

From: "5.1,2E"
Sent: Tue, 2 May 2023 08:55:43 +0200
To: "5.1,2E" <5.1,2E@utrecht.nl>; "5.1,2E"
<5.1,2E@utrecht.nl>; "5.1,2E" <5.1,2E@utrecht.nl>
Subject: FW: Graffiti op ons huis met Koningsnacht/melding 62791
Attachments: Koningsdag Pleinfeesten Domplein VERZONDEN.pdf

Willen jullie deze klacht ook registreren in het klachten overzicht. Ik handel het wel verder met 5.1,2E af.

Met vriendelijke groet,

5.1,2E
5.1,2E Vergunningen Openbare Ruimte

5.1,2E
5.1,2E
5.1,2E @utrecht.nl

www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht
Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Vergunningen
Stadsplateau 1
13de etage Zuid
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag



Van: 5.1,2E <5.1,2E@utrecht.nl>
Verzonden: maandag 1 mei 2023 13:54
Aan: 5.1,2E <5.1,2E@utrecht.nl>
Onderwerp: FW: Graffiti op ons huis met Koningsnacht/melding 62791

Hoi 5.1,2E

Hoe gaan we met onderstaande klacht om.

Met vriendelijke groet,

5.1,2E
5.1,2E Evenementen

5.1,2E
5.1,2E
5.1,2E @utrecht.nl

www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht
Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Vergunningen
Stadsplateau 1
13e etage Zuid
maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag (ochtend)
Postbus 8406
3503 RK Utrecht





Gemeente Utrecht

Van: 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

Verzonden: maandag 1 mei 2023 11:11

Aan: 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

CC: 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

Onderwerp: FW: Graffiti op ons huis met Koningsnacht/melding 62791

Dag 5.1.2E

Zie onder een bericht dat ik in mijn mailbox vond van dhr 5.1.2E over schade naar aanleiding van het Koningsdagevenement op het Domplein.

PB

5.1.2E

Maar dhr 5.1.2E is vooral boos op de gemeente omdat hij uit de reactie van Stadsbedrijven (gemeente vergoedt geen graffitischade aan particuliere woningen) de conclusie trekt dat de gemeente zich niet verantwoordelijk voelt voor schade die veroorzaakt wordt door een vergund evenement.

Kun jij, als vergunningverlener voor dit evenement, contact opnemen met hem hierover en toelichten wat de rol van de gemeente is hierin? Jij weet vast welke concrete afspraken hierover met de organisator gemaakt zijn.

PB

5.1.2E

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E@utrecht.nl

www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht

Wijken

Wijkbureau Binnenstad

Stadhuisbrug 1

Twitter: @5.1.2E

ma di wo

Postbus 8395

3503 RJ Utrecht



Gemeente Utrecht

Van: 5.1.2E <5.1.2E@planet.nl>

Verzonden: vrijdag 28 april 2023 11:02

Aan: 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

CC: 5.1.2E @ziggo.nl

Onderwerp: Graffiti op ons huis met Koningsnacht/melding 62791

Beste 5.1.2E

Ik hoop alles goed met jou! Ik hoop dat jij mij met de volgende case kunt helpen of met de juiste persoon binnen de gemeente in contact kunt brengen.

Zoals bekend was het woensdagnacht weer Koningsnacht op het Damplein. De Gemeente heeft Dutchbase een vergunning gegeven om dit te organiseren. Dit jaar zijn er net als andere jaren hekken op ca 1,5 meter van onze gevel geplaatst. Andre jaren echter was er aan 1 kant een opening en werd die toegang met Koningsnacht bewaakt. Dit jaar zijn wij als bewoners gewoon volledig ingesloten door de hekken aan beide kanten damplein gewoon tegen de gevel te zetten en ons als bewoners het maar uit te laten zoeken. In de nacht van Koningsnacht hebben wij ongewenst bezoek gehad en is onze gevel met Graffiti bespoten over afstand van 2 meter bij 60 cm. Lekker dus. Ik ben donderdag ochtend naar de event manager gegaan van Dutchbase en die was meer dan onbeschoft en vond dat hij alleen verantwoordelijk is wat er aan zijn kant van het hek gebeurt en alles aan onze kant een zaak is van de Gemeente. Ik heb melding gemaakt bij de Gemeente en verzocht de Graffiti te verwijderen. Vandaag krijg ik bericht van Gemeente dat de melding is afgerond en zij niet verantwoordelijk zijn voor schade met Graffiti aan privé woningen. Dit betekent dus dat de Gemeente utrecht bij events naar organisaties als Dutchbase zelf regelingen treft voor schade in de publieke ruimte, maar dat bij schade aan een privé woning als Damplein 5.1.2E je daar zelf volledig voor op moet draaien. Ik vind dat nogal wat en dit is voor mij een reden om eigenlijk bezwaar in te gaan dienen voor ieder event op het Damplein want mijn veiligheid en mogelijke vernielingen zijn dus blijkbaar mijn eigen risico. Ik vind dat de Gemeente nu verantwoordelijk is omdat e Graffiti alsnog te verwijderen: zij heeft immers de vergunning verstrekt en geen enkele maatregel afgedwongen naar Dutchbase om onze schade te kunnen verhalen, maar heeft ook niet gehandhaafd na de start van het event om voldoende bewaking te hebben dat onze eigendom en niet kunnen worden vernield. Ik ben Daar echt sprakeloos van en neem dit hoog op.

Hoop dat jij aanreiking kunt doen om dit door de Gemeente utrecht op te laten lossen,

Dank

5.1.2E

Damplein 5.1.2E

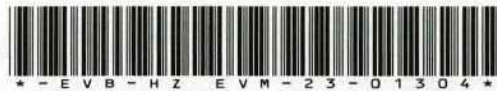
5.1.2E

Stichting Utrechtse Festivals

t.a.v. de heer 5.1.2E

Oude Merveldseweg 14

5.1.2E HOUTEN



Behandeld door De heer 5.1.2E
Doorkiesnummer 5.1.2E
E-mail 5.1.2E@utrecht.nl
Bijlage(n)
Uw brief van 8 januari 2023
Zaaknummer 10832315

Datum 21 april 2023
Ons kenmerk HZ_EVM-23-01304
Onderwerp Vergunning evenement
Verzonden 24 APR. 2023
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp
vermelden

Geachte heer 5.1.2E

U heeft een aanvraag ingediend voor een evenementenvergunning "Koningsdag Pleinfeesten Domplein" te houden op de locatie "Domplein" te Utrecht. Deze heb ik op 8 januari 2023 ontvangen en is geregistreerd onder kenmerk HZ_EVM-23-01304.

Juridisch kader

Op grond van artikel 5:31 van de Algemene plaatselijke verordening Utrecht 2010 (de APV) is het verboden zonder vergunning een evenement te houden. Ik heb uw aanvraag en bijbehorende plannen getoetst aan artikel 1:8 en 5:37 van de APV, waarbij ik uw aanvraag mogelijk voor advies heb voorgelegd aan de politie, de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) en diverse disciplines binnen de gemeente Utrecht. Ik heb, mede op basis van de uitgebrachte adviezen, besloten om onder nadere voorschriften de evenementenvergunning te verlenen.

Besluit

In antwoord op uw aanvraag van 8 januari 2023, deel ik u mede, dat er op grond van artikel 5:31 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Utrecht een vergunning verleend wordt voor:

Evenement:	Koningsdag Pleinfeesten Domplein
Datum en tijden	woensdag 26 april van 18.00 uur t/m donderdag 27 april 01.00 uur
evenement:	donderdag 27 april van 13.00 uur t/m 19.00 uur
Locatie evenement:	Domplein te Utrecht
Datum opbouw:	maandag 24 april 2023 van 07.00 uur tot woensdag 26 april 2023 18:00 uur
Datum afbouw:	donderdag 27 april 2023 van 20:00 uur tot vrijdag 28 april 23.00 uur

Afbouw op donderdag 27 april 2023 vóór 02.00 uur is niet toegestaan.

Laden en lossen op donderdag 27 april 2023 is alleen toegestaan tussen 06.00 uur en 11.00 uur. Buiten deze tijden in principe geen toegang om te bevoorraden. De aanrijdroute is via **Vredenburg** of **Nobelstraat**. Andere wegen zijn afgesloten/niet toegankelijk. Alleen bij hoge uitzondering wordt hiervan afgeweken

Afbouw met voertuigen op donderdag 27 april 2023 is onder voorbehoud mogelijk vanaf 20.00 uur vanwege de afsluiting van de binnenstad is uw evenement eerder niet bereikbaar voor voertuigen. Van deze voertuigen moet u het kenteken doorgeven via **5.1.2E** @utrecht.nl, anders worden zij niet toegelaten tot de binnenstad. doe dit uiterlijk één week voor koningsdag per email aan **5.1.2E** @utrecht.nl.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen 'vergunningsvoorwaarden voor evenementen' verbonden. Deze voorwaarden laten verplichtingen van de vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Voor het gebruik van de terreinen en gebouwen welke particulier eigendom zijn en niet de status openbare weg hebben, dient u te beschikken over toestemming van de eigenaar(s) en/of een gebruiksovereenkomst.

Tenslotte deel ik u mede, dat:

- o de gemeente Utrecht in geen enkel geval aansprakelijk is voor enige schade, die het gevolg zou kunnen zijn van gebruikmaking van deze vergunning. Eventuele schade aan gemeente-eigendommen dient door u op eerste aanzegging aan de gemeente te worden vergoed.
- o ik mij het recht voorbehoud de gestelde voorwaarden te wijzigen en aan te vullen, of wanneer naar mijn mening het algemeen belang dit vordert, deze vergunning in te trekken.
- o van deze brief door mij afschriften zijn verzonden aan de Regiopolitie Utrecht, Brandweer, Reinigen en Inzamelen en het Wijkbureau.

Heeft u vragen?

Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met De heer **5.1.2E** telefoonnummer:

5.1.2E e-mailadres: **5.1.2E** @utrecht.nl.

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u digitaal bezwaar maken. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen.

Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan de burgemeester.

Het adres is:

Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld u hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Hoogachtend,
Namens de burgemeester,

5.1.2E

M. Prijs
Hoofd Vergunningen

Voorschriften

Algemeen

- Voorafgaand aan uw evenement vindt een controle plaats op woensdag 26 april 2023 door medewerkers van VTH, eventueel samen met politie, de VRU of andere betrokken diensten, om te controleren of u aan de voorschriften voldoet en u zich houdt aan de ingediende tekeningen en plannen bij uw aanvraag.
- Een vertegenwoordiger van de organisatie dient steeds beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de toezichthoudende en hulpverlenende instanties.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar opleveren voor omwonenden en/of het verkeer.
- U dient zich te houden aan de door u ingeleverde en gecontroleerde gegevens:
 - een_evenementenvergunning_aanvragen_10832315
 - Beveiligingsplan Domplein 2023 v1.1
 - 20230315 Overkoepelend Veiligheidsplan 2.4
 - 20230106 Overkoepelend Mobiliteitsplan Koningsnacht 1.0
 - 20230421 Domplein
- De houder van deze vergunning is verplicht deze op eerste vordering van een ambtenaar (belast met zorg voor de naleving van de voorschriften) ter inzage af te geven.
- De locatie wordt aanvaard in de staat waarin deze zich bevinden; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit de genoemde staat. Aanpassingen aan (straatmeubilair in) de openbare ruimte zijn alleen toegestaan indien deze zijn overeengekomen en afgestemd met (de afdeling) Stadsbedrijven.
- Het is verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overig straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
- Eventuele schade aan de locaties die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.
- De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om het evenement dan wel de activiteiten voortijdig te beëindigen indien de voorschriften niet worden nageleefd.
- De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om ter plaatse aanwijzingen te geven over wijze van uitvoeren van de aan de vergunning verbonden voorschriften. U dient deze aanwijzingen direct op te volgen.
- De organisator van het evenement is verplicht ervoor te zorgen dat, nadat een bevel het evenement te beëindigen is gegeven, daar waar mogelijk geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.

Bereikbaarheid

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op generlei wijze worden belemmerd, tenzij hierover expliciet afspraken zijn gemaakt met de vervoersorganisaties.
- Voor hulpverleningsvoertuigen dient een vrije doorgang van minimaal 3,5 meter te zijn gewaarborgd.
- Tenten, podia, tribunes, overige bouwsels e.d. moeten geplaatst worden conform de door u ingediende tekening.

Beveiliging en toezicht

- U dient adequate maatregelen te treffen voor het handhaven van de orde tijdens het evenement; de politie zal slechts bij calamiteiten bijstand verlenen.
- Het feest dient donderdag 27 april 2023 uiterlijk om 01.00 uur en om 19.00 uur te worden beëindigd het terrein dient wat betreft bezoekers uiterlijk om 01.30 uur en 19.30 uur te zijn ontruimd.
- U dient adequate maatregelen te treffen voor handhaving van de orde tijdens het evenement; u heeft aangegeven voor de inzet van 14 beveiligingsmedewerkers op uw locatie.
- In geval van particulier toezicht/beveiligingswerkzaamheden dienen deze te worden uitgevoerd door een beveiligingsorganisatie die in het bezit is van een vergunning volgens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
- Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wetgeving wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: het bewaken van de veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen.
- Bij particulier toezicht moet het personeel zijn voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij het team Korpscheftaken van de politie.
- Beveiligers dienen herkenbaar te zijn aan een hes of jas waarop bevestigd het logo van het beveiligingsbedrijf. Voor nadere richtlijnen omtrent de kleur en materiaalnormen van deze hes kunt u informeren bij het team Korpscheftaken van de politie.

Gezondheid

- U bent verplicht te zorgen voor de aanwezigheid van 2 EHBO-medewerker(s), zoals aangegeven in uw inzetschema voor de betreffende onderdelen van uw evenement.
- Servicepunten die ook als EHBO-post zijn ingericht, dienen te voldoen aan de volgende eisen:
 - De EHBO-post dient zo gepositioneerd te zijn dat deze makkelijk bereikbaar is voor ambulances; Goede toegankelijkheid voor brancards;
 - De EHBO-post is herkenbaar (ook op afstand) d.m.v. borden en/of vlaggenmasten;
 - Lichtmast bij de EHBO-post in de avonduren;
 - Goede verlichting binnen (220 voltvoorziening);
 - Aanwezigheid van koelkast i.v.m. koel houden medicijnen/overig; Hygiënische werkruimte; ○ Privacy voor patiënten (afscherming ramen vanuit binnen);
 - Goede geluidsisolatie;
 - Goed afsluitbaar en molestvrij i.v.m. veiligheid van het personeel en patiënten;
 - Er is een sanitaire voorziening voor het EHBO personeel bij de post aanwezig; ○ In de ruimte dienen minimaal 4 stoelen en 1 tafel aanwezig te zijn;
 - Er dient op maximaal 15 meter afstand een stromend watervoorziening aanwezig te zijn, dan wel op de EHBO-post is drinkwater in jerrycans of flessen in een hoeveelheid van tenminste 60 liter beschikbaar.
- Bij temperaturen vanaf 25 graden Celsius dient u zich te houden aan het hitteprotocol.

Evenementenrapportage GHOR

U dient de bijlage evenementenrapportage GHOR binnen 7 werkdagen na uw evenement retour te sturen naar 5.1.2E@vru.nl

Brandveiligheid

- In de AMvB Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen zijn de voorwaarden
- gesteld waaraan het evenement moet voldoen met betrekking tot brandveiligheid.
- Het verbranden van afvalstoffen in de open lucht is in de gemeente Utrecht verboden. Dit verbod geldt niet voor wat betreft:
 - Verlichting door middel van kaarsen, fakkels en dergelijke;
 - Sfeervuren zoals terrashaarden en vuurkorven, indien geen afvalstoffen worden verbrand of vuur voor roken, bakken en braden, dat geen gevaar voor de omgeving oplevert.
 - Wanneer het uw bedoeling is om te bakken of te braden, bent u verplicht de bijgevoegde brandveiligheidseisen in acht te nemen:
 - Een afstand van tenminste 2 meter tussen bakwagens en andere kramen/wagens;
 - Een afstand van tenminste 5 meter tussen bakwagens en omliggende gebouwen/bouwsels in geval van frituren in oliën of vetten;
 - Een afstand van tenminste 2 meter tussen bakwagens en omliggende gebouwen bij andere bakactiviteiten.

Controle bak- en frituurinrichting

- Indien er een bak- en frituurinrichting wordt geplaatst, dient deze gekeurd te worden door de brandweer. Deze keuring vindt plaats op de Burgemeester Norbruislaan (t.h.v. nummer 574, nabij sportpark Elinkwijk) op woensdag 26 april 2023, tussen 11.00 uur en 13.00 uur. Na 13.00 uur worden bakwagens of apparatuur niet meer gecontroleerd en is er geen toestemming om in de binnenstad te gaan staan.
- U dient de bak- en frituurinrichting aan te melden minimaal één week vóór koningsdag per mail aan bij 5.1.2E@utrecht.nl met naam exploitant, locatie, kenteken en telefoonnummer die beide dagen in de binnenstad staan. Niet gecontroleerde snackwagens of -apparatuur zullen worden verwijderd uit het gebied en de verkoop zal worden stilgelegd. Bak- en frituurinrichtingen welke enkel op 27 april 2023 geplaatst worden, kunnen alleen in overleg op de dag zelf gecontroleerd worden

Bomen

- Er mag niet gesnoeid worden aan bomen of struiken
- Er mogen, zonder extra boombescherming, geen voorwerpen worden opgehangen in/aan bomen. Er mag niets worden bevestigd aan bomen dat de bast kan beschadigen. Zo is bijvoorbeeld gebruik van schroeven of spijkers uitgesloten.
- Binnen de kwetsbare boomzone mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Er mag niet met motorvoertuigen door de kwetsbare boomzone gereden en/of in de kwetsbare boomzone geparkeerd worden. Indien er (tijdelijke) verharding aanwezig is, zoals een weg of pad, dan gelden deze beperkingen niet.
- Indien er schade aan een boom is geconstateerd, wordt de schade bij u in rekening gebracht. Let op. Ook deelschade's worden conform de rekenmethode van de NVTB aan u doorberekend met een minimaal startbedrag van € 1.000,00.

Communicatie naar bewoners en ondernemers

U dient 14 dagen vooraf omwonenden (schriftelijk) van uw activiteiten op de hoogte te stellen. De communicatie bevat tenminste de volgende informatie:

- datum en tijd evenement (inclusief op- en afbouw);
- verkeersmaatregelen;
- parkeerbeperkingen;

- o regeling doorlaatbewijzen en regeling bewoners met parkeervergunningen;
- o consequenties voor het openbaar vervoer;
- o bereikbaarheid van het evenement met het OV en P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn:
 - o internetsite met extra informatie;
 - o telefoonnummer organisatie;
 - o mogelijke overlast veroorzakende activiteiten, waaronder in ieder geval de versterkte geluidprogrammering.

Communicatie naar bezoekers over bereikbaarheid

De organisator dient naast de toepassing van het communicatieplan, tevens op haar website en op eventuele affiches voor dit evenement de volgende informatie op te nemen:

- o De bereikbaarheid van het evenement met het OV door middel van beschrijving van de OV lijnen die gebruikt kunnen worden en de links naar de websites van U-OV, de NS en 9292OV;
- o De wegwerkzaamheden in en rond Utrecht;
- o (fiets)Parkeren in de buurt van het evenement.

Geluidsvoorschriften

- o Het opbouwen en afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 07.00 en 22.00 uur. Voor het uitvoeren van geluidhinder veroorzakende werkzaamheden buiten de reguliere werktijden dient u in het bezit te zijn van een ontheffing.
- o Voor de toestellen en installaties dient van geluidsarme of geluidsgedempte typen gebruik gemaakt te worden.
- o De toestellen en installaties dienen op zo groot mogelijke afstand van woningen te worden opgesteld.
- o Tijdens uw evenement gaat u versterkte muziek ten gehore brengen op woensdag 26 april 2023 vanaf 18.00 uur tot donderdag 27 april 2023 01.00 uur en op donderdag 27 april 2023 van 13.00 uur tot 19.00 uur.
- o Gelet op artikel 3, tweede lid, van de beleidsregel "Geluidsnormen bij buitenevenementen" geldt een maximaal geluidsniveau van 80 dB(A) en 95 dB (C) gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning. Op grond van het derde lid van dit artikel kan voor een beeldbepalend evenement een maximum geluidsniveau worden gehanteerd van 90 dB(A) en 105 dB(C). Voor het evenement ter viering van Koningsdag heb ik besloten om deze hogere geluidsnorm te hanteren.
- o De geluidsbronnen moeten zodanig geplaatst worden dat het geluid gericht wordt, zodat zo min mogelijk geluidsoverlast veroorzaakt wordt voor omwonenden.
- o De geluidsmetingen dienen te worden verricht door een professioneel bedrijf met een klasse A meter waarbij de dB(A) en de dB(C) afzonderlijk zichtbaar zijn. Elke meting moet minimaal twee minuten duren.

Limiter

Uiterlijk 1 week voor aanvang van het evenement informeert u de afdeling evenementen per email aan 5.1.2E@utrecht.nl wat voor soort limiter (merk en type) u gaat plaatsen op de bij u aanwezige muziekinstallatie en wanneer (datum en tijdstip) de installatie verzegeld gaat worden. Hij zal daarna een controle uitvoeren op de verzegeling. U bent zelf verantwoordelijk voor het realiseren van een verzegeling. Het is verboden de instelling van de geluidsbegrenzer te wijzigen, de aangebrachte verzegeling te verbreken of de begrenzer op enige wijze te omzeilen.

Locatie specifieke voorwaarden

Algemeen

- Het is niet toegestaan om te breken in de verharding. Tevens is het verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overig straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
- De leveranciers van materiaal moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie.
- Eventuele schade die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.

Domplein

- Bij het ten gehore brengen van versterkte muziek (ook soundchecks), mogen de diensten van de Domkerk niet verstoord worden.
 - maandag tot en met zaterdag: 12:30–13:00 uur middaggebed
 - zaterdag óók: 15:15–17:00 uur middagmuziek
 - zondag: 10:30–12:30 uur kerkdienst, 19:00–20:00 uur Vesperdienst De tijden dienen te zijn overeengekomen met mevrouw Van Rijn van de Domkerk. Buiten deze tijden mag geen versterkte en/of onversterkte muziek ten gehore worden gebracht. Tevens mogen de op- en afbouwwerkzaamheden deze diensten niet verstoren.
- Bij het ten gehore brengen van versterkte muziek (ook soundchecks) mag de beiaardbespeling van de Domtoren niet verstoord worden. Deze vindt plaats op vrijdag van 12:30 tot 13:30 uur en op zaterdag van 11:00 tot 12:00 uur.
- Bij het opstellen van de diverse objecten dienen de brandweeropstelplaatsen en de aanrijroute nabij de ingang van het Academiegebouw vrijgehouden te worden. Er mogen geen objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen. Deze moeten doorlopend vrij bereikbaar zijn. Alle toegangen tot de Domkerk, het Academiegebouw en de Kloostertuin dienen permanent vrij toegankelijk te zijn.
- Op het Domplein geldt een geslotenverklaring. Dit betekent dat op het Domplein geen voertuigen mogen rijden dan wel parkeren. Wanneer het voor de organisatie van het evenement noodzakelijk is dat er voertuigen op de locatie kunnen komen, dient u over een verkeersontheffing te beschikken. U vindt alle informatie over de ontheffingsmogelijkheden en de aanvraagprocedure op www.utrecht.nl
- Bij het ten gehore brengen van versterkte muziek (ook soundchecks), mogen de diensten van de Domkerk niet verstoord worden.
- Op het Domplein geldt een geslotenverklaring. Dit betekent dat op het Domplein geen voertuigen mogen rijden dan wel parkeren. Wanneer het voor de organisatie van het evenement noodzakelijk is dat er voertuigen op de locatie kunnen komen, dient u over een verkeersontheffing te beschikken. U vindt alle informatie over de ontheffingsmogelijkheden en de aanvraagprocedure op www.utrecht.nl

Milieu en afval

- Afval moet worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal.
- De locatie dient na afloop van uw activiteit leeg en schoon te worden opgeleverd. Eventueel door de afdeling Wijkonderhoud en Service van Stadsbedrijven gemaakte schoonmaakkosten, die toe te schrijven zijn aan uw activiteit, worden bij uw organisatie in rekening gebracht.

Vegen door stadsbedrijven

De gemeente komt op alle locaties vegen volgens een schema (tijdschema volgt en is onder voorbehoud). Zorg ervoor dat klein afval veeg klaar ligt voor de veegwagens, dit wil zeggen vrij van obstakels en maximaal 10 cm hoog en vuistdik (wel blikjes/bekers, maar geen flessen). Niet te compact bij elkaar geveegd. Groot afval/vuilniszakken wordt door de organisator zelf verzameld en afgevoerd. Stadsbedrijven neemt dit niet mee. Je hebt dus afvalbakken/containers nodig. Zorg ook voor gescheiden afvalinzameling i.v.m. duurzaamheid.

Millieuzonering

In het centrum van Utrecht geldt een milieuzone voor personen- en bestelauto's op diesel van vóór 1 januari 2001, en vóór bepaalde typen vrachtwagens. U vindt alle informatie over de locatie, toelatingseisen en ontheffingsmogelijkheden op www.utrecht.nl/milieuzone.

Nutsvoorziening

- Wanneer u elektriciteit nodig heeft voor uw evenement en de locatie beschikt over stroomvoorzieningen, dan dient u in eerste instantie hier gebruik van te maken. U dient contact op te nemen met de afdeling Wijkonderhoud en Service via telefoonnummer 14 030.
- Enkel wanneer de aanwezige stroomvoorziening in onvoldoende capaciteit voorziet, kunt u gebruik maken van Elektro-aggregaten.
- Elektro-aggregaten dienen van een dusdanige kwaliteit te zijn dat de productie van geluid en stank minimaal is, met energie zuinig wordt omgesprongen en olielekages niet kunnen optreden.
- Aggregaten dienen geaard te zijn en minimaal 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. De aanleg van kabels moet in overleg met de beheerder van het terrein gebeuren.
- De energievoorziening dient door de organisator zelf verzorgd te worden.
- De te gebruiken kabels moeten op deugdelijke wijze worden bevestigd, zodanig dat niemand daarmee in aanraking kan komen dan wel erover kan struikelen.
- Ter beperking van de uitstoot van stikstofdioxide en fijnstof in een gebouwde omgeving, dienen elektro-aggregaten ingezet te worden met een Stageklasse-IV of hoger.
- Tijdelijke wateraansluitingen zijn mogelijk via de aanwezige brandkranen. Toegang tot ondergrondse watertappunten kunt u aanvragen bij Vitens, telefoonnummer 0900-0650.

Parkeren

- Begeleidende voertuigen mogen op het terrein aanwezig zijn als het desbetreffende voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden. Er dient gebruik gemaakt te worden van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.

Ontheffing Artikel 35

- Voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens uw evenement, dient u in bezit te zijn van een ontheffing ex. Artikel 35 van de Alcoholwet.
- U dient alcoholhoudende en niet-alcoholhoudende dranken te schenken uit plastic bekens. Gebruik van glaswerk en blikjes op uw evenement is niet toegestaan.

Technische Hygiëne

- U dient op grond van de richtlijnen van de GHOR minimaal 1 toiletvoorzieningen te hebben per 75 personen. Vanwege de drukte van de aantal bezoekers bij uw evenement en de inzet van toiletvoorzieningen door de gemeente stel ik deze eis bij op 1 toiletvoorziening per 100 personen. U hebt aangegeven 26 zittoiletten en 44 plasplekken te plaatsen. Gelet op het verwachte aantal bezoeker op het drukste moment ten tijde van uw evenement voldoet hiermee aan de gestelde richtlijn
- Afvalwater afkomstig van het evenement (toiletten en/of keukens e.d.) mag op geen enkele wijze een negatieve situatie voor de gezondheid en het milieu opleveren. Dit betekent dat het afvalwater moet worden ingezameld door gebruik te maken van bijvoorbeeld "Dixies" (chemische toiletten) of een vloeiستofdichte tank en de inhoud daarvan moet worden afgevoerd naar een erkend eindverwerker.
- Afvalwater uit toiletwagens kan eventueel op een openbaar vuilwaterriool worden geloosd, indien een vuilwaterriool beschikbaar is en onder voorwaarde dat geen schade aan de openbare objecten (zoals de riolering), of het milieu kan worden veroorzaakt. Het lozen van afvalwater in een oppervlaktewater is niet toegestaan.
- Wanneer er een tijdelijke ondergrondse aansluiting op een openbaar vuilwaterriool nodig is, moet u dit minimaal 10 werkdagen voor aanvang van het evenement melden bij het team Stedelijk Water en Riolering van de gemeente Utrecht: 6.1.25@utrecht.nl

Veiligheid van tijdelijke bouwsels, installaties en attracties

- Alle tijdelijke objecten (o.a. podia, tribunes, torens, tenten, overige bouwsels) dienen te voldoen aan het Bouwbesluit 2012 en moeten voor ingebruikname qua constructie, stabiliteit en veiligheid zijn goedgekeurd door de afdeling Toezicht en Handhaving Bebouwde Omgeving van Vergunningen, Toezicht en Handhaving.
- Pagodetent 5x5m: Berekend t/m windkracht 8. Verankering/ballast volgens H7 (blz 37) van de berekening.
- Stretchtent RHI: Vanaf windkracht 8 tent ontruimen. Verankering zoals aangegeven op blz.4.
- Flexroof 75: Te gebruiken t/m windkracht 7. Ballast met blokken van 1250kg
- 5x25m_canopy+10x10m_stretchtent: Te gebruiken t/m windkracht 6. Verankering zoals aangegeven op blz 7 v.d. berekening.

Voedselveiligheid

Als u het voornemen heeft om etenswaren te bereiden of te laten bereiden, bent u verplicht de voorwaarden van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit nauwkeurig in acht te nemen. Kijk hiervoor op www.nvwa.nl.

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis dient een toereikende dekking te hebben. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



Bijlage: Evenementenrapportage GHOR

ALGEMENE GEGEVENS EVENEMENT				
Hulpverlenings-organisatie			Contactpersoon	
Telefoonnummer			E-mailadres	
Naam evenement			Gemeente of plaats	
Datum / tijdstip evenement				
Terrein Binnen en/of buiten				
Meteo	Temperatuur:	Luchtvochtigheid:	Windrichting:	Windkracht:
Totaal aantal aanwezigen			Piekbelasting aanwezigen	

INZETNIVEAU VAN DE EVENEMENTENZORGVERLENERS		
INZET	AANTAL	OPMERKINGEN
Eerstehulpverleners (BLS) <i>Zorgverleners die, conform de Veldnorm, basiszorg Eerste Hulp en Evenementen Eerste Hulp handelingen kunnen en mogen toepassen</i>		Geef niveau eerstehulpverleners aan
Zorgprofessionals (BLS+ & ALS) <i>Zorgverleners die, conform de Veldnorm, Basiszorg, Spoedzorg, Medische zorg en Specialistische Spoedzorg handelingen mogen en kunnen toepassen</i>		Geef niveau zorgprofessionals aan

ZORGCONTACTEN		
Totaal aantal zelfzorgcontacten <i>Een zelfzorgcontact is een zorgvraag die de zorgvrager normaal gesproken zelfstandig zou kunnen afhandelen. Voorbeelden hiervan zijn: (blaren)pleister, anti-jeuk zalf, tampon, zonnebrand en pijnstiller.</i> <i>Deze contacten moeten niet meer worden verwerkt in het aantal geregistreerde zorgcontacten.</i>		Totaal aantal geregistreerde zorgcontacten <i>Exclusief de zelfzorgcontacten (vorige vraag)</i> <i>De hier ingevulde zorgcontacten kunnen bij de volgende vragen worden gespecificeerd</i>
ONWELWORDINGEN	AANTAL	OPMERKINGEN
Lichte onwelwording <i>Algehele malaise, misselijkheid, duizeligheid, angst, ect.</i>		
Psychose <i>Wanen, hallucinaties</i>		
Oververhitting <i>Warm, bleek en versuft</i>		
Opwindingsdelier <i>Agitatie, geen contact, geen overgave</i>		
Onderkoeling <i>Koud en versuft</i>		
Insult <i>Epileptische aanval</i>		
Hyperventilatie		
Hersenschudding		
Hartklachten <i>Pijn op de borst, hartkloppingen</i>		
CVA <i>Hersenvloeding, herseninfectie</i>		
Bewustzijnsstoornis <i>Onvoldoende reactie op aanspreken en aanschudden</i>		
Benaauwdheid		
Allergische reactie <i>Geen plaatselijke reactie, maar reactie over het hele lichaam</i>		
Anders		



ZORGCONTACTEN		
BLESSURES / LETSELS / TRAUMA'S	AANTAL	OPMERKINGEN
Lichte blessures <i>Blaren, kneuzingen, kleine wonden, ect.</i>		
Meervoudig <i>Combinatie van letsels</i>		
Insectenletsel <i>Grote plaatselijke reactie</i>		
Gebitsletsel		
Botbreuken / ontwrichtingen		
Brandwonden <i>Tweedegraads of derdegraads</i>		
Bloedingen <i>Ermstige verwondingen</i>		
Anders		

ALCOHOL EN DRUGS	AANTAL	OPMERKINGEN
Alcohol <i>Hoeveel van bovenstaande zorgcontacten waren alcohol gerelateerd?</i>		
Drugs <i>Hoeveel van bovenstaande zorgcontacten waren drugs gerelateerd?</i>		
Combinatie alcohol en drugs <i>Hoeveel van bovenstaande zorgcontacten waren alcohol en drugs gerelateerd?</i>		

VERWIJZINGEN	AANTAL	OPMERKINGEN
Huisarts		
Ziekenhuis <i>Per ambulance</i>		
Ziekenhuis <i>Eigen vervoer</i>		
Tandarts		
Andere instantie		

TOELICHTING / OPMERKINGEN	
Gezondheidsrisico's <i>Welke specifieke risico's voor bezoekers zijn er opgemerkt?</i>	
Bijzondere incidenten <i>Beschrijf alle ernstige en specifiek opvallende gebeurtenissen</i>	
Overige <i>Bijzonderheden over de organisatie/faciliteiten en overige opmerkingen</i>	
Naam	
Datum	

Gelieve dit formulier binnen 7 werkdagen na het einde van het evenement invullen en te zenden aan:

VRU, GHOR/Risicobeheersing
Postbus 3154, 3502 GD, Utrecht
E-mail: 5.1.2E@vru.nl

From: "5.1.2E"
Sent: Tue, 2 May 2023 08:58:19 +0200
To: "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>
Subject: RE: Graffiti op ons huis met Koningsnacht/melding 62791

Hi 5.1.2E

Wil jij alvast uitzoeken wie van SB bepaald heeft dat de gemeente geen graffiti schade vergoed, vooral met de vraag of dat ergens in een beleid staat. Kun je daarna met Risicobeheer bellen hoe zij hier mee omgaan of hierover kunnen adviseren? Is dit iets waar deze bewoner een schadeclaim bij de gemeente over kan indienen?
En kun je 5.1.2E vragen of zij wil uitzoeken of we dit bij de organisator kunnen neerleggen/ dit bij hem afdwingen?

Dus eerst wat uitzoek werk en dan verder bekijken.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E Vergunningen Openbare Ruimte

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E @utrecht.nl

www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Vergunningen

Stadsplateau 1

13de etage Zuid

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag



Gemeente Utrecht

Van: 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

Verzonden: maandag 1 mei 2023 13:54

Aan: 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

Onderwerp: FW: Graffiti op ons huis met Koningsnacht/melding 62791

Hoi 5.1.2E

Hoe gaan we met onderstaande klacht om.

DUBBEL

From: "5.1.2E"
Sent: Tue, 9 May 2023 10:28:09 +0200
To: "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>
Subject: FW: Graffiti op ons huis met Koningsnacht/melding 62791

Hi 5.1.2E

Wij hebben via 5.1.2E onderstaande klacht ontvangen. Ik wil graag melding 62791 inzien, maar ik heb geen toegang tot dat meldingen systeem. Klopt het dat jullie dit systeem beheren? Kan iemand mij alle informatie mbt deze melding toesturen?

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E Vergunningen Openbare Ruimte

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E @utrecht.nl

www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Vergunningen

Stadsplateau 1

13de etage Zuid

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag



Van: 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

Verzonden: maandag 1 mei 2023 13:54

Aan: 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

Onderwerp: FW: Graffiti op ons huis met Koningsnacht/melding 62791

Hoi 5.1.2E

Hoe gaan we met onderstaande klacht om.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E Evenementen

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E @utrecht.nl

www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Vergunningen

Stadsplateau 1

13e etage Zuid

maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag (ochtend)

Postbus 8406

3503 RK Utrecht



Gemeente Utrecht

Van: [redacted] <[redacted]@utrecht.nl>

Verzonden: maandag 1 mei 2023 11:11

Aan: [redacted] <[redacted]@utrecht.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@utrecht.nl>

Onderwerp: FW: Graffiti op ons huis met Koningsnacht/melding 62791

Dag [redacted]

Zie onder een bericht dat ik in mijn mailbox vond van dhr [redacted] over schade naar aanleiding van het Koningsdagevenement op het Domplein.

DUBBEL

From: "5.1.2E"
Sent: Tue, 9 May 2023 10:45:50 +0200
To: "assistentenVTH-Vergunningen" <5.1.2E@utrecht.nl>
Subject: FW: Graffiti op ons huis met Koningsnacht/melding 62791

Hi 5.1.2E

Kun je een overleg inplannen met 5.1.2E 5.1.2E en mij.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E Vergunningen Openbare Ruimte

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E @utrecht.nl

www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Vergunningen

Stadsplateau 1

13de etage Zuid

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag



Van: 5.1.2E

Verzonden: dinsdag 9 mei 2023 10:41

Aan: 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>; 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

Onderwerp: RE: Graffiti op ons huis met Koningsnacht/melding 62791

Hi 5.1.2E en 5.1.2E

Ik heb vanmorgen dhr 5.1.2E gesproken (PA 5.1.2E).

5.1.2E heeft laten weten dat hij inmiddels zelf de graffiti weg heeft gehaald met een schoonmaakmiddel. Hij had eea gegoogled en gelezen dat je dit zsm moet verwijderen, hoe langer het er zit hoe lastiger het weghalen is. Ook had hij informatie gezocht wat de kosten zijn om het door een bedrijf te laten verwijderen. Dat bleek prijzig, tussen de 500 en 1000 euro. Op google vond hij ook met welk middel je het zelf kan verwijderen en dat is goed gelukt, het is voor 99% weg.

Besproken is dat dus alleen zijn opmerking/klacht overeind blijft dat hij zelf risico drager is als vandalisme is vanuit een bezoeker(s) van een evenement op het Domein. 5.1.2E gaf aan begrepen te hebben dat de gemeente wel schade afdekt aan gemeentelijke eigendommen via de vergunning, maar niet de private eigendommen. Dit verbaasde hem, omdat vorig jaar tijdens Koningsdag er een ruit ingegooid is tijdens een evenement en dat dit wel door de gemeente vergoed is. Ook gaf dhr 5.1.2E aan dat hij een nare ervaring had met de vertegenwoordiger van het evenement. Nadat hij de graffiti geconstateerd had is hij gelijk naar de organisator gelopen. De organisator heeft laten weten dat alles buiten de hekken niet zijn verantwoordelijkheid is. 5.1.2E gaf aan dat hij een grote mond kreeg van deze man. Ook heeft dhr 5.1.2E de organisatie gemaild hierover. Naar aanleiding van deze mail heeft de organisator dezelfde man weer bij hem langs gestuurd en kreeg hij hetzelfde te horen en ook toen ervaarde hij dit als geen prettig gesprek.

Om die reden heeft dhr 5.1.2E de gemeente benaderd. 5.1.2E verwacht dat de gemeente meer aandacht besteed aan het beschermen van de omwonenden, mbt geluid en dus ook mbt vandalisme. Hij verwacht dat daarover iets in de vergunning opgenomen wordt. Tijdens dit gesprek heeft dhr 5.1.2E ook benoemd dat hij vond dat het geluid harder stond dan voorgaande jaren.

Ik heb toegezegd de melding erbij te zoeken (met foto van de graffiti) en dhr 5.1,2E gevraagd mij de mailwisseling met de organisator door te sturen. Vervolgens toegezegd dat ik zou uitzoeken wat hierover opgenomen staat in de vergunning en wat wij er mee zouden kunnen mbt de direct omwonenden. Ik zal een overleg met 5.1,2E en 5.1,2E hierover inplannen.

