

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Wethouder Verschuure en burgemeester Dijkma |
| <b>Bestemming:</b>              | Alicante (Spanje)                           |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | Vrijdag 20 augustus                         |
| <b>Datum terugreis:</b>         | Zaterdag 21 augustus                        |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2E                                      |

|                                      |                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Kennismaking tussen BGM Dijkma en directie Vuelta. Onderhouden van relatie tussen directie La Vuelta en stuurgroep La Vuelta Holanda                                                          |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Naast wethouder Verschuure en BGM Dijkma nemen wethouders Quaars (Breda) en Van Olden ('s-Hertogenbosch) deel van de reis. Zij worden ondersteund door een beperkte ambtelijke ondersteuning. |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2E                                                                                                                                                                                        |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 2030 km (enkele reis)                                                                                              |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Vliegtuig                                                                                                          |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           | Economy                                                                                                            |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Velotours           |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | € 500,- per persoon |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente Utrecht    |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 27 augustus 2021                                 |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Eelco Eerenberg |
| <b>Bestemming:</b>              | München         |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 7 september     |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 9 september     |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> |                 |

|                                      |                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Economische missie leiden naar de IAA (Internationale Automobil Ausstellung) München en geven van een workshop aan bestuur München over stedelijke ontwikkelstrategie Utrecht. |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Delegatie van Utrechtse bedrijven, ROM Regio Utrecht en Utrechtse ambtenaren (mobiliteit en ruimte)                                                                            |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2E                                                                                                                                                                         |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 793 km                                                                                                             |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Trein                                                                                                              |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           |                                                                                                                    |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Heen 2<sup>e</sup> klasse; retour via de slaaptrein.</i>                                                        |

|                                                                                                                     |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | ROM regio Utrecht |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | 1000,- EURO       |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente Utrecht  |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 24 augustus 2021                                 |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Eelco Eerenberg |
| <b>Bestemming:</b>              | Brussel         |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 22 september    |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 22 september    |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1,2E          |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Deelname aan de Green City Accord Signing Ceremony. Met dit EU-akkoord binden Europese steden zich aan de Europese Green Deal doelstellingen om groener en gezonder te worden, met een focus op luchtkwaliteit, biodiversiteit, circulariteit, geluid en waterkwaliteit. |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1,2E                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                              |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 200 km                                                                                                                                             |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Trein                                                                                                                                              |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i>                                 |
| <b>Reisklasse:</b>                           | 1 <sup>e</sup> Klas                                                                                                                                |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>1<sup>e</sup> klasse (de tijd in de trein kan werkend doorgebracht worden en retour via de slaaptrein om zo min mogelijk tijd te verliezen)</i> |

|                                                                                                                     |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | SPA              |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | €160             |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente Utrecht |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 21 september 2021                                |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Linda Voortman               |
| <b>Bestemming:</b>              | Wenen                        |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 9 oktober 2021               |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 12 oktober 2021              |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | Secretariaatvoortman/ 5.1,2E |

|                                      |                                           |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Deelname aan het Fundamental Rights Forum |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Linda Voortman, 5.1,2E                    |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1,2E                                    |

|                                              |                                               |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 909 km                                        |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Nachttrein                                    |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | -                                             |
| <b>Reisklasse:</b>                           | ÖBB Nightjet Slaapwagen 2 <sup>e</sup> klasse |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | -                                             |

|                                                                                                                     |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | 5.1,2E                                       |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | 400 euro reiskosten en 400 euro overnachting |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Collegekosten                                |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 13 juli 2021                                     |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

Mail het ingevulde formulier naar: 5.1,2E@utrecht.nl

## Formulier aanmelden dienstreizen collegeleden

Dit formulier heeft het college vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden. Vul de onderstaande velden in..

Let op: zonder een door het college goedgekeurd formulier mag er geen boeking plaatsvinden!

|                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Klaas Verschuure |
| <b>Bestemming:</b>              | München          |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 10 oktober       |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 13 oktober       |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2E           |

|                                      |                                                                                                                          |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Deelname programma beurs Expo Real in München                                                                            |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Holland Metropole partners (G4,/Eindhoven bestuurders, private partners (investeerders, ontwikkelaars, vastgoedpartners) |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2E<br>5.1.2E<br>5.1.2E                                                                                               |

|                                              |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | +/- 800 km                                                                                                                                                                                |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Vliegtuig                                                                                                                                                                                 |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&W kan incidenteel met reden van trein afwijken. Mogelijkheden reis per trein onderzocht en helaas agendatechnisch niet haalbaar. |
| <b>Reisklasse:</b>                           | economy                                                                                                                                                                                   |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2 <sup>e</sup> klasse)                                                                                                                   |

|                                                                                                                     |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Gemeente Utrecht ism Holland Metropole |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | +/- €1100                              |

|                      |                  |
|----------------------|------------------|
| Wie betaalt de reis? | Gemeente Utrecht |
|----------------------|------------------|

|                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| Datum melden in college:             | 5 oktober 2021 |
| Datum melden in de raad(scommissie): |                |

Mail het ingevulde formulier naar: **5.1.2E** @utrecht.nl

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Sharon Dijksma         |
| <b>Bestemming:</b>              | Glasgow                |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 8 november             |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 10 november            |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2E / 5.1.2E 5.1.2E |

|                                      |                                          |
|--------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Deelname aan de COP26 klimaatconferentie |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Sharon Dijksma en 2 ambtenaren           |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2E                                   |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | >750 km                                                                                                            |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Vliegtuig                                                                                                          |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           | 2 <sup>e</sup>                                                                                                     |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Burgemeester reist mee met nationale delegatie van EZK. |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | 1000 euro                                               |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         |                                                         |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 2 november 2021                                  |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

Mail het ingevulde formulier naar: 5.1.2E@utrecht.nl

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                           |
|---------------------------------|---------------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Sharon Dijksma            |
| <b>Bestemming:</b>              | Parijs                    |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | Maandag 15 november 2021  |
| <b>Datum terugreis:</b>         | Woensdag 17 november 2021 |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2E / 5.1.2E           |

|                                      |                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Keynote geven tijdens de OESO conferentie: 2021 Green Growth & Sustainable Development Forum "A green recovery: Rethinking the built environment and transport" |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | ntb                                                                                                                                                             |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2E                                                                                                                                                          |

|                                              |                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | Plm 500 km                                                                                                                                   |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Trein                                                                                                                                        |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i>                           |
| <b>Reisklasse:</b>                           | Eerste                                                                                                                                       |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Het verschil in prijs is een afgewogen keuze om de burgemeester de gelegenheid te geven in rust nog te kunnen werken tijdens de reis.</i> |

|                                                                                                                     |                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Burgemeester is op uitnodiging van OESO en OECD uitgenodigd als keynote spreker op het congres |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | 500,-                                                                                          |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         |                                                                                                |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 2 november 2021                                  |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

Mail het ingevulde formulier naar: 5.1.2E@utrecht.nl

## Formulier aanmelden dienstreizen collegeleden

Dit formulier heeft het college vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden. Vul de onderstaande velden in..

Let op: zonder een door het college goedgekeurd formulier mag er geen boeking plaatsvinden!

|                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Klaas Verschuure |
| <b>Bestemming:</b>              | Madrid           |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 16 december      |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 17 december      |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2E           |

|                                      |                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Namens La Vuelta Holanda presentatie geven over La Vuelta Holanda bij parcourspresentatie op 16 december                                                   |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Wethouder Klaas Verschuur, wethouders Den Bosch en Breda, projectdirecteur 5.1.2E en één persoon ondersteuning vanuit projectorganisatie La Vuelta Holanda |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2E                                                                                                                                                     |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 1725 km                                                                                                            |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Vliegtuig                                                                                                          |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           |                                                                                                                    |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Projectorganisatie La Vuelta Holanda |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | € 500                                |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente Utrecht                     |

---

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| Datum melden in college:             | 30 november 2021 |
| Datum melden in de raad(scommissie): |                  |

Mail het ingevulde formulier naar: 5.1,2E @utrecht.nl

## Register internationale reizen per lid van college van B en W, gemeente Utrecht 2021

Hieronder vindt u een overzicht van buitenlandse reizen van de burgemeester en wethouders in 2021.

Het college van B en W gaat in principe per snelle trein naar bestemmingen onder de 750 km en reist bij vliegen met vervoersklasse 'Economy'. Het college kan hier incidenteel met reden van afwijken. Voor reizen van minder dan 750 km per vliegtuig of reizen boven de vervoersklasse 'Economy' wordt dan in de kolommen vervoer en reisklasse een korte toelichting gegeven waarom voor deze manier van reizen is gekozen.

### College van burgemeester en wethouders

| Reist naar | Doel van reis                                                                         | Reisgezelschap                                                                                              | Georganiseerd door | Vertrek      | Terugreis    | Wie betaalt reis | Vervoer   | Reisklasse                                | Reis- en verblijfskosten |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|--------------|------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|
| Alicante   | Bezoek organisatie La Vuelta                                                          | Burgemeester, Wethouder Verschuure met bestuurlijke vertegenwoordiging vanuit gemeenten den Bosch en Breda. | La Vuelta          | 20 augustus  | 20 augustus  | Gemeente Utrecht | Vliegtuig | 2e Klas                                   | €382,-                   |
| München    | Economische missie leiden naar de IAA (Internationale Automobil Ausstellung) München. | Wethouder Eerenberg met delegatie van Utrechtse bedrijven ROM Regio Utrecht                                 | ROM regio Utrecht  | 7 september  | 9 september  | Gemeente Utrecht | Trein     | Heen 2e klasse; retour via de slaaptrein. | €370,85                  |
| Brussel    | Deelname aan de Green City Accord Signing Ceremony.                                   | Wethouder Eerenberg                                                                                         | Gemeente Utrecht   | 22 september | 22 september | Gemeente Utrecht | Trein     | 2e Klas                                   | €165,-                   |

| Reist naar | Doel van reis                            | Reisgezelschap                                                                                | Georganiseerd door                          | Vertrek     | Terugreis   | Wie betaalt reis | Vervoer                     | Reisklasse | Reis- en verblijfskosten |
|------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|-------------|------------------|-----------------------------|------------|--------------------------|
| Wenen      | Fundamental Rights Forum                 | Wethouder Voortman en ambtelijke ondersteuning                                                | Gemeente Utrecht                            | 9 oktober   | 12 oktober  | Gemeente Utrecht | Trein                       |            | €380,85                  |
| München    | Vastgoedbeurs Expo Real                  | Wethouder Verschuure en ambtelijke ondersteuning                                              | Holland Metropole                           | 10 oktober  | 13 oktober  | Gemeente Utrecht | Vliegtuig                   | 2° Klas    | €1606,41                 |
| Glasgow    | Deelname aan de COP26 klimaatconferentie | Burgemeester en ambtelijke ondersteuning                                                      | Ministerie van Economische zaken en Klimaat | 8 november  | 10 november | Gemeente Utrecht | Heen trein, terug vliegtuig | 2° Klas    | €1437,-                  |
| Madrid     | Parcourspresentatie La Vuelta Holanda    | Wethouder Verschuure met bestuurlijke vertegenwoordiging vanuit gemeenten den Bosch en Breda. | La Vuelta                                   | 16 december | 17 december | Gemeente Utrecht | Vliegtuig                   | 2° Klas    | €246,50                  |

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | S. Dijkma    |
| <b>Bestemming:</b>              | Geneve       |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 3 april 2022 |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 5 april 2022 |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2E       |

|                                      |                             |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Deelname aan VN conferentie |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | S. Dijkma, 5.1.2E           |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2E                      |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 900 km                                                                                                             |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Vliegtuig                                                                                                          |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           | 2e                                                                                                                 |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Gemeente Utrecht |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | 700 euro         |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente Utrecht |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 29 maart 2022                                    |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Sharon Dijksma |
| <b>Bestemming:</b>              | Malmö          |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 10 mei 2022    |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 12 mei 2022    |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2E 5.1.2E  |

|                                      |                                                |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Deelname aan ICLEI World Congress 2021-2022    |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Sharon Dijksma, 5.1.2E 5.1.2E en 5.1.2E 5.1.2E |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2E 5.1.2E                                  |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | >750 km                                                                                                            |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Trein en boot (heenreis) en vliegtuig (terugreis)                                                                  |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           |                                                                                                                    |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Gemeente Utrecht |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | 600 euro         |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente Utrecht |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 4 mei 2022                                       |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

Mail het ingevulde formulier naar: 5.1.2E@utrecht.nl

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Burgemeester  |
| <b>Bestemming:</b>              | Bonn          |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 10 juni 2022  |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 10 juni 2022  |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2E 5.1.2E |

|                                      |                                        |
|--------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Diner Climate Change Conference UNFCC  |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Burgemeester en een medewerker van SPA |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2E                                 |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 260 km                                                                                                             |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Dienstauto                                                                                                         |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           | Nvt                                                                                                                |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Gemeente Utrecht |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | Nvt              |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Nvt              |

|                                              |                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 7 juni 2022                                             |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | <i>Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding</i> |

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Sharon Dijksma   |
| <b>Bestemming:</b>              | Katowice (Polen) |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 29 juni 2022     |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 30 juni 2022     |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2E 5.1.2E    |

|                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | World Urban Forum (WUF11)          |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Burgemeester, 5.1.2E 5.1.2E 5.1.2E |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2E 5.1.2E                      |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | Plm 1.150 km                                                                                                       |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Vliegtuig                                                                                                          |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           |                                                                                                                    |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Gemeente Utrecht |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | 800 euro         |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente Utrecht |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 27 juni 2022                                     |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

Mail het ingevulde formulier naar: 5.1.2E@utrecht.nl

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                                                                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | 5.1.2E of nieuwe portefeuillehouder(s) Groen / Mobiliteit / Energie) |
| <b>Bestemming:</b>              | Freiburg im Breisgau, Duitsland                                      |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 29 juni 2022                                                         |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 01 juli 2022                                                         |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2E                                                               |

|                                      |                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Leren van de 'Green City aanpak' van Freiburg. Hoe worden de opgaven mobiliteit, gebiedsontwikkeling, groen en energietransitie integraal aangepakt? |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Wethouder(s), opgavemanagers duurzame mobiliteit, gezond leefklimaat en energietransitie, deelopgavetrekkingen duurzame mobiliteit, bestuursadviseur |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2E                                                                                                                                               |

|                                              |               |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 650 km        |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | trein         |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>n.v.t.</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           | 2             |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>n.v.t.</i> |

|                                                                                                                     |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Opgave Mobiliteit, met ondersteuning van externe medewerkers |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | € 900                                                        |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | RO /Opgave Mobiliteit                                        |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 24 mei 2022                                      |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

Mail het ingevulde formulier naar: 5.1.2E@utrecht.nl

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Lot van Hooijdonk          |
| <b>Bestemming:</b>              | Duitsland: Berlijn         |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | Donderdag 25 augustus 2022 |
| <b>Datum terugreis:</b>         | Zaterdag 27 augustus 2022  |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2E                     |

|                                      |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Deelname aan studiereis Provincie Utrecht over OV-vraagstukken stad en regio                                                                    |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Provincie Utrecht: gedeputeerde, Statenleden en ambtelijke ondersteuning<br>Gemeente Utrecht: wethouder, raadsleden en ambtelijke ondersteuning |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2E                                                                                                                                          |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 650 km                                                                                                             |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Trein en binnen Berlijn openbaar vervoer.                                                                          |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           | 2 <sup>e</sup> klasse                                                                                              |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Provincie Utrecht |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | Ongeveer €500     |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Provincie Utrecht |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 19 augustus 2022                                 |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

Mail het ingevulde formulier naar: 5.1.2E@utrecht.nl

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                                         |
|---------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Burgemeester Sharon Dijksma             |
| <b>Bestemming:</b>              | 5.1.2E 5.1.2E                           |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 4 september 2022                        |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 7 september 2022 (aankomst 8 september) |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2E / 5.1.2E                         |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Economische missie Californië, VS: Urban Mobility en Life Sciences & Health                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | De nationale missie wordt begeleid door het Koninklijk Paar en verschillende bewindslieden. Burgemeester Dijksma zal reizen met 4 EBU Boardleden en met een delegatie van meer dan 20 bedrijven / kennisinstellingen uit de Regio Utrecht. Ambtelijke begeleiding vindt plaats door 5.1.2E |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2E 5.1.2E                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | ➤ 750 km                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Vliegtuig                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i>                                                                                                                                            |
| <b>Reisklasse:</b>                           | Op de heenweg Economy en op de terugweg Businessclass.                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | De terugweg betreft een overnacht vlucht met aankomst in de middag van 8 september. De dag van aankomst heeft burgemeester Dijksma andere verplichtingen, waaronder een commissievergadering. Hierom is besloten om voor de terugweg businessclass te boeken. |

|                                                                                                                     |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Het ministerie van Buitenlandse Zaken in samenwerking met andere departementen en RVO. |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | 7000 euro                                                                              |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente Utrecht                                                                       |

---

|                                              |                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | <i>16 augustus 2022</i>                                 |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | <i>Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding</i> |

|                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mail het ingevulde formulier naar:  @utrecht.nl |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Sharon Dijksma       |
| <b>Bestemming:</b>              | Madrid               |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 10 september 2022    |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 12 september 2022    |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2E 5.1.2E 5.1.2E |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Op uitnodiging van de directie aanwezig bij finish Vuelta <i>Na de finish en prijsuitreiking is de symbolische de sleutel overdracht aan burgemeester van Barcelona. Daarnaast een ontmoeting met de burgemeester van Madrid</i> |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Naast burgemeester Dijksma nemen wethouders Quaars (Breda) en Van der Sloot ('s-Hertogenbosch) deel aan de reis. Zij worden ondersteund door een beperkte ambtelijke ondersteuning.                                              |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2E 5.1.2E 5.1.2E                                                                                                                                                                                                             |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 1800 km (enkele reis)                                                                                              |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Vliegtuig                                                                                                          |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           |                                                                                                                    |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | De projectorganisatie LaVuelta Holanda |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | € 530,-                                |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente Utrecht                       |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

## Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden. Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Eelco Eerenberg          |
| <b>Bestemming:</b>              | Zuid Duitsland / München |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 3 oktober 2022           |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 4 oktober 2022           |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2E                   |

|                                      |                                                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Deelname aan Vastgoedbeurs EXPO REAL in München |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | 5.1.2E<br>5.1.2E                                |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2E                                          |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 750 km                                                                                                             |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Trein                                                                                                              |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           |                                                                                                                    |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Gemeente Utrecht         |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | € 1200,=                 |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente Utrecht, Ruimte |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 20 september 2022                                |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

Mail het ingevulde formulier naar: 5.1.2E@utrecht.nl

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Burgemeester Sharon Dijksma |
| <b>Bestemming:</b>              | Bonn                        |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 6 oktober 2022              |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 7 oktober 2022              |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2E / 5.1.2E 5.1.2E      |

|                                      |                                |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Daring Cities Conferentie Bonn |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Burgemeester en 5.1.2E 5.1.2E  |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2E 5.1.2E                  |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | ➤ 750 km                                                                                                           |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | auto                                                                                                               |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           |                                                                                                                    |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | ICLEI     |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | Plm € 215 |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente  |

|                                              |                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | <i>Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding</i> |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | <i>Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding</i> |

Mail het ingevulde formulier naar: 5.1.2E@utrecht.nl

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Linda Voortman                 |
| <b>Bestemming:</b>              | Zuid Korea: Gwangju / Daejeon  |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | Vrijdagavond 7 oktober 2022    |
| <b>Datum terugreis:</b>         | Donderdagavond 13 oktober 2022 |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2E                         |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Rol als co-president van het Committee for Social Inclusion, Participatory Democracy and Human Rights (CISDPHR) van de United Cities and Local Governments (UCLG) in Zuid Korea zal deelnemen aan het World Human Rights Cities Forum (10 en 11 oktober 2022) in Gwangju en het World Congress van de UCLG (11 t/m 13 oktober 2022) in Daejeon. |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | 5.1.2E 5.1.2E 5.1.2E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 8.500 km                                                                                                           |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Vliegtuig en binnen Zuid Korea openbaar vervoer.                                                                   |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           | Economy                                                                                                            |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | 5.1.2E in samenwerking met de UCLG en het WHRCF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | Vlieggasten: 1.300 euro<br>Hotelkosten: 700 euro<br>Inschrijving UCLG conferentie: 600 euro                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Op dit moment stelt het World Human Rights Cities Forum richtlijnen op voor wie er in aanmerking komen voor een bijdrage in de kosten van vliegticket en hotel. Het ligt in de lijn der verwachtingen dat de gemeente Gwangju Linda Voortman (als co-president) en 5.1.2E (als lid van de internationale expertgroep) zal uitnodigen, wat betekent dat ze de vliegreis en 3 |

|  |                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | dagen hotelkosten voor hun rekening zullen nemen. Zo niet dan komen ook deze kosten voor rekening van de gemeente Utrecht. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                              |                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | <i>16 augustus 2022</i>                                 |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | <i>Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding</i> |

Mail het ingevulde formulier naar: @utrecht.nl

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Burgemeester Sharon Dijksma |
| <b>Bestemming:</b>              | Brussel                     |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 11 oktober 2022             |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 12 oktober 2022             |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2E / 5.1.2E 5.1.2E      |

|                                      |                                           |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Bezoek aan EU Committee of the Regions    |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Burgemeester, 5.1.2E 5.1.2E 5.1.2E 5.1.2E |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2E                                    |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | ➤ 750 km                                                                                                           |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Trein (Thalys)                                                                                                     |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           | Heenreis 1 <sup>e</sup> klas, terugreis 2 <sup>e</sup> klas                                                        |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | EU Committee of the Regions |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | Nvt                         |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | EU Committee of the Regions |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

Mail het ingevulde formulier naar: 5.1.2E@utrecht.nl

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | 5.1.2E          |
| <b>Bestemming:</b>              | Londen          |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 17 oktober 2022 |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 18 oktober 2022 |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2E          |

|                                      |                                                                                                             |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Kennisuitwisseling met Britse steden over duurzame mobiliteit als onderdeel van een nationale handelsmissie |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | 5.1.2E, 5.1.2E, RVO, diverse bedrijven waaronder 15 uit de regio Utrecht (grootste aandeel)                 |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2E                                                                                                      |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 500 km                                                                                                             |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | trein                                                                                                              |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           | eerste                                                                                                             |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Ministerie I&W ism ROM regio Utrecht |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | 1000,-                               |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente Utrecht                     |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 11 oktober 2022                                  |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

Mail het ingevulde formulier naar: 5.1.2E@utrecht.nl

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Burgemeester Sharon Dijksma |
| <b>Bestemming:</b>              | Buenos Aires                |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 18 oktober 2022             |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 22 oktober 2022             |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1,2E / 5.1,2E             |

|                                      |                                           |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | C40 World Mayor's Summit                  |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Burgemeester, 5.1,2E 5.1,2E 5.1,2E 5.1,2E |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1,2E                                    |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | ➤ 750 km                                                                                                           |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | vliegtuig                                                                                                          |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           | Economyclass                                                                                                       |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | C40 netwerk |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | 3.000 euro  |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente    |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 18 oktober 2022                                  |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

Mail het ingevulde formulier naar: 5.1,2E@utrecht.nl

## Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden. Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Eelco Eerenberg    |
| <b>Bestemming:</b>              | Finland – Helsinki |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 30 oktober 2022    |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 2 november 2022    |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2E             |

|                                      |                                                                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Deelname aan studiereis Onderwijs georganiseerd door ministerie OCW |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Eelco Eerenberg – wellicht nog een collega vanuit Onderwijs         |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2E / 5.1.2E                                                     |

|                                              |           |
|----------------------------------------------|-----------|
| <b>Afstand:</b>                              | 1900 km   |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Vliegtuig |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> |           |
| <b>Reisklasse:</b>                           |           |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              |           |

|                                                                                                                     |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Ministerie OCW       |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | € 2000 (vlucht 1100) |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente Utrecht     |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 18 oktober 2022                                  |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

Mail het ingevulde formulier naar: 5.1.2E@utrecht.nl

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Burgemeester Sharon Dijksma |
| <b>Bestemming:</b>              | 5.1,2E                      |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 14 november 2022            |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 19 november 2022            |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1,2E / 5.1,2E 5.1,2E      |

|                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | COP 27                             |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Burgemeester, 5.1,2E 5.1,2E 5.1,2E |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1,2E                             |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | ➤ 750 km                                                                                                           |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | vliegtuig                                                                                                          |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           |                                                                                                                    |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | United Nations |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | Plm € 3.300,00 |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente       |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 5 oktober 2022                                   |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

Mail het ingevulde formulier naar: 5.1,2E@utrecht.nl

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Eva Oosters |
| <b>Bestemming:</b>              | Brussel     |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 9 maart     |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 9 maart     |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2e      |

|                                      |                                                           |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Deelname panel tijdens het Cycling Industries Event (CIE) |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Wethouder plus ambtenaar                                  |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2e                                                    |

|                                              |            |
|----------------------------------------------|------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 175        |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Dienstauto |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> |            |
| <b>Reisklasse:</b>                           |            |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              |            |

|                                                                                                                     |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Gemeente Utrecht ism CIE |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. |                          |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente Utrecht         |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 7 maart 2023                                     |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

Mail het ingevulde formulier naar: SG@utrecht.nl

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Sharon Dijksma  |
| <b>Bestemming:</b>              | Kopenhagen      |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 12 maart 2023   |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 15 maart 2023   |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2e / 5.1.2e |

|                                      |                                                                         |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Werkbezoek EBU                                                          |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Sharon Dijksma, Susanne Schilderman, 5.1.2e<br>5.1.2e, 5.1.2e en 5.1.2e |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2e                                                                  |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | <750 km                                                                                                            |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Trein en huurbus                                                                                                   |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           | 1 <sup>e</sup> klasse, i.v.m. 2 werkdagen in de trein                                                              |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | EBU                                                                                                                                                                       |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | 3000 euro                                                                                                                                                                 |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente betaalt hotel + treintickets voor burgemeester, wethouder en ambtelijke ondersteuning. Kosten ter plaatste worden betaald door EBU en verrekend op nacalculatie. |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 21 februari 2023                                 |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

Mail het ingevulde formulier naar: SG@utrecht.nl

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Sharon Dijksma                      |
| <b>Bestemming:</b>              | Kiev                                |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 18 april                            |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 22 april                            |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2e [redacted] 5.1.2e [redacted] |

|                                      |                                                 |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Summit of Mayors "United Cities for the Future" |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Sharon Dijksma, 5.1.2e [redacted] ? verder?     |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2e [redacted]                               |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | >750 km                                                                                                            |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Vliegtuig en trein                                                                                                 |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           | Via VNG                                                                                                            |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | VNG |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | VNG |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | VNG |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 11 april 2023                                    |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

Mail het ingevulde formulier naar: SG@utrecht.nl

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Sharon Dijksma                      |
| <b>Bestemming:</b>              | Dusseldorf en Keulen                |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 23 mei 2023                         |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 24 mei 2023                         |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2e [redacted] 5.1.2e [redacted] |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Werkbezoek met de Driehoek aan Noord-Rijn Westfalen op het gebied van plofkraken</li><li>- Deelname aan jaarlijkse conferentie Staedtstage (Duitse VNG)</li><li>- Deelname aan Polis Mobility beurs met delegatie Utrechtse bedrijven</li></ul> |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Sharon Dijksma, 5.1.2e [redacted]                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2e [redacted]                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | <750 km                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Auto                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i><br><br><i>In verband met verplaatsingen ter plekke tussen Keulen en Dusseldorf wordt gereisd met de auto.</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           | nvt                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                     |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Gemeente Utrecht |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | 250 euro         |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         |                  |

|                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| <b>Datum melden in college:</b> | 16 mei 2023 |
|---------------------------------|-------------|

|                                              |                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                              |                                                         |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | <i>Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding</i> |

Mail het ingevulde formulier naar: [SG@utrecht.nl](mailto:SG@utrecht.nl)

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Wethouder Rachel Streefland |
| <b>Bestemming:</b>              | Bruxelles                   |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 13 juni 2023                |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 14 juni 2023                |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2e [redacted]           |

|                                      |                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Bijwonen Bruxelles Urban Forum (Eurocities) |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Rachel Streefland                           |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2e [redacted]<br>5.1.2e [redacted]      |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 185 km                                                                                                             |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Trein                                                                                                              |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           | 1 <sup>e</sup> klasse                                                                                              |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Bruxelles Urban Forum (Eurocities)                                                          |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | € 435,-                                                                                     |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Reiskosten/hotel voor eigen rekening. Congres wordt betaald vanuit Urban Forum (Eurocities) |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 6 juni 2023                                      |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

Mail het ingevulde formulier naar: SG@utrecht.nl

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Dennis de Vries              |
| <b>Bestemming:</b>              | Wenen                        |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 13 september                 |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 15 september                 |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2e (SPA), 5.1.2e (Wonen) |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Inspiratie en relatieopbouw raad en corporaties. Wenen heeft een unieke volkshuisvestelijke traditie met een groot deel 'gereguleerde huur', aandacht voor gemengde wijken en stadsplanning. Het werkbezoek biedt inspiratie voor de Utrechtse praktijk en faciliteert het gesprek tussen het college, raad en corporaties. |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Raadscommissie EDVW en Utrechtse corporaties                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2e, 5.1.2e                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 1300 kilometer                                                                                                     |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | (nacht)trein                                                                                                       |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           |                                                                                                                    |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Gemeente Utrecht |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | 800€             |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente         |

|                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| <b>Datum melden in college:</b> | 27 juni 2023 |
|---------------------------------|--------------|

|                                              |                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                              |                                                         |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | <i>Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding</i> |

Mail het ingevulde formulier naar: [SG@utrecht.nl](mailto:SG@utrecht.nl)

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                                                              |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Sharon Dijksma                                               |
| <b>Bestemming:</b>              | New York                                                     |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | Zaterdag 16 september 2023                                   |
| <b>Datum terugreis:</b>         | Woensdag 20 september 2023 (aankomst donderdag 21 september) |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2e / 5.1.2e                                              |

|                                      |                                                                                                |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Deelname aan SDG Summit namens VNG, Deelname aan Strong Cities Summit en New York Climate Week |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Burgemeester Dijksma (bestuurlijk), 5.1.2e (ambtelijk)                                         |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2e                                                                                         |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 5884 km                                                                                                            |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Vliegtuig                                                                                                          |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           | Via VNG                                                                                                            |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | VNG International                                                         |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | 1000 euro                                                                 |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Kosten voor vlucht zijn op rekening van VNG. Kosten hotel worden gedeeld. |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 12 september 2023                                |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Eva Oosters    |
| <b>Bestemming:</b>              | Sevilla        |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 3 oktober      |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 7 of 8 oktober |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2e         |

|                                      |                                                                                            |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Politicians Exchange Forum tijdens de Urban Mobility Days op 4 - 6 oktober 2023 in Sevilla |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | G4 steden nemen (ambtelijk) deel. Mogelijk sluit er nog een wethouder bij aan.             |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2e                                                                                     |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 2200 kilometer                                                                                                     |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | vliegtuig                                                                                                          |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           | Economy                                                                                                            |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | We zijn uitgenodigd door Europese Commissie. Zij organiseren het Forum: to address the challenges around urban space management, sharing experience and insights, exploring potential solutions for creating a sustainable and equitable urban environment. |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | 1500,-                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente Utrecht                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 12 september 2023                                |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

Mail het ingevulde formulier naar: [SG@utrecht.nl](mailto:SG@utrecht.nl)

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Lot van Hooijdonk en Dennis de Vries |
| <b>Bestemming:</b>              | Freiburg im Breisgau                 |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 4 oktober                            |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 6 oktober                            |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | Roel Faems en Djoeko Vogelzang       |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Freiburg heeft een unieke traditie op het gebied van duurzaamheid, gemeenschappen bouwen en specifiek wooncoöperaties. Daarom willen we hier inspiratie op doen, voor zowel Overvecht als knooppunt Koningsweg/Lunetten. |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Wethouders, ruimtelijk regisseurs, gebiedscoördinatoren, beleidsmedewerkers wonen, I&E, projectmanagers                                                                                                                  |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2e , 5.1.2e , 5.1.2e                                                                                                                                                                                                 |

|                                              |                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 650 kilometer                                                                                                      |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | (nacht)trein                                                                                                       |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | <i>Binnen 750 km conform de gedragscode alleen per trein. B&amp;W kan incidenteel met reden van trein afwijken</i> |
| <b>Reisklasse:</b>                           |                                                                                                                    |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i>                                      |

|                                                                                                                     |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Gemeente Utrecht |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | 500€             |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente         |

---

|                                              |                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | <i>4 juli 203</i>                                       |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | <i>Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding</i> |

Mail het ingevulde formulier naar: [SG@utrecht.nl](mailto:SG@utrecht.nl)

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Eva Oosters        |
| <b>Bestemming:</b>              | Leuven (B)         |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | 30-11-2023         |
| <b>Datum terugreis:</b>         | 01-12-2023         |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | Astrid van Breenen |

|                                      |                                |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Annual POLIS Conference 2023   |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Eva Oosters, <sup>5.1.2e</sup> |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | <sup>5.1.2e</sup>              |

|                                              |                     |
|----------------------------------------------|---------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 280 km              |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Trein               |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | n.v.t.              |
| <b>Reisklasse:</b>                           | 2 <sup>e</sup> klas |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | n.v.t.              |

|                                                                                                                     |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | SPA i.s.m. Mobiliteit    |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. | 500,- (reis en verblijf) |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Gemeente Utrecht         |

|                                              |                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 21 november 2023                                        |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | <i>Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding</i> |

