.2E

M. Prijs
Hoofd Vergunningen

Stichting Exploitatie Kasteel de Haar
t.a.v. Het Bestuur,
Kasteellaan 1
3455 RR HAARZUILENS



* - D B - H Z - D H - 2 1 - 3 0 2 5 7 *

Behandeld door	HorecaLoket	Datum	13 september 2021
Doorkiesnummer	030 - 286 37 09	Ons kenmerk	HZ_DH-21-30257
E-mail	horecaloket@utrecht.nl	Onderwerp	Besluit aanvraag
Bijlage(n)	Aanhangsel exploitatievergunning en aanhangsel vergunning op grond van de Alcoholwet. En terrastekening		Exploitatievergunning en vergunning op grond van de Alcoholwet met terras
Leges	€ 5,12B	Verzonden	13 september 2021
			Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp vermelden

Geacht Bestuur,

U hebt een aanvraag voor een exploitatievergunning en een vergunning op grond van de Alcoholwet met terras ingediend voor uw horecabedrijf met horeca-categorie A2 en D1 (zaalverhuur/restaurant) aan de Kasteellaan 1-3 te Haarzuilens. De reden van uw aanvraag is o.a. dat er wisselingen heeft plaatsgevonden in bestuurders en gevolgmachtigen van de Stichting Exploitatie Kasteel de Haar. Naar aanleiding van het bovenstaande heeft er een Bibob-onderzoek plaatsgevonden.

Ik heb besloten de door u aangevraagde vergunningen te verlenen.

Deze vergunning met voorschriften moet u in uw bedrijf zichtbaar aanwezig hebben. Ik adviseer u deze goed door te lezen.

Legeskosten

Voor deze aanvraag bent u leges verschuldigd. De hoogte van dit bedrag is € 5,12B

Dit hebt u al betaald.

Overwegingen

Er is advies gevraagd aan politie, Justitie en afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving.

Na beoordeling is gebleken dat er geen weigeringsgronden uit de Horecaverordening Utrecht 2018 en de Alcoholwet zich voordoen. Daarom ontvangt u hierbij de exploitatievergunning en de vergunning op grond van de Alcoholwet met aanhangsels.

Juridisch kader

Een exploitatievergunning wordt verleend op grond van de Horecaverordening Utrecht 2018 en dient ter bescherming van de openbare orde en het woon- en leefklimaat.

Een vergunning om alcohol te schenken wordt verleend op grond van de Alcoholwet.

Hebt u nog vragen?

Bel ons via telefoonnummer 5.1.2E of stel uw vraag per e-mail aan 5.1.2E@utrecht.nl.

Vermeld hierbij altijd uw kenmerk (zie briefhoofd) en het adres van het horecabedrijf.

Hoogachtend,

Namens burgemeester,

5.1.2E

M. Prijs,

Hoofd Vergunningen

Vergunning op grond van de Alcoholwet.

Datum: 13 september 2021

Kenmerk: HZ_DH-21-30257

Burgemeester van Utrecht;
gelet op artikel 3 van de Alcoholwet;

BESLUIT:

vergunning te verlenen tot het uitoefenen van het horecabedrijf aan:

Rechtspersoon:

Naam	Vestigingsplaats
Stichting Exploitatie Kasteel de Haar	Haarzuilens

De vergunning geldt voor het horecabedrijf dat is gevestigd in het perceel:

Straatnaam + pandnummer:	Kasteellaan 1-3
Postcode:	3455RR
Plaatsnaam:	Haarzuilens
Telefoonnr.:	030-6778518

De vergunning geldt voor de volgende lokaliteiten en terrassen:

Situering in de inrichting:	Benaming:	Oppervlakte in m2
Begane grond	Centrale Hal	195
Begane grond	Bibliotheek	73
Begane grond	Ridderzaal	121
Begane grond	Balzaal	124
Begane grond	Biljartzaal	61
Begane grond	Eetzaal	75
Souterrain	Centrale Hal	190
Souterrain	Oude keuken	68
Souterrain	Nieuwe Keuken	78
Souterrain	Kindereetzaal	43
Souterrain	Pannenkoekenkamer	16
Begane grond Kasteellaan 3	Kapel	120
Conform bijgevoegde gewaarmerkte tekening	Terras 1 (EG)	1125

Artikel 46 van de Alcoholwet is toegepast ten aanzien van de lokaliteit(en) vermeld onder: (n.v.t.)

Aan deze vergunning zijn de volgende beperkingen en voorschriften verbonden: *n.v.t*

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met het besluit in deze brief? Dan kunt u daartegen bezwaar maken. Dit moet u doen binnen 6 weken na de datum van deze brief. Dat kan als volgt:

- Online via www.utrecht.nl/bezwaar.
- Met een brief aan de burgemeester van Utrecht, postbus 16200, 3500 CE Utrecht.

In het bezwaarschrift staat in elk geval:

- uw naam, adres, telefoonnummer, datum en handtekening,
- kenmerk en datum van deze besluitbrief,
- reden van uw bezwaar.

Hebt u nog vragen? Bel ons via telefoonnummer 030-2863709 of stel uw vraag per e-mail aan horecaloket@utrecht.nl. Vermeld hierbij altijd uw kenmerk (zie briefhoofd) en het adres van het horecabedrijf.

Hoogachtend,
Namens burgemeester,

5.1.2E

M. Prijs,
Hoofd Vergunningen

Aanhangsel behorend bij de alcoholvergunning voor het uitoefenen van het horecabedrijf aan de Kasteellaan 1 en Kasteellaan 3 te Haarzuilens besloten op 10 september 2021 met kenmerk HZ_DH-21-30257.

De leidinggevendens zijn:

Naam	Voornamen	Geboortedatum	Geboorteplaats	Geboorteland
5.1.2E	5.1.2E	5.1.2E	5.1.2E	5.1.2E

Hoogachtend,
Namens burgemeester,

5.1.2E



M. P.

Hoofd Vergunningen

Exploatievergunning Horecaverordening Utrecht 2018

Datum: 13 september 2021

Kenmerk: HZ_DH-21-30257

De burgemeester van de gemeente Utrecht;
Gelet op de aanvraag van 17 augustus 2021
Gelet op artikel 2 van de Horecaverordening Utrecht 2018;

BESLUIT:

vergunning te verlenen voor het exploiteren van een horecabedrijf zoals bedoeld in artikel 1 van de Horecaverordening Utrecht 2018, aan:

Rechtspersoon:

Naam	Vestigingsplaats
Stichting Exploitatie Kasteel de Haar	Haarzuilens

De exploitatie betreft een: horecacategorie A2 en D1 (zaalverhuur/restaurant)

De vergunning geldt voor het horecabedrijf dat is gevestigd in het perceel:

Straatnaam + pandnummer:	Kasteellaan 1 -3
Postcode:	3455RR
Plaatsnaam:	Haarzuilens
Telefoonnr.:	030-6778518

De vergunning geldt voor de volgende lokaliteiten en terrassen:

Situering in de inrichting:	Benaming:	Oppervlakte in m2
Begane grond	Centrale Hal	195
Begane grond	Bibliotheek	73
Begane grond	Ridderzaal	121
Begane grond	Balzaal	124
Begane grond	Biljartzaal	61
Begane grond	Eetzaal	75
Souterrain	Centrale Hal	190
Souterrain	Oude keuken	68
Souterrain	Nieuwe Keuken	78
Souterrain	Kindereetzaal	43
Souterrain	Pannenkoekenkamer	16
Begane grond Kasteellaan 3	Kapel	120
Conform bijgevoegde gewaarmerkte tekening	Terras 1 (EG)	1125

Aan deze vergunning verbind ik de volgende voorschriften:

- het is de ondernemer(s) en de leidinggevende(n) van het horecabedrijf verboden toe te laten dat een handelaar of een voor hem/haar handelend persoon in dit horecabedrijf enig voorwerp verwerft, verkoopt of op enig andere wijze overdraagt;

2. het is verboden om in het horecabedrijf, middelen die voorkomen op de lijst 1 en 2 van de Opiumwet, te verhandelen, aanwezig of in voorraad te hebben. Hieronder wordt mede verstaan het gebruik van soft- en of harddrugs in het horecabedrijf;
3. deze vergunning vervalt indien er een wijziging is in de exploitatie van het horecabedrijf, dan wel indien het horecabedrijf is overgegaan op een andere ondernemer;
4. de aanwijzingen van de politie, brandweer, het ambulancepersoneel, de toezichthouder van Vergunningen, Toezicht en Handhaving worden stipt en terstond opgevolgd;
5. Uitsluitend is het in de horeca-categorie B toegestaan om shisha te (laten) roken. In alle andere categorieën is het niet toegestaan om shisha te (laten) roken.
6. als uw horecabedrijf is gevestigd binnen de singels van de stad Utrecht gebruikt u hoogwaardig terrasmeubilair, bijvoorbeeld hout, riet of rotan. In geen geval wordt gebruik gemaakt van kunststof terrasmeubilair;
7. het is verboden op het terras dranken of spijzen te verstrekken aan personen die geen gebruik maken van de op het terras aanwezige zitplaatsen;
8. als de markering van het terras uit een fysiek object bestaat, dan is dat wegneembaar en verplaatsbaar en niet hoger dan 1 meter, of niet hoger dan 1,20 meter, waarbij het deel voor zover dat hoger is dan 1 meter, volledig transparant is;
9. het terrasmeubilair mag niet voorzien zijn van handelsreclame, met uitzondering van parasols;
10. de leidinggevend van het horecabedrijf verwijderen na sluiting van het terras al het meubilair en eventuele andere voorwerpen, die ten behoeve van het terras op de openbare weg geplaatst zijn;
11. de leidinggevend van het horecabedrijf sluiten het terras tijdelijk, onmiddellijk dan wel binnen de daarvoor gestelde termijn, op eerste aanzegging van de burgemeester of een opsporingsambtenaar, als de uitvoering van openbare werken, de handhaving van de openbare orde en veiligheid of enig ander urgent openbaar belang dit vordert;
12. het is verboden het terras te (doen) plaatsen of te (doen) gebruiken in afwijking van de door de burgemeester vastgestelde afmetingen van het terras;
13. als de markering van het terras parallel aan de weg is gelegen, bestaat deze niet uit een fysiek object;
14. het terrasmeubilair moet wegneembaar en verplaatsbaar zijn;
15. de leidinggevende van het horecabedrijf zien er op toe dat het terras en de direct aangrenzende gedeelten van de openbare weg niet worden verontreinigd als gevolg van het gebruik van het terras;
16. de leidinggevend dragen er zorg voor dat alle voorwerpen en stoffen waarvan redelijkerwijs moet worden aangenomen dat zij afkomstig zijn van het gebruik van het terras, worden verwijderd, zo vaak als dit noodzakelijk is.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met het besluit in deze brief? Dan kunt u daartegen bezwaar maken. Dit moet u doen binnen 6 weken na de datum van deze brief. Dat kan als volgt:

- Online via www.utrecht.nl/bezwaar.
- Met een brief aan de burgemeester van Utrecht, postbus 16200, 3500 CE Utrecht.

In het bezwaarschrift staat in elk geval:

- uw naam, adres, telefoonnummer, datum en handtekening,
- kenmerk en datum van deze besluitbrief,
- reden van uw bezwaar.

Hebt u nog vragen? Bel ons via telefoonnummer 030-2863709 of stel uw vraag per e-mail aan horecaloket@utrecht.nl. Vermeld hierbij altijd uw kenmerk (zie briefhoofd) en het adres van het horecabedrijf.

Hoogachtend,
Namens burgemeester,

5.1.2E

M. Prijs,
Hoofd Vergunningen

Aanhangsel behorend bij de exploitatievergunning voor het uitoefenen van het horecabedrijf aan de Kasteellaan 1 en Kasteellaan 3 te Haarzuilens besloten op 10 september 2021 met kenmerk HZ_DH-21-30257.

De leidinggevendens zijn:

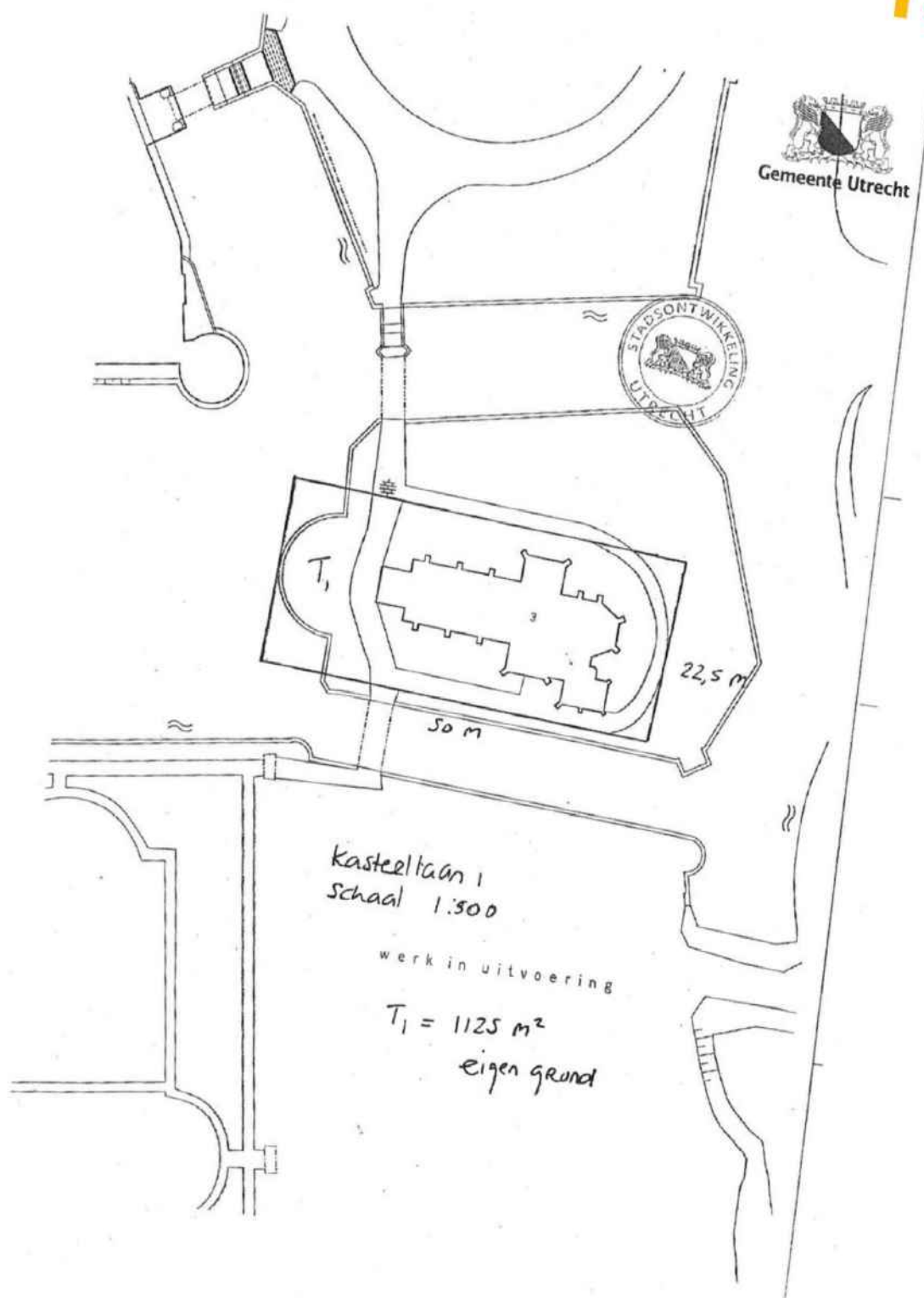
Naam	Voornamen	Geboortedatum	Geboorteplaats	Geboorteland
5.1.2E	5.1.2E	5.1.2E	5.1.2E	5.1.2E

Hoogachtend,
Namens burgemeester,

5.1.2E



M. Prij
Hoofd Vergunningen



t.b.v. Sector PDIV.