Met vriendelijke groet,

5.1,2E

5.1,2E Vergunningen Openbare Ruimte

5.1,2E

5.1,2E

5.1,2E @utrecht.nl

www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Vergunningen

Stadsplateau 1

13de etage Zuid

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag



Van: 5.1,2E <5.1,2E@utrecht.nl>

Verzonden: maandag 1 mei 2023 13:54

Aan: 5.1,2E <5.1,2E@utrecht.nl>

Onderwerp: FW: Graffiti op ons huis met Koningsnacht/melding 62791

Hoi 5.1,2E

Hoe gaan we met onderstaande klacht om.

DUBBEL

From: "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>
Sent: Tue, 9 May 2023 10:53:27 +0200
To: "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>
Subject: Melding 62791
Attachments: Melding 62791.pdf

Goedemorgen 5.1.2E

Zoals telefonisch afgesproken stuur ik je hierbij de informatie die hoort bij meldingsnr 62791.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E@utrecht.nl

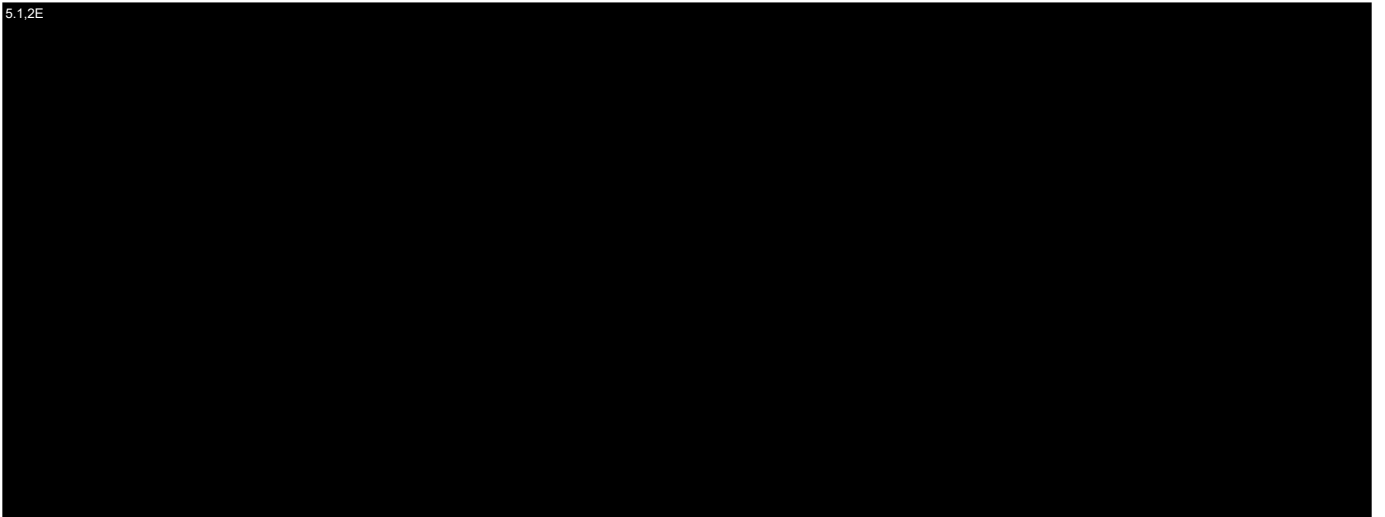
www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht

Publiekszaken



SIG-62791



Melding

Toelichting : In de nacht van 26/27 is met Koningsnacht op het Domplein ons huis aan de voorkant volgespoten met Graffiti. De organisatie van koningsnacht op Domplein zegt dat ze niet verantwoordelijk zijn en we maar naar de gemeente moeten gaan om het weg te laten halen. Bij deze de melding voor pand Domplein 5.1,2E Ik ga er van uit dat jullie dit asap oplossen.

Overlast : 27-04-2023 11:45

Stadsdeel : Binnenstad

Adres : Domplein 5.1,2E 5.1,2E Utrecht

Gemeld op : 27-04-2023 11:45

Hoofdcategorie : Afval en vervuiling openbare ruimte

Subcategorie : Overig - afval en vervuiling openbare ruimte

Urgentie : Normal

Bron : online

Melder

E-mail : 5.1.2E [REDACTED]@planet.nl

Telefoonnummer : 5.1.2E [REDACTED]

Verklaring contactgegevens delen : Toegestaan

Foto's



D3D8607D-D2C4-440F-9A11-E560F6103F4A.jpeg op 27-04-2023 11:45 door melder

Geschiedenis

Gewijzigd op 28-04-2023 om 05:54:11 door Signalen systeem

Notitie toegevoegd:
"Automatische e-mail bij afhandelen is verzonden aan de melder."

Gewijzigd op 28-04-2023 om 05:54:10 door 5.1.2E @utrecht.nl

Status gewijzigd naar: Afgehandeld
"Graffiti aan privé panden wordt niet meer verzorgd door de gemeente"

Gewijzigd op 28-04-2023 om 05:54:01 door 5.1.2E @utrecht.nl

Notitie toegevoegd:
"Graffiti aan privé panden wordt niet meer verzorgd door de gemeente"

Gewijzigd op 27-04-2023 om 11:45:14 door Signalen systeem

Notitie toegevoegd:
"Bijlage toegevoegd door melder: D3D8607D-D2C4-440F-9A11-E560F6103F4A.jpeg"

Gewijzigd op 27-04-2023 om 11:45:09 door Signalen systeem

Routing: afdeling/afdelingen gewijzigd naar: W01

Gewijzigd op 27-04-2023 om 11:45:09 door Signalen systeem

Notitie toegevoegd:
"Automatische e-mail bij registratie van de melding is verzonden aan de melder."

Gewijzigd op 27-04-2023 om 11:45:09 door Signalen systeem

Type gewijzigd naar: Melding

Gewijzigd op 27-04-2023 om 11:45:09 door Signalen systeem

Urgentie gewijzigd naar: Normaal

Gewijzigd op 27-04-2023 om 11:45:09 door Signalen systeem

Categorie gewijzigd naar: Overig - afval en vervuiling openbare ruimte

Gewijzigd op 27-04-2023 om 11:45:09 door Signalen systeem

Servicebelofte:
"We gaan met uw melding aan de slag. U hoort binnen 5 werkdagen wat wij hebben gedaan."

Gewijzigd op 27-04-2023 om 11:45:09 door Signalen systeem

Status gewijzigd naar: Gemeld

Gewijzigd op 27-04-2023 om 11:45:09 door Signalen systeem

Locatie gewijzigd naar:
" Domplein 5.1.2E Utrecht"

From: "[5.1.2E]"
Sent: Tue, 9 May 2023 10:56:49 +0200
To: "[5.1.2E]" <[5.1.2E]@utrecht.nl>; "[5.1.2E]" <[5.1.2E]@utrecht.nl>
Subject: FW: Melding 62791
Attachments: Melding 62791.pdf

Hi [5.1.2E] en [5.1.2E]

Bij deze de melding van dhr [5.1.2E] Hier zit een foto bij van de graffiti.

Met vriendelijke groet,

[5.1.2E]

[5.1.2E] Vergunningen Openbare Ruimte

[5.1.2E]

[5.1.2E]

[5.1.2E]@utrecht.nl

www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Vergunningen

Stadsplateau 1

13de etage Zuid

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag



Gemeente Utrecht

Stichting **5.1.2E**
t.a.v. de heer



Behandeld door De heer **5.1.2E**
Doorkiesnummer 030 - 286 76 17
E-mail **5.1.2E**@utrecht.nl
Bijlage(n)
Uw brief van 8 januari 2023
Zaaknummer 10832315

Datum 21 april 2023
Ons kenmerk HZ_EVM-23-01304
Onderwerp Vergunning evenement

Verzonden
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp
vermelden

Geachte heer,

U heeft een aanvraag ingediend voor een evenementenvergunning "Koningsdag Pleinfeesten Domplein" te houden op de locatie "Domplein" te Utrecht. Deze heb ik op 8 januari 2023 ontvangen en is geregistreerd onder kenmerk HZ_EVM-23-01304.

Juridisch kader

Op grond van artikel 5:31 van de Algemene plaatselijke verordening Utrecht 2010 (de APV) is het verboden zonder vergunning een evenement te houden. Ik heb uw aanvraag en bijbehorende plannen getoetst aan artikel 1:8 en 5:37 van de APV, waarbij ik uw aanvraag mogelijk voor advies heb voorgelegd aan de politie, de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) en diverse disciplines binnen de gemeente Utrecht. Ik heb, mede op basis van de uitgebrachte adviezen, besloten om onder nadere voorschriften de evenementenvergunning te verlenen.

Besluit

In antwoord op uw aanvraag van 8 januari 2023, deel ik u mede, dat er op grond van artikel 5:31 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Utrecht een vergunning verleend wordt voor:

Evenement:	Koningsdag Pleinfeesten Domplein
Datum en tijden	woensdag 26 april van 18.00 uur t/m donderdag 27 april 01.00 uur
evenement:	donderdag 27 april van 13.00 uur t/m 19.00 uur
Locatie evenement:	Domplein te Utrecht
Datum opbouw:	maandag 24 april 2023 van 07.00 uur tot woensdag 26 april 2023 18:00 uur
Datum afbouw:	donderdag 27 april 2023 van 20:00 uur tot vrijdag 28 april 23.00 uur

Afbouw op donderdag 27 april 2023 vóór 02.00 uur is niet toegestaan.

Laden en lossen op donderdag 27 april 2023 is alleen toegestaan tussen 06.00 uur en 11.00 uur.

Buiten deze tijden in principe geen toegang om te bevoorraden. De aanrijdroute is via **Vredenburg** of **Nobelstraat**. Andere wegen zijn afgesloten/niet toegankelijk. Alleen bij hoge uitzondering wordt hiervan afgeweken

Afbouw met voertuigen op donderdag 27 april 2023 is onder voorbehoud mogelijk vanaf 20.00 uur vanwege de afsluiting van de binnenstad is uw evenement eerder niet bereikbaar voor voertuigen. Van deze voertuigen moet u het kenteken doorgeven via **5.1.2E** @utrecht.nl, anders worden zij niet toegelaten tot de binnenstad. doe dit uiterlijk één week voor koningsdag per email aan **5.1.2E** @utrecht.nl.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen 'vergunningsvoorwaarden voor evenementen' verbonden. Deze voorwaarden laten verplichtingen van de vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Voor het gebruik van de terreinen en gebouwen welke particulier eigendom zijn en niet de status openbare weg hebben, dient u te beschikken over toestemming van de eigenaar(s) en/of een gebruiksovereenkomst.

Tenslotte deel ik u mede, dat:

- o de gemeente Utrecht in geen enkel geval aansprakelijk is voor enige schade, die het gevolg zou kunnen zijn van gebruikmaking van deze vergunning. Eventuele schade aan gemeente-eigendommen dient door u op eerste aanzegging aan de gemeente te worden vergoed.
- o ik mij het recht voorbehoud de gestelde voorwaarden te wijzigen en aan te vullen, of wanneer naar mijn mening het algemeen belang dit vordert, deze vergunning in te trekken.
- o van deze brief door mij afschriften zijn verzonden aan de Regiopolitie Utrecht, Brandweer, Reinigen en Inzamelen en het Wijkbureau.

Heeft u vragen?

Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met De heer **5.1.2E** telefoonnummer: **5.1.2E** e-mailadres: **5.1.2E** @utrecht.nl.

Vindt u het besluit om bepaalde redenen onjuist?

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u digitaal bezwaar maken. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen.

Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan de burgemeester.

Het adres is:

Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld u hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Hoogachtend,
Namens de burgemeester,

5.1.2E

M. Prijs
Hoofd Vergunningen

Voorschriften

Algemeen

- Voorafgaand aan uw evenement vindt een controle plaats op woensdag 26 april 2023 door medewerkers van VTH, eventueel samen met politie, de VRU of andere betrokken diensten, om te controleren of u aan de voorschriften voldoet en u zich houdt aan de ingediende tekeningen en plannen bij uw aanvraag.
- Een vertegenwoordiger van de organisatie dient steeds beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de toezichthoudende en hulpverlenende instanties.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar opleveren voor omwonenden en/of het verkeer.
- U dient zich te houden aan de door u ingeleverde en gecontroleerde gegevens:
 - een_evenementenvergunning_aanvragen_10832315
 - Beveiligingsplan Domplein 2023 v1.1
 - 20230315 Overkoepelend Veiligheidsplan 2.4
 - 20230106 Overkoepelend Mobiliteitsplan Koningsnacht 1.0
 - 20230421 Domplein
- De houder van deze vergunning is verplicht deze op eerste vordering van een ambtenaar (belast met zorg voor de naleving van de voorschriften) ter inzage af te geven.
- De locatie wordt aanvaard in de staat waarin deze zich bevinden; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit de genoemde staat. Aanpassingen aan (straatmeubilair in) de openbare ruimte zijn alleen toegestaan indien deze zijn overeengekomen en afgestemd met (de afdeling) Stadsbedrijven.
- Het is verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overig straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
- Eventuele schade aan de locaties die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.
- De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om het evenement dan wel de activiteiten voortijdig te beëindigen indien de voorschriften niet worden nageleefd.
- De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om ter plaatse aanwijzingen te geven over wijze van uitvoeren van de aan de vergunning verbonden voorschriften. U dient deze aanwijzingen direct op te volgen.
- De organisator van het evenement is verplicht ervoor te zorgen dat, nadat een bevel het evenement te beëindigen is gegeven, daar waar mogelijk geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.

Bereikbaarheid

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op generlei wijze worden belemmerd, tenzij hierover expliciet afspraken zijn gemaakt met de vervoersorganisaties.
- Voor hulpverleningsvoertuigen dient een vrije doorgang van minimaal 3,5 meter te zijn gewaarborgd.
- Tenten, podia, tribunes, overige bouwsels e.d. moeten geplaatst worden conform de door u ingediende tekening.

Beveiliging en toezicht

- U dient adequate maatregelen te treffen voor het handhaven van de orde tijdens het evenement; de politie zal slechts bij calamiteiten bijstand verlenen.
- Het feest dient donderdag 27 april 2023 uiterlijk om 01.00 uur en om 19.00 uur te worden beëindigd het terrein dient wat betreft bezoekers uiterlijk om 01.30 uur en 19.30 uur te zijn ontruimd.
- U dient adequate maatregelen te treffen voor handhaving van de orde tijdens het evenement; u heeft aangegeven voor de inzet van 14 beveiligingsmedewerkers op uw locatie.
- In geval van particulier toezicht/beveiligingswerkzaamheden dienen deze te worden uitgevoerd door een beveiligingsorganisatie die in het bezit is van een vergunning volgens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
- Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wetgeving wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: het bewaken van de veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen.
- Bij particulier toezicht moet het personeel zijn voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij het team Korpscheftaken van de politie.
- Beveiligers dienen herkenbaar te zijn aan een hes of jas waarop bevestigd het logo van het beveiligingsbedrijf. Voor nadere richtlijnen omtrent de kleur en materiaalnormen van deze hes kunt u informeren bij het team Korpscheftaken van de politie.

Gezondheid

- U bent verplicht te zorgen voor de aanwezigheid van 2 EHBO-medewerker(s), zoals aangegeven in uw inzetschema voor de betreffende onderdelen van uw evenement.
- Servicepunten die ook als EHBO-post zijn ingericht, dienen te voldoen aan de volgende eisen:
 - De EHBO-post dient zo gepositioneerd te zijn dat deze makkelijk bereikbaar is voor ambulances; Goede toegankelijkheid voor brancards;
 - De EHBO-post is herkenbaar (ook op afstand) d.m.v. borden en/of vlaggenmasten;
 - Lichtmast bij de EHBO-post in de avonden;
 - Goede verlichting binnen (220 voltvoorziening);
 - Aanwezigheid van koelkast i.v.m. koel houden medicijnen/overig; Hygiënische werkruimte; ○ Privacy voor patiënten (afscherming ramen vanuit binnen);
 - Goede geluidsisolatie;
 - Goed afsluitbaar en molestvrij i.v.m. veiligheid van het personeel en patiënten;
 - Er is een sanitaire voorziening voor het EHBO personeel bij de post aanwezig; ○ In de ruimte dienen minimaal 4 stoelen en 1 tafel aanwezig te zijn;
 - Er dient op maximaal 15 meter afstand een stromend watervoorziening aanwezig te zijn, dan wel op de EHBO-post is drinkwater in jerrycans of flessen in een hoeveelheid van tenminste 60 liter beschikbaar.
- Bij temperaturen vanaf 25 graden Celsius dient u zich te houden aan het hitteprotocol.

Evenementenrapportage GHOR

U dient de bijlage evenementenrapportage GHOR binnen 7 werkdagen na uw evenement retour te sturen naar 5.1.2E@vru.nl

Brandveiligheid

- In de AMvB Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen zijn de voorwaarden
- gesteld waaraan het evenement moet voldoen met betrekking tot brandveiligheid.
- Het verbranden van afvalstoffen in de open lucht is in de gemeente Utrecht verboden. Dit verbod geldt niet voor wat betreft:
 - Verlichting door middel van kaarsen, fakkels en dergelijke;
 - Sfeervuren zoals terrashaarden en vuurkorven, indien geen afvalstoffen worden verbrand of vuur voor roken, bakken en braden, dat geen gevaar voor de omgeving oplevert.
 - Wanneer het uw bedoeling is om te bakken of te braden, bent u verplicht de bijgevoegde brandveiligheidseisen in acht te nemen:
 - Een afstand van tenminste 2 meter tussen bakwagens en andere kramen/wagens;
 - Een afstand van tenminste 5 meter tussen bakwagens en omliggende gebouwen/bouwsels in geval van frituren in oliën of vetten;
 - Een afstand van tenminste 2 meter tussen bakwagens en omliggende gebouwen bij andere bakactiviteiten.

Controle bak- en frituurinrichting

- Indien er een bak- en frituurinrichting wordt geplaatst, dient deze gekeurd te worden door de brandweer. Deze keuring vindt plaats op de Burgemeester Norbruislaan (t.h.v. nummer 574, nabij sportpark Elinkwijk) op woensdag 26 april 2023, tussen 11.00 uur en 13.00 uur. Na 13.00 uur worden bakwagens of apparatuur niet meer gecontroleerd en is er geen toestemming om in de binnenstad te gaan staan.
- U dient de bak- en frituurinrichting aan te melden minimaal één week vóór koningsdag per mail aan bij 5.1.2E@utrecht.nl met naam exploitant, locatie, kenteken en telefoonnummer die beide dagen in de binnenstad staan. Niet gecontroleerde snackwagens of -apparatuur zullen worden verwijderd uit het gebied en de verkoop zal worden stilgelegd. Bak- en frituurinrichtingen welke enkel op 27 april 2023 geplaatst worden, kunnen alleen in overleg op de dag zelf gecontroleerd worden

Bomen

- Er mag niet gesnoeid worden aan bomen of struiken
- Er mogen, zonder extra boombescherming, geen voorwerpen worden opgehangen in/aan bomen. Er mag niets worden bevestigd aan bomen dat de bast kan beschadigen. Zo is bijvoorbeeld gebruik van schroeven of spijkers uitgesloten.
- Binnen de kwetsbare boomzone mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Er mag niet met motorvoertuigen door de kwetsbare boomzone gereden en/of in de kwetsbare boomzone geparkeerd worden. Indien er (tijdelijke) verharding aanwezig is, zoals een weg of pad, dan gelden deze beperkingen niet.
- Indien er schade aan een boom is geconstateerd, wordt de schade bij u in rekening gebracht. Let op. Ook deelschade's worden conform de rekenmethode van de NVTB aan u doorberekend met een minimaal startbedrag van € 1.000,00.

Communicatie naar bewoners en ondernemers

U dient 14 dagen vooraf omwonenden (schriftelijk) van uw activiteiten op de hoogte te stellen. De communicatie bevat tenminste de volgende informatie:

- datum en tijd evenement (inclusief op- en afbouw);
- verkeersmaatregelen;
- parkeerbeperkingen;

- o regeling doorlaatbewijzen en regeling bewoners met parkeervergunningen;
- o consequenties voor het openbaar vervoer;
- o bereikbaarheid van het evenement met het OV en P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn:
 - o internetsite met extra informatie;
 - o telefoonnummer organisatie;
 - o mogelijke overlast veroorzakende activiteiten, waaronder in ieder geval de versterkte geluidprogrammering.

Communicatie naar bezoekers over bereikbaarheid

De organisator dient naast de toepassing van het communicatieplan, tevens op haar website en op eventuele affiches voor dit evenement de volgende informatie op te nemen:

- o De bereikbaarheid van het evenement met het OV door middel van beschrijving van de OV lijnen die gebruikt kunnen worden en de links naar de websites van U-OV, de NS en 9292OV;
- o De wegwerkzaamheden in en rond Utrecht;
- o (fiets)Parkeren in de buurt van het evenement.

Geluidsvoorschriften

- o Het opbouwen en afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 07.00 en 22.00 uur. Voor het uitvoeren van geluidhinder veroorzakende werkzaamheden buiten de reguliere werktijden dient u in het bezit te zijn van een ontheffing.
- o Voor de toestellen en installaties dient van geluidsarme of geluidsgedempte typen gebruik gemaakt te worden.
- o De toestellen en installaties dienen op zo groot mogelijke afstand van woningen te worden opgesteld.
- o Tijdens uw evenement gaat u versterkte muziek ten gehore brengen op woensdag 26 april 2023 vanaf 18.00 uur tot donderdag 27 april 2023 01.00 uur en op donderdag 27 april 2023 van 13.00 uur tot 19.00 uur.
- o Gelet op artikel 3, tweede lid, van de beleidsregel "Geluidsnormen bij buitenevenementen" geldt een maximaal geluidsniveau van 80 dB(A) en 95 dB (C) gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning. Op grond van het derde lid van dit artikel kan voor een beeldbepalend evenement een maximum geluidsniveau worden gehanteerd van 90 dB(A) en 105 dB(C). Voor het evenement ter viering van Koningsdag heb ik besloten om deze hogere geluidsnorm te hanteren.
- o De geluidsbronnen moeten zodanig geplaatst worden dat het geluid gericht wordt, zodat zo min mogelijk geluidsoverlast veroorzaakt wordt voor omwonenden.
- o De geluidsmetingen dienen te worden verricht door een professioneel bedrijf met een klasse A meter waarbij de dB(A) en de dB(C) afzonderlijk zichtbaar zijn. Elke meting moet minimaal twee minuten duren.

Limiter

Uiterlijk 1 week voor aanvang van het evenement informeert u de afdeling evenementen per email aan 5.1.2E @utrecht.nl wat voor soort limiter (merk en type) u gaat plaatsen op de bij u aanwezige muziekinstallatie en wanneer (datum en tijdstip) de installatie verzegeld gaat worden. Hij zal daarna een controle uitvoeren op de verzegeling. U bent zelf verantwoordelijk voor het realiseren van een verzegeling. Het is verboden de instelling van de geluidsbegrenzer te wijzigen, de aangebrachte verzegeling te verbreken of de begrenzer op enige wijze te omzeilen.

Locatie specifieke voorwaarden

Algemeen

- Het is niet toegestaan om te breken in de verharding. Tevens is het verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overig straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
- De leveranciers van materiaal moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie.
- Eventuele schade die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.

Domplein

- Bij het ten gehore brengen van versterkte muziek (ook soundchecks), mogen de diensten van de Domkerk niet verstoord worden.
 - maandag tot en met zaterdag: 12:30–13:00 uur middaggebed
 - zaterdag óók: 15:15–17:00 uur middagmuziek
 - zondag: 10:30–12:30 uur kerkdienst, 19:00–20:00 uur Vesperdienst De tijden dienen te zijn overeengekomen met mevrouw 5.1.2E van de Domkerk. Buiten deze tijden mag geen versterkte en/of onversterkte muziek ten gehore worden gebracht. Tevens mogen de op- en afbouwwerkzaamheden deze diensten niet verstoren.
- Bij het ten gehore brengen van versterkte muziek (ook soundchecks) mag de beiaardbespeling van de Domtoren niet verstoord worden. Deze vindt plaats op vrijdag van 12:30 tot 13:30 uur en op zaterdag van 11:00 tot 12:00 uur.
- Bij het opstellen van de diverse objecten dienen de brandweeropstelplaatsen en de aanrijroute nabij de ingang van het Academiegebouw vrijgehouden te worden. Er mogen geen objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen. Deze moeten doorlopend vrij bereikbaar zijn. Alle toegangen tot de Domkerk, het Academiegebouw en de Kloostertuin dienen permanent vrij toegankelijk te zijn.
- Op het Domplein geldt een geslotenverklaring. Dit betekent dat op het Domplein geen voertuigen mogen rijden dan wel parkeren. Wanneer het voor de organisatie van het evenement noodzakelijk is dat er voertuigen op de locatie kunnen komen, dient u over een verkeersontheffing te beschikken. U vindt alle informatie over de ontheffingsmogelijkheden en de aanvraagprocedure op www.utrecht.nl
- Bij het ten gehore brengen van versterkte muziek (ook soundchecks), mogen de diensten van de Domkerk niet verstoord worden.
- Op het Domplein geldt een geslotenverklaring. Dit betekent dat op het Domplein geen voertuigen mogen rijden dan wel parkeren. Wanneer het voor de organisatie van het evenement noodzakelijk is dat er voertuigen op de locatie kunnen komen, dient u over een verkeersontheffing te beschikken. U vindt alle informatie over de ontheffingsmogelijkheden en de aanvraagprocedure op www.utrecht.nl

Milieu en afval

- Afval moet worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal.
- De locatie dient na afloop van uw activiteit leeg en schoon te worden opgeleverd. Eventueel door de afdeling Wijkonderhoud en Service van Stadsbedrijven gemaakte schoonmaakkosten, die toe te schrijven zijn aan uw activiteit, worden bij uw organisatie in rekening gebracht.

Vegen door stadsbedrijven

De gemeente komt op alle locaties vegen volgens een schema (tijdschema volgt en is onder voorbehoud). Zorg ervoor dat klein afval veeg klaar ligt voor de veegwagens, dit wil zeggen vrij van obstakels en maximaal 10 cm hoog en vuistdik (wel blikjes/bekers, maar geen flessen). Niet te compact bij elkaar geveegd. Groot afval/vuilszakken wordt door de organisator zelf verzameld en afgevoerd. Stadsbedrijven neemt dit niet mee. Je hebt dus afvalbakken/containers nodig. Zorg ook voor gescheiden afvalinzameling i.v.m. duurzaamheid.

Milieuzonering

In het centrum van Utrecht geldt een milieuzone voor personen- en bestelauto's op diesel van vóór 1 januari 2001, en vóór bepaalde typen vrachtwagens. U vindt alle informatie over de locatie, toelatingseisen en ontheffingsmogelijkheden op www.utrecht.nl/milieuzone.

Nutsvoorziening

- Wanneer u elektriciteit nodig heeft voor uw evenement en de locatie beschikt over stroomvoorzieningen, dan dient u in eerste instantie hier gebruik van te maken. U dient contact op te nemen met de afdeling Wijkonderhoud en Service via telefoonnummer 14 030.
- Enkel wanneer de aanwezige stroomvoorziening in onvoldoende capaciteit voorziet, kunt u gebruik maken van Elektro-aggregaten.
- Elektro-aggregaten dienen van een dusdanige kwaliteit te zijn dat de productie van geluid en stank minimaal is, met energie zuinig wordt omgesprongen en olielekages niet kunnen optreden.
- Aggregaten dienen geaard te zijn en minimaal 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. De aanleg van kabels moet in overleg met de beheerder van het terrein gebeuren.
- De energievoorziening dient door de organisator zelf verzorgd te worden.
- De te gebruiken kabels moeten op deugdelijke wijze worden bevestigd, zodanig dat niemand daarmee in aanraking kan komen dan wel erover kan struikelen.
- Ter beperking van de uitstoot van stikstofdioxide en fijnstof in een gebouwde omgeving, dienen elektro-aggregaten ingezet te worden met een Stageklasse-IV of hoger.
- Tijdelijke wateraansluitingen zijn mogelijk via de aanwezige brandkranen. Toegang tot ondergrondse watertappunten kunt u aanvragen bij Vitens, telefoonnummer 0900-0650.

Parkeren

- Begeleidende voertuigen mogen op het terrein aanwezig zijn als het desbetreffende voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden. Er dient gebruik gemaakt te worden van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.

Ontheffing Artikel 35

- Voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens uw evenement, dient u in bezit te zijn van een ontheffing ex. Artikel 35 van de Alcoholwet.
- U dient alcoholhoudende en niet-alcoholhoudende dranken te schenken uit plastic bekertjes. Gebruik van glaswerk en blikjes op uw evenement is niet toegestaan.

Technische Hygiëne

- U dient op grond van de richtlijnen van de GHOR minimaal 1 toiletvoorzieningen te hebben per 75 personen. Vanwege de drukte van de aantal bezoekers bij uw evenement en de inzet van toiletvoorzieningen door de gemeente stel ik deze eis bij op 1 toiletvoorziening per 100 personen. U hebt aangegeven 26 zittoiletten en 44 plasplekken te plaatsen, Gelet op het verwachte aantal bezoeker op het drukste moment ten tijde van uw evenement voldoet hiermee aan de gestelde richtlijn
- Afvalwater afkomstig van het evenement (toiletten en/of keukens e.d.) mag op geen enkele wijze een negatieve situatie voor de gezondheid en het milieu opleveren. Dit betekent dat het afvalwater moet worden ingezameld door gebruik te maken van bijvoorbeeld "Dixies" (chemische toiletten) of een vloeistofdichte tank en de inhoud daarvan moet worden afgevoerd naar een erkend eindverwerker.
- Afvalwater uit toiletwagens kan eventueel op een openbaar vuilwaterriool worden geloosd, indien een vuilwaterriool beschikbaar is en onder voorwaarde dat geen schade aan de openbare objecten (zoals de riolering), of het milieu kan worden veroorzaakt. Het lozen van afvalwater in een oppervlaktewater is niet toegestaan.
- Wanneer er een tijdelijke ondergrondse aansluiting op een openbaar vuilwaterriool nodig is, moet u dit minimaal 10 werkdagen voor aanvang van het evenement melden bij het team Stedelijk Water en Riolering van de gemeente Utrecht: 5.1.2E@utrecht.nl

Veiligheid van tijdelijke bouwsels, installaties en attracties

- Alle tijdelijke objecten (o.a. podia, tribunes, torens, tenten, overige bouwsels) dienen te voldoen aan het Bouwbesluit 2012 en moeten voor ingebruikname qua constructie, stabiliteit en veiligheid zijn goedgekeurd door de afdeling Toezicht en Handhaving Bebouwde Omgeving van Vergunningen, Toezicht en Handhaving.
- Pagodetent 5x5m: Berekend t/m windkracht 8. Verankering/ballast volgens H7 (blz 37) van de berekening.
- Stretchtent RHI: Vanaf windkracht 8 tent ontruimen. Verankering zoals aangegeven op blz.4.
- Flexroof 75: Te gebruiken t/m windkracht 7. Ballast met blokken van 1250kg
- 5x25m_canopy+10x10m_stretchtent: Te gebruiken t/m windkracht 6. Verankering zoals aangegeven op blz 7 v.d. berekening.

Voedselveiligheid

Als u het voornemen heeft om etenswaren te bereiden of te laten bereiden, bent u verplicht de voorwaarden van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit nauwkeurig in acht te nemen. Kijk hiervoor op www.nvwa.nl.

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis dient een toereikende dekking te hebben. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

From: "5.1.2E"
Sent: Tue, 30 May 2023 18:23:01 +0200
To: "5.1.2E" <5.1.2E@planet.nl>
Subject: RE: Schade door Graffiti tijdens koningsnacht op Domplein aan woning Domplein 5.1.2E
Attachments: Evenementenvergunning Domplein.pdf

Geachte heer 5.1.2E

Ik had niet eerder begrepen dat u de vergunning van het evenement op het Domplein op Koningsnacht en -dag wilde ontvangen. Bij deze stuur ik u deze alsnog toe.

In de vergunning staat onder andere het volgende opgenomen mbt aansprakelijkheid:

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven.

Tijdens ons telefoongesprek is dit ook ter sprake gekomen. Deze aansprakelijkheidsverzekering geldt voor alle geleden schade, aan gemeentelijke eigendommen en die van derden. Wellicht vindt u het interessant om te weten dat dit ook opgenomen is in de APV bij artikel 5:31 lid 3. Bij de toelichting van de APV staat onder andere hierover het volgende: *Deze bepaling biedt de mogelijkheid om een organisator te verplichten een adequate verzekering af te sluiten zodat eventueel ontstane schade vergoed kan worden, ook aan derden.*

Zoals ik in mijn eerdere mail aangegeven heb, heb ik contract gehad met mijn collega's om te onderzoeken of wij vanuit de gemeente iets voor u kunnen betekenen daarin. Ik heb dat gedaan door los van het evenement na te vragen hoe wij omgaan met schade door graffiti (dus los van het evenement). Zoals ik al benoemd had, is dat geen oplossing. Vervolgens heb ik de jurist gevraagd of de organisator hiervoor aansprakelijk gesteld kan worden. Ik zie nu dat ik me wat ongelukkig uitgedrukt heb in mijn vorige mail. Uiteraard kunt u de organisator aansprakelijk stellen en u heeft dat in principe al gedaan. Echter heeft de organisator u laten weten zich niet verantwoordelijk te voelen. Ik heb onze jurist gevraagd wat nodig is om de organisator hier wel aansprakelijkheid voor te stellen. Dat kan alleen als er duidelijk bewijs is dat de daad direct voortvloeit uit het evenement. En dit laatste is lastig te bewijzen, omdat het buiten het evenemententerrein heeft plaatsgevonden en er geen beelden of andere bewijzen zijn.

Het enige wat ik helaas voor u kan betekenen is bij een volgend evenement meer aandacht vragen vanuit de organisator voor de directe omgeving. Dit zullen wij sowieso doen.

Mocht u nog vragen of opmerkingen hebben, dan hoor ik het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E
5.1.2E Vergunningen Openbare Ruimte

5.1.2E
5.1.2E
5.1.2E @utrecht.nl

www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht
Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Vergunningen
Stadsplateau 1
13de etage Zuid
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag



Van: [redacted] <[redacted]>@planet.nl>
Verzonden: vrijdag 26 mei 2023 23:09
Aan: [redacted] <[redacted]>@utrecht.nl>
CC: [redacted] <[redacted]>@ziggo.nl>; [redacted] <[redacted]>@gmail.com>
Onderwerp: Re: Schade door Graffiti tijdens koningsnacht op Damplein aan woning Damplein [redacted]

Geachte mevrouw [redacted]

Ik kan mij niet voorstellen dat u denkt dat ik genoeg neem met een dergelijk antwoord.

Zoals eerder gevraagd, kunt u de vergunning van Koningsdag voor het Damplein met mij delen. Van daar uit kan ik dan verdere actie ondernemen. Ik had gehoopt dat je als burger in Utrecht wel centraal staat, dat blijkt helaas niet uit uw antwoord. Wordt zeker vervolgd

Bvd

[redacted]

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Op 26 mei 2023 om 15:59 heeft [redacted] <[redacted]>[@utrecht.nl](mailto:[redacted]@utrecht.nl)> het volgende geschreven:

Beste meneer [redacted]

Ik heb vandaag het overleg gehad met een aantal collega's over uw situatie; tijdens Koningsnacht is er graffiti op uw gevel gespoten net buiten het evenementen terrein.

Vanuit mijn collega's van Risico Beheer heb ik begrepen dat dit onder vandalisme valt. De gemeente heeft geen aansprakelijkheid mbt vandalisme. Met een jurist heb ik besproken wat de verantwoordelijkheid is vanuit de organisator van het evenement. Deze gaf aan dat niet te bewijzen valt of degene die dit aangebracht heeft wel of niet ook een bezoeker was. Het is dan ook lastig de aansprakelijkheid bij de organisatie neer te leggen.

Het komt erop neer dat vandalisme een vervelend iets is, de aansprakelijkheid ligt bij de pleger. Ik beseft dat dit een vervelende boodschap is. Wat wij vanuit de gemeente wel kunnen doen is tijdens de behandeling van een aanvraag voor een evenement op het Damplein, extra aandacht vragen voor het afschermen van deze woningen. In ons telefoongesprek gaf u ook aan dat bij voorgaande edities er meer toezicht was.

Mijn advies is bij een nieuwe aanvraag een formele zienswijze in te dienen, waarbij u aandacht vraagt voor eventuele risico's (zoals vandalisme) rondom het evenement.

Mocht u nog vragen hebben, dan hoor ik dat graag.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

[redacted] Vergunningen Openbare Ruimte

[redacted]

[redacted]

[redacted] [@utrecht.nl](mailto:[redacted]@utrecht.nl)

www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht
Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Vergunningen
Stadsplateau 1
13de etage Zuid
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag



Van: [redacted] <[redacted]@planet.nl>

Verzonden: woensdag 24 mei 2023 20:07

Aan: [redacted] <[redacted]@utrecht.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@utrecht.nl>; [redacted] <[redacted]@ziggo.nl>

Onderwerp: Re: Fwd: RE: Schade door Graffiti tijdens koningsnacht op Domplein aan woning Domplein [redacted]

Beste mevrouw [redacted]

Wilt u mijn vraag voor het einde van deze week beantwoorden? Als u nog geen antwoord heeft verneem ik graag wanneer ik dat wel kan verwachten.

bvd

[redacted]

Op 22-05-2023 20:40 CEST schreef [redacted] <[redacted]@planet.nl>:

Beste mevrouw [redacted]

Het is al weer bijna 2 weken geleden dat wij contact hebben gehad. Kunt u mij een update geven of ik in de toekomst nu wel of niet de schade kan verhalen bij de organisatie of gemeente Utrecht in zake vandalisme aan onze woning bij een event.

dank u wel

[redacted]

Op 09-05-2023 11:09 CEST schreef [redacted] <[redacted]@[redacted]>:

Beste mevrouw [redacted]

dank voor gesprek vanmorgen. Hierbij de mail wisseling met DutchBase,

vr Gr [redacted]

----- Oorspronkelijk Bericht -----

Van: [redacted] <[redacted]@dutchbaseevents.nl>

Aan: [redacted] <[redacted]@planet.nl>

Datum: 05-05-2023 13:49 CEST

Onderwerp: RE: Schade door Graffiti tijdens koningsnacht op Domplein aan woning Domplein [redacted]

Beste meneer [redacted]

Wij hebben elkaar telefonisch gesproken en daar hebben wij elkaar de ruime uitleg aan elkaar gegeven.
Met betrekking tot de honden geleider kunnen wij daar inderdaad een volgende keer een anderen oplossing in vinden.

Verder hebben wij het telefonisch gehad over uw Graffiti geval. Hierbij is er geen bewijs dat dit op het event is gebeurd en kunnen wij daardoor dit ook niet bij ons neerleggen wij zijn dan ook van geen kwaad bewust dat er Graffiti tijdens ons event gespoten is op uw muur.
Echter vinden wij het wel zeer vervelend voor u.

Met vriendelijke groet/ Kind Regards,

5.1.2E

Dutchbase

T: 5.1.2E

M: 5.1.2E [@dutchbaseevents.nl](mailto:5.1.2E@dutchbaseevents.nl)



Van: 5.1.2E [@planet.nl](mailto:5.1.2E@planet.nl) <5.1.2E@planet.nl>

Verzonden: vrijdag 5 mei 2023 13:39

Aan: 5.1.2E [@dutchbaseevents.nl](mailto:5.1.2E@dutchbaseevents.nl)

Onderwerp: RE: Schade door Graffiti tijdens koningsnacht op Domplein aan woning Domplein 5.1.2E

Beste medewerker,
Nav mijn mail ben ik benaderd door een van jullie medewerkers die op het Domplein rondliep. Ik heb hem uitgebreid gesproken, maar ben het dus absoluut niet eens met zijn standpunten.
Kunt u mijn email formeel beantwoorden. Met het antwoord kan ik verdere acties ondernemen om dit soort problemen in de toekomst te voorkomen.
Graag ene reactie binnen 3 werkdagen,

Dank u wel.

