

Ontwikkelorganisatie Ruimte

Staf

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 14 030

www.utrecht.nl**Stichting Behoud Lepelenburg**

De heer 5.1.2E

Per e-mail: 5.1.2E@singel030.nl

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	11 december 2023
Dossiernummer	2023-0841	Ons kenmerk	11775965/2
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Woo-besluit plan van aanpak participatie
Bijlage(n)	Diverse	Verzonden op	Zie e-mail
Uw kenmerk	-		
Datum uw verzoek	19 oktober 2023		

Geachte heer 5.1.2E

In uw verzoek van 19 oktober jl. hebt u ons gevraagd om, op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo), informatie openbaar te maken over de documenten gerelateerd aan uw mailbrief van 14 juli jl. betreffende het kader van de bijeenkomst inzake locatieprofielen van 19 juni 2023. U hebt geen reactie ontvangen op uw gestuurde mailbrief, vandaar dat u de gevraagde documentatie wilt ontvangen via een Woo-verzoek. U heeft het Woo-verzoek verdeeld in negen verschillende Woo-verzoeken, die wij in aparte besluiten zullen beantwoorden. Dit besluit gaat over Woo-verzoek 4.

In dit Woo-verzoek vroeg u specifiek om het plan van aanpak waarmee B&W binnen een klein aantal weken de raad diende te informeren over de manier waarop de overige bepalingen in het raadsbesluit van 16 mei 2023 worden uitgevoerd. Dit raadsbesluit ging over verbijzonderende bepalingen over de Participatie- en Inspraaverordening.

Beslistermijn

Wij verdaagden, met toepassing van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo, de beslistermijn met twee weken, omdat uw verzoek zo omvangrijk was. Helaas konden we ook niet binnen de termijn van 6 weken beslissen. Daarom hebben wij met u in week 5 van de beslistermijn overlegd over de prioritering van de afhandeling van uw verzoek. U heeft aangegeven dat specifieke informatie of documentatie geen prioriteit heeft in uw verzoek, maar dat u vooralsnog alle gevraagde informatie zo spoedig mogelijk wenst te ontvangen.

Geen besluit

Op uw verzoek nemen wij geen besluit. De informatie waarnaar u vraagt is openbaar en kunt u vinden op internet.

Al openbaar

Het plan van aanpak kunt u vinden op internet. De link verwijst naar de website:

[Document Utrecht - Raadsbrief Plan van aanpak herijking 5.1.2E stad maken.docx - iBabs RIS \(bestuurlijkeinformatie.nl\)](#)

Als iets al openbaar is, kunnen we niet meer besluiten om het openbaar te maken. De Woo is niet van toepassing op deze informatie. U kunt tegen openbare informatie geen bezwaar tegen maken.

Toelichting

In de raadsbrief wordt het volgende vermeld: *“Met deze vijf sporen willen we onze ambities uit het coalitieakkoord uitwerken en de aanbevelingen uit het Rekenkamerrapport (‘Horen, zien en samen door, een onderzoek naar de ervaringen met en resultaten van inwonersparticipatie in de gemeente Utrecht’) opvolgen. [...] In de bijlage is inzichtelijk gemaakt aan welke raadsbesluiten die genomen zijn naar aanleiding van het Rekenkamerrapport de verschillende sporen bijdragen.”*

Op dit moment is de participatie- en inspraakverordening niet aangepast n.a.v. het Rekenkamerrapport

In de raadsbrief met het plan van aanpak wordt het volgende vermeldt over participatieplannen: *Binnen het spoor Tools, instrumenten en vormen van samenwerking pakken we **vanaf 2024** de versterking van de online participatie op en gaan we op zoek naar meer toepassingsmogelijkheden dan op dit moment beschikbaar zijn op DenkMee. Op basis van het kompas voor zeggenschap kunnen we binnen het spoor Interne werkwijzen en formats ook het format voor het participatieplan en -verslag verbeteren en minder vrijblijvend maken. Als reactie op een vraag tijdens de commissievergadering van 18 april kunnen wij al toezeggen dat we ook nu al zoveel mogelijk breed in de organisatie zullen stimuleren om de participatieplannen openbaar te maken. Een webpagina van het betreffende project is daar in de meeste gevallen een logische plek voor. Of en hoe we dit ook bijvoorbeeld op DenkMee kunnen bundelen zullen wij nader onderzoeken als we de verbetering van DenkMee en het participatieplan en -verslag oppakken.*

Recentelijk zijn er afspraken gemaakt over het openbaar maken van participatieplannen- en verslagen. De gemeente maakt een B1-samenvatting openbaar op de projectsite of op [Utrecht.nl](https://utrecht.nl) of op [DenkMee](https://denkmee.nl). Op DenkMee wordt de gehele documentatie geplaatst. Via het mailadres op de projectsite op utrecht.nl is het hele plan of verslag opvraagbaar via de mail.

Bedenkingen

In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om uw bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt. Dat betekent dat wij uw verzoek met het besluit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken op onze website publiceren.

Vragen?

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, kunt u contact opnemen via de onderstaande contactgegevens:

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Voor meer informatie over de Woo-procedure kunt u kijken op onze website:

[Woo-verzoek doen \(informatie openbaar laten maken\)](#)

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

Bart van der Vossen
on 11-12-2023

Bart van der Vossen
Directeur Ruimte: Ontwikkeling & Strategie

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken. U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
 - d. uw naam, adres, handtekening;
 - e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
 - f. de datum waarop u de brief verstuurt.
-