Ons kenmerk : HZ_DH-21-30257

Sector : Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Behandeld door : Mevrouw

Doorkiesnummer :

U wordt verzocht van bijgaande vergunning afschriften te maken voor:

☒ Publiekszaken, tav Dhr 5.1.2E 5.1.2E @bg.hu.nl)

(besluit en tekening scannen)

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Postadres Postbus 8406, 3503RK Utrecht
Telefoon 14030
www.utrecht.nl

Inventief Evenementenorganisatie

T.a.v. mevrouw 5.1.2E

Postbus 164

1960 AD HEEMSKERK

Behandeld door Mevrouw 5.1.2E
Doorkiesnummer 030 - 286 69 54
E-mail 5.1.2E@utrecht.nl
Bijlage(n) Plattegrond, brandveiligheidsvoorwaarden
Uw brief van 21-06-2017
Zaaknummer 4577315



Datum 15 november 2017
Ons kenmerk HZ_EVM-17-20065
Onderwerp Vergunning evenement

Verzonden 15 NOV. 2017
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp
vermelden

Geachte 5.1.2E

In antwoord op uw aanvraag van 21 juni 2017, deel ik u mede, dat er op grond van artikel 5:31 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Utrecht een vergunning verleend wordt voor:

Evenement:	Country & Christmas Fair 2017
Data en tijden evenement:	dinsdag 21 november 2017; van 10.00 uur tot 22.00 uur woensdag 22 november 2017; van 10.00 uur tot 22.00 uur donderdag 23 november 2017; van 10.00 uur tot 22.00 uur vrijdag 24 november 2017; van 10.00 uur tot 22.00 uur zaterdag 25 november 2017; van 10.00 uur tot 22.00 uur zondag 26 november 2017; van 10.00 uur tot 18.00 uur
Locatie evenement:	Kasteel de Haar
Datum opbouw:	opbouw vanaf 2 november 2017
Datum afbouw:	afbouw t/m 1 december 2017

Voor het in behandeling nemen van deze aanvraag bent u aan de gemeente Utrecht een legesbedrag van € 5.1.2B (vrij van BTW) verschuldigd. Daarnaast betaalt u € 5.1.2B voor het maken van versterkt geluid. Een factuur wordt u afzonderlijk toegezonden.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen 'vergunningsvoorwaarden voor evenementen' verbonden. Deze voorwaarden laten verplichtingen van de vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 15 november 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-17-20065

Voor het gebruik van de terreinen en gebouwen welke particulier eigendom zijn en niet de status openbare weg hebben, dient u te beschikken over toestemming van de eigenaar(s) en/of een gebruiksovereenkomst.

Tenslotte deel ik u mede, dat:

- a) de gemeente Utrecht in geen enkel geval aansprakelijk is voor enige schade, die het gevolg zou kunnen zijn van gebruikmaking van deze vergunning. Eventuele schade aan gemeente-eigendommen dient door u op eerste aanzegging aan de gemeente te worden vergoed.
- b) ik mij het recht voorbehoud de gestelde voorwaarden te wijzigen en aan te vullen, of wanneer naar mijn mening het algemeen belang dit vordert, deze vergunning in te trekken.
- c) van deze brief door mij afschriften zijn verzonden aan de Regiopolitie Utrecht, Brandweer, Reinigen en Inzamelen en het Wijkbureau.

Heeft u vragen?

Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met Mevrouw 5.1.2E telefoonnummer: 5.1.2E
e-mailadres: 5.1.2E@utrecht.nl.

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u digitaal bezwaar maken. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen.

Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan de burgemeester.

Het adres is:

Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld u hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de redenen waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Hoogachtend,

Namens de burgemeester,

5.1.2E

M. Prijs

Hoofd Vergunningen

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 15 november 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-17-20065

Vergunningsvoorwaarden voor evenementen

Algemeen

1. Een vertegenwoordiger van de organisatie dient steeds beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de toezichthoudende en hulpverlenende instanties.
2. De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar opleveren voor omwonenden en/of het verkeer.
3. U dient zich te houden aan de door u ingeleverde en gecontroleerde stukken.
4. De houder van deze vergunning is verplicht deze op eerste vordering van een ambtenaar (belast met zorg voor de naleving van de voorschriften) ter inzage af te geven.
5. Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin deze zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit de genoemde staat. Aanpassingen aan (straatmeubilair in) de openbare ruimte zijn alleen toegestaan indien deze zijn overeengekomen en afgestemd met (de afdeling) Stadsbedrijven.
6. Het is verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overig straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
7. Eventuele schade aan de locaties die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.
8. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om het evenement dan wel de activiteiten voortijdig te beëindigen indien de voorschriften niet worden nageleefd.
9. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om ter plaatse aanwijzingen te geven over wijze van uitvoeren van de aan de vergunning verbonden voorschriften. U dient deze aanwijzingen direct op te volgen.
10. De organisator van het evenement is verplicht ervoor te zorgen dat, nadat een bevel het evenement te beëindigen is gegeven, daar waar mogelijk geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.

Beveiliging en toezicht

1. U dient adequate maatregelen te treffen voor het handhaven van de orde tijdens het evenement. U dient voor de inzet van beveiligingsmedewerkers te zorgen, zoals aangegeven in uw beveiligingsplan.
2. In geval van particulier toezicht/beveiligingswerkzaamheden dienen deze te worden uitgevoerd door een beveiligingsorganisatie die in het bezit is van een vergunning volgens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
3. Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wetgeving wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: het bewaken van de veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen.
4. Bij particulier toezicht moet het personeel zijn voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
5. Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten van de politie.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 15 november 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-17-20065

6. Beveiligers dienen herkenbaar te zijn aan een hes of jas waarop bevestigd het logo van het beveiligingsbedrijf. Voor nadere richtlijnen omtrent de kleur en materiaalnormen van deze hes kunt u informeren bij de afdeling Bijzondere Wetten van de politie.

Gebruiksvergunning en brandveiligheid

1. Voor het plaatsen en inrichten van tenten of afgesloten terreinen, met meer dan 50 personen, dient u in het bezit te zijn van een tijdelijke gebruiksvergunning van de VRU.
2. Objecten moeten, qua plaatsing en de inrichting van het terrein, voldoen aan de eisen van de VRU.
3. Wanneer het uw bedoeling is om te bakken of te braden, bent u verplicht de bijgevoegde brandveiligheidseisen in acht te nemen.
4. Open vuur is in de gemeente Utrecht verboden. Briketten zijn wel toegestaan.
5. Aggregaten dienen geaard te zijn en (indien van toepassing) 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.

Veiligheid van tijdelijke bouwsels, installaties en attracties

1. Alle tijdelijke objecten (tenten, houten huisjes en overige bouwsels) dienen te voldoen aan het Bouwbesluit 2012 en moeten voor ingebruikname qua constructie, stabiliteit en veiligheid zijn goedgekeurd door de afdeling Toezicht en Handhaving Bebouwde Omgeving van Vergunningen, Toezicht en Handhaving.
2. De door u op te stellen installaties en attracties (anders dan voor een kermis) ten behoeve van uw evenement moeten qua veiligheid zijn goedgekeurd door een op dit gebied, door de Voedsel en Warenautoriteit, afdeling product Veiligheid te Utrecht, aangewezen instantie.
3. De veiligheid en de constructie van kermisinrichtingen/attractietoestellen moeten zijn goedgekeurd door een op dit gebied door de minister van VWS aangewezen keuringsinstelling (AKI), zoals het (Nederlandse) Liftinstituut B.V. of het (Duitse) TÜV Industrie Service GmbH.
4. Het bij de attractie behorende logboek moet ter plaatse aanwezig zijn. De gemeente Utrecht aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid wanneer er zich desondanks ongevallen mochten voordoen.

Geluidsvoorschriften

1. Het opbouwen en afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 07:00 en 19:00 uur. Voor het uitvoeren van geluidhinder veroorzakende werkzaamheden buiten de reguliere werktijden dient u in het bezit te zijn van een ontheffing.
2. Voor de toestellen en installaties dient van geluidsarme of geluidsgedempte typen gebruik gemaakt te worden.
3. De toestellen en installaties dienen op zo groot mogelijke afstand van woningen te worden opgesteld.
4. Het is toegestaan om versterkt geluid ten gehore te brengen tijdens het evenement tussen 11.00 uur en 22.00 uur en op zondag tussen 13.00 uur en 18.00 uur, mits het volume beperkt blijft tot maximaal 80 dB(A) en 95 dB(C) te meten op 100 meter vanaf de geluidsbron. U dient met enige regelmaat geluidsmetingen te verrichten.
5. De geluidsbronnen moeten zodanig geplaatst worden dat het geluid gericht wordt, zodat zo min mogelijk geluidsoverlast veroorzaakt wordt voor omwonenden.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 15 november 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-17-20065

6. Wanneer er sprake is van een inrichting conform de wet Milieubeheer, dient u zich te houden aan de gestelde normen van het Activiteitenbesluit of de vigerende milieuvergunning(en).

Zondagswet

Voor het maken van geluid op zondag na 13.00 uur alsmede voor het aanvangen en houden van het evenement op zondag voor 13.00 uur dient u in het bezit te zijn van een ontheffing op basis van de Zondagswet. Hierbij verleen ik u ontheffing op grond van artikel 3, eerste en derde lid van de Zondagswet om op zondag na 13.00 uur 's middags geluid te maken dat op de eerste bewoonde gevel hoorbaar is. Ook verleen ik u ontheffing op grond van artikel 4 eerste lid en derde lid van de Zondagswet om op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden (het door u te organiseren evenement) te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

Ik wijs u er bovendien op dat het ongeacht deze ontheffingen verboden is om op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen die voor een kerkdienst in gebruik zijn, zonder strikte noodzaak geluid te verwekken, waardoor de kerkdienst wordt gehinderd.

Voedselveiligheid

Als u het voornemen heeft om etenswaren te bereiden of te laten bereiden, bent u verplicht de voorwaarden van de Voedsel en Warenautoriteit nauwkeurig in acht te nemen. Kijk hiervoor op www.vwa.nl.

Technische Hygiëne

1. In verband met het te verwachte aantal bezoekers voor het evenement dient u te zorgen voor voldoende toiletvoorzieningen zoals staat aangegeven in uw plannen.
2. Afvalwater afkomstig van het evenement (toiletten en/of keukens e.d.) mag op geen enkele wijze een negatieve situatie voor de gezondheid en het milieu opleveren. Dit betekent dat het afvalwater moet worden ingezameld door gebruik te maken van bijvoorbeeld "Dixies" (chemische toiletten) of een vloeistofdichte tank en de inhoud daarvan moet worden afgevoerd naar een erkend eindverwerker.
3. Afvalwater uit toiletwagens kan eventueel op een openbaar vuilwaterriool worden geloosd, indien een vuilwaterriool beschikbaar is en onder voorwaarde dat geen schade aan de openbare objecten (zoals de riolering), of het milieu kan worden veroorzaakt. Het lozen van afvalwater in een oppervlaktewater is niet toegestaan.
Wanneer er een tijdelijke ondergrondse aansluiting op een openbaar vuilwaterriool nodig is, moet u dit minimaal 10 werkdagen voor aanvang van het evenement melden bij het team Stedelijk Water en Riolering van de gemeente Utrecht: swr@utrecht.nl

Locatie specifieke voorwaarden openbare ruimte

1. Het is niet toegestaan om te breken in de verharding. Tevens is het verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overige straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
2. De leveranciers van materiaal moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 15 november 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-17-20065

3. Eventuele schade die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.

Locatie specifieke voorwaarden Kasteel De Haar

1. U dient ervoor zorg te dragen dat het parkeren van voertuigen van deelnemers en bezoekers ordentelijk verloopt. De parkeergelegenheden dienen door middel van verwijzingsborden te worden aangegeven. U dient er tevens voor te zorgen dat die voertuigen niet op de wegen rondom het festivalterrein worden geparkeerd. Dit zult u met borden moeten aangegeven.
2. U dient ervoor te zorgen dat de oversteek van de parkeerplekken naar het festivalterrein voldoende wordt uitgelicht. Dit in verband met de veiligheid van de bezoekers.
3. De opbouw en afbouw van de parkeerterreinen m.b.v. rijplaten mag uitsluitend tussen 08.00 uur en 21.00 uur plaatsvinden en niet op zondagen.
4. U bent verplicht in de berm van wegen in de omgeving van Kasteel De Haar borden te plaatsen, waarop is aangegeven **PARKEREN VERBODEN**. Wanneer er door bezoekers alsnog in de berm wordt geparkeerd, zal de Politie verbaliserend optreden en/of besluiten de voertuigen te laten wegslepen. De kosten voor het herstelwerk van de berm worden bij u in rekening worden gebracht.
5. Alle kosten die de afzettingen, omleidingen en verkeersaanduidingen op gemeente, Provincie en Rijkswegen met zich mee brengen zijn voor uw rekening.
6. U dient ervoor zorg te dragen dat het parkeren van de voertuigen van bezoekers van het evenement op de tijdelijk ingestelde parkeerterreinen ordentelijk verloopt. De parkeerterreinen dienen zodanig te worden ingericht dat onder alle weersomstandigheden op deze terreinen geparkeerd kan worden (gebruik van rijplaten).
7. Op de parkeerterreinen dient een vlotte instroom geregeld te zijn en de betaling dient achteraf plaats te vinden, om geen opstoppen te krijgen bij het inrijden van de parkeerplaatsen.
8. U dient bij een bereiken van 80% van de parkeercapaciteit over te gaan tot pendelen vanaf door u opgegeven pendellocaties (o.a. carpoolplek AC restaurant De Meern).
9. Indien er door toedoen van u evenement schade of vervuiling optreedt op de openbare weg of aan de berm, dient dit direct en afdoende door u te worden hersteld.
10. Op en rond het kasteelterrein moet aan hulpverleningsvoertuigen van Politie, Brandweer en GGD in alle gevallen vrije doorgang worden verleend. Een minimale breedte van 3.5 meter moet voor dergelijke voertuigen permanent worden vrijgehouden van obstakels. Ook mogen geen objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen. Deze moeten doorlopend vrij bereikbaar zijn.