5.1.2E

Van: 5.1.2E <5.1.2E@planet.nl>

Verzonden: vrijdag 28 april 2023 11:10

Aan: 5.1.2E [@dutchbaseevents.nl](mailto:5.1.2E@dutchbaseevents.nl)

CC: 5.1.2E [@ziggo.nl](mailto:5.1.2E@ziggo.nl)

Onderwerp: Schade door Graffiti tijdens koningsnacht op Domplein aan woning Domplein 5.1.2E

Beste medewerker,

Ik ben eigenaar van Damplein ^{5.1.2E} te Utrecht. De Gemeente utrecht heeft u een vergunning verstrekt voor de organisatie van Koningsnacht op het Damplein. Voor onze woningen heeft u net als andere jaren hekken geplaatst om schade aan onze woningen te voorkomen. Dit jaar heeft u de hekken aan de zijanten van het Damplein tegen onze woningen aangezet waardoor we alleen door de hekken te verschuiven nog in of uit onze woningen konden. Hiervoor was er altijd 1 uitgang en werd deze uitgang gedurende Koningsnacht bewaakt. Op 27 april constateerde ik om ca 10.00 uur dat er graffiti op onze gevel is gespoten over een oppervlakte van 2 meter bij 60 cm. Ik heb dit gemeld bij jullie locatiemanager maar die claimt dat jullie alleen aansprakelijk zijn voor schade aan de andere kant van het hek. Zoals u begrijpt ben ik het daar absoluut niet mee eens en wil u verzoeken om in overleg op zeer korte termijn de Graffiti te laten verwijderen, of akkoord te gaan dat ik de rekening aan Dutchbase op kan sturen.

Ik hoor graag deze week nog iets van u,

^{5.1.2E}

Damplein ^{5.1.2E}

^{5.1.2E} UTRECHT

^{5.1.2E}

From: "[REDACTED]"
Sent: Tue, 30 May 2023 18:29:00 +0200
To: "[REDACTED]" <[REDACTED]@utrecht.nl>
Subject: mailwisseling dhr [REDACTED]
Attachments: RE: Schade door Graffiti tijdens koningsnacht op Domplein aan woning Domplein [REDACTED]

Hi [REDACTED]

Kun je deze mailwisseling aan het dossier toevoegen er een aantekening maken dat hier in de toekomst meer aandacht voor moet zijn. Eventueel meenemen in de evaluatie?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

[REDACTED] Vergunningen Openbare Ruimte

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]@utrecht.nl

www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Vergunningen

Stadsplateau 1

13de etage Zuid

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag



Gemeente Utrecht

Domplein

Op **Domplein** zal versterkt geluid te horen worden gebracht. Voor Koningsnacht en -dag is de norm op de meest nabije gevoelige gevel: 90 dB(A) en 105 dB(C), gemiddeld over twee minuten gemeten. Voorafgaand aan het evenement zal het geluid ingeregeld worden door onze leverancier

Showdesign. Deze leverancier zal ook een limiter installeren. Een limiter wordt gebruikt om ervoor te zorgen dat het geluidsniveau van het signaal niet boven een ingestelde drempelwaarde komt. De limiter zal zo ingesteld worden dat de geluidsdruk bij de dichtstbijzijnde gevel niet boven de norm uitkomt.

Wij maken gebruik van een **PAS DS-22**

De dichtstbijzijnde gevel voor onze locatie is: **Domplein 24**.

Contactpersoon met betrekking tot het geluid is: 5.1,2E - 5.1,2E

Overkoepelend Veiligheidsplan

Koningsnacht/dag pleinfeesten

26 en 27 april 2023

Opgesteld in 2023 door De Regelaar, mr.

5.1.2E

5.1.2E

Versie 2.2

©, anders dan voor deze aanvraag, De Regelaar 2023

De Regelaar
Advies en Productie voor de Entertainmentbranche

Inhoudsopgave

1	Opzet Koningsnacht/dag	6
1.1	Taken en verantwoordelijkheden stichting	6
1.2	Taken en verantwoordelijkheden pleinen	6
1.3	Samenwerking stichting met gemeente en diensten	6
1.4	Overzicht documenten	7
2	Personeel en organisatie	9
2.1	Telefoonlijst	9
2.2	Veiligheidsteam	11
3	EHBO	11
3.1	EHBO-aantallen	12
3.2	AED	12
4	Beveiliging	12
4.1	Beveiliging-aantallen	12
4.2	Samenwerkende bedrijven	13
4.3	Taken beveiliging	13
5	Publiek	15
5.1	Aantal bezoekers in de stad	15
5.2	Aantal bezoekers per plein	15
5.3	Verdeling bezoekers over diverse pleinen	15
5.4	Type bezoeker per plein	16
5.5	Gebruik alcohol	16
5.6	Verblijfsduur	16
6	Programma overkoepelend en bijzonderheden	17
6.1	Bijzonderheden (special effects of overig)	17
7	Verkoop goederen	17
8	Speeltoestellen of kermisattracties	17
9	Geluid	18
9.1	Meet methodologie	18
9.2	Informatie per plein	18
10	Horeca	18
10.1	NIX18	18
10.2	Voedselveiligheid	19
11	Toegang	19

11.1	Controle toegang.....	19
11.2	Controle leeftijd.....	19
11.3	Huisregels	19
12	Milieu	19
12.1	Afvoer van afval (per plein)	19
12.2	Toiletvoorzieningen (per plein)	19
12.3	Plastic bekens (overkoepelend en per plein)	20
13	Locaties	21
13.1	Elementen voor individuele plannen	21
13.1.1	Bron elektriciteit.....	21
13.1.2	Gebruik water.....	21
13.1.3	Afvoer afvalwater	21
14	Bouwsels en objecten.....	21
14.1	Domplein	21
14.2	Jacobskerkhof.....	22
14.3	Janskerkhof (Maximalia).....	22
14.4	Janskerkhof (Beatrix).....	22
14.5	Ledig Erf	22
14.6	Mariaplaats	22
14.7	Neude.....	23
14.8	Oudkerkhof	23
14.9	Stadhuisplein	23
14.10	Vredenburg.....	23
14.11	Waterstraat	23
14.12	Elementen voor individuele plannen (per bouwse)	24
14.12.1	Leverancier.....	24
14.12.2	Afmetingen	24
14.12.3	Wel of niet publiek toegankelijk	24
14.12.4	Windkrachtberekening (tentboek in bijlage indien nodig).....	24
14.12.5	Terreinverlichting	24
15	Vermist kind.....	25
16	Weer.....	25
16.1	Slecht weer - regen	25
16.2	Slecht weer - bliksem	26
16.3	Slecht weer - wind.....	26
17	Vechtpartij	26

18	Te hoge opkomst	26
18.1	Te hoge opkomst ingehekte pleinen	26
18.2	Te hoge opkomst open pleinen	27
19	Gedeeltelijke ontruiming (van een plein).....	27
19.1	Uitgangspunten voor een gedeeltelijke ontruiming.....	27
19.2	Organisatie ontruiming.....	27
19.2.1	Taken en procedure	27
20	Volledige ontruiming (van een plein)	28
20.1	Aandachtpunten volledige ontruiming	28
21	Ontruiming van alle pleinen.....	28
22	Incident op ander plein.....	28
23	Zakkenrollers.....	29
24	Bommelding	29
24.1	Bommeldingsformulier	29
25	Brand.....	30
26	Terrorisme (dreiging).....	31
27	Demonstraties	31
28	Externe crisis	31
	Bijlage 1 – Geluidsparagrafen per plein.....	33

Versie-overzicht

versie	datum	toelichting
Versie 1.0	08 februari 2023	Eerste overkoepelend veiligheidsplan voor 19 locaties.
Versie 2.0	15 maart 2023	Bijgewerkt overkoepelend veiligheidsplan voor 10 locaties. Nu versie 2.0 zoveel vernieuwingen bevat, is geen kleur rood gebruikt.
Versie 2.1	7 april 2023	Diverse uitwerkingen en invullingen n.a.v. uitwerkingen organisatoren en opmerkingen van gemeente en diensten
Versie 2.2	14 april 2023	Geluidsparagrafen per plein zijn toegevoegd. Aanvullingen aan hoofdstuk 9: Geluid doorgevoerd na opmerkingen van gemeente.

Gebruik kleuren in de tekst

Met **geel gemarkeerd** zijn teksten die nog aangepakt worden in komende versies.

Met **rood geschreven** zijn de nieuwe tekstdelen.

Inleiding

1 Opzet Koningsnacht/dag

Traditioneel zijn er op zowel Koningsnacht als Koningsdag diverse pleinfeesten¹ in de binnenstad van Utrecht. Deze feesten zorgen voor vermaak voor het publiek, maar zijn ook van belang voor het spreiden van de bezoekers die in de stad aanwezig zijn. Meeste van deze feesten worden door de aanwezige horecagelegenheden georganiseerd. De laatste jaren is er een stichting opgericht met als doel om de samenwerking tussen de verschillende pleinen te verbeteren. In 2023 zullen (bijna) alle pleinfeesten in de binnenstad binnen dezelfde vergunning vallen. De organisatie per plein blijft in handen van de partijen die dit eerder ook hebben gedaan, maar er zal meer worden samengewerkt en gecoördineerd.

Daarom zal dit jaar niet gewerkt worden met individuele veiligheidsplannen per plein maar met een overkoepelend veiligheidsplan dat nu voor u ligt. In dit plan wordt de samenhang tussen de pleinen beschreven en in hoofdlijnen onderwerpen als programma en bouwsels beschreven. Naast het overkoepelende plan zijn ook individuele plannen per plein beschikbaar waarin op meer detail wordt ingegaan op een aantal feitelijke onderwerpen zoals programma, bouwsels etc.

1.1 Taken en verantwoordelijkheden stichting

De stichting vraagt één gezamenlijke vergunning aan voor alle pleinen. Daarbij wordt vanuit de stichting ook een centrale aansturing verzorgd door het aanstellen van een centrale veiligheidscoördinator. De Regelaar zal de stichting ondersteunen bij het opstellen van de plannen, communiceren met de gemeente en diensten en tijdens het evenement de veiligheidscoördinator en eventuele assistenten leveren.

1.2 Taken en verantwoordelijkheden pleinen

De pleinen zijn zelf verantwoordelijk voor de productionele aspecten op het plein. Hoewel er op sommige gebieden wordt samengewerkt, is ieder plein er zelf voor verantwoordelijk om te zorgen dat volgens de plannen en tekeningen wordt gehandeld. Afwijkingen zullen worden besproken met de veiligheidscoördinator.

De pleinen zijn ook verantwoordelijk voor het regelen van de eigen beveiliging. Het is niet mogelijk om alle pleinen vanuit één beveiligingsbedrijf te laten opereren. Beveiligers werken in principe ook alleen op dat betreffende plein en (eventueel) de directe omgeving.

1.3 Samenwerking stichting met gemeente en diensten

Koningsnacht en Koningsdag zijn meer dan alleen de pleinfeesten waarvoor hier een vergunning wordt aangevraagd. Veel bezoekers komen ook naar de stad voor de reguliere horecagelegenheden en de Vrijmarkt. Om te zorgen dat al deze activiteiten goed samen kunnen plaatsvinden, is het van groot belang dat de communicatie tussen de organisatie van de feesten, de gemeente en de politie goed verloopt.

Het uitwisselen van informatie en samenwerking in het sturen van de bezoekers zijn daarbij van groot belang. In de aanloop naar de editie van 2020 is gesproken over de mogelijkheid om een gezamenlijke commandopost in te richten. Wij zouden dit jaar graag weer kijken of dat mogelijk is, omdat dit ons inziens zeer bevorderlijk zou zijn voor de communicatie en sturing van alle pleinen en bezoekers in de binnenstad.

¹ Op sommige plekken is meer sprake van 'straten' dan 'pleinen', hetzij feitelijk hetzij door de officiële benaming. Voor dit stuk/dit evenement praten we over 'pleinen', waar het steeds een geplande bijeenkomst op een groter stuk openbare ruimte betreft.

Zo kunnen we samen werken aan een veilig en gezellig evenement.

1.4 Overzicht documenten

Er is vanwege de samenwerking sprake van diverse plannen. Wij benoemen hieronder welke en kortweg wat de inhoud ervan is.

Naam van het plan	Kort weergegeven inhoud	Toelichting
Overkoepelend Veiligheidsplan Koningsnacht/dag pleinfeesten	• Scenario's en protocollen voor alle pleinen • Communicatiestructuur tussen de pleinen • Overzicht pleinen en indeling • Windgevoelige bouwsels benoemd • Overzicht beveiliging • Overzicht EHBO • Publieksverdeling en aantallen • Globaal overzicht programma • Overzicht openingstijden • Geluid en geluidsmetingen	
Overkoepelend Mobiliteitsplan	• In overleg: Overzicht fiets parkeren • Overzicht afsluitingen en afzettingen • Overzicht parkeerverboden	
Overkoepelend communicatieplan	• Communicatiestromen tussen pleinen • In overleg: communicatie met behulp van lichtkranten • In overleg: communicatie met wijk/bewoners • In overleg: communicatie over OV (openbaar vervoer) aanpassingen of mogelijke hinder • In overleg: communicatie over fietsparkeren	
MAP Domplein	In de map zijn/worden opgenomen: • Eventuele bouwboeken • Eventueel beveiligingsplan • Draaiboek • Telefoonlijst contactpersonen plein	In het draaiboek: • Verantwoordelijkheden binnen het plein • Detail programma • Detail bouwsels • Beveiligingsposten en instructies (mogelijk in apart beveiligingsplan) • Inzet sanitair • Details afvalverwerking

MAP Jacobskerkhof	Idem	Idem
MAP Janskerkhof Hofman etc.	Idem	Idem
MAP Janskerkhof USC	Idem	Idem
MAP Ledig Erf	Idem	Idem
MAP Neude	Idem	Idem
MAP Oudkerkhof	Idem	Idem
MAP Stadhuisplein	Idem	Idem
MAP Vredenburg	Idem	Idem
MAP Waterstraat	idem	idem

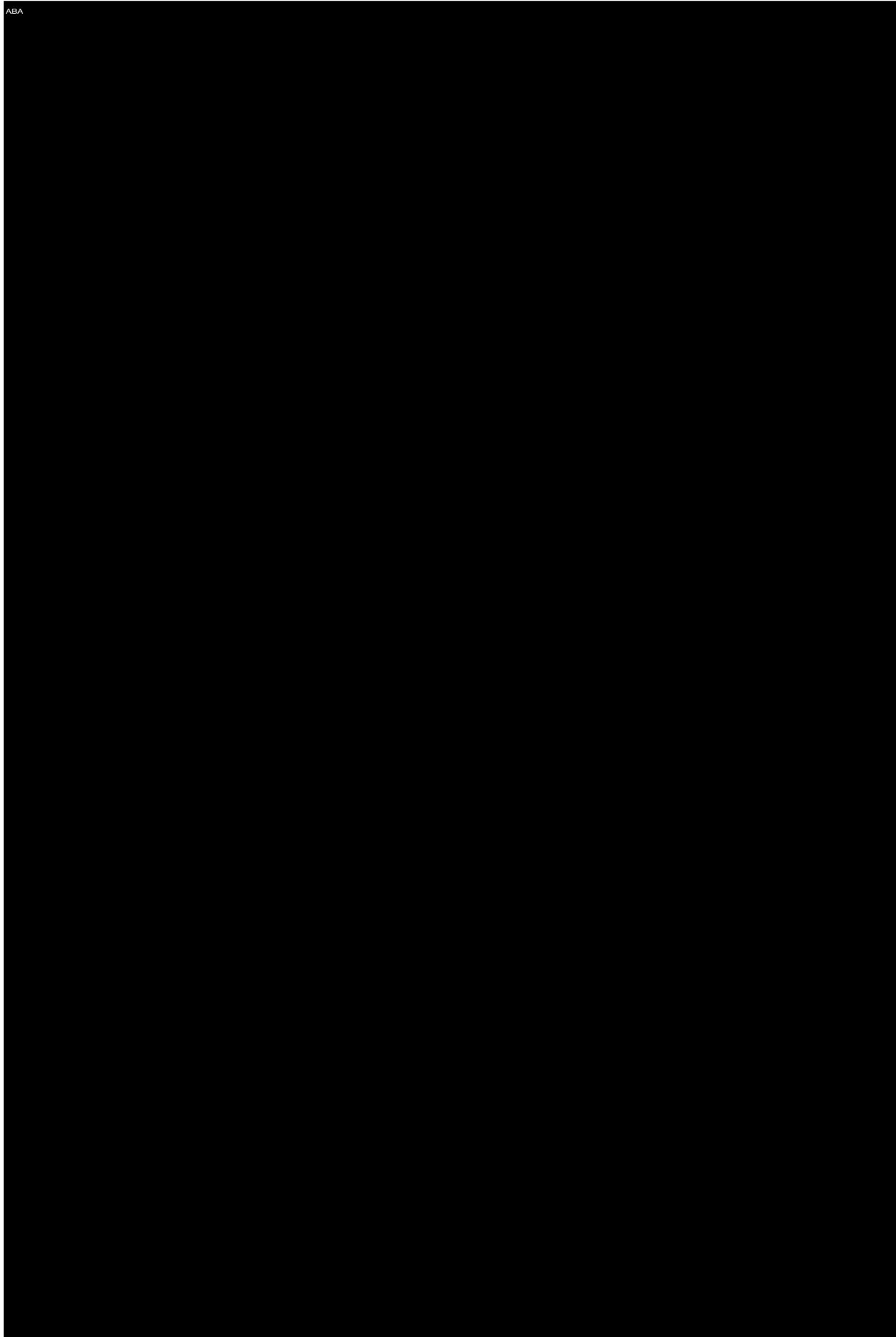
Organisatieprofiel

2 Personeel en organisatie

2.1 Telefoonlijst

<u>Locatie / functie</u>	<u>Naam</u>	<u>Telefoon</u>	<u>Bijzonderheid</u>
Organisatie coördinerend	Stichting Utrechtse Festivals		
	5.1,2E	5.1,2E	
	5.1,2E	5.1,2E	
	5.1,2E	5.1,2E	
Samenwerkende overheidspartijen nog toe te voegen			
Organisatie per plein	Naam	Telefoon	Bijzonderheid
Domplein	5.1,2E (van Dutchbase)	5.1,2E	
	Veiligheidscoördinator 5.1,2E	5.1,2E	
	Beveiligingscoördinator 5.1,2E	5.1,2E	
	EHBO 5.1,2E	5.1,2E	

ABA



2.2 Veiligheidsteam

De opzet en structuur van het veiligheidsteam zal in overleg met gemeente en diensten worden vastgesteld. Gezien de opzet van Koningsnacht en -dag is afstemming hierbij van groot belang. Hieronder wordt een eerste voorstel vanuit de stichting gegeven.

Het veiligheidsteam is, namens de stichting, verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens het evenement. Door de opzet van het evenement is het niet haalbaar om alle pleinen bij alle overleggen te betrekken. Daarom zal gekozen worden voor een team dat bestaat uit een aantal basispersonen en bij specifieke incidenten aangevuld met de pleinverantwoordelijken. Waarschijnlijk zullen overleggen dan plaatsvinden in de omgeving van het relevante plein of pleinen en niet op één centraal punt.

In het team zijn in elk geval aanwezig een vertegenwoordiger van de stichting, de veiligheidscoördinator (of één van zijn assistenten).

Zoals in de inleiding is aangegeven zou een gezamenlijke commandopost de voorkeur hebben van de organisatie. Indien dit niet wenselijk is zal gekeken worden naar alternatieven waarbij laagdrempelige communicatie gewaarborgd kan blijven.

Gezien deze insteek zullen de overlegmomenten op een later tijdstip worden bepaald zodat deze zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij de wensen van de diverse partijen.

3 EHBO

Op Koningsnacht en Koningsdag is het Rode Kruis in de binnenstad aanwezig als EHBO-partij voor de activiteiten van de gemeente. Deze inzet staat los van de EHBO-inzet van de pleinen. Uiteraard wordt samengewerkt in de stad waar dat kan en moet.

3.1 EHBO-aantallen

Op de pleinen worden door de diverse pleinorganisatoren eigen mensen en middelen ingehuurd. We zetten deze in onderstaand overzicht:

n.b. aantallen kunnen nog wijzigen.

Plein	Aantallen	Leverende partij	Bijzonderheden
Domplein	2 Evenementhulpverleners	Safety4Events 5.1.2E	

ABA

3.2 AED

Het is nog onbekend of er per plein een AED aanwezig zal zijn, of dat deze bij mobiele EHBO teams ondergebracht zal worden.

4 Beveiliging

Uiterlijk 48 uur voorafgaande aan het evenement dient de beveiligingsorganisatie bij de Politie, Midden-Nederland, afdeling Bijzondere Wetten, district Stad-Utrecht de werkzaamheden voor het evenement te melden (conform artikel 12 lid 2 van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus).

4.1 Beveiliging-aantallen

Op de pleinen worden door de diverse pleinorganisatoren eigen mensen en middelen ingehuurd. We zetten deze in onderstaand overzicht:

n.b. aantallen kunnen nog wijzigen.

Plein	Leverende partij	ND nummer	Aantal	Nacht-beveiliging?
Domplein	Dutch Base Security 5.1.2E	4903	14 beveiligers en 7 servicemedewerkers	Ja

ABA

Na opmerkingen dienaangaande van het bureau Korpscheftaken wordt nog onderzocht hoe om te gaan met de al-dan-niet beveiligingstaken van het staan bij de nooduitgangen. Dat kan nog van invloed zijn op de aantallen beveiligers en servicemedewerkers.

4.2 Samenwerkende bedrijven

Gezien de opzet van het evenement (waarbij ieder plein zijn eigen sub-organisatie heeft) en het formaat van het evenement, zowel in aantallen als geografisch, is ervoor gekozen om niet met een enkel beveiligingsbedrijf te werken. Vaak zijn de bedrijven al langer verbonden aan een bepaalde locatie of organisatie en zijn dus goed bekend met de doelgroep en het evenement. De verschillende pleinen zijn duidelijk van elkaar te onderscheiden waardoor we geen problemen verwachten met deze vorm van samenwerking.

4.3 Taken beveiliging

Veel pleinen zijn ingehekt. Op (een deel van) deze pleinen gelden ook huisregels. De beveiliging ziet toe op de naleving van die huisregels. Dit betekent ook dat er op 18+ (of 21+) pleinen een leeftijdscontrole plaatsvindt aan de deur.

De beveiliging monitort de drukte op het plein en geeft het door als het drukker begint te worden. De veiligheidscoördinator kan dan kijken of er maatregelen nodig zijn. Indien de pleinverantwoordelijke of de hoofd beveiliging op een ingehekt plein van mening is dat de capaciteit is bereikt, zal het plein worden afgesloten voor verdere bezoekers. Dit zal ook direct bij de veiligheidscoördinator worden gemeld. Zie voor meer informatie het scenario 'te druk'.

De beveiliging treedt tevens op als verlengstuk van de organisator in het kader van openbare orde en gastvrijheid. Daarbij kan horen dat ingegrepen wordt bij eventuele schermutselingen of vechtpartijen.

² De organisatoren van dit plein houden zelf toezicht in de nacht

Naast beveiligers zijn er op een aantal pleinen ook servicemedewerkers actief. Deze servicemedewerkers vervullen nadrukkelijk niet dezelfde taken als een beveiligingsmedewerker. Servicemedewerkers hebben als primaire taak om een eventueel gevaarlijke of vervelende situatie te signaleren en kenbaar maken aan de organisatie. De organisatie kan dan actie ondernemen, bijvoorbeeld door het sturen van een flexteam beveiligers. Ook kan een servicemedewerker publiek van informatie voorzien.

Het beveiligen van in- en uitgangen en het ingrijpen bij incidenten is enkel en alleen voorbehouden aan de beveiligers.

Publieksprofiel

5 Publiek

In de stad is op Koningsnacht en Koningsdag een heel divers publiek aanwezig. Op de pleinen zal dit ook het geval zijn. Wel zijn sommige pleinen gericht op een bepaalde doelgroep.

5.1 Aantal bezoekers in de stad

Het aantal bezoekers in de stad is moeilijk in te schatten. Een deel van deze bezoekers maakt ook geen gebruik van de feesten op de pleinen. De doorstroom in de stad en tussen de feesten wordt wel beïnvloed door de drukte op de Vrijmarkt of bij horecagelegenheden. Het zal daarom belangrijk zijn om het aantal bezoekers dat naar de stad komt goed te monitoren, ook los van de pleinen. Wij hopen dat dit in samenwerking met de gemeente en politie centraal kan plaatsvinden.

5.2 Aantal bezoekers per plein

Voor de pleinen is gekeken naar de wenselijke capaciteit. Hierbij wordt rekening gehouden met de indeling van het plein, het beschikbare oppervlak en het aantal meters nooduitgang. In de tabel hieronder staat aangegeven wat (m.b.t. berekening van De Regelaar) als de capaciteit van het plein wordt gezien (maximaal aantal personen gelijktijdig aanwezig), hoeveel vierkante meters vrije ruimte er beschikbaar is en hoeveel strekkende meters nooduitgang.

De achterliggende berekeningen kunnen uiteraard worden toegelicht.

Plein	Capaciteit Aantal personen	Vrije oppervlakte in m2	Strekkende meters nooduitgang
Domplein	4.000	2.097	10,5

ABA

5.3 Verdeling bezoekers over diverse pleinen

Het verdelen van de bezoekers over de verschillende pleinen gebeurt gedeeltelijk vanzelf. Hierbij is ook de doelgroep van de pleinen van belang. Door de minimum leeftijd van 21+ op Janskerkhof 'Maximalia' bijvoorbeeld zullen daar weinig studenten op af komen. De meeste studenten zullen naar Janskerkhof 'Beatrix' gaan. Ook het soort muziek op de pleinen zal een belangrijke rol spelen bij de keuzes van bezoekers.

Uiteraard is er ook een grote groep bezoekers die nog niet weet naar welk plein ze willen gaan of langs verschillende pleinen zal lopen.

Indien pleinen drukker worden zal gekeken worden of het mogelijk is om bezoekers te verleiden naar pleinen te gaan waar het nog rustiger is.

5.4 Type bezoeker per plein

Zoals hierboven aangegeven is er een aantal pleinen met een specifieke doelgroep, gebaseerd op de muziekkeuze, entreebeleid of historische ervaringen. We geven dit hieronder indicatief weer.

Plein	Doelgroep	Muziek soort	Overige aspecten
Domplein	18-35	Dance muziek	
ABA			

5.5 Gebruik alcohol

Op alle pleinen zal bij deze gelegenheid matig tot zwaar gedronken worden. Sommige pleinen hebben leeftijdscontrole aan de deur, bij de overige locaties zal dat gebeuren aan de bar.

Overmatig drankgebruik gebeurt voor een groot deel buiten de pleinen, door het inkopen van goedkopere alcohol bij supermarkten in de stad. Hier heeft de organisatie geen invloed op. Wel zal op diverse pleinen uit veiligheidsoverwegingen en duurzaamheidsoverwegingen geen plastic, glas of blik van buiten worden toegestaan.

5.6 Verblijfsduur

De verblijfsduur van bezoekers varieert sterk. Dat is niet afhankelijk van het plein. Omdat alle pleinen gratis toegankelijk zijn, komen sommige bezoekers kort langs en blijven anderen tijdens het gehele evenement.

In het verleden is gebleken dat als het druk wordt, bezoekers minder geneigd zijn om een plein te verlaten, omdat ze niet weten of ze op een ander plein nog toegang zullen krijgen.

Activiteitenprofiel

6 Programma overkoepelend en bijzonderheden

Datum en tijd

Het programma zal bij 8 van de 10 pleinen plaatsvinden op:

- Woensdag 26 april 2023 van 18:00 uur tot 01:00 uur
- Donderdag 27 april 2023 van 13:00 uur tot 19:00 uur.

Het programma op plein Jacobskerkhof vindt alleen plaats op:

- Woensdag 26 april 2023 van 18:00 uur tot 01:00 uur

Het programma op de Waterstraat vindt alleen plaats op:

- Donderdag 27 april 2023 van 13:00 uur tot 19:00 uur

Deze tijden zullen zoveel mogelijk gelijk worden getrokken op alle pleinen om te voorkomen dat bezoekers van een eerder sluitend plein alsnog naar andere pleinen zullen gaan.

Programma

Op alle pleinen wordt een muzikaal programma gepresenteerd. Soms met live artiesten, soms met live diskjockeys. Er zijn geen artiesten aanwezig die zeer beroemd zijn. Wel is er een aantal bekendere namen aanwezig; in het bijzonder zijn dit:

- De Kik op het Ledig Erf van 17:00 tot 18:30 op de 27^e.
- Frans Duits op Vredenburg van 20:00 tot 20:30 op de 26^e.
- DJ Jean op de Neude van 18:00 tot 19:00 op de 27^e.

Voor een compleet overzicht van de tijden en artiesten per plein verwijzen we naar de draaiboeken van die pleinen.

6.1 Bijzonderheden (special effects of overig)

Op dit moment zijn er geen bijzonderheden bekend. De verwachting is dat er op een aantal pleinen gewerkt zal worden met CO₂ effecten, podiumvuur en confetti (geen plastic of metaal).

7 Verkoop goederen

Op dit moment zijn er geen bijzonderheden bekend.

8 Speeltoestellen of kermisattracties

Op het Vredenburg en Domplein zullen enige kermisattracties komen te staan. Dit zijn geen attracties waar mensen in of op kunnen of bewogen worden; eerder behendigheidsspelen als grijpers e.d.

9 Geluid

Op alle pleinen zal versterkt geluid ten gehore worden gebracht. Voor dit evenement geldt een uitzondering op de reguliere geluidsnorm van de gemeente Utrecht. De maximale waardes op de dichtstbijzijnde gevel zijn 90 dB(A) en 105 dB(C) gemiddeld over twee minuten gemeten.

9.1 Meet methodologie

Op diverse pleinen wordt gewerkt met limiters die ervoor zorgen dat het geluid niet harder kan. Dit is in eerdere jaren ook gebeurd en deze aanpak is positief ontvangen. Op de overige pleinen zal de organisatie metingen verrichten door middel van (handgedragen) geluidsmeters en logboeken, zoals ook door henzelf wordt beschreven en aangeleverd. **Op het moment dat er een overschrijding geconstateerd wordt van de norm, zowel door de eigen organisatie als door de gemeente, zal door de organisator contact opgenomen worden met de dienstdoende geluidstechnicus om het volume bij te laten stellen.**

Pleinen met limiters zijn:

- Janskerkhof (Beatrix).
- Domplein
- Mariaplaats
- Vredenburg
- Jacobskerkhof

9.2 Informatie per plein

In de bijlagen staan de geluidsparagrafen per plein. Hierin staat wie het systeem levert en wat de relevante meetpunten zijn. De plaatsing van het geluidstelsel is te zien op de tekeningen.

10 Horeca

.

10.1 NIX18

NIX18: De minimumleeftijd voor aankoop, nuttiging en bezit van alcohol en tabak is 18 jaar. Medewerkers zijn verplicht de leeftijd van een bezoeker te verifiëren indien hierover een twijfel kan bestaan. 'Maak tot 23 jaar in ieder geval elke keer uw leeftijd kenbaar via ID of speciaal leeftijdsbandje'.

Op alle locaties zal NIX18-signing bij de bar worden opgehangen.

Alle locaties houden zelf toezicht op het NIX18-beleid. Op de omhekte pleinen gebeurt dit door middel van controle bij de ingang door de beveiliging. Op het moment dat er vermoedens zijn dat iemand minderjarig is, dan zal diegene om legitimatie worden gevraagd.

Op pleinen zonder hekken wordt het NIX18-beleid gezamenlijk uitgevoerd door zowel de barhoofden als de beveiliging. Hierbij houdt de beveiliging ook zicht op eventuele wederverstrekking.

Mocht worden vastgesteld dat iemand overmatig alcohol of drugs heeft geconsumeerd, dan zal aan diegene niet meer worden geschonken. De beveiliging zal, als dat nodig is vanwege verminderde zelfredzaamheid, trachten om deze persoon te koppelen aan ter plekke aanwezige vrienden of familie. Gezien de aard van het evenement, haar bezoekers en het feit dat mensen steeds van plek naar plek trekken is het niet mogelijk voor de organisaties om buiten het eigen evenemententerrein voor deze personen te blijven zorgen of bijvoorbeeld passend vervoer te verzorgen. Uiteraard wordt waar mogelijk meegekeken.

10.2 Voedselveiligheid

Op bijna alle pleinen is sprake van voedselverstrekking.

Hiervoor worden foodtrucks en dergelijke professionele partijen ingehuurd. Zij zijn zelf primair verantwoordelijk voor een goed en veilige bereiding en uitgifte van het voedsel.

11 Toegang

11.1 Controle toegang

Op de meeste pleinen is vrije toegang, zolang het niet te druk is. Als het drukker wordt, kan de toegang, tijdelijk, worden beperkt of afgesloten.

Op diverse pleinen wordt gecontroleerd aan de hand van de huisregels die voor het betreffende plein worden bepaald. Deze worden bij de entree van het plein (en waar mogelijk eerder) kenbaar gemaakt. Dit zal overwegend het niet mogen meenemen van eigen drank betreffen en het weigeren van de toegang bij te grote kennelijke dronkenschap.

De concrete uitwerking volgt in een latere versie van dit plan.

Een aantal pleinen werken met toegangscontrole door middel van poortconstructies. Als dit soort constructies wordt ingezet, dan zijn dit altijd specifiek hiervoor bedoelde constructies. Dit houdt in dat het struikelgevaar wordt verkleind en er eventueel ook door de poorten gevlucht kan worden.

11.2 Controle leeftijd

Op diverse pleinen vindt bij de deur een leeftijdscontrole plaats. Deze wordt uitgevoerd door de beveiliging. De leeftijd verschilt per plein. In het hoofdstuk over het publieksprofiel is aangegeven of er een leeftijdsgrens geldt op het plein.

11.3 Huisregels

Diverse pleinen zullen huisregels hanteren. Deze kunnen per plein verschillen en zullen worden opgenomen in het draaiboek van het betreffende plein of als bijlage daarvan. Het is nog niet duidelijk of alle pleinen met huisregels zullen werken. De beveiliging op het plein zal de huisregels handhaven. Sommige regels zijn moeilijk of niet te handhaven, met name op een plein zonder hekken. Daar zal in de handhaving rekening mee worden gehouden.

12 Milieu

12.1 Afvoer van afval (per plein)

Er wordt op dit moment onderzocht of de pleinen gezamenlijke inzameling van afval kunnen organiseren. Mogelijk zal dit via Stadswerken gebeuren die dan **al dan niet** ook de klike's op de pleinen zullen leveren en zullen legen.

12.2 Toiletvoorzieningen (per plein)

Hieronder is een overzicht gegeven van het aantal toiletten per plein. Hierbij maken we onderscheid tussen zittoiletten en plasplekken. Zittoiletten kunnen chemische wc (dixi) zijn of een toilet in een toiletwagen. Plasplekken kunnen bij een plaskruis of plasgoot in een toiletwagen (of daarbuiten) zijn.

Plein	Zittoiletten	Plasplekken	Opmerkingen
Domplein	26	44	
ABA			

12.3 Plastic bekens (overkoepelend en per plein)

Tijdens de evenementen zal er gewerkt worden met een retoursysteem voor plastic bekens. Plastic bekens zullen door de organisaties los worden ingezameld en in strengen worden opgeslagen. Vervolgens zal de gemeente verder zorgdragen voor de afvoer en verwerking van het plastic. De verdere uitwerking van dit werk staat niet in dit veiligheidsplan.

Ruimtelijk profiel

13 Locaties

Alle pleinen zijn gratis toegankelijk. Een aantal pleinen heeft wel toegangsvoorwaarden op basis van (o.a.) leeftijd. Op dit moment is allen het Jacobskerkhof niet omhekt en dus open.

Plein	Omhekt of open	Entree voorwaarden
Domplein	Omhekt	
ABA		

13.1 Elementen voor individuele plannen

13.1.1 Bron elektriciteit

13.1.2 Gebruik water

13.1.3 Afvoer afvalwater

14 Bouwsels en objecten

Hieronder wordt per plein aangegeven welke bouwsels er aanwezig zijn. Bij ieder type bouwsel word aangeven wat de afmetingen zijn en de bijbehorende windberekening (voor zover bekend). Indien er twee geschakelde tenten op het terrein staan zal de afmeting van de individuele tent worden opgenomen. Bijvoorbeeld een bar die onder drie geschakelde pagodatenten van 5x5 staat en dus 15x5 meter groot is zal hieronder te vinden zijn als pagoda 5x5. Gedetailleerde informatie en bouwboeken zijn te vinden in de draaiboeken en bijlagen van ieder individueel plein.

De maximale windkracht waarbij de bouwsels veilig zijn is opgenomen in de tabellen. In de beheersmaatregelen zullen eerder acties genomen worden. Tenzij anders vermeld staan alle bouwsels onder extra toezicht indien de windkracht 1 bft lager is dan de maximaal toelaatbare windkracht.

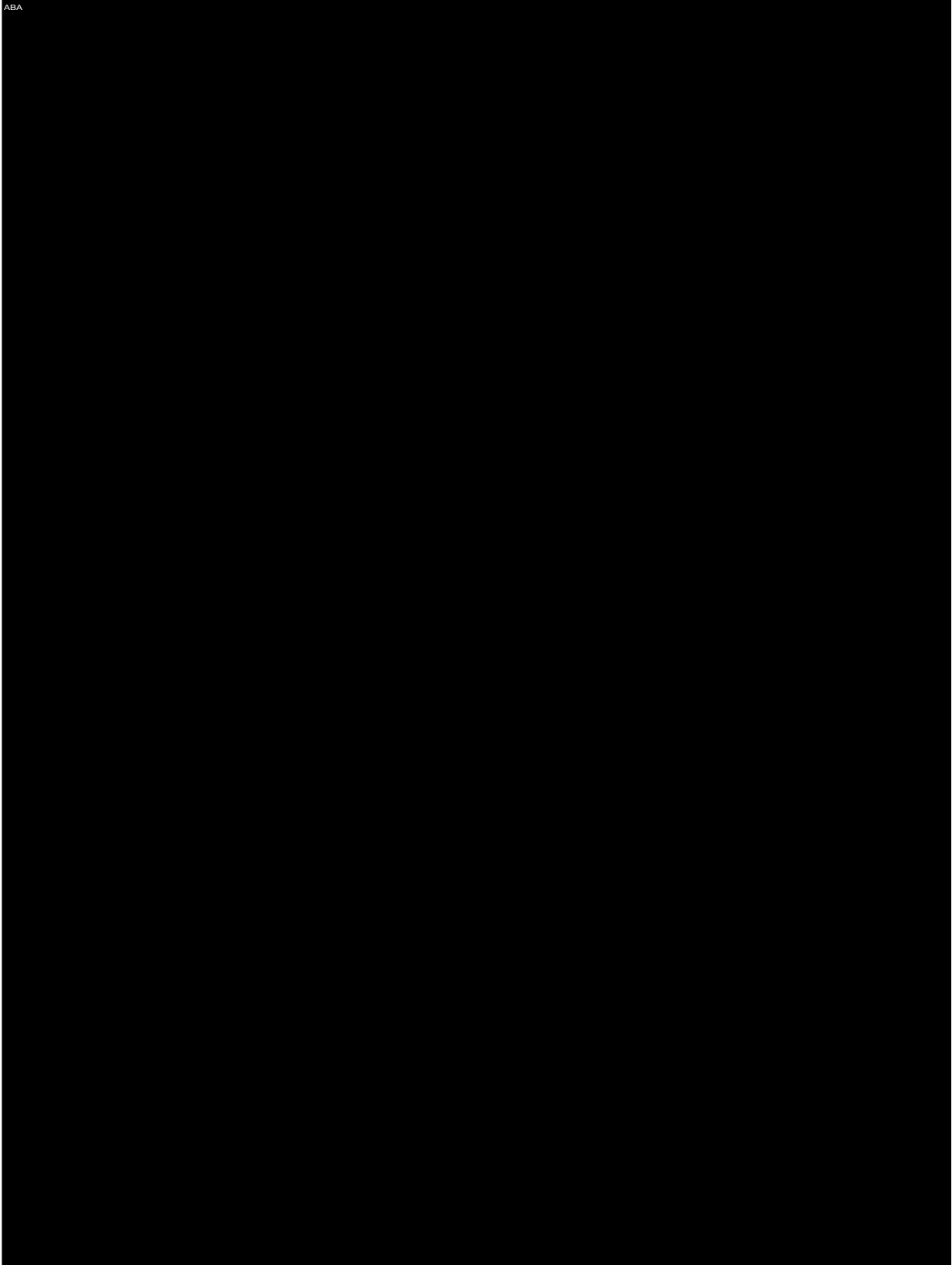
Voor alle pleinen met bouwhekken geldt dat de hekkenlijnen door de wind ook om kunnen vallen. Om dit te voorkomen worden er driehoeken geplaatst of de hekken verzwaaard (of beide). Indien er hoge windsnelheden worden verwacht zal gekeken worden naar de mogelijkheid om extra driehoeken of verzwaringen aan te brengen.