Mail het ingevulde formulier naar: SG@utrecht.nl

### Formulier aanmelden internationale reis collegeleden

Dit formulier is vastgesteld om de administratie van dienstreizen van collegeleden sluitend te houden.  
Let op: graag dit formulier invullen en aanleveren vóór geboekt wordt!

|                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| <b>Naam collegelid:</b>         | Sharon Dijksma          |
| <b>Bestemming:</b>              | Dubai                   |
| <b>Vertrekdatum:</b>            | Vrijdag 1 december 2023 |
| <b>Datum terugreis:</b>         | Dinsdag 5 december 2023 |
| <b>Formulier ingevuld door:</b> | 5.1.2e / 5.1.2e         |

|                                      |                                                   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Doel van de dienstreis:</b>       | Bezoek COP28 Local Climate Action Summit          |
| <b>Samenstelling reisgezelschap:</b> | Burgemeester Dijksma, Matthijs Peters (ambtelijk) |
| <b>Ambtelijk contactpersoon:</b>     | 5.1.2e                                            |

|                                              |                                                                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Afstand:</b>                              | 5133 km                                                                       |
| <b>Vervoermiddel:</b>                        | Vliegtuig                                                                     |
| <b>Onderbouwing afwijking vervoermiddel:</b> | N.v.t.                                                                        |
| <b>Reisklasse:</b>                           |                                                                               |
| <b>Onderbouwing Reisklasse:</b>              | <i>Alleen invullen bij vliegreis hoger dan Economy (2<sup>e</sup> klasse)</i> |

|                                                                                                                     |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>Wie organiseert de reis?:</b>                                                                                    | Bloomberg Philantropies |
| <b>Wat zijn de (geschatte) kosten voor het collegelid?</b><br>Na afloop worden de daadwerkelijke kosten opgevraagd. |                         |
| <b>Wie betaalt de reis?</b>                                                                                         | Bloomberg Philantropies |

|                                              |                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Datum melden in college:</b>              | 28 november 2023                                 |
| <b>Datum melden aan de raad(scommissie):</b> | Stafbureau Gemeentesecretaris vult in na melding |

Mail het ingevulde formulier naar: [SG@utrecht.nl](mailto:SG@utrecht.nl)



Ibis Budget Leuven  
Martelarenlaan 10  
B-3010 LEUVEN

Reservations: 5.1.2E  
Tel: +32 16 47 98 80  
Fax: +32 16 47 98 81  
Email: 5.1.2E@accor.com

Contact person: 5.1.2E 5.1.2E  
Reference: GEMEENTE UTRECHT  
Tel:  
Fax:  
Email: 5.1.2E@utrecht.nl

Gemeente Utrecht

PRO FORMA INVOICE

17-10-2023

Booking number: 908080  
26-10-23 until 27-10-23

5.1.2E  
Gemeente Utrecht Inkoopfacturen  
t.a.v. crediteurenadministratie  
Postbus 10080  
3505 AB Utrecht  
Nederland

Bestellingsnummer 5800135220

| Definition  | Quant. | Nights | Price per unit | VAT | Exc'l VAT | Total |
|-------------|--------|--------|----------------|-----|-----------|-------|
| Single room | 27     | 1      | 5.1.1C         |     |           |       |
| Double room | 16     | 1      |                |     |           |       |

|               |          |
|---------------|----------|
| Total VAT 6%  | € 212,69 |
| Total VAT 21% | € 0,00   |
| Total VAT     | € 212,69 |

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Total Exc'l VAT | € 3.544,91 |
| Total           | € 3.757,60 |
| Deposit paid    | € 1.885,50 |
| To be paid      | € 1.872,10 |

The outstanding amount has to be paid prior to arrival of the group. You can transfer the amount to the following account:

Belgipar NV  
Martelarenlaan 10  
3010 Leuven  
BE 0890751394  
BNP Paribas Fortis 001-6364148-54  
IBAN : BE 42 0016 3641 4854  
Bic : GEBABEBB

# e-BusinessTravel

Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiële Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2320250  
PNR 4K46LX  
Debitur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 19-mei-23  
Afgedrukt 22-mei-23 10:15  
CO2 Emission 0.56 Tonnage

## Passagiers

1. 5.1.2E

## Ref

BESTELNR. 5800116534 REGEL 1  
BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

## Vluchten

| Vlucht # | Klasse  | Vertrekdatum    | Aank datum      | Route             |
|----------|---------|-----------------|-----------------|-------------------|
| KL 1711  | ECONOMY | 31-mei-23 09:05 | 31-mei-23 10:40 | AMSTERDAM - PORTO |
| KL 1714  | ECONOMY | 2-jun-23 16:25  | 2-jun-23 20:05  | PORTO - AMSTERDAM |

| Passagier | Vervoerder | Ticket #   | Tarief | Tax   | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|-----------|------------|------------|--------|-------|---------------------|--------|
| 5.1.2E    | KL         | 9244140300 | 651,00 | 80,01 | 0,00                | 731,01 |
|           |            |            | 651,00 | 80,01 | 0,00                | 731,01 |
|           |            |            |        |       |                     | 731,01 |

Totaal vluchten 731,01 EUR

## Hotel

| Hotel details                    | Aank datum | Vertrekdatum | Nachten |
|----------------------------------|------------|--------------|---------|
| Vila Galé Porto Ribeira<br>Porto | 31-mei-23  | 2-jun-23     | 2       |

| Hotel                   | Bevestiging    | Kamera |
|-------------------------|----------------|--------|
| Vila Galé Porto Ribeira | 72561174547809 | 1      |

## Overig

| Passagiers | Leverancier | Ticket # | Tarief | Tax  | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|------------|-------------|----------|--------|------|---------------------|--------|
| 5.1.2E     | Expedia     | 72561174 | 368,00 | 0,00 | 0,00                | 368,00 |
|            |             |          | 368,00 | 0,00 | 0,00                | 368,00 |
|            |             |          |        |      |                     | 368,00 |

Totaal diversen 368,00 EUR

## Service fees

|                    | Vervoerder | Ticket # | Tarief | BTW  | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|--------------------|------------|----------|--------|------|---------------------|--------|
| Administration Fee |            |          | 41,95  | 0,00 | 0,00                | 41,95  |
|                    |            |          | 41,95  | 0,00 | 0,00                | 41,95  |
|                    |            |          |        |      |                     | 41,95  |

Totaal service fees 41,95 EUR

Totaal te betalen 1.140,96 EUR

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN : 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW No. NL 8093.60.470.B.01

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

# @BusinessTravel

Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiele Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2321636  
PNR QDFFQXG  
Debiteur-Id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of Issue 30-mei-23  
Afdrukt 31-mei-23 15:03  
CO2 Emission 0.00 Tonnage

## Passagiers

5.1.2E

Ref  
Bestelnummer 5800116534  
Betalingsstermijn 15 dagen

## Ferry, bus or rail

| Leverancier    | Vertrekdatum    | Aank datum      | Route               |
|----------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| RAIL - Ice 154 | 24-mei-23 13:26 | 24-mei-23 17:23 | FRANKFURT - UTRECHT |

| Passagier | Administratie | Bevestiging | Klasse | Uitrusting |
|-----------|---------------|-------------|--------|------------|
| 5.1.2E    | ice 154       |             |        |            |

## Overig

| Passagiers      | Leverancier      | Ticket # | Tarief | Tax  | Penalty/Ppd svc fee | Totaal     |
|-----------------|------------------|----------|--------|------|---------------------|------------|
| 5.1.2E          | NS International | QDFFQXG  | 148,00 | 0,00 | 0,00                | 148,00     |
|                 |                  |          | 148,00 | 0,00 | 0,00                | 148,00     |
|                 |                  |          |        |      |                     | 148,00     |
| Totaal diversen |                  |          |        |      |                     | 148,00 EUR |

## Service fees

| Vervoerder          | Ticket # | Tarief | BTW  | Penalty/Ppd svc fee | Totaal     |
|---------------------|----------|--------|------|---------------------|------------|
| Administration Fee  |          | 41,95  | 0,00 | 0,00                | 41,95      |
|                     |          | 41,95  | 0,00 | 0,00                | 41,95      |
|                     |          |        |      |                     | 41,95      |
| Totaal service fees |          |        |      |                     | 41,95 EUR  |
| Totaal te betalen   |          |        |      |                     | 189,95 EUR |

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN : 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW No. NL 8093.60.470.B.01

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht



Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: [Team@e-businessstravel.nl](mailto:Team@e-businessstravel.nl)

**Gemeente Utrecht**  
**Financiële Dienstverlening Postbus 16200**  
**3500 CE Utrecht**  
**NL**

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| Pag.          | 1/1             |
| Factuur       | 2323927         |
| PNR           | 4D1TDV          |
| Debiteur-Id   | 800010          |
| Agent         | 5.1.2E          |
| Date of Issue | 14-jun-23       |
| Afgedrukt     | 15-jun-23 09:40 |
| CO2 Emission  | 0.00 Tonnage    |

### Passagiers

5.1.2E

## Ref

Bestelnr. 5800116534  
Betalingstermijn 15 dagen  
Kosten voor wijzigen terugreis B.v.Vijfeijken naar  
eerdere Thalys

**Ferry, bus or rail**

| Leverancier                          | Vertrekdatum    | Aankomstdatum   | Route                |
|--------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| RAIL - Thalys 9357 plus naar Utrecht | 14-jun-23 16:52 | 14-jun-23 18:44 | BRUSSELS - ROTTERDAM |

| Passagier | Administratie                 | Bevestiging | Klasse | Uitrusting |
|-----------|-------------------------------|-------------|--------|------------|
| 5.1.2E    | Thalys 9357 plus naar Utrecht |             |        |            |

## Overview

|                   |                    |                 |                          |            |                            |                  |
|-------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|------------|----------------------------|------------------|
| <b>Passegiërs</b> | <b>Leverancier</b> | <b>Ticket #</b> | <b>Tarief</b>            | <b>Tax</b> | <b>Penalty/Ppd svc fee</b> | <b>Totaal</b>    |
| S.1.2E            | NS International   | RHXTFHR         | 40,00                    | 0,00       | 0,00                       | 40,00            |
|                   |                    |                 | 40,00                    | 0,00       | 0,00                       | 40,00            |
|                   |                    |                 |                          |            |                            | 40,00            |
|                   |                    |                 | <b>Totaal diversen</b>   |            |                            | <b>40,00 EUR</b> |
|                   |                    |                 | <b>Totaal te betalen</b> |            |                            | <b>40,00 EUR</b> |

**Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening** 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN : NL 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW No. NL 8093 60.470.B.01

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze belating geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

# e-BusinessTravel

Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiele Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2323150  
PNR 4R8650  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 8-jun-23  
Afdrukt 11-jun-23 14:55  
CO2 Emission 0.07 Tonnage

## Passagiers

1. 5.1.2E

## Ref

BESTELNR. 5800116534 REGEL 1/P1  
BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

## Vluchten

| Vlucht #  | Klasse | Vertrekdatum | Aank datum      | Route           |                             |      |                     |        |
|-----------|--------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|------|---------------------|--------|
| U2        | 7840   | M            | 24-jun-23 11:30 | 24-jun-23 13:35 | LONDON-STANSTED - AMSTERDAM |      |                     |        |
| Passagier |        | Vervoerder   | Ticket #        |                 | Tarief                      | Tax  | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
| 5.1.2E    |        | U2           | K5K4GZ7         |                 | 183,00                      | 0,00 | 0,00                | 183,00 |
|           |        |              |                 |                 | 183,00                      | 0,00 | 0,00                | 183,00 |
|           |        |              |                 |                 |                             |      |                     | 183,00 |

Totaal vluchten 183,00 EUR

## Ferry, bus or rail

| Leverancier      | Vertrekdatum    | Aank datum      | Route                 |            |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|------------|
| RAIL - Eurostar  | 21-jun-23 07:03 | 21-jun-23 11:00 | UTRECHT - LONDON      |            |
| RAIL - Trainline | 21-jun-23 11:42 | 21-jun-23 12:30 | LONDON - UNKNOWN CITY |            |
| Passagier        | Administratie   | Bevestiging     | Klasse                | Uitrusting |
| 5.1.2E           | Trainline       | 621153393594    | naar Cambridge        |            |
| 5.1.2E           | Eurostar        | DLKLPMT         |                       |            |

## Overig

| Passagiers | Leverancier      | Ticket # | Tarief | Tax  | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|------------|------------------|----------|--------|------|---------------------|--------|
| 5.1.2E     | Trainline        | 62115339 | 5.1.1C |      |                     |        |
| 5.1.2E     | NS International | DLKLPM   |        |      |                     |        |
|            |                  |          | 275,50 | 0,00 | 0,00                | 275,50 |

Totaal diversen 275,50 EUR

## Service fees

| Vervoerder         | Ticket # | Tarief | BTW  | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|--------------------|----------|--------|------|---------------------|--------|
| Administration Fee |          | 41,95  | 0,00 | 0,00                | 41,95  |
|                    |          | 41,95  | 0,00 | 0,00                | 41,95  |

Totaal service fees 41,95 EUR

Totaal te betalen 500,45 EUR

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN : 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 57210613  
BTW No. NL 8093.60.470.B.01

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze belasting geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

# AGT Coach & Event Logistics

AGT Bus- & Eventlogistik GmbH | Hammerbrookstraße 94 | 20097 Hamburg

Gemeente Utrecht  
Interne Bedrijven  
Postbus 10080  
3505 AB Utrecht



Mitglied der  
Gütegemeinschaft  
Buskomfort e.V.

Tel.: +49 (0)40 570 120-352  
Fax: +49 (0)800 224 20 08  
E-Mail: [5.1.2E@agtlogistik.de](mailto:5.1.2E@agtlogistik.de)  
Web: [www.agtlogistik.de](http://www.agtlogistik.de)



Hamburg, 03.08.2023

## Invoice & order confirmation

|            |              |            |                  |
|------------|--------------|------------|------------------|
| Customer-N | Invoice-No.: | Date:      | Person of:       |
| 252275     | R82610       | 03.08.2023 | 5.1.2E // 5.1.2E |

## Contact Details:

### Project-Management

5.1.2E  
5.1.2E  
5.1.2E [@agtlogistik.de](mailto:5.1.2E@agtlogistik.de)

### Project-Assistant

5.1.2E  
5.1.2E  
5.1.2E [@agtlogistik.de](mailto:5.1.2E@agtlogistik.de)

### Project-Assistant

5.1.2E  
5.1.2E  
5.1.2E [@agtlogistik.de](mailto:5.1.2E@agtlogistik.de)

### Project-Assistant

5.1.2E  
5.1.2E  
5.1.2E [@agtlogistik.de](mailto:5.1.2E@agtlogistik.de)

Person of Contact: *please specify*  
AGT Emergency number (24/7): 0177 811 57 80

Date of service: 16.09.2023  
Number of people: 45

Provision: Saturday, 16.09.2023, 09:15 am  
Departure: 09:30 am

Place of Departure: 50676 Köln, Holzmarkt 47, Hotel NH Köln Altstadt

Stopover 1: 41472 Neuss, Minkel 2 - Museum Insel Hombroich  
Distance: the distance amounts ca. 42 km  
Continuation: 01:30 pm

Stopover 2: 47137 Duisburg, Emscherstraße 71 - Landschaftspark  
Duisburg-Nord

Geschäftsführer:  
Heike Januzi-Schlatermund  
Prokuristen: Hilmar Thies,  
Lizaveta Casper

Handelsregister: Hamburg HRB90912  
Gerichtsstand: Amtsgericht Hamburg  
Ust.Nr.DE 237002916  
Sitz der Zentrale Deutschland:  
20097 Hamburg, Hammerbrookstraße 94

Deutsche Bank  
BLZ: 200 700 24  
Kto.-Nr.: 0480 111  
BIC: DEUTDE33HAN  
IBAN: 5.1.1C

Postbank  
BLZ: 250 100 30  
Kto.-Nr.: 996 499 307  
BIC: PBNKDEFF  
IBAN: 5.1.1C



Custom charges such as entry charge and parking fees are not included in the Price. Additional hours will be calculated after the succeeded service.  
Member Internationaler Bustouristik Verband • Member Gütegemeinschaft Buskomfort • Quality through Education • Certified through IHK  
\*We have strong connections with other bus companies world-wide

AGT Coach & Eventlogistics Quality Management System is certified to ISO 9001:2015  
- german-wide - europe-wide - world-wide -

# AGT Coach & Event Logistics

Page: 2 to process No.:R82610

Gemeente Utrecht

**Distance:** the distance amounts ca. 57 km  
**Continuation:** 06:00 pm

**Destination:** 41065 Mönchengladbach, Europaplatz 1 - **Mönchengladbach**

**Hbf**  
**Distance:** ca. 60 km

**The price is:** **1.550,00 Euro inkl. MwSt.**

## **Annotation:**

The price applies to a current diesel price of max. EUUR 2.00 per litre. If the price continues to rise by the departure date, there may be a price adjustment.

## **Program**

these are 3 transfers

## **Fees**

The price does not include toll-, road-, bridge tunnel, entry and parking fees as well as fees for ferry crossings. These are to be settled directly at the bus driver by the customer.

## **Coach equipment**

Modern long distance coach including kitchenette, aircondition, DVD-system / CD system with microphone, toned windows, and comfortable travel-seats.

## **Luggage:**

A piece of luggage per person can be transported.

The amount of the VAT included:

19,00 % VAT 247,48 €

net Amount

VAT

Invoice amount

5.1.1C

1.550,00 €

We kindly ask you to transfer the invoice amount of 1.550,00 € to our account by 17.08.2023, 12:00 h.

Should this be a difficulty due to time issues, we require a stamped receipt from your bank or a signed online banking receipt by 17.08.2023, 12:00 noon.

Please state your invoice number as the reason for payment.

We wish you a pleasant journey!

The provision of services is subject to timely receipt of payment. Our General Terms and Conditions applies - which you can find <https://www.agtlogistik.de/en/standard-terms-of-business-stbs>

This invoice was created automatically and is valid without signature.

Geschäftsführer:  
Heike Januzi-Schlattermund  
Prokuristen: Hilmar Thies,  
Lizaveta Casper

Handelsregister: Hamburg HRB90912  
Gerichtsstand: Amtsgericht Hamburg  
Ust.Nr.DE 237002916  
Sitz der Zentrale Deutschland:  
20097 Hamburg, Hammerbrookstraße 94

Deutsche Bank  
BLZ: 200 700 24  
Kto.-Nr.: 0480 111  
BIC: DEUTDE33HAN  
IBAN: 5.1.1C

Postbank  
BLZ: 250 100 30  
Kto.-Nr.: 996 499 307  
BIC: PBNKDE33HAN  
IBAN: 5.1.1C



Custom charges such as entry charge and parking fees are not included in the Price. Additional hours will be calculated after the succeeded service.

Member Internationaler Bustouristik Verband • Member Gütegemeinschaft Buskomfort • Quality through Education • Certified through IHK  
\*We have strong connections with other bus companies world-wide

AGT Coach & Eventlogistics Quality Management System is certified to ISO 9001:2015  
- german-wide - europe-wide - world-wide -

NH HOTELES DEUTSCHLAND GMBH  
NH Köln Altstadt \*\*\*\*  
HOLZMARKT 47  
D-50676 - KOELN  
Germany  
Tel: +492212722880 Fax: +49221272288100  
nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com



**Fiscal Information**

NL30280353  
GEMEENTE UTRECHT  
POSTBUS 10080  
3505 AB  
UTRECHT - Netherlands  
Party ID 2004888704  
Reservation 5.1.2E  
Booking File: MB0003477693  
Proforma

Branch 0001326242

**Address**

GEMEENTE UTRECHT FINANCIËLE DIENSTVERLENING  
POSTBUS TAV. DIENST - 10080  
3505 AB  
UTRECHT - Netherlands  
Detail number: 5800132051

**Billing Date**  
06.09.2023

**Main Guest Name**  
WORKING VISIT #1494975

**Check-in Date** **Check-out Date** **Page**  
15.09.2023 16.09.2023 1/1

| <u>Date</u> | <u>Quan.</u> | <u>Item</u>                      | <u>Total</u> | <u>Balance</u> |
|-------------|--------------|----------------------------------|--------------|----------------|
| 15.09.2023  | 24           | Bed & Breakfast                  | 5.1.1C       |                |
| 16.09.2023  | 45           | LUNCH BOXES                      |              |                |
|             |              |                                  | 4.774,50     | 4.774,50       |
| 10.08.2023  | 1            | Prepayment w/ invoice 4185259774 | -4.441,84    | 332,66         |
|             |              |                                  | -4.441,84    | 332,66         |

**Total**  
332,66 EUR

**Bankverbindung**

Die Rechnung ist ohne Abzug sofort nach  
Erhalt fällig, spätestens bis:  
IBAN: 5.1.1C  
BIC: TUBODE33XXX

Dieses Dokument stellt keine Rechnung im Sinne der §§ 14, 14a UStG dar. Es ergibt sich aus diesem Dokument daher kein Anspruch auf Vorsteuerabzug gemäß § 15 UStG. Nach Eingang ihrer Zahlung erhalten Sie eine zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG berechtigende Rechnung gemäß §§ 14, 14a UStG.  
This document is not an invoice as defined by Art. 14, 14a UStG (German Value Added Tax Act). This document does not therefore imply eligibility for the deduction of input tax pursuant to Art. 15 UStG. Upon receipt of your payment you will receive an invoice which entitles you to deduct input tax pursuant to Art. 15 UStG in accordance with Art. 14, 14a UStG

**From:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Sent:** Tue, 12 Sep 2023 10:29:27 +0200  
**To:** "FIJ Financien betalen" <factuur@utrecht.nl>  
**Cc:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Subject:** BA1538 Factuur graag boeken op 5800132051 FW: [ Ticket: 1494975 ] 5.1.2E - Your booking  
NH Köln Altstadt - 15.9.-16.9.2023  
**Attachments:** Proforma.pdf  
**Categories:** 5.1.2E

Hallo collega,

Graag deze proforma factuur boeken als factuur op 5800132051.  
Dank alvast!

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E  
5.1.2E @utrecht.nl  
[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)  
Gemeente Utrecht  
Ontwikkelorganisatie Ruimte



**Van:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 12 september 2023 08:44  
**Aan:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Onderwerp:** RE: [ Ticket: 1494975 ] 5.1.2E - Your booking NH Köln Altstadt - 15.9.-16.9.2023

Hoi 5.1.2E

In die proforma factuur staat het aangepaste bedrag incl. lunchpakketten. Dus er zal geen aparte factuur komen voor enkel de lunchpakketten, maar die is nu inderdaad inbegrepen bij de overnachtingskosten dus die kan gezien worden als gezamenlijke factuur.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E @utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)  
Gemeente Utrecht  
Ontwikkelorganisatie Ruimte  
Stedenbouw en Mobiliteit  
Stadsplateau 1  
Maandag t/m donderdag



**Van:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Verzonden:** maandag 11 september 2023 19:27  
**Aan:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**CC:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Onderwerp:** FW: [ Ticket: 1494975 ] 5.1.2E - Your booking NH Köln Altstadt - 15.9.-16.9.2023

**Ha** 5.1.2E

Komt er nog een factuur voor de lunchpakketten of moet de proforma factuur in de bijlage als factuur worden gezien?

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E  
5.1.2E@utrecht.nl  
[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)  
Gemeente Utrecht  
Ontwikkelorganisatie Ruimte



**Van:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Verzonden:** woensdag 6 september 2023 14:46  
**Aan:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

CC: 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

Onderwerp: FW: [ Ticket: 1494975 ] 5.1.2E - Your booking NH Köln Altstadt - 15.9.-16.9.2023

Hallo 5.1.2E

Doordat we ook lunchpakketten hebben aangevraagd voor onze stedenbouw excursie is de offerte aangepast, in de bijlage zit de combinatie van overnachting en lunchpakketten.

Aangezien we al een aanbetaling hebben gedaan voor het hotel, zal in de eindafrekening de lunchpakketten erbij gaan zitten.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E@utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Ontwikkelorganisatie Ruimte

Stedenbouw en Mobiliteit

Stadsplateau 1

Maandag t/m donderdag



Gemeente Utrecht

Van: [groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com](mailto:groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com) <[groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com](mailto:groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com)>

Verzonden: woensdag 6 september 2023 12:29

Aan: 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

Onderwerp: Re: [ Ticket: 1494975 ] 5.1.2E - Your booking NH Köln Altstadt - 15.9.-16.9.2023

**nh** | HOTEL GROUP



Voor een snelle verwerking verzoeken wij u het email onderwerp niet aan te passen.

To ensure a faster processing, please leave the subject line unchanged.

Afin d'assurer un traitement plus rapide, veuillez laisser le sujet inchangé.

Dear 5.1.2E

many thanks for your reply and the confirmation.

We will prepare the lunch boxes for you and you will pick them up on 16.09.2023 at 9 am. Correct?

I have also changed the names as you marked in the rooming list.  
Attached you will find the updated form for the exemption of the city tax.

Furthermore I have attached a proforma. You will receive the official invoice after your stay.

If you have any other questions do not hesitate to contact us.  
Best regards,

5.1.2E

Groups & Events Organizer • Groups & Events Management

NH KLN ALTSTADT • NORTHERN EUROPE

Holzmarkt 47, 50676 Köln

T. +49 221 272288 704 | [www.nh-hotels.com](http://www.nh-hotels.com)

**NH HOTEL GROUP**  
PART OF MINOR  
HOTELS

**NH**  
HOTELS  
**ANANTARA**  
HOTELS & RESORTS

**NH COLLECTION**  
HOTELS  
**AVANI**  
HOTELS & RESORTS

**nhow**  
HOTELS  
**elewana**  
COLLECTION

**TIVOLI**  
HOTELS & RESORTS  
**RAKS**  
HOTELS & RESORTS

NH Hoteles Deutschland GmbH

Die Angaben nach § 37a HGB finden sich unter dem folgenden Link

<http://www.nh-hotels.de/Angaben37aHGB>

NH HOTEL GROUP, S.A. (hereinafter "NH HOTEL GROUP") will process the personal data collected for the purpose of managing the relationship and contact and, where appropriate, responding to your requests. You can contact us at the address calle Santa Engracia 120, 7, 28003, Madrid. The legal basis for processing is the legitimate interest. You can access, rectify, delete, oppose, limit the processing or request the portability of your data by contacting [dataprotection@nh-hotels.com](mailto:dataprotection@nh-hotels.com) contacting our Data Protection Officer via the following email address [dpo@nh-hotels.com](mailto:dpo@nh-hotels.com) or contacting the Spanish Data Protection Agency. Your data will be stored during the relationship and after termination of the same, for the limitation period for legal actions that could result from it. For further details you can visit our website: <https://www.nh-hotels.com/privacy-policy>

This e-mail, including any attachments and the information contained therein, is confidential. If you are not the intended recipient of this message, you are not allowed to use it, copy it or disclose it, totally or partially, by any means. In such event, please send the message back to the sender and delete it. Any unauthorized publication, use, copy, dissemination or disclosure of this message or any of its attachments, either in whole or in part, whichever the purpose might be, is strictly prohibited.

For more information in your language visit our website: <https://www.nh-hotels.es/corporate/es/gdpr>

From: 5.1.2E @utrecht.nl

Sent: September 06, 2023 09:24:01

To: groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com

Subject: RE: [Ticket: 1494975] 5.1.2E - Your booking NH Köln Altstadt - 15.9.-16.9.2023

Dear 5.1.2E

Thank you for the reply.

We would like to accept the offer for the lunchboxes without the water for our group.

We would like to have all boxes vegetarian and we have 2 persons with dietary wishes: 1. No wheat and 2. No cowmilk.

Would it be possible to get an invoice, so that I can forward it to my financial colleague?

Also we have a small change in our group, so our room division has slightly changed. In the attachment you will find the updated one. I have highlighted the changes in blue. For the city tax exemption can I just change the name of the colleague that is added/omitted?

With kind regards,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E@utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht  
Ontwikkelorganisatie Ruimte  
Stedenbouw en Mobiliteit  
Stadsplateau 1  
Maandag t/m donderdag

**Van:** groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com <groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com>

**Verzonden:** maandag 4 september 2023 10:50

**Aan:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

**Onderwerp:** Re: [ Ticket: 1494975 ] 5.1.2E - Your booking NH Köln Altstadt - 15.9.-16.9.2023

*Voor een snelle verwerking verzoeken wij u het email onderwerp niet aan te passen.  
To ensure a faster processing, please leave the subject line unchanged.  
Afin d'assurer un traitement plus rapide, veuillez laisser le sujet inchangé.*

Dear 5.1.2E

many thanks for your reply.

Sure, we can prepare lunch boxex without the bottle of water.  
Therefor I can offer you a price of 11,50 EUR.

Furthermore you will find the exemption for the city tax in Cologne attached.  
Please return it out on business paper, stamped and signed, until departure day. Otherwise you will pay for those costs.

I am looking forward to your feedback.  
Best regards,

5.1.2E

Groups & Events Organizer • Groups & Events Management

NH KÖLN ALTSTADT • NORTHERN EUROPE

Holzmarkt 47, 50676 Köln  
T. +49 221 272288 704 | [www.nh-hotels.com](http://www.nh-hotels.com)

NH Hoteles Deutschland GmbH

Die Angaben nach § 37a HGB finden sich unter dem folgenden Link  
<http://www.nh-hotels.de/Angaben37aHGB>

NH HOTEL GROUP, S.A. (hereinafter "NH HOTEL GROUP") will process the personal data collected for the purpose of managing the relationship and contact and, where appropriate, responding to your requests. You can contact us at the address calle Santa Engracia 120, 7, 28003, Madrid. The legal basis for processing is the legitimate interest. You can access, rectify, delete, oppose, limit the processing or request the portability of your data by contacting [dataprotection@nh-hotels.com](mailto:dataprotection@nh-hotels.com) contacting our Data Protection Officer via the following email address [dpo@nh-hotels.com](mailto:dpo@nh-hotels.com) or contacting the Spanish Data Protection Agency. Your data will be stored during the relationship and after termination of the same, for the limitation period for legal actions that could result from it. For further details you can visit our website: <https://www.nh-hotels.com/privacy-policy>

This e-mail, including any attachments and the information contained therein, is confidential. If you are not the intended recipient of this message, you are not allowed to use it, copy it or disclose it, totally or partially, by any means. In such event, please send the message back to the sender and delete it. Any unauthorized publication, use, copy, dissemination or disclosure of this message or any of its attachments, either in whole or in part, whichever the purpose might be, is strictly prohibited.

For more information in your language visit our website: <https://www.nh-hotels.es/corporate/es/gdpr>

---

From: 5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl

Sent: September 04, 2023 09:13:34

To: groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com

Subject: RE: [Ticket: 1494975] 5.1.2E [REDACTED] - Your booking NH Köln Altstadt - 15.9.-16.9.2023

Dear 5.1.2E [REDACTED]

Thank you for the lunchbox offer.

We like to be a sustainable organizations so we would like to leave out the bottles of water.

Would it be possible to take out the water bottles for a reduced price?

With kind regards,

Met vriendelijke groet,

5.1.2E [REDACTED]

5.1.2E [REDACTED]

5.1.2E [REDACTED]

5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Ontwikkelorganisatie Ruimte

Stedenbouw en Mobiliteit

Stadsplateau 1

Maandag t/m donderdag

Fout! Bestandsnaam niet opgegeven. Fout! Bestandsnaam niet opgegeven. Fout! Bestandsnaam niet opgegeven. Fout! Bestandsnaam niet opgegeven.

Fout! Bestandsnaam niet opgegeven.

**Van:** groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com <groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com>

**Verzonden:** woensdag 30 augustus 2023 15:29

**Aan:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

**Onderwerp:** Re: [ Ticket: 1494975 ] 5.1.2E - Your booking NH Köln Altstadt - 15.9.-16.9.2023

**Fout! Bestandsnaam niet opgegeven.**

Voor een snelle verwerking verzoeken wij u het email onderwerp niet aan te passen.

To ensure a faster processing, please leave the subject line unchanged.

Afin d'assurer un traitement plus rapide, veuillez laisser le sujet inchangé.

Dear 5.1.2E

many thanks for your phone call!

We can gladly prepare lunch boxes for you.

One lunch box costs 5.1.1C EUR and includes the following:

- 1 water
- 1 yogurt
- 1 apple
- 2 sandwiches
- 1 chocolate bar

Of course we can adjust the boxes in case of any allergies.

Please let me know if this would fit to your request and if there are any questions just let me know.

