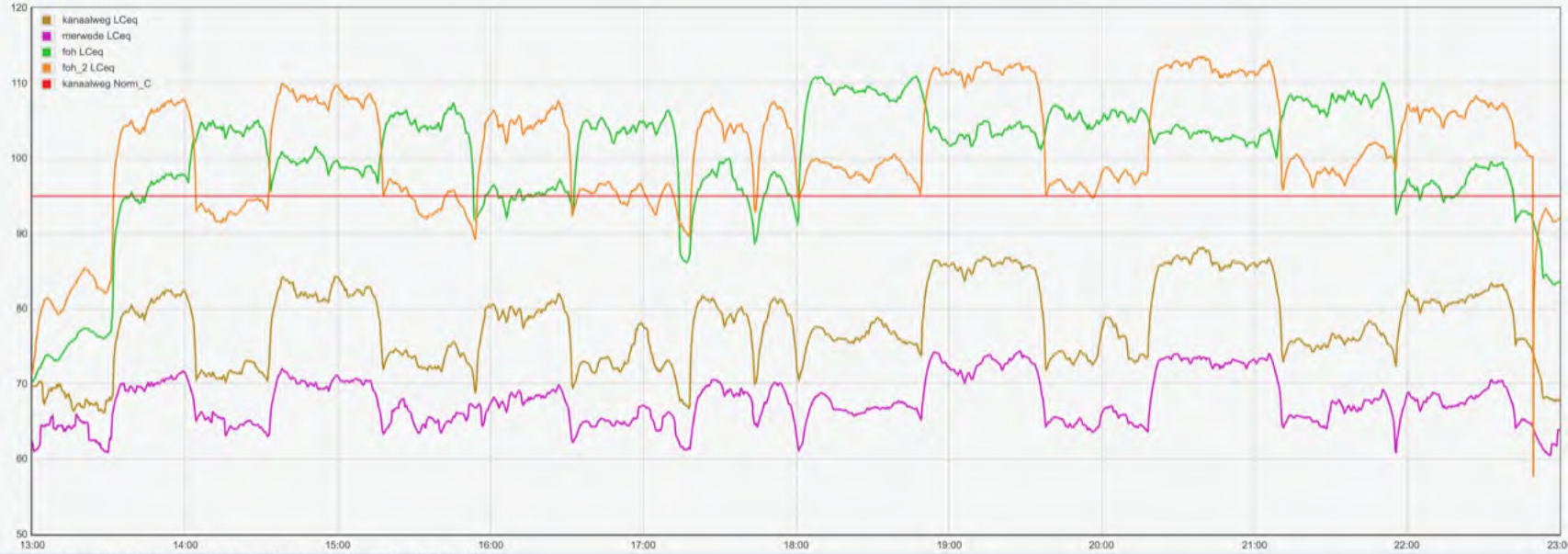
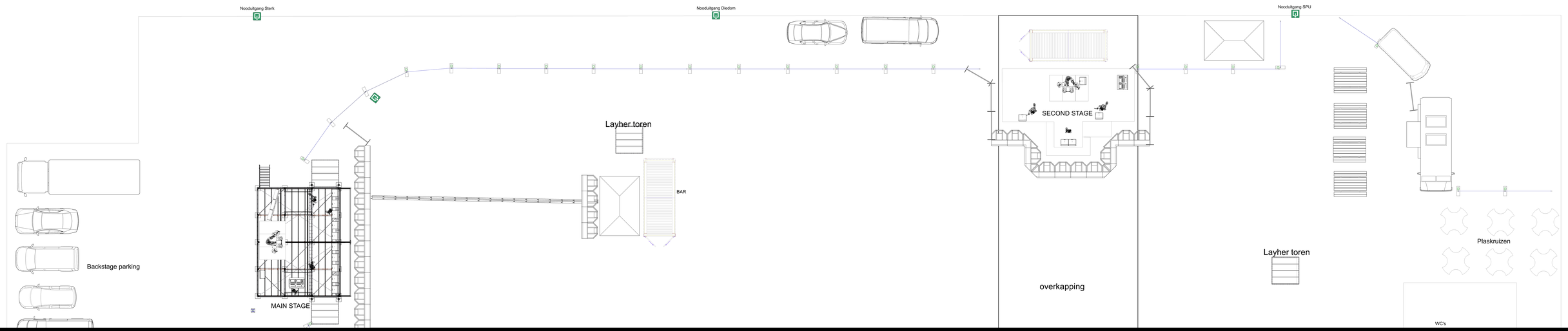