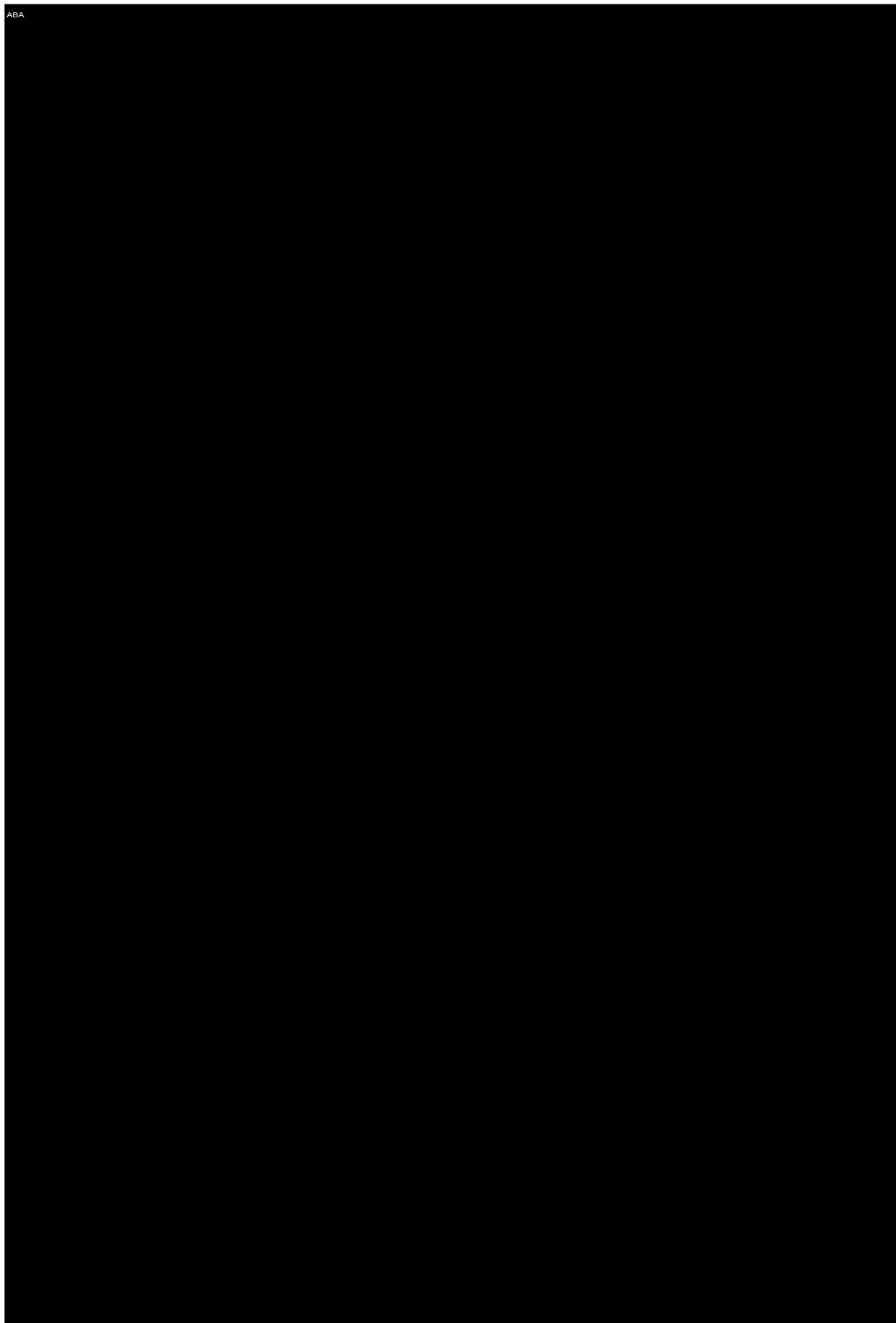
14.1 Domplein

Bouwsel	Afmetingen	Wind berekening	Overige opmerkingen
Podium			
Overkapping publiek			
Overkapping podium			
Pagodes barren			

N.B. Op het Damplein waait het regelmatig harder dan in de rest van de stad. Daarom zal er altijd 1Bft. opgeteld worden bij de verwachte windsnelheden. Het is dus waarschijnlijk dat de bouwsels op dit plein als eerste onder extra toezicht zullen komen.

ABA





Er wordt muziek gemaakt vanaf de eerste verdieping van het café, zodat er geen podium hoeft te zijn.

14.12 Elementen voor individuele plannen (per bouwset)

- 14.12.1 Leverancier
- 14.12.2 Afmetingen
- 14.12.3 Wel of niet publiek toegankelijk
- 14.12.4 Windkrachtberekening (tentboek in bijlage indien nodig)

- 14.12.5 Terreinverlichting

Scenario's

15 Vermist kind

Bij een kind zonder ouders probeert u het kind gerust te stellen, en zorgt u ervoor dat u het kind niet alleen laat.

Vraag het kind of het de volgende informatie weet:

- 1 Naam ouders
- 2 Telefoonnummer ouders
- 3 Plaats waar ze elkaar het laatst hebben gezien

Laat zoeken naar de ouders. U neemt direct contact op met de politie via 112. Hierbij geeft u alle gegevens door die gevraagd worden. Naast de bovenstaande gegevens zijn dit waarschijnlijk:

- Kleur van de kleding
- Haarkleur
- Huidskleur
- Bijzondere kenmerken

Bij een vermist kind vraagt u de ouders voor de volgende informatie over het kind:

- 1 Naam
- 2 Leeftijd
- 3 Kleur haar
- 4 Huidskleur
- 5 Type kleding
- 6 Kleur kleding
- 7 Speciale kenmerken

Vraag ouders ook meteen om hun naam en telefoonnummer.

U gaat op zoek naar het vermiste kind. Als een kind wordt vermist moet direct de politie gebeld worden. De ouder kan dit doen, maar je kan het ook, in overleg met de ouder, zelf doen.

16 Weer

Weer kan van grote invloed zijn op evenementen. De organisatie zal het weer monitoren voor en tijdens het evenement.

16.1 Slecht weer - regen

Bij regen zal het evenement in principe gewoon doorgang vinden. De pleinen zijn geheel verhard waardoor de ondergrond ook bij hevige regenval geen extra aandacht nodig heeft.

Door de open indeling van het terrein is het mogelijk dat bezoekers paraplu's zullen gebruiken. Dit is in principe geen probleem, omdat er voldoende ruimte aanwezig is. Bezoekers die bijvoorbeeld wild zwaaien met paraplu's kunnen worden aangesproken door de beveiliging.

16.2 Slecht weer - bliksem

Op de locaties hoeven, gezien de gebouwen in de omgeving, geen extra maatregelen genomen te worden bij bliksem.

16.3 Slecht weer - wind

Er staan diverse bouwsels op de verschillende locaties. De grotere bouwsels zijn tot een bepaalde windsnelheid goedgekeurd. Indien er een (voorspelde) windsnelheid is van hoger dan windkracht 6 zullen er beheersmaatregelen worden getroffen. De maatregelen zijn afhankelijk van de bouwsels. In elk geval zal bij een (voorspelde) windsnelheid van 6 Beaufort of hoger extra toezicht worden gehouden op de diverse bouwsels door de locatiemanagers en de veiligheidscoördinator.

Soorten maatregelen – Podia: indien de windkracht te hoog is voor de podia kunnen hier de zijdoeken of achterdoeken uit verwijderd worden, en kan het podium ontruimd worden. Indien nodig kan ook het gebied rond het podium vrijgemaakt worden van bezoekers.

Wij zullen in een latere versie van dit plan eventuele beheersmaatregelen per windgevoelig object toevoegen.

17 Vechtpartij

Op het evenement is beveiliging aanwezig. Bij een melding van een vechtpartij zal de beveiliging gevraagd worden naar de locatie te gaan. Kleine opstootjes zullen door de beveiliging zelf worden afgehandeld. Bij een grootschalige vechtpartij of herhaaldelijke incidenten zal de politie worden geïnformeerd.

Bij ongeregelheden die voortkomen uit discriminerende opmerkingen of uitingen zal altijd de politie op de hoogte worden gesteld.

18 Te hoge opkomst

Tijdens het evenement is het druk in de stad. Aangezien er geen kaartjes verkocht worden voor de pleinen is niet vooraf duidelijk hoeveel bezoekers zullen komen. De meeste pleinen zullen met hekken worden afgeschermd, waardoor het mogelijk is de toegang te reguleren. Op een aantal pleinen is dat niet het geval.

18.1 Te hoge opkomst ingehekte pleinen

Het aantal aanwezige personen op de pleinen wordt op zicht gecontroleerd. Er vinden dus geen exacte tellingen plaats. Indien het plein druk wordt kan bij de entree worden geremd. Als het plein de aangegeven capaciteit heeft bereikt zal de entree (tijdelijk) worden gesloten. Er kunnen dan alleen nog bezoekers het plein verlaten.

In overleg met de gemeente hopen we de drukte ook via de ingezette led-schermen te communiceren naar de bezoekers in de stad, zodat deze niet alsnog naar het plein toe komen.

Zodra er mensen het plein verlaten kunnen er (in principe) nieuwe mensen het plein op komen; denk bijvoorbeeld aan '10 eruit, 10 erin' als systeem. De beoordeling om al dan niet weer mensen toe te laten is afhankelijk van de druk die gevoeld wordt en de eventuele chaos die ontstaat als er gedeeltelijk mensen worden binnengelaten terwijl anderen nog moeten wachten.

18.2 Te hoge opkomst open pleinen

De pleinen die geen hekken hebben in het verleden geen grote problemen gehad met een te hoge opkomst. Dit omdat de bezoekers daar een andere ervaring aangeboden krijgen.

Mocht er op een van de locaties toch een te hoge opkomst zijn, dan zal in eerste instantie de muziek zachter gezet worden. Hierdoor zullen de bezoekers sneller een andere locatie opzoeken. Als dit onvoldoende helpt (of er een druk naar voren ontstaat) zal de muziek eventueel (tijdelijk) worden uitgezet, en kunnen via de geluidsinstallatie mensen worden opgeroepen om naar een andere locatie te gaan. Hierbij zal rekening worden gehouden met de al bestaande drukte op de overige pleinen en de te verwachten looproutes.

19 Gedeeltelijke ontruiming (van een plein)

Het is mogelijk dat een deel van een plein (tijdelijk) ontruimd dient te worden. Dit kan zijn in verband met een brand, instortingsgevaar of een externe crisis.

Het is ook mogelijk dat er een ontluchting plaatsvindt. Dit betekent dat de bezoekers zelf in beweging komen, en dat dit dus niet gebeurt door een oproep van de organisatie. Mocht er een ontluchting plaatsvinden, dan zal de organisatie overgaan tot het protocol voor een ontruiming, om de bezoekersstroom zo goed mogelijk te begeleiden.

19.1 Uitgangspunten voor een gedeeltelijke ontruiming

- De bezoekers moeten snel op een veilige afstand kunnen komen van het gevaar.
- Na deze eerste beweging zal het publiek verder begeleid worden/zelf moeten kunnen lopen naar een veilige plaats.
- Het publiek dient (waar mogelijk en logisch) zo snel mogelijk te worden ingelicht over de reden voor de ontruiming en wanneer het gevaar weer is geweken.
- Door de indeling van de pleinen kan er in verschillende richtingen gevlucht worden.
- Door de al genomen verkeersmaatregelen is er een groot gebied waar weinig verkeer actief is.
- Het inzetten van een (gedeeltelijke) ontruiming heeft grote gevolgen, en kan leiden tot gewonden onder de bezoekers. Het besluit dit middel in te zetten dient dan ook niet lichtzinnig genomen te worden.

19.2 Organisatie ontruiming

Een beslissing tot ontruiming wordt in principe gemaakt door het veiligheidsteam en in samenspraak met de politie. Indien er geen tijd is voor overleg is de veiligheidscoördinator namens de organisator gemandateerd zelfstandig opdracht te geven tot een (gedeeltelijke) ontruiming. De veiligheidscoördinator licht zo snel mogelijk de overige leden van het veiligheidsteam en de politie en gemeente in.

19.2.1 Taken en procedure

19.2.1.1 Voorbereiding van ontruiming

- De veiligheidscoördinator neemt contact op met de locatiemanager(s), de hoofd beveiliging, hoofd EHBO en hoofd verkeersregelaars.
- De locatiemanagers zorgen dat de technici en de presentator klaarstaan om het publiek toe te spreken.
- Hoofd beveiliging roept zijn surveillanceteams op om naar het gebied te komen, en vaste posten zullen eventueel worden verplaatst om de bezoekers te begeleiden.
- Hoofd EHBO maakt de post paraat, en zet de mobiele EHBO teams in bij het gebied dat ontruimd zal worden.

19.2.1.2 Daadwerkelijke ontruiming

- De presentator(en) zullen op het podium de ontruimingstekst voorlezen, deze bestaat uit de standaardformulering hieronder, aangevuld met actuele informatie zoals aangeleverd door de veiligheidscoördinator.
- Bezoekers zullen worden verteld welke route ze dienen te nemen, hierbij zal de beveiliging ondersteuning bieden.
- Bezoekers zal worden gewezen op de dichtstbijzijnde veilige plaats. Dit is in principe op het evenemententerrein zelf.
- EHBO zal zorgdragen voor personen die niet zelfstandig het gebied kunnen verlaten, dan wel gewond zijn geraakt.
- De veiligheidscoördinator zorgt voor terugkoppeling aan de hulpdiensten.

20 Volledige ontruiming (van een plein)

In geval van een grotere calamiteit op één van de pleinen kan besloten worden om een plein geheel te ontruimen.

Indien er een complete ontruiming noodzakelijk is zullen dezelfde procedures worden gevolgd als bij een gedeeltelijke ontruiming, waarbij het plein in zijn geheel ontruimd wordt..

20.1 Aandachtpunten volledige ontruiming

- Duidelijke instructies over de te volgen routes door het publiek en waar er verzameld zal worden.
- De Beveiliging zal de bezoekers begeleiden naar de veilige plaats en waar nodig ondersteuning bieden.
- De EHBO zal naar inzicht en behoefte worden verdeeld, op pleinen met een EHBO post zullen in principe twee personen op de post zullen blijven en de overige bij voorkeur rondlopen.
- De politie en gemeente worden zo snel mogelijk ingelicht aangezien de ontruiming gevolgen kan hebben voor de overige activiteiten.

21 Ontruiming van alle pleinen

Het is zeer onwaarschijnlijk dat alle pleinen ontruimd moeten worden. In het geval dat dit toch noodzakelijk zou zijn, zou dit naar alle waarschijnlijkheid betekenen dat niet alleen de pleinen maar alle activiteiten in de binnenstad ontruimd worden. Deze beslissing zal liggen bij de burgemeester of de politie. De organisatie zal dan een ondergeschikte rol hebben en de instructies van de politie opvolgen.

De organisatie heeft door de aanwezigheid van beveiligers, EHBO en geluidsinstallaties de mogelijkheid om het publiek te begeleiden en wij zullen deze faciliteiten graag inzetten ter ondersteuning van de politie en overige diensten.

22 Incident op ander plein

Incidenten op andere pleinen hebben meestal geen direct gevolg voor de overige pleinen. Wel is het mogelijk dat de overige pleinen drukker worden als er een plein wordt ontruimd. In dat geval worden de reguliere 'te vol' scenario's gevolgd.

Pleinen die zeer dicht bij elkaar liggen, zoals bijvoorbeeld op het Janskerkhof, kunnen hinder ondervinden van bijvoorbeeld een brand op het andere plein. Hierdoor is het mogelijk dat er bij een brand op het podium van het ene plein voor beide pleinen het scenario 'brand' wordt ingesteld.

Indien er sprake is van een zeer ernstig incident op een ander plein zal het veiligheidsteam uiteraard bijeenkomen en daarbij ook bespreken of het incident tot een aanpassing van het

programma zou moeten leiden, bijvoorbeeld als er doden te betreuren zijn. Dit zal in overleg met gemeente en politie gebeuren. Mocht er gekozen worden voor het stilleggen van alle pleinen zal het scenario 'ontruiming van alle pleinen' worden gevolgd.

23 Zakkenrollers

Op het moment dat er bij het veiligheidsteam signalen binnenkomen dat er zakkenrollers actief zijn, wordt er direct contact opgenomen met alle Hoofden Beveiliging van de verschillende pleinen. Zij worden op de hoogte gebracht van de situatie en een eventueel signalement.

24 Bommelding

Er is in de geschiedenis van Koningsdag/Koninginnedag Utrecht geen sprake geweest van een bommelding. Mocht dit gebeuren dan is de kans het grootst dat deze melding eerst binnenkomt bij het Stadhuis of bij de hulpdiensten. De telefonisten van deze organisaties worden geadviseerd het onderstaande formulier uit te printen en bij de telefoon te bewaren. Het kan uiteraard ook zijn dat een bommelding op een andere plek of via een andere weg wordt gedaan. In alle gevallen zal de veiligheidsorganisatie dit direct kenbaar maken bij de politie en in overleg passende maatregelen treffen.

24.1 Bommeldingsformulier

INVULLEN	
Tijdstip melding	
Letterlijke tekst	
Wanneer ontploft de bom?	
Waar ligt de bom?	
Hoe ziet de bom er uit?	
Wat voor soort bom is het?	explosief/brand/anders
Waarom doet u dit?	
Wie bent u / Van wie hebt u dit gehoord?	
IDENTIFICATIE STEM/SPRAAK	
Man Vrouw Kind	
Geschatte leeftijd	
Spreekt Langzaam Normaal Snel	
Spreekt Afgebeten Ernstig Lachend	
Spreekt Nederlands Engels Duits Frans Dialect/Accent	

Spreekt Hakkend Lispelend Hees	
Overige bijzonderheden	
ACHTERGRONDGEUIDEN	
Lachen \ Praten Kinderen Muziek Schrijfmachine Werkplaats Verkeer Vliegtuig Trein Scheepshoorn	
Bericht aangenomen door	
Bericht doorgegeven aan	
Formulier afgegeven aan	

25 Brand

Op de pleinen zijn op verschillende plekken installaties of bouwsels aanwezig waar brand uit zou kunnen breken.

Brand kan voorkomen in bijvoorbeeld:

- Technische installatie op podia.
- Verkooptenten of wagens.

Ondanks scherpe preventieve controles is het altijd mogelijk dat er in een installatie brand uitbreekt.

25.1.1.1 Prioriteiten organisatie:

- Melding kan via diverse kanalen binnenkomen bij de Veiligheidscoördinator. Afhankelijk van de eerste inschatting meldt de Veiligheidscoördinator gelijk door aan de brandweer.
- Eerste prioriteit is de eigen veiligheid van de medewerkers en de veiligheid van het publiek.
- Nadat er gealarmeerd is zullen de slachtoffers in veiligheid worden gebracht. Dit kan geschieden door de organisatie, bijvoorbeeld de beveiliging of andere medewerkers, maar naar verwachting helpen ook bezoekers mee.
- Afhankelijk van de risico's kan er gestart worden met een ontruiming (gedeeltelijke ontruiming of algehele ontruiming).
- Er wordt getracht de brand te bestrijden met eigen middelen. Dit is afhankelijk van de omvang; bij grotere branden neemt de brandweer dit over zodra ze er zijn.
- Besloten wordt tot het (al dan niet tijdelijk) stilleggen van het podium, of juist geen onderbreking. De overige locaties blijven in principe doorgaan.

25.1.1.2 Verzoek aan de hulpdiensten:

- Indien er wordt besloten dat een showstop of ontruiming niet noodzakelijk is, maar er wel assistentie nodig is (dan wel medisch of brandweer), is het zaak het incident niet meer aandacht te geven dan noodzakelijk. Hierin kan rekening worden gehouden door het beperkt gebruiken van geluid en lichtsignalen op de voertuigen en het kiezen van de juiste aanrijdroutes.
- Indien er wordt besloten om te ontruimen, is dat primair de taak van de veiligheidsorganisatie.

26 Terrorisme (dreiging)

Standaard verkeert het evenement in een situatie zonder terreurdreiging. In dit plan zullen we niet ingaan op specifieke maatregelen.

Concrete dreiging?

Indien er reden is uit te gaan van een min of meer concrete dreiging richting het evenement, zal overleg tot stand komen tussen onze veiligheidscoördinator met (eventueel) de vergunningverlener en (zeker) de politie (binnen het stelsel Bewaken & Beveiligen).

De NCTV zou informatie kunnen versterken aan de branche, of aan de politie. Daarna zal de politie, in samenwerking met de organisatie, maatregelen kunnen nemen, indien dit wenselijk zou zijn.

De politie is bij gevallen van terreur (dreiging) eerste verantwoordelijke. De organisatie zal uiteraard maatregelen nemen en de politie waar mogelijk ondersteunen in die taak.

27 Demonstraties

Het is mogelijk dat er op of in de omgeving van het evenementen demonstraties plaatsvinden. Het recht van demonstratie is een groot goed in een democratische maatschappij en wordt ook door de organisatie gesteund. Dit recht kent echter wel zijn beperkingen. Daarom zal de organisatie bij alle demonstraties contact hebben met de politie en gemeente. Afhankelijk van de situatie kan dan besloten worden of er maatregelen nodig zijn en zo ja, welke.

Voorzorgsmaatregelen

- Indien er bij de gemeente een demonstratie wordt aangemeld horen we dat graag zo snel mogelijk. Ook hopen we dat er overleg mogelijk is over de vorm en locatie van de demonstratie, in het bijzonder met het oog op de mogelijke effecten op het evenement.
- Indien er signalen zijn dat er demonstranten verwacht worden zal de organisatie dit doorgeven aan de gemeente.
- Indien er tijdens het evenement demonstranten worden gesignaleerd zal de organisatie contact opnemen met de politie.

Prioriteiten organisatie

- Het recht op demonstratie is een groot goed, en zal niet onnodig worden belemmerd door de organisatie.
- Dit recht mag wel beperkt worden indien de demonstratie tot gevaar leidt of het verkeer belemmerd. De veiligheid van de bezoekers en medewerkers is uiteraard van groot belang voor de organisatie.

28 Externe crisis

Wanneer er een crisissituatie plaatsvindt dat niet direct op het evenement betrekking heeft maar wel gevolgen kan hebben voor het evenement noemen we dit een externe crisissituatie.

Voorbeelden van externe crisissituaties zijn:

- Brand in omliggende panden
- Gaslek
- Incidenten met een landelijke impact.

Een melding komt waarschijnlijk als eerste binnen via de gemeente of de politie maar mogelijk ook via andere kanalen (kan zelfs via social media zijn). Veiligheidscoördinator

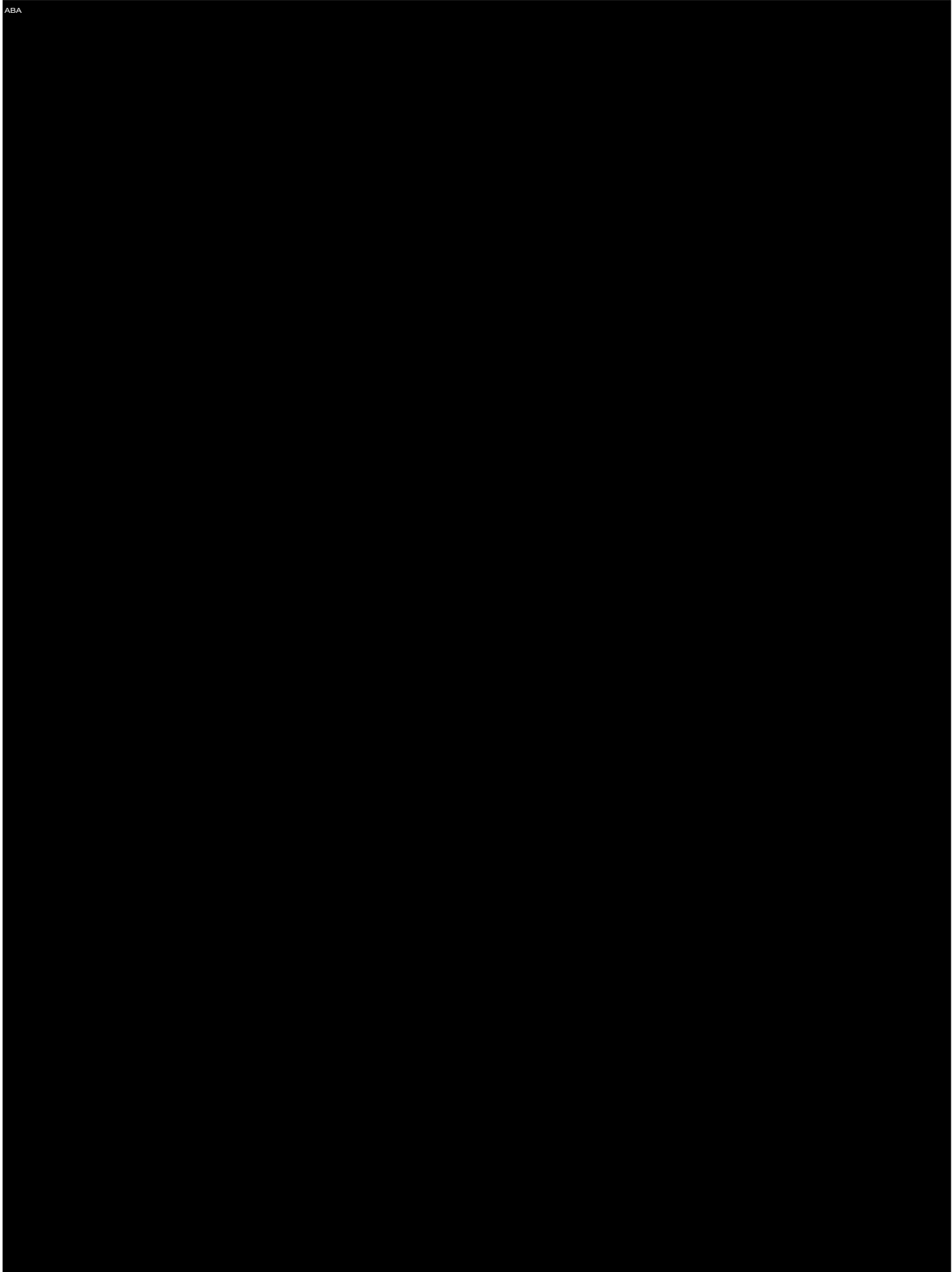
treedt in contact met de politie om de mogelijke risico's in te schatten. Secundaire crisissituatie wordt vertaald naar intern incident niveau.

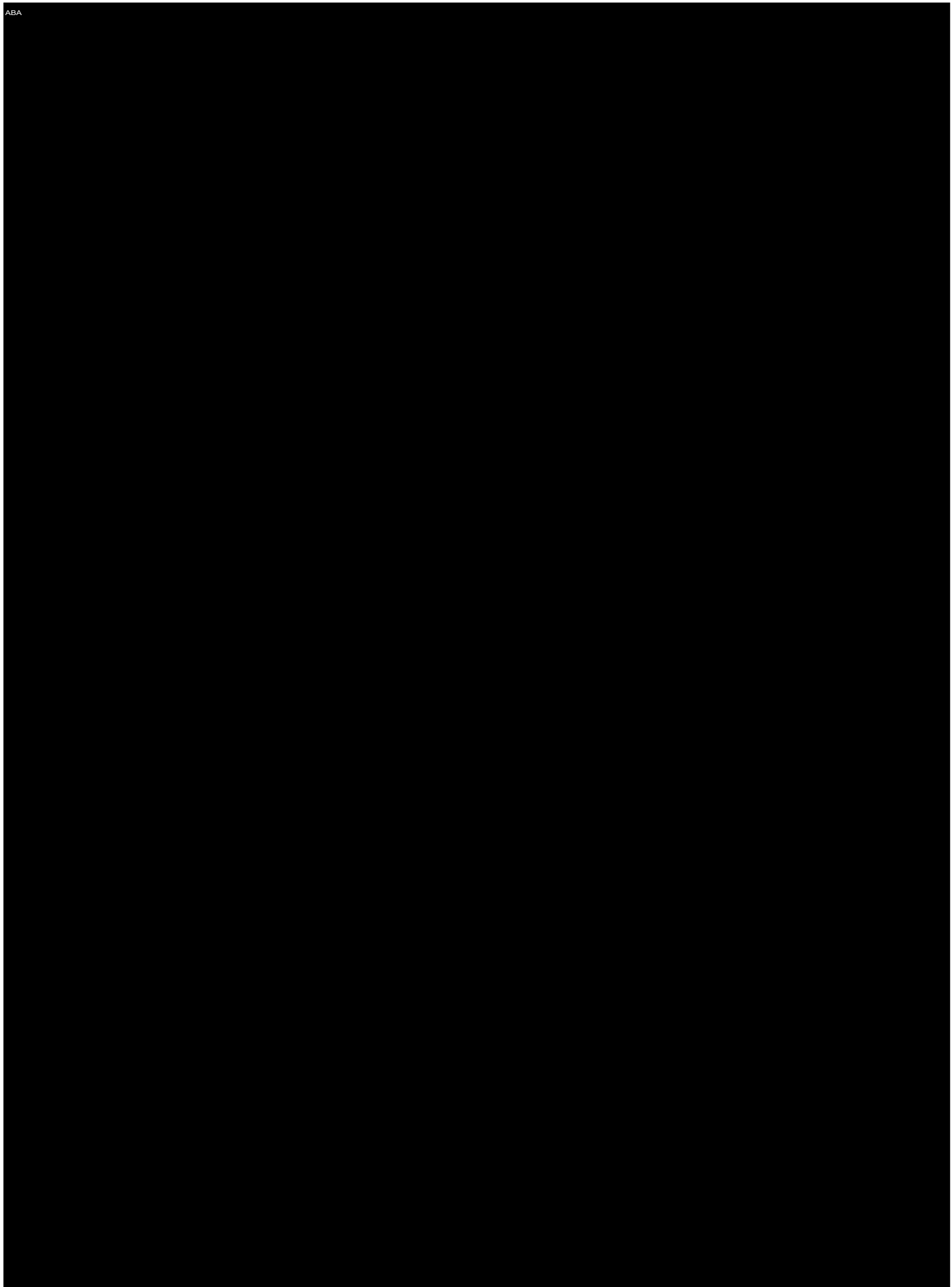
Verzoek aan de hulpdiensten:

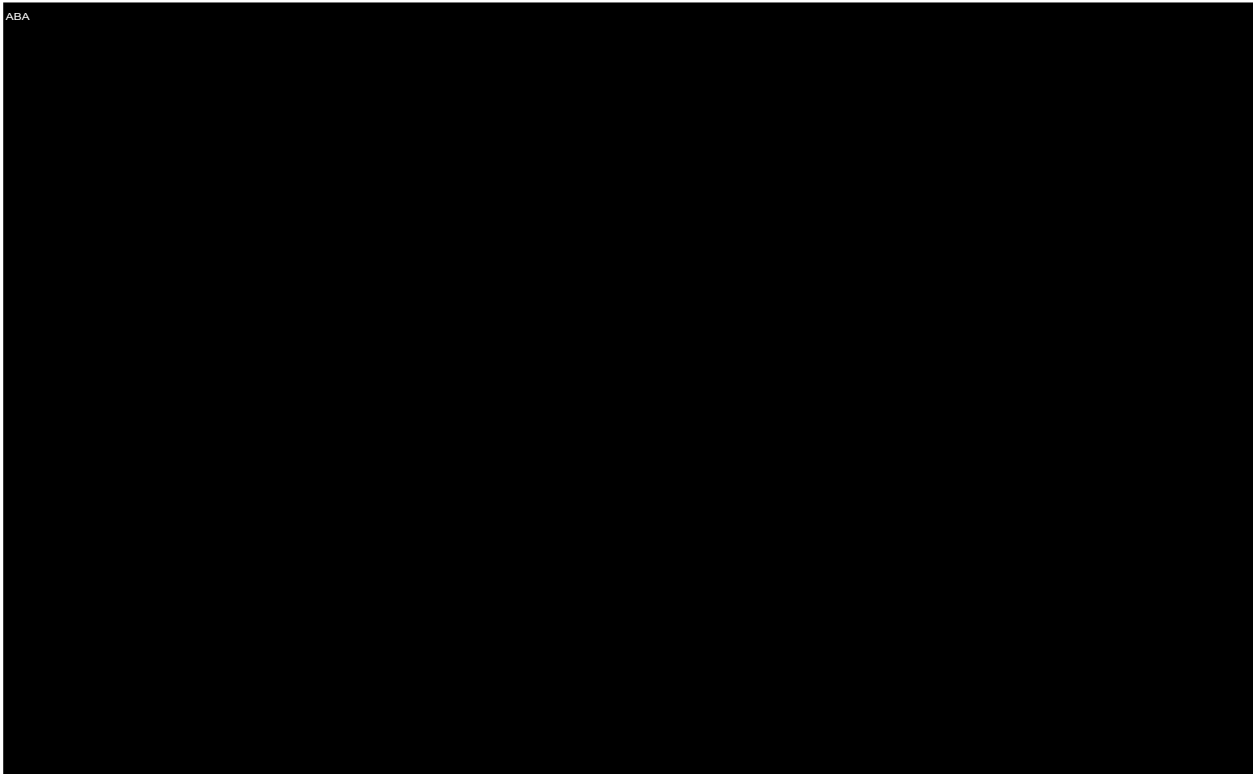
- Heldere en accurate terugkoppeling over externe crisissituaties of aanleiding tot verhogende risico's voor het evenement.
- Indien er wordt besloten om delen van de stad te ontruimen zal dit op last van de politie gebeuren en zal de organisatie het ontruimingsprotocol inzetten.

Bijlage 1 – Geluidsparagrafen per plein

ABA







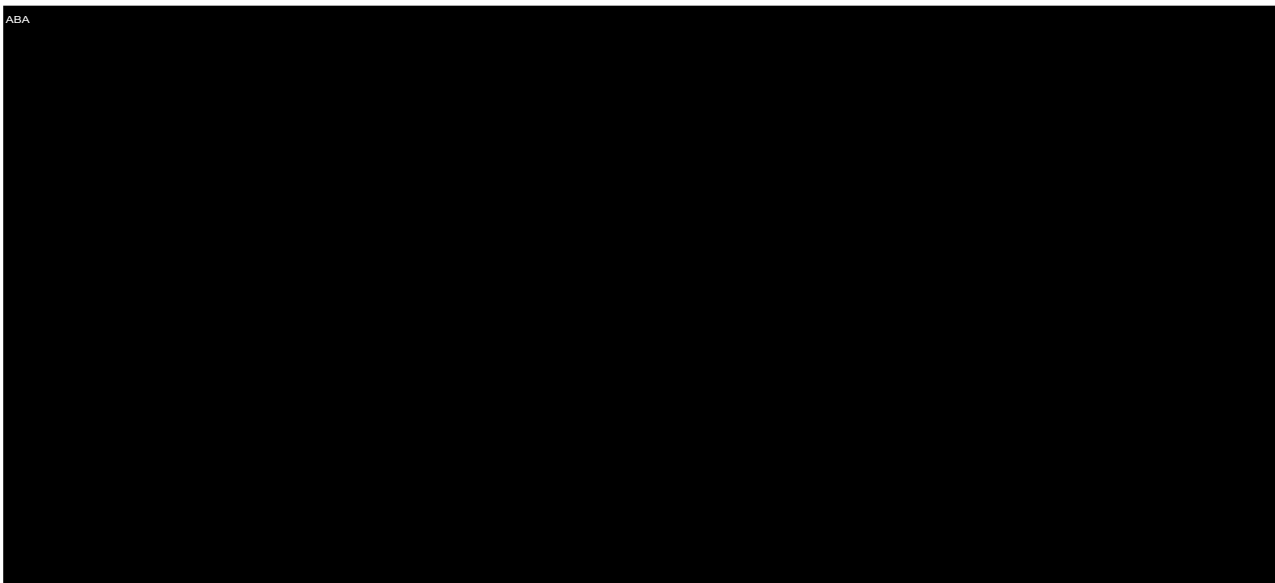
Domplein

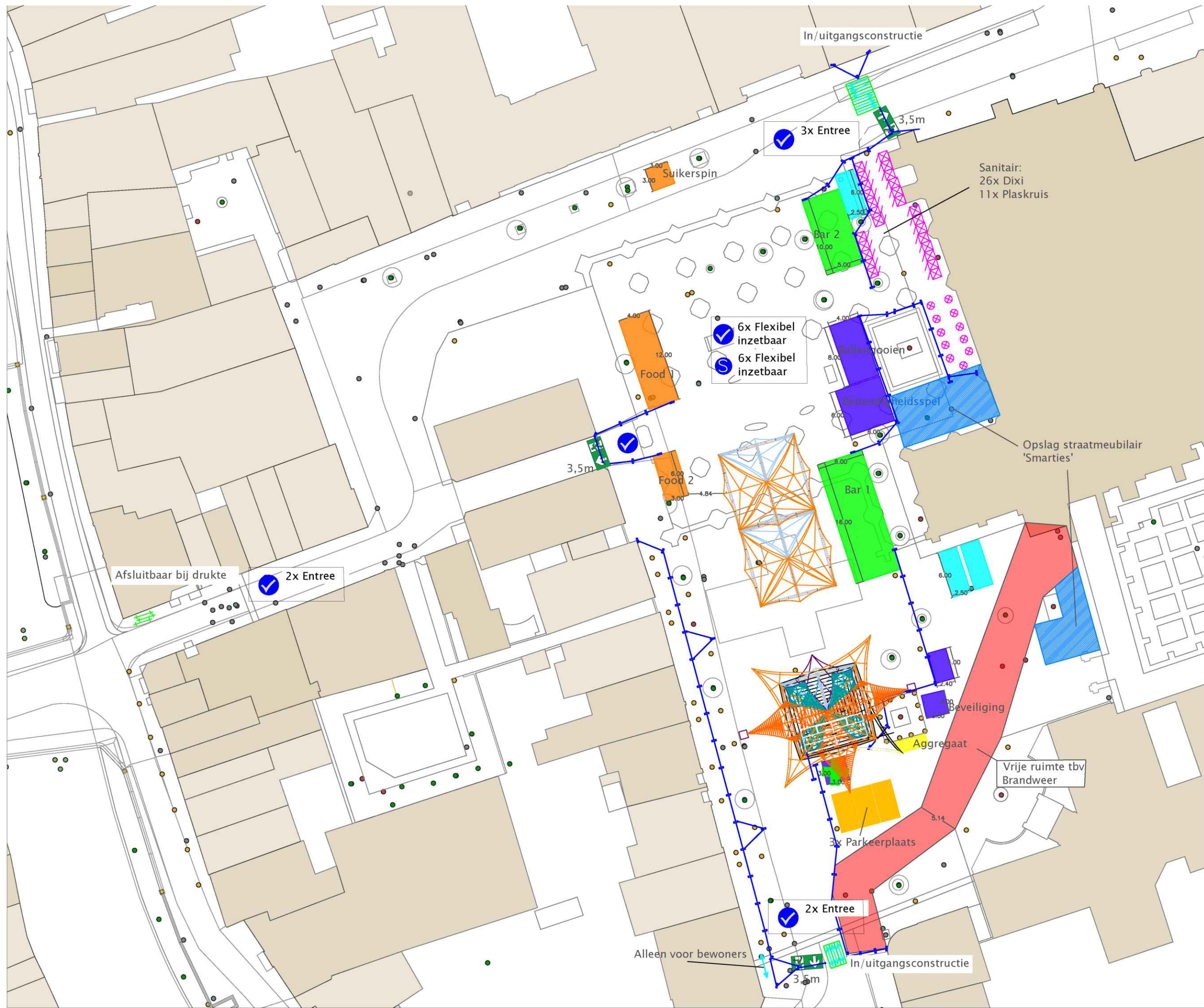
Op Domplein zal versterkt geluid te horen worden gebracht. Voor Koningsnacht en -dag is de norm op de meest nabije gevoelige gevel: 90 dB(A) en 105 dB(C), gemiddeld over twee minuten gemeten. Voorafgaand aan het evenement zal het geluid ingeregeld worden door onze leverancier Showdesign. Deze leverancier zal ook een limiter installeren. Een limiter wordt gebruikt om ervoor te zorgen dat het geluidsniveau van het signaal niet boven een ingestelde drempelwaarde komt. De limiter zal zo ingesteld worden dat de geluidsdruk bij de dichtstbijzijnde gevel niet boven de norm uitkomt.

Wij maken gebruik van een PAS DS-22

De dichtstbijzijnde gevel voor onze locatie is: Domplein 24.