Bomen openbare ruimte

1. Er mag nooit gesnoeid worden aan bomen of struiken.
2. Indien schade aan een boom is geconstateerd, wordt de schade bij u in rekening gebracht met een minimumbedrag van € 453,78 per boom.
3. Binnen de kroonprojectie mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met motorvoertuigen door de kroonprojecties of over de wortels van de bomen gereden en/of geparkeerd worden, dit om beschadiging aan bomen te voorkomen.

Communicatie naar bewoners en ondernemers

U dient vooraf omwonenden (schriftelijk) van uw activiteiten op de hoogte te stellen

De communicatie bevat tenminste de volgende informatie:

- datum en tijd evenement (inclusief op- en afbouw);
- verkeersmaatregelen;
- parkeerbeperkingen;

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 15 november 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-17-20065

- internetsite met extra informatie;
- telefoonnummer organisatie;
- mogelijke overlast veroorzakende activiteiten

Bereikbaarheid

1. De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op generlei wijze worden belemmerd, tenzij hierover expliciet afspraken zijn gemaakt met de vervoersorganisaties,.
2. Voor hulpverleningsvoertuigen dient een vrije doorgang van minimaal 3,5 meter te zijn gewaarborgd.

Beroepsverkeersregelaars

1. U dient minimaal twee beroepsverkeersregelaars in te zetten, zoals aangegeven staat op het geldende verkeersplan.
2. Indien parkeerbegeleiders op het weiland staan en parkeerders op het terrein begeleiden naar een vrij parkeerplaats mogen hiervoor vrijwilligers/mensen vanuit de organisatie worden ingezet. Wanneer zij wel op de openbare weg staan en/of verkeersaanwijzingen geven moeten hiervoor echter ook beroepsverkeersregelaars worden ingezet.

Communicatie naar bezoekers over bereikbaarheid

De organisator dient naast de toepassing van het communicatieplan, tevens op haar website en op eventuele affiches voor dit evenement de volgende informatie op te nemen:

- De bereikbaarheid van het evenement met het OV door middel van beschrijving van de OV lijnen die gebruikt kunnen worden en de links naar de websites van U-OV, de NS en 9292OV;
- De wegwerkzaamheden in en rond Utrecht;
- (fiets)Parkeren in de buurt van het evenement.

Afval en milieu

1. Afval moet worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal.
2. De locatie dient na afloop van uw activiteit leeg en schoon te worden opgeleverd. Eventueel door de afdeling Wijkonderhoud en Service van Stadsbedrijven gemaakte schoonmaakkosten, die toe te schrijven zijn aan uw activiteit, worden bij uw organisatie in rekening gebracht.

Nutsvoorziening

1. Elektro-aggregaten dienen van een dusdanige kwaliteit te zijn dat de productie van geluid en stank minimaal is, met energie zuinig wordt omgesprongen en olielekages niet kunnen optreden.
2. Aggregaten dienen geaard te zijn en minimaal 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.
3. Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. De aanleg van kabels moet in overleg met de beheerder van het terrein gebeuren.
4. De energievoorziening dient door de organisator zelf verzorgd te worden.
5. De te gebruiken kabels moeten op deugdelijke wijze worden bevestigd, zodanig dat niemand daarmee in aanraking kan komen dan wel erover kan struikelen.
6. Tijdelijke wateraansluitingen zijn mogelijk via de aanwezige brandkranen. Toegang tot ondergrondse watertappunten kunt u aanvragen bij Vitens, telefoonnummer 0900-0650.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 15 november 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-17-20065

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis dient een toereikende dekking te hebben. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Artikel 35

Voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens uw evenement, dient u in bezit te zijn van een ontheffing ex. Artikel 35 van de Drank- en Horecawet.

WAT TE DOEN BIJ BRAND IN EN OM UW VAKANTIEVERBLIJF?

Breekt er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch brand uit, onderneem dan de volgende acties:

1. Verwijder gasflessen uit de omgeving van de brand.
2. Meld de brand bij receptie of portier.
3. Waarschuw andere campinggasten en breng zo nodig mensen in veiligheid.
4. Probeer uitbreiding te voorkomen door zelf de brand te gaan blussen. Als dat niet lukt, sluit dan de ramen en deuren van caravan, bungalow of tuinhuisje.
5. Zorg voor een vrije aanrijroute voor de brandweer.
6. Licht de brandweer bij aankomst in over eventuele slachtoffers en de aard en toedracht van de brand. Blijf – uiteraard op veilige afstand – in de buurt om de brandweer zo nodig meer informatie te geven.



Voor meer informatie kunt u terecht bij uw plaatselijke brandweer en op www.brandweer.nl

BRANDWEER

In de serie 'Brand-veiligheidsinfo' zijn folders over de volgende onderwerpen beschikbaar:

Particulier

1. Rookmelders en brandblussers
2. Vluchten bij brand
3. Brandwonden: voorkomen en eerste hulp
4. Een veilige schoorsteen
5. Voorkom Koolmonoxidevergiftiging (CO)
6. Doe het zelve en brandveiligheid
7. Op kamers en brandveiligheid
8. Brandpreventie voor ouderen
9. Brandpreventie op vakantie
10. Veilig omgaan met flessengas, barbecue en vuurkorf
11. Controlelijst brandveiligheid in woningen
12. Hulp na brand

Bedrijf – instelling

15. Gebruiksvergunningen
16. Bedrijfs hulpverlening: veiligheid op de werkplek
17. Brand in uw bedrijf: het ontruimingsplan
18. Feestversiering? Het kan en moet veilig
19. Brandblussers op uw werkplek
20. Brandveiligheid op evenementen

Dit is een uitgave van de NVBR m.m.v. het Netwerk Communicatie Brandweer en Rampenbestrijding (COBRA) in samenwerking met het Netwerk Preventie (LNB)

10
brand-
veiligheids
INFO

BRANDWEER

Veilig omgaan met flessengas, barbecue en vuurkorf

Meer informatie
of andere folders
uit deze serie?

Ga naar de
brandweerkazerne
bij u in de buurt
of kijk op
www.brandweer.nl



Helaas worden jaarlijks vele honderden vakanties afgebroken door ongevallen met flessengas of de barbecue. Ook thuis kan een gezellig etentje door een ongeluk nare gevolgen hebben. In deze folder geven wij u een aantal adviezen voor een veilig gebruik van flessengas, de barbecue en de vuurkorf.





FLESSENGAS

Gasleidingen en -apparatuur installeren

Het is uitermate belangrijk dat u, voordat u flessengas gaat gebruiken, de flessen en de apparaten zorgvuldig installeert. Dat doet u als volgt.

• Gasflessen in de caravan of tent

Neem de gebruiksaanwijzing en veiligheidsvoorschriften op de gasflessen en -apparatuur zorgvuldig door. Komt u er niet uit? Schakel dan vakmensen in. Ga nooit experimenteren. Plaats een gasfles nooit los in uw caravan of camper. De meeste caravans en campers zijn voorzien van een disselpak of een speciale plaats voor een gasfles. Zorg voor voldoende ventilatieopeningen en plaats geen spullen rondom de gasfles die deze openingen kunnen afsluiten. Zorg dat de fles niet kan omvallen.

• Apparatuur op gas

Meestal is gasapparatuur vast gemonteerd. Let erop dat de apparaten zijn aangesloten met een koperen gasleiding, en dat elk apparaat afzonderlijk kan worden afgesloten. Een gasleiding moet zó zijn aangelegd, dat ze niet beschadigd kan raken.

• Installatie op schepen

Gebruik op schepen altijd propaan, en voor de leidingen een gegloeide koperen pijp. Gebruik altijd klemfittingen; zachtsoldeerverbindingen in de koperen pijp zijn verboden. Plaats bij gebruik van een leiding van 10 mm om elke 40 cm een beugel, bij een leiding van 12 mm om de 50 cm. Breng de gasleiding zó aan dat deze niet kan worden beschadigd of losgerukt.

Tips voor veilig gebruik van flessengas

- Gasflessen moeten altijd rechtop staan, bij zowel gebruik als vervoer. Bewaar ze op een koele, goed geventileerde plaats en zorg ook tijdens het gebruik van de fles voor voldoende ventilatie.
- Gebruikt u een gastoestel in een tent, zet dit dan niet te dicht bij het tentdoek en gebruik bij het koken een metalen spatscherm.
- Verwissel gasflessen altijd buiten de caravan of de tent.
- Kom nooit met een vlam of brandende sigaar of sigaret bij een gasfles.
- Gebruik altijd een drukregelaar tussen fles en gasapparaat. De vereiste gasdruk staat op het typeplaatje van het apparaat. Vervang drukregelaars om de vijf jaar, met het oog op slijtage van de bewegende delen.
- Gebruik geen slangen die langer zijn dan een meter en let erop dat dit goedgekeurde hogedrukslangen zijn. Vernieuw de slangen ten minste om de twee jaar. Zorg dat slangverbindingen aan beide zijden zijn voorzien van slangklemmen, die het losraken van de slang voorkomen.
- Sluit de fleskraan als u uw gastoestel niet gebruikt. Open en sluit fleskranen altijd met de hand, gebruik er nooit gereedschap bij.
- Spoor lekkages op met een kwastje met vloeibaar afwasmiddel. Als er belletjes ontstaan, weet u dat er een lekkage is.
- Lees vóór het gebruik van wegwerpgastankjes zorgvuldig de gebruiksaanwijzing en gebruik geen tankjes die ouder zijn dan drie jaar.
- Zorg dat u altijd een brandblusser en/of blusdeken bij de hand hebt.



DE BARBECUE

Tips voor veilig barbecueën met open vuur

- Plaats de barbecue op een vlakke ondergrond en zorg dat spelende kinderen of huisdieren hem niet omver kunnen lopen.
- Scherm de barbecue af met een niet-brandbaar windscherm. Vooral in de buurt van tenten en droge bosjes kunnen vonken gemakkelijk brand veroorzaken.
- Sluit tijdens het barbecueën ramen en deuren van caravan, bungalow of tuinhuisje.
- Pas op met licht ontvlambare kleding in de buurt van een barbecue.
- Loopt toch iemand een brandwond op, koel deze dan direct ten minste vijf minuten, liefst met zacht stromend leidingwater. Als er geen schoon water voorhanden is, is een sloot, een regenton of een plas ook goed.
- Gebruik uitsluitend houtskool of briketten als brandstof. Briketten zijn veiliger omdat ze geen vonken veroorzaken. Gebruik bij het aanmaken aanmaakblokjes of speciale aanmaakvloeistof en nooit benzine, petroleum of spiritus. Blaas nooit in het vuur, gebruik een blaasbalg.
- Houd altijd een brandblusser of emmer water of zand bij de hand.
- Dek een nog brandende barbecue na gebruik af met zand. Ga er nooit mee lopen.

En verder

- U mag niet zomaar overal barbecueën, een kampvuur aanleggen of een vuurkorf gebruiken. In sommige gemeentes is het zelfs verboden om vuur te stoken in een vuurkorf. Informeer bij uw brandweer of dit is toegestaan. Houd u aan de plaatselijke regels; dat is wel zo veilig.
- Probeer (rook- en stank)overlast in de buurt tot een minimum te beperken. Stook alleen schoon hout in uw vuurkorf of terrashaard. Dat is minder belastend voor het milieu en goed voor uw relatie met de buren.



Brandveiligheidsvoorschriften

Voor bakwagens, kramen/tenten waarin wordt gebakken/gebraden

Alle installaties moeten voldoen aan de volgende punten:

- gasslangen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar;
- slanglengte voor een tijdelijke opstelling is maximaal 10 meter;
- aansluitingen op het toestel en aan de gasfles moeten met een slangklem vastgezet worden;
- de afsluiter/reduceerventiel van een gasfles moet van een Lloyd's Register-Stoomwezen goedgekeurd type zijn en mag slechts 5 jaar oud zijn;
- er mogen niet meer gasflessen geplaatst worden dan noodzakelijks is voor een dag;
- hogedruk slangen mogen niet ouder zijn dan 10 jaar;
- in de omgeving van de bakplaat, frituur of oven mogen geen gasflessen geplaatst worden;
- er moet een brandblusapparaat van minimaal 6 kg en een blusdeken aanwezig zijn;
- bij iedere bak- of braadpan moet een goed passend deksel voor direct gebruik aanwezig zijn, waarmee in geval van brand de bak- of braadpan helemaal kan worden afgesloten;
- de bakwagens mogen niet op een brandkraan of brandput geplaatst worden;
- elk bak- of braadtoestel moet zijn voorzien van een goed functionerende thermostaat of een andere beveiligingsinrichting die, bij oververhitting van olie of vet, automatisch de gasvlam op de laagste stand schakelt dan wel de gastoevoer afsluit;
- wagens voorzien van een LPG installatie moeten zijn uitgevoerd volgens de richtlijnen gesteld in de NPR 2577 en jaarlijks worden gekeurd en voorzien zijn van een **geldig certificaat**.

Let op: de reduceer moet met een passende sleutel worden vastgezet!

