

Gemeente Utrecht
t.a.v. College burgemeester en wethouders
indiening uitsluitend per e-mail woo@utrecht.nl

Capelle aan den IJssel 18 juli 2023

Onderwerp: Indiening Woo-verzoek inzake fietsroute Utrecht - Amersfoort

Geacht college burgemeester en wethouders,

Inleiding

De provincie Utrecht gaat samen met gemeenten doorfietsroutes in de regio Utrecht de komende jaren verbeteren met o.a. als ambitie van de provincie om fietsgebruik in woon-werkverkeer te stimuleren en zo de drukte op (snel)wegen te verminderen. Over één van deze voorgenomen doorfietsroutes gaat die Woo-verzoek. Wat ik precies in kopie opvraag, wordt hieronder nader uitgewerkt.

Het Woo-verzoek concreet

Wat ik onder document versta staat in de volgende alinea. Het tijdvak van dit verzoek betreft 1 januari 2016 tot en 18 juli 2023.

De aangelegenheid van dit Woo-verzoek is de invulling van de doorfietsroute Utrecht – Amersfoort. Dit Woo-verzoek beperkt zich tot dat deel van het traject wat zich binnen de grenzen van de gemeente Utrecht afspeelt.

Onder 'de invulling van doorfietsroute Utrecht Amersfoort' (hierna: doorfietsroute) versta ik in de ruimste zin des woords **alle** initiatieven¹ met betrekking tot de (beoogde) ontwikkeling van dit plan, ongeacht de daarbij betrokken partijen en het al dan niet slagen van deze initiatieven en/of ontwikkelingen.

Het verzoek beperkt zich derhalve **niet** tot de nu (mogelijke) initiatieven en/of ontwikkelingen die nu als meest kansrijk worden beschouwd, maar betreffen nadrukkelijk óók **alle** eerdere en/of andere en/of alternatieve initiatieven en/of (mogelijke) ontwikkelingen voor deze doorfietsroute.

Onder het verzoek vallen eveneens alle relevante aspecten die bij de invulling van de doorfietsroute in algemene zin en/of bij dit specifieke doorfietsroute relevant zijn waaronder, maar niet beperkt tot, uw verantwoordelijkheden inzake openbare orde en veiligheid, toezicht en handhaving, personeelsbeleid, vergunningenbeleid, participatie, verkeersveiligheid, kwaliteit bestuursvoering, integriteit, besteding publieke middelen en uw wettelijke taken. Hierbij dient onder andere, maar niet uitsluitend, te worden gedacht aan:

¹ Onder 'initiatieven' wordt mede verstaan: ideeën, verzoeken, voorstellen, etc.

A. ACTIVITEITEN

De volgende activiteiten, formeel en/of informeel (**geen limitatieve opsomming**):

- 1) Het doen van voorstellen en/of verzenden van informatie; en/of
- 2) Het ontvangen van informatie en/of initiatieven en/of voorstellen; en/of
- 3) Het voeren van besprekingen, overleggen, onderhandelingen, etc.; en/of
- 4) Informeren; en/of
- 5) Het vragen om input en/of participatie en/of onderzoeken en/of (juridische) adviezen; en/of
- 6) Het sluiten van mondelinge en/of schriftelijke overeenkomsten, inclusief aanvullingen daarop;
- 7) Het beoordelen van informatie en/of plannen en/of voorstellen en/of alternatieven, inclusief de passendheid (o.a. binnen gemeentelijk beleid, ruimtelijke ordening, woon- en leefklimaat, etc.), de milieueffecten, de verwachting van (schade)claims en de overige (mogelijke) gevolgen daarvan; en/of
- 8) De gekozen wijze voor het komen tot een omgevingsvergunning;
- 9) Het bepalen, beoordelen, onderzoeken en/of toetsen van het (benodigde) aantal parkeerplaatsen, de parkeerbehoefte aan de parkeernorm en het autobezit onder de verschillende bevolkingsgroepen zoals studenten en jongeren;
- 10) Het opzetten, uitvoeren, uitvoeren en evalueren van participatie en de uitkomsten daarvan; en/of
- 11) Het organiseren en/of bijwonen van bijeenkomsten en/of referentiebezoeken, etc., al dan niet op initiatief of verzoek van de initiatiefnemer(s); en/of
- 12) Oordeelsvorming, aannames, prognoses en standpuntbepaling, inclusief de voorbereiding; en/of
- 13) Het agenderen en/of van de agenda afhalen van de doorfietsroute voor raadsvergadering(en) en/of commissievergadering(en);

van en/of door en/of met en/of binnen en/of tussen:

B. BETROKKENEN

De volgende betrokkenen (**geen limitatieve opsomming**):