Contactpersoon met betrekking tot het geluid is: 5.1,2E - 5.1,2E





Legenda	
Paal	
Kast	
Boom	
Straatmeubilair	
Put	
Bouwhek	
Dranghek	
EHBO	
Beveiliging	
Service-medewerker	
Nooduit	
Verkeersregelaar	
Wegafzetting	
Podia	
Bar	
Food	
Opslag	
Koeling	
Aggregaat	
Tent	
Sanitair	
Dixi/Plaskruis	
De Regelaar	
www.regelaar.nl tel. 030-6353303	
Evenement Koningsnacht en -dag	
Datum evenement 26 en 27 April 2023	
Locatie Domplein	
Bestandsnaam en versie 20230421 Koningsnacht v2.0	
Schaal 1:450	A3 Meters

Overkoepelend Veiligheidsplan

Koningsnacht/dag pleinfeesten

26 en 27 april 2023

Opgesteld in 2023 door De Regelaar, mr.

5.1.2E

5.1.2E

Versie 2.4

©, anders dan voor deze aanvraag, De Regelaar 2023

De Regelaar

Advies en Productie voor de Entertainmentbranche

Inhoudsopgave

1	Opzet Koningsnacht/dag	6
1.1	Taken en verantwoordelijkheden stichting	6
1.2	Taken en verantwoordelijkheden pleinen	6
1.3	Samenwerking stichting met gemeente en diensten	6
1.4	Overzicht documenten	7
2	Personeel en organisatie	9
2.1	Telefoonlijst	9
2.2	Veiligheidsteam	11
3	EHBO	12
3.1	EHBO-aantallen	12
3.2	AED	12
4	Beveiliging	12
4.1	Beveiliging-aantallen	12
4.2	Samenwerkende bedrijven	13
4.3	Taken beveiliging	13
5	Publiek	15
5.1	Aantal bezoekers in de stad	15
5.2	Aantal bezoekers per plein	15
5.3	Verdeling bezoekers over diverse pleinen	15
5.4	Type bezoeker per plein	16
5.5	Gebruik alcohol	16
5.6	Verblijfsduur	16
6	Programma overkoepelend en bijzonderheden	17
6.1	Bijzonderheden (special effects of overig)	17
7	Verkoop goederen	17
8	Speeltoestellen of kermisattracties	17
9	Geluid	18
9.1	Meet methodologie	18
9.2	Informatie per plein	18
10	Horeca	18
10.1	NIX18	18
10.2	Voedselveiligheid	19
11	Toegang	19

11.1	Controle toegang.....	19
11.2	Controle leeftijd.....	19
11.3	Huisregels	19
12	Milieu	19
12.1	Afvoer van afval (per plein)	19
12.2	Toiletvoorzieningen (per plein)	20
12.3	Plastic bekens (overkoepelend en per plein)	20
13	Locaties	21
13.1	Elementen voor individuele plannen	21
13.1.1	Bron elektriciteit.....	21
13.1.2	Gebruik water.....	21
13.1.3	Afvoer afvalwater	21
14	Bouwsels en objecten.....	21
14.1	Domplein	22
14.2	Jacobskerkhof.....	22
14.3	Janskerkhof (Maximalia).....	22
14.4	Janskerkhof (Beatrix).....	22
14.5	Ledig Erf	22
14.6	Mariaplaats	22
14.7	Neude.....	23
14.8	Oudkerkhof	23
14.9	Stadhuisplein	23
14.10	Vredenburg.....	23
14.11	Waterstraat	23
14.12	Elementen voor individuele plannen (per bouwse)	23
14.12.1	Leverancier.....	23
14.12.2	Afmetingen	23
14.12.3	Wel of niet publiek toegankelijk	23
14.12.4	Windkrachtberekening (tentboek in bijlage indien nodig).....	23
14.12.5	Terreinverlichting	23
15	Vermist kind.....	24
16	Weer.....	24
16.1	Slecht weer - regen	24
16.2	Slecht weer - bliksem	25
16.3	Slecht weer - wind.....	25
17	Vechtpartij	25

18	Te hoge opkomst	25
18.1	Te hoge opkomst ingehekte pleinen	25
18.2	Te hoge opkomst open pleinen	26
19	Gedeeltelijke ontruiming (van een plein).....	26
19.1	Uitgangspunten voor een gedeeltelijke ontruiming.....	26
19.2	Organisatie ontruiming.....	26
19.2.1	Taken en procedure	26
20	Volledige ontruiming (van een plein)	27
20.1	Aandachtpunten volledige ontruiming	27
21	Ontruiming van alle pleinen.....	27
22	Incident op ander plein.....	27
23	Zakkenrollers.....	28
24	Bommelding	28
24.1	Bommeldingsformulier	28
25	Brand.....	29
26	Terrorisme (dreiging).....	30
27	Demonstraties	30
28	Externe crisis	30
	Bijlage 1 – Geluidsparagrafen per plein.....	32

Versie-overzicht

versie	datum	toelichting
Versie 1.0	08 februari 2023	Eerste overkoepelend veiligheidsplan voor 19 locaties.
Versie 2.0	15 maart 2023	Bijgewerkt overkoepelend veiligheidsplan voor 10 locaties. Nu versie 2.0 zoveel vernieuwingen bevat, is geen kleur rood gebruikt.
Versie 2.1	7 april 2023	Diverse uitwerkingen en invullingen n.a.v. uitwerkingen organisatoren en opmerkingen van gemeente en diensten
Versie 2.2	14 april 2023	Geluidsparagrafen per plein zijn toegevoegd. Aanvullingen aan hoofdstuk 9: Geluid doorgevoerd na opmerkingen van gemeente.
Versie 2.3	19 april 2023	Contactgegevens aangevuld Toiletaantallen aangevuld Windbelasting bouwsels aangevuld adhv bouwboeken
Versie 2.4	21 april 2023	Definitieve aantallen beveiligers en service medewerkers per plein opgenomen.

Gebruik kleuren in de tekst

Met **geel gemarkeerd** zijn teksten die nog aangepakt worden in komende versies.

Met **rood geschreven** zijn de nieuwe tekstdelen.

Inleiding

1 Opzet Koningsnacht/dag

Traditioneel zijn er op zowel Koningsnacht als Koningsdag diverse pleinfeesten¹ in de binnenstad van Utrecht. Deze feesten zorgen voor vermaak voor het publiek, maar zijn ook van belang voor het spreiden van de bezoekers die in de stad aanwezig zijn. Meeste van deze feesten worden door de aanwezige horecagelegenheden georganiseerd. De laatste jaren is er een stichting opgericht met als doel om de samenwerking tussen de verschillende pleinen te verbeteren. In 2023 zullen (bijna) alle pleinfeesten in de binnenstad binnen dezelfde vergunning vallen. De organisatie per plein blijft in handen van de partijen die dit eerder ook hebben gedaan, maar er zal meer worden samengewerkt en gecoördineerd.

Daarom zal dit jaar niet gewerkt worden met individuele veiligheidsplannen per plein maar met een overkoepelend veiligheidsplan dat nu voor u ligt. In dit plan wordt de samenhang tussen de pleinen beschreven en in hoofdlijnen onderwerpen als programma en bouwsels beschreven. Naast het overkoepelende plan zijn ook individuele plannen per plein beschikbaar waarin op meer detail wordt ingegaan op een aantal feitelijke onderwerpen zoals programma, bouwsels etc.

1.1 Taken en verantwoordelijkheden stichting

De stichting vraagt één gezamenlijke vergunning aan voor alle pleinen. Daarbij wordt vanuit de stichting ook een centrale aansturing verzorgd door het aanstellen van een centrale veiligheidscoördinator. De Regelaar zal de stichting ondersteunen bij het opstellen van de plannen, communiceren met de gemeente en diensten en tijdens het evenement de veiligheidscoördinator en eventuele assistenten leveren.

1.2 Taken en verantwoordelijkheden pleinen

De pleinen zijn zelf verantwoordelijk voor de productionele aspecten op het plein. Hoewel er op sommige gebieden wordt samengewerkt, is ieder plein er zelf voor verantwoordelijk om te zorgen dat volgens de plannen en tekeningen wordt gehandeld. Afwijkingen zullen worden besproken met de veiligheidscoördinator.

De pleinen zijn ook verantwoordelijk voor het regelen van de eigen beveiliging. Het is niet mogelijk om alle pleinen vanuit één beveiligingsbedrijf te laten opereren. Beveiligers werken in principe ook alleen op dat betreffende plein en (eventueel) de directe omgeving.

1.3 Samenwerking stichting met gemeente en diensten

Koningsnacht en Koningsdag zijn meer dan alleen de pleinfeesten waarvoor hier een vergunning wordt aangevraagd. Veel bezoekers komen ook naar de stad voor de reguliere horecagelegenheden en de Vrijmarkt. Om te zorgen dat al deze activiteiten goed samen kunnen plaatsvinden, is het van groot belang dat de communicatie tussen de organisatie van de feesten, de gemeente en de politie goed verloopt.

Het uitwisselen van informatie en samenwerking in het sturen van de bezoekers zijn daarbij van groot belang. In de aanloop naar de editie van 2020 is gesproken over de mogelijkheid om een gezamenlijke commandopost in te richten. Wij zouden dit jaar graag weer kijken of dat mogelijk is, omdat dit ons inziens zeer bevorderlijk zou zijn voor de communicatie en sturing van alle pleinen en bezoekers in de binnenstad.

¹ Op sommige plekken is meer sprake van 'straten' dan 'pleinen', hetzij feitelijk hetzij door de officiële benaming. Voor dit stuk/dit evenement praten we over 'pleinen', waar het steeds een geplande bijeenkomst op een groter stuk openbare ruimte betreft.

Zo kunnen we samen werken aan een veilig en gezellig evenement.

1.4 Overzicht documenten

Er is vanwege de samenwerking sprake van diverse plannen. Wij benoemen hieronder welke en kortweg wat de inhoud ervan is.

Naam van het plan	Kort weergegeven inhoud	Toelichting
Overkoepelend Veiligheidsplan Koningsnacht/dag pleinfeesten	• Scenario's en protocollen voor alle pleinen • Communicatiestructuur tussen de pleinen • Overzicht pleinen en indeling • Windgevoelige bouwsels benoemd • Overzicht beveiliging • Overzicht EHBO • Publieksverdeling en aantallen • Globaal overzicht programma • Overzicht openingstijden • Geluid en geluidsmetingen	
Overkoepelend Mobiliteitsplan	• In overleg: Overzicht fiets parkeren • Overzicht afsluitingen en afzettingen • Overzicht parkeerverboden	
Overkoepelend communicatieplan	• Communicatiestromen tussen pleinen • In overleg: communicatie met behulp van lichtkranten • In overleg: communicatie met wijk/bewoners • In overleg: communicatie over OV (openbaar vervoer) aanpassingen of mogelijke hinder • In overleg: communicatie over fietsparkeren	
MAP Domplein	In de map zijn/worden opgenomen: • Eventuele bouwboeken • Eventueel beveiligingsplan • Draaiboek • Telefoonlijst contactpersonen plein	In het draaiboek: • Verantwoordelijkheden binnen het plein • Detail programma • Detail bouwsels • Beveiligingsposten en instructies (mogelijk in apart beveiligingsplan) • Inzet sanitair • Details afvalverwerking

MAP Jacobskerkhof	Idem	Idem
MAP Janskerkhof Hofman etc.	Idem	Idem
MAP Janskerkhof USC	Idem	Idem
MAP Ledig Erf	Idem	Idem
MAP Neude	Idem	Idem
MAP Oudkerkhof	Idem	Idem
MAP Stadhuisplein	Idem	Idem
MAP Vredenburg	Idem	Idem
MAP Waterstraat	idem	idem

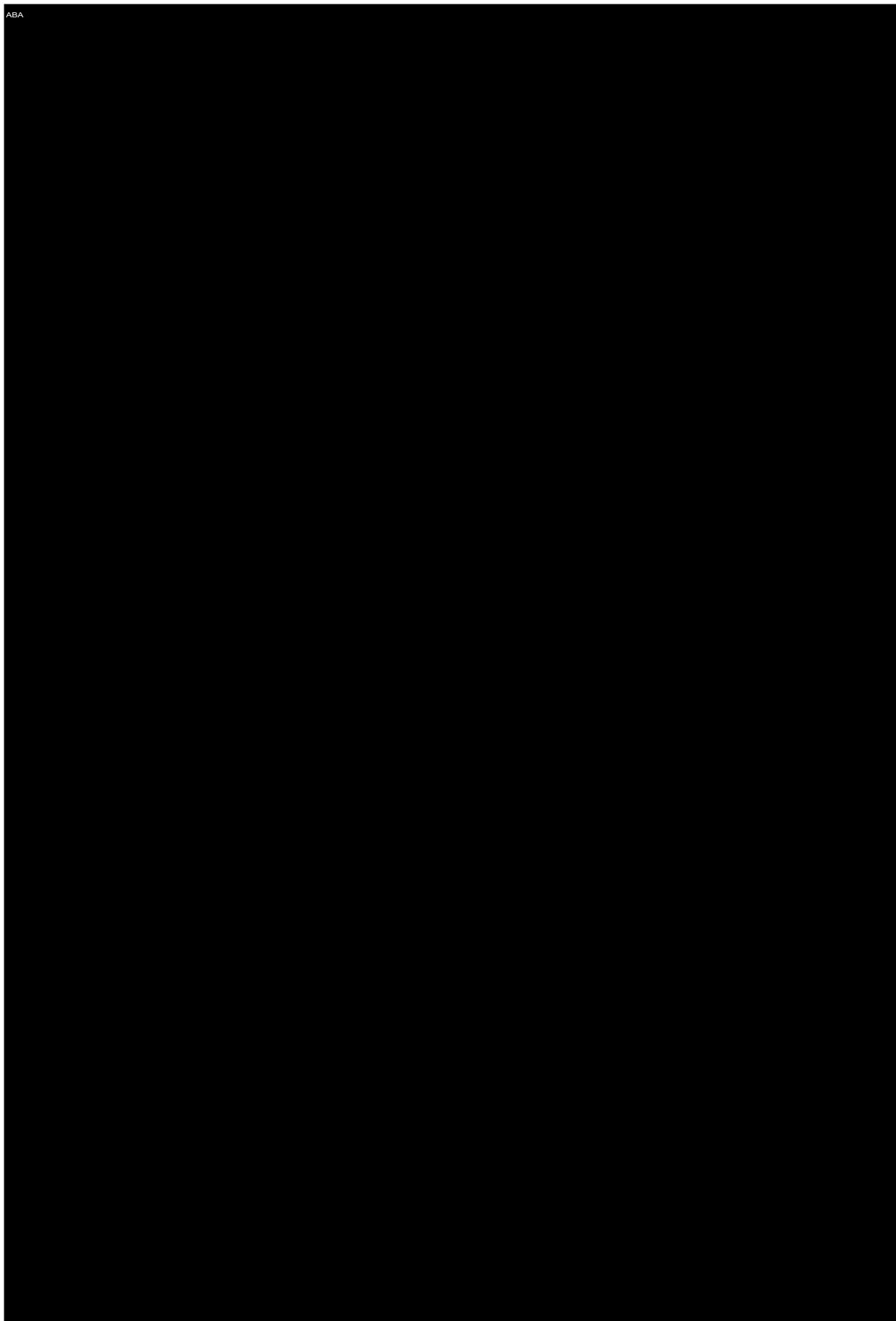
Organisatieprofiel

2 Personeel en organisatie

2.1 Telefoonlijst

<u>Locatie / functie</u>	<u>Naam</u>	<u>Telefoon</u>	<u>Bijzonderheid</u>
Organisatie coördinerend	Stichting Utrechtse Festivals		
	5.1,2E	5.1,2E	
	5.1,2E	5.1,2E	
	5.1,2E	5.1,2E	
Samenwerkende overheidspartijen nog toe te voegen			
Organisatie per plein	Naam	Telefoon	Bijzonderheid
Domplein	5.1,2E (van Dutchbase)	5.1,2E	
	Veiligheidscoördinator 5.1,2E	5.1,2E	
	Beveiligingscoördinator 5.1,2E	5.1,2E	
	EHBO 5.1,2E	5.1,2E	

ABA



2.2 Veiligheidsteam

De opzet en structuur van het veiligheidsteam zal in overleg met gemeente en diensten worden vastgesteld. Gezien de opzet van Koningsnacht en -dag is afstemming hierbij van groot belang. Hieronder wordt een eerste voorstel vanuit de stichting gegeven.

Het veiligheidsteam is, namens de stichting, verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens het evenement. Door de opzet van het evenement is het niet haalbaar om alle pleinen bij alle overleggen te betrekken. Daarom zal gekozen worden voor een team dat bestaat uit een aantal basispersonen en bij specifieke incidenten aangevuld met de pleinverantwoordelijken. Waarschijnlijk zullen overleggen dan plaatsvinden in de omgeving van het relevante plein of pleinen en niet op één centraal punt.

In het team zijn in elk geval aanwezig een vertegenwoordiger van de stichting, de veiligheidscoördinator (of één van zijn assistenten).

Zoals in de inleiding is aangegeven zou een gezamenlijke commandopost de voorkeur hebben van de organisatie. Indien dit niet wenselijk is zal gekeken worden naar alternatieven waarbij laagdrempelige communicatie gewaarborgd kan blijven.

Gezien deze insteek zullen de overlegmomenten op een later tijdstip worden bepaald zodat deze zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij de wensen van de diverse partijen.

3 EHBO

Op Koningsnacht en Koningsdag is het Rode Kruis in de binnenstad aanwezig als EHBO-partij voor de activiteiten van de gemeente. Deze inzet staat los van de EHBO-inzet van de pleinen. Uiteraard wordt samengewerkt in de stad waar dat kan en moet.

3.1 EHBO-aantallen

Op de pleinen worden door de diverse pleinorganisatoren eigen mensen en middelen ingehuurd. We zetten deze in onderstaand overzicht:

Plein	Aantallen	Leverende partij	Bijzonderheden
Domplein	2 Evenementhulpverleners	Safety4Events	
ABA			

3.2 AED

Het is nog onbekend of er per plein een AED aanwezig zal zijn, of dat deze bij mobiele EHBO teams ondergebracht zal worden.

4 Beveiliging

Uiterlijk 48 uur voorafgaande aan het evenement dient de beveiligingsorganisatie bij de Politie, Midden-Nederland, afdeling Bijzondere Wetten, district Stad-Utrecht de werkzaamheden voor het evenement te melden (conform artikel 12 lid 2 van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus).

4.1 Beveiliging-aantallen

Op de pleinen worden door de diverse pleinorganisatoren eigen mensen en middelen ingehuurd. We zetten deze in onderstaand overzicht:

~~n.b.-aantallen kunnen nog wijzigen-~~

Plein	Leverende partij	ND nummer	Aantal	Nacht-beveiliging?
Domplein	Dutch Base Security 5.1,2E	4903	14 beveiligers en 6 servicemedewerkers	Ja

ABA

~~Na opmerkingen dienaangaande van het bureau Korpscheftaken wordt nog onderzocht hoe om te gaan met de al dan niet beveiligingstaken van het staan bij de nooduitgangen. Dat kan nog van invloed zijn op de aantallen beveiligers en servicemedewerkers.~~

4.2 Samenwerkende bedrijven

Gezien de opzet van het evenement (waarbij ieder plein zijn eigen sub-organisatie heeft) en het formaat van het evenement, zowel in aantallen als geografisch, is ervoor gekozen om niet met een enkel beveiligingsbedrijf te werken. Vaak zijn de bedrijven al langer verbonden aan een bepaalde locatie of organisatie en zijn dus goed bekend met de doelgroep en het evenement. De verschillende pleinen zijn duidelijk van elkaar te onderscheiden waardoor we geen problemen verwachten met deze vorm van samenwerking.

4.3 Taken beveiliging

Veel pleinen zijn ingehek. Op (een deel van) deze pleinen gelden ook huisregels. De beveiliging ziet toe op de naleving van die huisregels. Dit betekent ook dat er op 18+ (of 21+) pleinen een leeftijdscontrole plaatsvindt aan de deur.

De beveiliging monitort de drukte op het plein en geeft het door als het drukker begint te worden. De veiligheidscoördinator kan dan kijken of er maatregelen nodig zijn. Indien de pleinverantwoordelijke of de hoofd beveiliging op een ingehek plein van mening is dat de

² De organisatoren van dit plein houden zelf toezicht in de nacht

capaciteit is bereikt, zal het plein worden afgesloten voor verdere bezoekers. Dit zal ook direct bij de veiligheidscoördinator worden gemeld. Zie voor meer informatie het scenario 'te druk'.

De beveiliging treedt tevens op als verlengstuk van de organisator in het kader van openbare orde en gastvrijheid. Daarbij kan horen dat ingegrepen wordt bij eventuele schermutselingen of vechtpartijen.

Naast beveiligers zijn er op een aantal pleinen ook servicemedewerkers actief. Deze servicemedewerkers vervullen nadrukkelijk niet dezelfde taken als een beveiligingsmedewerker. Servicemedewerkers hebben als primaire taak om een eventueel gevaarlijke of vervelende situatie te signaleren en kenbaar maken aan de organisatie. De organisatie kan dan actie ondernemen, bijvoorbeeld door het sturen van een flexteam beveiligers. Ook kan een servicemedewerker publiek van informatie voorzien.

Het beveiligen van in- en uitgangen en het ingrijpen bij incidenten is enkel en alleen voorbehouden aan de beveiligers.

Publieksprofiel

5 Publiek

In de stad is op Koningsnacht en Koningsdag een heel divers publiek aanwezig. Op de pleinen zal dit ook het geval zijn. Wel zijn sommige pleinen gericht op een bepaalde doelgroep.

5.1 Aantal bezoekers in de stad

Het aantal bezoekers in de stad is moeilijk in te schatten. Een deel van deze bezoekers maakt ook geen gebruik van de feesten op de pleinen. De doorstroom in de stad en tussen de feesten wordt wel beïnvloed door de drukte op de Vrijmarkt of bij horecagelegenheden. Het zal daarom belangrijk zijn om het aantal bezoekers dat naar de stad komt goed te monitoren, ook los van de pleinen. Wij hopen dat dit in samenwerking met de gemeente en politie centraal kan plaatsvinden.

5.2 Aantal bezoekers per plein

Voor de pleinen is gekeken naar de wenselijke capaciteit. Hierbij wordt rekening gehouden met de indeling van het plein, het beschikbare oppervlak en het aantal meters nooduitgang. In de tabel hieronder staat aangegeven wat (m.b.t. berekening van De Regelaar) als de capaciteit van het plein wordt gezien (maximaal aantal personen gelijktijdig aanwezig), hoeveel vierkante meters vrije ruimte er beschikbaar is en hoeveel strekkende meters nooduitgang.

De achterliggende berekeningen kunnen uiteraard worden toegelicht.

Plein	Capaciteit Aantal personen	Vrije oppervlakte in m2	Strekkende meters nooduitgang
Domplein	4.000	2.097	10,5

ABA

5.3 Verdeling bezoekers over diverse pleinen

Het verdelen van de bezoekers over de verschillende pleinen gebeurt gedeeltelijk vanzelf. Hierbij is ook de doelgroep van de pleinen van belang. Door de minimum leeftijd van 21+ op Janskerkhof 'Maximalia' bijvoorbeeld zullen daar weinig studenten op af komen. De meeste studenten zullen naar Janskerkhof 'Beatrix' gaan. Ook het soort muziek op de pleinen zal een belangrijke rol spelen bij de keuzes van bezoekers.

Uiteraard is er ook een grote groep bezoekers die nog niet weet naar welk plein ze willen gaan of langs verschillende pleinen zal lopen.

Indien pleinen drukker worden zal gekeken worden of het mogelijk is om bezoekers te verleiden naar pleinen te gaan waar het nog rustiger is.

5.4 Type bezoeker per plein

Zoals hierboven aangegeven is er een aantal pleinen met een specifieke doelgroep, gebaseerd op de muziekkeuze, entreebeleid of historische ervaringen. We geven dit hieronder indicatief weer.

Plein	Doelgroep	Muziek soort	Overige aspecten
Domplein	18-35	Dance muziek	
ABA			

5.5 Gebruik alcohol

Op alle pleinen zal bij deze gelegenheid matig tot zwaar gedronken worden. Sommige pleinen hebben leeftijdscontrole aan de deur, bij de overige locaties zal dat gebeuren aan de bar.

Overmatig drankgebruik gebeurt voor een groot deel buiten de pleinen, door het inkopen van goedkopere alcohol bij supermarkten in de stad. Hier heeft de organisatie geen invloed op. Wel zal op diverse pleinen uit veiligheidsoverwegingen en duurzaamheidsoverwegingen geen plastic, glas of blik van buiten worden toegestaan.

5.6 Verblijfsduur

De verblijfsduur van bezoekers varieert sterk. Dat is niet afhankelijk van het plein. Omdat alle pleinen gratis toegankelijk zijn, komen sommige bezoekers kort langs en blijven anderen tijdens het gehele evenement.

In het verleden is gebleken dat als het druk wordt, bezoekers minder geneigd zijn om een plein te verlaten, omdat ze niet weten of ze op een ander plein nog toegang zullen krijgen.

Activiteitenprofiel

6 Programma overkoepelend en bijzonderheden

Datum en tijd

Het programma zal bij 8 van de 10 pleinen plaatsvinden op:

- Woensdag 26 april 2023 van 18:00 uur tot 01:00 uur
- Donderdag 27 april 2023 van 13:00 uur tot 19:00 uur.

Het programma op plein Jacobskerkhof vindt alleen plaats op:

- Woensdag 26 april 2023 van 18:00 uur tot 01:00 uur

Het programma op de Waterstraat vindt alleen plaats op:

- Donderdag 27 april 2023 van 13:00 uur tot 19:00 uur

Deze tijden zullen zoveel mogelijk gelijk worden getrokken op alle pleinen om te voorkomen dat bezoekers van een eerder sluitend plein alsnog naar andere pleinen zullen gaan.

Programma

Op alle pleinen wordt een muzikaal programma gepresenteerd. Soms met live artiesten, soms met live diskjockeys. Er zijn geen artiesten aanwezig die zeer beroemd zijn. Wel is er een aantal bekendere namen aanwezig; in het bijzonder zijn dit:

- De Kik op het Ledig Erf van 17:00 tot 18:30 op de 27^e.
- Frans Duits op Vredenburg van 20:00 tot 20:30 op de 26^e.
- DJ Jean op de Neude van 18:00 tot 19:00 op de 27^e.

Voor een compleet overzicht van de tijden en artiesten per plein verwijzen we naar de draaiboeken van die pleinen.

6.1 Bijzonderheden (special effects of overig)

Op dit moment zijn er geen bijzonderheden bekend. De verwachting is dat er op een aantal pleinen gewerkt zal worden met CO₂ effecten, podiumvuur en confetti (geen plastic of metaal).

7 Verkoop goederen

Op dit moment zijn er geen bijzonderheden bekend.

8 Speeltoestellen of kermisattracties

Op het Vredenburg en Domplein zullen enige kermisattracties komen te staan. Dit zijn geen attracties waar mensen in of op kunnen of bewogen worden; eerder behendigheidsspelen als grijpers e.d.

9 Geluid

Op alle pleinen zal versterkt geluid ten gehore worden gebracht. Voor dit evenement geldt een uitzondering op de reguliere geluidsnorm van de gemeente Utrecht. De maximale waardes op de dichtstbijzijnde gevel zijn 90 dB(A) en 105 dB(C) gemiddeld over twee minuten gemeten.

9.1 Meet methodologie

Op diverse pleinen wordt gewerkt met limiters die ervoor zorgen dat het geluid niet harder kan. Dit is in eerdere jaren ook gebeurd en deze aanpak is positief ontvangen. Op de overige pleinen zal de organisatie metingen verrichten door middel van (handgedragen) geluidsmeters en logboeken, zoals ook door henzelf wordt beschreven en aangeleverd. Op het moment dat er een overschrijding geconstateerd wordt van de norm, zowel door de eigen organisatie als door de gemeente, zal door de organisator contact opgenomen worden met de dienstdoende geluidstechnicus om het volume bij te stellen.

Pleinen met limiters zijn:

- Janskerkhof (Beatrix).
- Domplein
- Mariaplaats
- Vredenburg
- Jacobskerkhof

9.2 Informatie per plein

In de bijlagen staan de geluidsparagrafen per plein. Hierin staat wie het systeem levert en wat de relevante meetpunten zijn. De plaatsing van het geluidstestpunt is te zien op de tekeningen.

10 Horeca

.

10.1 NIX18

NIX18: De minimumleeftijd voor aankoop, nuttiging en bezit van alcohol en tabak is 18 jaar. Medewerkers zijn verplicht de leeftijd van een bezoeker te verifiëren indien hierover een twijfel kan bestaan. 'Maak tot 23 jaar in ieder geval elke keer uw leeftijd kenbaar via ID of speciaal leeftijdsbandje'.

Op alle locaties zal NIX18-signing bij de bar worden opgehangen.

Alle locaties houden zelf toezicht op het NIX18-beleid. Op de omhekte pleinen gebeurt dit door middel van controle bij de ingang door de beveiliging. Op het moment dat er vermoedens zijn dat iemand minderjarig is, dan zal diegene om legitimatie worden gevraagd.

Op pleinen zonder hekken wordt het NIX18-beleid gezamenlijk uitgevoerd door zowel de barhoofden als de beveiliging. Hierbij houdt de beveiliging ook zicht op eventuele wederverstrekking.

Mocht worden vastgesteld dat iemand overmatig alcohol of drugs heeft geconsumeerd, dan zal aan diegene niet meer worden geschonken. De beveiliging zal, als dat nodig is vanwege verminderde zelfredzaamheid, trachten om deze persoon te koppelen aan ter plekke aanwezige vrienden of familie. Gezien de aard van het evenement, haar bezoekers en het feit dat mensen steeds van plek naar plek trekken is het niet mogelijk voor de organisaties om buiten het eigen evenemententerrein voor deze personen te blijven zorgen of bijvoorbeeld passend vervoer te verzorgen. Uiteraard wordt waar mogelijk meegekeken.

10.2 Voedselveiligheid

Op bijna alle pleinen is sprake van voedselverstrekking.

Hiervoor worden foodtrucks en dergelijke professionele partijen ingehuurd. Zij zijn zelf primair verantwoordelijk voor een goed en veilige bereiding en uitgifte van het voedsel.

11 Toegang

11.1 Controle toegang

Op de meeste pleinen is vrije toegang, zolang het niet te druk is. Als het drukker wordt, kan de toegang, tijdelijk, worden beperkt of afgesloten.

Op diverse pleinen wordt gecontroleerd aan de hand van de huisregels die voor het betreffende plein worden bepaald. Deze worden bij de entree van het plein (en waar mogelijk eerder) kenbaar gemaakt. Dit zal overwegend het niet mogen meenemen van eigen drank betreffen en het weigeren van de toegang bij te grote kennelijke dronkenschap.

Een aantal pleinen werken met toegangscontrole door middel van poortconstructies. Als dit soort constructies wordt ingezet, dan zijn dit altijd specifiek hiervoor bedoelde constructies. Dit houdt in dat het struikelgevaar wordt verkleind en er eventueel ook door de poorten gevlucht kan worden.

11.2 Controle leeftijd

Op diverse pleinen vindt bij de deur een leeftijdscontrole plaats. Deze wordt uitgevoerd door de beveiliging. De leeftijd verschilt per plein. In het hoofdstuk over het publieksprofiel is aangegeven of er een leeftijdsgrens geldt op het plein.

11.3 Huisregels

Diverse pleinen zullen huisregels hanteren. Deze kunnen per plein verschillen en zullen worden opgenomen in het draaiboek van het betreffende plein of als bijlage daarvan. Het is nog niet duidelijk of alle pleinen met huisregels zullen werken. De beveiliging op het plein zal de huisregels handhaven. Sommige regels zijn moeilijk of niet te handhaven, met name op een plein zonder hekken. Daar zal in de handhaving rekening mee worden gehouden.

12 Milieu

12.1 Afvoer van afval (per plein)

Er wordt op dit moment onderzocht of de pleinen gezamenlijke inzameling van afval kunnen organiseren. Mogelijk zal dit via Stadswerken gebeuren die dan al dan niet ook de klike's op de pleinen zullen leveren en zullen legen.

12.2 Toiletvoorzieningen (per plein)

Hieronder is een overzicht gegeven van het aantal toiletten per plein. Hierbij maken we onderscheid tussen zittoiletten en plasplekken. Zittoiletten kunnen chemische wc (dixi) zijn of een toilet in een toiletwagen. Plasplekken kunnen bij een plaskruis of plasgoot in een toiletwagen (of daarbuiten) zijn.

Plein	Zittoiletten	Plasplekken	Opmerkingen
Domplein	26	44	
ABA			

12.3 Plastic bekens (overkoepelend en per plein)

Tijdens de evenementen zal er gewerkt worden met een retoursysteem voor plastic bekens. Plastic bekens zullen door de organisaties los worden ingezameld en in strengen worden opgeslagen. Vervolgens zal de gemeente verder zorgdragen voor de afvoer en verwerking van het plastic. De verdere uitwerking van dit werk staat niet in dit veiligheidsplan.

Ruimtelijk profiel

13 Locaties

Alle pleinen zijn gratis toegankelijk. Een aantal pleinen heeft wel toegangsvoorwaarden op basis van (o.a.) leeftijd. Op dit moment is allen het Jacobskerkhof niet omhekt en dus open.

Plein	Omhekt of open	Entree voorwaarden
Domplein	Omhekt	
ABA		

13.1 Elementen voor individuele plannen

13.1.1 Bron elektriciteit

13.1.2 Gebruik water

13.1.3 Afvoer afvalwater

14 Bouwsels en objecten

Hieronder wordt per plein aangegeven welke bouwsels er aanwezig zijn. Bij ieder type bouwsel word aangeven wat de afmetingen zijn en de bijbehorende windberekening (voor zover bekend). Indien er twee geschakelde tenten op het terrein staan zal de afmeting van de individuele tent worden opgenomen. Bijvoorbeeld een bar die onder drie geschakelde pagodatenten van 5x5 staat en dus 15x5 meter groot is zal hieronder te vinden zijn als pagoda 5x5. Gedetailleerde informatie en bouwboeken zijn te vinden in de draaiboeken en bijlagen van ieder individueel plein.

De maximale windkracht waarbij de bouwsels veilig zijn is opgenomen in de tabellen. In de beheersmaatregelen zullen eerder acties genomen worden. Tenzij anders vermeld staan alle bouwsels onder extra toezicht indien de windkracht 1 bft lager is dan de maximaal toelaatbare windkracht.

Voor alle pleinen met bouwhekken geldt dat de hekkenlijnen door de wind ook om kunnen vallen. Om dit te voorkomen worden er driehoeken geplaatst of de hekken verzwaaard (of beide). Indien er hoge windsnelheden worden verwacht zal gekeken worden naar de mogelijkheid om extra driehoeken of verzwaringen aan te brengen.

14.1 Domplein

Bouwsel	Afmetingen	Wind berekening	Overige opmerkingen
Pagodes barren	5x5	8 bft (19,8m/s)	
Overkapping publiek	10x10	8 bft (17.8m/s)	Overkapping boven podium heeft afwijkende maat

N.B. Op het Domplein waait het regelmatig harder dan in de rest van de stad. Daarom zal er altijd 1Bft. opgeteld worden bij de verwachte windsnelheden. Het is dus waarschijnlijk dat de bouwsels op dit plein als eerste onder extra toezicht zullen komen.

ABA

14.12 Elementen voor individuele plannen (per bouwsel)

14.12.1 Leverancier

14.12.2 Afmetingen

14.12.3 Wel of niet publiek toegankelijk

14.12.4 Windkrachtberekening (tentboek in bijlage indien nodig)

14.12.5 Terreinverlichting

Scenario's

15 Vermist kind

Bij een kind zonder ouders probeert u het kind gerust te stellen, en zorgt u ervoor dat u het kind niet alleen laat.

Vraag het kind of het de volgende informatie weet:

- 1 Naam ouders
- 2 Telefoonnummer ouders
- 3 Plaats waar ze elkaar het laatst hebben gezien

Laat zoeken naar de ouders. U neemt direct contact op met de politie via 112. Hierbij geeft u alle gegevens door die gevraagd worden. Naast de bovenstaande gegevens zijn dit waarschijnlijk:

- Kleur van de kleding
- Haarkleur
- Huidskleur
- Bijzondere kenmerken

Bij een vermist kind vraagt u de ouders voor de volgende informatie over het kind:

- 1 Naam
- 2 Leeftijd
- 3 Kleur haar
- 4 Huidskleur
- 5 Type kleding
- 6 Kleur kleding
- 7 Speciale kenmerken

Vraag ouders ook meteen om hun naam en telefoonnummer.

U gaat op zoek naar het vermiste kind. Als een kind wordt vermist moet direct de politie gebeld worden. De ouder kan dit doen, maar je kan het ook, in overleg met de ouder, zelf doen.

16 Weer

Weer kan van grote invloed zijn op evenementen. De organisatie zal het weer monitoren voor en tijdens het evenement.

16.1 Slecht weer - regen

Bij regen zal het evenement in principe gewoon doorgang vinden. De pleinen zijn geheel verhard waardoor de ondergrond ook bij hevige regenval geen extra aandacht nodig heeft.

Door de open indeling van het terrein is het mogelijk dat bezoekers paraplu's zullen gebruiken. Dit is in principe geen probleem, omdat er voldoende ruimte aanwezig is. Bezoekers die bijvoorbeeld wild zwaaien met paraplu's kunnen worden aangesproken door de beveiliging.

16.2 Slecht weer - bliksem

Op de locaties hoeven, gezien de gebouwen in de omgeving, geen extra maatregelen genomen te worden bij bliksem.

16.3 Slecht weer - wind

Er staan diverse bouwsels op de verschillende locaties. De grotere bouwsels zijn tot een bepaalde windsnelheid goedgekeurd. Indien er een (voorspelde) windsnelheid is van hoger dan windkracht 6 zullen er beheersmaatregelen worden getroffen. De maatregelen zijn afhankelijk van de bouwsels. In elk geval zal bij een (voorspelde) windsnelheid van 6 Beaufort of hoger extra toezicht worden gehouden op de diverse bouwsels door de locatiemanagers en de veiligheidscoördinator.

Soorten maatregelen – Podia: indien de windkracht te hoog is voor de podia kunnen hier de zijdoeken of achterdoeken uit verwijderd worden, en kan het podium ontruimd worden. Indien nodig kan ook het gebied rond het podium vrijgemaakt worden van bezoekers.

~~Wij zullen in een latere versie van dit plan eventuele beheersmaatregelen per windgevoelig object toevoegen.~~

17 Vechtpartij

Op het evenement is beveiliging aanwezig. Bij een melding van een vechtpartij zal de beveiliging gevraagd worden naar de locatie te gaan. Kleine opstootjes zullen door de beveiliging zelf worden afgehandeld. Bij een grootschalige vechtpartij of herhaaldelijke incidenten zal de politie worden geïnformeerd.

Bij ongeregelde heden die voortkomen uit discriminerende opmerkingen of uitingen zal altijd de politie op de hoogte worden gesteld.

18 Te hoge opkomst

Tijdens het evenement is het druk in de stad. Aangezien er geen kaartjes verkocht worden voor de pleinen is niet vooraf duidelijk hoeveel bezoekers zullen komen. De meeste pleinen zullen met hekken worden afgeschermd, waardoor het mogelijk is de toegang te reguleren. Op een aantal pleinen is dat niet het geval.

18.1 Te hoge opkomst ingehekte pleinen

Het aantal aanwezige personen op de pleinen wordt op zicht gecontroleerd. Er vinden dus geen exacte tellingen plaats. Indien het plein druk wordt kan bij de entree worden geremd. Als het plein de aangegeven capaciteit heeft bereikt zal de entree (tijdelijk) worden gesloten. Er kunnen dan alleen nog bezoekers het plein verlaten.

In overleg met de gemeente hopen we de drukte ook via de ingezette led-schermen te communiceren naar de bezoekers in de stad, zodat deze niet alsnog naar het plein toe komen.

Zodra er mensen het plein verlaten kunnen er (in principe) nieuwe mensen het plein op komen; denk bijvoorbeeld aan '10 eruit, 10 erin' als systeem. De beoordeling om al dan niet weer mensen toe te laten is afhankelijk van de druk die gevoeld wordt en de eventuele chaos die ontstaat als er gedeeltelijk mensen worden binnengelaten terwijl anderen nog moeten wachten.

18.2 Te hoge opkomst open pleinen

De pleinen die geen hekken hebben in het verleden geen grote problemen gehad met een te hoge opkomst. Dit omdat de bezoekers daar een andere ervaring aangeboden krijgen.