project: Vechtclub 2023 (2023vechtclub) start: 2023-08-26 13:00:00 stop: 2023-08-26 23:00:00


Nooduitgang Sterk
Nooduitgang Diedom
Nooduitgang SPU
Layher toren
BAR
Backstage parking
MAIN STAGE
SECOND STAGE
overkapping
Layher toren
Plaskruizen
WC's

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Afdeling Vergunningen
Postadres Postbus 8406, 3503RK Utrecht
Telefoon 14030

Gemeente Utrecht

Vechtclub
t.a.v. 5.1,2E
Europalaan 2 B
3526 KS UTRECHT

5.1,2E

Behandeld door	De heer 5.1,2E
Doorkiesnummer	5.1,2E
E-mail	5.1,2E @utrecht.nl
Bijlage(n)	
Uw brief van	15 mei 2023
Zaaknummer	11232067

Datum	28 juli 2023
Ons kenmerk	HZ_EVM-23-16671
Onderwerp	Vergunning evenement
Verzonden	31 JULI 2023

Bij antwoord datum, kenmerk en onderwerp vermelden

5.1,2E

U heeft een aanvraag voor een evenementenvergunning ingediend voor het evenement Loose Ends te houden op de locatie Beton T, Koningin Wilhelminalaan te Utrecht. Deze heb ik op 15 mei 2023 ontvangen en is geregistreerd onder kenmerk HZ_EVM-23-16671.

Juridisch kader
Op grond van artikel 5:31 van de Algemene plaatselijke verordening Utrecht 2010 (de APV) is het verboden zonder vergunning een evenement te houden. Ik heb uw aanvraag en bijbehorende plannen getoetst aan artikel 1:8 en 5:37 van de APV, waarbij ik uw aanvraag mogelijk voor advies heb voorgelegd aan de politie, de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) en diverse disciplines binnen de gemeente Utrecht. Ik heb, mede op basis van de uitgebrachte adviezen, besloten om onder nadere voorschriften de evenementenvergunning te verlenen.

Besluit
In antwoord op uw aanvraag van 15 mei 2023, deel ik u mede, dat er op grond van artikel 5:31 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Utrecht een vergunning verleend wordt voor:

Evenement:	Loose Ends
Datum evenement:	zaterdag 26 augustus 2023
Locatie evenement:	Koningin Wilhelminalaan teUtrecht
Tijd(en) evenement:	van 13:00 uur tot 23:00 uur
Datum opbouw:	vanaf vrijdag 25 augustus 2023
Datum afbouw:	tot en met zondag 27 augustus 2023

Kosten
Voor het in behandeling nemen van deze aanvraag bent u aan de gemeente Utrecht een legesbedrag van 5.1,2B (vrij van BTW) verschuldigd. Daarnaast betaalt u 5.1,2B voor het maken van versterkt geluid. Een factuur wordt u afzonderlijk toegezonden.

Gemeente Utrecht

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen 'vergunningsvoorwaarden voor evenementen' verbonden. Deze voorwaarden laten verplichtingen van de vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.
Voor het gebruik van de terreinen en gebouwen welke particulier eigendom zijn en niet de status openbare weg hebben, dient u te beschikken over toestemming van de eigenaar(s) en/of een gebruiksovereenkomst.