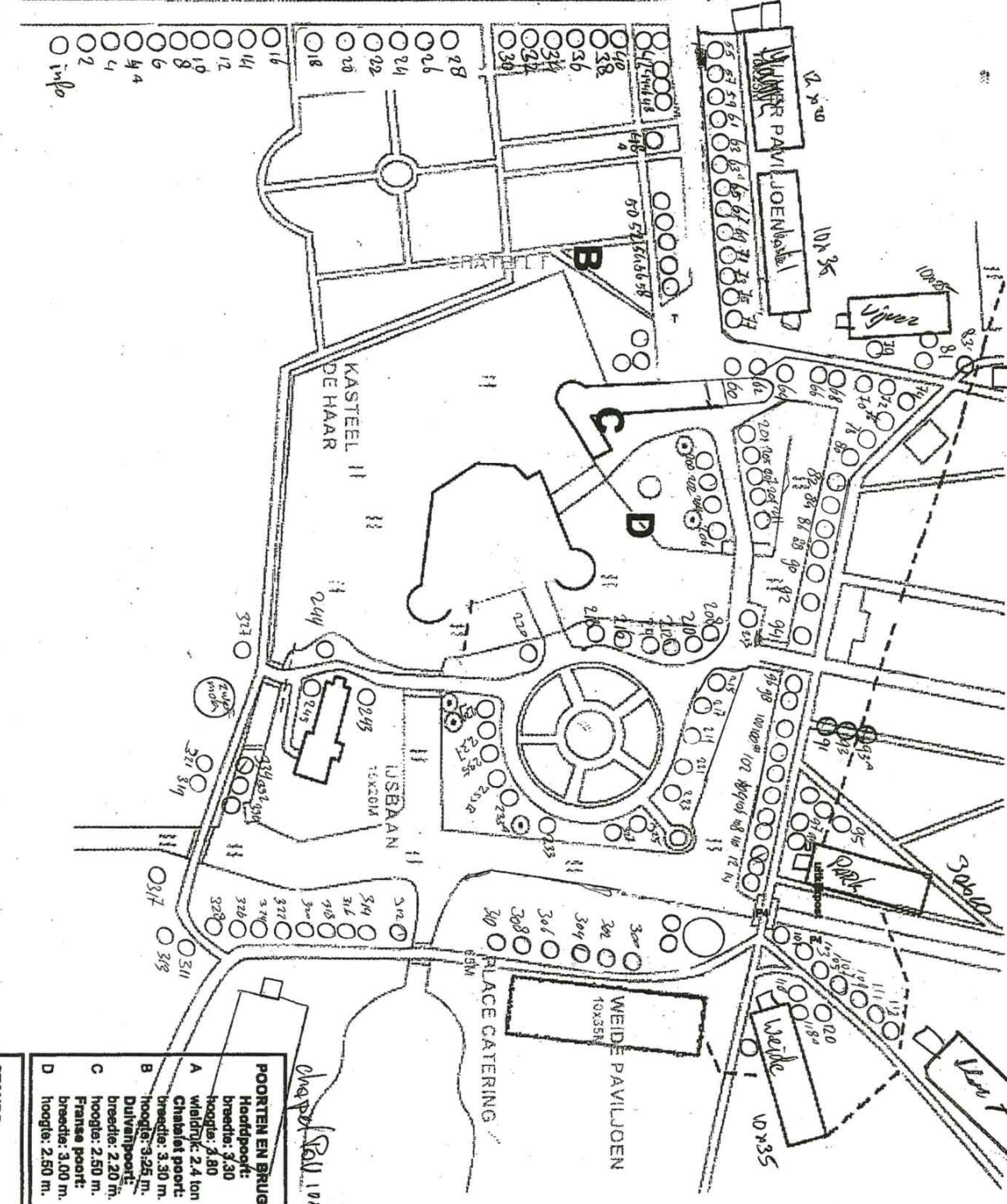
Voor demonstraties met brandbaar gas gelden de volgende punten:

- gasslangen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar;
- aansluitingen op het toestel en aan de gasfles moeten met een slangklem vastgezet worden;
- slanglengte voor een tijdelijke opstelling is maximaal 10 meter;
- er moet een brandblusapparaat van minimaal 6 kg en een blusdeken aanwezig zijn.

Bereikbaarheid:

- alle bluswatervoorzieningen (brandkranen en brandputten) moeten vrij van obstakels worden gehouden en altijd bereikbaar zijn voor de Brandweer;
- de doorrijroute voor calamiteiten voertuigen moeten vrijgehouden worden met een **minimale breedte van 3,5 meter en een minimale hoogte van 4,2 meter**.

Profilic Camer



KW
Rou
58x01

2. Hoofdring

POORTEN EN BRUGGEN	
A	Hoofdpoot: breedte: 3,30 hoogte: 3,80 wielafstand: 2,40 Chablot poot: breedte: 3,30 m. hoogte: 3,25 m.
B	Duivenpoort: breedte: 2,20 m. hoogte: 2,50 m.
C	Frans poort: breedte: 3,00 m. hoogte: 2,50 m.
D	

STANDS	
O	Open plaats
K	Markdraam
P3	Pyramide 3x3

Eveneme Country & Christmas Fair 2010



Evenementenorganisatie, alle rechten voorbehouden.
De afbeelding mag worden vervoerd, verspreid, opgeslagen of openbaar worden gemaakt in enige vorm of op enige wijze zonder uitdrukkelijke toestemming van Inventief evenementenorganisatie.
Inventief evenementenorganisatie. Wijzigingen voorbehouden.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Postadres Postbus 8406, 3503RK Utrecht
Telefoon 14030
www.utrecht.nl

Inventief Evenementenorganisatie
T.a.v. de heer 5.1, 2E
Postbus 164
1960 AD HEEMSKERK

Behandeld door Mevrouw 5.1,2E
Doorkiesnummer 030 - 286 69 54
E-mail 5.1,2E@utrecht.nl
Bijlage(n)
Uw brief van 02-08-2016
Zaaknummer



Datum 5 november 2016
Ons kenmerk HZ_EVM-16-24665
Onderwerp Vergunning evenement

Verzonden 07 NOV 2016
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp
vermelden

Geachte heer 5.1,2E

In antwoord op uw aanvraag van 2 augustus 2016, deel ik u mede, dat er op grond van artikel 5:31 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Utrecht een vergunning verleend wordt voor:

Evenement: Country and Christmas Fair
Data evenement: woensdag 23 november 2016; van 10.00 uur tot 22.00 uur
Donderdag 24 november 2016; van 10.00 uur tot 22.00 uur
Vrijdag 25 november 2016; van 10.00 uur tot 22.00 uur
Zaterdag 26 november 2016; van 10.00 uur tot 22.00 uur
Zondag 27 november 2016; van 10.00 uur tot 18.00 uur
Locatie evenement: Kasteel de Haar te Utrecht
Data op- en afbouw: opbouw vanaf 7 november 2016 ; afbouw t/m 30 november 2016

Voor het in behandeling nemen van deze aanvraag bent u aan de gemeente Utrecht een legesbedrag van € 5.1,2B (vrij van BTW) verschuldigd. Een factuur wordt u afzonderlijk toegezonden.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen 'vergunningsvoorwaarden voor evenementen' verbonden. Deze voorwaarden laten verplichtingen van de vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Voor het gebruik van de terreinen en gebouwen welke particulier eigendom zijn en niet de status openbare weg hebben, dient u te beschikken over toestemming van de eigenaar(s) en/of een gebruiksovereenkomst.



Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 5 november 2016

Ons Kenmerk HZ_EVM-16-24665

Tenslotte deel ik u mede, dat:

- a) de gemeente Utrecht in geen enkel geval aansprakelijk is voor enige schade, die het gevolg zou kunnen zijn van gebruikmaking van deze vergunning. Eventuele schade aan gemeente-eigendommen dient door u op eerste aanzegging aan de gemeente te worden vergoed.
- b) ik mij het recht voorbehoud de gestelde voorwaarden te wijzigen en aan te vullen, of wanneer naar mijn mening het algemeen belang dit vordert, deze vergunning in te trekken.
- c) van deze brief door mij afschriften zijn verzonden aan de Regiopolitie Utrecht, Brandweer, Reinigen en Inzamelen en het Wijkbureau.

Heeft u vragen?

Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met mevrouw 5.1.2E vergunningverlener evenementen, telefoonnummer 030 - 286 69 54.

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u digitaal bezwaar maken. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen.

Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan de burgemeester.

Het adres is:

Postbus 16200

3500 CE Utrecht

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld u hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Hoogachtend,

Namens de burgemeester,

5.1.2E

M. Prijs

Hoofd Vergunningen



Vergunningsvoorwaarden voor evenementen

Algemeen

1. Een vertegenwoordiger van de organisatie dient steeds beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de toezichthoudende en hulpverlenende instanties.
2. De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar opleveren voor omwonenden en/of het verkeer.
3. U dient zich te houden aan de door u ingeleverde en gecontroleerde stukken:
 - aanvraag
 - standaard verkeersplan
 - standaard veiligheidsplan
 - bouwgegevens tenten
 - indelingen tenten
4. De houder van deze vergunning is verplicht deze op eerste vordering van een ambtenaar (belast met zorg voor de naleving van de voorschriften) ter inzage af te geven.
5. Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin deze zich bevinden; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit de genoemde staat. Aanpassingen aan (straatmeubilair in) de openbare ruimte zijn alleen toegestaan indien deze zijn overeengekomen en afgestemd met (de afdeling) Stadsbedrijven.
6. Het is verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overig straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
7. Eventuele schade aan de locaties die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.
8. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om het evenement dan wel de activiteiten voortijdig te beëindigen indien de voorschriften niet worden nageleefd.
9. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om ter plaatse aanwijzingen te geven over wijze van uitvoeren van de aan de vergunning verbonden voorschriften. U dient deze aanwijzingen direct op te volgen.
10. De organisator van het evenement is verplicht ervoor te zorgen dat, nadat een bevel het evenement te beëindigen is gegeven, daar waar mogelijk geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.

Beveiliging en toezicht

1. U dient adequate maatregelen te treffen voor het handhaven van de orde tijdens het evenement. U dient voor de inzet van beveiligingsmedewerkers te zorgen, zoals aangegeven in uw beveiligingsplan.
2. In geval van particulier toezicht/beveiligingswerkzaamheden dienen deze te worden uitgevoerd door een beveiligingsorganisatie die in het bezit is van een vergunning volgens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
3. Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wetgeving wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: het bewaken van de veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving**Afdeling Vergunningen**

Datum 5 november 2016

Ons Kenmerk HZ_EVM-16-24665

4. Bij particulier toezicht moet het personeel zijn voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
5. Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten van de politie.
6. Beveiligers dienen herkenbaar te zijn aan een hes of jas waarop bevestigd het logo van het beveiligingsbedrijf. Voor nadere richtlijnen omtrent de kleur en materiaalnormen van deze hes kunt u informeren bij de afdeling Bijzondere Wetten van de politie.

Gebruiksvergunning en brandveiligheid

1. Voor het plaatsen en inrichten van tenten of afgesloten terreinen, met meer dan 50 personen, dient u in het bezit te zijn van een tijdelijke gebruiksvergunning van de VRU.
2. Objecten moeten, qua plaatsing en de inrichting van het terrein, voldoen aan de eisen van de VRU.
3. Wanneer het uw bedoeling is om te bakken of te braden, bent u verplicht de bijgevoegde brandveiligheidseisen in acht te nemen.
4. Open vuur is in de gemeente Utrecht verboden. Briketten zijn wel toegestaan.
5. Aggregaten dienen geaard te zijn en (indien van toepassing) 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.

Veiligheid van tijdelijke bouwsels, installaties en attracties

1. Alle tijdelijke objecten (tenten, houten huisjes en overige bouwwerken) dienen te voldoen aan het Bouwbesluit 2012 en moeten voor ingebruikname qua constructie, stabiliteit en veiligheid zijn goedgekeurd door de afdeling Toezicht en Handhaving Bebouwde Omgeving **6.1.2E** Vergunningen, Toezicht en Handhaving.
2. De door u op te stellen installaties en attracties (anders dan voor een kermis) ten behoeve van uw evenement moeten qua veiligheid zijn goedgekeurd door een op dit gebied, door de Voedsel en Warenautoriteit, afdeling product Veiligheid te Utrecht, aangewezen instantie.

Geluidsvoorschriften

1. Het opbouwen en afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 07:00 en 19:00 uur. Voor het uitvoeren van geluidhinder veroorzakende werkzaamheden buiten de reguliere werktijden dient u in het bezit te zijn van een ontheffing.
2. Voor de toestellen en installaties dient van geluidsarme of geluidsgedempte typen gebruik gemaakt te worden.
3. De toestellen en installaties dienen op zo groot mogelijke afstand van woningen te worden opgesteld.
4. Wanneer er sprake is van een inrichting conform de wet Milieubeheer, dient u zich te houden aan de gestelde normen van het Activiteitenbesluit of de vigerende milieuvergunning(en).

Zondagswet

Voor het maken van geluid op zondag na 13.00 uur alsmede voor het aanvangen en houden van het evenement op zondag voor 13.00 uur dient u in het bezit te zijn van een ontheffing op basis van de Zondagswet. Hierbij verleen ik u ontheffing op grond van artikel 3, eerste en derde lid van de Zondagswet om op zondag na 13.00 uur 's middags geluid te maken dat op de eerste bewoonde gevel hoorbaar is. Ook verleen ik u ontheffing op grond van artikel 4 eerste lid en derde lid van de Zondagswet om op

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 5 november 2016

Ons Kenmerk HZ_EVM-16-24665

zondag vóór 13.00 uur openbare gemakkelijkheden (het door u te organiseren evenement) te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

Ik wijs u er bovendien op dat het ongeacht deze ontheffingen verboden is om op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen die voor een kerkdienst in gebruik zijn, zonder strikte noodzaak geluid te verwekken, waardoor de kerkdienst wordt gehinderd.

Voedselveiligheid

Als u het voornemen heeft om etenswaren te bereiden of te laten bereiden, bent u verplicht de voorwaarden van de Voedsel en Warenautoriteit nauwkeurig in acht te nemen. Kijk hiervoor op www.vwa.nl.

Technische Hygiëne

1. In verband met het te verwachte aantal bezoekers voor het evenement dient u te zorgen voor voldoende toiletvoorzieningen, zoals staat aangegeven in uw plan.
2. Afvalwater afkomstig van het evenement (toiletten en/of keukens e.d.) mag op geen enkele wijze een negatieve situatie voor de gezondheid en het milieu opleveren. Dit betekent dat het afvalwater moet worden ingezameld door gebruik te maken van bijvoorbeeld "Dixies" (chemische toiletten) of een vloeistofdichte tank en de inhoud daarvan moet worden afgevoerd naar een erkend eindverwerker.
3. Afvalwater uit toiletwagens kan eventueel op een openbaar vuilwaterriool worden geloosd, indien een vuilwaterriool beschikbaar is en onder voorwaarde dat geen schade aan de openbare objecten (zoals de riolering), of het milieu kan worden veroorzaakt. Het lozen van afvalwater in een oppervlaktewater is niet toegestaan.

Wanneer er een tijdelijke ondergrondse aansluiting op een openbaar vuilwaterriool nodig is, moet u dit minimaal 10 werkdagen voor aanvang van het evenement melden bij het team Stedelijk Water en Riolering van de gemeente Utrecht: swr@utrecht.nl

Parkeren

1. U dient ervoor zorg te dragen dat het parkeren van voertuigen van deelnemers en bezoekers ordentelijk verloopt. De parkeergelegenheden dienen door middel van verwijzingsborden te worden aangegeven. U dient er tevens voor te zorgen dat die voertuigen niet op de wegen rondom het festivalterrein worden geparkeerd. Dit zult u met borden moeten aangegeven.
2. U dient ervoor te zorgen dat de oversteek van de parkeerplekken naar het festivalterrein voldoende wordt uitgelicht. Dit in verband met de veiligheid van de bezoekers.
3. De opbouw en afbouw van de parkeerterreinen m.b.v. rijplaten mag uitsluitend tussen 08.00 uur en 21.00 uur plaatsvinden en niet op zondagen.
4. U bent verplicht in de bermen van wegen in de omgeving van Kasteel De Haar borden te plaatsen, waarop is aangegeven **PARKEREN VERBODEN**. Wanneer er door bezoekers alsnog in de bermen wordt geparkeerd, zal de Politie verbaliserend optreden en/of besluiten de voertuigen te laten wegslepen. De kosten voor het herstelwerk van de bermen worden bij u in rekening worden gebracht.
5. Alle kosten die de afzettingen, omleidingen en verkeersaanduidingen op gemeente, Provincie en Rijkswegen met zich mee brengen zijn voor uw rekening.
6. U dient ervoor zorg te dragen dat het parkeren van de voertuigen van bezoekers van het evenement op de tijdelijk ingestelde parkeerterreinen ordentelijk verloopt. De parkeerterreinen

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 5 november 2016

Ons Kenmerk HZ_EVM-16-24665

dienen zodanig te worden ingericht dat onder alle weersomstandigheden op deze terreinen geparkeerd kan worden (gebruik van rijplaten).