Best regards,

**Fout! 5.1.2E**

**Bestan** Groups & Events Organizer • Groups & Events Management  
**dsnaam**

**niet** NH KLN ALTSTADT • NORTHERN EUROPE

**opgege**

**ven.** Holzmarkt 47, 50676 Köln

T. +49 221 272288 704 | [www.nh-hotels.com](http://www.nh-hotels.com)

**Fout! Bestandsnaam niet opgegeven.**

NH Hoteles Deutschland GmbH

Die Angaben nach § 37a HGB finden sich unter dem folgenden Link

<http://www.nh-hotels.de/Angaben37aHGB>

NH HOTEL GROUP, S.A. (hereinafter "NH HOTEL GROUP") will process the personal data collected for the purpose of managing the relationship and contact and, where appropriate, responding to your requests. You can contact us at the address calle Santa Engracia 120, 7, 28003, Madrid. The legal basis for processing is the legitimate interest. You can access, rectify, delete, oppose, limit the processing or request the portability of your data by contacting [dataprotection@nh-hotels.com](mailto:dataprotection@nh-hotels.com) contacting our Data Protection Officer via the following email address [dpo@nh-hotels.com](mailto:dpo@nh-hotels.com) or contacting the Spanish Data Protection Agency. Your data will be stored during the relationship and after termination of the same, for the limitation period for legal actions that could result from it. For further details you can visit our website: <https://www.nh-hotels.com/privacy-policy>

This e-mail, including any attachments and the information contained therein, is confidential. If you are not the intended recipient of this message, you are not allowed to use it, copy it or disclose it, totally or partially, by any means. In such event, please send the message back to the sender and delete it. Any unauthorized publication, use, copy, dissemination or disclosure of this message or any of its attachments, either in whole or in part, whichever the purpose might be, is strictly prohibited.

For more information in your language visit our website: <https://www.nh-hotels.es/corporate/es/gdpr>

---

From: 5.1.2E @utrecht.nl

Sent: August 30, 2023 14:42:40

To: groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com

Subject: RE: [ Ticket: 1494975 ] 5.1.2E - Your booking NH Köln Altstadt - 15.9.-16.9.2023

Dear 5.1.2E

I had a question concerning the possibility of getting lunch boxes. Would that be possible and how much would that cost (in total)?

We are leaving the hotel after breakfast (9:00) to continue our trip so if that would be an option, we might be interested in lunch boxes.

With kind regards,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E @utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht  
Ontwikkelorganisatie Ruimte  
Stedenbouw en Mobiliteit  
Stadsplateau 1  
Maandag t/m donderdag

**Fout! Bestandsnaam niet opgegeven. Fout! Bestandsnaam niet opgegeven. Fout! Bestandsnaam niet opgegeven. Fout! Bestandsnaam niet opgegeven.**

**Fout! Bestandsnaam niet opgegeven.**

**Van:** groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com <groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com>

**Verzonden:** donderdag 17 augustus 2023 14:34

**Aan:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

**Onderwerp:** Re: [ Ticket: 1494975 ] 5.1.2E - Your booking NH Köln Altstadt - 15.9.-16.9.2023

**Fout! Bestandsnaam niet opgegeven.**

*Voor een snelle verwerking verzoeken wij u het email onderwerp niet aan te passen.  
To ensure a faster processing, please leave the subject line unchanged.  
Afin d'assurer un traitement plus rapide, veuillez laisser le sujet inchangé.*

Dear 5.1.2E

many thanks for your quick reply and for the information.

We have compared your rooming list with our breakdown in the system. Herewith confirmed!

Regarding the allergies:

That will be no problem at all since we have a buffet breakfast. Every guest can choose whatever they would like to eat 😊

Furthermore check in is guaranteed from 3pm. Of course you can ask my colleague if it is possible to check in early but I cannot promise.

Otherwise you can also leave all the luggages with us for a while.

Please do not hesitate to contact us for any further questions.

Best regards,

Fout!

5.1.2E

**Bestan** Groups & Events Organizer • Groups & Events Management

**dsnaam**

**niet** NH KLN ALTSTADT • NORTHERN EUROPE

**opgege**

**ven.** Holzmarkt 47, 50676 Köln

T. +49 221 272288 704 | [www.nh-hotels.com](http://www.nh-hotels.com)

Fout! Bestandsnaam niet opgegeven.

NH Hoteles Deutschland GmbH

Die Angaben nach § 37a HGB finden sich unter dem folgenden Link

<http://www.nh-hotels.de/Angaben37aHGB>

NH HOTEL GROUP, S.A. (hereinafter "NH HOTEL GROUP") will process the personal data collected for the purpose of managing the relationship and contact and, where appropriate, responding to your requests. You can contact us at the address calle Santa Engracia 120, 7, 28003, Madrid. The legal basis for processing is the legitimate interest. You can access, rectify, delete, oppose, limit the processing or request the portability of your data by contacting [dataprotection@nh-hotels.com](mailto:dataprotection@nh-hotels.com) contacting our Data Protection Officer via the following email address [dpo@nh-hotels.com](mailto:dpo@nh-hotels.com) or contacting the Spanish Data Protection Agency. Your data will be stored during the relationship and after termination of the same, for the limitation period for legal actions that could result from it. For further details you can visit our website: <https://www.nh-hotels.com/privacy-policy>

This e-mail, including any attachments and the information contained therein, is confidential. If you are not the intended recipient of this message, you are not allowed to use it, copy it or disclose it, totally or partially, by any means. In such event, please send the message back to the sender and delete it. Any unauthorized publication, use, copy, dissemination or disclosure of this message or any of its attachments, either in whole or in part, whichever the purpose might be, is strictly prohibited.

For more information in your language visit our website: <https://www.nh-hotels.es/corporate/es/gdpr>

---

From: 5.1.2E @utrecht.nl

Sent: August 17, 2023 13:56:37

To: groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com

Subject: RE: [ Ticket: 1494975 | 5.1.2E ] - Your booking NH Köln Altstadt - 15.9.-16.9.2023

Dear 5.1.2E

I am doing fine, thank you.

On the trip I will be your contact person. My phone number is 5.1.2E otherwise my colleague 5.1.2E (+ 5.1.2E) will also be reachable if necessary.

Attached you will find the excel sheet with the rooming division. The single rooms are on the top of the list and the double rooms below.

In the excel I have also put dietary requirements and allergies. As an organization we strive to have a vegetarian diet for the employees, and a few members have a specific allergy.

Considering the check-in, I wondered if it is possible to check in at 14:30 already or if 15:00 is the earliest possible.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E @utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht  
Ontwikkelorganisatie Ruimte  
Stedenbouw en Mobiliteit  
Stadsplateau 1  
Maandag t/m donderdag

**Van:** [groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com](mailto:groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com) <[groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com](mailto:groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com)>

**Verzonden:** donderdag 17 augustus 2023 12:05

**Aan:** [REDACTED] <[\[REDACTED\]@utrecht.nl](mailto:[REDACTED]@utrecht.nl)>

**Onderwerp:** [ Ticket: 1494975 ] [REDACTED] - Your booking NH Köln Altstadt - 15.9.-16.9.2023

*Voor een snelle verwerking verzoeken wij u het email onderwerp niet aan te passen.  
To ensure a faster processing, please leave the subject line unchanged.  
Afin d'assurer un traitement plus rapide, veuillez laisser le sujet inchangé.*

Dear [REDACTED]

I hope you are doing well.

I am preparing your upcoming booking [REDACTED] at NH Köln Altstadt and I need some details for the optimal realisation:

1. Who will be the contact person on site?
2. Please send us a detailed rooming list including first and last name of the guests as an excel file.
3. Do you have any wishes we should consider?

I'm waiting for your short feedback. Thank you for your time.

If you have any questions or wishes don't hesitate to contact me.

Best regards,

[REDACTED]

*Groups & Events Organizer • Groups & Events Management*

NH KLN ALTSTADT • NORTHERN EUROPE

Holzmarkt 47, 50676 Köln

T. +49 221 272288 704 | [www.nh-hotels.com](http://www.nh-hotels.com)

*NH Hoteles Deutschland GmbH*

*Die Angaben nach § 37a HGB finden sich unter dem folgenden Link*

<http://www.nh-hotels.de/Angaben37aHGB>

NH HOTEL GROUP, S.A. (hereinafter "NH HOTEL GROUP") will process the personal data collected for the purpose of managing the relationship and contact and, where appropriate, responding to your requests. You can contact us at the address calle Santa Engracia 120, 7, 28003, Madrid. The legal basis for processing is the legitimate interest. You can access, rectify, delete, oppose, limit the processing or request the portability of your data by contacting [dataprotection@nh-hotels.com](mailto:dataprotection@nh-hotels.com) contacting our Data Protection Officer via the following email address [dpo@nh-hotels.com](mailto:dpo@nh-hotels.com) or contacting the Spanish Data Protection Agency. Your data will be stored during the relationship and after termination of the same, for the limitation period for legal actions that could result from it. For further details you can visit our website: <https://www.nh-hotels.com/privacy-policy>

This e-mail, including any attachments and the information contained therein, is confidential. If you are not the intended recipient of this message, you are not allowed to use it, copy it or disclose it, totally or partially, by any means. In such event, please send the message back to the sender and delete it. Any unauthorized publication, use, copy, dissemination or disclosure of this message or any of its attachments, either in whole or in part, whichever the purpose might be, is strictly prohibited.

For more information in your language visit our website: <https://www.nh-hotels.es/corporate/es/gdpr>

## GEMEENTE UTRECHT FINANCIËLE DIENSTVERLENING

POSTBUS 10080  
3505 AB, UTRECHT  
Netherlands  
Detail number: 5800132051

Dear Mr/Mrs,

Thank you very much for choosing the NH Hotel Group for your stay.

We are pleased to send you the proforma with all the services contracted. Please check all services, rates and dates are correctly stated

We are looking forward to making your event a success.

Yours Sincerely,

5.1.2E

5.1.2E

### Groups & Events Organizer

E-Mail: [groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com](mailto:groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com)

Tel.: +5.1.2E

NH Köln Altstadt – Holzmarkt 47 - D-50676, Köln

## PROFORMA

## NH Meetings

|                   |        |                |                         |
|-------------------|--------|----------------|-------------------------|
| Reference Number/ | 5.1.2E | Group Dates    | 15.09.2023 / 16.09.2023 |
| Purpose of use    |        | Persons / Room | 5.1.1C                  |
|                   |        | Currency       | EUR                     |

This document is not an invoice as defined by Art. 14, 14a UStG (German Value Added Tax Act). This document does not therefore imply eligibility for the deduction of input tax pursuant to Art. 15 UStG. Upon receipt of your payment you will receive an invoice which entitles you to deduct input tax pursuant to Art. 15 UStG in accordance with Art. 14, 14a UStG.

| Prepayments      |                  |                |            |                 |                 |          |         |
|------------------|------------------|----------------|------------|-----------------|-----------------|----------|---------|
| Hotel            | Amount Requested | Requested Date | Dead line  | Amount Received | Amount pending  | Currency | Remarks |
| NH Köln Altstadt | 5.1.1C           | 31.07.2023     | 16.08.2023 | 5.1.1C          |                 |          |         |
| NH Köln Altstadt |                  | 31.07.2023     | 01.09.2023 |                 |                 |          |         |
| <b>Total</b>     | <b>4.441,84</b>  |                |            | <b>0,00</b>     | <b>4.441,84</b> |          |         |

| Proforma                |                 |               |                       |
|-------------------------|-----------------|---------------|-----------------------|
| 15.09.2023 - 16.09.2023 | Price excl. VAT | VAT           | Total Price incl. VAT |
| NH Köln Altstadt        |                 |               |                       |
| Hotel Reservations      | 5.1.2C          |               |                       |
| F&B                     |                 |               |                       |
| City Tax                |                 |               |                       |
| <b>Total</b>            | <b>4.163,35</b> | <b>278,49</b> | <b>4.441,84</b>       |

| Services & Payments Summary           |        |     |                 |
|---------------------------------------|--------|-----|-----------------|
|                                       | Net    | Vat | Total           |
| NH Köln Altstadt                      | 5.1.1C |     |                 |
| Receive Prepayments                   |        |     |                 |
| <b>Total Pending NH Köln Altstadt</b> |        |     | <b>4.441,84</b> |
| <b>Total Pending</b>                  |        |     | <b>4.441,84</b> |

Please send us the above outstanding amount to the following bank account:

NH KOELN ALTSTADT  
 NH HOTELES DEUTSCHLAND GMBH  
 HSBC TRINKAUS U. BURKHARDT  
 IBAN: 5.1.1C  
 BIC: TUBDDEDDXXX

Purpose of use: 5.1.2E

NH | HOTEL GROUP  
 PART OF MINOR  
 HOTELS

NH  
 HOTELS

NH COLLECTION  
 HOTELS

nhow  
 HOTELS

TIVOLI  
 HOTELS & RESORTS

ANANTARA  
 HOTELS & RESORTS SPA

AVANI  
 Hotels & Resorts

elewana  
 COLLECTION

AKS

**From:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Sent:** Mon, 31 Jul 2023 15:49:36 +0200  
**To:** "FIJ Financien betalen" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Cc:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Subject:** BA1538 Graag factuur boeken op 5800132051 FW: [ Ticket: 1494975 ] 5.1.2E - Your booking  
NH Köln Altstadt - 15.09.-16.09.2023  
**Attachments:** 5.1.2E Proforma\_GEMEENTE UTRECHT FINANCIËLE DIENSTVERLENING.pdf

Hallo collega,

Graag bijgevoegde factuur boeken op 5800132051  
Dank alvast!

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E  
5.1.2E@utrecht.nl  
[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)  
Gemeente Utrecht  
Ontwikkelorganisatie Ruimte



**Van:** groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com <groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com>

**Verzonden:** maandag 31 juli 2023 15:21

**Aan:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

**CC:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

**Onderwerp:** Re: [ Ticket: 1494975 ] 5.1.2E - Your booking NH Köln Altstadt - 15.09.-16.09.2023

**nh** | HOTEL GROUP



Voor een snelle verwerking verzoeken wij u het email onderwerp niet aan te passen.

To ensure a faster processing, please leave the subject line unchanged.  
Afin d'assurer un traitement plus rapide, veuillez laisser le sujet inchangé.

Dear 5.1.2E

I hope you are doing well.

Attached you will find the hotel deposit for your reservation 5.1.2E with the request for payment on the mentioned date.

Please inform as in time of any changes to the address.

**Please note the reference number in the remittance when transferring:** 5.1.2E

If there are any further questions please do not hesitate to contact me.

Best regards,

5.1.2E

Groups & Events Organizer • Groups & Events Management

NH KLN ALTSTADT • NORTHERN EUROPE

Holzmarkt 47, 50676 Köln

T. +49 221 272288 704 | [www.nh-hotels.com](http://www.nh-hotels.com)

**NH | HOTEL GROUP**  
PART OF MINOR  
HOTELS

**NH**  
HOTELS  
**ANANTARA**  
HOTELS & RESORTS

**TH COLLECTION**  
HOTELS  
**AVANI**  
Hotels & Resorts

**nhow**  
HOTELS  
**elewana**  
COLLECTION

**TIVOLI**  
HOTELS & RESORTS  
**PAKS**  
HOTELS & RESORTS

NH Hoteles Deutschland GmbH

Die Angaben nach § 37a HGB finden sich unter dem folgenden Link

<http://www.nh-hotels.de/Angaben37aHGB>

NH HOTEL GROUP, S.A. (hereinafter "NH HOTEL GROUP") will process the personal data collected for the purpose of managing the relationship and contact and, where appropriate, responding to your requests. You can contact us at the address calle Santa Engracia 120, 7, 28003, Madrid. The legal basis for processing is the legitimate interest. You can access, rectify, delete, oppose, limit the processing or request the portability of your data by contacting [dataprotection@nh-hotels.com](mailto:dataprotection@nh-hotels.com) contacting our Data Protection Officer via the following email address [dpo@nh-hotels.com](mailto:dpo@nh-hotels.com) or contacting the Spanish Data Protection Agency. Your data will be stored during the relationship and after termination of the same, for the limitation period for legal actions that could result from it. For further details you can visit our website: <https://www.nh-hotels.com/privacy-policy>

This e-mail, including any attachments and the information contained therein, is confidential. If you are not the intended recipient of this message, you are not allowed to use it, copy it or disclose it, totally or partially, by any means. In such event, please send the message back to the sender and delete it. Any unauthorized publication, use, copy, dissemination or disclosure of this message or any of its attachments, either in whole or in part, whichever the purpose might be, is strictly prohibited.

For more information in your language visit our website: <https://www.nh-hoteles.es/corporate/es/gdpr>

From: 5.1.2E @utrecht.nl

Sent: July 31, 2023 14:09:59

To: groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com

Subject: RE: [ Ticket: 1494975 ] 5.1.2E - Your booking NH Köln Altstadt - 15.09.-16.09.2023

Dear 5.1.2E

I email you concerning the payment and invoice of our group reservation for in September. So far, I understood that my colleagues haven't received your invoice for the payments.

Could you send the invoice to my colleague 5.1.2E 5.1.2E @utrecht.nl, she will handle the financial part of our trip.

If you have any questions don't hesitate to mail or call me.

Thank you in advance.

With kind regards,  
Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E @utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht  
Ontwikkelorganisatie Ruimte  
Stedenbouw en Mobiliteit  
Stadsplateau 1  
9de etage  
Maandag t/m donderdag

**Van:** [groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com](mailto:groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com) <[groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com](mailto:groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com)>

**Verzonden:** woensdag 12 juli 2023 09:36

**Aan:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

**Onderwerp:** Re: [ Ticket: 1494975 ] MB0003477693 - Your booking NH Köln Altstadt - 15.09.-16.09.2023

*Voor een snelle verwerking verzoeken wij u het email onderwerp niet aan te passen.  
To ensure a faster processing, please leave the subject line unchanged.  
Afin d'assurer un traitement plus rapide, veuillez laisser le sujet inchangé.*

Dear 5.1.2E

many thanks for your mail and for the information.

I have added mail address as well as detail number to the system.

For any further questions do not hesitate to contact us.  
Best regards,

5.1.2E

*Groups & Events Organizer • Groups & Events Management*

NH KLN ALTSTADT • NORTHERN EUROPE

Holzmarkt 47, 50676 Köln  
T. +49 221 272288 704 | [www.nh-hotels.com](http://www.nh-hotels.com)

NH Hoteles Deutschland GmbH  
Die Angaben nach § 37a HGB finden sich unter dem folgenden Link  
<http://www.nh-hotels.de/Angaben37aHGB>

NH HOTEL GROUP, S.A. (hereinafter "NH HOTEL GROUP") will process the personal data collected for the purpose of managing the relationship and contact and, where appropriate, responding to your requests. You can contact us at the address calle Santa Engracia 120, 7, 28003, Madrid. The legal basis for processing is the legitimate interest. You can access, rectify, delete, oppose, limit the processing or request the portability of your data by contacting [dataprotection@nh-hotels.com](mailto:dataprotection@nh-hotels.com) contacting our Data Protection Officer via the following email address [dpo@nh-hotels.com](mailto:dpo@nh-hotels.com) or contacting the Spanish Data Protection Agency. Your data will be stored during the relationship and after termination of the same, for the limitation period for legal actions that could result from it. For further details you can visit our website: <https://www.nh-hotels.com/privacy-policy>

This e-mail, including any attachments and the information contained therein, is confidential. If you are not the intended recipient of this message, you are not allowed to use it, copy it or disclose it, totally or partially, by any means. In such event, please send the message back to the sender and delete it. Any unauthorized publication, use, copy, dissemination or disclosure of this message or any of its attachments, either in whole or in part, whichever the purpose might be, is strictly prohibited.

For more information in your language visit our website: <https://www.nh-hotels.es/corporate/es/gdpr>

---

From: 5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl

Sent: July 12, 2023 09:24:14

To: groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com

Subject: RE: [ Ticket: 1494975 ] 5.1.2E [REDACTED] - Your booking NH Köln Altstadt - 15.09.-16.09.2023

Dear 5.1.2E [REDACTED] 5.1.2E [REDACTED]

Thank you for your reply and the answer.

Concerning the payment and invoice I have been requested to ask if you could send the invoice to:

5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl mentioning the detail number: 5800132051

Then our financial colleagues can handle it.

With kind regards,

Met vriendelijke groet,

5.1.2E [REDACTED]

5.1.2E [REDACTED] | 5.1.2E [REDACTED]

5.1.2E [REDACTED]

5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Ontwikkelorganisatie Ruimte

Stedenbouw en Mobiliteit

Stadspaleis 1

9de etage

Maandag t/m donderdag

**Van:** groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com <groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com>

**Verzonden:** woensdag 12 juli 2023 08:00

**Aan:** [REDACTED] <[REDACTED]@utrecht.nl>

**Onderwerp:** Re: [ Ticket: 1494975 ] [REDACTED] - Your booking NH Köln Altstadt - 15.09.-16.09.2023

*Voor een snelle verwerking verzoeken wij u het email onderwerp niet aan te passen.  
To ensure a faster processing, please leave the subject line unchanged.  
Afin d'assurer un traitement plus rapide, veuillez laisser le sujet inchangé.*

Dear [REDACTED]

many thanks for your reply.

No, the guests just need to sign a registration form at the reception and we just need first and last names on the rooming list.

For any further questions do not hesitate to contact us.  
Best regards,

[REDACTED]

*Groups & Events Organizer • Groups & Events Management*

NH KLN ALTSTADT • NORTHERN EUROPE

Holzmarkt 47, 50676 Köln  
T. +49 221 272288 704 | [www.nh-hotels.com](http://www.nh-hotels.com)

NH Hoteles Deutschland GmbH

Die Angaben nach § 37a HGB finden sich unter dem folgenden Link  
<http://www.nh-hotels.de/Angaben37aHGB>

NH HOTEL GROUP, S.A. (hereinafter "NH HOTEL GROUP") will process the personal data collected for the purpose of managing the relationship and contact and, where appropriate, responding to your requests. You can contact us at the address calle Santa Engracia 120, 7, 28003, Madrid. The legal basis for processing is the legitimate interest. You can access, rectify, delete, oppose, limit the processing or request the portability of your data by contacting [dataprotection@nh-hotels.com](mailto:dataprotection@nh-hotels.com) contacting our Data Protection Officer via the following email address [dpo@nh-hotels.com](mailto:dpo@nh-hotels.com) or contacting the Spanish Data Protection Agency. Your data will be stored during the relationship and after termination of the same, for the limitation period for legal actions that could result from it. For further details you can visit our website: <https://www.nh-hotels.com/privacy-policy>

This e-mail, including any attachments and the information contained therein, is confidential. If you are not the intended recipient of this message, you are not allowed to use it, copy it or disclose it, totally or partially, by any means. In such event, please send the message back to the sender and delete it. Any unauthorized publication, use, copy, dissemination or disclosure of this message or any of its attachments, either in whole or in part, whichever the purpose might be, is strictly prohibited.

For more information in your language visit our website: <https://www.nh-hotels.es/corporate/es/gdpr>

---

**From:** laura [REDACTED]@utrecht.nl

**Sent:** [REDACTED] 11, 2023 15:39:15

**To:** groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com

**Subject:** RE: [ Ticket: 1494975 ] [REDACTED] - Your booking NH Köln Altstadt - 15.09.-16.09.2023

Dear [REDACTED]

Thank you for the reply.

That is perfect. When we have finished arranging the rooming list, I will send it to you.  
Just to be sure, passport numbers are also not needed then?

With kind regards,  
Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E @utrecht.nl

www.utrecht.nl

Gemeente Utrecht

Ontwikkelorganisatie Ruimte

Stedenbouw en Mobiliteit

Stadsplateau 1

9de etage

Maandag t/m donderdag

**Van:** [groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com](mailto:groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com) <[groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com](mailto:groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com)>

**Verzonden:** dinsdag 11 juli 2023 15:30

**Aan:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

**Onderwerp:** Re: [ Ticket: 1494975 ] 5.1.2E - Your booking NH Köln Altstadt - 15.09.-16.09.2023

*Voor een snelle verwerking verzoeken wij u het email onderwerp niet aan te passen.  
To ensure a faster processing, please leave the subject line unchanged.  
Afin d'assurer un traitement plus rapide, veuillez laisser le sujet inchangé.*

Dear 5.1.2E

many thanks for your mail.

You can just send us a rooming list only with the names of the guests ( First and last name). That is fine for us!  
We do not need their address.

For any further questions do not hesitate to contact us.  
Best regards,

5.1.2E

*Groups & Events Organizer • Groups & Events Management*

NH KLN ALTSTADT • NORTHERN EUROPE

Holzmarkt 47, 50676 Köln

T. +49 221 272288 704 | [www.nh-hotels.com](http://www.nh-hotels.com)

NH Hoteles Deutschland GmbH  
Die Angaben nach § 37a HGB finden sich unter dem folgenden Link  
<http://www.nh-hotels.de/Angaben37aHGB>

NH HOTEL GROUP, S.A. (hereinafter "NH HOTEL GROUP") will process the personal data collected for the purpose of managing the relationship and contact and, where appropriate, responding to your requests. You can contact us at the address calle Santa Engracia 120, 7, 28003, Madrid. The legal basis for processing is the legitimate interest. You can access, rectify, delete, oppose, limit the processing or request the portability of your data by contacting [dataprotection@nh-hotels.com](mailto:dataprotection@nh-hotels.com) contacting our Data Protection Officer via the following email address [dpo@nh-hotels.com](mailto:dpo@nh-hotels.com) or contacting the Spanish Data Protection Agency. Your data will be stored during the relationship and after termination of the same, for the limitation period for legal actions that could result from it. For further details you can visit our website: <https://www.nh-hotels.com/privacy-policy>

This e-mail, including any attachments and the information contained therein, is confidential. If you are not the intended recipient of this message, you are not allowed to use it, copy it or disclose it, totally or partially, by any means. In such event, please send the message back to the sender and delete it. Any unauthorized publication, use, copy, dissemination or disclosure of this message or any of its attachments, either in whole or in part, whichever the purpose might be, is strictly prohibited.  
For more information in your language visit our website: <https://www.nh-hotels.es/corporate/es/gdpr>

---

From: 5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl  
Sent: July 11, 2023 14:34:08  
To: groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com  
Subject: RE: [ Ticket: 1494975 ] 5.1.2E [REDACTED] - Your booking NH Köln Altstadt - 15.09.-16.09.2023

Dear 5.1.2E [REDACTED]

I had a short question about our booking. We have to deliver a list of people per room with passport number and also address details. In terms of the privacy we wondered if it would be allowed if the address corresponds with our office address. I would love to hear back from you.

With kind regards,

5.1.2E [REDACTED]  
5.1.2E [REDACTED] | 5.1.2E [REDACTED]

5.1.2E [REDACTED]  
5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl  
[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht  
Ontwikkelorganisatie Ruimte  
Stedenbouw en Mobiliteit  
Stadsplateau 1  
9de etage  
Maandag t/m donderdag

**Van:** groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com <groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com>

**Verzonden:** maandag 10 juli 2023 14:32

**Aan:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

**Onderwerp:** [ Ticket: 1494975 ] 5.1.2E - Your booking NH Köln Altstadt - 15.09.-16.09.2023

Voor een snelle verwerking verzoeken wij u het email onderwerp niet aan te passen.  
To ensure a faster processing, please leave the subject line unchanged.  
Afin d'assurer un traitement plus rapide, veuillez laisser le sujet inchangé.

Dear 5.1.2E

I am looking forward for being your direct contact for your booking 5.1.2E at NH Köln Altstadt.

For further detailed arrangements in advance of your event please contact me directly.  
The only exception are new arrangements. Therefor please contact our Group Sales Office Berlin.

For any further questions do not be hesitate to contact us:

Telephone: + 49 (0) 221 272288 703

Fax: +49 (0) 221 272288 100

E-Mail: groups.nhkoelnaltstadt@nh-hotels.com

Please be informed that it is okay if you do not enter a credit card since you agreed to make a prepayment.

It will be a pleasure for us to welcoming you at our hotel.  
Best regards,

5.1.2E

*Groups & Events Organizer • Groups & Events Management*

NH KLN ALTSTADT • NORTHERN EUROPE

Holzmarkt 47, 50676 Köln

T. +49 221 272288 704 | [www.nh-hotels.com](http://www.nh-hotels.com)

NH Hoteles Deutschland GmbH

Die Angaben nach § 37a HGB finden sich unter dem folgenden Link

<http://www.nh-hotels.de/Angaben37aHGB>

NH HOTEL GROUP, S.A. (hereinafter "NH HOTEL GROUP") will process the personal data collected for the purpose of managing the relationship and contact and, where appropriate, responding to your requests. You can contact us at the address calle Santa Engracia 120, 7, 28003, Madrid. The legal basis for processing is the legitimate interest. You can access, rectify, delete, oppose, limit the processing or request the portability of your data by contacting [dataprotection@nh-hotels.com](mailto:dataprotection@nh-hotels.com) contacting our Data Protection Officer via the following email address [dpo@nh-hotels.com](mailto:dpo@nh-hotels.com) or contacting the Spanish Data Protection Agency. Your data will be stored during the relationship and after termination of the same, for the limitation period for legal actions that could result from it. For further details you can visit our website: <https://www.nh-hotels.com/privacy-policy>

This e-mail, including any attachments and the information contained therein, is confidential. If you are not the intended recipient of this message, you are not allowed to use it, copy it or disclose it, totally or partially, by any means. In such event, please send the message back to the sender and delete it. Any unauthorized publication, use, copy, dissemination or disclosure of this message or any of its attachments, either in whole or in part, whichever the purpose might be, is strictly prohibited.

For more information in your language visit our website: <https://www.nh-hotels.es/corporate/es/gdpr>

Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiele Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2324349  
PNR 4TC28N  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 16-jun-23  
Afgedrukt 20-jun-23 15:12  
CO2 Emission 0.07 Tonnage

#### Passagiers

1. 5.1.2E

#### Ref

Bestelnr. 5.1.2E  
BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

#### Vluchten

| Vlucht # | Klasse  | Vertrekdatum    | Aank datum      | Route                       |
|----------|---------|-----------------|-----------------|-----------------------------|
| U2 7840  | ECONOMY | 24-jun-23 11:30 | 24-jun-23 12:25 | LONDON-STANSTED - AMSTERDAM |

| Passagier | Vervoerder | Ticket # | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|-----------|------------|----------|--------|-----|---------------------|--------|
| 5.1.2E    | U2         | K5LG13T  | 5.1.1C |     |                     |        |

Totaal vluchten 142,16 EUR

#### 5.1.2E bus or rail

| Leverancier | Vertrekdatum    | Aank datum      | Route              |
|-------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| RAIL -      | 21-jun-23 07:03 | 21-jun-23 10:47 | UTRECHT - LONDON   |
| RAIL -      | 21-jun-23 11:31 | 21-jun-23 12:30 | LONDON - CAMBRIDGE |

| Passagier | Administratie | Bevestiging | Klasse | Uitrusting |
|-----------|---------------|-------------|--------|------------|
| 5.1.2E    |               |             |        |            |

#### Overig

| Passagiers | Leverancier      | Ticket #   | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|------------|------------------|------------|--------|-----|---------------------|--------|
| 5.1.2E     | Trainline        | 1702289471 | 5.1.1C |     |                     |        |
| 5.1.2E     | NS International | KBPKPGN    |        |     |                     |        |

Totaal diversen 302,32 EUR

#### Service fees

|                    | Vervoerder | Ticket # | Tarief | BTW | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|--------------------|------------|----------|--------|-----|---------------------|--------|
| Administration Fee |            |          | 5.1.1C |     |                     |        |

Totaal service fees 41,95 EUR

Totaal te betalen 486,43 EUR

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN : 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW No. 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze belating geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

**From:** "E-BusinessTravel (No reply)" <noreply@e-businesstravel.nl>  
**Sent:** Tue, 20 Jun 2023 15:13:21 +0200  
**To:** "5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl" <5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl>; "5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl" <5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl>  
**Cc:** "invoice@e-businesstravel.nl" <invoice@e-businesstravel.nl>  
**Subject:** Travel invoice 2324349 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2324349 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Invoice attached.



Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiele Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2325519  
PNR 4WQGTN  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 26-jun-23  
Afdrukt 27-jun-23 13:01  
CO2 Emission 0.00 Tonnage

#### Passagiers

5.1.2E

#### Ref

BESTELNR 5.1.2E REGEL 1  
BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

#### Hotel

Hotel details  
HOTEL ACOM  
KOLN

#### Aank datum

23-mei-23

#### Vertrekdatum

24-mei-23

#### Nachten

1

#### Hotel

HOTEL ACOM

#### Bevestiging

#### Kamers

1

#### Overig

| Passagiers | Leverancier | Ticket # | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|------------|-------------|----------|--------|-----|---------------------|--------|
| 5.1.2E     | Expedia     | 72554740 | 5.1.1C |     |                     |        |

Totaal te betalen

234,00 EUR

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening NL13INGB0659409666.

e-Business Travel B.V.  
IBAN : 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW No. 5.1.1c

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

**From:** "E-BusinessTravel (No reply)" <noreply@e-businesstravel.nl>  
**Sent:** Tue, 27 Jun 2023 13:01:38 +0200  
**To:** "5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl" <5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl>; "5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl" <5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl>  
**Cc:** "invoice@e-businesstravel.nl" <invoice@e-businesstravel.nl>  
**Subject:** Travel invoice 2325519 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2325519 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Invoice attached.