Tenslotte deel ik u mede, dat:

- de gemeente Utrecht in geen enkel geval aansprakelijk is voor enige schade, die het gevolg zou kunnen zijn van gebruikmaking van deze vergunning. Eventuele schade aan gemeente-eigendommen dient door u op eerste aanzegging aan de gemeente te worden vergoed.
- ik mij het recht voorbehoud de gestelde voorwaarden te wijzigen en aan te vullen, of wanneer naar mijn mening het algemeen belang dit vordert, deze vergunning in te trekken.
- van deze brief door mij afschriften zijn verzonden aan de Regiopolitie Utrecht, Brandweer, Reinigen en Inzamelen en het Wijkbureau.

Heeft u vragen?
Heeft u vragen, dan kunt u contact opnemen met De heer [redacted] telefoonnummer: [redacted]
e-mailadres: [redacted]@utrecht.nl.

Vindt u het besluit om bepaalde reden onjuist?
Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u digitaal bezwaar maken. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op www.utrecht.nl/bezwaar. U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen.
Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan de burgemeester.
Het adres is:
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.
In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waar u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld u hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Hoogachtend,
Namens de burgemeester,
[redacted]
M. Prijs
Hoofd Vergunningen

Gemeente Utrecht

Voorschriften

Algemeen

1. Een vertegenwoordiger van de organisatie dient steeds beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de toezichthoudende en hulpverlenende instanties.
2. De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor omwonenden en het verkeer.
3. U dient zich te houden aan het door u ingediende documenten:
   - Veuligheidsplan Loose Ends - 14-7 (versie met maximale capaciteit van 2.000 pax)
4. De houder van deze vergunning is verplicht deze op eerste vordering van een ambtenaar (belast met zorg voor de naleving van de voorschriften) ter inzage af te geven.
5. Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit de genoemde staat.
6. De gemeente en de politie hebben de bevoegdheid om het evenement dan wel de activiteiten voortijdig te beëindigen indien de voorschriften niet worden nageleefd.
7. De organisator van een evenement is verplicht ervoor te zorgen dat, nadat een bevel het evenement te beëindigen is gegeven, geen publiek meer tot het evenement wordt toegelaten.

Bereikbaarheid

1. De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op generlei wijze worden belemmerd, tenzij hierover expliciet afspraken zijn gemaakt met de vervoersorganisaties.
2. Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels, of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
3. Voor hulpverleningsvoertuigen dient direct een vrije doorgang van minimaal 3,5 meter te zijn gewaarborgd.
4. Kramen en podia e.d. moeten geplaatst worden conform de door u ingediende tekening. De kramen mogen over een afstand van maximaal 16 meter aaneengesloten zijn, waarna er tenminste 4,5 meter tussenruimte moet zijn.

Beveiliging en toezicht

1. U dient adequate maatregelen te treffen voor het handhaven van de orde tijdens het evenement; de politie zal slechts bij calamiteiten bijstand verlenen.
2. Op het terrein mogen maximaal 2.000 bezoekers worden toegelaten, maximaal 1.750 middels kaartverkoop en maximaal 250 middels gastenlijst/gasten kaarten, het feest dient uiterlijk om 23:00 uur te worden beëindigd en het terrein dient wat betreft bezoekers uiterlijk om 23:30 uur te zijn ontruimd.
3. U dient adequate maatregelen te treffen voor het handhaven van de orde tijdens het evenement; de politie zal slechts bij calamiteiten bijstand verlenen. U dient voor de inzet van minimaal 6 beveiligingsmedewerkers te zorgen.
4. In geval van particulier toezicht/beveiligingswerkzaamheden dienen deze te worden uitgevoerd door een beveiligingsorganisatie die in het bezit is van een vergunning volgens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
5. Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wetgeving wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: het bewaken van de veiligheid van personen en goederen of het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen.

6. Bij particulier toezicht moet het personeel zijn voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
7. Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten van de politie.
8. Beveiligers dienen herkenbaar te zijn aan een hes of jas waarop bevestigd het logo van het beveiligingsbedrijf. Voor nadere richtlijnen omtrent de kleur en materiaalnormen van deze hes kunt u informeren bij de afdeling Bijzondere Wetten van de politie.