7. Op de parkeerterreinen dient een vlotte instroom geregeld te zijn en de betaling dient achteraf plaats te vinden, om geen opstoppen te krijgen bij het inrijden van de parkeerplaatsen.
8. U dient bij een bereiken van 80% van de parkeercapaciteit over te gaan tot pendelen vanaf door u opgegeven pendellocaties (o.a. carpoolplek AC restaurant De Meern).
9. Indien er door toedoen van u evenement schade of vervuiling optreedt op de openbare weg of aan de bermen, dient dit direct en afdoende door u te worden hersteld.

Bomen openbare ruimte

1. Er mag nooit gesnoeid worden aan bomen of struiken.
2. Indien schade aan een boom is geconstateerd, wordt de schade bij u in rekening gebracht met een minimumbedrag van € 453,78 per boom.
3. Binnen de kroonprojectie mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met motorvoertuigen door de kroonprojecties of over de wortels van de bomen gereden en/of geparkeerd worden, dit om beschadiging aan bomen te voorkomen.

Communicatie naar bewoners en ondernemers

U dient vooraf omwonenden (schriftelijk) van uw activiteiten op de hoogte te stellen

De communicatie bevat tenminste de volgende informatie:

- datum en tijd evenement (inclusief op- en afbouw);
- verkeersmaatregelen;
- parkeerbeperkingen;
- telefoonnummer organisatie;
- mogelijke overlast veroorzakende activiteiten

Bereikbaarheid

1. De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op generlei wijze worden belemmerd, tenzij hierover expliciet afspraken zijn gemaakt met de vervoersorganisaties,.
2. Voor hulpverleningsvoertuigen dient een vrije doorgang van minimaal 3,5 meter te zijn gewaarborgd.

Beroepsverkeersregelaars

1. U dient minimaal twee beroepsverkeersregelaars in te zetten, zoals aangegeven staat op het geldende verkeersplan.
2. Indien parkeerbegeleiders op het weiland staan en parkeerders op het terrein begeleiden naar een vrij parkeerplaats mogen hiervoor vrijwilligers/mensen vanuit de organisatie worden ingezet. Wanneer zij wel op de openbare weg staan en/of verkeersaanwijzingen geven moeten hiervoor echter ook beroepsverkeersregelaars worden ingezet.

Communicatie naar bezoekers over bereikbaarheid

De organisator dient naast de toepassing van het communicatieplan, tevens op haar website en op eventuele affiches voor dit evenement de volgende informatie op te nemen:

- De bereikbaarheid van het evenement met het OV door middel van beschrijving van de OV lijnen die gebruikt kunnen worden en de links naar de websites van U-OV, de NS en 9292OV;

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 5 november 2016

Ons Kenmerk HZ_EVM-16-24665

- De wegwerkzaamheden in en rond Utrecht;
- (fiets)Parkeren in de buurt van het evenement.

Afval en milieu

1. Afval moet worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal.
2. De locatie dient na afloop van uw activiteit leeg en schoon te worden opgeleverd. Eventueel door de afdeling Wijkonderhoud en Service van Stadsbedrijven gemaakte schoonmaakkosten, die toe te schrijven zijn aan uw activiteit, worden bij uw organisatie in rekening gebracht.

Nutsvoorziening

1. Elektro-aggregaten dienen van een dusdanige kwaliteit te zijn dat de productie van geluid en stank minimaal is, met energie zuinig wordt omgesprongen en olielekages niet kunnen optreden.
2. Aggregaten dienen geaard te zijn en minimaal 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.
3. Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. De aanleg van kabels moet in overleg met de beheerder van het terrein gebeuren.
4. De energievoorziening dient door de organisator zelf verzorgd te worden.
5. De te gebruiken kabels moeten op deugdelijke wijze worden bevestigd, zodanig dat niemand daarmee in aanraking kan komen dan wel erover kan struikelen.
6. Tijdelijke wateraansluitingen zijn mogelijk via de aanwezige brandkranen. Toegang tot ondergrondse watertappunten kunt u aanvragen bij Vitens, telefoonnummer 0900-0650.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis dient een toereikende dekking te hebben. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Artikel 35

Voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens uw evenement, dient u in bezit te zijn van een ontheffing ex. Artikel 35 van de Drank- en Horecawet.



Gemeente Utrecht

veiligheidsregio utrecht



Brandveiligheidsvoorschriften

Voor bakwagens, kramen/tenten waarin wordt gebakken/gebraden

Alle installaties moeten voldoen aan de volgende punten:

- gasslangen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar;
- slanglengte voor een tijdelijke opstelling is maximaal 10 meter;
- aansluitingen op het toestel en aan de gasfles moeten met een slangklem vastgezet worden;
- de afsluiter/reduceerventiel van een gasfles moet van een Lloyd's Register-Stoomwezen goedgekeurd type zijn en mag slechts 5 jaar oud zijn;
- er mogen niet meer gasflessen geplaatst worden dan noodzakelijks is voor een dag;
- hogedruk slangen mogen niet ouder zijn dan 10 jaar;
- in de omgeving van de bakplaat, frituur of oven mogen geen gasflessen geplaatst worden;
- er moet een brandblusapparaat van minimaal 6 kg en een blusdeken aanwezig zijn;
- bij iedere bak- of braadpan moet een goed passend deksel voor direct gebruik aanwezig zijn, waarmee in geval van brand de bak- of braadpan helemaal kan worden afgesloten;
- de bakwagens mogen niet op een brandkraan of brandput geplaatst worden;
- elk bak- of braadtoestel moet zijn voorzien van een goed functionerende thermostaat of een andere beveiligingsinrichting die, bij oververhitting van olie of vet, automatisch de gasvlam op de laagste stand schakelt dan wel de gastoevoer afsluit;
- wagens voorzien van een LPG installatie moeten zijn uitgevoerd volgens de richtlijnen gesteld in de NPR 2577 en jaarlijks worden gekeurd en voorzien zijn van een **geldig certificaat**.

Let op: de reduceer moet met een passende sleutel worden vastgezet!

Voor demonstraties met brandbaar gas gelden de volgende punten:

- gasslangen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar;
- aansluitingen op het toestel en aan de gasfles moeten met een slangklem vastgezet worden;
- slanglengte voor een tijdelijke opstelling is maximaal 10 meter;
- er moet een brandblusapparaat van minimaal 6 kg en een blusdeken aanwezig zijn.

Bereikbaarheid:

- alle bluswatervoorzieningen (brandkranen en brandputten) moeten vrij van obstakels worden gehouden en altijd bereikbaar zijn voor de Brandweer;
- de doorrijroute voor calamiteiten voertuigen moeten vrijgehouden worden met een **minimale breedte van 3,5 meter en een minimale hoogte van 4,2 meter**.

WAT TE DOEN BIJ BRAND IN EN OM UW VAKANTIEVERBLIJF?

Breekt er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch brand uit, onderneem dan de volgende acties:

1. Verwijder gasflessen uit de omgeving van de brand.
2. Meld de brand bij receptie of portier.
3. Waarschuw andere campinggasten en breng zo nodig mensen in veiligheid.
4. Probeer uitbreiding te voorkomen door zelf de brand te gaan blussen. Als dat niet lukt, sluit dan de ramen en deuren van caravan, bungalow of tuinhuisje.
5. Zorg voor een vrije aanrijroute voor de brandweer.
6. Licht de brandweer bij aankomst in over eventuele slachtoffers en de aard en toedracht van de brand. Blijf – uiteraard op veilige afstand – in de buurt om de brandweer zo nodig meer informatie te geven.



Voor meer informatie kunt u terecht bij uw plaatselijke brandweer en op www.brandweer.nl

In de serie 'Brand-veiligheidsinfo' zijn folders over de volgende onderwerpen beschikbaar:

Particulier

1. Rookmelders en brandblussers
2. Vluchten bij brand
3. Brandwanden: voorkomen en eerste hulp
4. Een veilige schoorsteen
5. Voorkom Koolmonoxidevergiftiging (CO)
6. Doe het zelf en brandveiligheid
7. Op kamers en brandveiligheid
8. Brandpreventie voor ouderen
9. Brandpreventie op vakantie
10. Veilig omgaan met flessengas barbecue en vuurkorf
11. Controlelijst brandveiligheid in woningen
12. Hulp na brand

Bedrijf – instelling

15. Gebruiksvergunningen
16. Bedrijfs hulpverlening: veiligheid op de werkplek
17. Brand in uw bedrijf: het ontruimingsplan
18. Feestversiering? Het kan en moet veilig
19. Brandblussers op uw werkplek
20. Brandveiligheid op evenementen

Dit is een uitgave van de NVBR m.m.v. het Netwerk Communicatie Brandweer en Rampenbestrijding (COBRA) in samenwerking met het Netwerk Preventie (LNB)

10

brand-
veiligheids
INFO



BRANDWEER

Veilig omgaan met flessengas, barbecue en vuurkorf

Meer informatie
of andere folders
uit deze serie?

Ga naar de
brandweerkazerne
bij u in de buurt
of kijk op
www.brandweer.nl



Helaas worden jaarlijks vele honderden vakanties afgebroken door ongevallen met flessengas of de barbecue. Ook thuis kan een gezellig etentje door een ongeluk rare gevolgen hebben. In deze folder geven wij u een aantal adviezen voor een veilig gebruik van flessengas, de barbecue en de vuurkorf.





FLESSENGAS

Gasleidingen en -apparatuur installeren

Het is uitermate belangrijk dat u, voordat u flessengas gaat gebruiken, de flessen en de apparaten zorgvuldig installeert. Dat doet u als volgt.

• Gasflessen in de caravan of tent

Neem de gebruiksaanwijzing en veiligheidsvoorschriften op de gasflessen en -apparatuur zorgvuldig door. Komt u er niet uit? Schakel dan vakmensen in. Geen nooit experimenteren. Plaats een gasfles nooit los in uw caravan of camper. De meeste caravans en campers zijn voorzien van een disselpak of een speciale plaats voor een gasfles. Zorg voor voldoende ventilatieopeningen en plaats geen spullen rondom de gasfles die deze openingen kunnen afsluiten. Zorg dat de fles niet kan omvallen.

• Apparatuur op gas

Meestal is gasapparatuur vast gemonteerd. Let erop dat de apparaten zijn aangesloten met een koperen gasleiding, en dat elk apparaat afzonderlijk kan worden afgesloten. Een gasleiding moet zo zijn aangelegd, dat ze niet beschadigd kan raken.

• Installatie op schepen

Gebruik op schepen altijd propaan, en voor de leidingen een gegloeide koperen pijp. Gebruik altijd klemfittingen; zichtsoldeerverbindingen in de koperen pijp zijn verboden.

Plaats bij gebruik van een leiding van 10 mm om elke 40 cm een beugel, bij een leiding van 12 mm om de 50 cm. Ereng de gasleiding zo aan dat deze niet kan worden beschadigd of losgerukt.

Tips voor veilig gebruik van flessengas

- Gasflessen moeten altijd rechtop staan, bij zowel gebruik als vervoer. Bewaar ze op een koele, goed geventileerde plaats en zorg ook tijdens het gebruik van de fles voor voldoende ventilatie.
- Gebruikt u een gastoestel in een tent, zet dit dan niet te dicht bij het tentdoek en gebruik bij het koken een metalen spatscherm.
- Verwissel gasflessen altijd buiten de caravan of de tent.
- Kom nooit met een vlam of brandende sigaar of sigaret bij een gasfles.
- Gebruik altijd een drukregelaar tussen fles en gasapparaat. De vereiste gasdruk staat op het typeplaatje van het apparaat. Vervang drukregelaars om de vijf jaar, met het oog op slijtage van de bewegende delen.
- Gebruik geen slangen die langer zijn dan een meter en let erop dat dit goedgekeurde hogedrukslangen zijn. Vernieuw de slangen ten minste om de twee jaar. Zorg dat slangverbindingen aan beide zijden zijn voorzien van slangklemmen, die het losraken van de slang voorkomen.
- Sluit de fleskraan als u uw gastoestel niet gebruikt. Open en sluit fleskranen altijd met de hand, gebruik er nooit gereedschap bij.
- Spoor lekkages op met een kwastje met vloeibaar afwasmiddel. Als er belletjes ontstaan, weet u dat er een lekkage is.
- Lees vóór het gebruik van wegwerpgastankjes zorgvuldig de gebruiksaanwijzing en gebruik geen tankjes die ouder zijn dan drie jaar.
- Zorg dat u altijd een brandblusser en/of blusdeken bij de hand hebt.



DE BARBECUE

Tips voor veilig barbecueën met open vuur

- Plaats de barbecue op een vlakke ondergrond en zorg dat spelende kinderen of huisdieren hem niet omver kunnen lopen.
- Scherm de barbecue af met een niet-brandbaar windscherm. Vooral in de buurt van tenten en droge bossen kunnen vonken gemakkelijk brand veroorzaken.
- Sluit tijdens het barbecueën ramen en deuren van caravan, bungalow of tuinhuisje.
- Pas op met licht ontvlambare kleding in de buurt van een barbecue.
- Loopt toch iemand een brandwond op, koel deze dan direct ten minste vijf minuten, liefst met zacht stromend leidingwater. Als er geen schoon water voorhanden is, is een sloot, een regenton of een plas ook goed.
- Gebruik uitsluitend houtskool of briketten als brandstof. Briketten zijn veiliger omdat ze geen vonken veroorzaken. Gebruik bij het aanmaken aanmaakblokjes of speciale aanmaakvloeistof en nooit benzine, petroleum of spiritus. Blaas nooit in het vuur, gebruik een blaasbalg.
- Houd altijd een brandblusser of emmer water of zand bij de hand.
- Dek een nog brandende barbecue na gebruik af met zand. Ga er nooit mee lopen.

En verder

- U mag niet zomaar overal barbecueën, een kampvuur aanleggen of een vuurkorf gebruiken. In sommige gemeentes is het zelfs verboden om vuur te stoken in een vuurkorf. Informeer bij uw brandweer of dit is toegestaan. Houd u aan de plaatselijke regels; dat is wel zo veilig.
- Probeer (rook- en stank)overlast in de buurt tot een minimum te beperken. Stook alleen schoon hout in uw vuurkorf of terrashaard. Dat is minder belastend voor het milieu en goed voor uw relatie met de buren.



Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Postadres Postbus 8406, 3503RK Utrecht
Telefoon 14030
www.utrecht.nl

Elf Fantasy Holding b.v.