# @BusinessTravel

Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiele Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2326235  
PNR 4XRRXY  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 29-jun-23  
Afgedrukt 30-jun-23 15:32  
CO2 Emission 0.00 Tonnage

## Passagiers

1. 5.1.2E

## Ref

BESTELNR. 5.1.2E REGEL 1  
BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

## Hotel

### Hotel details

ACOM HOTEL  
KOLN

### Aank datum

23-mei-23

### Vertrekdatum

24-mei-23

### Nachten

1

## Hotel

ACOM HOTEL

## Bevestiging

## Kamers

1

## Overig

| Passagiers | Leverancier | Ticket #  | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|------------|-------------|-----------|--------|-----|---------------------|--------|
| 5.1.2E     | Expedia     | 725537433 | 5.1.1C |     |                     |        |

Totaal te betalen

234,00 EUR

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN : 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C Alleen deze belating geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

**From:** "E-BusinessTravel (No reply)" <noreply@e-businesstravel.nl>  
**Sent:** Fri, 30 Jun 2023 15:32:54 +0200  
**To:** "5.1.2E @utrecht.nl" <5.1.2E @utrecht.nl>; "5.1.2E @utrecht.nl" <5.1.2E @utrecht.nl>  
**Cc:** "invoice@e-businesstravel.nl" <invoice@e-businesstravel.nl>  
**Subject:** Travel invoice 2326235 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2326235 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Invoice attached.



Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiele Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2326282  
PNR 4XP62K  
Debiteur-Id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 30-jun-23  
Afdrukt 3-jul-23 15:52  
CO2 Emission 1.57 Tonnage

#### Passagiers

1. 5.1.2E

#### Ref

BESTELNR. 5.1.2E REGEL 1/P1  
BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

#### Vluchten

| Vlucht # | Klasse          | Vertrekdatum    | Aank datum      | Route                        |
|----------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------------|
| DL 49    | ECONOMY         | 16-sep-23 12:00 | 16-sep-23 14:00 | AMSTERDAM - NEW YORK-KENNEDY |
| DL 48    | PREMIUM ECONOMY | 20-sep-23 19:35 | 21-sep-23 09:15 | NEW YORK-KENNEDY - AMSTERDAM |

| Passagier       | Vervoerder | Ticket #   | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal       |
|-----------------|------------|------------|--------|-----|---------------------|--------------|
| 5.1.2E          | DL         | 9244187205 | 5.1.1C |     |                     |              |
| Totaal vluchten |            |            |        |     |                     | 1.331,79 EUR |

#### Service fees

|                     | Vervoerder | Ticket # | Tarief | BTW | Penalty/Ppd svc fee | Totaal       |
|---------------------|------------|----------|--------|-----|---------------------|--------------|
| Administration Fee  |            |          | 5.1.1C |     |                     |              |
| Totaal service fees |            |          |        |     |                     | 41,95 EUR    |
| Totaal te betalen   |            |          |        |     |                     | 1.373,74 EUR |

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN : 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
ATA 5721061 3  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C Alleen deze belating geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

**From:** "E-BusinessTravel (No reply)" <noreply@e-businesstravel.nl>  
**Sent:** Mon, 3 Jul 2023 15:52:25 +0200  
**To:** "5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl" <5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl>; "5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl" <5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl>  
**Cc:** "invoice@e-businesstravel.nl" <invoice@e-businesstravel.nl>  
**Subject:** Travel invoice 2326282 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2326282 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Invoice attached.

Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiele Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2326877  
PNR 4XP62K  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 5-jul-23  
Afdrukt 7-jul-23 13:15  
CO2 Emission 0.00 Tonnage

#### Passagiers

1. 5.1.2E

#### Ref

BESTELNR. 5.1.2E REGEL 1/P1  
BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

#### Hotel

##### Hotel details

New York Hilton Midtown  
New York

##### Aank datum

16-sep-23

##### Vertrekdatum

20-sep-23

##### Nachten

4

##### Hotel

New York Hilton Midtown

##### Bevestiging

2543601402

##### Kamers

1

#### Overig

| Passagiers        | Leverancier | Ticket # | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal       |
|-------------------|-------------|----------|--------|-----|---------------------|--------------|
| 5.1.2E            | Hotelbeds   | 25436014 | 5.1.1C |     |                     |              |
| Totaal diversen   |             |          |        |     |                     | 1.960,00 EUR |
| Totaal te betalen |             |          |        |     |                     | 1.960,00 EUR |

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN : 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

**From:** "E-BusinessTravel (No reply)" <noreply@e-businesstravel.nl>  
**Sent:** Fri, 7 Jul 2023 13:15:10 +0200  
**To:** '5.1.2E'@utrecht.nl' <5.1.2E'@utrecht.nl>; '5.1.2E'@utrecht.nl' <5.1.2E'@utrecht.nl>  
**Cc:** "invoice@e-businesstravel.nl" <invoice@e-businesstravel.nl>  
**Subject:** Travel invoice 2326877 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2326877 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Invoice attached.



Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiële Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2333415  
PNR 5GFPL1  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 29-aug-23  
Afgedrukt 30-aug-23 13:20  
CO2 Emission 0.00 Tonnage

#### Passagiers

1. 5.1.2E

#### Ref

5.1.2E  
BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

#### Hotel

Hotel details  
NHBRUSSL  
BRUSSELS

Aank datum 9-okt-23  
Vertrekdatum 12-okt-23

Nachten 3

Hotel  
NHBRUSSL

Bevestiging  
72643547666808

Kamers  
1

#### Overlg

| Passagiers      | Leverancier | Ticket #   | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal       |
|-----------------|-------------|------------|--------|-----|---------------------|--------------|
| 5.1.2E          | Expedia     | 7264354766 | 5.1.1C |     |                     |              |
| Totaal diversen |             |            |        |     |                     | 1.049,00 EUR |

#### Service fees

|                     | Vervoerder | Ticket # | Tarief | BTW | Penalty/Ppd svc fee | Totaal       |
|---------------------|------------|----------|--------|-----|---------------------|--------------|
| Administration Fee  |            |          | 5.1.1C |     |                     |              |
| Totaal service fees |            |          |        |     |                     | 41,95 EUR    |
| Totaal te betalen   |            |          |        |     |                     | 1.090,95 EUR |

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 57210613  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

**From:** "E-BusinessTravel (No reply)" <noreply@e-businesstravel.nl>  
**Sent:** Wed, 30 Aug 2023 13:20:17 +0200  
**To:** "5.1.2E @utrecht.nl" <5.1.2E @utrecht.nl>; "5.1.2E @utrecht.nl" <5.1.2E @utrecht.nl>  
**Cc:** "invoice@e-businesstravel.nl" <invoice@e-businesstravel.nl>  
**Subject:** Travel invoice 2333415 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2333415 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Invoice attached.

# @BusinessTravel

Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiele Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2334059  
PNR 5HH2YL  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 1-sep-23  
Afgedrukt 2-sep-23 17:07  
CO2 Emission 0.00 Tonnage

## Passagiers

1. 5.1.2E  
2. 5.1.2E

## Ref

5.1.2E  
Betalingstermijn 15 dagen

## Ferry, bus or rail

|             |                 |                 |                         |            |
|-------------|-----------------|-----------------|-------------------------|------------|
| Leverancier | Vertrekdatum    | Aank datum      | Route                   |            |
| RAIL -      | 21-sep-23 18:52 | 21-sep-23 09:12 | BRUSSELS MIDI - UTRECHT |            |
| Passagier   | Administratie   | Bevestiging     | Klasse                  | Uitrusting |
| 5.1.2E      |                 |                 |                         |            |

## Overig

| Passagiers      | Leverancier      | Ticket # | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal     |
|-----------------|------------------|----------|--------|-----|---------------------|------------|
| 5.1.2E          | NS International | JHHCDSH  | 5.1.1C |     |                     |            |
| 5.1.2E          |                  | JHHCDSH  |        |     |                     |            |
| Totaal diversen |                  |          |        |     |                     | 161,00 EUR |

## Service fees

| Administration Fee  | Vervoerder | Ticket # | 5.1.1C     |
|---------------------|------------|----------|------------|
|                     |            |          |            |
| Totaal service fees |            |          | 41,95 EUR  |
| Totaal te betalen   |            |          | 202,95 EUR |

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN : 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

**From:** "E-BusinessTravel (No reply)" <noreply@e-businesstravel.nl>  
**Sent:** Sat, 2 Sep 2023 17:07:59 +0200  
**To:** "5.1.2E @utrecht.nl" <5.1.2E @utrecht.nl>; "5.1.2E @utrecht.nl" <5.1.2E @utrecht.nl>  
**Cc:** "invoice@e-businesstravel.nl" <invoice@e-businesstravel.nl>  
**Subject:** Travel invoice 2334059 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2334059 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Invoice attached.



Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiele Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2334062  
PNR 5HHMKX  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 1-sep-23  
Afgedrukt 2-sep-23 17:08  
CO2 Emission 0.00 Tonnage

#### Passagiers

1. 5.1.2E

#### Ref

BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

#### 5.1.2E bus or rail

| Leverancier | Vertrekdatum    | Aank datum      | Route                     |
|-------------|-----------------|-----------------|---------------------------|
| RAIL -      | 21-sep-23 18:52 | 21-sep-23 20:44 | BRUSSELS MIDI - AMSTERDAM |

| Passagier | Administratie | Bevestiging | Klasse | Uitrusting |
|-----------|---------------|-------------|--------|------------|
| 5.1.2E    |               |             |        |            |

#### Overig

| Passagiers | Leverancier      | Ticket # | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|------------|------------------|----------|--------|-----|---------------------|--------|
| 5.1.2E     | NS International | DCTRFJC  | 5.1.1C |     |                     |        |

Totaal te betalen 90,00 EUR

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze belating geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

# e-BusinessTravel

Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financieel Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2336496  
PNR 5N9V6K  
Debitur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of Issue 18-sep-23  
Afdrukt 19-sep-23 12:08  
CO2 Emission 0.43 Tonnage

## Passagiers

1. 5.1.2E

## Ref

5.1.2E

BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

## Vluchten

| Vlucht # | Klasse  | Vertrekdatum   | Aank datum     | Route               |
|----------|---------|----------------|----------------|---------------------|
| HV 5085  | ECONOMY | 3-okt-23 16:15 | 3-okt-23 19:00 | EINDHOVEN - SEVILLE |
| HV 6730  | ECONOMY | 6-okt-23 21:00 | 6-okt-23 23:50 | SEVILLE - AMSTERDAM |

| Passagier | Vervoerder | Ticket # | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|-----------|------------|----------|--------|-----|---------------------|--------|
| 5.1.2E    | HV         | P7T55F   | 5.1.1C |     |                     |        |

Totaal vluchten 426,00 EUR

## Hotel

| Hotel details               | Aank datum | Vertrekdatum | Nachten |
|-----------------------------|------------|--------------|---------|
| VIRGENDELOSREYES<br>SEVILLE | 3-okt-23   | 6-okt-23     | 3       |

| Hotel            | Bevestiging | Kamers |
|------------------|-------------|--------|
| VIRGENDELOSREYES | 260152838   | 1      |

## Overig

| Passagiers | Leverancier | Ticket # | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|------------|-------------|----------|--------|-----|---------------------|--------|
| 5.1.2E     | Ratehawk    | 26015283 | 5.1.1C |     |                     |        |

Totaal diversen 559,00 EUR

## Service fees

| Vervoerder         | Ticket # | Tarief | BTW | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|--------------------|----------|--------|-----|---------------------|--------|
| Administration Fee |          | 5.1.1C |     |                     |        |

Totaal service fees 41,95 EUR

Totaal te betalen 1.026,95 EUR

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN : 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze belasting geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

**From:** "E-BusinessTravel (No reply)" <noreply@e-businesstravel.nl>  
**Sent:** Tue, 19 Sep 2023 12:08:14 +0200  
**To:** "5.1.2E @utrecht.nl" <5.1.2E @utrecht.nl>; "5.1.2E @utrecht.nl" <5.1.2E @utrecht.nl>  
**Cc:** "invoice@e-businesstravel.nl" <invoice@e-businesstravel.nl>  
**Subject:** Travel invoice 2336496 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2336496 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Invoice attached.



Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiele Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2338871  
PNR 5S4W8T  
Débiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 2-okt-23  
Afgedrukt 3-okt-23 11:30  
CO2 Emission 0.00 Tonnage

#### Passagiers

1. 5.1.2E

#### Ref

5.1.2E

BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

#### Ferry, bus or rail

| Leverancier | Vertrekdatum    | Aank datum      | Route                     |
|-------------|-----------------|-----------------|---------------------------|
| RAIL - THA  | 9-okt-23 13:58  | 9-okt-23 15:08  | ROTTERDAM - BRUSSELS MIDI |
| RAIL - THA  | 12-okt-23 11:52 | 12-okt-23 13:02 | BRUSSELS MIDI - ROTTERDAM |

| Passagier | Administratie | Bevestiging | Klasse         | Uitrusting |
|-----------|---------------|-------------|----------------|------------|
| 5.1.2E    | THA           | XZNY32      | RT COMFORT RTM | THA        |
| 5.1.2E    | THA           | XZNY32      | RT COMFORT ZYR |            |

#### Overig

| Passagiers      | Leverancier      | Ticket # | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal     |
|-----------------|------------------|----------|--------|-----|---------------------|------------|
| 5.1.2E          | NS International | XZNY32   | 5.1.1C |     |                     |            |
| Totaal diversen |                  |          |        |     |                     | 185,00 EUR |

#### Service fees

| Vervoerder          | Ticket # | Tarief | BTW | Penalty/Ppd svc fee | Totaal     |
|---------------------|----------|--------|-----|---------------------|------------|
| Administration Fee  |          | 5.1.1C |     |                     |            |
| Totaal service fees |          |        |     |                     | 41,95 EUR  |
| Totaal te betalen   |          |        |     |                     | 226,95 EUR |

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN : 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. (inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze belating geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

**From:** "E-BusinessTravel (No reply)" <noreply@e-businesstravel.nl>  
**Sent:** Tue, 3 Oct 2023 11:30:21 +0200  
**To:** "5.1.2E @utrecht.nl" <5.1.2E @utrecht.nl>; "5.1.2E @utrecht.nl" <5.1.2E @utrecht.nl>  
**Cc:** "invoice@e-businesstravel.nl" <invoice@e-businesstravel.nl>  
**Subject:** Travel invoice 2338871 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2338871 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Invoice attached.



Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiele Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2341603  
PNR 5W85TB  
Debiteur-Id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of Issue 17-okt-23  
Afgedrukt 18-okt-23 09:43  
CO2 Emission 0.00 Tonnage

#### Passagiers

1. 5.1.2E

#### Ref

5.1.2E  
BESTELNR. 5.1.2E REGEL 1/P1  
BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

#### Hotel

| Hotel details            | Aank datum | Vertrekdatum | Nachten |
|--------------------------|------------|--------------|---------|
| IBISLYON<br>LYON-SATOLAS | 8-nov-23   | 9-nov-23     | 1       |

| Hotel    | Bevestiging    | Kamers |
|----------|----------------|--------|
| IBISLYON | 72680675395837 | 1      |

#### Overig

| Passagiers        | Leverancier | Ticket # | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal     |
|-------------------|-------------|----------|--------|-----|---------------------|------------|
| 5.1.2E            | Expedia     | 72680675 | 5.1.1C |     |                     |            |
| Totaal diversen   |             |          |        |     |                     | 137,00 EUR |
| Totaal te betalen |             |          |        |     |                     | 137,00 EUR |

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze belasting geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

**From:** "E-BusinessTravel (No reply)" <noreply@e-businesstravel.nl>  
**Sent:** Wed, 18 Oct 2023 09:43:46 +0200  
**To:** "5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl" <5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl>; "5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl" <5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl>  
**Cc:** "invoice@e-businesstravel.nl" <invoice@e-businesstravel.nl>  
**Subject:** Travel invoice 2341603 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2341603 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Invoice attached.

Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiële Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2344035  
PNR 61PDGQ  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 1-nov-23  
Afdrukt 3-nov-23 03:33  
CO2 Emission 0.00 Tonnage

**Passagiers**

1. 5.1.2E

**Ref**

BESTELNR. 5.1.2E REGEL 1/P1  
BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

**Hotel**

| Hotel details         | Aank datum | Vertrekdatum | Nachten |
|-----------------------|------------|--------------|---------|
| NEWHOTEL<br>MARSEILLE | 28-nov-23  | 30-nov-23    | 2       |

| Hotel    | Bevestiging    | Kamers |
|----------|----------------|--------|
| NEWHOTEL | 72687667008678 | 1      |

**Ferry, bus or rail**

| Leverancier | Vertrekdatum    | Aank datum      | Route                 |
|-------------|-----------------|-----------------|-----------------------|
| RAIL - THA  | 28-nov-23 09:13 | 28-nov-23 17:14 | AMSTERDAM - MARSEILLE |
| RAIL - THA  | 30-nov-23 15:02 | 30-nov-23 22:44 | MARSEILLE - AMSTERDAM |

| Passagier | Administratie | Bevestiging | Klasse         | Uitrusting |
|-----------|---------------|-------------|----------------|------------|
| 5.1.2E    | THA           | VCQKSKD     | RT STANDARD AM | THA        |
| 5.1.2E    | THA           | VCQKSKD     | RT STANDARD MR |            |

**Overig**

| Passagiers             | Leverancier      | Ticket # | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal            |
|------------------------|------------------|----------|--------|-----|---------------------|-------------------|
| 5.1.2E                 | Expedia          | 72687667 | 5.1.2C |     |                     |                   |
| 5.1.2E                 | NS International | VCQKSKD  |        |     |                     |                   |
| <b>Totaal diversen</b> |                  |          |        |     |                     | <b>852,00 EUR</b> |

**Service fees**

| Vervoerder                 | Ticket # | Tarief | BTW | Penalty/Ppd svc fee | Totaal            |
|----------------------------|----------|--------|-----|---------------------|-------------------|
| Administration Fee         |          | 5.1.1C |     |                     |                   |
| <b>Totaal service fees</b> |          |        |     |                     | <b>41,95 EUR</b>  |
| <b>Totaal te betalen</b>   |          |        |     |                     | <b>893,95 EUR</b> |

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze belasting geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

**From:** "E-BusinessTravel (No reply)" <noreply@e-businesstravel.nl>  
**Sent:** Fri, 3 Nov 2023 03:33:42 +0100  
**To:** "5.1.2E @utrecht.nl" <5.1.2E @utrecht.nl>; "5.1.2E @utrecht.nl" <5.1.2E @utrecht.nl>  
**Cc:** "invoice@e-businesstravel.nl" <invoice@e-businesstravel.nl>  
**Subject:** Travel invoice 2344035 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2344035 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Invoice attached

# e-BusinessTravel

Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiële Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2344194  
PNR 61YC9J  
Debiteur-Id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of Issue 2-nov-23  
Afdrukt 4-nov-23 04:11  
CO2 Emission 0.00 Tonnage

## Passagiers

1. 5.1.2E

## Ref

5.1.2E

BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

## Ferry, bus or rail

| Leverancier |               | Vertrekdatum   | Aank datum     | Route                   |            |
|-------------|---------------|----------------|----------------|-------------------------|------------|
| RAIL - THA  |               | 7-nov-23 00:00 | 7-nov-23 00:00 | UTRECHT - BRUSSELS MIDI |            |
| RAIL - THA  |               | 7-nov-23 16:52 | 7-nov-23 19:44 | -                       |            |
| Passagier   | Administratie | Bevestiging    |                | Klasse                  | Uitrusting |
| 5.1.2E      | THA           | NVWHBXT        |                | RT STANDARD UT          |            |
| 5.1.2E      | THA           | NVWHBXT        |                | RT STANDARD ZY          |            |

## Overig

| Passagiers      | Leverancier      | Ticket # | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal     |
|-----------------|------------------|----------|--------|-----|---------------------|------------|
| 5.1.2E          | NS International | NVWHBXT  | 5.1.1C |     |                     |            |
| Totaal diversen |                  |          |        |     |                     | 197,00 EUR |

## Service fees

| Administration Fee  | Vervoerder | Ticket # | Tarief | BTW | Penalty/Ppd svc fee | Totaal     |
|---------------------|------------|----------|--------|-----|---------------------|------------|
|                     |            |          | 5.1.1C |     |                     |            |
| Totaal service fees |            |          |        |     |                     | 41,95 EUR  |
| Totaal te betalen   |            |          |        |     |                     | 238,95 EUR |

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN : 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze belasting geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

**From:** "E-BusinessTravel (No reply)" <noreply@e-businesstravel.nl>  
**Sent:** Sat, 4 Nov 2023 04:11:12 +0100  
**To:** "5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl" <5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl>; "5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl" <5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl>  
**Cc:** "invoice@e-businesstravel.nl" <invoice@e-businesstravel.nl>  
**Subject:** Travel invoice 2344194 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2344194 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Invoice attached.

# @BusinessTravel

Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiele Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2342494  
PNR 5Z2XC3  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 23-okt-23  
Afdrukt 25-okt-23 03:37  
CO2 Emission 0.00 Tonnage

## Passagiers

1. 5.1.2E

Ref  
BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

## Hotel

| Hotel details                          | Aank datum | Vertrekdatum | Nachten |
|----------------------------------------|------------|--------------|---------|
| NEWHOTEL OF MARSEILLE<br>MARSEILLE FR. | 28-nov-23  | 1-dec-23     | 3       |

| Hotel                 | Bevestiging | Kamers |
|-----------------------|-------------|--------|
| NEWHOTEL OF MARSEILLE |             | 1      |

## Ferry, bus or rail

| Leverancier | Vertrekdatum    | Aank datum      | Route                           |
|-------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|
| RAIL - ICE  | 28-nov-23 00:00 | 28-nov-23 00:00 | UTRECHT - MARSEILLE ST. CHARLES |
| RAIL - ICE  | 1-dec-23 15:02  | 1-dec-23 23:20  | MARSEILLE ST. CHARLES - UTRECHT |

| Passagier | Administratie | Bevestiging | Klasse         | Uitrusting |
|-----------|---------------|-------------|----------------|------------|
| 5.1.2E    | ICE           | LHTCKVM     | RT 1ST UTC XRF |            |
| 5.1.2E    | ICE           | LHTCKVM     | RT 1ST XRF UTC |            |

## Overig

| Passagiers      | Leverancier | Ticket #  | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal     |
|-----------------|-------------|-----------|--------|-----|---------------------|------------|
| 5.1.2E          | Ratehawk    | 194916156 | 5.1.1C |     |                     |            |
| 5.1.2E          | SNCF        | LHTCKVM   |        |     |                     |            |
| Totaal diversen |             |           |        |     |                     | 981,00 EUR |

## Service fees

| Vervoerder          | Ticket # | Tarief | BTW | Penalty/Ppd svc fee | Totaal       |
|---------------------|----------|--------|-----|---------------------|--------------|
| Administration Fee  |          | 5.1.1C |     |                     |              |
| Totaal service fees |          |        |     |                     | 41,95 EUR    |
| Totaal te betalen   |          |        |     |                     | 1.022,95 EUR |

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN : 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

Gemeente Utrecht  
Financiele Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2344928  
PNR 6398ZB  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of Issue 7-nov-23  
Afdrukt 9-nov-23 03:25  
CO2 Emission 0.00 Tonnage

#### Passagiers

1. 5.1.2E
2. 5.1.2E
3. DIJKSMA / SHARON MRS

#### Ref

BESTELNR. 5.1.2E REGEL 1/P1  
BESTELNR. 5.1.2E REGEL 2/P2  
BESTELNR. 5.1.2E REGEL 2/P3  
BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

#### Hotel

| Hotel details        | Aank datum | Vertrekdatum | Nachten |
|----------------------|------------|--------------|---------|
| NEWHOTEL<br>BRUSSELS | 16-nov-23  | 17-nov-23    | 1       |

| Hotel    | Bevestiging     | Kamers |
|----------|-----------------|--------|
| NEWHOTEL | 726907559654676 | 3      |

#### Overig

| Passagiers           | Leverancier | Ticket # | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|----------------------|-------------|----------|--------|-----|---------------------|--------|
| 5.1.2E               | Expedia     | 72690755 | 5.1.1C |     |                     |        |
| DIJKSMA / SHARON MRS |             | 72690755 |        |     |                     |        |
| 5.1.2E               |             | 72690755 |        |     |                     |        |

Totaal diversen 684,00 EUR

#### Service fees

| Vervoerder         | Ticket # | Tarief | BTW | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|--------------------|----------|--------|-----|---------------------|--------|
| Administration Fee |          | 5.1.1C |     |                     |        |

Totaal service fees 41,95 EUR

Totaal te betalen 725,95 EUR

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze belasting geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

**From:** "E-BusinessTravel (No reply)" <noreply@e-businesstravel.nl>  
**Sent:** Thu, 9 Nov 2023 03:25:43 +0100  
**To:** "5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl" <5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl>; "5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl" <5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl>  
**Cc:** "invoice@e-businesstravel.nl" <invoice@e-businesstravel.nl>  
**Subject:** Travel invoice 2344928 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2344928 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Invoice attached.

# @BusinessTravel

Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiële Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2344845  
PNR 636NXG  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 7-nov-23  
Afgedrukt 9-nov-23 03:25  
CO2 Emission 0.00 Tonnage

## Passagiers

- 5.1.2E
- OOSTERS / EVA MRS

## Ref

BESTELNR 5.1.2E REGEL 1  
BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

## Hotel

| Hotel details      | Aank datum | Vertrekdatum | Nachten |
|--------------------|------------|--------------|---------|
| IBISLEUV<br>LEUVEN | 30-nov-23  | 1-dec-23     | 1       |

| Hotel    | Bevestiging   | Kamers |
|----------|---------------|--------|
| IBISLEUV | 7269068538474 | 2      |

## Ferry, bus or rail

| Leverancier | Vertrekdatum    | Aank datum      | Route               |
|-------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| RAIL - THA  | 30-nov-23 08:03 | 30-nov-23 10:33 | UTRECHT CS - LEUVEN |
| RAIL - THA  | 1-dec-23 13:24  | 1-dec-23 16:08  | LEUVEN - UTRECHT CS |

| Passagier       | Administratie | Bevestiging | Klasse         | Uitrusting |
|-----------------|---------------|-------------|----------------|------------|
| 5.1.2E          | THA           | DSFKGQC     | RT STANDARD ZG |            |
| OOSTERS EVA MRS | THA           | DSFKGQC     | RT STANDARD ZG |            |
| 5.1.2E          | THA           | DSFKGQC     | RT STANDARD ZY | THA        |
| OOSTERS EVA MRS | THA           | DSFKGQC     | RT STANDARD ZY | THA        |

## Overig

| Passagiers        | Leverancier      | Ticket # | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal     |
|-------------------|------------------|----------|--------|-----|---------------------|------------|
| 5.1.2E            | Expedia          | 72690665 | 5.1.1C |     |                     |            |
| OOSTERS / EVA MRS |                  | 72690665 |        |     |                     |            |
| 5.1.2E            | NS International | DSFKGQC  |        |     |                     |            |
| OOSTERS / EVA MRS |                  | DSFKGQC  |        |     |                     |            |
| Totaal diversen   |                  |          |        |     |                     | 805,20 EUR |

## Service fees

| Vervoerder          | Ticket # | Tarief | BTW | Penalty/Ppd svc fee | Totaal     |
|---------------------|----------|--------|-----|---------------------|------------|
| Administration Fee  |          | 5.1.1C |     |                     |            |
| Totaal service fees |          |        |     |                     | 41,95 EUR  |
| Totaal te betalen   |          |        |     |                     | 847,15 EUR |

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 57210613  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze belating geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

**From:** "E-BusinessTravel (No reply)" <noreply@e-businesstravel.nl>  
**Sent:** Thu, 9 Nov 2023 03:25:27 +0100  
**To:** "5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl" <5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl>; "5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl" <5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl>  
**Cc:** "invoice@e-businesstravel.nl" <invoice@e-businesstravel.nl>  
**Subject:** Travel invoice 2344845 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2344845 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Invoice attached.



Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiele Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2344200  
PNR 61YPCQ  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 2-nov-23  
Afgedrukt 4-nov-23 04:11  
CO2 Emission 0.00 Tonnage

#### Passagiers

1. 5.1.2E

#### Ref

5.1.2E

BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

#### Ferry, bus or rail

| Leverancier | Vertrekdatum   | Aank datum     | Route                   |
|-------------|----------------|----------------|-------------------------|
| RAIL - THA  | 7-nov-23 00:00 | 7-nov-23 00:00 | UTRECHT - BRUSSELS MIDI |
| RAIL - THA  | 7-nov-23 16:52 | 7-nov-23 18:58 | -                       |

| Passagier | Administratie | Bevestiging | Klasse         | Uitrusting |
|-----------|---------------|-------------|----------------|------------|
| 5.1.2E    | THA           | TJWDWPV     | RT STANDARD UT |            |
| 5.1.2E    | THA           | TJWDWPV     | RT STANDARD ZY |            |

#### Overig

| Passagiers      | Leverancier      | Ticket # | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal     |
|-----------------|------------------|----------|--------|-----|---------------------|------------|
| 5.1.2E          | NS International | TJWDWPV  | 5.1.1C |     |                     |            |
| Totaal diversen |                  |          |        |     |                     | 174,00 EUR |

#### Service fees

| Vervoerder          | Ticket # | Tarief | BTW | Penalty/Ppd svc fee | Totaal     |
|---------------------|----------|--------|-----|---------------------|------------|
| Administration Fee  |          | 5.1.1C |     |                     |            |
| Totaal service fees |          |        |     |                     | 41,95 EUR  |
| Totaal te betalen   |          |        |     |                     | 215,95 EUR |

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN : 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze belating geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

**From:** "E-BusinessTravel (No reply)" <noreply@e-businesstravel.nl>  
**Sent:** Sat, 4 Nov 2023 04:11:16 +0100  
**To:** "5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl" <5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl>; "5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl" <5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl>  
**Cc:** "invoice@e-businesstravel.nl" <invoice@e-businesstravel.nl>  
**Subject:** Travel invoice 2344200 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2344200 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Invoice attached.



Scheepmakershaven 2,3261 KN, Oud-Beijerland

Telefoon 0850210310

team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
T.A.V. Control BSN  
Financiële Dienstverlening  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Factuur 2219732  
PNR 1WJZZM  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Datum 15-JUN-22

Ref : Bestelnr. 5.1.2E  
Betalingstermijn 15 dagen

## Passagiers

1. 5.1.2E

## Vlucht(en)

## Hotel

| Datum vanaf | Datum tot  | Hotelnaam            | Plaats  |
|-------------|------------|----------------------|---------|
| 20/06/2022  | 21/06/2022 | Eurostars Montgomery | Brussel |
| Tarief      |            |                      | 5.1.1C  |
| Tax         |            |                      |         |
| Totaal      |            |                      | 318.00  |

## Ferry, bus or rail

| Datum      | Vertrek      | Tijd  | Aankomst     | Tijd  | Naam             |
|------------|--------------|-------|--------------|-------|------------------|
| 20/06/2022 | UNKNOWN CITY | 07:03 | BRUSSELS     | 09:11 | NS International |
| 21/06/2022 | BRUSSELS     | 15:44 | UNKNOWN CITY | 17:58 |                  |
| Tarief     |              |       |              |       | 5.1.1C           |
| Tax        |              |       |              |       |                  |
| Totaal     |              |       |              |       | 84.00            |

## Boekingskosten

|                       |     |        |        |
|-----------------------|-----|--------|--------|
| Bemiddelingskosten    | 1   | 5.1.1C | 5.1.1C |
| Totaal boekingskosten |     |        | 41.95  |
| Totaalbedrag          |     |        | 443.95 |
| Nog te betalen        | EUR |        | 443.95 |

e-Business Travel B.V.  
5.1.1C  
KvK Rotterdam 30185676  
IATA 5721061 3  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing.  
Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C  
Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht.



Scheepmakershaven 2,3261 KN, Oud-Beijerland  
 Telefoon 0850210310  
 team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
 T.A.V. Control BSN  
 Financiële Dienstverlening  
 Postbus 16200  
 3500 CE Utrecht  
 NL

Factuur 2226519  
 PNR 25B7J5  
 Debiteur-id 800010  
 Agent 5.1.2E  
 Datum 09-AUG-22

Ref : BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN  
 BESTELNR. 5.1.2E

#### Passagiers

1. 5.1.2E

#### Vlucht(en)

#### Hotel

| Datum vanaf | Datum tot  | Hotelnaam              | Plaats |
|-------------|------------|------------------------|--------|
| 30/08/2022  | 03/09/2022 | Shilla Stay Mapo Hotel | SEOUL  |
| Tarief      |            |                        | 5.1.1C |
| Tax         |            |                        |        |
| Totaal      |            |                        | 396.00 |

Totaalbedrag 396.00

Nog te betalen EUR 396.00

e-Business Travel B.V.  
 5.1.1C  
 KvK Rotterdam 30165676  
 IATA 5721061 3  
 BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing.  
 Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening NL 5.1.1C  
 Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht.