Bomen

1. Er mag niet gesnoeid worden aan bomen of struiken
2. Er mogen, zonder extra boombescherming, geen voorwerpen worden opgehangen in/aan bomen. Er mag niets worden bevestigd aan bomen dat de bast kan beschadigen. Zo is bijvoorbeeld gebruik van schroeven of spijkers uitgesloten.
3. Binnen de kwetsbare boomzone mogen geen objecten of opslag worden geplaats. Er mag niet met motorvoertuigen door de kwetsbare boomzone gereden en/of in de kwetsbare boomzone geparkeerd worden. Indien er (tijdelijke) verharding aanwezig is, zoals een weg of pad, dan gelden deze beperkingen niet.
4. Indien er schade aan een boom is geconstateerd, wordt de schade bij u in rekening gebracht. Let op. Ook deelschade's worden conform de rekenmethode van de NVTB aan u doorberekend met een minimaal startbedrag van € 1.000,00.

Brandveiligheid

1. In de AMvB Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen zijn de voorwaarden gesteld waaraan het evenement moet voldoen met betrekking tot brandveiligheid.
2. Het verbranden van afvalstoffen in de open lucht is in de gemeente Utrecht verboden. Dit verbod geldt niet voor wat betreft:
   a) Verlichting door middel van kaarsen, fakkels en dergelijke;
   b) Sfeervuren zoals terrashaarden en vuurkorven, indien geen afvalstoffen worden verbrand of vuur voor koken, bakken en braden, dat geen gevaar voor de omgeving oplevert.
   c) Wanneer het uw bedoeling is om te bakken of te braden, bent u verplicht de bijgevoegde brandveiligheidseisen in acht te nemen:
      - Een afstand van tenminste 2 meter tussen bakwagens en andere kramen/wagens;
      - Een afstand van tenminste 5 meter tussen bakwagens en omliggende gebouwen/bouwsels in geval van frituren in oliën of vetten;
      - Een afstand van tenminste 2 meter tussen bakwagens en omliggende gebouwen bij andere bakactiviteiten.

Communicatie naar bewoners en ondernemers

U dient vooraf omwonenden (schriftelijk) van uw activiteiten op de hoogte te stellen. De communicatie bevat tenminste de volgende informatie:

a) datum en tijd evenement (inclusief op- en afbouw);
b) verkeersmaatregelen;
c) parkeerbeperkingen;
d) internetsite met extra informatie;
e) telefoonnummer organisatie;
f) mogelijke overlast veroorzakende activiteiten, waaronder in ieder geval de versterkte geluidprogrammering.

Communicatie naar bezoekers over bereikbaarheid
De organisator dient naast de toepassing van het communicatieplan, tevens op haar website en op eventuele affiches voor dit evenement de volgende informatie op te nemen:

a) De bereikbaarheid van het evenement met het OV door middel van beschrijving van de OV lijnen die gebruikt kunnen worden en de links naar de websites van U-OV, de NS en 9292OV;
b) De wegwerkzaamheden in en rond Utrecht;
c) (fiets)Parkeren in de buurt van het evenement.

Geluidsvoorschriften

1. Het opbouwen en afbreken van het evenement dient zoveel mogelijk plaats te vinden in de uren gelegen tussen 07:00 en 19:00 uur. Voor het uitvoeren van geluidhinder veroorzakende werkzaamheden buiten de reguliere werktijden dient u in het bezit te zijn van een ontheffing.
2. Voor de toestellen en installaties dient van geluidsarme of geluidsgedempte typen gebruik gemaakt te worden.
3. De toestellen en installaties dienen op zo groot mogelijke afstand van woningen te worden opgesteld.
4. Het is toegestaan om versterkt geluid ten gehore te brengen tijdens het evenement op:

zaterdag 26 augustus 2023	van 11:00 uur	tot 23:00 uur
soundcheck: vrijdag 25 augustus 2023	van 13:00 uur	tot 19:00 uur

   mits het volume beperkt blijft tot maximaal 80 dB(A) en 95 dB(C) te meten op de eerst bewoonde gevel.
5. U dient met enige regelmaat (tenminste elk uur) geluidsmetingen te verrichten, hiervan dient u een logboek met de gegevens te overleggen aan Vergunningen, Toezicht en Handhaving afdeling Evenementen op donderdag 10 augustus 2023. Voor de goede orde treft u een exemplaar van het gemeentelijk meetprotocol als bijlage aan.
6. De geluidsbronnen moeten zodanig geplaatst worden dat het geluid gericht wordt, zodat zo min mogelijk geluidsoverlast veroorzaakt wordt voor omwonenden.

