

**De heer** [5.1.2E]  
**Per e-mail:** [5.1.2E]@[5.1.2E]

<b>Behandeld door</b>	Woo-team	<b>Datum van dit besluit</b>	27 juni 202
<b>Dossiernummer</b>	2023-0412	<b>Ons kenmerk</b>	11251682/2
<b>E-mail</b>	woo@utrecht.nl	<b>Onderwerp</b>	Woo-besluit n.a.v. wedstrijd Jong FC Utrecht – De Graafschap
<b>Bijlage(n)</b>	-		
<b>Uw kenmerk</b>	-		
<b>Datum uw verzoek</b>	22 mei 2023		

Geachte [5.1.2E]

### **Uw Woo-verzoek**

U hebt een verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: de Woo) gedaan. U vroeg mij om documenten over de wedstrijd Jong FC Utrecht – De Graafschap openbaar te maken. In uw verzoek, verzoekt u specifiek om inzage in de besluitvorming van de gemeente Utrecht en de driehoek rondom de opgelegde bus en autocombi regeling die werd opgelegd aan de supporters van De Graafschap. Ook verzoekt u om een uitdraai van het KVV en het verslag van de nabespreking van het operationeel voetbaloverleg.

Tot slot stelt u een aantal vragen aan de driehoek/gemeente. In de ontvangstbevestiging van 23 mei 2023 is u medegedeeld dat deze vragen doorgestuurd worden naar de afdeling Openbare Orde en Veiligheid. N.a.v. hiervan heeft u telefonisch contact gehad met één van de medewerkers om uw vragen telefonisch te beantwoorden.

Op 13 juni 2023 heeft u aangegeven alleen nog een afschrift van de nabespreking en een uitdraai uit het KVV over deze wedstrijd wenst te ontvangen.

### **Documentenonderzoek**

Naar aanleiding van uw verzoek heb ik gekeken welke documenten er binnen de gemeente Utrecht aanwezig zijn. Hierna leest u wat ik over dit dossier besluit.

**GEEN BESLUIT: geen documenten**

Op uw verzoek neem ik geen besluit. Deze informatie heb ik niet.

### **Er zijn geen documenten**

De door u opgevraagde documenten zijn binnen de gemeente niet aanwezig. De wedstrijd jong FCU – De Graafschap van 30 januari 2023 is niet nabesproken. Dit gebeurt namelijk alleen als daar aanleiding voor is. Voor deze wedstrijd van 30 januari 2023 was die er niet. Om die reden heeft de politie over deze wedstrijd ook niets in het KVV opgenomen.

Ik kan dan ook geen besluit nemen over openbaarmaking. Toch kunt u hier wel bezwaar tegen maken. Aan het eind van dit besluit leest u hier meer over.

### Wij maken dit Woo-dossier openbaar

De gemeente vindt transparantie belangrijk. Sinds 2015 maken wij afgeronde Wob- en Woo-dossiers openbaar. Na behandeling maken wij uw verzoek (zonder uw persoonsgegevens), ons besluit en de documenten openbaar voor iedereen via onze [website](#). In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om eventuele bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt.

### Vragen?

Als u vragen hebt over dit besluit of het hier niet mee eens bent, neemt u dan eerst contact met ons op.

Per e-mail: [woo@utrecht.nl](mailto:woo@utrecht.nl). Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Hoogachtend,  
Namens burgemeester van Utrecht,



mr. drs. P.S. Nijmeijer  
Directeur Openbare orde en Veiligheid

---

## BEZWAAR

### Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken. U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

### U kunt op twee manieren bezwaar maken

#### 1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op [www.utrecht.nl/bezwaar](http://www.utrecht.nl/bezwaar). Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

#### 2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:  
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht

### Wat moet er in uw bezwaar staan?

- een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
- uw naam, adres, handtekening;
- het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- de datum waarop u de brief verstuurt.