Scheepmakershaven 2,3261 KN, Oud-Beijerland

Telefoon 5.1.2E

team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
T.A.V. Control BSN  
Financiële Dienstverlening  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Factuur 2225289  
PNR 24JK0B  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Datum 28-JUL-22

Ref : BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN  
BESTELNR. 5.1.2E REGEL 1

### Passagiers

1. 5.1.2E

### Vlucht(en)

| Datum      | Vlucht # | Vertrek | Aankomst | Route                     |
|------------|----------|---------|----------|---------------------------|
| 04/09/2022 | KL605    | 10:40   | 12:35    | AMSTERDAM - SAN FRANCISCO |
| 07/09/2022 | KL608    | 17:25   | 12:45    | SAN FRANCISCO - AMSTERDAM |

KLM-ROYAL DUTCH AIRLINES

|                        |   |          |
|------------------------|---|----------|
| Tarief                 | 1 | 5.1.1C   |
| Tax                    | 1 |          |
| Tarief                 | 1 |          |
| Tax                    | 1 |          |
| Tarief                 | 1 |          |
| Tax                    | 1 |          |
| <b>Totaal</b>          |   | 2,532.99 |
| <b>Totaal vluchten</b> |   | 2,532.99 |

### Hotel

| Datum vanaf | Datum tot  | Hotelnaam                     | Plaats        |
|-------------|------------|-------------------------------|---------------|
| 04/09/2022  | 07/09/2022 | INTERCONTINENTAL MARK HOPKINS | SAN FRANCISCO |

|               |          |
|---------------|----------|
| Tarief        | 5.1.1C   |
| Tax           |          |
| <b>Totaal</b> | 1,185.00 |

**Totaalbedrag** 3,717.99

**Nog te betalen** EUR 3,717.99

e-Business Travel B.V.  
5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing.  
Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C  
Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht.



Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiële Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2331761  
PNR 537XC1  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 16-aug-23  
Afdrukt 16-aug-23 13:28  
CO2 Emission 0.00 Tonnage

#### Passagiers

1. VAN EIF / DIETJE MRS

#### Ref

Bestelnr. onbekend / Afdeling Energie  
BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

#### Hotel

##### Hotel details

Hotel Dansaert (incl. city-tax)  
Brussel

##### Aank datum

20-sep-23

##### Vertrekdatum

21-sep-23

##### Nachten

1

##### Hotel

Hotel Dansaert (incl. city-tax)

##### Bevestiging

EMAIL

##### Kamers

1

#### Overig

| Passagiers        | Leverancier          | Ticket # | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal     |
|-------------------|----------------------|----------|--------|-----|---------------------|------------|
| 5.1.2E            | Handling Fee Tickets |          | 5.1.1C |     |                     |            |
| 5.1.2E            | Diverse hotels       | DANSAERT |        |     |                     |            |
| Totaal diversen   |                      |          |        |     |                     | 261,19 EUR |
| Totaal te betalen |                      |          |        |     |                     | 261,19 EUR |

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN : 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegen:  
verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel  
op rekening 5.1.1C Alleen deze belasting geldt als kwijting. Reclames binnen 14  
dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht



Scheepmakershaven 2,3261 KN, Oud-Beijerland  
Telefoon 0850210310  
team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
T.A.V. Control BSN  
Financiële Dienstverlening  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Factuur 2212673  
PNR 1HT1MF  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Datum 26-APR-22

Ref : BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN  
BESTELNR. 5.1.2E

#### Passagiers

1. 5.1.2E

#### Vlucht(en)

| Datum      | Vlucht # | Vertrek | Aankomst | Route                 |
|------------|----------|---------|----------|-----------------------|
| 11/05/2022 | VY8307   | 18:25   | 20:45    | AMSTERDAM - BARCELONA |
| 12/05/2022 | VY8311   | 19:35   | 22:00    | BARCELONA - AMSTERDAM |

Vueling Airlines

|        |   |
|--------|---|
| Tarief | 1 |
| Tax    | 1 |
| Totaal |   |

5.1.1C

Totaal vluchten 297.48

#### Hotel

| Datum vanaf | Datum tot  | Hotelnaam           | Plaats    |
|-------------|------------|---------------------|-----------|
| 11/05/2022  | 12/05/2022 | htop BCN City Hotel | BARCELONA |

|        |  |
|--------|--|
| Tarief |  |
| Tax    |  |
| Totaal |  |

5.1.1C

132.00

#### Boekingskosten

Bemiddelingskosten

1

5.1.1C

Totaal boekingskosten

41.95

Totaalbedrag

471.43

Nog te betalen

EUR

471.43

e-Business Travel B.V.

5.1.1C

KvK Rotterdam 30165676

IATA 5721061 3

BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing.

Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C

Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht.

panurama GmbH | Ritterstraße 18 | 44137 Dortmund



Gemeente Utrecht  
Culturele zaken  
Stadsplatau 1  
Postfach Postbus 2158  
03500 GD Utrecht

## RECHNUNG

Nummer 2023-4353  
Datum 31.08.2023  
Kunden-Nr. 1000208  
Lieferdatum 31.08.2022

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir erlauben uns, den Anlass **A-Conto** wie folgt in Rechnung zu stellen:

| Artikel                                                                                                                                  | Menge  | USt | Preis | Betrag EUR       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-------|------------------|
| <b>A-Conto-Zahlung auf Endabrechnung lt. Angebot</b><br>(Die Endabrechnung richtet sich nach der finalen Personenzahl und dem Verbrauch) | 5.1.1C |     |       |                  |
| <b>Endbetrag</b>                                                                                                                         |        |     |       | <b>16.302,86</b> |

### Korrespondenzanschrift:

panurama GmbH  
Ritterstraße 18  
44137 Dortmund

### Rechnungsanschrift:

panurama GmbH  
DO-Ritterstraße 18  
CISBOX 102011  
42645 Solingen

Tel +49 (231) 880860-0  
Fax +49 (231) 880860-49  
Mail info@panurama.de  
Ww www.panurama.de

St-Nr 314/5723/1696  
USt-ID-Nr DE270402774  
Amtsgericht Dortmund  
HRB 22723

### Geschäftsführer:

5.1.2E

5.1.2E

Dortmunder Volksbank eG  
BIC GENODEM3303  
IBAN 5.1.1C

Bitte überweisen Sie den Betrag unter Angabe der Rechnungsnummer innerhalb von 7 Tagen.

Gemeente Utrecht  
Culturele zaken  
Stadsplatau 1  
Postbus 2158  
3500 GD Utrecht  
NIEDERLANDE

**RECHNUNG**

Nummer 2023-4406  
Datum 26.10.2023  
Kunden-Nr. 1000208  
Lieferdatum 06.10.2023

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir erlauben uns, den Anlass "**Utrecht Meeting**" wie folgt in Rechnung zu stellen:

| Artikel                                                 | Menge | USt | Preis | Betrag EUR |
|---------------------------------------------------------|-------|-----|-------|------------|
| <b><u>Speisen und Getränke 05.10.2023</u></b>           |       |     |       |            |
| Speisen lt. Angebot                                     |       |     |       |            |
| Getränke nach Verbrauch                                 |       |     |       |            |
| <b><u>Zusätzliches Personal 05.10.2023</u></b>          |       |     |       |            |
| Aufbauhelfer                                            |       |     |       |            |
| Serviceleiter                                           |       |     |       |            |
| Servicekraft                                            |       |     |       |            |
| Servicekraft Theke                                      |       |     |       |            |
| Technischer Support, Halbtagspauschale                  |       |     |       |            |
| Abbauhelfer                                             |       |     |       |            |
| <b><u>Zusätzliches Equipment 05.10.2023</u></b>         |       |     |       |            |
| Stuhl inkl. Reihenverbinder                             |       |     |       |            |
| Stehtisch inkl. Stretchhülle                            |       |     |       |            |
| PA <b>BRAUTURM</b> , Beschallungsanlage                 |       |     |       |            |
| Mikrofon                                                |       |     |       |            |
| Mischpult - X32                                         |       |     |       |            |
| Beamer inkl. Projektionsfläche im BRAUTURM              |       |     |       |            |
| Moderationstafel / Pinnwand                             |       |     |       |            |
| <b><u>Miete und Betriebskostenumlage 05.10.2023</u></b> |       |     |       |            |
| Miete <b>BRAUTURM</b> Veranstaltungszeitraum            |       |     |       |            |
| <b><u>Speisen und Getränke 06.10.2023</u></b>           |       |     |       |            |
| Speisen lt. Angebot                                     |       |     |       |            |
| Getränke nach Verbrauch                                 |       |     |       |            |
| <b><u>Zusätzliches Personal 06.10.2023</u></b>          |       |     |       |            |
| Aufbauhelfer                                            |       |     |       |            |
| Serviceleiter                                           |       |     |       |            |
| Servicekraft                                            |       |     |       |            |
| Servicekraft Theke                                      |       |     |       |            |
| Technischer Support, Ganztagspauschale                  |       |     |       |            |
| Abbauhelfer                                             |       |     |       |            |

5.1.1C

**Korrespondenzanschrift:**

panurama GmbH  
Ritterstraße 18  
44137 Dortmund

**Rechnungsanschrift:**

panurama GmbH  
DO-Ritterstraße 18  
CISBOX 102011  
42645 Solingen

Tel. +49 (231) 880860-0  
Fax +49 (231) 880860-49  
Mail [info@panurama.de](mailto:info@panurama.de)  
Web [www.panurama.de](http://www.panurama.de)

St-Nr. 314/5723/1696  
USt-ID-Nr. DE270402774  
Amtsgericht Dortmund  
HRB 22723

Geschäftsführer:

5.1.2E

5.1.2E

Dortmunder Volksbank eG

BIC GENODEM33XXX

IBAN 5.1.1C

## RECHNUNG

Nummer 2023-4406  
Datum 26.10.2023  
Kunden-Nr. 1000208  
Lieferdatum 06.10.2023

| Artikel                                                 | Menge | USt | Preis | Betrag EUR      |
|---------------------------------------------------------|-------|-----|-------|-----------------|
| <b><u>Zusätzliches Equipment 06.10.2023</u></b>         |       |     |       |                 |
| Stuhl inkl. Reihenverbinder                             |       |     |       |                 |
| Stehtisch inkl. Stretchhülle                            |       |     |       |                 |
| PA BRAUTURM, Beschallungsanlage                         |       |     |       |                 |
| Mikrofon                                                |       |     |       |                 |
| Mischpult - X32                                         |       |     |       |                 |
| Beamer inkl. Projektionsfläche im BRAUTURM              |       |     |       |                 |
| Moderationstafel / Pinnwand                             |       |     |       |                 |
| <b><u>Miete und Betriebskostenumlage 06.10.2023</u></b> |       |     |       |                 |
| Miete BRAUTURM Veranstaltungszeitraum                   |       |     |       |                 |
| <b><u>Akonto - Rechnung</u></b>                         |       |     |       |                 |
| <b>A-Condo-Zahlung 2023-4353</b>                        |       |     |       |                 |
| <b>Endbetrag</b>                                        |       |     |       | <b>2.024,51</b> |

### Korrespondenzanschrift:

panurama GmbH  
Ritterstraße 18  
44137 Dortmund

### Rechnungsanschrift:

panurama GmbH  
DD-Rittersstraße 18  
CISBOX 102011  
42645 Solingen

Telefon +49 (231) 880860-0  
Fax +49 (231) 880860-49  
Mail [info@panurama.de](mailto:info@panurama.de)  
Web [www.panurama.de](http://www.panurama.de)

St-Nr. 314/5723/1696  
USt-ID-Nr. DE270402774  
Amtsgericht Dortmund  
HRB 22723

### Geschäftsführer:

5.1.2E

5.1.2E

Dortmunder Volksbank eG  
BIC GENODEM3303  
IBAN 5.1.1C

Bitte überweisen Sie den Betrag unter Angabe der Rechnungsnummer innerhalb von 7 Tagen.

**NEXT ARCHITECTS**

Paul van Vlissingenstraat 2a

1096 BK Amsterdam

T → +31 (0)20 4630463

E → info@nextarchitects.com

W → www.nextarchitects.com

IBAN → 5.1.1C

KVK → 57425434

BTW → NL8525.74.642.B.01

**FACTUUR 2023.028****AAN →**

Gemeente Utrecht - inkoopfacturen

i.a.v. 5.1.2E

postbus 10080

3505 AB Utrecht

**PROJECT →**

Excursie Kopenhagen School Cartesius Driehoek

**DATUM FACTUUR →**

16 februari 2023

**VERVALDATUM →**

16 maart 2023

**BESTELNUMMER/REGEL →**

nvt

**OMSCHRIJVING****BEDRAG**

Declaratie onkosten excursie 9/10 februari 2023

onkosten excursie

5.1.1C

**TOTAAL INCL. BTW****€ 1.150,10**Gaarne bovenstaand bedrag binnen  
30 dagen overmaken op rekeningnr.

5.1.1C

Swift INGBNL2A t.n.v. NEXT architects,  
Amsterdam onder vermelding van  
bovenstaand factuurnummer.

HOTEL  
Gorilla DINER  
Vanvld Lunch

€ 3.108,67

€ 1.928,43

€ 258,76

01. 5.1.2E / 5.1.2E @nextarchitects.com  
5.1.2E / 5.1.2E @nextarchitects.com  
03. 5.1.2E / 5.1.2E @nextarchitects.com  
5.1.2E / 5.1.2E @nextarchitects.com
1. 5.1.2E / 5.1.2E @utrecht.nl  
2. 5.1.2E / 5.1.2E @utrecht.nl  
3. 5.1.2E / 5.1.2E @utrecht.nl  
4. 5.1.2E / 5.1.2E @utrecht.nl
5. 5.1.2E / 5.1.2E @spoutrecht.nl  
6. 5.1.2E / 5.1.2E @spoutrecht.nl  
7. 5.1.2E / 5.1.2E @spoutrecht.nl
8. 5.1.2E / 5.1.2E @kmnkindenco.nl  
9. 5.1.2E / 5.1.2E @kindencoludens.nl  
10. 5.1.2E / 5.1.2E @kindencoludens.nl
11. 5.1.2E / 5.1.2E @deerns.com
12. 5.1.2E / 5.1.2E @dgm.nl  
13. 5.1.2E / dbo@dgm.nl
14. 5.1.2E  
15. 5.1.2E

5.1.1C

€ 3.108,67 € 1.928,43 € 258,76 € 5.295,86 € 5.295,86

De informatie verzonden met dit e-mailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Gebruik van deze informatie door anderen dan de geadresseerde(n) is niet

toegestaan. Openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden is ook niet toegestaan. Aan de inhoud van dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend.

**From:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Sent:** Mon, 20 Feb 2023 12:45:00 +0100  
**To:** "FIJ Financien betalen" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Subject:** 1511 1511 1511 1511 FW: factuur excursie  
**Attachments:** factuur\_2023.028\_Cartesius\_gem Utrecht.pdf, afronding 5.1.2E

**Van:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Verzonden:** maandag 20 februari 2023 12:42  
**Aan:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**CC:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Onderwerp:** FW: factuur excursie

Hoi 5.1.2E

Zou jij deze factuur willen betalen? Het betreft het voorschieten van de kosten voor een studiereis voor 4 collega's van VGU door architectenbureau NEXT. 5.1.2E 5.1.2E en 5.1.2E hebben hiermee ingestemd.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E  
Projectmanager

5.1.2E  
5.1.2E  
5.1.2E @utrecht.nl  
[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)  
Gemeente Utrecht  
Vastgoedorganisatie Utrecht  
Programma's en projecten  
maandag tot en met donderdag



**Van:** 5.1.2E | NEXT architects <5.1.2E@nextarchitects.com>  
**Verzonden:** vrijdag 17 februari 2023 11:33  
**Aan:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Onderwerp:** factuur excursie

Dag 5.1.2E

Hierbij de excursie factuur.

Stuur jij die intern door of heb je liever dat ik direct naar 5.1.2E [@utrecht.nl](mailto:5.1.2E@utrecht.nl) stuur?

Groeten

5.1.2E

N E X T

---

**NEXT ARCHITECTS**

Kauwgomballenfabriek  
Paul van Vlissingenstraat 2a  
1096 BK Amsterdam

|          |                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>E</b> | <span>5.1.2E</span> <a href="mailto:5.1.2E@nextarchitects.com">@nextarchitects.com</a> |
| <b>T</b> | <span>5.1.2E</span>                                                                    |
| <b>M</b> | <span>5.1.2E</span>                                                                    |

---

**FOLLOW NEXT**



De informatie verzonden met dit e-mailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde(n). Gebruik van deze informatie door anderen dan de geadresseerde(n) is niet toegestaan. Openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van deze informatie aan derden is ook niet toegestaan. Aan de inhoud van dit bericht kunnen geen rechten worden ontleend.

Gemeente Utrecht  
T.a.v. Crediteurenadministratie  
Stadsplateau 1  
3521 AZ UTRECHT

## Factuur

|             |                           |               |              |
|-------------|---------------------------|---------------|--------------|
| FACTUURNR.  | : 01230496                | FACTUURDATUM  | : 28-03-2023 |
| PROJECTNR.  | : JAPAN                   | UW KENMERK    | :            |
| ONS KENMERK | : Bereikbaarheid          | UW REFERENTIE | : 5.1.2E     |
| PROJECTNAAM | : Japan reis - april 2023 |               |              |

Voor u verrichte werkzaamheden:

### OMSCHRIJVING

Japan-reis 2023 - 5.1.2E

### BEDRAG

5.1.1C

5.1.1C

Te betalen: € 5.203,00

Betaling binnen 30 dagen.  
Bij betaling s.v.p. het volgende betalingskenmerk gebruiken: 01230496.

Gemeente Utrecht  
T.a.v. Crediteurenadministratie  
Stadsplateau 1  
3521 AZ UTRECHT

## Factuur

|             |   |                         |               |   |            |
|-------------|---|-------------------------|---------------|---|------------|
| FACTUURNR.  | : | 01230836                | FACTUURDATUM  | : | 31-05-2023 |
| PROJECTNR.  | : | JAPAN                   | UW KENMERK    | : |            |
| ONS KENMERK | : | Bereikbaarheid          | UW REFERENTIE | : | 5.1.2E     |
| PROJECTNAAM | : | Japan reis - april 2023 |               |   |            |

Voor u verrichte werkzaamheden:

### OMSCHRIJVING

Japan-reis 2023 - hotelovernachting Brussel 07-04-2023 - 5.1.2E

### BEDRAG

5.1.1C

5.1.1C

Te betalen: € 181,50

Betaling binnen 30 dagen.  
Bij betaling s.v.p. het volgende betalingskenmerk gebruiken: 01230836.



NS International  
Groepsreizen

**FACTUUR**  
Utrecht, 25-7-2023

Factuuradres  
Gemeente Utrecht  
Stadsplateau 1  
3521AZ Utrecht

Factuur : TDJPWTL

Factuur volgens offertenummer : 29921

**Betaalgegevens**

|                                  |                   |                    |                  |
|----------------------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| Boekingsbedrag                   | 5.1.1C            |                    |                  |
| Administratie- /wijzigingskosten |                   |                    |                  |
| Verzendkosten                    |                   |                    |                  |
| Factuurbedrag                    | € 3.094,85        |                    |                  |
| <b>Aanbetaling</b>               | <b>€ 618,97</b>   | <b>vervaldatum</b> | <b>8-8-2023</b>  |
| <b>Restantbedrag factuur</b>     | <b>€ 2.475,88</b> | <b>vervaldatum</b> | <b>25-8-2023</b> |

**Betaling:** giraal

De betaling graag z.s.m. d.m.v. overschrijving op bankrekeningnummer 5.1.1C  
t.a.v. **NS Groep NV inzake IVIS ontvangsten o.v.v. ( DNR ) TDJPWTL**

**NS International Groepsreizen - Postbus 2415 - 3500 GK Utrecht**  
**KvK Utrecht: 30172195 BTW nr 5.1.1C**



**From:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Sent:** Thu, 27 Jul 2023 11:00:51 +0200  
**To:** "FIJ Financien betalen" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Cc:** "5.1.2E der" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Subject:** BA1538 graag factuur boeken op 5800132775  
**Attachments:** Factuur boeking offertenr.pdf

Hallo collega,

Graag bijgevoegde factuur boeken op 5800132775.  
Prestatie is verklaard.  
Dank alvast!

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E  
5.1.2E@utrecht.nl  
[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)  
Gemeente Utrecht  
Ontwikkelorganisatie Ruimte



**Van:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Verzonden:** donderdag 27 juli 2023 09:46  
**Aan:** 5.1.2E@NS.NL  
**CC:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Onderwerp:** Gemeente Utrecht bestelnummer 5800132775

Beste relatie,

In deze mail leest u wat u kunt doen om de administratieve afhandeling van uw factuur vlot te laten verlopen. In de bijlage vindt u informatie over de inhoud van de opdracht.

Alleen met bestelnummer kunnen wij uw factuur betalen

In de onderwerpregel van deze mail vindt u het bestelnummer van deze opdracht

- Vermeld op elke factuur het bestelnummer en het regelnummer (het regelnummer vindt u in de eerste bijlage).
- Wilt u dit bestelnummer ook bij elk contact over de opdracht vermelden? Bijvoorbeeld op pakbonnen, urenbriefjes en rapporten.
- Vermeld altijd het adres waar u de opdracht uitvoert of de goederen aflevert.

Vragen?

Voor inhoudelijke vragen over uw opdracht kunt u contact opnemen met uw contactpersoon. Voor vragen over de status van uw factuur kunt u bellen met het Serviceplein 5.1.2E (optie 4) of mailen naar 5.1.2E@utrecht.nl.

We hopen op een prettige samenwerking,

# Declaratieformulier Servicecentrum Financiële Dienstverlening

(alle soorten declaraties met uitzondering van: )



In te vullen door aanvrager

|                                                                  |                    |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Naam en voorletters: 5.1.2E                                      |                    |
| Adres: 5.1.2E                                                    |                    |
| Postcode: 5.1.2E                                                 | Woonplaats: 5.1.2E |
| Bank- of gironummer: 5.1.2E                                      |                    |
| Omschrijving declaratie: Polis AGA en Conference 28-11 1-12 2022 |                    |
| Totaal bedrag declaratie: € 473,37                               |                    |

Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld en dat de gedeclareerde kosten werkelijk zijn gemaakt. Originele stukken zijn bijgevoegd, anders volgt geen vergoeding. Begunstigde is zelf verantwoordelijk voor een juiste vermelding van bank- gironummer en tenaamstelling.

De Financiële Dienstverlening aanvaardt geen aansprakelijkheid voor onjuiste opgave.

|                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| Dienst: Gilde 3          | Afdeling: 5.1.2E               |
| Datum: 19-12-2022 6-2-23 | Handtekening aanvrager: 5.1.2E |

In te vullen door budgetbewaker/ budgetbeheerder

| Grootboekrekening kostensoort | Kostenplaats WBS-element Interne order | Omschrijving per boekingsregel | Bedrag €. |
|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| 438240040                     | 538060000                              | Reiskosten                     | 5.1.1C    |
| 438240040                     | 538060000                              | Hotel                          |           |
| 438240040                     | 538060000                              | Verblijfskosten                |           |
| Totaalbedrag betaling         |                                        |                                | €473,37   |

| Flatterend Betaling | Naam   | Paraaf | Opmerking     | Datum      |
|---------------------|--------|--------|---------------|------------|
| Budgetbewaker       | 5.1.2E | 5.1.2E |               | 19-12-2022 |
| Budgethouder        | 5.1.2E | 5.1.2E | op 13-02-2023 | 19-12-2022 |

Opmerking FD Crediteuren

|  |
|--|
|  |
|--|

Declaratieformulier opsturen naar:

Dienst Ondersteuning  
Financiële Dienstverlening Crediteuren  
Postbus 10080  
3505 AB Utrecht



**Declaratie Polis AGA en Conference 28-11 1-12 2022**

|               |        | Uit te betalen<br>€ |
|---------------|--------|---------------------|
| Metro Brussel |        | 15,00               |
|               | Totaal | <u>15,00</u>        |
| Park In Hotel |        | 388,92              |
|               |        | <u>388,92</u>       |
| Lunch 28-11   |        | 6,11C               |
| Diner 28/11   |        |                     |
| Diner 30/11   |        |                     |
| Lunch 1/12    |        |                     |
|               | Totaal | <u>69,45</u>        |
|               |        | <u>473,37</u>       |



Fiscal information:

5.1.1C

BOOKING.COM  
WETERINGSCHANS 28-3  
1017 SG  
AMSTERDAM - Netherlands  
Party 3000074776 Branch 96080204  
Reservation: 1TBVG92L Voucher: 2487626632

Postal address:

BOOKING.COM  
WETERINGSCHANS 28-3  
1017 SG  
AMSTERDAM - Netherlands

Reservation: 1TBVG92L Voucher: 2487626632

Invoice N°: AFA2A22537 Billing Date: 28.11.2022 Room: 0612 PAX: 1

Main Guest Name: 5.1.2E Check in Date: 28.11.2022 Check out Date: 01.12.2022 Page: 1/1

Serv. Date:  
Item:  
Bed and Breakfast 0612  
City Tax Type 2 0612

Qty. Net Unit Price Net Amount Tax Tax. Amt. Debit Credit

5.1.1C

Subtotal 388,92  
Total 388,92

Payment Method

Mastercard / Eurocard 388,92 EUR

Balance due 0,00 EUR

| <u>Tax info:</u> | <u>Tax</u> | <u>Net Amount</u> | <u>Tax. Amt.</u> | <u>Total Debit</u> | <u>Total Credit</u> |
|------------------|------------|-------------------|------------------|--------------------|---------------------|
| VAT              | 5.1.1C     |                   |                  |                    |                     |
| City Tax Type 2  |            |                   |                  |                    |                     |
| <b>Total</b>     |            | 366,91            | 22,01            | 388,92             | EUR                 |

Data and time 28.11.2022 15:29:22  
Trans. number: 2363000024305036  
Merchant ID: 100931534  
Location ID: 236346

Card number: 5.1.1C  
Operation number: 46375  
Approval code: 085784  
Terminal ID: 26K36345

Total 388,92 EUR  
Card type: Master-/Euro Card  
Capture: 388,92  
Method type M

Signature

GENERAL SALES CONDITIONS

A MODO MIO

ALEX & CHRIS SRL  
AVENUE FONSRY - 1060 ST GILLES  
TVA: BE 0737.542.864

# TICKET DE CAISSE TVA

Date : 30.11.22 19:54 T/Cuts: 9C / 2  
Garcon : ANTONINO Ticket: 67939  
Caisse : 101- BRES002062006H SERVEUR-3eFO  
No Sales: 19246 RESTOMAX v5.22.9.9.BEFO2

| Qt     | Description  | Prix     | Total % |
|--------|--------------|----------|---------|
| 1      | PIZ. SALAME  | 14,00 B  |         |
| -1     | PIZ. SALAME  | -14,00 B |         |
| 1      | INSAL. CESAR | 16,00 B  |         |
| 1      | HOEGAARDEN   | 4,00 A   |         |
| 1      | TARTUFO NERO | 7,50 B   |         |
| Total: |              | 27,50    |         |

|       | Taux | Base  | TVA  | TTC   |
|-------|------|-------|------|-------|
| B 12% | 12%  | 20,98 | 2,52 | 23,50 |
| A 21% | 21%  | 3,31  | 0,69 | 4,00  |
|       |      | 24,29 | 3,21 | 27,50 |

CASH -27,50  
Aide à la division de l'addition

27,50 / 2 = 13,75

Données de contrôle: 30.11.2022 19:27:23  
Compteur Tickets: NS 18896 / 47695  
Signature: 1DD514E1569FFB01A06072B0740CC2509562713  
ID FDM : BHC06000179 ID VSC: 0737542864-001  
PLU Hash : 43d597c3

CI - A BIENTOT \*\*

EXK1

France 85  
060 Bruxelles  
tel : 02/897 22 44  
midi@exki.be  
dfo :BE-B10-01 Carr sys

# Ticket de caisse TVA

| Produit                 | EUR    |
|-------------------------|--------|
| 1 x Tartes aux légumes  | 5,60 C |
| 1 x Cheesecake Tiramisu | 4,90 C |
| TOTAL                   | 10,50  |
| Taxes :                 | 10,50  |

| pe TVA   | Brut  | TVA  | Net  |
|----------|-------|------|------|
| € 6,00 % | 10,50 | 0,59 | 9,91 |

01/12/2022 13:24 Op:328 S:10012

Terminal: 2  
Terminal ID: BICP0010000301  
Transaction: 88301  
Transaction ID: 2022120115243340  
Date and time: 01/12/2022 14:15:40  
Your waiter: ANTONINO  
PLU Hash: f1c746c7  
Control Data: 01/12/2022 14:15:40  
Receipt counter: 59712/69958 NS  
Control module ID: BML04142240  
VAT signing card ID: 0472429986-098  
Receipt signature: 10C802F1794C0347E083F1F12E6E93FE0917C5FE

brussels

Date: 30/11/2022  
Dir: 1010

Geraade van den Boven

Anonymous Anonymous  
Flamander 0100-200-00-0001

Brussels 101010

Detail

EUROCARD/MASTE RCARD

1010-200-00-0001  
Ade: 1010-200-00-0001



1010-200-00-0001  
Ade: 1010-200-00-0001



HMSHost Rotterdam Centraal Station  
Backwerk Rotterdam Centraal  
310032920 Wiktorja

WS#: 100002

CHK. 426018  
28 Nov'22 13:31 PM

|                   |      |
|-------------------|------|
| 1 Bun Muesli      | 1.00 |
| 1 BAG Chicken BBQ | 4.95 |
| Maestro           | 5.95 |
| XXXXXXXXXXXX1261  |      |
| 13:31 B by: Wikto |      |
| Subtotal          | 9.95 |
| Payment           | 5.95 |
| Change Due        | 0.00 |
| 0.49 VAT 9%       | 5.95 |
| Net Total:        | 5.46 |

----- Check Closed -----  
28 Nov'22 13:31 PM

Please Visit Us Again

VAT#  
Have a safe day & see you next time.  
#FeelingGoodOnTheMove

Join us: hmshost.work/Netherlands

A MODO MIO

ALEX & CHRIS SRL  
AVENUE FONSNY - 1060 ST DILLES  
TVA: BE 0737.542.064

PRO FORMA TICKET

Date : 28.11.22 19:36 T/Cuts: 2 / 1  
Garcon : ANTONINO Ticket: 67576  
Caisse : 101- BRES002062000M SERVEUR-3610  
No Sales: 19140 RESTOMAX v5.22.9.9.BEFD2

| Qt     | Description | Prix | Total % |
|--------|-------------|------|---------|
| 1      | PIZ. SALAME |      | 14,00 B |
| 1      | PANNA 1/2   |      | 4,00 A  |
| 1      | TIRAMISU    |      | 7,50 B  |
| Total: |             |      | 25,50   |

|   | Taux | Base  | TVA  | TTC   |
|---|------|-------|------|-------|
| B | 12%  | 19.20 | 2.30 | 21.50 |
| A | 21%  | 3.31  | 0.69 | 4.00  |
|   |      | 22.51 | 2.99 | 25.50 |

A PAYER

25,50 EUR

Données de contrôle: 28.11.2022 19:09:30  
Compteur Tickets: PS 27885 / 47444  
ID FDM : BMC06000179 ID USC: 0737542864-001  
PLU Hash : 038e34ac

CECI N'EST PAS UN TICKET TVA VALABLE

\*\* MERCI - A BIENTOT

A MODO MIO  
Lennik

Terminal: 06563EQ  
Mag ID: 38119324

Période: 012  
Tig section: 00000830

Mastercard

A0000000041010

Carte: 5.12E

Sans contact

Num. Seq. Carte: 02

Valide jusque: 27/01/31

DATEMENT

Date: 28/11/2022 19:36

Code d'autor.: 870601

Total: 27.00 EUR

# Declaratieformulier Servicecentrum Financiële Dienstverlening

(alle soorten declaraties met uitzondering van: )



In te vullen door aanvrager

|                                                                                             |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Naam en voorletters: 5.1.2E                                                                 |                    |
| Adres: 5.1.2E                                                                               |                    |
| Postcode: 5.1.2E                                                                            | Woonplaats: 5.1.2E |
| Bank- of gironummer: 5.1.2E                                                                 |                    |
| Omschrijving declaratie: Declaratie Eurocities Mobiliteits Forum Antwerpen 15/11 17/11 2022 |                    |
| Totaal bedrag declaratie: € 272,54                                                          |                    |

Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld en dat de gedeclareerde kosten werkelijk zijn gemaakt. Originele stukken zijn bijgevoegd, anders volgt geen vergoeding. Begunstigde is zelf verantwoordelijk voor een juiste vermelding van bank- gironummer en tenaamstelling.