Gezondheid

1. U bent verplicht te zorgen voor de aanwezigheid van minimaal 4 EHBO-medewerker(s) op de verschillende locaties, zoals aangegeven in uw veiligheidsplan voor de betreffende onderdelen van uw evenement.
2. Bij temperaturen vanaf 25 graden Celsius dient u zich te houden aan het hitteprotocol. Informatie is toegevoegd.

Locatie specifieke voorwaarden

1. Het is niet toegestaan om te breken in de verharding. Tevens is het verboden vlaggen, spandoeken enz. te bevestigen aan bomen, lichtmasten, verkeerspalen of overig straatmeubilair. In geen geval mogen door u objecten worden geplaatst op aanwezige brandkranen of brandputten, deze moeten doorlopend worden vrijgehouden.
2. De leveranciers van materiaal moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie.
3. Eventuele schade die wordt geconstateerd en die is toe te schrijven aan uw activiteit wordt bij u in rekening gebracht.

Milieu en afval

1. Afval moet worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal.

2. De locatie dient na afloop van uw activiteit leeg en schoon te worden opgeleverd. Eventueel door de afdeling Wijkonderhoud en Service van Stadsbedrijven gemaakte schoonmaakkosten, die toe te schrijven zijn aan uw activiteit, worden bij uw organisatie in rekening gebracht.

Nutsvoorziening

1. Wanneer u elektriciteit nodig heeft voor uw evenement en de locatie beschikt over stroomvoorzieningen, dan dient u in eerste instantie hier gebruik van te maken. U dient contact op te nemen met de betreffende ABGOR van de afdeling Wijkonderhoud en Service via telefoonnummer 14 030.
2. Enkel wanneer de aanwezige stroomvoorziening in onvoldoende capaciteit voorziet, kunt u gebruik maken van Elektro-aggregaten.
3. Elektro-aggregaten dienen van een dusdanige kwaliteit te zijn dat de productie van geluid en stank minimaal is, met energie zuinig wordt omgesprongen en olielekkages niet kunnen optreden.
4. Aggregaten dienen geaard te zijn en minimaal 5 meter uit de gevel geplaatst te worden.
5. Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. De aanleg van kabels moet in overleg met de beheerder van het terrein gebeuren.
6. De energievoorziening dient door de organisator zelf verzorgd te worden.
7. De te gebruiken kabels moeten op deugdelijke wijze worden bevestigd, zodanig dat niemand daarmee in aanraking kan komen dan wel erover kan struikelen.
8. Toegang tot ondergrondse watertappunten kunt u aanvragen bij Vitens, telefoonnummer
9. 0900-0650.
10. Ter beperking van de uitstoot van stikstofdioxide en fijnstof in een gebouwde omgeving, dienen elektro-aggregaten ingezet te worden met een Stageklasse-IV of hoger.
11. Tijdelijke wateraansluitingen zijn mogelijk via de aanwezige brandkranen. Toegang tot ondergrondse watertappunten kunt u aanvragen bij Vitens, telefoonnummer 0900-0650.

Ontheffing Artikel 35

Voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank tijdens uw evenement, dient u in bezit te zijn van een ontheffing ex. Artikel 35 van de Alcoholwet.

Parkeren

1. Begeleidende voertuigen mogen op het terrein aanwezig zijn als het desbetreffende voertuig actief wordt gelost of geladen.
2. U dient ervoor zorg te dragen dat het parkeren van voertuigen van deelnemers en bezoekers ordentelijk verloopt.