Mocht er op een van de locaties toch een te hoge opkomst zijn, dan zal in eerste instantie de muziek zachter gezet worden. Hierdoor zullen de bezoekers sneller een andere locatie opzoeken. Als dit onvoldoende helpt (of er een druk naar voren ontstaat) zal de muziek eventueel (tijdelijk) worden uitgezet, en kunnen via de geluidsinstallatie mensen worden opgeroepen om naar een andere locatie te gaan. Hierbij zal rekening worden gehouden met de al bestaande drukte op de overige pleinen en de te verwachten looproutes.

19 Gedeeltelijke ontruiming (van een plein)

Het is mogelijk dat een deel van een plein (tijdelijk) ontruimd dient te worden. Dit kan zijn in verband met een brand, instortingsgevaar of een externe crisis.

Het is ook mogelijk dat er een ontluchting plaatsvindt. Dit betekent dat de bezoekers zelf in beweging komen, en dat dit dus niet gebeurt door een oproep van de organisatie. Mocht er een ontluchting plaatsvinden, dan zal de organisatie overgaan tot het protocol voor een ontruiming, om de bezoekersstroom zo goed mogelijk te begeleiden.

19.1 Uitgangspunten voor een gedeeltelijke ontruiming

- De bezoekers moeten snel op een veilige afstand kunnen komen van het gevaar.
- Na deze eerste beweging zal het publiek verder begeleid worden/zelf moeten kunnen lopen naar een veilige plaats.
- Het publiek dient (waar mogelijk en logisch) zo snel mogelijk te worden ingelicht over de reden voor de ontruiming en wanneer het gevaar weer is geweken.
- Door de indeling van de pleinen kan er in verschillende richtingen gevlucht worden.
- Door de al genomen verkeersmaatregelen is er een groot gebied waar weinig verkeer actief is.
- Het inzetten van een (gedeeltelijke) ontruiming heeft grote gevolgen, en kan leiden tot gewonden onder de bezoekers. Het besluit dit middel in te zetten dient dan ook niet lichtzinnig genomen te worden.

19.2 Organisatie ontruiming

Een beslissing tot ontruiming wordt in principe gemaakt door het veiligheidsteam en in samenspraak met de politie. Indien er geen tijd is voor overleg is de veiligheidscoördinator namens de organisator gemandateerd zelfstandig opdracht te geven tot een (gedeeltelijke) ontruiming. De veiligheidscoördinator licht zo snel mogelijk de overige leden van het veiligheidsteam en de politie en gemeente in.

19.2.1 Taken en procedure

19.2.1.1 Voorbereiding van ontruiming

- De veiligheidscoördinator neemt contact op met de locatiemanager(s), de hoofd beveiliging, hoofd EHBO en hoofd verkeersregelaars.
- De locatiemanagers zorgen dat de technici en de presentator klaarstaan om het publiek toe te spreken.
- Hoofd beveiliging roept zijn surveillanceteams op om naar het gebied te komen, en vaste posten zullen eventueel worden verplaatst om de bezoekers te begeleiden.
- Hoofd EHBO maakt de post paraat, en zet de mobiele EHBO teams in bij het gebied dat ontruimd zal worden.

19.2.1.2 Daadwerkelijke ontruiming

- De presentator(en) zullen op het podium de ontruimingstekst voorlezen, deze bestaat uit de standaardformulering hieronder, aangevuld met actuele informatie zoals aangeleverd door de veiligheidscoördinator.
- Bezoekers zullen worden verteld welke route ze dienen te nemen, hierbij zal de beveiliging ondersteuning bieden.
- Bezoekers zal worden gewezen op de dichtstbijzijnde veilige plaats. Dit is in principe op het evenemententerrein zelf.
- EHBO zal zorgdragen voor personen die niet zelfstandig het gebied kunnen verlaten, dan wel gewond zijn geraakt.
- De veiligheidscoördinator zorgt voor terugkoppeling aan de hulpdiensten.

20 Volledige ontruiming (van een plein)

In geval van een grotere calamiteit op één van de pleinen kan besloten worden om een plein geheel te ontruimen.

Indien er een complete ontruiming noodzakelijk is zullen dezelfde procedures worden gevolgd als bij een gedeeltelijke ontruiming, waarbij het plein in zijn geheel ontruimd wordt..

20.1 Aandachtpunten volledige ontruiming

- Duidelijke instructies over de te volgen routes door het publiek en waar er verzameld zal worden.
- De Beveiliging zal de bezoekers begeleiden naar de veilige plaats en waar nodig ondersteuning bieden.
- De EHBO zal naar inzicht en behoefte worden verdeeld, op pleinen met een EHBO post zullen in principe twee personen op de post zullen blijven en de overige bij voorkeur rondlopen.
- De politie en gemeente worden zo snel mogelijk ingelicht aangezien de ontruiming gevolgen kan hebben voor de overige activiteiten.

21 Ontruiming van alle pleinen

Het is zeer onwaarschijnlijk dat alle pleinen ontruimd moeten worden. In het geval dat dit toch noodzakelijk zou zijn, zou dit naar alle waarschijnlijkheid betekenen dat niet alleen de pleinen maar alle activiteiten in de binnenstad ontruimd worden. Deze beslissing zal liggen bij de burgemeester of de politie. De organisatie zal dan een ondergeschikte rol hebben en de instructies van de politie opvolgen.

De organisatie heeft door de aanwezigheid van beveiligers, EHBO en geluidsinstallaties de mogelijkheid om het publiek te begeleiden en wij zullen deze faciliteiten graag inzetten ter ondersteuning van de politie en overige diensten.

22 Incident op ander plein

Incidenten op andere pleinen hebben meestal geen direct gevolg voor de overige pleinen. Wel is het mogelijk dat de overige pleinen drukker worden als er een plein wordt ontruimd. In dat geval worden de reguliere 'te vol' scenario's gevolgd.

Pleinen die zeer dicht bij elkaar liggen, zoals bijvoorbeeld op het Janskerkhof, kunnen hinder ondervinden van bijvoorbeeld een brand op het andere plein. Hierdoor is het mogelijk dat er bij een brand op het podium van het ene plein voor beide pleinen het scenario 'brand' wordt ingesteld.

Indien er sprake is van een zeer ernstig incident op een ander plein zal het veiligheidsteam uiteraard bijeenkomen en daarbij ook bespreken of het incident tot een aanpassing van het

programma zou moeten leiden, bijvoorbeeld als er doden te betreuren zijn. Dit zal in overleg met gemeente en politie gebeuren. Mocht er gekozen worden voor het stilleggen van alle pleinen zal het scenario 'ontruiming van alle pleinen' worden gevolgd.

23 Zakkenrollers

Op het moment dat er bij het veiligheidsteam signalen binnenkomen dat er zakkenrollers actief zijn, wordt er direct contact opgenomen met alle Hoofden Beveiliging van de verschillende pleinen. Zij worden op de hoogte gebracht van de situatie en een eventueel signalement.

24 Bommelding

Er is in de geschiedenis van Koningsdag/Koninginnedag Utrecht geen sprake geweest van een bommelding. Mocht dit gebeuren dan is de kans het grootst dat deze melding eerst binnenkomt bij het Stadhuis of bij de hulpdiensten. De telefonisten van deze organisaties worden geadviseerd het onderstaande formulier uit te printen en bij de telefoon te bewaren. Het kan uiteraard ook zijn dat een bommelding op een andere plek of via een andere weg wordt gedaan. In alle gevallen zal de veiligheidsorganisatie dit direct kenbaar maken bij de politie en in overleg passende maatregelen treffen.

24.1 Bommeldingsformulier

INVULLEN	
Tijdstip melding	
Letterlijke tekst	
Wanneer ontploft de bom?	
Waar ligt de bom?	
Hoe ziet de bom er uit?	
Wat voor soort bom is het?	explosief/brand/anders
Waarom doet u dit?	
Wie bent u / Van wie hebt u dit gehoord?	
IDENTIFICATIE STEM/SPRAAK	
Man Vrouw Kind	
Geschatte leeftijd	
Spreekt Langzaam Normaal Snel	
Spreekt Afgebeten Ernstig Lachend	
Spreekt Nederlands Engels Duits Frans Dialect/Accent	

Spreekt Hakkelend Lispelend Hees	
Overige bijzonderheden	
ACHTERGRONDGELUIDEN	
Lachen \ Praten Kinderen Muziek Schrijfmachine Werkplaats Verkeer Vliegtuig Trein Scheepshoorn	
Bericht aangenomen door	
Bericht doorgegeven aan	
Formulier afgegeven aan	

25 Brand

Op de pleinen zijn op verschillende plekken installaties of bouwsels aanwezig waar brand uit zou kunnen breken.

Brand kan voorkomen in bijvoorbeeld:

- Technische installatie op podia.
- Verkooptenten of wagens.

Ondanks scherpe preventieve controles is het altijd mogelijk dat er in een installatie brand uitbreekt.

25.1.1.1 Prioriteiten organisatie:

- Melding kan via diverse kanalen binnenkomen bij de Veiligheidscoördinator. Afhankelijk van de eerste inschatting meldt de Veiligheidscoördinator gelijk door aan de brandweer.
- Eerste prioriteit is de eigen veiligheid van de medewerkers en de veiligheid van het publiek.
- Nadat er gealarmeerd is zullen de slachtoffers in veiligheid worden gebracht. Dit kan geschieden door de organisatie, bijvoorbeeld de beveiliging of andere medewerkers, maar naar verwachting helpen ook bezoekers mee.
- Afhankelijk van de risico's kan er gestart worden met een ontruiming (gedeeltelijke ontruiming of algehele ontruiming).
- Er wordt getracht de brand te bestrijden met eigen middelen. Dit is afhankelijk van de omvang; bij grotere branden neemt de brandweer dit over zodra ze er zijn.
- Besloten wordt tot het (al dan niet tijdelijk) stilleggen van het podium, of juist geen onderbreking. De overige locaties blijven in principe doorgaan.

25.1.1.2 Verzoek aan de hulpdiensten:

- Indien er wordt besloten dat een showstop of ontruiming niet noodzakelijk is, maar er wel assistentie nodig is (dan wel medisch of brandweer), is het zaak het incident niet meer aandacht te geven dan noodzakelijk. Hierin kan rekening worden gehouden door het beperkt gebruiken van geluid en lichtsignalen op de voertuigen en het kiezen van de juiste aanrijdroutes.
- Indien er wordt besloten om te ontruimen, is dat primair de taak van de veiligheidsorganisatie.

26 Terrorisme (dreiging)

Standaard verkeert het evenement in een situatie zonder terreurdreiging. In dit plan zullen we niet ingaan op specifieke maatregelen.

Concrete dreiging?

Indien er reden is uit te gaan van een min of meer concrete dreiging richting het evenement, zal overleg tot stand komen tussen onze veiligheidscoördinator met (eventueel) de vergunningverlener en (zeker) de politie (binnen het stelsel Bewaken & Beveiligen).

De NCTV zou informatie kunnen versterken aan de branche, of aan de politie. Daarna zal de politie, in samenwerking met de organisatie, maatregelen kunnen nemen, indien dit wenselijk zou zijn.

De politie is bij gevallen van terreur (dreiging) eerste verantwoordelijke. De organisatie zal uiteraard maatregelen nemen en de politie waar mogelijk ondersteunen in die taak.

27 Demonstraties

Het is mogelijk dat er op of in de omgeving van het evenementen demonstraties plaatsvinden. Het recht van demonstratie is een groot goed in een democratische maatschappij en wordt ook door de organisatie gesteund. Dit recht kent echter wel zijn beperkingen. Daarom zal de organisatie bij alle demonstraties contact hebben met de politie en gemeente. Afhankelijk van de situatie kan dan besloten worden of er maatregelen nodig zijn en zo ja, welke.

Voorzorgsmaatregelen

- Indien er bij de gemeente een demonstratie wordt aangemeld horen we dat graag zo snel mogelijk. Ook hopen we dat er overleg mogelijk is over de vorm en locatie van de demonstratie, in het bijzonder met het oog op de mogelijke effecten op het evenement.
- Indien er signalen zijn dat er demonstranten verwacht worden zal de organisatie dit doorgeven aan de gemeente.
- Indien er tijdens het evenement demonstranten worden gesignaleerd zal de organisatie contact opnemen met de politie.

Prioriteiten organisatie

- Het recht op demonstratie is een groot goed, en zal niet onnodig worden belemmerd door de organisatie.
- Dit recht mag wel beperkt worden indien de demonstratie tot gevaar leidt of het verkeer belemmerd. De veiligheid van de bezoekers en medewerkers is uiteraard van groot belang voor de organisatie.

28 Externe crisis

Wanneer er een crisissituatie plaatsvindt dat niet direct op het evenement betrekking heeft maar wel gevolgen kan hebben voor het evenement noemen we dit een externe crisissituatie.

Voorbeelden van externe crisissituaties zijn:

- Brand in omliggende panden
- Gaslek
- Incidenten met een landelijke impact.

Een melding komt waarschijnlijk als eerste binnen via de gemeente of de politie maar mogelijk ook via andere kanalen (kan zelfs via social media zijn). Veiligheidscoördinator

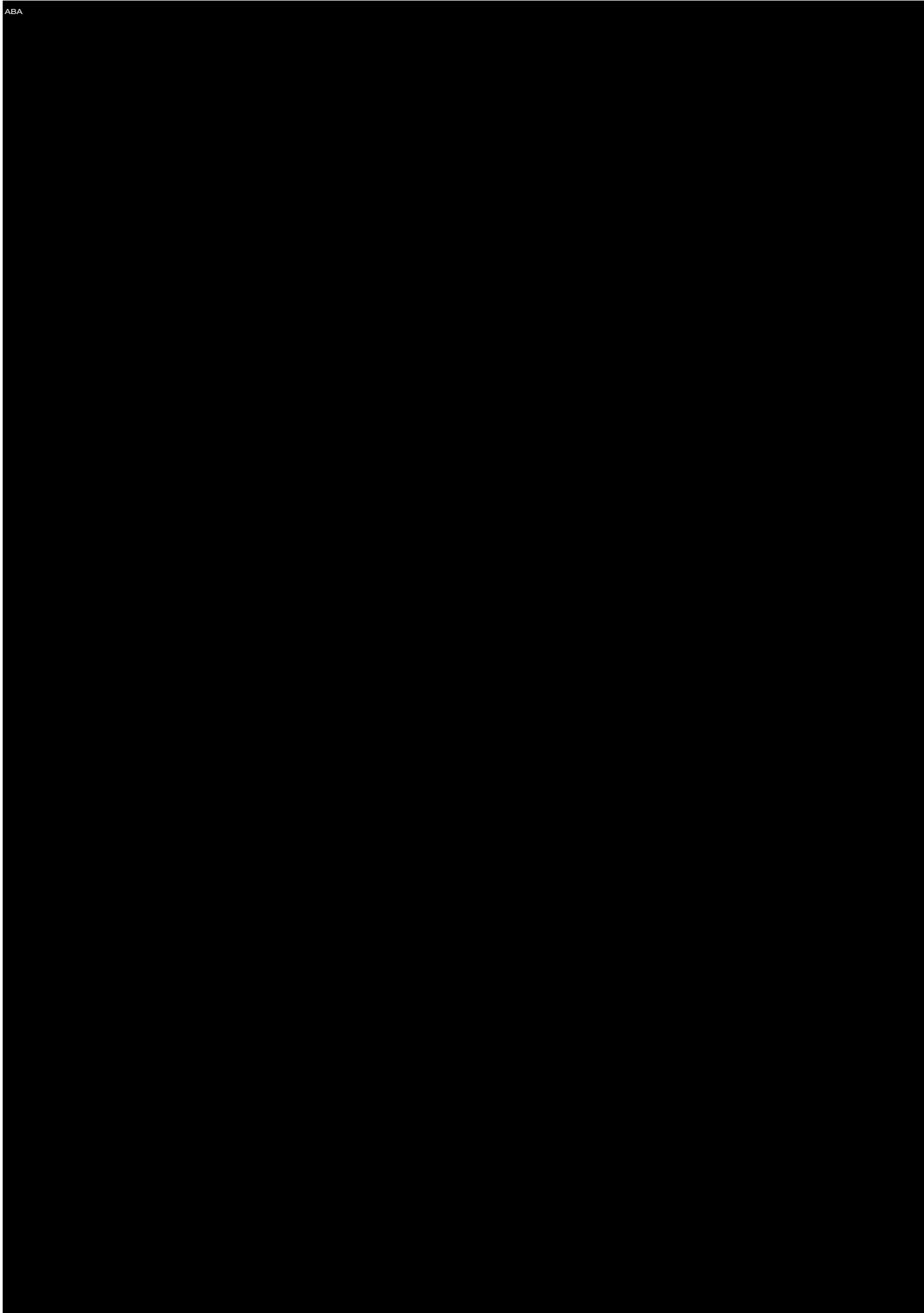
treedt in contact met de politie om de mogelijke risico's in te schatten. Secundaire crisissituatie wordt vertaald naar intern incident niveau.

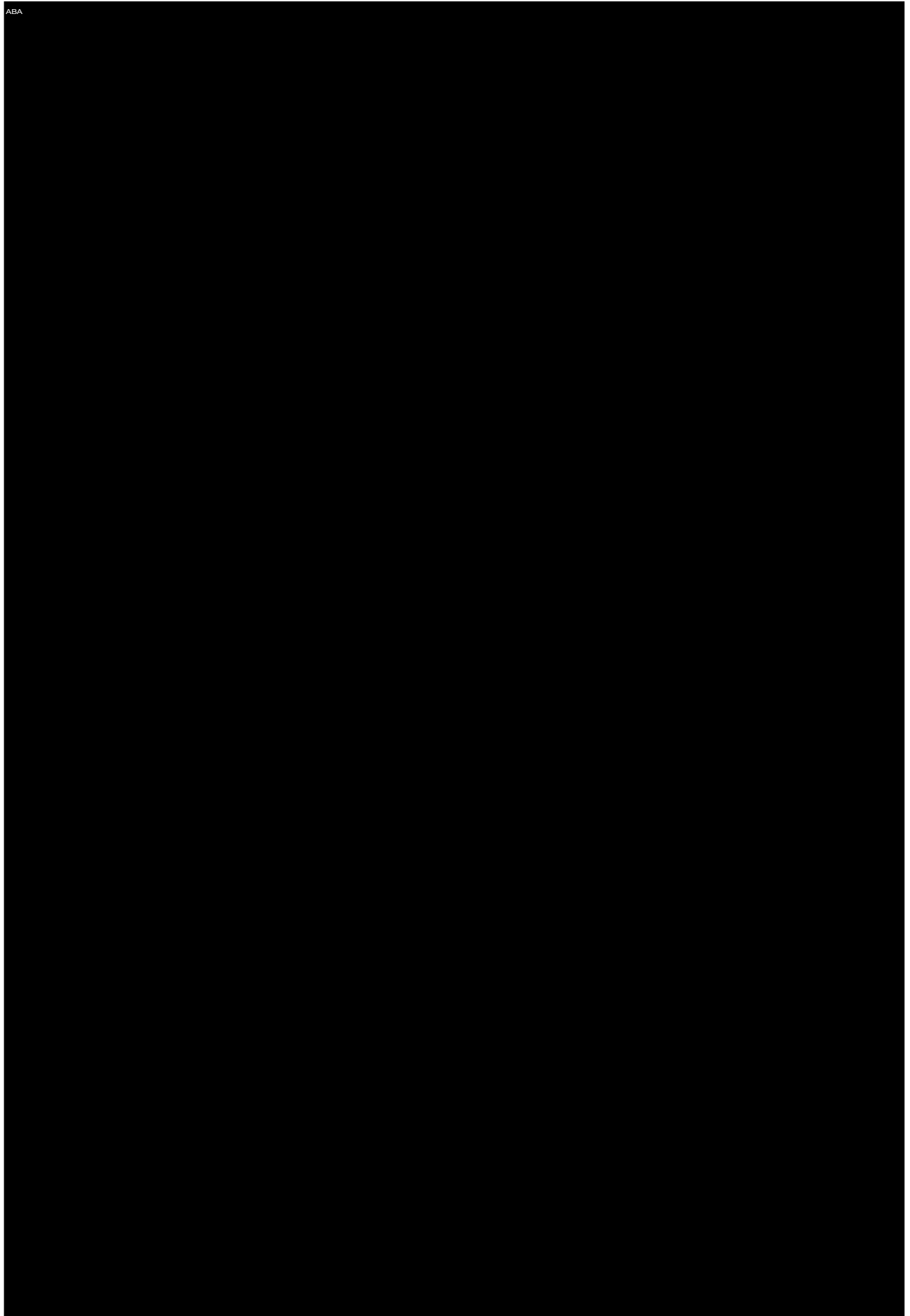
Verzoek aan de hulpdiensten:

- Heldere en accurate terugkoppeling over externe crisissituaties of aanleiding tot verhogende risico's voor het evenement.
- Indien er wordt besloten om delen van de stad te ontruimen zal dit op last van de politie gebeuren en zal de organisatie het ontruimingsprotocol inzetten.

Bijlage 1 – Geluidsparagrafen per plein

ABA





Domplein

Op Domplein zal versterkt geluid te horen worden gebracht. Voor Koningsnacht en -dag is de norm op de meest nabije gevoelige gevel: 90 dB(A) en 105 dB(C), gemiddeld over twee minuten gemeten. Voorafgaand aan het evenement zal het geluid ingeregeld worden door onze leverancier Showdesign. Deze leverancier zal ook een limiter installeren. Een limiter wordt gebruikt om ervoor te zorgen dat het geluidsniveau van het signaal niet boven een ingestelde drempelwaarde komt. De limiter zal zo ingesteld worden dat de geluidsdruk bij de dichtstbijzijnde gevel niet boven de norm uitkomt.

Wij maken gebruik van een PAS DS-22

De dichtstbijzijnde gevel voor onze locatie is: Domplein 24.

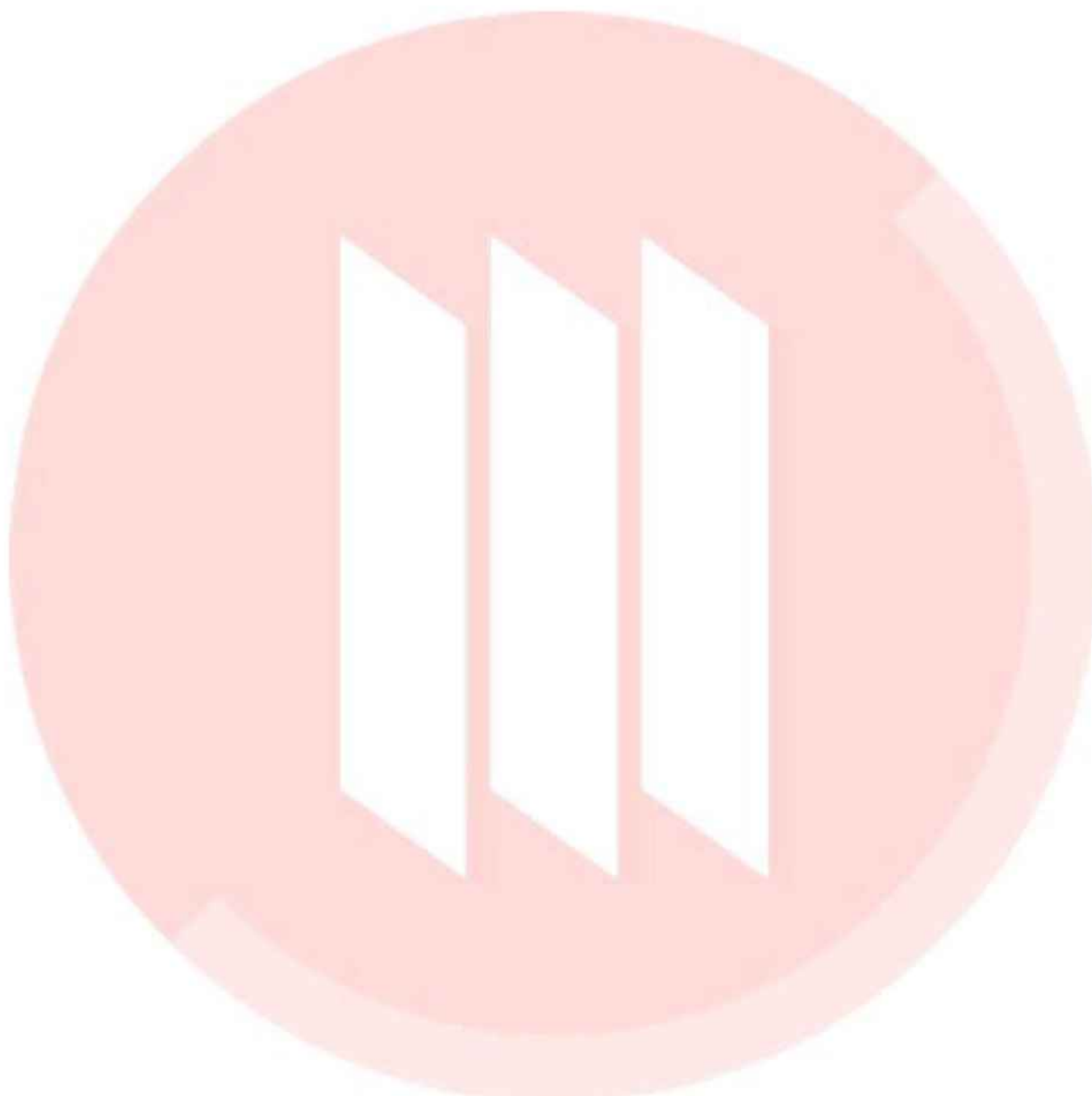
Contactpersoon met betrekking tot het geluid is: 5.1,2E - 5.1,2E

Beveiligingsplan Dutchbase Security

ND:4903

Locatie: Domplein Utrecht





Dit plan is opgesteld door Dutchbase Security VOF Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op welke andere wijze dan ook evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Dutchbase Security VOF.

Inhoud

1.0 Inleiding	5
1.1 Contact informatie overzicht	6
1.2 Telefoonlijst evenement	8
1.3 Verbindingsschema	8
1.4 Coördinatie & veiligheidsoverleg	9
2.0 Algemene informatie evenement	9
2.1 Organisatie	9
2.2 Overige stakeholders	10
2.3 programma	10
3.0 Algemene informatie Dutchbase security	10
4.0 Risicoprofiel evenement	10
4.1 Verantwoordelijkheden/bevoegdheden	11
5.0 Risicoanalyse	12
5.1 Risicomatrix	12
6.0 Aansturing/organisatiestructuur	13
6.1 Commando-unit/centralist	14
6.2 Inzet beveiligingspersoneel	14
Supervisor	14
Coördinatoren	14
Evenementenbeveiligers	14
Stand-by teams	15
Hondengeleiders	15
Spotters	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Servicemedewerkers	15
7.0 Toegangscontrole	16
7.1 Fouilleren/visitatie	16
7.2 Drugskluis	17
7.3 Wapen- & drugbeleid (zero tolerance beleid)	17
8.0 Aanhoudingen	18
9.0 In-/uitstroom publiek	19
9.1 inzet instroom bezoekers	19
9.2 inzet toezicht/crowdmanagement tijdens evenement	19



9.2.1 Hekken.....	19
9.2.2 ontruiming.....	19
9.3 inzet uitstroom bezoekers.....	20
10.0 Scenario's & repressie.....	21
10.1 Scenario ontruiming evenemententerrein/locatie.....	21
10.2 Scenario (massale) vechtpartij.....	22
10.3 Scenario verdrukking/ paniek in menigte.....	23
10.4 Scenario extreme weersomstandigheden.....	24
10.5 Scenario explosie/brand.....	25
11.0 Nazorg.....	25
11.1 Klachtenregeling.....	25
11.2 Omgang slachtoffers.....	25
12.0 bijlagen.....	26
12.1 Bijlage 1: Bommeldingsformulier.....	26
12.2 Bijlage 2: Aanhoudingskaart.....	27
12.3 Bijlage 3: Richtlijnen Drugs.....	29
12.4 Bijlage 4: Etherprotocol.....	31
12.5 Bijlage 5: Lijst afkortingen.....	31
12.6 Bijlage 6: indeling posten instroom/tijds/uitstroom evenement.....	32
12.7 Bijlage 7: huisregels.....	34
12.8 Bijlage 8: Line-up.....	34

1.0 Inleiding

Dit Beveiligingsplan van Dutchbase Security VOF. heeft tot doel medewerkers, opdrachtgever(s) / organisatie alsmede andere belanghebbende en betrokken organisaties te informeren. De informatie in dit Beveiligingsplan gaat over de praktische invulling van de werkzaamheden met het doel om de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en publieke eigendommen in aanloop naar, tijdens en na afloop van het evenement te waarborgen. Dit Beveiligingsplan dient tevens tot input van het totale veiligheidsplan van de organisatie van het evenement.

Dit Beveiligingsplan is verzorgd door Dutchbase Security VOF. Dutchbase Security VOF is een ervaren onderneming met veel expertise op het gebied van Evenementen. Voor wat betreft het onderhavige evenement zal Dutchbase Security VOF. worden vertegenwoordigd door de heer 5.1.2E. hij zal in de functie van Supervisor gedurende het evenement aanwezig zijn en tevens als contactpersoon fungeren naar alle betrokken partijen. 5.1.2E is tevens op locatie altijd bereikbaar via het mobiele nummer: 5.1.2E.

Dutchbase Security VOF is gespecialiseerd in de veiligheidszorg aangaande evenementen en daarmee in het bijzonder crowd management en eventuele crowd control. Onderhavig Beveiligingsplan zal tevens een beschrijving van de maatregelen zijn, rekening houdend met de aard en omvang van het evenement, alsmede de daaruit voortvloeiende omstandigheden welke specifiek op dit evenement van toepassing zijn.

De maatregelen die in dit Beveiligingsplan zijn opgenomen zijn niet uitputtend. De organisator blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ook als de gebeurtenis niet in dit plan is voorzien.

Dit Beveiligingsplan beoogt een ieder die bijdraagt aan voorbereiding en/of uitvoering van het evenement een handreiking te geven omtrent de maatregelen die door Dutchbase Security VOF. en de organisatie van het evenement zijn of worden genomen. Voorts wordt met het plan beoogd om te komen tot een afstemming van de genomen maatregelen met de betrokken partijen, teneinde de (publieks-) veiligheid te handhaven en te verbeteren.

Absolute voorwaarden voor een ordelijk verloop van een grootschalig publieksevenement is een gedegen en gestructureerde organisatie waarbij met betrekking tot de veiligheid van bezoekers en medewerkers ruim voldoende maatregelen worden getroffen, waarbij sprake dient te zijn van volledige instemming door de politie, brandweer, medische verzorgende eenheden en in het verlengde daarvan, overige overheidsinstanties met volledige inachtneming van alle relevante Nederlandse Wetgeving.

1.1 Contact informatie overzicht

Naam bedrijf	Dutchbase Security
Contactpersoon	5.1.2E
Adres	Energieweg 1
Postcode & plaats	3401 AD
Telefoonnummer	5.1.2E
Mobiel telefoonnummer	5.1.2E
Email	5.1.2E@dutchbasesecurity.nl
ND nummer	5.1.2E

Naam bedrijf	Dutchbase events
Contactpersoon	5.1.2E
Adres	Energieweg 1
Postcode & plaats	3401 MD IJsselstein
Mobiel telefoonnummer	5.1.2E
Email	5.1.2E@dutchbaseevents.nl

Naam bedrijf	Safety 4 Events
Contactpersoon	5.1.2E
Adres	Karnweide 19
Postcode & plaats	3437XC Nieuwegein
Telefoonnummer	5.1.2E
Mobiel telefoonnummer	5.1.2E
Email	5.1.2E@safety4events.nl

Naam instantie	Politie
Contactpersoon	NTB
Adres	NTB
Postcode & plaats	NTB
Telefoonnummer	NTB



Mobiel telefoonnummer	NTB
Email	NTB

Naam bedrijf	Brandweer
Contactpersoon	NTB
Adres	NTB
Postcode & plaats	NTB
Telefoonnummer	NTB
Mobiel telefoonnummer	NTB
Email	NTB

Naam bedrijf	GHOR veiligheidsregio
Contactpersoon	NTB
Adres	NTB
Postcode & plaats	NTB
Telefoonnummer	NTB
Mobiel telefoonnummer	NTB
Email	NTB

Naam bedrijf	Gemeente
Contactpersoon	NTB
Adres	NTB
Postcode & plaats	NTB
Telefoonnummer	NTB
Mobiel telefoonnummer	NTB
Email	NTB

1.2 Telefoonlijst evenement

Organisatie	Functie	Naam	Telefoon	Opmerkingen
Dutchbase Security	Beveiligings-coördinator	5.1.2E	5.1.2E	
stadhuisplein events	Veiligheidscoördinator	5.1.2E	5.1.2E	
Safety 4 events	EHBO	5.1.2E 5.1.2E	5.1.2E	
Licht en geluid	Showdesign	NTB	NTB	
Verkeer	NVT			
Politie	NTB			
Brandweer	NTB			
Veiligheidsregio	NTB			
Gemeente	NTB			

1.3 Verbindingsschema

Organisatie	Functie	Naam	Verbinding	Kanaalnummer
Dutchbase Security	Beveiligings-coördinator	5.1.2E	portofoon	1
Stadhuisplein Events	Veiligheidscoördinator	5.1.2E	portofoon	1
Safety 4 events	EHBO	5.1.2E 5.1.2E	portofoon	1
Licht en geluid	Techniek	NTB	portofoon	3
Verkeer				
Politie				
Brandweer				
Veiligheidsregio				
Gemeente				

1.4 Coördinatie & veiligheidsoverleg

Gedurende het evenement is het van essentieel belang om de coördinatie van het geheel in acht te nemen. De verantwoordelijke voor de algehele veiligheid en gezond voor en tijdens het evenement is ondergebracht bij het veiligheidsteam. Van dit team maken de volgende (eind)verantwoordelijken deel uit:

▪ Aanspreekpunt Organisatie:

5.1,2E

▪ Veiligheid Coördinator festival:

5.1,2E

▪ Veiligheid Coördinator Dutchbase Security IJsselstein:

5.1,2E

▪ EHBO:

5.1,2E

Voorafgaand en gedurende het evenement zal overleg plaatsvinden tussen de leden van het veiligheidsteam. Dit overleg kan op ieder moment plaatsvinden of naar aanloop /naar aanleiding van een incident. Dit overleg zal in ieder geval plaatsvinden om: 17:00uur, 19:00uur, 22:00uur en gezamenlijk na het festival om 01:30uur.

Op 27 april 12:00, 14:00, 17:00, 19:30 uur

2.0 Algemene informatie evenement

Koningsnacht 26 april en koningsdag 27 april te Utrecht op het Domplein

2.1 Organisatie

De organisatie van het evenement is in handen van *Dutchbase Events*.

Dutchbase events organiseert ook het event op het Vredenburgplein en de Mariaplaats

2.2 Overige stakeholders

Overige stakeholders in aanloop naar, en tijdens het evenement zijn:

Safety 4 events (EHBO)

Licht en geluid Showdesign

Overheidsinstanties

2.3 programma

Het programma is van essentieel belang voor de veiligheid maar ook de beveiliging van het evenement. Door het maken van tactische keuzes tijdens het maken van het programma en de analyse hiervan kan een algemene inschatting gemaakt worden van piekmomenten en de activiteit van het publiek. De line-up is volledig bekend gemaakt en deze zal worden toegevoegd als bijlage 13 van dit document.

3.0 Algemene informatie Dutchbase security

Dutchbase Security VOF levert gecertificeerde beveiligers voor evenementen en horeca beveiliging en hondengeleiders. Dutchbase Security VOF is gespecialiseerd in evenementen en horeca beveiliging. Of het nu een popfestival, tentfeest of een voetbalwedstrijd is. Dutchbase Security VOF. levert gecertificeerde, klantvriendelijke beveiligers (gastheren), die tevens in het bezit zijn van het BHV diploma. Voor ieder evenement wordt samen met de organisatie gezocht naar het juiste profiel van beveiligingsmedewerkers. Zo ontstaat een ideale mix van gastheren en dames, die ook proportioneel kunnen optreden. Samen met de organisatie wordt er voorafgaand aan een evenement een risicoanalyse en beveiligingsplan samengesteld waar alle wettelijke richtlijnen in opgenomen zijn, om zo de sfeer en veiligheid van het evenement te waarborgen. De optie voor het inzetten van een mobiel camera systeem kan bij evenementen de veiligheid van zowel de organisatie als de bezoekers tot een maximum gegarandeerd worden. Voorafgaand aan het evenement worden alle betrokken medewerkers met een Briefing op de hoogte gebracht van alle ins en outs van het evenement en de te volgen werkwijze daarin.

4.0 Risicoprofiel evenement

Voorafgaand aan het evenement overlegt Dutchbase Security VOF samen met de evenementenorganisatie en haar ketenpartners het risicoprofiel voor het opkomende evenement. Hierbij zal een analyse gemaakt worden van publieks- activiteiten- en het ruimtelijke profiel. Deze analyses kunt u uitgewerkt vinden in het veiligheidsplan. Naast deze profielen zal gekeken worden naar de risico's op grove openbare orde verstoringen in opkomst naar of tijdens dit evenement. Deze verstoringen kunnen bijvoorbeeld plaatsvinden door groepen personen welke elkaar ontmoeten of opzoeken tijdens het evenement. Aan de hand van dit risicoprofiel zullen afgewogen maatregelen genomen worden door Dutchbase Security VOF en haar ketenpartners.

4.1 Verantwoordelijkheden/bevoegdheden

De operationele eindverantwoordelijkheid met betrekking tot de publieksveiligheid en beveiliging op het evenemententerrein is opgedragen Dutchbase Security VOF, op grond daarvan berust bij Dutchbase Security VOF de bevoegdheid dwingende aanwijzingen te geven ter hantering van de geldende veiligheidsvoorschriften.

Bovenstaande betekent impliciet dat aan Dutchbase Security VOF met betrekking tot veiligheid en beveiliging de uitdrukkelijke bevoegdheid toekomt ten overstaande van door de organisatie ingehuurde derden te allen tijde dwingend op te leggen:

- het nemen van of dwingend op te leggen
- het achterwege laten van maatregelen

zulks ter beoordeling van de evenementorganisatie en onverkort de verantwoordelijkheden van of door de organisatie ingehuurde derden.

Hoewel de operationele verantwoordelijkheid met betrekking tot publieksveiligheid en beveiliging op het evenemententerrein is opgedragen aan Dutchbase Security VOF, zal de uiteindelijke eindverantwoordelijkheid te allen tijde op de organisatie van het evenement (vergunninghouder) berusten.

5.0 Risicoanalyse

Voorafgaande aan dit evenement is er door Dutchbase Security VOF en de organisatie een risico analyse uitgevoerd. De methodiek die hiervoor gebruikt is, is het risicoanalyse model.

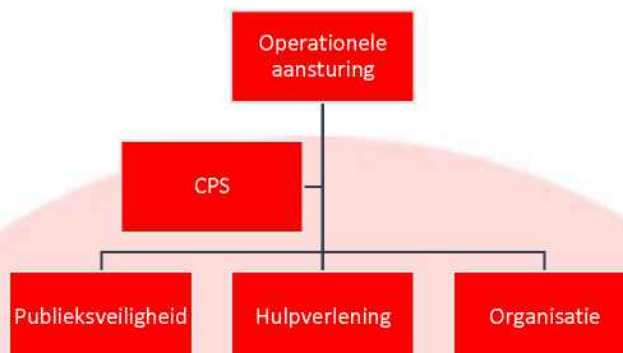
Hieronder wordt de kans aangeduid dat een noodlottige situatie zich voordoet (K, van kans) vermenigvuldigd met de omvang van de gevolgen daarvan (E, van effect) in de formule: $R = K \times E$. Een veel gebruikt hulpmiddel om de risico's inzichtelijk te maken is een risicomatrix. Hierin wordt duidelijk de omschrijving van kansen en de daarbij behorende effecten omschreven. Het resultaat hiervan is een duidelijk overzicht met de grote van de risico's. Deze worden in de risicomatrix geclassificeerd variërend van laag naar hoog. Mogelijke scenario's welke zich kunnen voordoen op het evenement zijn opgesomd in hoofdstuk 10 van dit beveiligingsplan.