T.a.v. mevrouw 5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

Behandeld door Mevrouw 5.1.2E
Doorkiesnummer 5.1.2E
E-mail 5.1.2E@utrecht.nl
Bijlage(n) Brandveiligheidsvoorschriften, verkeersplan,
plattegrond
Uw brief van 09-01-2017
Zaaknummer 4141341



Datum 11 april 2017
Ons kenmerk HZ_EVM-17-00717
Onderwerp Vergunning evenement

Verzonden **12 APR. 2017**
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp
vermelden

Geachte mevrouw 5.1.2E

In antwoord op uw aanvraag van 9 januari 2017, deel ik u mede, dat er op grond van artikel 5:31 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Utrecht een vergunning verleend wordt voor:

Evenement: Elfia
Data evenement: zaterdag 29 april 2017 en zondag 30 april 2017
Locatie evenement: Kasteel de Haar te Haarzuilens
Tijd(en) evenement: zaterdag 29 april 2017; van 10.00 uur tot 22.30 uur
Zondag 30 april 2017; van 10.00 uur tot 19.00 uur
Data op- en afbouw: opbouw vanaf 18 april 2017; afbouw t/m 4 mei 2017

Voor het in behandeling nemen van deze aanvraag bent u aan de gemeente Utrecht een legesbedrag van € 5.1.2B (vrij van BTW) verschuldigd. Daarnaast betaalt u € 5.1.2B voor het maken van versterkt geluid. Een factuur wordt u afzonderlijk toegezonden.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen 'vergunningsvoorwaarden voor evenementen' verbonden. Deze voorwaarden laten verplichtingen van de vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Voor het gebruik van de terreinen en gebouwen welke particulier eigendom zijn en niet de status openbare weg hebben, dient u te beschikken over toestemming van de eigenaar(s) en/of een gebruiksovereenkomst.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 11 april 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-17-00717

Tenslotte deel ik u mede, dat:

- a) de gemeente Utrecht in geen enkel geval aansprakelijk is voor enige schade, die het gevolg zou kunnen zijn van gebruikmaking van deze vergunning. Eventuele schade aan gemeente-eigendommen dient door u op eerste aanzegging aan de gemeente te worden vergoed.
- b) ik mij het recht voorbehoud de gestelde voorwaarden te wijzigen en aan te vullen, of wanneer naar mijn mening het algemeen belang dit vordert, deze vergunning in te trekken.
- c) van deze brief door mij afschriften zijn verzonden aan de Regiopolitie Utrecht, Brandweer, Reinigen en Inzamelen en het Wijkbureau.

Heeft u vragen?

Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met mevrouw 5.1.2E vergunningverlener evenementen, telefoonnummer 5.1.2E

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u digitaal bezwaar maken. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen.

Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan de burgemeester.

Het adres is:

Postbus 16200

3500 CE Utrecht

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld u hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Hoogachtend,

Namens de burgemeester,

5.1.2E

M. Prijs

Hoofd Vergunningen

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 11 april 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-17-00717

Vergunningsvoorwaarden voor evenementen

Algemeen

1. Een vertegenwoordiger van de organisatie dient steeds beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de toezichthoudende en hulpverlenende instanties.
2. De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar opleveren voor omwonenden en/of het verkeer.
3. U dient zich te houden aan de door u ingeleverde en gecontroleerde stukken:
 - plattegrond
 - veiligheidsplan
 - beveiligingsplan
 - standaard verkeersplan Kasteel de Haar
4. De houder van deze vergunning is verplicht deze op eerste vordering van een ambtenaar (belast met zorg voor de naleving van de voorschriften) ter inzage af te geven.
5. Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin deze zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit de genoemde staat. Aanpassingen aan (straatmeubilair in) de openbare ruimte zijn alleen toegestaan indien deze zijn overeengekomen en afgestemd met (de afdeling) Stadsbedrijven.
6. Het is verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overig straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
7. Eventuele schade aan de locaties die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.
8. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om het evenement dan wel de activiteiten voortijdig te beëindigen indien de voorschriften niet worden nageleefd.
9. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om ter plaatse aanwijzingen te geven over wijze van uitvoeren van de aan de vergunning verbonden voorschriften. U dient deze aanwijzingen direct op te volgen.
10. De organisator van het evenement is verplicht ervoor te zorgen dat, nadat een bevel het evenement te beëindigen is gegeven, daar waar mogelijk geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.

Beveiliging en toezicht

1. U dient adequate maatregelen te treffen voor het handhaven van de orde tijdens het evenement. U dient voor de inzet van beveiligingsmedewerkers te zorgen, zoals aangegeven in uw beveiligingsplan.
2. In geval van particulier toezicht/beveiligingswerkzaamheden dienen deze te worden uitgevoerd door een beveiligingsorganisatie die in het bezit is van een vergunning volgens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
3. Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wetgeving wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: het bewaken van de veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen.
4. Bij particulier toezicht moet het personeel zijn voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 11 april 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-17-00717

5. Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten van de politie.
6. Beveiligers dienen herkenbaar te zijn aan een hes of jas waarop bevestigd het logo van het beveiligingsbedrijf. Voor nadere richtlijnen over de kleur en materiaalnormen van deze hes kunt u informeren bij de afdeling Bijzondere Wetten van de politie.

Gebruiksvergunning en brandveiligheid

1. Voor het plaatsen en inrichten van tenten of afgesloten terreinen, met meer dan 50 personen, dient u in het bezit te zijn van een tijdelijke gebruiksvergunning van de VRU.
2. Objecten moeten, qua plaatsing en de inrichting van het terrein, voldoen aan de eisen van de VRU.
3. Wanneer het uw bedoeling is om te bakken of te braden, bent u verplicht de bijgevoegde brandveiligheidseisen in acht te nemen.
4. Open vuur is in de gemeente Utrecht verboden. Briketten zijn wel toegestaan.
5. Aggregaten dienen geaard te zijn en (indien van toepassing) 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.

Veiligheid van tijdelijke bouwsels, installaties en attracties

1. Alle tijdelijke objecten (podia, torens, tenten en overige bouwsels) dienen te voldoen aan het Bouwbesluit 2012 en moeten voor ingebruikname qua constructie, stabiliteit en veiligheid zijn goedgekeurd door de afdeling Toezicht en Handhaving Bebouwde Omgeving van Vergunningen, Toezicht en Handhaving.
2. De door u op te stellen installaties en attracties (anders dan voor een kermis) ten behoeve van uw evenement moeten qua veiligheid zijn goedgekeurd door een op dit gebied, door de Voedsel en Warenautoriteit, afdeling product Veiligheid te Utrecht, aangewezen instantie.

Gezondheid

U bent verplicht te zorgen voor de aanwezigheid van minimaal twee EHBO-medewerkers op het festivalterrein, afgestemd op uw evenement.

Geluidsvoorschriften

1. Het opbouwen en afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 07:00 en 19:00 uur. Voor het uitvoeren van geluidhinder veroorzakende werkzaamheden buiten de reguliere werktijden dient u in het bezit te zijn van een ontheffing.
2. Voor de toestellen en installaties dient van geluidsarme of geluidsgedempte typen gebruik gemaakt te worden.
3. De toestellen en installaties dienen op zo groot mogelijke afstand van woningen te worden opgesteld.
4. Het is toegestaan om versterkt geluid ten gehore te brengen tijdens het evenement, mits het volume beperkt blijft tot maximaal 80 dB(A) en 95 dB(C) te meten op 100 meter vanaf de geluidsbron. Op zondag is het toegestaan om vanaf 13.00 uur versterkt geluid ten gehore te brengen. U dient met enige regelmaat (tenminste elk uur) geluidsmetingen te verrichten.
5. De geluidsbronnen moeten zodanig geplaatst worden dat het geluid gericht wordt, zodat zo min mogelijk geluidsoverlast veroorzaakt wordt voor omwonenden.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 11 april 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-17-00717

6. Wanneer er sprake is van een inrichting conform de wet Milieubeheer, dient u zich te houden aan de gestelde normen van het Activiteitenbesluit of de vigerende milieuvergunning(en).

Zondagswet

Voor het maken van geluid op zondag na 13.00 uur evenals voor het aanvangen en houden van het evenement op zondag voor 13.00 uur dient u in het bezit te zijn van een ontheffing op basis van de Zondagswet. Hierbij verleen ik u ontheffing op grond van artikel 3, eerste en derde lid van de Zondagswet om op zondag na 13.00 uur 's middags geluid te maken dat op de eerste bewoonde gevel hoorbaar is. Ook verleen ik u ontheffing op grond van artikel 4 eerste lid en derde lid van de Zondagswet om op zondag vóór 13.00 uur openbare gemakkelikheden (het door u te organiseren evenement) te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

Ik wijs u er bovendien op dat het ongeacht deze ontheffingen verboden is om op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen die voor een kerkdienst in gebruik zijn, zonder strikte noodzaak geluid te verwekken, waardoor de kerkdienst wordt gehinderd.

Voedselveiligheid

Als u het voornemen heeft om etenswaren te bereiden of te laten bereiden, bent u verplicht de voorwaarden van de Voedsel en Warenautoriteit nauwkeurig in acht te nemen. Kijk hiervoor op www.vwa.nl.

Technische Hygiëne

1. In verband met het te verwachte aantal bezoekers voor het evenement dient u te zorgen voor het aantal toiletvoorzieningen zoals aangegeven in uw plannen.
2. Afvalwater afkomstig van het evenement (toiletten en/of keukens e.d.) mag op geen enkele wijze een negatieve situatie voor de gezondheid en het milieu opleveren. Dit betekent dat het afvalwater moet worden ingezameld door gebruik te maken van bijvoorbeeld "Dixies" (chemische toiletten) of een vloeiستofdichte tank en de inhoud daarvan moet worden afgevoerd naar een erkend eindverwerker.
3. Afvalwater uit toiletwagens kan eventueel op een openbaar vuilwaterriool worden geloosd, indien een vuilwaterriool beschikbaar is en onder voorwaarde dat geen schade aan de openbare objecten (zoals de riolering), of het milieu kan worden veroorzaakt. Het lozen van afvalwater in een oppervlaktewater is niet toegestaan.

Wanneer er een tijdelijke ondergrondse aansluiting op een openbaar vuilwaterriool nodig is, moet u dit minimaal 10 werkdagen voor aanvang van het evenement melden bij het team Stedelijk Water en Riolering van de gemeente Utrecht: swr@utrecht.nl

Locatie specifieke voorwaarden openbare ruimte

1. Het is niet toegestaan om te breken in de verharding. Tevens is het verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overige straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
2. De leveranciers van materiaal moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 11 april 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-17-00717

3. Eventuele schade die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.

Kasteel de Haar

1. U bent verplicht in de bermen van wegen in de omgeving van Kasteel De Haar borden te plaatsen, waarop is aangegeven PARKEREN VERBODEN. Wanneer er door bezoekers alsnog in de bermen wordt geparkeerd, zal de Politie verbaliserend optreden en/of besluiten de voertuigen te laten wegslepen. De kosten voor het herstelwerk van de bermen worden bij u in rekening worden gebracht.
2. Alle kosten die de afzettingen, omleidingen en verkeersaanduidingen op gemeente, Provincie en Rijkswegen met zich mee brengen, zijn voor uw rekening.
3. U dient ervoor zorg te dragen dat het parkeren van de voertuigen van bezoekers aan het evenement op de tijdelijk ingestelde parkeerterreinen ordentelijk verloopt. De parkeerterreinen dienen zodanig te worden ingericht dat onder alle weersomstandigheden op deze terreinen geparkeerd kan worden (gebruik van rijplaten).
4. Op de parkeerterreinen dient een vlotte instroom geregeld te zijn en de betaling dient achteraf plaats te vinden. Dit om opstoppen te voorkomen bij het inrijden van de parkeerplaatsen.
5. Indien er door toedoen van uw evenement schade of vervuiling optreedt op de openbare weg of aan de bermen, dient dit direct en afdoende door u te worden hersteld.
6. U dient bij een bereiken van 80% van de parkeercapaciteit over te gaan tot pendelen vanaf door u opgegeven pendellocaties. Ik verwijs u daarbij bijvoorbeeld naar carpool en industrieterreinen.
8. Op en rond het kasteel terrein moet aan hulpverleningsvoertuigen van Politie, Brandweer en GGD in alle gevallen vrije doorgang worden verleend. Een minimale breedte van 3.5 meter moet voor dergelijke voertuigen permanent worden vrijgehouden van obstakels. Ook mogen geen objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen. Deze moeten doorlopend vrij bereikbaar zijn.

Bomen openbare ruimte

1. Er mag nooit gesnoeid worden aan bomen of struiken.
2. Indien schade aan een boom is geconstateerd, wordt de schade bij u in rekening gebracht met een minimumbedrag van € 453,78 per boom.
3. Binnen de kroonprojectie mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Ook mag niet met motorvoertuigen door de kroonprojecties of over de wortels van de bomen gereden en/of geparkeerd worden, dit om beschadiging aan bomen te voorkomen.

Communicatie naar bewoners en ondernemers

U dient vooraf omwonenden (schriftelijk) van uw activiteiten op de hoogte te stellen

De communicatie bevat tenminste de volgende informatie:

- datum en tijd evenement (inclusief op- en afbouw);
- verkeersmaatregelen;
- parkeerbeperkingen;
- telefoonnummer organisatie;
- mogelijke overlast veroorzakende activiteiten, waaronder in ieder geval de versterkte geluidprogrammering.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 11 april 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-17-00717

Bereikbaarheid

1. De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op generlei wijze worden belemmerd, tenzij hierover expliciet afspraken zijn gemaakt met de vervoersorganisaties,.
2. Voor hulpverleningsvoertuigen dient een vrije doorgang van minimaal 3,5 meter te zijn gewaarborgd.

Verkeersregelaars

1. U dient het aantal beroepsverkeersregelaars in te zetten zoals staat aangegeven in het standaard verkeersplan.
2. De verkeersregelaars moeten ingezet worden conform de eisen zoals gesteld in de Regeling Verkeersregelaars 2009.
3. De organisatie dient deze verkeersregelaars tijdig aan te melden, zodat deze krachtens een aanstellingsbesluit aangesteld kunnen worden door de burgemeester.

Communicatie naar bezoekers over bereikbaarheid

De organisator dient naast de toepassing van het communicatieplan, tevens op haar website en op eventuele affiches voor dit evenement de volgende informatie op te nemen:

- De bereikbaarheid van het evenement met het OV door middel van beschrijving van de OV lijnen die gebruikt kunnen worden en de links naar de websites van U-OV, de NS en 9292OV;
- De wegwerkzaamheden in en rond Utrecht;
- (fiets)Parkeren in de buurt van het evenement.

Afval en milieu

1. Afval moet worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal.
2. De locatie dient na afloop van uw activiteit leeg en schoon te worden opgeleverd. Eventueel door de afdeling Wijkonderhoud en Service van Stadsbedrijven gemaakte schoonmaakkosten, die toe te schrijven zijn aan uw activiteit, worden bij uw organisatie in rekening gebracht.