Technische Hygiëne

1. In verband met het te verwachte aantal bezoekers voor het evenement dient u te zorgen voor tenminste voldoende toiletvoorzieningen.
2. Afvalwater afkomstig van het evenement (toiletten en/of keukens e.d.) mag op geen enkele wijze een negatieve situatie voor de gezondheid en het milieu opleveren. Dit betekent dat het afvalwater moet worden ingezameld door gebruik te maken van bijvoorbeeld "Dixies" (chemische toiletten) of een vloeistofdichte tank en de inhoud daarvan moet worden afgevoerd naar een erkend eindverwerker.
3. Afvalwater uit toiletwagens kan eventueel op een openbaar vuilwaterriool worden geloosd, indien een vuilwaterriool beschikbaar is en onder voorwaarde dat geen schade aan de openbare objecten (zoals de riolering), of het milieu kan worden veroorzaakt. Het lozen van afvalwater in een oppervlaktewater is niet toegestaan.

4. Wanneer er een tijdelijke ondergrondse aansluiting op een openbaar vuilwaterriool nodig is, moet u dit minimaal 10 werkdagen voor aanvang van het evenement melden bij het team Stedelijk Water en Riolering van de gemeente Utrecht: swr@utrecht.nl

Veiligheid van tijdelijke bouwsels, installaties en attracties

1. Alle tijdelijke objecten (o.a. podia, tribunes, torens, tenten, overige bouwsels) dienen te voldoen aan het Bouwbesluit 2012 en moeten voor ingebruikname qua constructie, stabiliteit en veiligheid zijn goedgekeurd door de afdeling Toezicht en Handhaving Bebouwde Omgeving van Vergunningen, Toezicht en Handhaving.
2. De door u op te stellen installaties en attracties (anders dan voor een kermis) ten behoeve van uw evenement moeten qua veiligheid zijn goedgekeurd door een op dit gebied, door de Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit, afdeling product Veiligheid te Utrecht, aangewezen instantie.
3. De veiligheid en de constructie van kermisinrichtingen/attractietoestellen moeten zijn goedgekeurd door een op dit gebied door de minister van VWS aangewezen keuringsinstelling (AKI), zoals het (Nederlandse) Liftinstituut B.V. of het (Duitse) TÜV Industrie Service GmbH.
4. Het bij de attractie behorende logboek moet ter plaatse aanwezig zijn. De gemeente Utrecht aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid wanneer er zich desondanks ongevallen mochten voordoen.

Voedselveiligheid

Als u het voornemen heeft om etenswaren te bereiden of te laten bereiden, bent u verplicht de voorwaarden van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit nauwkeurig in acht te nemen. Kijk hiervoor op www.nvwa.nl.

Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis dient een toereikende dekking te hebben. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Gemeente Utrecht

Beleidsregels geluidsnormen bij buitenevenementen

Wetstechnische informatie

Gegevens van de regeling

Overheidsorganisatie	gemeente Utrecht
Officiële naam regeling	Beleidsregels geluidsnormen bij buitenevenementen
Citeertitel	Geluidsnormen bij buitenevenementen
Besloten door	college van burgemeester en wethouders
Deze versie is geldig tot (als de vervaldatum is vastgesteld)	
Onderwerp	bestuur

Opmerkingen m.b.t. de regeling

Geen.

Grondslagen

1. -

Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

1. Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht, artikelen 121k en 121 o

Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerking-treding	Terug-werkende kracht	Betreft	Ontstaansbron: datum ondertekening; bron bekendmaking	Inwerkingtreding: datum ondertekening; bron bekendmaking	Voorstel gemeenteraad
26-3-2009	1-1-2009	nieuwe regeling	10-3-2009 Gemeenteblad van Utrecht 2009, nr. 16	10-3-2009 Gemeenteblad van Utrecht 2009, nr. 16	Besluit college van B&W van 10 maart 2009

Beleidsregel Geluidsnormen bij buitenevenementen
(b. en w.-besluit van 10 maart 2009)

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht;

gelet op artikelen 121k en 121o van de Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht, bij buitenevenementen versterkte muziek toe staan;

BESLUIT:

vast te stellen de volgende