5.1 Risicomatrix

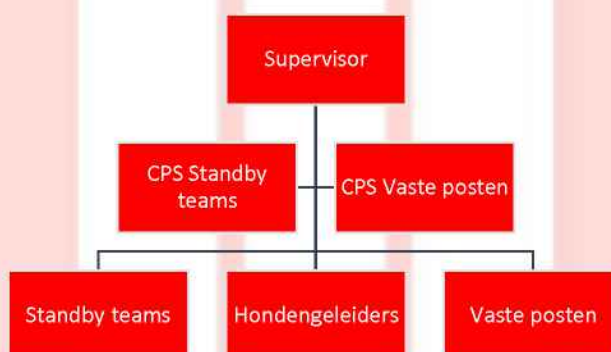
				Kans				
				Ze er on wa ars ch ijn lijk 1	On wa ars ch ijn lijk 2	Mo ge lijk 3	Kans rijk 4	Ze er kans rijk 5
				Het risico heeft zich voor zover bekend nog niet eerder voorgedaan.	Het risico heeft zich eens eerder voorgedaan in de bedrijfstak.	Het risico heeft zich voorgedaan in vergelijkbare omstandigheden.	Het risico doet zich verschillende keren per jaar voor.	Bijna zeker dat het risico zich voor zal doen.
				De activiteit vindt zelden plaats.	De activiteit vindt af en toe plaats.	De activiteit vindt regelmatig plaats.	De activiteit vindt vaak plaats.	De activiteit wordt continu uitgevoerd.
Effect								
Minimaal 1	Mensen EHBO noodzakelijk. Enkel slachtoffer.	Orde & veiligheid Ze er lichte ver stor ing van orde en veiligheid. Rust keert direct terug	Continuïteit Geen verstoring continuïteit. Organisatie lost problemen zelfstandig op.	Laag (1)	Laag (2)	Laag (3)	Laag (4)	Gemiddeld (5)
Matig 2	EHBO noodzakelijk. Meerdere slachtoffers.	Lichte verstoring orde en veiligheid. Rust keert terug binnen 10 minuten.	Lichte verstoring continuïteit. Gang van zaken binnen 5 minuten hervat.	Laag (2)	Laag (4)	Gemiddeld (6)	Gemiddeld (8)	Gemiddeld (10)
Ernstig 3	Hulpdiensten noodzakelijk. Een of meerdere slachtoffers.	Verstoring orde en veiligheid. Rust keert terug na 30 minuten.	Verstoring continuïteit. Gang van zaken hervat binnen 30 minuten.	Laag (3)	Gemiddeld (6)	Gemiddeld (9)	Gemiddeld (12)	Hoog (15)
Groot 4	Dodelijk slachtoffer.	Ernstige verstoring orde en veiligheid. Sfeer blijft grimmig, opschaling vereist.	Ernstige verstoring continuïteit. Gedeeltelijke stop evenement.	Laag (4)	Gemiddeld (8)	Gemiddeld (12)	Hoog (16)	Hoog (20)
Catastrofaal 5	Meerdere dodelijke slachtoffers.	Complete verstoring orde en veiligheid. Hulpdiensten nemen over.	Complete verstoring continuïteit. Volledige stop evenement.	Gemiddeld (5)	Gemiddeld (10)	Hoog (15)	Hoog (20)	Hoog (25)

6.0 Aansturing/organisatiestructuur

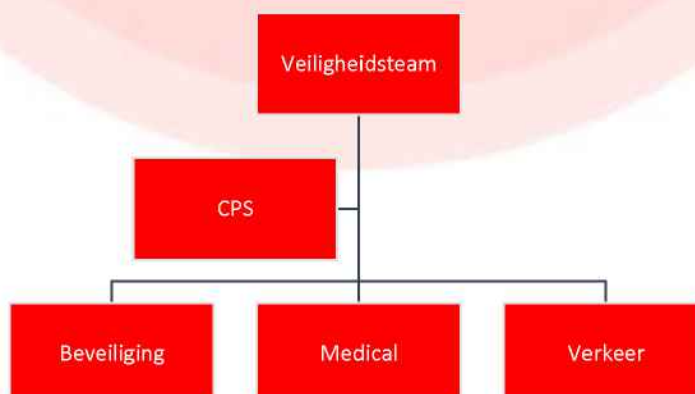
Eenzijds de omvang van het evenement en anderzijds de inzet van een groot aantal bij de veiligheid/beveiliging betrokken medewerkers vereisen een heldere structuur voor wat betreft de operationele aansturing en coördinatie.



Ten behoeve van het vergroten van de beheersbaarheid van de operationele aansturing wordt door Dutchbase Security VOF het hieronder geprojecteerde bevelvoeringstructuur gehanteerd. De supervisor geeft in deze structuur instructies door aan de centrale posten van zowel de stand-by teams als de vaste posten. Deze centrale posten zenden dit bericht vervolgens uit aan alle werkzame beveiligers en toezichthouders.



De aansturing van de onderdeelunits worden door de supervisor uitgevoerd dit in goed overleg met de commando-unit waar de centralist de gehele situatie van de inzet volledig in beeld heeft en de tactische inzet goed kan overzien.



6.1 centralist

Het volledige berichtenverkeer tussen medewerkers van Dutchbase Security VOF zal gecoördineerd worden door de Supervisor het event is niet van dusdanige grote dat er geen eigen centralist aanwezig is.

6.2 Inzet beveiligingspersoneel

Beveiligingspersoneel tijdens Koningsnacht en dag Utrecht zal worden geleverd door Dutchbase Security VOF.. De medewerkers van het beveiligingsbedrijf hebben op het evenement zowel een preventieve, preparatieve en repressieve rol. De medewerkers van Dutchbase Security VOF zullen tijdens het evenement herkenbaar zijn aan de goedgekeurde bedrijfskleding volgens de vastgestelde normen van het ministerie van Justitie. 5.1.2H

5.1.2H

Supervisor

De Supervisor zal de rol van leidinggevende aannemen zowel voor als tijdens het evenement. Dit betekent dat de supervisor eindverantwoordelijke is voor alle voorbereidingen ten behoeve van het evenement. Hiernaast ligt de verantwoordelijkheid voor de operationele aansturing van beveiliging en service ook bij de supervisor. De supervisor voor dit evenement is 5.1.2E Deze zal in de voorbereiding en gedurende het evenement bereikbaar zijn op: 5.1.2E

Coördinatoren

Coördinatoren zijn tijdens het evenement mede verantwoordelijk voor de operationele aansturing van beveiliging en service medewerkers. Hiernaast bieden zij ondersteuning aan de supervisor.

Evenementenbeveiligers

Evenementenbeveiligers zijn verantwoordelijk voor de operationele uitvoering van specifieke beveiligingstaken. De beveiliging medewerkers voeren deze taken uit op vaste posities deze taken bestaan uit:

- Gastheerschap / service verlenend handelen;
- Toezichthouden op bezoekers, personeel, materialen en locatie;
- Proactief toezicht houden op zakkenrollers, drugsgebruikers en drugsdealers;
- Het controleren van bezoekers middels een oppervlakkige veiligheidsfouillering en visatie bij de toegang op verboden middelen en wapens;
- Repressief optreden indien de situatie dat wenst binnen de mogelijkheden welke door de wet geboden worden;
- Toezichthouden op brandveiligheid;
- Toezichthouden op nooduitgangen;
- Ingrijpen bij opstootjes en vechtpartijen;
- Alle escalaties afzijdig houden van het normale publiek;
- Vroegtijdig signaleren van EHBO gevallen;
- Vroegtijdig signaleren van orde verstoring / afwijkend gedrag van bezoekers;
- Vroegtijdig signaleren van veiligheidsproblemen bijvoorbeeld technisch van aard;
- Actief surveilleren op het openlijk gebruik van drugs;
- In geval van nood direct de projectleider informeren en eventueel vragen om ondersteuning;

- In het geval van een ontruiming wordt het publiek begeleid naar (nood)uitgangen;
- Extra aandacht voor zakkenrollers.

Stand-by teams

Een Stand-by team bestaat uit een team van twee of drie beveiligers die actief surveilleren over het evenemententerrein. Deze teams zijn over het gehele terrein inzetbaar en zijn proactief aanwezig om escalatie te beperken of te voorkomen.

Hondengeleiders

Hondengeleiders zijn reguliere beveiligers maar opereren over het algemeen zelfstandig. De hondengeleiders zullen alleen ingezet worden in de nacht.

Servicemedewerkers

Servicemedewerkers worden alleen ingezet voor toezichthoudende taken en voeren dus geen beveiligingstaken uit. De servicemedewerkers zijn de ogen en oren van de beveiligers en geven situaties door via de centralist waarna vervolgens de beveiliging wordt aangestuurd. Servicemedewerkers hebben andere kleding dan beveiligingsmedewerkers en zonder v teken.

7.0 Toegangscontrole

Door Dutchbase Security VOF zal een toegangscontrole worden uitgevoerd welke bestaat uit visitatie en een privaatrechtelijke veiligheidsfouillering. Hetgeen impliceert dat er een toegangscontrole plaatsvindt op basis van vastgestelde bezoekersvoorwaarden en wordt uitgevoerd volgens de wettelijk gestelde normen in deze.

Tevens wordt tijdens de toegangscontrole gekeken naar de staat waarin de bezoekers zich in begeven. Wanneer bezoekers in een dermate staat verkeren dat het niet verantwoord is om hen weer heen te sturen, wordt een verzoek gedaan aan de entree coördinator voor een mobiel team van de medische organisatie. Zij kunnen op basis van hun medische expertise exact inschatten wat te doen met de betreffende persoon.

De ingang zal volgens onderstaande indeling worden opgesteld.

Poorten	Aantal
Toegangspoorten	6
Uitgangspoorten	6
Invalidepoorten	1

Alle bezoekers die het terrein betreden zullen worden gefouilleerd/gevisiteerd. Het fouilleren dient zoveel mogelijk plaats te vinden door een beveiligder van het zelfde geslacht als zijnde de bezoeker.

Voorwerpen die in geen geval worden toegelaten zijn:

- Fakkels en ontsteekbare (nood)signalen
- Brandbare vloeistoffen/spuitbussen (m.u.v. parfums)
- Wapens en voorwerpen die als wapen aangewend kunnen worden
- Stiften
- drugs
- Glaswerk
- Drank in plastic of blik
- Voetbal gerelateerde shirts en of motorjasjes gerelateerd aan een OMG
- Paraplu's
- Selfie sticks

Op de website en bij de entree zal er verwezen worden naar de huisregels van de organisatie.

7.1 Fouilleren/visitatie

Medewerkers van Dutchbase Security VOF zullen bij de toegangscontrole zowel visiteren alsook een oppervlakkige privaatrechtelijke veiligheidsfouillering uitvoeren. Onder visitatie wordt in dit kader verstaan het controleren van meegevoerde bagage. (rugtassen, plastic draagtassen, handtassen ect.) De steekproefsgewijs oppervlakkige privaatrechtelijke veiligheidsfouillering welke op basis van overeengekomen bezoekersvoorwaarden en met (stilzwijgende) toestemming van de bezoekers wordt toegepast. Bezoekers kunnen een fouillering weigeren, echter zal hen dan de toegang worden geweigerd. Voorts zal de fouillering oppervlakkig zijn en uitsluitend gericht op het voorkomen dat goederen of voorwerpen die een gevaar kunnen vormen tijdens het evenement zonder toestemming mee naar binnen worden gevoerd.

Middels de huisregels zal duidelijk worden aangegeven dat eenieder die het evenementen terrein wil betreden zich moet onderwerpen aan een verplichte visitatie en veiligheidsfouillering. Wanneer

bezoekers zich niet willen conformeren aan deze regel dan krijgen zij geen toegang tot het evenemententerrein. Dit geldt ook voor eventuele backstage bezoekers en personeel die via de crewentree het terrein op gaan. De huisregels zijn opgenomen in bijlage 11.

5.1.2C

7.3 Wapen- & drugbeleid (zero tolerance beleid)

Aantreffen voorwerpen wet wapens en munitie

Indien er overtredingen ter zake de wet wapens en munitie worden geconstateerd, zal de verdachte afhankelijk van de feiten om omstandigheden worden aangehouden of niet. Indien er een aanhouding plaatsvindt zal verdachte samen met de in beslag genomen wapens worden overgedragen aan de politie. Onder deze overtredingen vallen dus ook voorwerpen waarvan, gelet op hun aard of omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen, redelijkerwijs kan worden aangenomen dat zij zijn bestemd om letsel aan personen toe te brengen of te dreigen en die niet onder één van de andere categorieën vallen.

Richtlijnen drugsbeleid

De organisatie is zelf zorgzaam voor duidelijke signage ten aanzien van het “zero tolerance” beleid. Naast de aanwezige signage bij de ingang van het evenement zal de organisatie ook zorgzaam zijn voor een vermelding van het beleid in de huisregels en vermelding op de website en sociale media.

Indien er overtredingen van het zero tolerance beleid worden geconstateerd zal in samenspraak met de organisatie vervolgstappen worden genomen.

Voor de volksgezondheid is het van belang om op de hoogte te zijn van drank- en drugstrends zodat tijdig ongewenste symptomen gesignaleerd kunnen worden en om preventief te waarschuwen en te informeren. Bij de entree wordt 100% van de bezoekers gecontroleerd op verboden middelen door de beveiliging medewerkers. De organisatie probeert de bezoekers het gebruik van verdovende middelen te ontmoedigen met het hanteren van een streng beleid welke ook in de huisregels is vermeld. Dit wordt middels banners bij de ingang gecommuniceerd naar de bezoekers. De bezoekers wordt nog de mogelijkheid geboden om hun verboden middelen/ voorwerpen (wapens/ voorwerpen die als wapens gebruikt kunnen worden); vrijwillig af te staan in de dropbox, voordat ze door de visitatie gaan. De security controleert tijdens de visitatie bij de entree streng op drugs en zal deze controle ook op het evenemententerrein doorzetten

De beveiligers houden toezicht en zien toe dat bezoekers die te dronken zijn en of onder invloed van verdovende middelen, geen gevaar voor zichzelf of anderen zijn. Deze personen worden door de beveiligers aangesproken en indien nodig bij de E.H.B.O. post neergezet om even tot rust te komen. Tevens wordt er streng toegezien op het openlijk gebruik en eventuele handel in drugs. Vervolgstappen bij het aantreffen hiervan door beveiliging worden in samenspraak met de organisatie genomen. Het barpersoneel wordt ook gevraagd actief te letten op het uitgeven van alcoholische drank aan (te) dronken personen. De politie hanteert het onderstaande drugsbeleid (dit naar aanleiding beleid 2017) gedurende evenementen. Dit beleid wordt dus gehanteerd door de beveiliging.

5.1.2C

5.1.2C

De bezoeker mag voordat hij het festivalterrein betreedt nog zelf afstand doen van zijn/ haar verdovende middelen in de vrijwillige, goed afgesloten dropbox. Deze is niet tussentijds te openen. Bij vondst dealerhoeveelheden: deze gaan niet in de kluis. De persoon dient te worden aangehouden en samen met de drugs worden overgedragen aan de politie.

8.0 Aanhoudingen

Zoals beschreven zal in geval van een aanhouding de verdachte zo snel mogelijk worden overgedragen aan de politie. Voorafgaand hieraan zal de verdachte worden overgebracht naar een speciaal daarvoor ingerichte arrestantenruimte. Er zal, zover haalbaar en in alle redelijkheid, geprobeerd worden de arrestantenruimte aan de daarvoor gestelde eisen te laten voldoen. Hier zal de verdachte, onder toezicht van een daarvoor aangestelde beveiliger, zich ophouden totdat de politie gearriveerd is. Zodra de politie is gearriveerd, zal de verdachte worden overgedragen aan de politie. Hierbij zal ook het aanhoudingsformulier (zie bijlage 'Aanhoudingskaart') volledig ingevuld, worden overhandigd aan de politie.

Om de tijd tussen de aanhouding en de overdracht naar de politie zo kort mogelijk te houden zal, zodra een bezoeker is aangehouden, de CPS direct de OC politie waarschuwen.

9.0 In-/uitstroom publiek

Gedurende het evenement zal op verschillende momenten de inzet van beveiligingspersoneel vereist zijn. De in en uitstroom is hier een groot onderdeel van. In dit hoofdstuk zal omschreven worden hoe en wanneer er medewerkers van Dutchbase Security VOF ingezet zullen worden om zo de in en uitloop van het evenement veilig en geordend te laten verlopen.

9.1 inzet instroom bezoekers

In de directe aanloop naar het evenement zal door beveiligingsmedewerkers toezicht worden gehouden op de bezoekersstromen in de directe omgeving van het terrein. Bij de start van het evenement zal toezicht gehouden worden op de instroom van bezoekers.

Op 26 april zullen de deuren om 18:00 uur opengaan en op 27 april om 13:00.

5.1.2H

Een uur voor opening zal de supervisor security met het hoofd productie een controleronde lopen om te kijken of men helemaal klaar is voor de opening.

9.2 inzet toezicht/crowdmanagement tijdens evenement

De beveiligingsmedewerkers worden ingezet om tussen het publiek te surveilleren en/of aan de grenzen toezicht te houden. Zij registreren eventuele ordeverstoringen en handelen in samenwerking en overleg met de organisatie en zo nodig de politie. Mocht er tijdens het evenement op specifieke plaatsen grote drukte ontstaan zullen beveiligingsmedewerkers in samenspraak met organisatie te trachten deze drukte te handhaven en indien gewenst een tijdelijke constructie aan te brengen ter ondersteuning hiervan.

9.2.1 Hekken

Ter ondersteuning van het veilig en verordend verloop van het evenement zal er gebruik worden gemaakt van hekwerk. Er zullen drie soorten hekwerk gebruikt worden namelijk:

- Algemene beschrijving hekken en (mojo)barrières
- Standaard Bouwhekken geblindeerd
- Stage barrières

9.2.2 ontruiming

Indien naar aanleiding van bepaalde incidenten het terrein gedeeltelijk of zelfs geheel zal moet worden ontruimd zal deze beslissing altijd via de organisatie of in samenspraak met de organisatie verlopen.

Indien nodig zal een ontruiming plaats kunnen vinden via nooduitgangen welke gedurende het evenement bemand zullen zijn door medewerkers van Dutchbase Security VOF. Deze nooduitgangen zullen onder geen beding onbeheerd worden achter gelaten

Voor een verdere uitwerking van het specifieke ontruimingsplan zie 'scenario evenemententerrein/locatie'

9.3 inzet uitstroom bezoekers

Het evenement sluit op 26 april om 01:00 uur waarna de bezoekers op vriendelijk toon wordt verzocht het terrein te verlaten. De uitstroom zal vanaf 00:30 uur al geleidelijk starten. Richting het einde van het evenement zullen beveiligingsmedewerkers zich her positioneren richting uitstroom locaties zoals uitgangen en lockers. Hierdoor zal de drukte rondom de uitstroom nauwlettend kunnen worden gemonitord.

Tijdens de uitstroom wordt extra aandacht besteed aan het stromen van het publiek, dit om escalaties te voorkomen. Het publiek zal door de beveiligingsmedewerkers van Dutchbase Security VOF buiten het festival worden opgevangen, zodat de orde gehandhaafd blijft op de buitenterreinen van het festival. vanwege het feit dat hier grote mensenstromen verwacht kunnen worden op een relatief klein gebied. Medewerkers van Dutchbase Security VOF. zullen dan ook de situatie bij de lockers tijdens de uitstroom nauwlettend in de gaten houden en trachten ordelijk te laten verlopen.

De eindtijd van 26 april is 01:00 uur eind tijd van 27 april is 19:00. Voor einde evenement zal de entree constructie worden afgebroken om bezoekers voldoende ruimte te geven voor vertrek richting uitgang. De bars sluiten gelijktijdig met einde show. Er wordt niet direct actief geveegd met als doel een natuurlijke uitstroom te creëren. Zo verlaten bezoekers niet allen gelijktijdig het terrein en worden de afvoerroutes minder belast. Daarnaast worden er stand-by teams ingezet op het buitenterrein om ongeregelde heden te voorkomen. Weersinvloeden kunnen de instroom, maar vooral de uitstroom beïnvloeden. De organisatie is zich hier bewust van en handelt hiernaar.

10.0 Scenario's & repressie

Tijdens het evenement kunnen zich allerlei risico's voordoen. Om voorbereid te zijn op sommige van deze risico's zijn in dit plan de meest voorkomende risico's verwerkt als scenario's. Hierdoor kunnen Dutchbase Security VOF, organisatie en haar ketenpartners zich voorbereiden op deze risico's en vooraf nadenken over gepaste maatregelen.

10.1 Scenario ontruiming evenemententerrein/locatie

Gedeeltelijke ontruiming

In geval van een calamiteit of incidenten kan het noodzakelijk zijn dat de bezoekers, gasten en medewerkers uit bepaalde delen van de locatie of van de gehele locatie geëvacueerd moeten worden. Het doel van een calamiteitenplan is om maatregelen aan te geven die genomen moeten worden door medewerkers van Dutchbase Security VOF en het personeel van de deelnemende organisator om in één of meerdere locaties een ordelijke ontruiming te laten plaatsvinden.

In het algemeen zal de contactpersoon/leidinggevende van de beveiliging of bij afwezigheid een door hem aangewezen plaatsvervanger, in overleg met de aanwezige politie kunnen besluiten tot ontruiming van de locatie. In beide gevallen zal ontruiming worden uitgevoerd in samenwerking of in samenspraak met alle betrokken partijen. In geval van incidenten of calamiteiten aangaande de openbare orde en veiligheid is de politiecommandant bevoegd zelfstandig te beslissen tot ontruiming van één of meerdere deelnemende locaties. Hij kan daartoe aanwijzingen en bevelen geven die door een ieder terstond dienen te worden opgevolgd. De politiecommandant kan de beveiliging opdracht geven tot ontruiming van de locatie of delen hiervan.

De ontruiming wordt uitgevoerd door medewerkers van Dutchbase Security VOF die op dat moment werkzaam zijn ten behoeve van het evenement, onder leiding van de algemene leidinggevende/contactpersoon van Dutchbase Security VOF en eventueel de politiecommandant. Bij incidenten of calamiteiten waarbij direct moet worden beslist over ontruiming van één of meerdere locaties neemt het algemeen leidinggevende/ contactpersoon van Dutchbase Security VOF in samenspraak met de politie en gemeente en brandweer de beslissing tot ontruiming. Dit kan bijvoorbeeld bij brand zijn of bij weersinvloeden die gevaar op kunnen leveren voor de mensen die zich op deze locatie bevinden.

Algemene Ontruiming

De algemene ontruiming zal volgens het volgende principe worden uitgevoerd: Deze vluchtroutes zullen gedeeltelijk door hekwerken en medewerkers Dutchbase Security VOF worden bewaakt. De ontruiming zal altijd beginnen vanuit de deelnemende locatie zelf en als deze leeg zijn, worden de locatie zelf ontruimd en dan altijd richting dichtstbijzijnde vluchtroute. Na de ontruiming zullen de bezoekers naar de omliggende parkeerplaatsen worden geleid. Deze plaatsen zijn zeer geschikt, aangezien er vanaf deze plek geen direct gevaar is voor personen. Bij brand dient men nog rekening te houden met de eventuele windrichting, en kan men de mensen nog eventueel doorverwijzen.

Tijdens een ontruiming zal er door de politie en gemeente brandweer indien dit nodig blijkt opvangposten worden gecreëerd buiten het evenemententerrein. Ook zal de beveiliging tijdens een ontruiming bijstand verlenen op het terrein zelf daar waar nodig is totdat de ontruiming is afgerond. Door de algemene leidinggevende organisatie /contactpersoon van Dutchbase Security VOF wordt er bij een ontruiming een controlelijst ingevuld die bij dit plan is toegevoegd.

Ontruiming

De veiligheidscoördinatoren beslissen of het evenement geheel of gedeeltelijk wordt ontruimd. Indien het gehele evenement dient te worden ontruimd, treedt het Algemeen Ontruimingsplan in werking. De ontruiming zal door de beveiligingsmedewerkers op een zo ordelijk mogelijke manier, in opdracht de veiligheidscoördinator en zo mogelijk de politiecommandant uitgevoerd worden. Dutchbase Security VOF zal er voor zorg dragen dat haar beveiligingsmedewerkers op de hoogte zijn van de werkzaamheden die voortvloeien uit het ontruimingsplan. Daarbij wordt ook aandacht geschonken aan de nazorg na een incident of calamiteit.

10.2 Scenario (massale) vechtpartij

Voor, tijdens of na een evenement kan de orde verstoord worden doordat bezoekers problemen veroorzaken. Bij ordeverstoring (bijv. het uitbreken van een vechtpartij) is de coördinator beveiliging (en zijn medewerkers) als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan soms in een mensenmassa escalerend werken. Indien beveiligingsmedewerkers lastige bezoekers uit het publiek halen zullen deze (indien nodig) worden overgedragen aan de politie of door de beveiligingsmedewerkers van het terrein worden verwijderd. Bij een ordeverstoring buiten het terrein werkt de politie nauw samen met het beveiligingsbedrijf. De politie heeft op dat moment de leiding, waarbij de beveiligingsorganisatie gezien kan worden als een verlengstuk van de politie.

In geval van agressie dient een ieder vooral rustig te blijven. Verder is van belang dat: Direct de beveiliging ingelicht wordt; Agressief gedrag alleen onder leiding van de beveiliging bestreden wordt; Bij elk agressief gedrag altijd melding hiervan wordt gemaakt; De eindverantwoordelijken van beveiliging bepalen wat er verder gebeurt; Indien bezoekers zich op zodanige manier geweldig gedragen, men apart wordt gehouden door de beveiliging en wordt overgedragen aan de politie.

Bij een vechtpartij zorgt uitsluitend de beveiliging voor orde op het terrein. Er wordt door beveiliging geen geweld gebruikt, maar er voor gezorgd dat de betrokken personen buiten het terrein worden gebracht. Hier worden zij dringend verzocht het terrein te verlaten. Bij weigering wordt de hulp van politie ingeschakeld via de veiligheidscoördinator.

De beveiliging is alert op afwijkend gedrag en afwijkende groepen mensen tijdens het evenement. Indien door de beveiliging niet voorkomen kan worden dat er grote ordeproblemen ontstaan, zal de beveiliging zorgen dat de bezoekers die hier niets mee te maken hebben zo snel mogelijk de locatie kunnen verlaten. Als de geweldspiraal zo onbeheersbaar wordt, zal onmiddellijk de politie ingelicht worden. Er dient gelet te worden op het feit dat ook na de ontruiming geen problemen ontstaan op de verzamelplaats tussen de personen die de ontruiming hebben veroorzaakt. Deze moeten in overleg met de politie te allen tijde gescheiden blijven om gevaar voor overige bezoekers te vermijden. Als de orde weer hersteld is, kan men overleggen of het evenement weer voortgang kan vinden.

10.3 Scenario verdrukking

Waar ook altijd rekening mee gehouden dient te worden is verdrukking. Medewerkers van het beveiligingsbedrijf zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek of ongelukken zich voordoen. Er zijn verschillende ongevallen, waarbij personen betrokken kunnen zijn, te noemen: deze verschillende ongevallen met (mogelijk) slachtoffers zijn ook verschillend met betrekking tot het letsel. Bij weinig letsel kunnen de beveiligers het afdoen zonder inschakeling van hulpverleningsdiensten. Indien dit het geval is neemt de betreffende beveiliging contact op met de coördinator van het beveiligingsbedrijf. Enkele voorbeelden waarbij de beveiligingsorganisatie het zelf af kan doen: Indien een persoon zich bezeert heeft zal een medewerker van de beveiliging hem/haar tussen het publiek vandaan halen en naar de EHBO-locatie brengen. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of er een ambulance nodig is. Indien 1 of enkele personen in de verdrukking komen of (flauw) vallen en uit het publiek moet worden gehaald, zullen medewerkers van de beveiliging deze mensen uit het publiek halen en naar de EHBO-locatie brengen. Ook hier geldt dat de bezoeker(s) in de EHBO post wordt behandeld en er bekeken wordt of er een Ambulance noodzakelijk is. Indien zich een probleem voordoet met meerdere betrokkenen of ernstige ongevallen dan dient altijd direct 112 gebeld te worden en daarna dient de coördinator van het beveiligingsbedrijf op de hoogte gesteld te worden. De coördinator kan hierop de organisator in kennis stellen van het voorval. De organisator zal in alle gevallen haar volledige medewerking aan de hulpverleningsdienst(en) verlenen.

Indien er paniek ontstaat in de menigte bestaat er een reële kans op verdrukking. Mocht ondanks inzet van beveiliging de paniek niet onder controle worden gebracht zullen in samenspraak met organisatie alle nooduitgangen worden geopend teneinde de paniek te stoppen. Bezoekers zullen door middel van beveiliging worden verwezen naar een veilige zone. Slachtoffers van verdrukking zullen worden behandeld door EHBO. CPS licht OC politie in over incident. Organisatie stelt voldoende middelen om de situatie te normaliseren zoals bijv. hekken signage, megafoon. Noodzaak is dat er bij dit scenario te allen tijde zo snel mogelijk wordt overgegaan tot de normale situatie.

Op evenementen met een hoge bezoekersdichtheid kan een klein incident al snel uitlopen tot een grote calamiteit. Hierbij kan paniek ontstaan in de menigte met, wanneer de menigte niet op tijd en op de juiste manier kan worden gemanaged, ongekende gevolgen.

10.4 Scenario extreme weersomstandigheden

Mocht vooraf bekend zijn dat het weer “dreigend” gevaar oplevert voor het evenement zal de organisatie in overleg treden met alle hulpdiensten. Dit om advies in te winnen bij de hulpdiensten en de eventuele scenario's door te nemen en af te stemmen zodat de hulpdiensten en organisatie beide weten welk scenario er gehanteerd wordt bij een calamiteit.

Hitte

In het geval dat er extreme hitte optreedt zal de organisatie gepaste maatregelen treffen.

Zoals het hitte protocol inwerking laten treden die vanuit de veiligheidsregio wordt geadviseerd.

Koude

In het geval dat er extreme koude zal worden verwacht zal de organisatie voorzien van warmtebronnen die gereguleerd zullen worden ingezet.

Onweer

Bij een normale onweersbui / bliksem kan het programma gewoon doorgang vinden tenzij er blikseminslag in de tent is. Bij laatstgenoemde zal in overleg met de hulpdiensten bepaald worden of er overgegaan dient te worden tot ontruiming. De organisatie zal dan overgaan tot het stopzetten van het programma.

Het verwachte weerbeeld wordt continu in de gaten gehouden. Mocht er toch natuurgeweld plaatsvinden, dan staat de veiligheid van bezoekers voorop. De leiding van het evenement kan in samenspraak met hulpdiensten overgaan tot ontruiming.

Hevige regenval (wateroverlast)

Bij hevige regenval dient goed in de gaten te worden gehouden of er zich lekkages voordoen en of deze een probleem opleveren voor de elektrische installaties of voor onderdelen van het programma. Probeer te voorkomen dat kabels en stopcontacten op

Hevige wind

Bij hevige wind indien van toepassing tentzeilen dichtdoen. Als de wind te hevig wordt kan de organisatie overgaan tot stopzetten van programmaonderdelen. Er zal contact worden opgenomen met de veiligheidscoördinator over de doorgang van het programma. Bij (dreigende) harde wind controleert de leidinggevende de tenten en de spanning van de scheerlijnen. Bij verwachte windkracht 8 of hoger moeten tenten worden ontruimd

Onweer / Bliksem

Bij verwachtingen van onweer en of bliksem zal bepaald worden of er overgegaan wordt tot evacuatie. De organisatie kan dan overgaan tot stopzetten van programma's. Hierover dient men contact op te nemen met de veiligheidscoördinator over doorgang programma; s Onder leiding van security eventueel tot ontruiming overgaan.

10.5 Scenario explosie/brand

De organisatie heeft ten doel gesteld om het ontstaan van brand zoveel als mogelijk te voorkomen. Echter ondanks alle getroffen voorzorgsmaatregelen, kan een brand nooit helemaal voorkomen worden. In geval van brand dienen de beveiligingsmedewerkers koppels van 2 te vormen.¹ is verantwoordelijk voor de externe alarmering naar de hulpverleningsdiensten en het alarmeren en de communicatie met de coördinator van het beveiligingsbedrijf. De ander is, bij een kleine of beginnende brand, verantwoordelijk voor het blussen. Bij een brandmelding kunnen zich onderstaande situaties voordoen: Loos Alarm, Brand, Brand en aanleiding tot ontruiming(geheel of gedeeltelijk). Bij bovenstaande situaties is het altijd noodzakelijk direct te bellen met 112, omdat bij brand altijd de brandweer gewaarschuwd dient te worden

Iedere locatie met brandbare stoffen dient voorzien te worden van een goedgekeurde brandblusser. Bij brand dient men: Direct hiervan melding te maken bij een leidinggevende, die zonodig de brandweer inschakelt; Probeer de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen; Ontruim de locatie van de brand; Probeer gasflessen af te sluiten en te verwijderen; De brandplaats af te sluiten voor publiek; Het aanwezige publiek dient daarna op afstand gehouden te worden. De aanwijzingen van de brandweer dienen te allen tijde te worden opgevolgd. De brandweer kan beslissen dat het terrein uit veiligheidsoverwegingen ontruimd dient te worden. Een verzamelplaats wordt gekozen met inachtneming van de windrichting in verband met de rookontwikkeling.

11.0 Nazorg

In het geval van incidenten is het van essentieel belang om correcte nazorg voor slachtoffers te regelen indien nodig. Dutchbase Security VOF zal zoveel mogelijk slachtoffers naar de juiste ketenpartners verwijzen indien mogelijk.

11.1 Klachtenregeling

Bezoekersklachten zullen via de klachtenregeling van de organisator verlopen. Klachten die betrekking hebben op de beveiliging zullen worden doorgezet naar Dutchbase Security VOF Daar waar mogelijk worden de klachten binnen 48 uur afgehandeld.

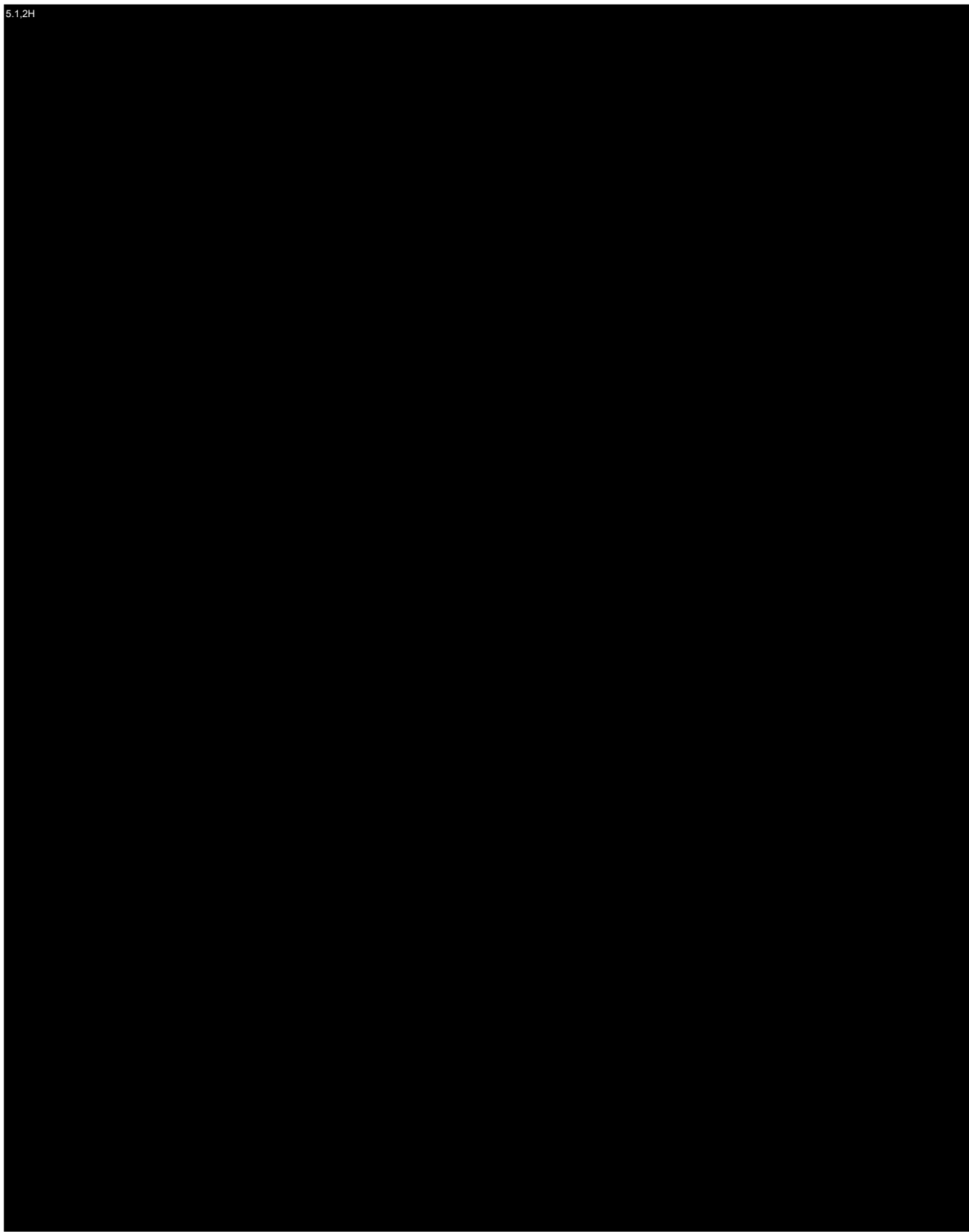
11.2 Omgang slachtoffers

Medewerkers van Dutchbase Security VOF zullen eventueel voorkomende slachtoffers zoveel als mogelijk begeleiden naar de eigen opvang op het evenemententerrein dan wel de voorbereiding te treffen voor patiëntafvoer door de reguliere ambulancedienst.



12.0 bijlagen

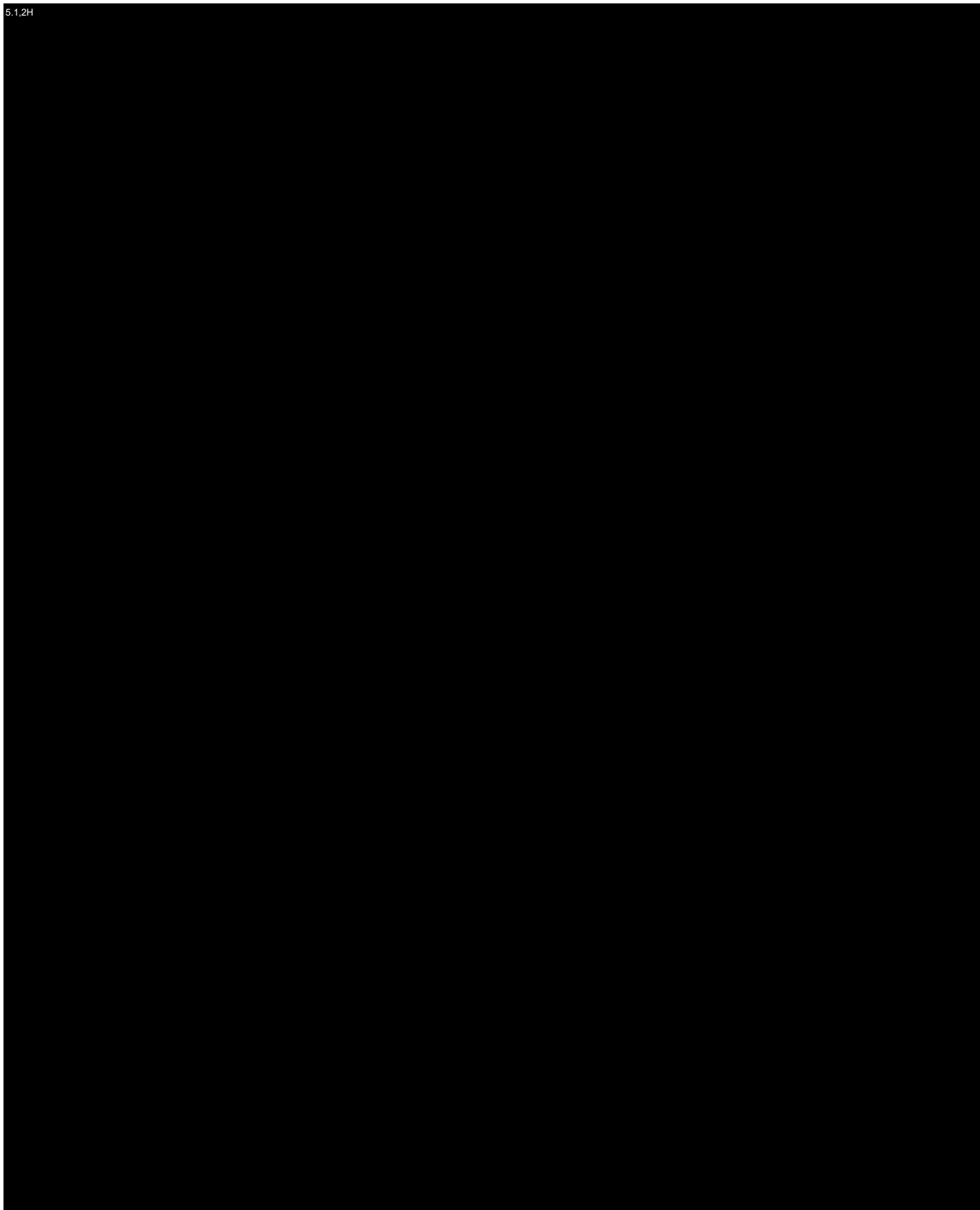
5.1.2H

A large black rectangular redaction box covers the majority of the page content, starting below the section header and ending above the footer. The text '5.1.2H' is visible in the top-left corner of this redacted area.