Nutsvoorziening

1. Elektro-aggregaten dienen van een dusdanige kwaliteit te zijn dat de productie van geluid en stank minimaal is, met energie zuinig wordt omgesprongen en olie lekkages niet kunnen optreden.
2. Aggregaten dienen geaard te zijn en minimaal 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.
3. Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. De aanleg van kabels moet in overleg met de beheerder van het terrein gebeuren.
4. De energievoorziening dient door de organisator zelf verzorgd te worden.
5. De te gebruiken kabels moeten op deugdelijke wijze worden bevestigd, zodanig dat niemand daarmee in aanraking kan komen dan wel erover kan struikelen.
6. Tijdelijke wateraansluitingen zijn mogelijk via de aanwezige brandkranen. Toegang tot ondergrondse watertappunten kunt u aanvragen bij Vitens, telefoonnummer 0900-0650.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Afdeling Vergunningen

Datum 11 april 2017

Ons Kenmerk HZ_EVM-17-00717

afgegeven. Deze polis dient een toereikende dekking te hebben. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Artikel 35

Voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens uw evenement, dient u in bezit te zijn van een ontheffing ex. Artikel 35 van de Drank- en Horecawet.

Brandveiligheidsvoorschriften

Voor bakwagens, kramen/tenten waarin wordt gebakken/gebraden

Alle installaties moeten voldoen aan de volgende punten:

- gasslangen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar;
- slanglengte voor een tijdelijke opstelling is maximaal 10 meter;
- aansluitingen op het toestel en aan de gasfles moeten met een slangklep vastgezet worden;
- de afsluiter/reduceerventiel van een gasfles moet van een Lloyd's Register-Stoomwezen goedgekeurd type zijn en mag slechts 5 jaar oud zijn;
- er mogen niet meer gasflessen geplaatst worden dan noodzakelijks is voor een dag;
- hogedruk slangen mogen niet ouder zijn dan 10 jaar;
- in de omgeving van de bakplaat, frituur of oven mogen geen gasflessen geplaatst worden;
- er moet een brandblusapparaat van minimaal 6 kg en een blusdeken aanwezig zijn;
- bij iedere bak- of braadpan moet een goed passend deksel voor direct gebruik aanwezig zijn, waarmee in geval van brand de bak- of braadpan helemaal kan worden afgesloten;
- de bakwagens mogen niet op een brandkraan of brandput geplaatst worden;
- elk bak- of braadtoestel moet zijn voorzien van een goed functionerende thermostaat of een andere beveiligingsinrichting die, bij oververhitting van olie of vet, automatisch de gasvlam op de laagste stand schakelt dan wel de gastoevoer afsluit;
- wagens voorzien van een LPG installatie moeten zijn uitgevoerd volgens de richtlijnen gesteld in de NPR 2577 en jaarlijks worden gekeurd en voorzien zijn van een **geldig certificaat**.

Let op: de reduceer moet met een passende sleutel worden vastgezet!

Voor demonstraties met brandbaar gas gelden de volgende punten:

- gasslangen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar;
- aansluitingen op het toestel en aan de gasfles moeten met een slangklep vastgezet worden;
- slanglengte voor een tijdelijke opstelling is maximaal 10 meter;
- er moet een brandblusapparaat van minimaal 6 kg en een blusdeken aanwezig zijn.

Bereikbaarheid:

- alle bluswatervoorzieningen (brandkranen en brandputten) moeten vrij van obstakels worden gehouden en altijd bereikbaar zijn voor de Brandweer;
- de doorrijroute voor calamiteiten voertuigen moeten vrijgehouden worden met een **minimale breedte van 3,5 meter en een minimale hoogte van 4,2 meter**.

WAT TE DOEN BIJ BRAND IN EN OM UW VAKANTIEVERBLIJF?

Breekt er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch brand uit, onderneem dan de volgende acties:

1. Verwijder gasflessen uit de omgeving van de brand.
2. Meld de brand bij receptie of portier.
3. Waarschuw andere campinggasten en breng zo nodig mensen in veiligheid.
4. Probeer uitbreiding te voorkomen door zelf de brand te gaan blussen. Als dat niet lukt, sluit dan de ramen en deuren van caravan, bungalow of tuinhuisje.
5. Zorg voor een vrije aanrijroute voor de brandweer.
6. Licht de brandweer bij aankomst in over eventuele slachtoffers en de aard en toedracht van de brand. Blijf – uiteraard op veilige afstand – in de buurt om de brandweer zo nodig meer informatie te geven.



Voor meer informatie kunt u terecht bij uw plaatselijke brandweer en op www.brandweer.nl

In de serie 'Brand-veiligheidsinfo' zijn folders over de volgende onderwerpen beschikbaar:

Particulier

1. Rookmelders en brandblussers
2. Vluchten bij brand
3. Brandwonden: voorkomen en eerste hulp
4. Een veilige schoorsteen
5. Voorkom Koolmonoxidevergiftiging (CO)
6. Doe het zelf en brandveiligheid
7. Op kamers en brandveiligheid
8. Brandpreventie voor ouderen
9. Brandpreventie op vakantie
10. Veilig omgaan met flessengas, barbecue en vuurkorf
11. Controlelijst brandveiligheid in woningen
12. Hulp na brand

Bedrijf – instelling

15. Gebruiksvergunningen
16. Bedrijfs hulpverlening: veiligheid op de werkplek
17. Brand in uw bedrijf: het ontruimingsplan
18. Feestversiering? Het kan en moet veilig
19. Brandblussers op uw werkplek
20. brandveiligheid op evenementen

Dit is een uitgave van de NVBR m.m.v. het Netwerk Communicatie Brandweer en Rampenbestrijding (COBRA) in samenwerking met het Netwerk Preventie (LNB)

Veilig omgaan met flessengas, barbecue en vuurkorf

Meer informatie
of andere folders
uit deze serie?

Ga naar de
brandweerkazerne
bij u in de buurt
of kijk op
www.brandweer.nl



Helaas worden jaarlijks vele honderden vakanties afgebroken door ongevallen met flessengas of de barbecue. Ook thuis kan een gezellig etentje door een ongeluk nare gevolgen hebben. In deze folder geven wij u een aantal adviezen voor een veilig gebruik van flessengas, de barbecue en de vuurkorf.





FLESSENGAS

Gasleidingen en -apparatuur installeren

Het is uitermate belangrijk dat u, voordat u flessengas gaat gebruiken, de flessen en de apparaten zorgvuldig installeert. Dat doet u als volgt.

• Gasflessen in de caravan of tent

Neem de gebruiksaanwijzing en veiligheidsvoorschriften op de gasflessen en -apparatuur zorgvuldig door. Komt u er niet uit? Schakel dan vakmensen in. Ga nooit experimenteren. Plaats een gasfles nooit los in uw caravan of camper. De meeste caravans en campers zijn voorzien van een disselpak of een speciale plaats voor een gasfles. Zorg voor voldoende ventilatieopeningen en plaats geen spullen rondom de gasfles die deze openingen kunnen afsluiten. Zorg dat de fles niet kan omvallen.

• Apparatuur op gas

Meestal is gasapparatuur vast gemonteerd. Let erop dat de apparaten zijn aangesloten met een koperen gasleiding, en dat elk apparaat afzonderlijk kan worden afgesloten. Een gasleiding moet zó zijn aangelegd, dat ze niet beschadigd kan raken.

• Installatie op schepen

Gebruik op schepen altijd propaan, en voor de leidingen een gegloeide koperen pijp. Gebruik altijd klemfittingen; zachtsoldeerverbindingen in de koperen pijp zijn verboden.

Plaats bij gebruik van een leiding van 10 mm om elke 40 cm een beugel, bij een leiding van 12 mm om de 50 cm. Breng de gasleiding zó aan dat deze niet kan worden beschadigd of losgerukt.

Tips voor veilig gebruik van flessengas

- Gasflessen moeten altijd rechtop staan, bij zowel gebruik als vervoer. Bewaar ze op een koele, goed geventileerde plaats en zorg ook tijdens het gebruik van de fles voor voldoende ventilatie.
- Gebruikt u een gastoestel in een tent, zet dit dan niet te dicht bij het tentdoek en gebruik bij het koken een metalen spatscherm.
- Verwissel gasflessen altijd buiten de caravan of de tent.
- Kom nooit met een vlam of brandende sigaar of sigaret bij een gasfles.
- Gebruik altijd een drukregelaar tussen fles en gasapparaat. De vereiste gasdruk staat op het typeplaatje van het apparaat. Vervang drukregelaars om de vijf jaar, met het oog op slijtage van de bewegende delen.
- Gebruik geen slangen die langer zijn dan een meter en let erop dat dit goedgekeurde hogedrukslangen zijn. Vernieuw de slangen ten minste om de twee jaar. Zorg dat slangverbindingen aan beide zijden zijn voorzien van slangklemmen, die het losraken van de slang voorkomen.
- Sluit de fleskraan als u uw gastoestel niet gebruikt. Open en sluit fleskranen altijd met de hand, gebruik er nooit gereedschap bij.
- Spoor lekkages op met een kwastje met vloeibaar afwasmiddel. Als er belletjes ontstaan, weet u dat er een lekkage is.
- Lees vóór het gebruik van wegwerpgastankjes zorgvuldig de gebruiksaanwijzing en gebruik geen tankjes die ouder zijn dan drie jaar.
- Zorg dat u altijd een brandblusser en/of blusdekken bij de hand hebt.



DE BARBECUE

Tips voor veilig barbecueën met open vuur

- Plaats de barbecue op een vlakke ondergrond en zorg dat spelende kinderen of huisdieren hem niet omver kunnen lopen.
- Scherm de barbecue af met een niet-brandbaar windscherm. Vooral in de buurt van tenten en droge bosjes kunnen vonken gemakkelijk brand veroorzaken.
- Sluit tijdens het barbecueën ramen en deuren van caravan, bungalow of tuinhuisje.
- Pas op met licht ontvlambare kleding in de buurt van een barbecue.
- Loopt toch iemand een brandwond op, koel deze dan direct ten minste vijf minuten, liefst met zacht stromend leidingwater. Als er geen schoon water voorhanden is, is een sloot, een regenton of een plas ook goed.
- Gebruik uitsluitend houtskool of briketten als brandstof. Briketten zijn veiliger omdat ze geen vonken veroorzaken. Gebruik bij het aanmaken aanmaakblokjes of speciale aanmaakvloeistof en nooit benzine, petroleum of spiritus. Blaas nooit in het vuur, gebruik een blaasbalg.
- Houd altijd een brandblusser of emmer water of zand bij de hand.
- Dek een nog brandende barbecue na gebruik af met zand. Ga er nooit mee lopen.

En verder

- U mag niet zomaar overal barbecueën, een kampvuur aanleggen of een vuurkorf gebruiken. In sommige gemeentes is het zelfs verboden om vuur te stoken in een vuurkorf. Informeer bij uw brandweer of dit is toegestaan. Houd u aan de plaatselijke regels; dat is wel zo veilig.
- Probeer (rook- en stank)overlast in de buurt tot een minimum te beperken. Stook alleen schoon hout in uw vuurkorf of terrashaard. Dat is minder belastend voor het milieu en goed voor uw relatie met de buren.



Verkeersplan Publieksevenementen Kasteel de Haar 2017

Kasteelloop De Halve van de Haar (enkel parkeren)

Elf Fantasy Fair

Smaak & Stijl van Italië

Libelle Septemberfeest (staat in optie)

Country & Christmas Fair

Versie: 4 januari 2017

Inhoud

Inleiding	3
Verkeer en parkeren	4
Taakverdeling	8
Contactpersonen	9
Bijlage 1: parkeerplaatsen A, B en C	10
Bijlage 2: parkeerplaats D	11
Bijlage 3: parkeerplaats E	12
Bijlage 4: bordenplannen	13
Bijlage 5: verkeersplan ingetekend met verkeersregelaars	15

Inleiding

In 2017 vinden op het terrein van Kasteel de Haar te Haarzuilens diverse malen grootschalige publieksevenementen plaats;

Evenement	Data	Aantal bezoekers	Openingstijden	Verkeerspiek	Pendeldienst Openbaar Vervoer
Kasteelloop De Halve van de Haar	17 april	5.000	Ma (tweede Paasdag) van 10.00 tot 17.00 uur	Tussen 11.00 en 15.00 uur	Ja, met lijn 111
Elfia	29 en 30 april	25.000 tot 30.000	Za van 10.00 tot 22.00 uur, zo van 10.00 tot 19.00 uur.	Verblijfsduur is lang, piek tussen 10.30 en 14.00 uur en 18.00 en 19.30 uur.	Ja, vanaf Station Vleuten
Smaak & Stijl van Italie	19, 20 en 21 mei	12.000 tot 16.000	Van 10.00 tot 18.00 uur. Op zaterdag extra avondopenstelling tot 22.00 uur.	Piek tussen 09.30 en 12.00 uur.	Ja, met lijn 111
Libelle Septemberfeest (staat in optie)	14 t/m 17 september	15.000 tot 25.000	Waarschijnlijk van 10.00 tot 18.00 uur.	Piek tussen 09.30 en 12.00 uur.	Ja, vanaf Station Vleuten.
Country & Christmas Fair	21 t/m 26 november	30.000 tot 45.000	Wo t/m za van 11.00 tot 22.00 uur Zo van 10.00 tot 18.00 uur.	Piek tussen 10.30 en 12.30 uur en 15.00 en 17.00 uur.	Ja, met lijn 111 en extra pendeldienst op do en vr.

Per evenement verschilt het aanbod van producten en activiteiten. Zo is bij de Elfia alles gericht op Fantasy en aanverwante activiteiten en tijdens de Country & Christmas is alles gericht op de verkoop van artikelen en vermaak in kerstsferen.

De evenementen vinden plaats op het terrein van Kasteel de Haar en zijn veelal geconcentreerd rondom het Kasteel. De hoofdingang tot het evenemententerrein is gelegen aan de Bochtdijk en dient voor bezoekers als enige toegang tot het evenement. Bij alle evenementen kan het publiek aangemerkt worden als rustig en beheerst.

De verwachting voor de evenementen is dat er weinig verstoringen van de openbaar orde zullen zijn. De bezoekers zullen voor een groot deel met eigen vervoer komen, voor sommige evenementen wordt ook een extra pendeldienst ingesteld vanaf Station Vleuten (zie boven). Dit omdat lijn 111 niet op alle dagen van de week rijdt en omdat de capaciteit te kort is. Deze mogelijkheid wordt ook gestimuleerd in de communicatie-uitingen van de organisatie.

NB voor Kasteelloop de Halve van de Haar geldt alleen het parkeerbeleid van Kasteel de Haar zoals vastgelegd in dit verkeersplan. Er gelden voor dit evenement aparte verkeersmaatregelen, welke zijn toegevoegd bij de aanvraag evenementenvergunning van De Halve van de Haar.