- 1) De gemeente Utrecht, waaronder maar niet beperkt tot, afdeling stedelijke ontwikkeling, afdeling juridische zaken, unit vergunningen toezicht & handhaving;
- 2) College van B&W;
- 3) Het bestuursorgaan burgemeester;
- 4) Raadsleden en/of commissieleden, waaronder maar niet beperkt tot, fractievoorzitters en/of coalitiepartijen en/of politieke partijen;
- 5) Initiatiefnemers van het plan;
- 6) Provincie Utrecht;
- 7) Veiligheidsregio Utrecht
- 8) Hogescholen, universiteiten en/of andere onderwijsinstellingen;
- 9) (Wijk)Bewoners
- 10) Bedrijven in de omgeving van de doorfietsroute
- 11) Adviseurs (intern en/of extern, waaronder maar niet beperkt tot juridisch adviseurs);
- 12) Andere partijen

Het documentbegrip

Onder documenten wordt verstaan iedere vorm van vastlegging ongeacht de gegevensdrager, waaronder alle vormen van analoge en digitale, waarop dit gebeurd is en ongeacht of deze gegevensdrager in publiek of privaat bezit is.

Dit omvat naast de papieren en digitale documenten, waaronder databestanden ook alle andere vormen van vastleggingen waaronder e-mails; sms-, Whatsapp-, e.d.-berichten; geluidsdragers; videodragers; PowerPoints; enz.

Het begrip document omvat alle documenten inzake het onderwerp van dit Woo-verzoek waaronder notulen; gespreksverslagen / -notities, vergaderverslagen; besluiten / besluitenlijsten; rapporten / rapportages; nota's / notities / memo's; overzichten; onderzoeken; adviezen; presentaties; correspondentie en anderszins gewisselde documenten.

Dit alles met/van/aan/namens zowel interne als externe partijen en mensen. Onder een document worden ook begrepen de erbij horende bijlagen en de eraan onderliggende concepten.

De inzet van weigergronden

Mocht u op een of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde dan verzoek ik om:

- proportionele weigeringen,
- per, deel van, een te weigeren document of paragraaf, om motiveringen overeenkomstig Woo, Awb, EVRM, waaronder het noodzakelijkheidsvereiste in EVRM art. 10, en overeenkomstig geldende jurisprudentie.
- indien u de toegang tot delen weigert. Inzake die delen ambtshalve beperkte versies van het document of de paragraaf te verstrekken met in meest subsidiaire posities samenvattingen met tenminste de naakte feiten.

Inventarislijst

In het kader van de Woo hoeft u geen nieuwe documenten op te stellen toch vraag ik u om een inventarislijst van de onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten onderdeel te laten zijn van de primaire beslissing. Formeel is dit een vraag om kopie van een deel van een bestaand document, en dus niet een draag om een nieuw document op te stellen.

Deze vraag is gebaseerd op het zorgvuldigheidsbeginsel in de Awb en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrektingspraktijk. Alleen met zo een lijst geeft een primaire beslissing een uitputtend beeld van de onder het verzoek vallende documenten. In de lijst zie ik graag per document aangegeven: verstrekt / deels geweigerd / geheel geweigerd, en bij weigeringen per weigering de grond en de aan die weigering gebonden motivering.

Het opstellen van zo een lijst is niet het maken van een nieuw document aangezien het een eenvoudig te genereren deel is van een bestaand document of bestaande documenten: het documentenbestand of de documentbestanden bijvoorbeeld in uw DMS'n: Document Management Systemen.

Verstrekkingsvoorkeur

Voor de wijze van openbaarmaking volg ik Woo art. 2.4.1 t/m 2.4.6 waarbij mijn eerste voorkeur is om de documenten, digitaal en inclusief hun meta-data, per mail te ontvangen in vormen die inleesbaar zijn in Word of Excel.

Beslistermijn, overleg en het tijdigheidsvereiste

Ik ga akkoord met een primaire beslissing 28 dagen na ontvangst van dit verzoek.

Tijdens de behandeling van dit verzoek ben ik beschikbaar voor overleg over manieren waarop aan dit verzoek gevolg gegeven kan worden.

Vraagt u om overleg dan is het van belang om voorafgaand aan dat overleg en overeenkomstig het motiverings- en zorgvuldigheidsbeginsel te vernemen wat uw vragen en knelpunten zijn.

Zit het probleem in het aantal deel-aangelegenheden of in het aantal documenten dan kan het overleggen van een op de aangelegenheid gemaakte deel-uitdraai van uw documentregister, welke in het kader van de Archiefwet bij of onder u berust, zeer behulpzaam zijn.

Zo een uitnodiging voor overleg zie ik graag binnen de kaders van Woo art. 4.1.5 en met in acht name van het tijdigheidsvereiste zoals vermeld in Woo art. 4.4.1.

Omdat zo een overleg kan leiden tot afspraken over bijvoorbeeld inperking, verdaging of fasering is het van belang dat tenminste één Awb bevoegde ambtenaar deelneemt.

Met vriendelijke groet,

5.1, 2E

5.1,2E

5.1,2E

5.1,2E

5.1,2E

5.1,2E

@gmail.com