De Financiële Dienstverlening aanvaardt geen aansprakelijkheid voor onjuiste opgave.

|                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| Dienst: Gilde 3          | Afdeling: 5.1.2E               |
| Datum: 19-12-2022 6-2-23 | Handtekening aanvrager: 5.1.2E |

In te vullen door budgetbewaker/ budgetbeheerder

| Grootboekrekening kostensoort | Kostenplaats WBS-element Interne order | Omschrijving per boekingsregel | Bedrag €. |
|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| 438240040                     | 538060000                              | Reiskosten                     | 5.1.1C    |
| 438240040                     | 538060000                              | Hotel                          |           |
| 438240040                     | 538060000                              | Verblijfskosten                |           |
| Totaalbedrag betaling         |                                        |                                | €272,54   |

| Fiattering Betaling | Naam   | Paraaf | Opmerking     | Datum      |
|---------------------|--------|--------|---------------|------------|
| Budgetbewaker       | 5.1.2E | 5.1.2E | 5.1.2E        | 19-12-2022 |
| Budgethouder        | 5.1.2E |        | op 13-02-2023 | 19-12-2022 |

Opmerking FD Crediteuren

|  |
|--|
|  |
|--|

Declaratieformulier opsturen naar:

Dienst Ondersteuning  
Financiële Dienstverlening Crediteuren  
Postbus 10080  
3505 AB Utrecht

Declaratie Eurocities Mobiliteits Forum Antwerpen 15/11 17/11 2022

Uit te betalen  
€

Tram

Totaal

Lucy in the Sky Hotel

Diner 16/11  
Ontbijt 17/11

Totaal

5.1.1C

272,54



5.1.2E

Huikstraat 46  
2000 Antwerpen  
Belgium

5.1.2E

## Factuur F/2022/0029

**Factuurdatum:**

18-11-2022

**Vervaldatum:**

18-11-2022

**Omschrijving**

verblijf B&amp;B Lucy in the Sky 16-18 november

overnachting B&amp;B Lucy in the Sky

Belasting op overnachtingen in toeristische logies

inclusief:

commissie Booking.com (15%): 5.1.1C

transactiekosten bank (1%): 5.1.1C

**Hoeveelheid****Prijs BTW****Totale Prijs**

5.1.1C

**Excl. BTW**

BTW 6%

**Totaal**

5.1.1C

207,00 €

Gebruik A.U.B. de volgende communicatie voor U betaling : CUST/67

Betaaltermijn: directe betaling

e-mail: 5.1.2E @gmail.com

BTW: 5.1.1C

bankrekening: 5.1.1C

# POMPAS ROE TO ANTWERPEN

Terminal: 000000  
Merchant: 00000000

Periode: 00  
Transactie: 00000000

Mastercard  
0000000000000000  
EUROPARANK N.V.

5.1.2E

Gebruikt door:  
kaart volgt nr. 00  
1-0- Datum: 27/01/2022

## BETALING

Datum: 16/11/2022 20:58

Auth. code: 675534

0000000000000000

Totaal: 47,50 EUR

Met PIN geve  
Bank: 00  
000000

Proxy

GLAZENHUIS  
Sint Paulusstraat 42  
2000 Antwerpen

11/22 08:18 PR P-1 C-1 I-0140  
end door Pascale  
MINI MANGO 2,00  
NDWICH ROEREI SP 4,99  
COLADEBROODJE 1,05

TOTAAL 8,04

POT: 01173658  
KIANTICKET

PROXY GLAZENHUIS  
2000

Terminal: 01173658  
Merchant: 28394872  
Periode: 0393  
Transactie: 00060483  
Maestro  
(A0000000043060)  
Kaart: 5.1.2E  
Kaartserienummer: 0000000000000000  
BETALING  
Datum: 17/11/2022 08:19  
Autorisatiecode: C22380  
WORLDLINE  
Totaal: 8,04 EUR  
Contactless  
Leesmethode: CHIP

KREDIETKAART  
TERUG 8,04  
0,00

SN 93207748 GS: 8,04 NS: 8,04

= BE-BIU-01  
MET HET LEVEN

# ampas Antwerpen

TAFEL NR 7.0  
OBER Ober 1

|                   |       |         |
|-------------------|-------|---------|
| 1 Cola Zero       | 2,90  | 2,90 A  |
| 1 Gini            | 3,00  | 3,00 A  |
| 1 Tappelier       | 4,50  | 4,50 A  |
| 1 Koffie          | 2,90  | 2,90 A  |
| 2 Original Menu   | 32,90 | 65,80 B |
| 1 Chocolademousse | 6,70  | 6,70 B  |
| 1 Cheesecake      | 6,70  | 6,70 B  |

Totaal : 92,50

## PRO FORMA

| Excl.BTW | BTW%   | BTW bedrag | Incl.BTW |
|----------|--------|------------|----------|
| 10,99    | 21,0 % | 2,31       | 13,30 A  |
| 70,71    | 12,0 % | 8,49       | 79,20 B  |

15-11-22 21:14

0000000000000000  
0000000000000000  
gegevens:

Location Nr.: RET05032206

D: 0809666304-001

FDM Date/Time: 20221116 / 201422

FDM Eventlabel: PS

FDM Ticket Counter: 282411

FDM Total Tickets: 363849

Productienr Kassa: BUN1001U150082

Software versie: 8.0

DIT IS GEEN GELDIG BTW-KASTICKET

prima Ticket ID: 285033

al Maaltijden: 0

Dank U en tot ziens

BTW-kasticket na betaling

## DE LIJN

16.11.2022 - 14:02 35947

Verkoopskanaal: Lijnwinkel - Antwerpen Metrostation  
n Groenplaats

Verkooppunt: WF00000534

Ticketnr: 15059946

Referentie: 15059946

## Verkoop

4 x Ticket 10,00 €  
BTW 6%

Totaal 10,00 €  
BTW 6% 0,57 €

Debetkaart 10,00 €  
Wisselgeld 0,00 €

De Lijn - Molsstraat 20 - 2800 Mechelen

BTW: BE 0242.000.537

Zorgeloos op stap met de lijn bet

Het gebruik van dit vervoerbewijs  
en de diensten van De Lijn is  
onderworpen aan de Algemene  
Reisvoorwaarden van De Lijn.  
Meer info op [delijn.be](https://delijn.be).

**Het vervoerbewijs moet gescand  
worden bij elke opstap.**

0151  
D002 1B67 1645 2999

Ticket  
15.11.2025  
Prijs: EUR 2,50

Het gebruik van dit vervoerbewijs  
en de diensten van De Lijn is  
onderworpen aan de Algemene  
Reisvoorwaarden van De Lijn.  
Meer info op [delijn.be](https://delijn.be).

**Het vervoerbewijs moet gescand  
worden bij elke opstap.**

0154  
D002 1B67 1645 7942

Ticket  
15.11.2025  
Prijs: EUR 2,50

Het gebruik van dit vervoerbewijs  
en de diensten van De Lijn is  
onderworpen aan de Algemene  
Reisvoorwaarden van De Lijn.  
Meer info op [delijn.be](https://delijn.be).

**Het vervoerbewijs moet gescand  
worden bij elke opstap.**

0153  
D002 1B67 1645 9787

Ticket  
15.11.2025  
Prijs: EUR 2,50

Het gebruik van dit vervoerbewijs  
en de diensten van De Lijn is  
onderworpen aan de Algemene  
Reisvoorwaarden van De Lijn.  
Meer info op [delijn.be](https://delijn.be).

**Het vervoerbewijs moet gescand  
worden bij elke opstap.**

0152  
D002 1B67 1644 99F6

Ticket  
15.11.2025  
Prijs: EUR 2,50

FACTUUR

21-007-0857868

DATUM : 13/07/2021

PAGINA : 1

DIENST ONDERSTEUNING

CWT Nederland B.V.

FSA-FULL SERVICE AGENT 007

AFDELING FIN. DIENSTVERLENING

POSTBUS 10080

3505 AB UTRECHT

NEDERLAND

WALDORPSTRAAT 13

2521 CA DEN HAAG

NEDERLAND

BTW : 5.1C

KLANT : 1756

BESTEMMING : WIEN HAUPTBAHNHOF  
BEHANDELD : MEVR. N.M.H. SCHUURMANVERTREK : 9/10/2021  
DOSSIER NR: 9378305

| PRODUCT | BTW | BEDRAG | EUR |
|---------|-----|--------|-----|
|---------|-----|--------|-----|

TREIN E-TICKET

NEDERLANDSE SPOORWEGEN

REIZIGER : 5.12E  
TICKET : 890004486950 KLASSE : 2  
ROUTING : UTRECHT - WIEN HAUPTBAHNHOF  
VERTR.DAT.: 9/10/2021 TIJD: 19:34  
REFERENTIE: NAAM GEMEENTEDIENST : X  
REFERENTIE: NAAM AFDELING : X  
REFERENTIE: NAAM BOEKER : X  
REFERENTIE: VERPL./OPDRACHT NBR : X  
REFERENTIE: BESTEL NUMMER : X  
PRIJS : 259,00 EUR

HANDLING FEE RAIL VAT

PRIJS : 15,32 EUR

5.1C

5.1C

|                 |                       |       |   |            |
|-----------------|-----------------------|-------|---|------------|
| TE BETALEN VOOR | 12/08/2021            | SALDO | : | 274,32 EUR |
| OP REKENING     | BNP PARIBAS AMSTERDAM |       |   |            |
|                 | IBAN: 5.1C            |       |   |            |
| REFERENTIE      | K:1756-F:0857868      |       |   |            |

Bij overschrijding van de betalingstermijn wordt over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente berekend over elke maand of een gedeelte van een maand der vertraging.

Op al onze verbintenissen met derden zijn van toepassing de meest recente ANVR boekingsvoorwaarden Dos. K.V.K. Amsterdam nr. 33293755

Gemeente Utrecht  
Crediteurenadministratie  
Postbus 10080  
3505 AB Utrecht

Amersfoort, 11 oktober 2023

## Factuur

**Debiteurnummer** 1138  
**Factuurnummer** 2307976

**Referentie/ID** 2010090/  
**Datum** Donderdag 5 oktober 2023 t/m vrijdag 6 oktober 2023  
**Opstapplaats** Utrecht  
**Bestemming** Dortmund  
**Bijzonderheden** Uw bestelnummer 5.1.2E

| Omschrijving              | Aantal | Eenheid | Prijs | Bedrag     |
|---------------------------|--------|---------|-------|------------|
| Bus 1 - 60 zitplaatsen    | 5.1.1C |         |       |            |
| Bus 2 - 85 zitplaatsen    |        |         |       |            |
| BTW x 5.1.1C              |        |         |       |            |
| Duitse belasting x 5.1.1C |        |         |       |            |
| Totaalprijs van deze rit  |        |         |       | € 4.263,60 |

Wij verzoeken u vriendelijk, tenzij anders vermeld, het bedrag binnen 14 dagen over te maken op onze bankrekening onder vermelding van het **factuurnummer**.

### Besseling Travel

De Stuwdam 5  
3815 KM Amersfoort

T 033 4765755

E info@besseling.com  
I www.besseling.com

BTW 5.1.1C  
KVK 30202377

IBAN 5.1.1C  
BIC 5.1.1C



**From:** "5.1.2E" <5.1.2E@pouwbv.nl>  
**Sent:** Wed, 11 Oct 2023 13:40:51 +0200  
**To:** "5.1.2E@utrecht.nl" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Subject:** Besseling Travel factuur 2307976  
**Attachments:** Besseling Travel factuur 2307976.pdf

Geachte heer/mevrouw,

Bijgaand ontvangt u de factuur betreffende busrit 5.1.2E.  
Wij verzoeken u vriendelijk deze binnen de gestelde termijn te voldoen.

Mocht u naar aanleiding van deze factuur nog vragen hebben, vernemen wij het graag.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E



Besseling Travel  
De Stuwdam 5  
3815 KM Amersfoort  
033 – 47 65 755 (algemeen)  
5.1.2E (administratie direct)  
[www.besseling.com](http://www.besseling.com)



Gemeente Utrecht  
Financiele Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2331710  
PNR 537XC1  
Debiteur-Id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 16-aug-23  
Afgedrukt 16-aug-23 13:27  
CO2 Emission 0.00 Tonnage

#### Passagiers

1. 5.1.2E  
2. 5.1.2E

#### Ref

Bestelnr onbekend/ Afdeling Volksgezondheid  
BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

#### Hotel

| Hotel details                              | Aank datum | Vertrekdatum | Nachten |
|--------------------------------------------|------------|--------------|---------|
| Hotel Dansaert (incl. city-tax)<br>Brussel | 20-sep-23  | 21-sep-23    | 1       |

| Hotel                           | Bevestiging | Kamers |
|---------------------------------|-------------|--------|
| Hotel Dansaert (incl. city-tax) | EMAIL       | 1      |

#### Overig

| Passagiers        | Leverancier          | Ticket # | Tarief | Tax | Penalty/End svc fee | Totaal     |
|-------------------|----------------------|----------|--------|-----|---------------------|------------|
| 5.1.2E            | Handling Fee Tickets |          | 5.1.1C |     |                     |            |
| 5.1.2E            | Diverse hotels       | DANSAERT |        |     |                     |            |
| 5.1.2E            |                      | DANSAERT |        |     |                     |            |
|                   |                      |          |        |     |                     | 480,43     |
| Totaal diversen   |                      |          |        |     |                     | 480,43 EUR |
| Totaal te betalen |                      |          |        |     |                     | 480,43 EUR |

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN : 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
ATA 5721061 3  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V., inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze belating geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht



Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiele Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2336926  
PNR 5M14VQ  
Debiteur-Id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of Issue 20-sep-23  
Afgedrukt 21-sep-23 17:29  
CO2 Emission 0.00 Tonnage

#### Passagiers

1. 5.1.2E  
2. 5.1.2E

Ref  
BESTELNR./5.1.2E  
BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

#### Ferry, bus or rail

|                   |                |                |         |
|-------------------|----------------|----------------|---------|
| Leverancier       | Vertrekdatum   | Aank datum     | Route   |
| RAIL - SHINKANSEN | 5-nov-23 12:00 | 5-nov-23 13:39 | TOKYO - |

|           |               |                  |                 |            |
|-----------|---------------|------------------|-----------------|------------|
| Passagier | Administratie | Bevestiging      | Klasse          | Uitrusting |
| 5.1.2E    | SHINKANSEN    | RN-202309-951541 | 09-951541 OW 2N |            |

#### Overig

| Passagiers        | Leverancier      | Ticket # | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal     |
|-------------------|------------------|----------|--------|-----|---------------------|------------|
| 5.1.2E            | NS International | RN202309 | 5.1.1C |     |                     |            |
| 5.1.2E            |                  | RN202309 |        |     |                     |            |
| Totaal diversen   |                  |          |        |     |                     | 270,00 EUR |
| Totaal te betalen |                  |          |        |     |                     | 270,00 EUR |

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht



Scheepmakershaven 2, 3261 KN, Oud-Beijerland  
 Telefoon 0850210310  
 team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
 T.A.V. Control BSN  
 Financiële Dienstverlening  
 Postbus 16200  
 3500 CE Utrecht  
 NL

Factuur 2212680  
 PNR 1HT4SH  
 Debiteur-id 800010  
 Agent 5.1.2E  
 Datum 26-APR-22

Ref : BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN  
 BESTELNR. 5.1.2E

#### Passagiers

1. 5.1.2E

#### Vlucht(en)

| Datum      | Vlucht # | Vertrek | Aankomst | Route                 |
|------------|----------|---------|----------|-----------------------|
| 11/05/2022 | VY8308   | 07:00   | 09:20    | AMSTERDAM - BARCELONA |
| 13/05/2022 | VY8306   | 15:20   | 17:45    | BARCELONA - AMSTERDAM |

Vueling Airlines

Tarief  
 Tax

5.1.1C

Totaal

372.98

Totaal vluchten

372.98

#### Hotel

| Datum vanaf | Datum tot  | Hotelnaam           | Plaats    |
|-------------|------------|---------------------|-----------|
| 11/05/2022  | 13/05/2022 | htop BCN City Hotel | BARCELONA |

Tarief  
 Tax

5.1.1C

Totaal

264.00

#### Boekingskosten

Bemiddelingskosten

5.1.1C

Totaal boekingskosten

41.95

Totaalbedrag

678.93

Nog te betalen

EUR

678.93

e-Business Travel B.V.

5.1.1C

KvK Rotterdam 30165676

IATA 5721061 3

BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing.

Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C

Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht.



Scheepmakershaven 2,3261 KN, Oud-Beijerland  
 Telefoon 0850210310  
 team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
 T.A.V. Control BSN  
 Financiële Dienstverlening  
 Postbus 16200  
 3500 CE Utrecht  
 NL

Factuur 2219702  
 PNR 1WG1S1  
 Debiteur-id 800010  
 Agent 5.1.2E  
 Datum 15-JUN-22

Ref : Bestelnr. 5.1.2E  
 Betalingstermijn 15 dagen

#### Passagiers

1. 5.1.2E

#### Vlucht(en)

#### Ferry, bus or rail

| Datum      | Vertrek   | Tijd  | Aankomst  | Tijd  | Naam             |
|------------|-----------|-------|-----------|-------|------------------|
| 20/06/2022 | AMSTERDAM | 06:58 | BRUSSELS  | 09:17 | NS Internaional  |
| 20/06/2022 | BRUSSELS  | 19:52 | AMSTERDAM | 21:44 | NS International |

|               |               |
|---------------|---------------|
| Tarief        | 5.1.1C        |
| Tax           |               |
| <b>Totaal</b> | <b>160.80</b> |

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| <b>Totaalbedrag</b> | <b>160.80</b> |
|---------------------|---------------|

|                       |            |               |
|-----------------------|------------|---------------|
| <b>Nog te betalen</b> | <b>EUR</b> | <b>160.80</b> |
|-----------------------|------------|---------------|

e-Business Travel B.V.

5.1.1C

KvK Rotterdam 30165676

IATA 5721061 3

BTW 5.1.2E 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing.

Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C

Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht.



Scheepmakershaven 2,3261 KN, Oud-Beijerland  
Telefoon 0850210310  
team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
T.A.V. Control BSN  
Financiële Dienstverlening  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Factuur 2221048  
PNR 1WG1S1  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Datum 24-JUN-22

Ref : Bestelnr. 5.1.2E  
Betalingstermijn 15 dagen  
Gedeeltelijke restitutie ivm geannuleerde  
Thalys en geboekte ICD

#### Passagiers

1. 5.1.2E

#### Vlucht(en)

#### Ferry, bus or rail

| Datum      | Vertrek   | Tijd  | Aankomst  | Tijd  | Naam             |
|------------|-----------|-------|-----------|-------|------------------|
| 20/06/2022 | AMSTERDAM | 06:58 | BRUSSELS  | 09:17 | NS Internaional  |
| 20/06/2022 | BRUSSELS  | 19:52 | AMSTERDAM | 21:44 | NS International |

|               |               |
|---------------|---------------|
| Tarief        | 5.1.1C        |
| Tax           |               |
| <b>Totaal</b> | <b>-36.20</b> |

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| <b>Totaalbedrag</b> | <b>-36.20</b> |
|---------------------|---------------|

|                       |            |               |
|-----------------------|------------|---------------|
| <b>Nog te betalen</b> | <b>EUR</b> | <b>-36.20</b> |
|-----------------------|------------|---------------|

e-Business Travel B.V.  
5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing.  
Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based  
Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C  
Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO  
Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht.



Scheepmakershaven 2,3261 KN, Oud-Beijerland  
Telefoon 0850210310  
team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
T.A.V. Control BSN  
Financiele Dienstverlening  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Factuur 2234583  
PNR 2MQMVS  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Datum 06-OCT-22

Ref : BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN  
BESTELNR. 5800118561/1

#### Passagiers

1. 5.1.2E

#### Vlucht(en)

#### Hotel

| Datum vanaf | Datum tot  | Hotelnaam       | Plaats  |
|-------------|------------|-----------------|---------|
| 19/10/2022  | 21/10/2022 | Albergo Rossini | BOLOGNA |
| Tarief      |            |                 | 510.00  |
| Tax         |            |                 | 0.00    |
| Totaal      |            |                 | 510.00  |

#### Ferry, bus or rail

| Datum      | Vertrek      | Tijd  | Aankomst     | Tijd  | Naam            |
|------------|--------------|-------|--------------|-------|-----------------|
| 19/10/2022 | AMSTERDAM    | 08:08 | UNKNOWN CITY | 21:24 | bestem. Bologna |
| 21/10/2022 | UNKNOWN CITY | 16:56 | AMSTERDAM    | 09:14 |                 |
| Tarief     |              |       |              |       | 500.70          |
| Tax        |              |       |              |       | 0.00            |
| Totaal     |              |       |              |       | 500.70          |

#### Boekingskosten

|                       |   |       |              |
|-----------------------|---|-------|--------------|
|                       | 1 | 41.95 | 41.95        |
| Totaal boekingskosten |   |       | 41.95        |
| Totaalbedrag          |   |       | 1,052.65     |
| Nog te betalen        |   |       | EUR 1,052.65 |

e-Business Travel B.V.  
5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW No. 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing.  
Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C  
Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht.



Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiële Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2341611  
PNR 5W85TB  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 17-okt-23  
Afdrukt 18-okt-23 09:43  
CO2 Emission 0.00 Tonnage

#### Passagiers

5.1.2E

#### Ref

803018000/7025004  
BESTELNR. 5800116534 REGEL 1/P1  
BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

#### Hotel

| Hotel details            | Aank datum | Vertrekdatum | Nachten |
|--------------------------|------------|--------------|---------|
| IBISLYON<br>LYON-SATOLAS | 8-nov-23   | 9-nov-23     | 1       |

| Hotel    | Bevestiging    | Kamers |
|----------|----------------|--------|
| IBISLYON | 72680675395837 | 1      |
| IBISLYON | 72680682284294 | 1      |

#### Overig

| Passagiers | Leverancier | Ticket # | Tarief | Tax  | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|------------|-------------|----------|--------|------|---------------------|--------|
| 5.1.2E     | Expedia     | 72680682 | 137,00 | 0,00 | 0,00                | 137,00 |
|            |             |          | 137,00 | 0,00 | 0,00                | 137,00 |
|            |             |          |        |      |                     | 137,00 |

Totaal diversen 137,00 EUR

Totaal te betalen 137,00 EUR

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN : 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW No. 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze belating geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

**From:** "E-BusinessTravel (No reply)" <noreply@e-businesstravel.nl>  
**Sent:** Wed, 18 Oct 2023 09:43:53 +0200  
**To:** "5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl" <5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl>; "5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl" <5.1.2E [REDACTED]@utrecht.nl>  
**Cc:** "invoice@e-businesstravel.nl" <invoice@e-businesstravel.nl>  
**Subject:** Travel invoice 2341611 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2341611 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Invoice attached.



Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiele Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2320251  
PNR 4K47ZV  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 19-mei-23  
Afgedrukt 26-mei-23 10:38  
CO2 Emission 0.61 Tonnage

#### Passagiers

1. 5.1.2E

#### Ref

Bestelnummer 5.1.2E  
BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

#### Vluchten

| Vlucht # | Klasse  | Vertrekdatum    | Aank datum      | Route             |
|----------|---------|-----------------|-----------------|-------------------|
| KL 1713  | ECONOMY | 30-mei-23 14:00 | 30-mei-23 15:40 | AMSTERDAM - PORTO |
| KL 1714  | ECONOMY | 2-jun-23 16:25  | 2-jun-23 20:05  | PORTO - AMSTERDAM |

| Passagier | Vervoerder | Ticket #   | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|-----------|------------|------------|--------|-----|---------------------|--------|
| 5.1.2E    | KL         | 9244140303 | 5.1.1C |     |                     |        |

Totaal vluchten 721,01 EUR

#### Hotel

| Hotel details                    | Aank datum | Vertrekdatum | Nachten |
|----------------------------------|------------|--------------|---------|
| Vila Galé Porto Ribeira<br>Porto | 30-mei-23  | 2-jun-23     | 3       |

| Hotel                   | Bevestiging | Kamers |
|-------------------------|-------------|--------|
| Vila Galé Porto Ribeira | 592591166   | 1      |

#### Overig

| Passagiers | Leverancier | Ticket # | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|------------|-------------|----------|--------|-----|---------------------|--------|
| 5.1.2E     | Hotelbeds   | 59259116 | 5.1.1C |     |                     |        |

Totaal diversen 552,00 EUR

#### Service fees

| Vervoerder         | Ticket # | Tarief | BTW | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|--------------------|----------|--------|-----|---------------------|--------|
| Administration Fee |          | 5.1.1C |     |                     |        |

Totaal service fees 41,95 EUR

Totaal te betalen 1.314,96 EUR

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN : 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht



Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiële Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2320249  
PNR 4K45H2  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 19-mei-23  
Afdrukt 26-mei-23 10:38  
CO2 Emission 0.36 Tonnage

#### Passagiers

1. 5.1.2E

#### Ref

Bestelnummer 5.1.2E  
BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

#### Vluchten

| Vlucht # | Klasse  | Vertrekdatum    | Aank datum      | Route             |
|----------|---------|-----------------|-----------------|-------------------|
| KL 1711  | ECONOMY | 30-mei-23 09:05 | 30-mei-23 10:40 | AMSTERDAM - PORTO |
| KL 1710  | ECONOMY | 2-jun-23 05:00  | 2-jun-23 08:35  | PORTO - AMSTERDAM |

| Passagier | Vervoerder | Ticket #   | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|-----------|------------|------------|--------|-----|---------------------|--------|
| 5.1.2E    | KL         | 9244137797 | 5.1.1C |     |                     |        |

Totaal vluchten 463,01 EUR

#### Hotel

| Hotel details                    | Aank datum | Vertrekdatum | Nachten |
|----------------------------------|------------|--------------|---------|
| Vila Galé Porto Ribeira<br>Porto | 30-mei-23  | 2-jun-23     | 3       |

| Hotel                   | Bevestiging | Kamers |
|-------------------------|-------------|--------|
| Vila Galé Porto Ribeira | 592591166   | 1      |

#### Overig

| Passagiers | Leverancier | Ticket # | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|------------|-------------|----------|--------|-----|---------------------|--------|
| 5.1.2E     | Hotelbeda   | 59259116 | 5.1.1C |     |                     |        |

Totaal diversen 552,00 EUR

#### Service fees

|                    | Vervoerder | Ticket # | Tarief | BTW | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|--------------------|------------|----------|--------|-----|---------------------|--------|
| Administration Fee |            |          | 5.1.1C |     |                     |        |

Totaal service fees 41,95 EUR

Totaal te betalen 1.056,96 EUR

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 57210613  
BTW 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze belating geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

Scheepmakershaven 2  
3261KN Oud-Beijerland  
Phone: 0850210310  
E-mail: Team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
Financiele Dienstverlening Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Pag. 1/1  
Factuur 2320798  
PNR 4KS75X  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Date of issue 24-mei-23  
Afgedrukt 31-mei-23 14:36  
CO2 Emission 0.00 Tonnage

**Passagiers**

1. 5.1.2E / 5.1.2E

**Ref**

5800129684  
BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN

**Hotel**

| Hotel details            | Aank datum | Vertrekdatum | Nachten |
|--------------------------|------------|--------------|---------|
| ACOMHOTE<br>COLOGNE/BONN | 23-mei-23  | 24-mei-23    | 1       |

| Hotel    | Bevestiging    | Kamers |
|----------|----------------|--------|
| ACOMHOTE | 72554434210022 | 1      |

**Overig**

| Passagiers      | Leverancier | Ticket # | Tarief | Tax | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|-----------------|-------------|----------|--------|-----|---------------------|--------|
| 5.1.2E / 5.1.2E | Expedia     | ACOMHOTE | 5.1.1C |     |                     |        |

Totaal diversen 216,00 EUR

**Service fees**

| Vervoerder         | Ticket # | Tarief | BTW | Penalty/Ppd svc fee | Totaal |
|--------------------|----------|--------|-----|---------------------|--------|
| Administration Fee |          | 5.1.1C |     |                     |        |

Totaal service fees 41,95 EUR

**Totaal te betalen 257,95 EUR**

Wij verzoeken u deze factuur binnen 15 dagen te voldoen onder vermelding van het factuurnummer op rekening 5.1.1C

e-Business Travel B.V.  
IBAN 5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 57210613  
BTW No. 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing. Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C. Alleen deze belating geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht

5.1,2E

Gemeente Utrecht -Inkoopfacturen  
t.a.v. crediteurenadministratie  
Postbus 10080  
3505 AB UTRECHT  
NEDERLAND

**FACTUUR**

Factuurdatum: 8 augustus 2022  
Factuurnummer: 2022-012  
Uw bestelnr./regel: 5800115454

**Referentie:** extra kosten m.b.t. de treinreis Freiburg

| Omschrijving                    | Totaal          |
|---------------------------------|-----------------|
| Treinkaartje Utrecht-Freiburg   | 5,11€           |
| Treinkaartje Freiburg-Utrecht   |                 |
| Zitplaatsreservering 15 stoelen |                 |
| <b>Totaal</b>                   | <b>€ 290,85</b> |

Bijlage: bonnen reserveringen

**Ben je tevreden en wil je mij blij maken? Wil je dan deze factuur zo snel mogelijk betalen met als uiterste betaaldatum over 30 dagen onder vermelding van het factuurnummer. Bedankt!**

5.1,2E

5.1.2E

# Online-Ticket

Bitte auf A4 ausdrucken



|                                                                                                         |                                 |                                                                                                                               |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>DB ICE</b><br>CIV 1080                                                                               | Fahrkarte<br>Super Sparpreis EU | STORNO AUSGESCHLOSSEN<br>GILT NUR FÜR EINGETRAGENE ZÜGE<br>UND TAGE/ZEITEN<br>NV = NAHVERKEHRSZÜGE VOR/NACH FERNVERKEHRSZÜGEN | 1 Erwachsener             |
| Gültigkeit: ab 29.06.2022 - 30.06.2022                                                                  |                                 |                                                                                                                               |                           |
|                                                                                                         |                                 | VON<br>Utrecht Centraal                                                                                                       | ->NACH<br>Freiburg (Brsg) |
|                                                                                                         |                                 |                                                                                                                               | BENX0303 2                |
| VIA: <1184>Arnhem Centraal*Regional Train*Emmerich (Gr) <1080>EMM*DU*<br>(29.06.2022)D-Hbf 20:14 ICE205 |                                 |                                                                                                                               |                           |
| Super Sparpreis EU                                                                                      |                                 |                                                                                                                               |                           |
| 1 BC 25                                                                                                 |                                 |                                                                                                                               |                           |

## Zahlungspositionen und Preis

| Positionen      | Preis         | MwSt (D) 19%  | MwSt (D) 7%  |
|-----------------|---------------|---------------|--------------|
| ICE Fahrkarte 1 | 80,70€        | 54,50€        | 3,57€        |
| Reservierung 1  | 4,50€         | 4,50€         | 0,29€        |
| <b>Summe</b>    | <b>85,20€</b> | <b>59,00€</b> | <b>3,86€</b> |

### PayPal-Zahlung

Betrag 85,20€ Transaktions-Nr 2UD49297UA589084L  
Datum 29.06.2022

Der oben genannte Betrag wurde von Ihrem PayPal-Konto eingezogen. Die Buchung Ihres Online-Tickets erfolgte am 29.06.2022 12:23 Uhr. DB Fernverkehr AG, Europa-Allee 78 - 84, 60486 Frankfurt am Main / DB Regio AG, Europa-Allee 70 - 76, 60486 Frankfurt am Main, Steuernummer: 29/001/60002.

Hinfahrt:

Gültig ab:

29.06.2022

Zangenabdruck

Frau 5.1.2E

Auftragsnummer:

3NTOW8

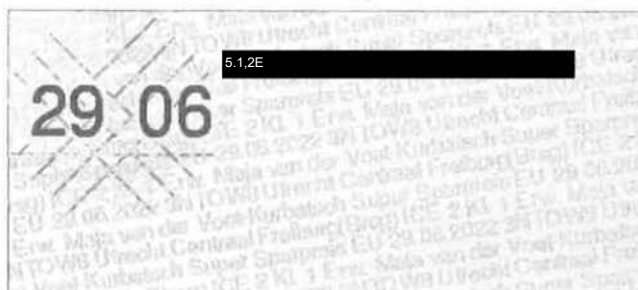
## Ihre Reiseverbindung und Reservierung Hinfahrt am 29.06.2022 (Aktuelle Alternative)



Diese Verbindung wurde zum Buchungszeitpunkt auf Basis der aktuellen Verkehrslage erstellt und ist vsl. fahrbar. Informationen zu Verspätungen werden nicht dargestellt. Bitte informieren Sie sich vor Abfahrt über Abweichungen.

| Halt                   | Datum  | Zeit     | Gleis | Produkte/Reservierung                                                                |
|------------------------|--------|----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Utrecht Centraal       | 29.06. | ab 16:53 | 19    | IC 3059                                                                              |
| Arnhem Centraal        | 29.06. | an 17:29 | 8     |                                                                                      |
| Arnhem Centraal        | 29.06. | ab 17:45 | 6a    | VIA20033                                                                             |
| Düsseldorf Hbf         | 29.06. | an 19:33 | 4     |                                                                                      |
| Düsseldorf Hbf         | 29.06. | ab 20:14 | 15    | ICE 205, 1 Sitzplatz, Wg. 22,                                                        |
| Freiburg(Breisgau) Hbf | 30.06. | an 00:16 | 3     | Pl. 66, 1 Fenster, Großraum,<br>Nichtraucher,<br>Handy,<br>Res.Nr. 8052 1009 2182 16 |

Barcode bitte nicht knicken!



**Wichtige Nutzungshinweise:**

- Nur gültig mit amtlichem Lichtbildausweis (z.B. Personalausweis). Dieser ist bei der Kontrolle vorzuzeigen.
- Bei Fahrkarten mit BahnCard-Rabatt zeigen Sie bitte zusätzlich Ihre gültige BahnCard vor.
- Das Online-Ticket gilt nur für den unter "Fahrkarte" angegebenen Reiseabschnitt. Die Übersicht "Ihre Reiseverbindung" enthält gegebenenfalls Reiseinformationen zu Teilstrecken (z.B. Bus oder Straßenbahn), für die eine weitere Fahrkarte erforderlich sein kann.
- Es gelten die nationalen und internationalen Beförderungsbedingungen der DB AG. Innerhalb von Verkehrsverbünden und Tarifgemeinschaften gelten deren Bedingungen. Alle Bedingungen finden Sie unter: [www.bahn.de/agb](http://www.bahn.de/agb) und [www.diebeförderer.de](http://www.diebeförderer.de).