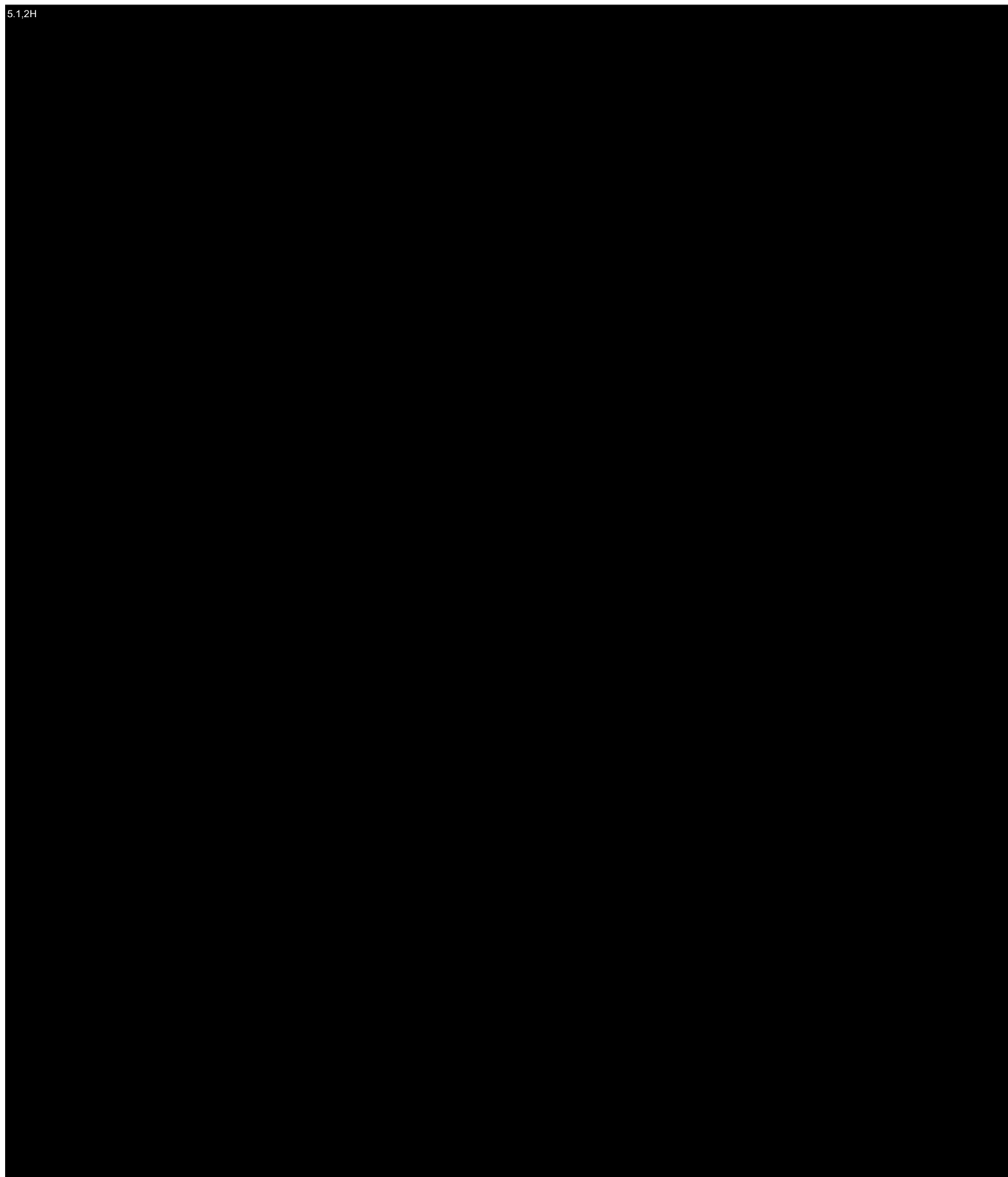
12.2 Bijlage 2: Aanhoudingskaart

5.1,2H

A large black rectangular redaction box covers the majority of the page content, starting below the section header and ending above the footer. The text '5.1,2H' is visible in the top-left corner of this redacted area.



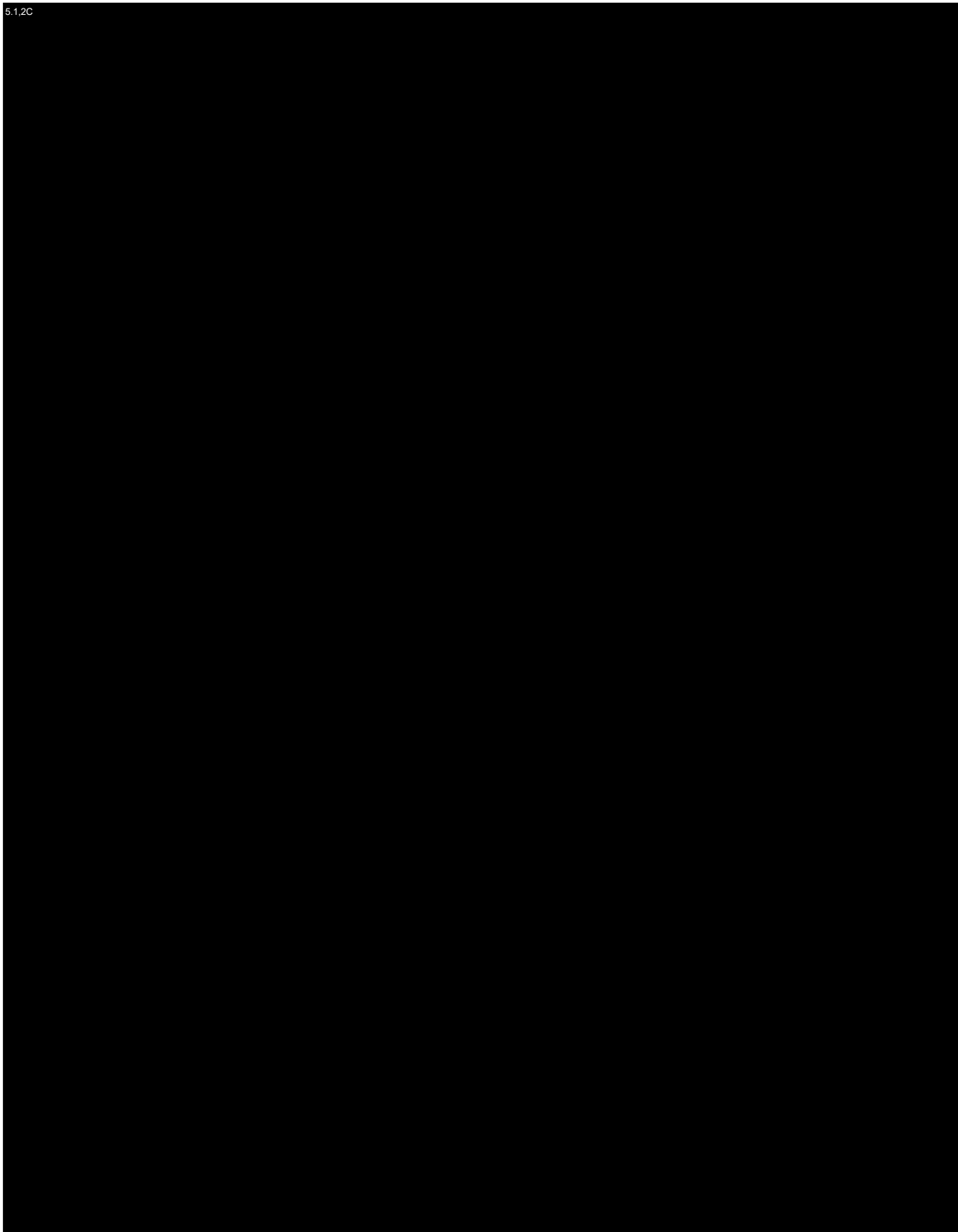
5.1.2H





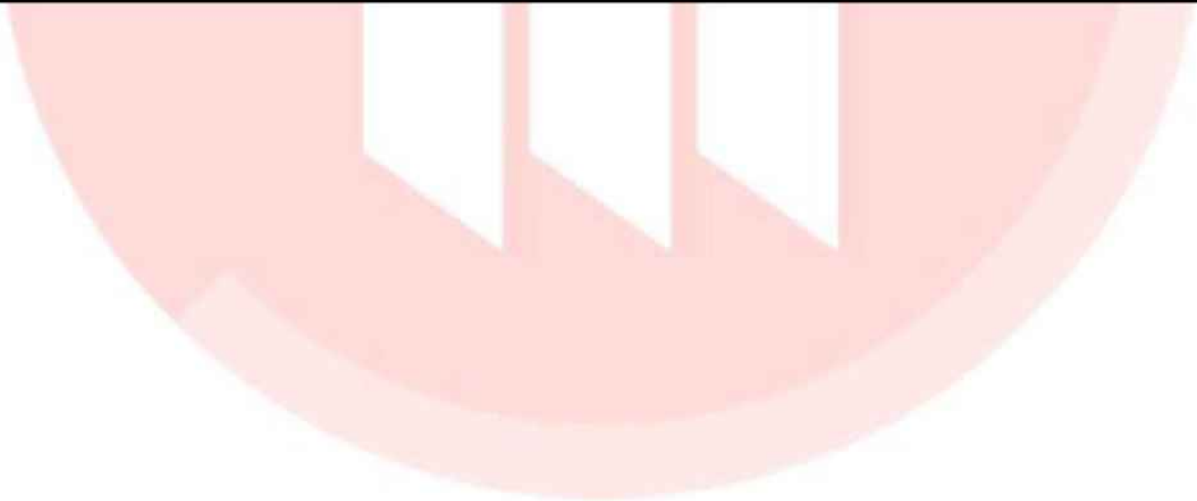
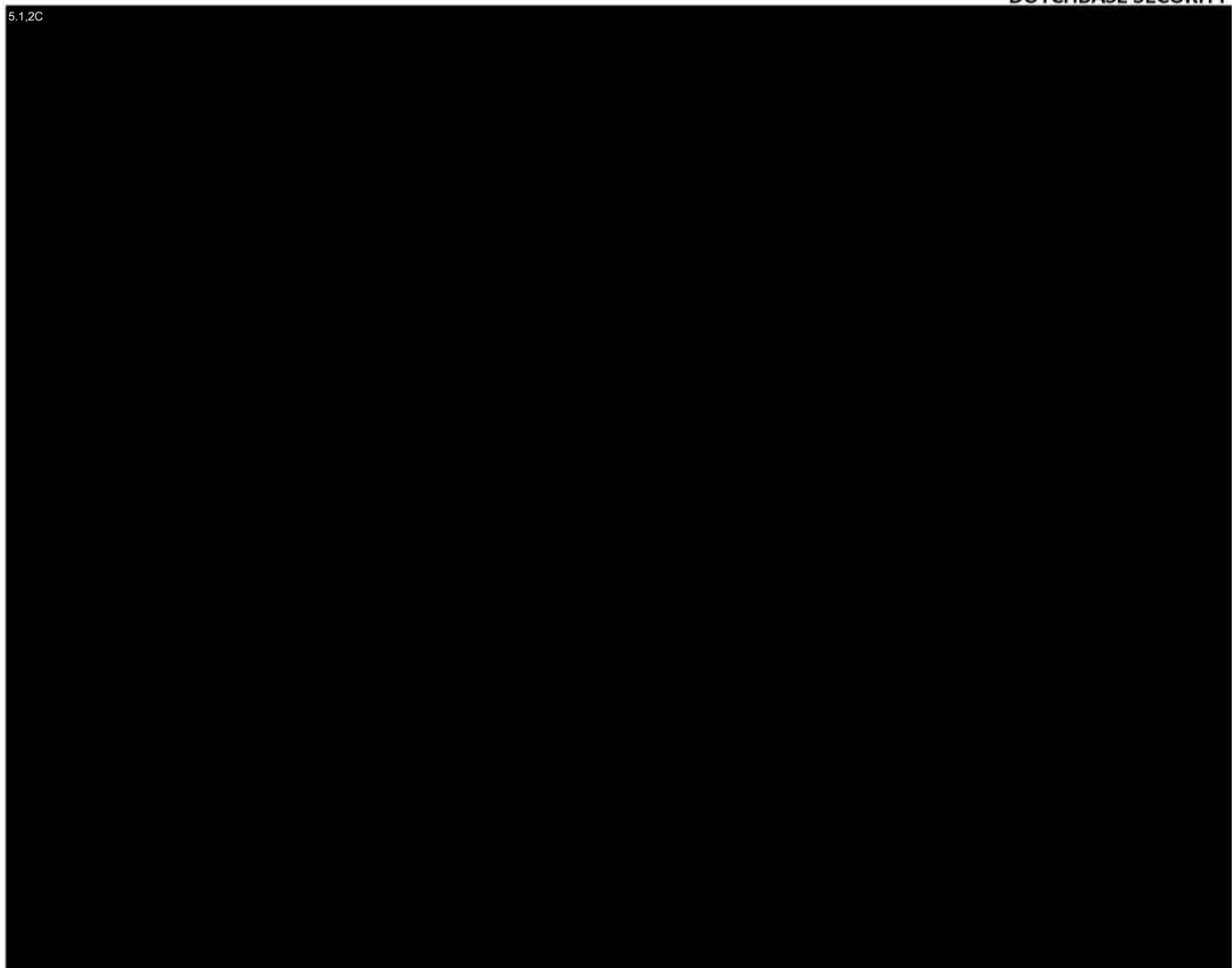
12.3 Bijlage 3: Richtlijnen Drugs

5.1.20

A large black rectangular redaction box covers the majority of the page content, starting below the section header and ending above the footer. The text '5.1.20' is visible in the top-left corner of this redacted area.



5.1.2C



12.4 Bijlage 4: Etherprotocol

Prioriteit in kleur:

Oranje = aandacht gewenst

Rood = hoge prioriteit

Groen = opgeheven

Blaauw = Bommelding

Bij een melding doorgeven:

Naam melder – coördinaat of positienummer – code + prioriteit

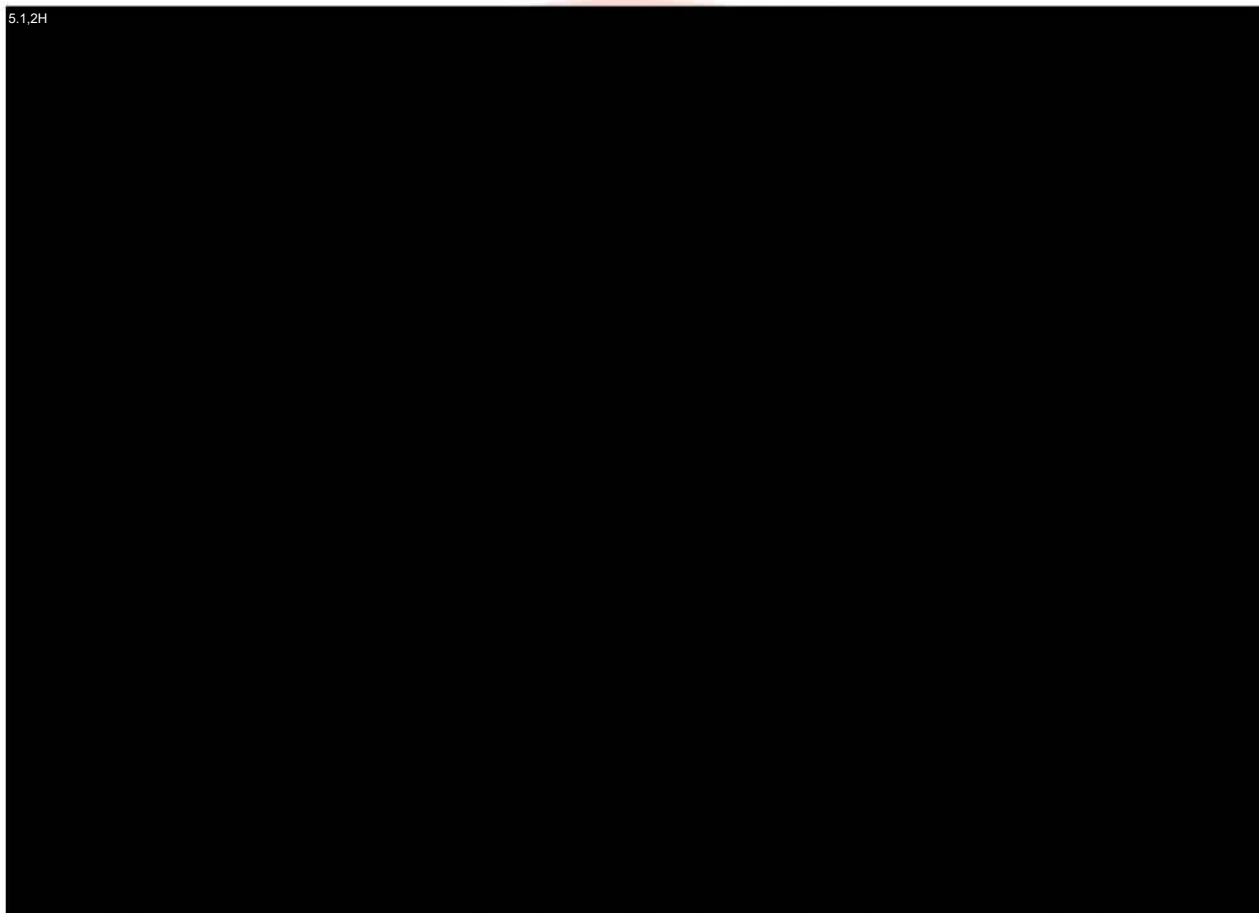
12.5 Bijlage 5: Lijst afkortingen

BHV	Bedrijfs hulpverlening
CPE	Centrale Post EHBO
CPO	Centrale Post Organisatie
CPS	Centrale Post Security
CoPI	Commando Plaats Incident
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken
GHOR	Geneeskundige organisaties in de Regio
GMK	Gemeenschappelijke Meldkamer
GRIP	Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdings Procedure
IRSEM	Informatie, Risico's, Scenario, Effect en Maatregel
LPA	Landelijk Protocol Ambulancezorg
MKA	Meldkamer Ambulance
OC	Operationeel Commandant
PD	Plaats Delict
VOT	Veiligheids Overleg Team
OMG	Outlaw Motorcycle Gang



12.6 Bijlage 6: indeling posten / Inzet Schema

5.1,2H

A large black rectangular redaction box covers the majority of the page content, obscuring the 'Inzet Schema' (Deployment Scheme) mentioned in the header. The text '5.1,2H' is visible in the top-left corner of this redacted area.



Project	Puur Koning
Datum	26-4-2023
Locatie	Domplein Utrecht
Bezoekers	3.000

5.1,2H



12.7 Bijlage 7: huisregels

1. Bij het betreden van het evenemententerrein verklaart men kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de voorwaarden en huisregels zoals deze gelden tijdens het evenement.
2. Een ieder is verplicht aanwijzingen van het personeel op te volgen.
3. Het is verboden om wapens, op wapen lijkende voorwerpen of voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt, met zich te voeren. Indien dergelijke voorwerpen worden aangetroffen, wordt de toegang definitief geweigerd. Indien een voorwerp wordt aangetroffen dat voorkomt in de Wet Wapens en Munitie, zal direct melding worden gedaan bij de politie.
4. Het is verboden om op het evenemententerrein drugs of hallucinerende middelen te gebruiken, aanwezig te hebben, te verhandelen of te bewerken. Bij handelen in strijd met deze bepaling zal de toegang worden geweigerd. Tevens zal er melding worden gedaan bij de politie.
5. Toegang tot het evenemententerrein wordt geweigerd indien:
 - Men niet in het bezit is van een geldig toegangsbewijs;
 - Men zich in kennelijke staat van dronkenschap bevindt;
 - Men op enigerlei wijze betrokken is of is geweest bij ongeregeldheden, zowel binnen als buiten het evenemententerrein;
 - Men zich beledigend uitlaat jegens personeel of andere bezoekers.
6. Zodra een bezoeker zich schuldig maakt aan enige vorm van geweld of bedreiging met geweld, zal aangifte worden gedaan bij de politie en in ieder geval van het terrein worden verwijderd.
7. Indien een bezoeker zich niet houdt aan de algemene voorwaarden en huisreglement zal hij worden verwijderd.
8. De organisatie, de eigenaren van de locatie dan wel personen die op deze locatie werkzaam zijn, kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor enig letsel en/of materiële dan wel immateriële schade die bezoekers van de locatie mochten ondervinden.
9. U kunt om legitimatie worden gevraagd. Het is volgens de wet verplicht een geldig legitimatiebewijs te kunnen tonen.
10. Bij calamiteiten waarschuwen wij de politie.
11. Het is niet toegestaan om zelf meegebrachte drank en of etenswaren te nuttigen.
12. bezoeker is akkoord met een eventuele oppervlakkige privaatrechtelijke veiligheidsfouillering



12.8 Bijlage 8: Line-up





DUTCHBASE **puur**
Alles is erin

Koning PUUR

KONINGSNACHT & DAG
26 APRIL 18.00-01.00 / 27 APRIL 12.45-19.00

**M&NO | JIMS | RAI
SAN SEBASTIAN | MODÈST
YOUNI | FABIAN GULZAR
AANSTALTE | MILO | MUCHO
YOU MANN | CHICAGO HUSTLE
WACKO | MC 23**

DOMPLEIN



Een evenementenvergunning aanvragen

Zaaknummer 10832315

Datum:08-01-2023

Tijd:15:46:40

Gegevens organisatie

Gegevens organisatie

KvK-nummer	77238419
Naam organisatie	Stichting Utrechtse Festivals

Wat zijn uw gegevens?

Voorletter(s)	[REDACTED]
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam	[REDACTED]
Geslacht	De heer

Aanvullende gegevens

Telefoonnummer	[REDACTED]
----------------	------------

Communicatie

Op welk e-mailadres wilt u de correspondentie ontvangen?	[REDACTED]@regelaar.nl
Wilt u een postbus gebruiken als correspondentieadres?	Ja

Postbus onderneming

Postcode	5.1.2E
Postbusnummer	5.1.2E
Plaatsnaam	Utrecht

Informatie

Ik heb het bovenstaande gelezen

Het evenement

Naam evenement	Koningsdag pleinfesten
Wat voor soort evenement organiseert u?	Festival
Vul hieronder in: - beschrijving van het evenement - webadres van het evenement (als dit van toepassing is)	Betreft de feest pleinen (en straten) in de binnenstad tijdens Koningsnacht en -dag

De locatie(s)

Op hoeveel locaties
wilt u het evenement
organiseren?

Vier (Bij meer dan vier locaties vul de hoofdlocaties in)

ABA

Kies de tweede locatie van
het evenement

Domplein

Hoeveel bezoekers
verwacht u op deze
tweede locatie?

501 tot en met 5.000

Hoeveel bezoekers
verwacht u op het drukste
moment op deze locatie?

2500

ABA

afgesloten (bijvoorbeeld met hekken)?

Data evenement

Startdatum opbouw	20-04-2023
Startdatum evenement	26-04-2023
Einddatum evenement	27-04-2023
Einddatum afbouw	05-05-2023
Openingstijd evenement	12:00
Sluitingstijd evenement	01:00
Bij meerdaagse evenementen vul hier de data met tijden in.	26 van 18:00 tot 01:00 27 van 12:00 tot 19:00

Bezoekers

Wat is de leeftijd van de bezoekers? (meerdere keuzes mogelijk)	• 18-30 jaar • 30-65 jaar
Wordt er overnacht op het evenemententerrein?	Nee
Gaat u alcohol schenken?	Ja
Verwacht u dat er drugs worden gebruikt ondanks dat dit verboden is?	Nee

Invulling evenement

Worden er objecten geplaatst voor het evenement? Bijvoorbeeld tenten, podiums of tribunes.	Ja
Wat voor objecten?	• Tent voor minder dan 150 personen • Podium • Toren • Finishboog
Aantal tenten (voor minder dan 150 personen)	Divers per plein
Soort tenten (voor minder dan 150 personen)	Pagoda
Aantal podiums	1 of 2 per plein
Soort podiums	Anders
Aantal torens	Naast podia
Wat voor finishbogen betreft dit?	Constructieboog
Aantal constructie finishbogen?	2
Zijn er dieren aanwezig?	Nee
Is er muziek?	Ja
Wat voor muziek?	Versterkt
Wat zijn de tijdstippen van de muziek?	26e van 18:00 tot 01:00 27e van 12:00 tot 19:00 Op de 25e en 26e vinden ook soundchecks plaats
Is er sprake van overig entertainment? Bijvoorbeeld een kermisattractie of iets dergelijks.	Nee
Zijn er verkooppunten aanwezig? Bijvoorbeeld voor drank of etenswaren.	Ja

Wat voor verkooppunten?	• Drank • Eten met frituren op locatie klaargemaakt • Eten zonder frituren op locatie klaargemaakt • Eten niet op locatie klaargemaakt
Aantal (drankverkooppunten)	Divers per plein
Aantal (eten met frituren op locatie klaargemaakt)	Divers per plein
Hoe wordt het eten met frituren bereid?	• Op gas • Electrisch
Aantal (eten zonder frituren op locatie klaargemaakt)	Divers per plein
Hoe wordt het eten zonder frituren bereid?	• Op gas • Elektrisch
Aantal (eten niet op locatie klaargemaakt)	Divers per plein
Treft u nog andere voorzieningen? Bijvoorbeeld het plaatsen van toiletwagens of aggregaten.	Ja
Wat voor een voorzieningen?	• Toiletten • Gebruik bestaande waterpunten • Gebruik bestaande stroompunten • Gebruik bestaande afvoerpunten • Aggregaten
Wat voor soort toiletten?	• Toiletwagen met lozing op het riool • Toiletwagen zonder lozing op het riool • Plaskruizen • Chemische toiletten
Aantal toiletten met lozing op het riool	Divers per plein
Aantal toiletten zonder lozing op het riool	Divers per plein
Aantal plaskruizen	Divers per plein

Aantal chemische toiletten (dixi)	Divers per plein
Aantal (bestaande waterpunten)	Divers per plein
Aantal (bestaande) stroompunten	Divers per plein
Wat wordt er afgevoerd bij bestaande afvoerpunten?	Divers per plein
Aantal (bestaande riool en/ of afvoerpunten)	Divers per plein
Aantal aggregaten	Divers per plein
Door wie wordt de locatie schoongemaakt?	Ingehuurd bedrijf
Naam bedrijf	Divers per plein
Datum oplevering (schoongemaakte locatie na afbouw)	01-05-2023
Tijd oplevering (schoongemaakte locatie na afbouw)	18:00

Bijlagen

- veiligheidsplan.
- mobiliteitsplan
- communicatieplan
- gedetailleerde plattegrond van het ingerichte evenemententerrein. Daarop moeten alle objecten, attracties, verkooppunten, afvalpunten, veiligheidszaken en andere voorzieningen staan.

Toegevoegde bijlage(n)

Toegevoegde bestanden:

- 20230106 Tekeningen Koningsnacht v1.0.pdf
- 20230106 Overkoepelend Mobiliteitsplan Koningsnacht 1.0.pdf
- 20230106 Begeleidend schrijven Koningsnacht.pdf
- 20230108 Overkoepelend Veiligheidsplan Koningsnacht 1.0.pdf

Stichting Utrechtse Festivals

t.a.v. de heer 5.1.2E

Oude Mereveldseweg 15

5.1.2E HOUTEN

-EVB-HZ_EVM-23-01304

Behandeld door De heer 5.1.2E
Doorkiesnummer 5.1.2E
E-mail 5.1.2E@utrecht.nl
Bijlage(n)
Uw brief van 8 januari 2023
Zaaknummer 10832315

Datum 21 april 2023
Ons kenmerk HZ_EVM-23-01304
Onderwerp Vergunning evenement

Verzonden
Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp
vermelden

Geachte heer 5.1.2E

U heeft een aanvraag ingediend voor een evenementenvergunning "Koningsdag Pleinfeesten Domplein" te houden op de locatie "Domplein" te Utrecht. Deze heb ik op 8 januari 2023 ontvangen en is geregistreerd onder kenmerk HZ_EVM-23-01304.

Juridisch kader

Op grond van artikel 5:31 van de Algemene plaatselijke verordening Utrecht 2010 (de APV) is het verboden zonder vergunning een evenement te houden. Ik heb uw aanvraag en bijbehorende plannen getoetst aan artikel 1:8 en 5:37 van de APV, waarbij ik uw aanvraag mogelijk voor advies heb voorgelegd aan de politie, de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) en diverse disciplines binnen de gemeente Utrecht. Ik heb, mede op basis van de uitgebrachte adviezen, besloten om onder nadere voorschriften de evenementenvergunning te verlenen.

Besluit

In antwoord op uw aanvraag van 8 januari 2023, deel ik u mede, dat er op grond van artikel 5:31 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Utrecht een vergunning verleend wordt voor:

Evenement:	Koningsdag Pleinfeesten Domplein
Datum en tijden	woensdag 26 april van 18.00 uur t/m donderdag 27 april 01.00 uur
evenement:	donderdag 27 april van 13.00 uur t/m 19.00 uur
Locatie evenement:	Domplein te Utrecht
Datum opbouw:	maandag 24 april 2023 van 07.00 uur tot woensdag 26 april 2023 18:00 uur
Datum afbouw:	donderdag 27 april 2023 van 20:00 uur tot vrijdag 28 april 23.00 uur

Afbouw op donderdag 27 april 2023 vóór 02.00 uur is niet toegestaan.

Laden en lossen op donderdag 27 april 2023 is alleen toegestaan tussen 06.00 uur en 11.00 uur.

Buiten deze tijden in principe geen toegang om te bevoorraden. De aanrijdroute is via **Vredenburg** of **Nobelstraat**. Andere wegen zijn afgesloten/niet toegankelijk. Alleen bij hoge uitzondering wordt hiervan afgeweken

Afbouw met voertuigen op donderdag 27 april 2023 is onder voorbehoud mogelijk vanaf 20.00 uur vanwege de afsluiting van de binnenstad is uw evenement eerder niet bereikbaar voor voertuigen. Van

deze voertuigen moet u het kenteken doorgeven via **5.1.2E**@utrecht.nl, anders worden zij niet toegelaten tot de binnenstad. doe dit uiterlijk één week voor koningsdag per email aan **5.1.2E**@utrecht.nl.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen 'vergunningsvoorwaarden voor evenementen' verbonden. Deze voorwaarden laten verplichtingen van de vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Voor het gebruik van de terreinen en gebouwen welke particulier eigendom zijn en niet de status openbare weg hebben, dient u te beschikken over toestemming van de eigenaar(s) en/of een gebruiksovereenkomst.

Tenslotte deel ik u mede, dat:

- o de gemeente Utrecht in geen enkel geval aansprakelijk is voor enige schade, die het gevolg zou kunnen zijn van gebruikmaking van deze vergunning. Eventuele schade aan gemeente-eigendommen dient door u op eerste aanzegging aan de gemeente te worden vergoed.
- o ik mij het recht voorbehoud de gestelde voorwaarden te wijzigen en aan te vullen, of wanneer naar mijn mening het algemeen belang dit vordert, deze vergunning in te trekken.
- o van deze brief door mij afschriften zijn verzonden aan de Regiopolitie Utrecht, Brandweer, Reinigen en Inzamelen en het Wijkbureau.

Heeft u vragen?

Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met De heer **5.1.2E** telefoonnummer: **5.1.2E** e-mailadres: **5.1.2E**@utrecht.nl.

Vindt u het besluit om bepaalde reden onjuist?

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u digitaal bezwaar maken. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen.

Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan de burgemeester.

Het adres is:

Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld u hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Hoogachtend,

Namens de burgemeester,

5.1.2E

M. Prijs

Hoofd Vergunningen

Voorschriften

Algemeen

- Voorafgaand aan uw evenement vindt een controle plaats op woensdag 26 april 2023 door medewerkers van VTH, eventueel samen met politie, de VRU of andere betrokken diensten, om te controleren of u aan de voorschriften voldoet en u zich houdt aan de ingediende tekeningen en plannen bij uw aanvraag.
- Een vertegenwoordiger van de organisatie dient steeds beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de toezichthoudende en hulpverlenende instanties.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar opleveren voor omwonenden en/of het verkeer.
- U dient zich te houden aan de door u ingeleverde en gecontroleerde gegevens:
 - een_evenementenvergunning_aanvragen_10832315
 - Beveiligingsplan Domplein 2023 v1.1
 - 20230315 Overkoepelend Veiligheidsplan 2.4
 - 20230106 Overkoepelend Mobiliteitsplan Koningsnacht 1.0
 - 20230421 Domplein
- De houder van deze vergunning is verplicht deze op eerste vordering van een ambtenaar (belast met zorg voor de naleving van de voorschriften) ter inzage af te geven.
- De locatie wordt aanvaard in de staat waarin deze zich bevinden; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit de genoemde staat. Aanpassingen aan (straatmeubilair in) de openbare ruimte zijn alleen toegestaan indien deze zijn overeengekomen en afgestemd met (de afdeling) Stadsbedrijven.
- Het is verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overig straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
- Eventuele schade aan de locaties die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.
- De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om het evenement dan wel de activiteiten voortijdig te beëindigen indien de voorschriften niet worden nageleefd.
- De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om ter plaatse aanwijzingen te geven over wijze van uitvoeren van de aan de vergunning verbonden voorschriften. U dient deze aanwijzingen direct op te volgen.
- De organisator van het evenement is verplicht ervoor te zorgen dat, nadat een bevel het evenement te beëindigen is gegeven, daar waar mogelijk geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.

Bereikbaarheid

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op generlei wijze worden belemmerd, tenzij hierover expliciet afspraken zijn gemaakt met de vervoersorganisaties.
- Voor hulpverleningsvoertuigen dient een vrije doorgang van minimaal 3,5 meter te zijn gewaarborgd.
- Tenten, podia, tribunes, overige bouwsels e.d. moeten geplaatst worden conform de door u ingediende tekening.

Beveiliging en toezicht

- U dient adequate maatregelen te treffen voor het handhaven van de orde tijdens het evenement; de politie zal slechts bij calamiteiten bijstand verlenen.
- Het feest dient donderdag 27 april 2023 uiterlijk om 01.00 uur en om 19.00 uur te worden beëindigd het terrein dient wat betreft bezoekers uiterlijk om 01.30 uur en 19.30 uur te zijn ontruimd.
- U dient adequate maatregelen te treffen voor handhaving van de orde tijdens het evenement; u heeft aangegeven voor de inzet van 14 beveiligingsmedewerkers op uw locatie.
- In geval van particulier toezicht/beveiligingswerkzaamheden dienen deze te worden uitgevoerd door een beveiligingsorganisatie die in het bezit is van een vergunning volgens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
- Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wetgeving wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: het bewaken van de veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen.
- Bij particulier toezicht moet het personeel zijn voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij het team Korpscheftaken van de politie.
- Beveiligers dienen herkenbaar te zijn aan een hes of jas waarop bevestigd het logo van het beveiligingsbedrijf. Voor nadere richtlijnen omtrent de kleur en materiaalnormen van deze hes kunt u informeren bij het team Korpscheftaken van de politie.

Gezondheid

- U bent verplicht te zorgen voor de aanwezigheid van 2 EHBO-medewerker(s), zoals aangegeven in uw inzetschema voor de betreffende onderdelen van uw evenement.
- Servicepunten die ook als EHBO-post zijn ingericht, dienen te voldoen aan de volgende eisen:
 - De EHBO-post dient zo gepositioneerd te zijn dat deze makkelijk bereikbaar is voor ambulances; Goede toegankelijkheid voor brancards;
 - De EHBO-post is herkenbaar (ook op afstand) d.m.v. borden en/of vlaggenmasten;
 - Lichtmast bij de EHBO-post in de avonden;
 - Goede verlichting binnen (220 voltvoorziening);
 - Aanwezigheid van koelkast i.v.m. koel houden medicijnen/overig; Hygiënische werkruimte; ○ Privacy voor patiënten (afscherming ramen vanuit binnen);
 - Goede geluidsisolatie;
 - Goed afsluitbaar en molestvrij i.v.m. veiligheid van het personeel en patiënten;
 - Er is een sanitaire voorziening voor het EHBO personeel bij de post aanwezig; ○ In de ruimte dienen minimaal 4 stoelen en 1 tafel aanwezig te zijn;
 - Er dient op maximaal 15 meter afstand een stromend watervoorziening aanwezig te zijn, dan wel op de EHBO-post is drinkwater in jerrycans of flessen in een hoeveelheid van tenminste 60 liter beschikbaar.
- Bij temperaturen vanaf 25 graden Celsius dient u zich te houden aan het hitteprotocol.

Evenementenrapportage GHOR

U dient de bijlage evenementenrapportage GHOR binnen 7 werkdagen na uw evenement retour te sturen naar 5.1.2E@vru.nl

Brandveiligheid

- In de AMvB Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen zijn de voorwaarden
- gesteld waaraan het evenement moet voldoen met betrekking tot brandveiligheid.
- Het verbranden van afvalstoffen in de open lucht is in de gemeente Utrecht verboden. Dit verbod geldt niet voor wat betreft:
 - Verlichting door middel van kaarsen, fakkels en dergelijke;
 - Sfeervuren zoals terrashaarden en vuurkorven, indien geen afvalstoffen worden verbrand of vuur voor roken, bakken en braden, dat geen gevaar voor de omgeving oplevert.
 - Wanneer het uw bedoeling is om te bakken of te braden, bent u verplicht de bijgevoegde brandveiligheidseisen in acht te nemen:
 - Een afstand van tenminste 2 meter tussen bakwagens en andere kramen/wagens;
 - Een afstand van tenminste 5 meter tussen bakwagens en omliggende gebouwen/bouwsels in geval van frituren in oliën of vetten;
 - Een afstand van tenminste 2 meter tussen bakwagens en omliggende gebouwen bij andere bakactiviteiten.

Controle bak- en frituurinrichting

- Indien er een bak- en frituurinrichting wordt geplaatst, dient deze gekeurd te worden door de brandweer. Deze keuring vindt plaats op de Burgemeester Norbruislaan (t.h.v. nummer 574, nabij sportpark Elinkwijk) op woensdag 26 april 2023, tussen 11.00 uur en 13.00 uur. Na 13.00 uur worden bakwagens of apparatuur niet meer gecontroleerd en is er geen toestemming om in de binnenstad te gaan staan.
- U dient de bak- en frituurinrichting aan te melden minimaal één week vóór koningsdag per mail aan bij 5.12E@utrecht.nl met naam exploitant, locatie, kenteken en telefoonnummer die beide dagen in de binnenstad staan. Niet gecontroleerde snackwagens of -apparatuur zullen worden verwijderd uit het gebied en de verkoop zal worden stilgelegd. Bak- en frituurinrichtingen welke enkel op 27 april 2023 geplaatst worden, kunnen alleen in overleg op de dag zelf gecontroleerd worden

Bomen

- Er mag niet gesnoeid worden aan bomen of struiken
- Er mogen, zonder extra boombescherming, geen voorwerpen worden opgehangen in/aan bomen. Er mag niets worden bevestigd aan bomen dat de bast kan beschadigen. Zo is bijvoorbeeld gebruik van schroeven of spijkers uitgesloten.
- Binnen de kwetsbare boomzone mogen geen objecten of opslag worden geplaatst. Er mag niet met motorvoertuigen door de kwetsbare boomzone gereden en/of in de kwetsbare boomzone geparkeerd worden. Indien er (tijdelijke) verharding aanwezig is, zoals een weg of pad, dan gelden deze beperkingen niet.
- Indien er schade aan een boom is geconstateerd, wordt de schade bij u in rekening gebracht. Let op. Ook deelschade's worden conform de rekenmethode van de NVTB aan u doorberekend met een minimaal startbedrag van € 1.000,00.

Communicatie naar bewoners en ondernemers

U dient 14 dagen vooraf omwonenden (schriftelijk) van uw activiteiten op de hoogte te stellen. De communicatie bevat tenminste de volgende informatie:

- datum en tijd evenement (inclusief op- en afbouw);
- verkeersmaatregelen;
- parkeerbeperkingen;