Verkeer en parkeren

Vervoer

<i>Evenement</i>	<i>Schatting % van totaal aantal bezoekers dat met Auto komt</i>	<i>Schatting % van totaal aantal bezoekers dat met OV komt</i>	<i>Schatting % van totaal aantal bezoekers dat met Fiets of anders komt</i>
Elfia	75 %	20%	5%
Smaak & Stijl van Italië	90%	3%	7%
Libelle Septemberfeest	75%	20%	5%
Country & Christmas Fair	85%	10%	5%

Parkeerlocaties

Voor de evenementen worden het eigen verharde parkeerterrein tegenover de hoofdingang (500 plaatsen, parkeerplaats A) en het direct daarachter gelegen weiland (2160 plaatsen, parkeerplaats B) geïntegreerd tot één grote parkeerlocatie A/B, in totaal 2.660 parkeerplaatsen. Per evenement wordt de verwachting qua aantal bezoekers en de verblijfsduur ingeschat en zo nodig wordt tevens het weiland aan de Rijndijk (locatie C), tegenover A/B ingezet. Dit zijn in totaal 1.400 plaatsen. De op- en afrit van dit parkeerterrein bevindt zich aan de Rijndijk, voor de situering zie bijlage 1.

I.v.m. de bodemgesteldheid van de weilanden, worden er rijplaten gelegd, bedoeld als rijbanen. Het leggen van deze rijplaten zal alleen plaatsvinden tussen 08.00 en 18.00 uur (niet op zondagen).

Alternatieve parkeerlocaties

De organisatie heeft een aantal alternatieven bedacht als overlooptmogelijkheid voor parkeren. Indien A/B en C vol dreigen te raken of om andere redenen niet te gebruiken zijn worden bezoekers doorverwezen naar de respectievelijke volgende locaties:

- Weiland D: gelegen aan de kruising Parkweg/Rijndijk/Breudijk; ca. 1500 plaatsen. Eigendom van Staatsbosbeheer. Zie bijlage 2 voor de situering en aan- en afvoerroutes.
- Weiland E: gelegen aan de Ockhuizerweg, tussen de boomgaard en de dierenweide in; ca. 1000 plaatsen. Eigendom van Vereniging Natuurmonumenten. Zie bijlage 3 voor de situering en aan- en afvoerroutes.
- Parkeerterrein Restaurant "De Vier Balken, aan de Brinkstraat te Haarzuilens; 300 plaatsen.
- Indien 80% van de lokale parkeercapaciteit is gebruikt of als de parkeerterreinen niet goed meer toegankelijk zijn vanwege externe weersomstandigheden tijdens of voorafgaande het evenement, zal er ten eerste uitgeweken worden naar de terreinen bij de Haarrijnse Plassen (op de Strandboulevard en Marga Klompesingel en de daarbij gelegen parkeerterreinen) ca. 1000 plaatsen. Indien ook deze 'pendelparkeerplaats' niet meer toereikend is zal er naar respectievelijk parkeerplaats Maarsseveense Plassen (ca. 1000 parkeerplaatsen) en/of de Carpoolplek bij AC Restaurant De Meern (ca. 400 parkeerplaatsen) uitgeweken worden. Daartoe wordt alternatieve bebording al klaargezet en kan, zo nodig, direct worden ingezet. Vanaf de pendellocaties rijden bussen om de bezoekers naar het evenement te brengen. Dit in overleg met politie en

Pouw Vervoer die dit busvervoer verzorgt. Deze bussen houden de voorgeschreven route naar het evenement aan voor het autoverkeer vanaf de A2 en de A12.

Gezien de redelijke zekerheid over het aantal te verwachten bezoekers en de ervaringen met de evenementen in de afgelopen jaren, zullen ook in 2017 locatie A/B en C naar verwachting ruimschoots voorzien in de parkeerbehoefte. Enkel met de Country & Christmas Fair zou er uitgeweken kunnen gaan worden naar de pendelparkeerplaatsen vanwege het niet toegankelijk zijn van de weilanden vanwege extreme weersomstandigheden.

Aan- en afvoerroutes

Het te verwachten verkeersaanbod wordt, op basis van de adviesroutes, verdeeld in twee stromen:

- Verkeer vanuit richting Amsterdam en overig Noord Nederland; afslag 5 op de A2 en via Portengen en de Rijndijk, worden naar parkeerplaats C geleid en indien deze niet ingezet wordt naar parkeerplaats A/B via de toegang op de Parkweg. Indien deze vol is zal deze verkeersstroom naar weiland D of E geleid worden.
- Verkeer vanuit richting Arnhem, Den Haag, Den Bosch; afslag 15 op de A12 en via Veldhuizerweg, Landschapsbaan, Rivierkom en Parkweg naar parkeerplaats A/B via de toegang op de Parkweg.

Vertrekkend verkeer

- Vanaf Parkeerlocatie A/B vertrekken bezoekers vanaf de Parkweg linksaf voor de A12 en rechtsaf voor de A2.
- Vanaf Parkeerlocatie C, D en E (weilanden langs Rijndijk, Breudijk en Ockhuizerweg) zullen bezoekers via de Rijndijk weer richting de A2 vertrekken of via de Parkweg richting de A12.

Capaciteit wegennet

Het wegennet in en rond Kasteel de Haar, waar de evenementen worden gehouden, is ontworpen en aangelegd in de beginjaren van de 20^e eeuw. De wegen zijn smal en de bermen worden voor het merendeel begrensd door sloten. In de loop der jaren is alleen de Rijndijk aangepast aan het moderne verkeer. De overige wegen zijn nu wel van asfalt voorzien, maar de feitelijke capaciteit van de infrastructuur is niet verhoogd. Door de evenementen is er sprake van veel extra voertuigen per dag op dit wegennet, met als gevolg dat het geheel regelmatig in al dan niet ernstige mate vast zou kunnen lopen. Ook is het zo dat de bermen en slootkanten op diverse plaatsen niet bestand zijn tegen de verkeers- en parkeerdruk. Vooral niet bij regen.

Er zal dan ook gedurende de evenementendagen een algeheel stopverbod gelden rondom het kasteel. Dit zal met borden aangegeven worden in overleg met de Gemeente Utrecht en de Politie.

Bewegwijzering en verkeersborden

In aansluiting op de vaste bebording vanaf de genoemde afritten vanaf de A2 en A12, zullen er op de route een aantal extra borden worden geplaatst die verwijzen naar de evenementen. De bewegwijzering wordt zo duidelijk mogelijk geplaatst om verkeerschaos rond Haarzuilens en kern Vleuten te voorkomen. Het is verstandig om na plaatsing van deze borden de route te controleren om zo nodig aanpassingen aan te brengen.

In promotie voor de evenementen zal worden geadviseerd alleen gebruik te maken van afrit De Meern op de A12 en afrit Breukelen/Maarssen op de A2. Vandaar de verdere bewegwijzering.

Tevens zullen er op diverse plaatsen aanvullende verkeersborden geplaatst worden (indien deze er al niet staan). Zie voor de evenementenbebording het bijgevoegde bordenplan.

Pendelbussen Openbaar Vervoer

Bij sommige evenementen reist een aanzienlijk deel van de bezoekers met het openbaar vervoer. In promotie wordt aangegeven dat men naar Station Vleuten dient te reizen. Daar staan pendelbussen klaar om de bezoekers naar het evenement te vervoeren. Deze bussen houden de voorgeschreven route naar het evenement aan en maken gebruik van de Haarlaan, (toegang naar Golfclub De Haar). Bij het zgn. groene hek aan het eind van de Haarlaan kan het publiek uit- en instappen. De bussen rijden vervolgens via de Bochtdijk, Rijndijk, Parkweg en Rivierkom weer terug naar Vleuten. De bezoekers betalen voor het vervoer een vergoeding.

Sinds december 2015 rijdt lijn 111 tussen Station Vleuten en Kasteel de Haar op woensdag, zaterdag en zondag (tijdens schoolvakanties alle dagen en tijdens feestdagen). Per evenement zal bekeken worden en contact worden onderhouden met QBuzz of hun dienstregeling gehandhaafd blijft tijdens evenementen, uitgebreid of gestaakt. Lijn 111 zal tijdens evenementen gebruik blijven maken van de standaard bushalte langs de Rijndijk.

Pendelbussen naar pendelparkeerplaatsen

De kans is aanwezig dat er bij evenementen een dusdanige publieke belangstelling ontstaat of er sprake is van extreme weersomstandigheden waardoor de weilanden niet toegankelijk zijn, dat gebruik gemaakt moet worden gemaakt van een overloopparkerplaats. Zoals aangegeven zal in dat geval gebruik worden gemaakt van de parkeergelegenheid bij de Haarrijnse Plassen, in de tweede plaats de parkeerplaatsen bij de Maarsseveense Plassen en de carpoolplek bij AC Restaurant De Meern. Mocht deze situatie ontstaan dan zal direct actie worden ondernomen om het verkeer vanaf de A2 en A12 daar naartoe te dirigeren. Uiteraard wordt ook de bebording direct daarop aangepast. Vanaf de overloopparkerplaatsen rijden bussen via de autoroute vanaf de A2 en A12 en arriveren via de Haarlaan (toegang Golfclub De Haar) of via Thematerweg en Bochtdijk. Vervolgens zullen de bussen weer vertrekken via Bochtdijk en Rijndijk richting Maarssen (via Rivierkom en Haarrijnse Rading) of indien nodig De Meern (via Rivierkom).

De bussen zullen te herkennen zijn aan een A3 formaat papier voor de ruit. De dienstregeling wordt verzorgd door Pouw Vervoer. Ook het parkeren van de auto's op de pendelparkeerplaatsen en de begeleiding van bezoekers gebeurt door medewerkers van Pouw Vervoer en van Kasteel de Haar. Eventuele verkeersmaatregelen (bebording e.d.) die hiermee samenhangen worden ook uitgevoerd door Pouw Vervoer.

Bemannig parkeren

Op de parkeerterreinen is, in opdracht van en onder verantwoordelijkheid Kasteel de Haar, een capabel parkeerteam aanwezig. Het team is verantwoordelijk voor de parkeerbegeleiding en houdt toezicht op het parkeren van de auto's. Ook regelt en organiseert het parkeerteam alles wat verband houdt met het parkeren (o.a. de inrichting van de terreinen). Bezoekers van de evenementen kopen op het evenemententerrein een parkeerticket, welke ze bij het afrijden afgeven aan de parkeermedewerker, om zo doorstroming te bevorderen en de openbare weg vrij te houden.

Bemannig verkeerscirculatie

Tijdens de publieksevenementen zullen er verkeersregelaars ingezet worden, welke de Bochtdijk gedurende de openingstijden van het evenement afsluiten voor autoverkeer,

bezoekers veilig laten oversteken vanaf de parkeerplaats naar de ingang van het evenement, toezicht houden op het 'fout' parkeren op de Lage Haarsedijk en het verkeer regelen indien er filevorming ontstaan bij de op- en of afritten van de parkeerterreinen.

Er zal voor het jaar 2017 een aanvraag voor een akte van aanstelling worden ingediend bij de Gemeente Utrecht door Kasteel de Haar.

Verkeersmaatregelen ter plaatse

Rondom het kasteel zal gedurende de evenementendagen een andere verkeerssituatie aangehouden worden dan normaal. De volgende maatregelen zullen worden genomen:

- Volledige afsluiting van de Bochtdijk voor het autoverkeer.
- Algeheel stopverbod voor de bermen op de wegen rondom het kasteel.
- Inrijverbod en algeheel stopverbod Lagehaarsedijk. Hier zullen de verkeersregelaars toezicht op houden.
- Fietsverkeer over de Bochtdijk wordt gestremd en worden indien mogelijk onder begeleiding van de verkeersregelaars doorgelaten.

De bewoners van de Bochtdijk en Lagehaarsedijk ontvangen per adres twee ontheffingskaarten van Kasteel de Haar voor alle evenementen in 2017. Indien bewoners of gasten van de bewoners echter aan kunnen tonen dat ze op de afgesloten stukken moeten zijn, dienen deze zondermeer doorgelaten worden. Voor wat betreft het stopverbod wordt opgetreden tegen alle overtredingen in overleg met de Politie Regio Midden Nederland. Wegslepen zou plaats kunnen vinden bij ernstige gevaarstelling.

Taakverdeling

Taak GG&GD

De taak van de GG&GD bestaat uit de eventuele verzorging van gewonden e.d. Tevens zal de GG&GD in samenwerking met de politie en de brandweer de veiligheid voor het evenement toetsen. Op het terrein van het kasteel is een EHBO-post ingericht. Hier kan eerste hulp geboden worden. Er wordt voor gezorgd dat de medewerkers op de parkeerterreinen, de verkeersregelaars en politiemensen –zo nodig- direct contact kunnen leggen met de EHBO-post in het geval van calamiteiten.

Taak Pouw Vervoer

Het toezicht en het begeleiden van bezoekers bij Station Vleuten en bij het in- en uitstappen op de Haarlaan van de bezoekers, vallen onder de taakstelling van Pouw Vervoer.

Pouw Vervoer is tevens verantwoordelijk voor het aangeven waar de bezoekers zich moeten vervoegen en instappen bij Station Vleuten.

Ook het uitvoeren van het pendelplan bij het niet in gebruik kunnen nemen van de weilanden (parkeren pendelparkeerplaatsen, buspendels, bebording etc.) is de taak van Pouw vervoer.

Taak organisatie

De taak van de evenementenorganisatie, in samenwerking met Kasteel de Haar, bestaat uit de algemene organisatie van het evenement. De organisatie draagt tevens zorg voor de diverse materialen die benodigd zijn om een en ander in goede banen te leiden. Zowel de evenementenorganisatie als Kasteel de Haar onderhouden een goed contact over de organisatie van het evenement. Een goede samenwerking met de verschillende diensten is derhalve gewenst. Hiertoe vindt, voorafgaand aan het evenement, een bijeenkomst plaats met vertegenwoordigers van Kasteel de Haar, de evenementenorganisatie, de verkeersregelaars en zo nodig de Gemeente Utrecht, afdeling evenementen en politie.

Kasteel de Haar is verantwoordelijk voor het parkeerbeleid gedurende het evenement (medewerkers, inrichting e.d.). Verkoop van parkeerkaarten gebeurt aan de kassa's van het evenement en in de voorverkoop.

Er wordt tussentijds geëvalueerd met de organisatie op eventuele knelpunten.

Contactpersonen

Kasteel de Haar:

5.1.2E (5.1.2E)
5.1.2E)
Bij haar afwezigheid: 5.1.2E
5.1.2E
5.1.2E
5.1.2E @kasteeldehaar.nl
5.1.2E @kasteeldehaar.nl

Elfia:

5.1.2E (5.1.2E)
5.1.2E
5.1.2E @elfia.com

Italie Evenement Smaak & Stijl van Italië:

5.1.2E (5.1.2E)
5.1.2E
spada@maestro-events.nl

Country & Christmas Fair:

5.1.2E (5.1.2E)
5.1.2E
5.1.2E @inventieevenementen.nl

Pouw Vervoer (pendeldienst):

5.1.2E (5.1.2E)
5.1.2E
5.1.2E
5.1.2E @pouwvervoer.nl

Gemeente Utrecht:

5.1.2E
5.1.2E
5.1.2E @utrecht.nl

Verkeersregelaars (vrijwilligers Stichting Kasteel de Haar):

Coordinator: 5.1.2E
5.1.2E
5.1.2E @gmail.com

5.1.2E 5.1.2E
5.1.2E
5.1.2E @mail.com

Bijlage 1
Parkeerplaatsen A, B en C