Ihre Reisedaten können sich kurzfristig durch Bauarbeiten oder andere erforderliche Fahrplananpassungen ändern.

Bitte informieren Sie sich kurz vor Ihrer Reise über mögliche Änderungen Ihrer Reisedaten unter [www.bahn.de/reiseplan](http://www.bahn.de/reiseplan) oder mobil über die App DB Navigator. Achten Sie auch auf Informationen und Ansagen im Zug und am Bahnhof. Wir danken Ihnen für Ihre Buchung und wünschen Ihnen eine angenehme Reise!

# Online-Ticket

Bitte auf A4 ausdrucken



|                                                                            |                               |                                         |               |       |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|---------------|-------|
| <b>DB ICE</b><br>CIV 1080                                                  | Fahrkarte<br>Flexpreis Europa | STORNO VOR 1. GELTUNGSTAG<br>KOSTENFREI | 1 Erwachsener |       |
| Gültigkeit: ab 01.07.2022 - 02.07.2022                                     |                               |                                         |               |       |
|                                                                            |                               | City für Hinfahrt am 01.07.2022<br>VON  |               |       |
|                                                                            |                               | ->NACH                                  |               | KI/CI |
|                                                                            |                               | Freiburg(Brsq)+City ->Utrecht Centraal  |               | 2     |
| VIA: <1080>KA*(MZ/MA*F)*LM*K*D*DU*Emmerich(Gr)<1184>ICE/IC*Arnhem Centraal |                               |                                         |               |       |
| Flexpreis Europa                                                           |                               |                                         |               |       |
| 1 BC 25                                                                    |                               |                                         |               |       |

## Zahlungspositionen und Preis

| Positionen      | Preis          | MwSt (D) 19%   | MwSt (D) 7%  |
|-----------------|----------------|----------------|--------------|
| ICE Fahrkarte 1 | 5,11€          |                |              |
| Reservierung 1  |                |                |              |
| <b>Summe</b>    | <b>138,15€</b> | <b>113,10€</b> | <b>7,40€</b> |

**PayPal-Zahlung**  
 Betrag: 138,15€ Transaktions-Nr. 9KE35862UC3516608  
 Datum: 29.06.2022  
 Der oben genannte Betrag wurde von Ihrem PayPal-Konto eingezogen. Die Buchung Ihres Online-Tickets erfolgte am 29.06.2022 13:15 Uhr. DB Fernverkehr AG, Europa-Allee 78 - 84, 60486 Frankfurt am Main / DB Regio AG, Europa-Allee 70 - 76, 60486 Frankfurt am Main, Steuernummer: 29/001/60002.

Hinfahrt:  
Gültig ab: 01.07.2022

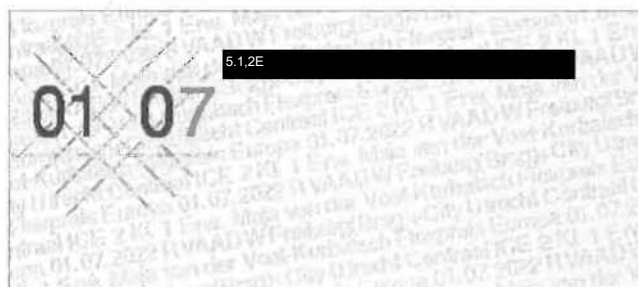
Frau 5,12€  
Auftragsnummer: RVAADW

Zangenabdruck

## Ihre Reiseverbindung und Reservierung Hinfahrt am 01.07.2022

| Halt                   | Datum  | Zeit     | Gleis | Produkte/Reservierung                                                             |
|------------------------|--------|----------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Freiburg(Breisgau) Hbf | 01.07. | ab 15:56 | 1     | ICE 104, 1 Sitzplatz, Wg. 32,                                                     |
| Utrecht Centraal       | 01.07. | an 21:29 | 5     | Pl. 68, 1 Gang, Großraum,<br>Nichtraucher,<br>Handy,<br>Res.Nr. 8052 1010 6635 16 |

Barcode bitte nicht knicken!



**Wichtige Nutzungshinweise:**

- Nur gültig mit amtlichem Lichtbildausweis (z.B. Personalausweis). Dieser ist bei der Kontrolle vorzuzeigen.
- Bei Fahrkarten mit BahnCard-Rabatt zeigen Sie bitte zusätzlich Ihre gültige BahnCard vor.
- Mit Ihrer Fahrkarte zum Flexpreis können Sie jeden Zug der gewählten Verbindung nutzen: mit einer IC/EC-Fahrkarte alle IC- und EC-Züge, mit einer ICE-Fahrkarte auch alle anderen Züge.
- Das Online-Ticket gilt nur für den unter "Fahrkarte" angegebenen Reiseabschnitt. Die Übersicht "Ihre Reiseverbindung" enthält gegebenenfalls Reiseinformationen zu Teilstrecken (z.B. Bus oder Straßenbahn), für die eine weitere Fahrkarte erforderlich sein kann.
- Es gelten die nationalen und internationalen Beförderungsbedingungen der DB AG. Innerhalb von Verkehrsverbünden und Tarifgemeinschaften gelten deren Bedingungen. Alle Bedingungen finden Sie unter: [www.bahn.de/agb](http://www.bahn.de/agb) und [www.diebefoerderer.de](http://www.diebefoerderer.de).
- Wenn Ihr Ticket den Zusatz "+City" oder "City mobil" zeigt, gilt dieser nur am Tag der Hinfahrt bzw. am Tag der Rückfahrt.

Ihre Reisedaten können sich kurzfristig durch Bauarbeiten oder andere erforderliche Fahrplananpassungen ändern.

Bitte informieren Sie sich kurz vor Ihrer Reise über mögliche Änderungen Ihrer Reisedaten unter [www.bahn.de/reiseplan](http://www.bahn.de/reiseplan) oder mobil über die App DB Navigator. Achten Sie auch auf Informationen und Ansagen im Zug und am Bahnhof. Wir danken Ihnen für Ihre Buchung und wünschen Ihnen eine angenehme Reise!

# Sitzplatzreservierung online



Vielen Dank für Ihren Auftrag

Ihre Online-Sitzplatzreservierung wurde am 29.06.2022 um 10:38 Uhr durchgeführt. Der Betrag wurde Ihnen per PayPal belastet.

Bitte drucken Sie diese Bestätigung als Beleg für Ihre Buchung aus.

Auftrag-Nr.: EHFL7H

## Ihre Reise

| Reiseverbindung | Bahnhof/<br>Haltestelle | Datum    | Uhrzeit  | Gleis | Produkte | Reservierung                                                                                                                     |
|-----------------|-------------------------|----------|----------|-------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Einfache Fahrt  | Utrecht Centraal        | 29.06.22 | ab 16:53 | 19    | IC 3059  | 5 Sitzplätze, 2. Klasse, Wg. 22, Pl. 84 91 93 95 97, 2 Fenster, 3 Gang, Großraum, Nichtraucher, Handy, Res.Nr. 8052 1005 0326 66 |
|                 | Arnhem Centraal         |          | an 17:29 | 8     |          |                                                                                                                                  |
|                 | Arnhem Centraal         | 29.06.22 | ab 17:45 | 6a    | VIA20033 |                                                                                                                                  |
|                 | Düsseldorf Hbf          |          | an 19:33 | 4     |          |                                                                                                                                  |
|                 | Düsseldorf Hbf          | 29.06.22 | ab 20:14 | 15    | ICE 205  |                                                                                                                                  |
|                 | Freiburg(Breisgau) Hbf  | 30.06.22 | an 00:16 | 3     |          |                                                                                                                                  |

|               |                |          |
|---------------|----------------|----------|
| Reservierung  | Einfache Fahrt | 5.1.1C   |
|               | Gesamtpreis    | 22,50 €  |
| Zahlungsweise | PayPal         |          |
| E-Mail        | 5.1.2E         | @gmx.net |

# Sitzplatzreservierung online



Vielen Dank für Ihren Auftrag

Ihre Online-Sitzplatzreservierung wurde am 29.06.2022 um 10:41 Uhr durchgeführt. Der Betrag wurde Ihnen per PayPal belastet.  
Bitte drucken Sie diese Bestätigung als Beleg für Ihre Buchung aus.

Auftrag-Nr.: T1822Q

## Ihre Reise

| Reiseverbindung | Bahnhof/<br>Haltestelle | Datum    | Uhrzeit  | Gleis | Produkte | Reservierung                                                                                                                     |
|-----------------|-------------------------|----------|----------|-------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Einfache Fahrt  | Utrecht Centraal        | 29.06.22 | ab 16:53 | 19    | IC 3059  | 5 Sitzplätze, 2. Klasse, Wg. 22, Pl. 76 85 86 87 88, 3 Fenster, 2 Gang, Großraum, Nichtraucher, Handy, Res.Nr. 8052 1005 4401 63 |
|                 | Arnhem Centraal         |          | an 17:29 | 8     |          |                                                                                                                                  |
|                 | Arnhem Centraal         | 29.06.22 | ab 17:45 | 6a    | VIA20033 |                                                                                                                                  |
|                 | Düsseldorf Hbf          |          | an 19:33 | 4     |          |                                                                                                                                  |
|                 | Düsseldorf Hbf          | 29.06.22 | ab 20:14 | 15    | ICE 205  |                                                                                                                                  |
|                 | Freiburg(Breisgau) Hbf  | 30.06.22 | an 00:16 | 3     |          |                                                                                                                                  |

|               |                |          |
|---------------|----------------|----------|
| Reservierung  | Einfache Fahrt | 5.1.1C   |
|               | Gesamtpreis    | 22,50 €  |
| Zahlungsweise | PayPal         |          |
| E-Mail        | 5.1.2E         | @gmx.net |

# Sitzplatzreservierung online



Vielen Dank für Ihren Auftrag

Ihre Online-Sitzplatzreservierung wurde am 29.06.2022 um 11:53 Uhr durchgeführt. Der Betrag wurde Ihnen per PayPal belastet.

Bitte drucken Sie diese Bestätigung als Beleg für Ihre Buchung aus.

Auftrag-Nr.: FU76GR

## Ihre Reise

| Reiseverbindung | Bahnhof/<br>Haltestelle | Datum    | Uhrzeit  | Gleis | Produkte | Reservierung                                                                                                                     |
|-----------------|-------------------------|----------|----------|-------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Einfache Fahrt  | Utrecht Centraal        | 29.06.22 | ab 16:53 | 19    | IC 3059  | 5 Sitzplätze, 2. Klasse, Wg. 22, Pl. 72 74 81 82 83, 3 Fenster, 2 Gang, Großraum, Nichtraucher, Handy, Res.Nr. 8052 1008 0803 09 |
|                 | Arnhem Centraal         |          | an 17:29 | 8     |          |                                                                                                                                  |
|                 | Arnhem Centraal         | 29.06.22 | ab 17:45 | 6a    | VIA20033 |                                                                                                                                  |
|                 | Düsseldorf Hbf          |          | an 19:33 | 4     |          |                                                                                                                                  |
|                 | Düsseldorf Hbf          | 29.06.22 | ab 20:14 | 15    | ICE 205  |                                                                                                                                  |
|                 | Freiburg(Breisgau) Hbf  | 30.06.22 | an 00:16 | 3     |          |                                                                                                                                  |

|               |                 |         |
|---------------|-----------------|---------|
| Reservierung  | Einfache Fahrt  | 5.1.1C  |
|               | Gesamtpreis     | 22,50 € |
| Zahlungsweise | PayPal          |         |
| E-Mail        | 5.1.2E @gmx.net |         |

Gemeente Utrecht - Inkoop-  
facturen  
T.a.v. Afd. Strategie & Public Aff  
Postbus 10080  
3505 AB Utrecht

## Factuur

Factuurdatum  
23 juni 2023  
Factuurnummer  
2023087  
Debiteurnummer  
13712-99001.0/11049.159

BTW nummer  
5.1.1C  
Kamer van Koophandel  
5.1.1C

**Wij brengen in rekening:**

Kosten voor de reis naar Oekraïne van 17 t/m 21 april 2023 voor Dhr. 5.1.2E en Dhr. 5.1.2E  
bestelnummer 5800116534, Internationale strategie 7025004

|                                  | EUR    |
|----------------------------------|--------|
| VCK Vliegtickets 2 x EUR 1268,59 | 5.1.1C |
| Hotel Radisson Blu               |        |
| Tourist tax                      |        |
| Traintickets                     |        |
| Traintickets                     |        |

**Totaal (excl. BTW)**

BTW 21%

**Totaal (incl. BTW)**

5.1.1C

4.030,59

IBAN 5.1.1C  
Rekening nummer 5.1.1C  
Ten name van VNG International B.V.

SWIFT 5.1.1C  
Bank BNG  
Adres Bank Den Haag, Nederland

**From:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Sent:** Tue, 27 Jun 2023 14:28:24 +0200  
**To:** "FIJ Financien betalen" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Subject:** 1503 BA  
**Attachments:** VCK 5.1.2E en 5.1.2E 2023087-99001.0 en 11049.159.pdf

Hoi 5.1.2E

Zou je bijgaande twee facturen in mijn workflow willen zetten? De budgethouder is 5.1.2E en ik ben de bewaker.  
De kosten mogen op 7025004 geboekt worden.

Dankjewel alvast.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E  
Financieel medewerker

5.1.2E  
5.1.2E@utrecht.nl  
[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)  
Gemeente Utrecht  
Staf BSN  
Stadsplateau 1

Postbus 16200  
3500 CE Utrecht

**Van:** 5.1.2E 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Verzonden:** dinsdag 27 juni 2023 10:32  
**Aan:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>; 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**CC:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Onderwerp:** FW: Factuur naar Utrecht Reis Oekraïne

Dag 5.1.2E en 5.1.2E

Kunnen jullie zorgdragen voor de betaling van bijgaande factuur? En zouden jullie de helft hiervan kunnen doorfactureren naar OOV voor het deel van 5.1.2E?

Dank!

5.1.2E

**Van:** 5.1.2E <5.1.2E@vng.nl>  
**Verzonden:** maandag 26 juni 2023 13:54  
**Aan:** 5.1.2E 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**CC:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>; 5.1.2E <5.1.2E@vng.nl>  
**Onderwerp:** FW: Factuur naar Utrecht Reis Oekraïne

Beste 5.1.2E

Hierbij de factuur voor de gemaakte kosten in Oekraïne.

In Oekraïne werken wij met een evenementen bureau. Zij boeken voor ons de trein tickets, hotels etc. Wanneer nodig kan ik de factuur die we van hen hebben gekregen voor alle kosten van die week met jullie delen.

Groet,

5.1.2E



Scheepmakershaven 2,3261 KN, Oud-Beijerland  
Telefoon 0850210310  
team@e-businesstravel.nl

**Gemeente Utrecht**  
**T.A.V. Control BSN**  
**Financiële Dienstverlening**  
**Postbus 16200**  
**3500 CE Utrecht**  
**NL**

**Factuur** 2226572  
**PNR** 27L6H5  
**Debiteur-id** 800010  
**Agent** 5.1.2E  
**Datum** 09-AUG-22

**Ref : BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN**  
**BESTELNR. 5800104263 REGEL 1/P1**  
**BESTELNR. 5800116534 REGEL 1/P2**

#### Passagiers

1. DIJKSMA/SHARON MRS
2. 5.1.2E / 5.1.2E MR
3. 5.1.2E / 5.1.2E MR

#### Vlucht(en)

| Datum      | Vlucht # | Vertrek | Aankomst | Route                      |
|------------|----------|---------|----------|----------------------------|
| 12/11/2022 | HV5335   | 09:10   | 15:20    | AMSTERDAM - SHARM EL SHEIK |
| 19/11/2022 | HV5336   | 16:20   | 21:05    | SHARM EL SHEIK - AMSTERDAM |

TRANSAVIA AIRLINES

**Tarief**  
**Tax**

5.1.1C

**Totaal**

**Totaal vluchten**

1,371.00

#### Hotel

| Datum vanaf | Datum tot  | Hotelnaam           | Plaats                            |
|-------------|------------|---------------------|-----------------------------------|
| 12/11/2022  | 19/11/2022 | SHARM DREAMS RESORT | NAAMA BAY /<br>SHARM EL<br>SHEIKH |

**Tarief**  
**Tax**

5.1.1C

**Totaal**

8,361.00

#### Boekingskosten

BEMIDDELINGSKOSTEN

5.1.1C

**Totaal boekingskosten**

41.95

**Totaalbedrag**

9,773.95

**Nog te betalen**

**EUR**

**9,773.95**

e-Business Travel B.V.  
5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW No. 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing.  
Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C  
Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht.



Scheepmakershaven 2,3261 KN, Oud-Beijerland  
 Telefoon 0850210310  
 team@e-businesstravel.nl

**Gemeente Utrecht**  
**T.A.V. Control BSN**  
**Financiële Dienstverlening**  
**Postbus 16200**  
**3500 CE Utrecht**  
**NL**

**Factuur** 2231991  
**PNR** 2K6BQF  
**Debiteur-id** 800010  
**Agent** 5.1.2E  
**Datum** 19-SEP-22

**Ref : BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN**  
**BESTELNR. 5800116534 REGEL 1/P1**

#### Passagiers

1. 5.1.2E / 5.1.2E MR

#### Vlucht(en)

| Datum      | Vlucht # | Vertrek | Aankomst | Route                              |
|------------|----------|---------|----------|------------------------------------|
| 18/10/2022 | KL701    | 21:40   | 06:15    | AMSTERDAM - BUENOS AIRES-PISTARINI |
| 25/10/2022 | KL702    | 15:25   | 09:40    | BUENOS AIRES-PISTARINI - AMSTERDAM |

KLM-ROYAL DUTCH AIRLINES

**Tarief**  
**Tax**  
**Tarief**  
**Tax**  
**Tarief**  
**Tax**

5.1.1C

**Totaal** 2,290.37

**Totaal vluchten** 2,290.37

**Totaalbedrag** 2,290.37

**Nog te betalen** **EUR** **2,290.37**

e-Business Travel B.V.  
 5.1.1C  
 KvK Rotterdam 30165676  
 IATA 5721061 3  
 BTW No. 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing.  
 Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based  
 Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C  
 Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO  
 Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht.



Scheepmakershaven 2,3261 KN, Oud-Beijerland  
 Telefoon 0850210310  
 team@e-businesstravel.nl

**Gemeente Utrecht**  
**T.A.V. Control BSN**  
**Financiële Dienstverlening**  
**Postbus 16200**  
**3500 CE Utrecht**  
**NL**

**Factuur** 2232500  
**PNR** 2L3S9S  
**Debiteur-id** 800010  
**Agent** 5.1,2E  
**Datum** 22-SEP-22

**Ref : BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN**  
**BESTELNR. 5800116534 REGEL 1**  
**BESTELNR. 5800104263 REGEL 1**

#### Passagiers

1. DIJKSMA/SHARON MRS
2. 5.1,2E / 5.1,2E MR
3. 5.1,2E / 5.1,2E MR

#### Vlucht(en)

#### Hotel

| Datum vanaf   | Datum tot  | Hotelnaam   | Plaats |
|---------------|------------|-------------|--------|
| 06/10/2022    | 07/10/2022 | HILTON BONN | BONN   |
| <b>Tarief</b> |            |             | 5.1,1C |
| <b>Tax</b>    |            |             |        |
| <b>Totaal</b> |            |             | 645.00 |

#### Boekingskosten

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Bemiddelingskosten           | 5.1,1C       |
| <b>Totaal boekingskosten</b> | <b>41.95</b> |

**Totaalbedrag** 686.95

**Nog te betalen** **EUR** **686.95**

e-Business Travel B.V.  
 5.1,1C  
 KvK Rotterdam 30165676  
 IATA 5721061 3  
 BTW No. 5.1,1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing.  
 Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1,1C  
 Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht.



Scheepmakershaven 2,3261 KN, Oud-Beijerland  
Telefoon 0850210310  
team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
T.A.V. Control BSN  
Financiële Dienstverlening  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Factuur 2233289  
PNR 2LSK6S  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Datum 28-SEP-22

Ref : BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN  
BESTELNUMMER 5800116534

#### Passagiers

1. 5.1.2E / 5.1.2E MRS

#### Vlucht(en)

| Datum      | Vlucht # | Vertrek | Aankomst | Route               |
|------------|----------|---------|----------|---------------------|
| 19/10/2022 | KL1591   | 14:40   | 16:30    | AMSTERDAM - BOLOGNA |
| 22/10/2022 | KL1586   | 09:30   | 11:30    | BOLOGNA - AMSTERDAM |

KLM-ROYAL DUTCH AIRLINES

|                 |        |
|-----------------|--------|
| Tarief          | 5.1.1C |
| Tax             |        |
| Totaal          | 396.20 |
| Totaal vluchten | 396.20 |

#### Hotel

| Datum vanaf | Datum tot  | Hotelnaam        | Plaats  |
|-------------|------------|------------------|---------|
| 19/10/2022  | 22/10/2022 | Hotel San Felice | BOLOGNA |

|        |        |
|--------|--------|
| Tarief | 5.1.1C |
| Tax    |        |
| Totaal | 375.00 |

#### Boekingskosten

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| Bemiddelingskosten    | 5.1.1C |
| Totaal boekingskosten | 41.95  |

|              |        |
|--------------|--------|
| Totaalbedrag | 813.15 |
|--------------|--------|

|                |     |        |
|----------------|-----|--------|
| Nog te betalen | EUR | 813.15 |
|----------------|-----|--------|

e-Business Travel B.V.  
5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW No. 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing.  
Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C  
Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht.

**From:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Sent:** Thu, 29 Sep 2022 14:29:07 +0200  
**To:** "FIJ Financien betalen" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Cc:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Subject:** FW: Travel invoice 2233289 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2233289 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Hoi collega's van financiën,

Akkoord met de factuur, die klopt als een bus.

Dank je wel voor het checken,

5.1.2E

-----Oorspronkelijk bericht-----

**Van:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Verzonden:** donderdag 29 september 2022 12:30  
**Aan:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Onderwerp:** FW: Travel invoice 2233289 for customer: 800010 Gemeente Utrecht

Ha 5.1.2E

Even een check bij jou. Klopt de invoice zo? Financien vraagt akkoord ☺

Groetjes 5.1.2E

-----Oorspronkelijk bericht-----

**Van:** E-BusinessTravel - Invoice <5.1.2E@e-businesstravel.nl>  
**Verzonden:** donderdag 29 september 2022 10:59  
**Aan:** FIJ Financien betalen <5.1.2E@utrecht.nl>; 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**CC:** 5.1.2E @e-businesstravel.nl  
**Onderwerp:** Travel invoice 2233289 for customer: 800010 Gemeente Utrecht

LET OP: Deze mail is afkomstig van buiten Gemeente Utrecht. Open links en bijlagen alleen wanneer je de afzender kent en zeker weet dat je de inhoud kunt vertrouwen.

Invoice attached.



Scheepmakershaven 2, 3261 KN, Oud-Beijerland  
Telefoon 0850210310  
team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
T.A.V. Control BSN  
Financiële Dienstverlening  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Factuur 2307952  
PNR 3TP0DN  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Datum 24-FEB-23

Ref : BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN  
5800116534/SPA

### Passagiers

1. 5.1.2E / 5.1.2E MR

### Vlucht(en)

| Datum      | Vlucht # | Vertrek | Aankomst | Route              |
|------------|----------|---------|----------|--------------------|
| 15/03/2023 | KL1555   | 09:20   | 11:00    | AMSTERDAM - TURIN  |
| 17/03/2023 | LH9475   | 17:30   | 18:40    | TURIN - MUNICH     |
| 17/03/2023 | LH2310   | 21:00   | 22:35    | MUNICH - AMSTERDAM |

KLM-ROYAL DUTCH AIRLINES

|               |               |
|---------------|---------------|
| Tarief        | 5.1.1C        |
| Tax           |               |
| <b>Totaal</b> | <b>518.97</b> |

LUFTHANSA GERMAN AIRLINES

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| Tarief                 | 5.1.1C          |
| Tax                    |                 |
| <b>Totaal</b>          | <b>655.57</b>   |
| <b>Totaal vluchten</b> | <b>1,174.54</b> |

### Boekingskosten

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Bemiddelingskosten           | 5.1.1C       |
| <b>Totaal boekingskosten</b> | <b>41.95</b> |

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| <b>Totaalbedrag</b> | <b>1,216.49</b> |
|---------------------|-----------------|

|                       |            |                 |
|-----------------------|------------|-----------------|
| <b>Nog te betalen</b> | <b>EUR</b> | <b>1,216.49</b> |
|-----------------------|------------|-----------------|

e-Business Travel B.V.  
5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW No. 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing.  
Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C  
Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht.

**From:** "E-BusinessTravel - Invoice" <5.1.2E@e-businesstravel.nl>  
**Sent:** Tue, 28 Feb 2023 13:52:41 +0100  
**To:** "5.1.2E@utrecht.nl" <5.1.2E@utrecht.nl>; "5.1.2E@utrecht.nl" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Cc:** "5.1.2E@e-businesstravel.nl" <5.1.2E@e-businesstravel.nl>  
**Subject:** Travel invoice 2307952 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2307952 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Invoice attached.



Scheepmakershaven 2, 3261 KN, Oud-Beijerland  
 Telefoon 0850210310  
 team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
 T.A.V. Control BSN  
 Financiële Dienstverlening  
 Postbus 16200  
 3500 CE Utrecht  
 NL

Factuur 2308442  
 PNR 3WK4H0  
 Debiteur-id 800010  
 Agent 5.1.2E  
 Datum 01-MAR-23

Ref : BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN  
 BESTELNR. 5800104263

### Passagiers

1. 5.1.2E / 5.1.2E MRS
2. 5.1.2E / 5.1.2E MRS
3. 5.1.2E / 5.1.2E MR

### Vlucht(en)

### Hotel

| Datum vanaf | Datum tot  | Hotelnaam                 | Plaats  |
|-------------|------------|---------------------------|---------|
| 09/03/2023  | 10/03/2023 | Boutique hotel Saint Gery | Brussel |
| Tarief      |            |                           | 5.1.1C  |
| Tax         |            |                           |         |
| Totaal      |            |                           | 633.00  |

### Ferry, bus or rail

| Datum      | Vertrek  | Tijd  | Aankomst | Tijd  | Naam              |
|------------|----------|-------|----------|-------|-------------------|
| 09/03/2023 | UTRECHT  | 07:03 | BRUSSELS | 09:08 | trein heen 5.1.2E |
| 09/03/2023 | UTRECHT  | 09:03 | BRUSSELS | 11:09 | heen 5.1.2E       |
| 10/03/2023 | BRUSSELS | 15:52 | UTRECHT  | 18:08 | trein terug allen |
| Tarief     |          |       |          |       | 5.1.1C            |
| Tax        |          |       |          |       |                   |
| Totaal     |          |       |          |       | 672.00            |

### Boekingskosten

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| Bemiddelingskosten    | 5.1.1C       |
| Totaal boekingskosten | 41.95        |
| Totaalbedrag          | 1,346.95     |
| Nog te betalen        | EUR 1,346.95 |

e-Business Travel B.V.  
 5.1.1C  
 KvK Rotterdam 30165676  
 IATA 5721061 3  
 BTW No. 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing.  
 Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C  
 Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht.

**From:** "E-BusinessTravel - Invoice" <[REDACTED]@e-businesstravel.nl>  
**Sent:** Fri, 3 Mar 2023 12:10:17 +0100  
**To:** "[REDACTED]@utrecht.nl" <[REDACTED]@utrecht.nl>; "[REDACTED]@utrecht.nl" <[REDACTED]@utrecht.nl>  
**Cc:** "[REDACTED]@e-businesstravel.nl" <[REDACTED]@e-businesstravel.nl>  
**Subject:** Travel invoice 2308442 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2308442 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Invoice attached.



Scheepmakershaven 2,3261 KN, Oud-Beijerland

Telefoon 0850210310

team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
T.A.V. Control BSN  
Financiële Dienstverlening  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Factuur 2317247  
PNR 4D1TDV  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Datum 28-APR-23

Ref : BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN  
BESTELNR. 5800116534 REGEL 1

## Passagiers

1. 5.1.2E / 5.1.2E MRS  
2. 5.1.2E / 5.1.2E MR  
3. 5.1.2E / 5.1.2E MR

## Vlucht(en)

## Hotel

| Datum vanaf | Datum tot  | Hotelnaam              | Plaats  | Tarief |          |
|-------------|------------|------------------------|---------|--------|----------|
| 12/06/2023  | 14/06/2023 | Hotel Alma Grand Place | Brussel | Tax    | 5.1.1C   |
|             |            |                        |         | Totaal | 1,122.00 |

## Ferry, bus or rail

| Datum      | Vertrek   | Tijd  | Aankomst  | Tijd   | Naam                       |        |
|------------|-----------|-------|-----------|--------|----------------------------|--------|
| 12/06/2023 | UTRECHT   | 19:03 | BRUSSELS  | 21:08  | Utrecht-Brussel 2 personen |        |
| 12/06/2023 | AMSTERDAM | 19:15 | BRUSSELS  | 21:08  | Amsterdam-Brussel 5.1.2E   |        |
| 14/06/2023 | BRUSSELS  | 20:52 | AMSTERDAM | 22:44  | Brussel-Amsterdam 5.1.2E   |        |
| 14/06/2023 | BRUSSELS  | 20:52 | UTRECHT   | 23:12  | Brussel-Utrecht 2 personen |        |
|            |           |       |           | Tarief |                            | 5.1.1C |
|            |           |       |           | Tax    |                            |        |
|            |           |       |           | Totaal |                            | 559.00 |

## Boekingskosten

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Bemiddelingskosten           | 5.1.1C       |
| <b>Totaal boekingskosten</b> | <b>41.95</b> |

**Totaalbedrag** 1,722.95

**Nog te betalen** EUR **1,722.95**

e-Business Travel B.V.  
5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW No. 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing.  
Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C  
Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht.

**From:** "E-BusinessTravel - Invoice" <[REDACTED]@e-businesstravel.nl>  
**Sent:** Mon, 1 May 2023 09:09:05 +0200  
**To:** "[REDACTED]@utrecht.nl" <[REDACTED]@utrecht.nl>; "[REDACTED]@utrecht.nl" <[REDACTED]@utrecht.nl>  
**Cc:** "[REDACTED]@e-businesstravel.nl" <[REDACTED]@e-businesstravel.nl>  
**Subject:** Travel invoice 2317247 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2317247 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Invoice attached.



Scheepmakershaven 2,3261 KN, Oud-Beijerland

Telefoon 0850210310

team@e-businesstravel.nl

Gemeente Utrecht  
T.A.V. Control BSN  
Financiele Dienstverlening  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht  
NL

Factuur 2317225  
PNR 4D1GP2  
Debiteur-id 800010  
Agent 5.1.2E  
Datum 28-APR-23

Ref : BETALINGSTERMIJN 15 DAGEN  
BESTELNR. 5800116534 REGEL 1/P1

## Passagiers

1. 5.1.2E / 5.1.2E MRS

## Vlucht(en)

## Hotel

| Datum vanaf | Datum tot  | Hotelnaam              | Plaats    |
|-------------|------------|------------------------|-----------|
| 09/05/2023  | 10/05/2023 | Novotel Frankfurt City | Frankfurt |
| Tarief      |            |                        | 5.1.1C    |
| Tax         |            |                        |           |
| Totaal      |            |                        | 153.00    |

## Ferry, bus or rail

| Datum      | Vertrek   | Tijd  | Aankomst  | Tijd  | Naam    |
|------------|-----------|-------|-----------|-------|---------|
| 09/05/2023 | UTRECHT   | 09:38 | FRANKFURT | 13:31 | ICE 153 |
| 10/05/2023 | FRANKFURT | 13:26 | UTRECHT   | 17:23 | ICE 154 |
| Tarief     |           |       |           |       | 5.1.1C  |
| Tax        |           |       |           |       |         |
| Totaal     |           |       |           |       | 196.80  |

## Boekingskosten

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| Bemiddelingskosten    | 5.1.1C     |
| Totaal boekingskosten | 41.95      |
| Totaalbedrag          | 391.75     |
| Nog te betalen        | EUR 391.75 |

e-Business Travel B.V.  
5.1.1C  
KvK Rotterdam 30165676  
IATA 5721061 3  
BTW No. 5.1.1C

Op al onze diensten zijn de leveringsvoorwaarden ANVR/zakelijk van toepassing.  
Factuur wegens verpanding uitsluitend betaalbaar aan (ABN AMRO Asset Based Finance N.V. inz.) e-Business Travel op rekening 5.1.1C  
Alleen deze betaling geldt als kwijting. Reclames binnen 10 dagen aan ABN AMRO Asset Based Finance N.V. Postbus 3171, 3502 GD Utrecht.

**From:** "E-BusinessTravel - Invoice" <5.1.2E@e-businesstravel.nl>  
**Sent:** Mon, 1 May 2023 09:08:51 +0200  
**To:** "5.1.2E@utrecht.nl" <5.1.2E@utrecht.nl>; "5.1.2E@utrecht.nl" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Cc:** "5.1.2E@e-businesstravel.nl" <5.1.2E@e-businesstravel.nl>  
**Subject:** Travel invoice 2317225 for customer: 800010 Gemeente Utrecht  
**Attachments:** Invoice 2317225 for customer 800010 Gemeente Utrecht.pdf

Invoice attached.

Gemeente Utrecht  
T.a.v.FIJ Financien Betalen  
3505 AB Utrecht

GREEN CITY HOTEL VAUBAN  
Paula-Modersohn-Platz 5  
D-79100 Freiburg  
www.hotel-vauban.de

Telefon: +49 761 888 57 40  
Telefax: +49 761 888 57 4444  
E-Mail: info@hotel-vauban.de

Datum: 01.07.2022

Rechnung Nr. 5.1.1C  
Order Nummer: 5800113713

Sehr geehrte Frau 5.1.2E

für die Aufenthalte Ihrer Kolleg\*Innen im Zeitraum von 29.06.-01.07.2022 ergibt sich folgender Rechnungsbetrag:

| Menge | Leistung                                       | Einzelpreis | Summe |
|-------|------------------------------------------------|-------------|-------|
| 16    | Einzelzimmer inkl. Frühstück 29.06.-01.07.2022 | 5.1.1C      |       |

**Total: 4.160,00**  
Zahlung: 0,00  
Offener Betrag: 4.160,00

Enthaltene Mehrwertsteuer:

| MwSt-Satz | Nettobetrag EUR | Mehrwertsteuer EUR | Bruttobetrag EUR |
|-----------|-----------------|--------------------|------------------|
| 5.1.1C    |                 |                    |                  |

Bei einer gemeinnützigen GmbH greift der verminderte Steuersatz von 7 %.  
Wir bitten um Überweisung des Rechnungsbetrags innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungsdatum auf das unten genannte Konto.

Bahnland GmbH • Rudolf-Breitscheid-Str. 201 • 14482 Potsdam

Gemeente Utrecht  
T.a.v. FIJ Financiën Betalen  
Postbus 10080  
3505 AB Utrecht

Potsdam, 15.06.2022

## Rechnung Nr. R22-130

UST-ID-Nr. DB Vertrieb GmbH DE 814 160 246

|             |               |                         |
|-------------|---------------|-------------------------|
| Kunden-Nr.: | Bestelldatum: | Auftragsnummer:         |
| -           | 02.06.2022    | 5800114101              |
| Besteller:  | Reisende:     | Reisezeitraum:          |
| 5.1.2E      | 15 Pers       | 29.06.2022 – 01.07.2022 |

| Menge    | Bezeichnung                                                            | Betrag in EUR          |
|----------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1        | Sparpreis Eur. Gruppe<br>Utrecht Centraal → Freiburg(Brsg)<br>15 Pers. | 5.1.1C                 |
| 1        | Sparpreis Eur. Gruppe<br>Freiburg(Brsg) → Utrecht Centraal<br>15 Pers. |                        |
|          |                                                                        |                        |
| 7% MwSt. | Rechnungsbetrag netto                                                  | Rechnungsbetrag in EUR |
| 5.1.1C   |                                                                        | 2367,00 €              |

Bitte überweisen Sie den angegebenen Betrag innerhalb von 10 Tagen auf unser Konto. Wir danken Ihnen für den Auftrag.

Mit freundlichen Grüßen  
Bahnland GmbH

Dieses Schreiben ist maschinell erstellt und ohne Unterschrift gültig.

Kontoverbindung: Postbank Leipzig | IBAN: 5.1.1C | BIC: 5.1.1C  
Amtsgericht Potsdam Stadt | HRB 12471 | Ust-Nr. 4610602784

14:49



&lt; Overzicht

Creditcard



Creditcard

5.1.2E

kaartnr. 5.1.2E

EUR 0,00

Aflossen

Periode: 4 sep. 2022 t/m 3 okt. 2022

Beginsaldo deze periode

0,00

Totaal Af &amp; Bij

-821,50

Maandelijks aflossing

821,50

Eindsaldo deze periode

0,00

3 oktober

EUR



AFLOSSING

+821,50

8 september

EUR



SCANDIC PARK ST Stavanger NOR

-821,50

Toon vorige periode



Overzicht



Inzicht



Opdrachten



Producten



Service

# Scandic

## ORIGINAL KVITTERING

5.1.2E

Netherlands  
 Navn : 5.1.2E  
 Romnr : 403  
 Ankomst : 18.10.22  
 Avreise : 23.10.22  
 Reservasjonsnr : 481992273  
 r : BDC-3453452884-1  
 PNR : 3231 - KNUAND001,E  
 Kasse Id : 1 av 1  
 Side : 32398312  
 Kvitteringsnr  
 Scandic Stavanger Park den 23.10.22

| Dato     | Tekst                                | Sum       |
|----------|--------------------------------------|-----------|
| 18.10.22 | Manual Credit Card                   | -2,639.00 |
|          | b018bc5389a74d0cb283<br>499a28083ae6 |           |
| 21.10.22 | Accommodation                        | 1,295.00  |
| 22.10.22 | Accommodation                        | 1,344.00  |
|          | <b>Å betale:</b>                     | 0.00      |

Totalt inkl. mva 2,639.00 NOK  
 Totalt ekskl. mva 2,323.56 NOK  
 Totalt mva 315.44 NOK  
 Mva 25% 70.40 NOK ( 352.00)  
 Mva 12% 245.04 NOK ( 2,287.00)

Firma navn: Scandic Hotels AS | Registrert i Scandic Stavanger Park  
 | Foretakregisteret: NO 953149117 MVA Prestegårdstakken 1  
 NO-4005 Stavanger, Norge  
 Bank konto: 1503 72 97590 | Bank: DNB Tel: +47 51 50 05 00  
 ASA | 5.1.1C Fax: +47 51 50 04 00  
 SWIFT: DNBANOKXXX park.stavanger@scandichotels.com  
 www.scandichotels.no

# Scandic

## ORIGINAL KVITTERING

5.1.2E

Netherlands  
 Navn : 5.1.2E  
 Romnr : 403  
 Ankomst : 18.10.22  
 Avreise : 23.10.22  
 Reservasjonsnr : 481992273  
 r : BDC-3453452884-1  
 PNR : 3231 - KNUAND001,E  
 Kasse Id : 1 av 1  
 Side : 32398311  
 Kvitteringsnr  
 Scandic Stavanger Park den 23.10.22

| Dato     | Tekst                                | Sum       |
|----------|--------------------------------------|-----------|
| 18.10.22 | Manual Credit Card                   | -5,377.00 |
|          | b018bc5389a74d0cb283<br>499a28083ae6 |           |
| 18.10.22 | Accommodation                        | 2,082.00  |
| 19.10.22 | Accommodation                        | 1,828.00  |
| 20.10.22 | Accommodation                        | 1,467.00  |
|          | <b>Å betale:</b>                     | 0.00      |

Totalt inkl. mva **5,377.00 NOK**  
 Totalt ekskl. mva 4,751.86 NOK  
 Totalt mva 625.14 NOK  
 Mva 25% 105.60 NOK ( 528.00)  
 Mva 12% 519.54 NOK ( 4,849.00)

Firma navn: Scandic Hotels AS | Registrert i Scandic Stavanger Park  
 | Foretakregisteret: NO 953149117 MVA Prestegårdstakken 1  
 NO-4005 Stavanger, Norge  
 Bank konto: 1503 72 97590 | Bank: DNB Tel: +47 51 50 05 00  
 ASA | 5.1.1C Fax: +47 51 50 04 00  
 SWIFT: DNBANOKXXX park.stavanger@scandichotels.com  
 www.scandichotels.no



**Je kunt je reservering altijd online bekijken, wijzigen of annuleren op: [your.booking.com](https://your.booking.com)**

Heb je vragen over de accommodatie? Neem dan rechtstreeks contact op met Scandic Stavanger Park. Telefoonnummer: +47 51 50 05 00

**Of neem telefonisch contact met ons op, wij zijn 24 uur per dag bereikbaar:**

Lokaal tel.nr: 070 770 3884

Vanuit het buitenland of Noorwegen: +31 70 770 3884

### **Reis met een gerust gevoel**

Meer informatie over veilig reizen vind je in onze

#### **Veiligheidsinformatie**

**Je veiligheid is onze eerste prioriteit.** Bij een noodgeval tijdens je vakantie kun je bellen met 112 voor politie, brandweer en ambulance. Dit nummer werkt in de meeste Europese landen en kan gratis gebeld worden.

Houd de **lokale telefoonnummers voor noodgevallen** bij de hand, zodat je met een gerust hart in Noorwegen kunt verblijven.



### Scandic Stavanger Park

**Adres:** Prestegårdsbakken 1, 4002 Stavanger, Noorwegen

**Aantal sterren:** ★★★★★ 4-sterrenhotel

**Telefoon:** +47 51 50 05 00

**GPS-coördinaten:** N 058° 57.937, E 05° 43.862

INCHECKEN

**18**

**OKTOBER**

dinsdag

🕒 vanaf 15:00

UITCHECKEN

**23**

**OKTOBER**

zondag

🕒 tot 12:00

KAMERS

NACHTEN

**1 / 5**

### PRIJS

1 kamer  
12% BTW

**Prijs**

(voor 2 gasten)

5.1.1C

ongeveer **€ 783**

NOK 8.016

### De getoonde totaalprijs is het bedrag dat je aan de accommodatie betaalt

Booking.com brengt geen reserveringskosten, administratiekosten of andere toeslagen in rekening bij de gasten. Je creditcardverstrekker brengt mogelijk een koersopslag in rekening.

### Betalingsinformatie

Een vooruitbetaling van de totaalprijs kan op elk moment in rekening worden gebracht.

Deze accommodatie accepteert de volgende betalingsmogelijkheden: American Express, Visa, Mastercard, Diners, JCB, UnionPay-creditcard

### Informatie over de valuta en wisselkoers

Je betaalt Scandic Stavanger Park in NOK volgens de wisselkoers op de dag van betaling.

Het weergegeven bedrag in EUR is een schatting op basis van de **huidige** wisselkoers voor NOK.

### Meer informatie

Houd er rekening mee dat extra's (bijvoorbeeld een extra bed) niet in het totaalbedrag zijn meegerekend.

Als je annuleert of niet komt opdagen, kan de accommodatie de van toepassing zijnde belastingen nog steeds in rekening brengen.

Vergeet niet de **Belangrijke informatie** te lezen, aangezien er belangrijke informatie in kan staan die hier niet vermeld wordt.

### Standaard Kamer met 2 Bedden

**Naam van de gast:** Gregor van Lit / voor 3 volwassenen, 3 Kinderen (tot 13 jaar)

**Kamergrootte:** 23 m<sup>2</sup>

**Maaltijden:**

Ontbijt is bij de eindprijs inbegrepen

Ensuite badkamer • Wc • Bank • Bad of douche • Houten vloeren of parketvloeren • Handdoeken • Beddengoed • Stopcontact bij het bed • Bureau • Zithoek • Geluidsisolatie • Tv • Koelkast • Telefoon • Strijkvoorzieningen • Thee- en koffiefaciliteiten • Strijkijzer • Radio • Verwarming • Flatscreen-tv • Föhn • Elektrische waterkoker • Kabelzenders • Wekdienst • (Kleding)kast • Bovenverdiepingen bereikbaar per lift • Kledingrek • Toiletpapier • Stopcontactbeschermers voor kinderen • Slaapbank • Gehele unit is rolstoeltoegankelijk

**Grootte van bed(den):** 2 eenpersoonsbedden (breedte 90-130 cm), 1 slaapbank (Variabele grootte).

#### Vooruitbetaling :

Een vooruitbetaling van de totaalprijs kan op elk moment in rekening worden gebracht.

#### Annuleringsvoorwaarden:

**Niet-terugbetaalbaar**

#### Annuleringskosten:

vanaf 8 september 2022 17:44 [CEST]: NOK 8.016

**Deze reservering is niet-terugbetaalbaar. Als je annuleert, krijg je geen geld terug. Het is niet mogelijk om de data van je verblijf te wijzigen.**

### Belangrijke informatie

Zorg er i.v.m. het coronavirus voor dat je deze accommodatie alleen boekt als je de lokale overheidsmaatregelen van de bestemming opvolgt, zoals bijvoorbeeld de maximale groepsgrootte of goedgekeurde reisdoelen.

Vanwege het coronavirus (COVID-19) zijn er bij deze accommodatie extra veiligheids- en sanitaire maatregelen van toepassing.

Eet- en drinkservice is bij deze accommodatie mogelijk beperkt of niet beschikbaar vanwege het coronavirus (COVID-19).

Vanwege het coronavirus (COVID-19) neemt deze accommodatie stappen om de veiligheid van gasten en personeel te beschermen. Bepaalde diensten en voorzieningen kunnen daarom verminderd of niet beschikbaar zijn.

In verband met het coronavirus (COVID-19) hanteert deze accommodatie strikte afstandsmaatregelen.

Gasten zijn verplicht om een geldig identiteitsbewijs met foto en een creditcard te tonen bij het inchecken. Houd er rekening mee dat alle Speciale Verzoeken afhankelijk zijn van beschikbaarheid en mogelijk extra kosten met zich meebrengen.

### Hotelvoorwaarden

#### Parkeren

- Openbaar parkeren is mogelijk in de buurt van de accommodatie. Reserveren is niet mogelijk. Parkeerkosten: NOK 220 per dag.
- WiFi is beschikbaar in de gehele accommodatie. Deze service is gratis.

### Speciale Verzoeken

"Approximate time of arrival: between 15:00 and 16:00"

**Declaratie Kick Off meeting Stavanger 18-10 - 20-10-2022 Neb-Star**

|                         | NOK      | Uit te betalen<br>€ | Koers voor declaratie |                           |
|-------------------------|----------|---------------------|-----------------------|---------------------------|
|                         |          | -                   |                       | 2 personen 5.1,2E         |
|                         |          | -                   | -                     |                           |
|                         |          | -                   | -                     |                           |
| Totaal                  |          | -                   |                       |                           |
| Scandic Stavanger Hotel | 5.377,00 | 514,46              | 514,46                | Hotel betaald door 5.1,2E |
|                         |          | 514,46              |                       |                           |
|                         |          | -                   | -                     |                           |
|                         |          | -                   | -                     |                           |
|                         |          | -                   | -                     |                           |
| Totaal                  |          | -                   |                       |                           |
|                         |          | 514,46              |                       |                           |

NOK 10,4518 Werkelijke koers  
Rate confrom website 10,4518  
Exchange rate (InforEuro) | European Commission (europa.eu)

**1 EUR = 10.4518 NOK**

## Declaratieformulier Servicecentrum Financiële Dienstverlening

(alle soorten declaraties met uitzondering van: )



Gemeente Utrecht

### In te vullen door aanvrager

|                                                                                            |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Naam en voorletters: 5.1.2E                                                                |                    |
| Adres: 5.1.2E                                                                              |                    |
| Postcode: 5.1.2E                                                                           | Woonplaats: 5.1.2E |
| Bank- of gironummer: 5.1.2E                                                                |                    |
| Omschrijving declaratie: Declaratie Kick Off meeting Stavanger 18-10 - 20-10-2022 Neb-Star |                    |
| Totaal bedrag declaratie: 514,46                                                           |                    |

Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld en dat de gedeclareerde kosten werkelijk zijn gemaakt. Originele stukken zijn bijgevoegd, anders volgt geen vergoeding. Begunstigde is zelf verantwoordelijk voor een juiste vermelding van bank- gironummer en tenaamstelling.

De Financiële Dienstverlening aanvaardt geen aansprakelijkheid voor onjuiste opgave.

|                      |                                                                   |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Dienst:              | Afdeling: Ontwikkelorganisatie Ruimte, subgilde Stedenbouw 5.1.2E |
| Datum:<br>15-11-2022 | Handtekening aanvrager 5.1.2E                                     |

### In te vullen door budgetbewaker/ budgetbeheerder

| Grootboekrekening kostensoort | Kostenplaats WBS-element Interne order | Omschrijving per boekingsregel | Bedrag €. |
|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| 438240040                     | 538060000                              | Hotel                          | 5.1.1C    |
|                               |                                        |                                |           |
|                               |                                        |                                |           |
| Totaalbedrag betaling         |                                        |                                | €514,46   |

| Flatterring Betaling | Naam   | Paraf 5.1.2E | Opmerking | Datum      |
|----------------------|--------|--------------|-----------|------------|
| Budgetbewaker        | 5.1.2E | 5.1.2E       |           | 15-11-2022 |
| Budgethouder         | 5.1.2E | 5.1.2E       |           | 15-11-2022 |

### Opmerking FD Crediteuren

Nummers Neb Star zijn er nog niet tijdelijk boeken op kostenplaats ruimte. 5.1.2E

Declaratieformulier opsturen naar:

Dienst Ondersteuning  
Financiële Dienstverlening Crediteuren  
Postbus 10080  
3505 AB Utrecht

- We have booked 92 rooms. We have some people extra and need five extra (comfort) rooms - 97 in total. Is it possible to book those extra five rooms? The total amount of people will be 135.
- For the 5<sup>th</sup> of October:
  - Can you provide two room cards for the rooms with two people?
  - Can you add the names to the room cards?

My expectation is that we will arrive in five smaller groups of 30 people. Alle the groups will arrive somewhere between 16:00 and 17:00.

Do you need more information from us for a smooth check-in?

I hope to hear from you soon.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E  
Projectmanager Ruimte

5.1.2E  
5.1.2E  
5.1.2E @utrecht.nl  
[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)  
Gemeente Utrecht  
Ontwikkelorganisatie Ruimte  
Aanwezig: ma, di, wo, do



5.1.2E  
5.1.2E  
5.1.2E @utrecht.nl  
[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)  
Gemeente Utrecht  
Ontwikkelorganisatie Ruimte  
Aanwezig: ma, di, wo, do



**Van:** Group Reservations Leonardo Hotels Düsseldorf & Köln <5.1.2E@leonardo-hotels.com>  
**Verzonden:** maandag 25 september 2023 18:34  
**Aan:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Onderwerp:** WG: Dortmund // 51934 // 05.10.23 // Gemeente Utrecht - 05.10.23 // BUS Gruppe

Dear 5.1.2E

thank you for your message. We would be happy to offer you the 5 additional rooms. Would you like to pay for the rooms in advance or on site?

Mit freundlichen Grüßen / Best regards

5.1.2E  
Central Reservation Agent

**Tel:** +49 211 7771 877  
**Fax:** +49 211 7771 777  
**E-Mail:**  
5.1.2E@leonardo-hotels.com



Central Reservation Office DACH  
Office: Leonardo Düsseldorf City Center | Ludwig-Erhard-Allee 3 |  
40227 Düsseldorf | Germany  
[www.leonardo-hotels.com](http://www.leonardo-hotels.com)  
Part of FATTAL HOTEL GROUP®

**Von:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Gesendet:** Thursday, 21 September 2023 17:06  
**An:** Group Reservations Leonardo Hotels Düsseldorf & Köln <5.1.2E@leonardo-hotels.com>  
**Betreff:** Dortmund // 51934 // 05.10.23 // Gemeente Utrecht - 05.10.23 // BUS Gruppe

CAUTION: This email originated from outside of the organization. Do not click links or open attachments unless you recognize the sender and know the content is safe.

Dear 5.1.2E

We will stay in the Leonardo Hotel in Dortmund from the 5<sup>th</sup> tot the 6<sup>th</sup> of October with a group. A few weeks ago we spoke to one of your colleagues at the desk about the check-in. She told us we could sent an e-mail with the rooms and the names. In the appendix I sent you this list.

A few questions/requests:

Gemeente Utrecht  
Ontwikkelorganisatie Ruimte  
Aanwezig: ma, di, wo, do



Gemeente Utrecht

**Van:** Group Reservations Leonardo Hotels Düsseldorf & Köln <[REDACTED]>@leonardo-hotels.com>

**Verzonden:** zaterdag 30 september 2023 19:24

**Aan:** [REDACTED] <[REDACTED]>@utrecht.nl>

**Onderwerp:** AW: Dortmund // 51934 // 05.10.23 // Gemeente Utrecht - 05.10.23 // BUS Gruppe

Dear [REDACTED]

thank you for your message.  
The payment request is in the annex.

Can you send me the guest names for the hotel cards?

Ik wens je een fijn weekend 😊

Mit freundlichen Grüßen / Best regards

[REDACTED]

Central Reservation Agent

**Tel:** +49 211 7771 877

**Fax:** +49 211 7771 777

**E-Mail:**

[REDACTED]@leonardo-hotels.com



Central Reservation Office DACH

Office: Leonardo Düsseldorf City Center | Ludwig-Erhard-Allee 3 |

40227 Düsseldorf | Germany

[www.leonardo-hotels.com](http://www.leonardo-hotels.com)

Part of FATTAL HOTEL GROUP®

**Von:** [REDACTED] <[REDACTED]>@utrecht.nl>

**Gesendet:** Tuesday, 26 September 2023 09:27

**An:** Group Reservations Leonardo Hotels Düsseldorf & Köln <[REDACTED]>@leonardo-hotels.com>

**Betreff:** RE: Dortmund // 51934 // 05.10.23 // Gemeente Utrecht - 05.10.23 // BUS Gruppe

CAUTION: This email originated from outside of the organization. Do not click links or open attachments unless you recognize the sender and know the content is safe.

Dear [REDACTED]

That is great! We would like to pay in advance. Could you sent us an invoice?

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Projectmanager Ruimte

**From:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Sent:** Mon, 2 Oct 2023 14:44:13 +0200  
**To:** "FIJ Financien betalen" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Cc:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Subject:** BA1538 Graag boeken op 5800125714 FW: Dortmund // 51934 // 05.10.23 // Gemeente Utrecht - 05.10.23 // BUS Gruppe  
**Attachments:** Zahlungsaufforderung 51934.2 05.10.23.pdf  
**Importance:** High

Hallo collega,

Graag bijgevoegde factuur boeken op 5800125714  
Dank alvast!

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E  
5.1.2E@utrecht.nl  
[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)  
Gemeente Utrecht  
Ontwikkelorganisatie Ruimte



**Van:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Verzonden:** maandag 2 oktober 2023 09:42  
**Aan:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Onderwerp:** FW: Dortmund // 51934 // 05.10.23 // Gemeente Utrecht - 05.10.23 // BUS Gruppe

Hoi 5.1.2E

Zou jij ervoor kunnen zorgen dat bijgevoegde offerte betaald wordt?  
Is voor de Tweedaagse van PMR. Ik heb nog 5 extra kamer geboekt.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E  
Projectmanager Ruimte

5.1.2E  
5.1.2E  
5.1.2E@utrecht.nl  
[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Leonardo Dortmund - Burgwall 11-13 - 44135 Dortmund

LEONARDO DORTMUND  
Burgwall 11-13  
44135 Dortmund  
T +49 (0)231 6419 5800  
info.dortmund@leonardo-hotels.com

Gemeente Utrecht  
5.1.2E @utrecht.nl

Düsseldorf, 27. September 2023

Payment request – 51934.2 (Please use the no. as reference)

Dear Mr. 5.1.2E

Regarding to your contract with the hotel an advance payment has been agreed.

| Anzahl       | Leistungen     | Pax | Anreise    | Abreise    | Nächte | Frst.anteil | Betrag | Gesamtbetrag |
|--------------|----------------|-----|------------|------------|--------|-------------|--------|--------------|
| 5            | Bed& Breakfast | 1   | 05.10.2023 | 06.10.2023 | 5.1.1C |             |        |              |
| Nettobetrag  |                |     |            |            |        |             |        |              |
| MwSt 7% von  |                |     |            |            |        |             |        |              |
| MwSt 19% von |                |     |            |            |        |             |        |              |
| Gesamtbetrag |                |     |            |            |        |             |        | 550,00 €     |

Please pay the amount into the account specified below, citing the invoice no., by no later than **11.09.23** (date of receipt). Please send the remittance slip to us via E-Mail.

HSH Nordbank AG  
SWIFT/BIC 5.1.1C  
IBAN: 5.1.1C  
Tax number: 5.1.1C

This document is not an invoice in the sense of §14 UStG. A deposit invoice can be issued after receipt of payment.

The value added tax charge on this advanced payment invoice may be adjusted on the final bill in line with the relevant tax rates for the services actually provided.

Please note that the bank fees will not be paid by Leonardo Hotels.

Please do not hesitate to contact us in case of further questions.

Best regards  
Leonardo Dortmund

5.1.2E  
Reservierungsabteilung  
Central Reservation Office Leonardo Hotels NRW

Sunflower Management GmbH & Co. KG - Leonardo Hotels - Landsberger Allee 117 A - 10407 Berlin - Geschäftsführer: Daniel Roger, Yoram Biton - Sitz Berlin - HRA 38202 B  
AG Charlottenburg - USt-IdNr. 5.1.1C - Hamburg Commercial Bank AG - 5.1.1C - SWIFT/BIC 5.1.1C

Komplementärin: Rennes Hotel Management GmbH - Landsberger Allee 117 A - 10407 Berlin - Geschäftsführer: Daniel Roger, Yoram Biton - Sitz Berlin - HRB 96023 B  
AG Charlottenburg

**From:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Sent:** Tue, 5 Sep 2023 15:45:35 +0200  
**To:** "FIJ Financien betalen" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Cc:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>; "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Subject:** BA 1538: gaarne bijgaande factuur zsm boeken  
**Attachments:** Zahlungsaufforderung 05.10.23.pdf  
**Importance:** High

Beste collega,

Gaarne bijgaande factuur zsm boeken op bestelnummer 5800125714

Met vriendelijke groet,

5.1.2E  
5.1.2E

5.1.2E  
5.1.2E  
5.1.2E @utrecht.nl  
5.1.2E

Gemeente Utrecht  
Ontwikkelorganisatie Ruimte  
maandag t/m woensdag



Leonardo Dortmund - Burgwall 11-13 - 44135 Dortmund

LEONARDO DORTMUND  
Burgwall 11-13  
44135 Dortmund  
T +49 (0)231 8419 5800  
info.dortmund@leonardo-hotels.com

Gemeente Utrecht  
5.1.2E @utrecht.nl

Düsseldorf, 4. September 2023

Payment request - 51934 (Please use the no. as reference)

Dear Mr. 5.1.2E

Regarding to your contract with the hotel an advance payment has been agreed.

| Quantity | Services        | Pax | Arrival      | Departure  | Nights      | Breakfast Split | Amount | Total Amount |
|----------|-----------------|-----|--------------|------------|-------------|-----------------|--------|--------------|
| 92       | Bed & Breakfast | 1   | 05.10.2023   | 06.10.2023 | 5.1.1C      |                 |        |              |
|          |                 |     | Net Amount   |            |             |                 |        |              |
|          |                 |     | VAT 7% of    |            |             |                 |        |              |
|          |                 |     | VAT 19% of   |            |             |                 |        |              |
|          |                 |     | Total amount |            | 10.120,00 € |                 |        |              |



AN IHG HOTEL  
ANTWERP - CITY CENTRE

Holiday Inn Express Antwerp - City Centre  
Frankrijklei 4 - 6  
2000 Antwerpen  
Tel. +32 3 369 59 97  
Email: info@hiexacc.com  
VAT: BE 0725.715.693

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| COMPANY NAME      | Gemeente Utrecht |
| CONTACT           | 5.1.2E           |
| ADDRESS           | Stadsplateau 1   |
| ZIP + CITY        | 3521AZ Utrecht   |
| VAT:              | 5.1.1C           |
| Ordernumber       | 5800129977/1     |
| REFERENCE:        | Gemeente Utrecht |
|                   | 12/10/2023       |
| PRO FORMA NUMBER: | 2023-022         |
| INVOICE DATE:     | 01/09/2023       |

PRO FORMA INVOICE

| Article          | Description                     | number of rooms | number of guests | Check-in date | Check-out date | Nights | Rate excl. VAT | VAT rate | Rate incl. VAT | Total excl. VAT | Total Incl. VAT |
|------------------|---------------------------------|-----------------|------------------|---------------|----------------|--------|----------------|----------|----------------|-----------------|-----------------|
| ROOM             | Single room                     | 23              | 1                | 12/10/2023    | 13/10/2023     | 1      | 5.1.1C         |          |                |                 |                 |
| ROOM             | Double room                     | 3               | 2                | 12/10/2023    | 13/10/2023     | 1      |                |          |                |                 |                 |
| Taxes            | City Tax (per person per night) |                 |                  |               |                |        |                |          |                |                 |                 |
| Cancellation fee | Double room                     | 1               | 1                | 12/10/2023    | 13/10/2023     | 1      |                |          |                |                 |                 |
| TOTAL            |                                 |                 |                  |               |                |        |                |          |                |                 | € 3.029,13      |

|           | Payment due before | months prior to event | % | Total incl. VAT |
|-----------|--------------------|-----------------------|---|-----------------|
| Payment 1 | 04/09/2023         | 5.1.1C                |   |                 |
| Payment 2 | 14/09/2023         |                       |   |                 |
| TOTAL     |                    |                       |   | € 3.029,13      |

BANKDETAILS: KBC Bank

IBAN: 5.1.1C  
BIC:

**From:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Sent:** Tue, 27 Jun 2023 10:45:32 +0200  
**To:** "FIJ Financien betalen" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Subject:** BA1538 Geboekte bedrag klopt niet  
**Attachments:** ALTMP\_UCP\_27.pdf  
**Importance:** High

Hallo collega,

Geboekte bedrag klopt niet. Graag corrigeren



Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E  
5.1.2E@utrecht.nl  
[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)  
Gemeente Utrecht  
Ontwikkelorganisatie Ruimte



Gemeente Utrecht

**Overeenkomstgegevens en bestelnummer 5800130575**

Ibis Antwerpen Centrum  
Meistraat 38  
2000 Antwerpen  
België

**Gegevens:**

Besteldatum: 09-06-2023  
Contactpersoon: 5.1.2E  
Telefoonnummer: 5.1.2E  
E-mail: 5.1.2E@utrecht.nl

**Factuuradres:**

Gemeente Utrecht -Inkoopfacturen  
t.a.v. crediteurenadministratie  
Postbus 10080  
3505 AB UTRECHT  
NEDERLAND

**Afleveradres:**

Gemeente Utrecht -Inkoopfacturen  
Stadskantoor  
Stadsplateau 1  
3521 AZ UTRECHT  
NEDERLAND

De gemeente ontvangt uw factuur bij voorkeur in PDF via 5.1.2E@utrecht.nl

| bestelnr./regel                        | omschrijving                               | aantal eenheid |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|
| 5800130575/1                           | Reservering gemeente<br>Utrecht 20-21 juni |                |
| PositiebijlagenGEMEENTE UTRECHT V2.pdf |                                            |                |

Leverdatum: Tussen 20.06.2023 -  
21.06.2023

Notitie voor de leverancier:

Factuurgegevens voor reservering gemeente Utrecht conform bijgevoegde proforma factuur.

Deze proforma kan niet worden geboekt. Wij ontvangen graag een definitieve factuur.

ibis Antwerpen Centrum  
Meistraat 39  
BE-2000 ANTWERPEN Belgique  
Tel: +32(0) 3 231 88 30 - Fax: +32(0) 3 234 29 21  
Tel Individual reservations :  
Reservering / Reservation : all.accor.com: www.ibis.com

Pagina / Page 1 /

Factuur / Invoice Nr / Nbr 11559 Van / From 22/06/2023  
Verblijf / Stay GRP GEMEENTE UTRECHT Van / From 19/06/2023 Tot / Until 21/06/2023  
O. Ref. / Our ref. : 1453 - 432234 - 462980 - 234701 - US (19/06/2023)  
Bestelbon nummer 5800130575

Gemeente Utrecht- Inkoopfacturen  
tav crediteurenadministratie  
Postbus 10080  
3505 AB Utrecht  
Pays Bas  
BTW / VAT : nb/na  
Debiteuren / A/R : 600

ibis Antwerpen Centrum, 22/06/2023

| Datum /<br>Date | Omschrijving / Description    | Kamer /<br>Room | Aantal /<br>Quantity | E.P. excl. BTW<br>EUR / U.P. excl.<br>VAT EUR | Totaal excl.<br>BTW EUR /<br>Total excl.<br>VAT EUR | BTW<br>code /<br>VAT<br>code | E.P. Incl. BTW<br>EUR / U.P. Incl.<br>VAT EUR | Totaal Incl. BTW<br>EUR / Total Incl.<br>VAT EUR |
|-----------------|-------------------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 19/06/2023      | Kamer / Room                  | 409             | 1                    |                                               | 5.1.1C                                              |                              |                                               |                                                  |
| 19/06/2023      | Suppl. Verblijfs/City Tax     | 409             | 1                    |                                               |                                                     |                              |                                               |                                                  |
| 19/06/2023      | Deposit                       |                 |                      |                                               |                                                     |                              |                                               |                                                  |
| 20/06/2023      | Kamer / Room                  |                 | 5                    |                                               |                                                     |                              |                                               |                                                  |
| 20/06/2023      | Kamer / Room                  |                 | 12                   |                                               |                                                     |                              |                                               |                                                  |
| 20/06/2023      | Ontbijt/Breakfast [19/06]     | 409             | 1                    |                                               |                                                     |                              |                                               |                                                  |
| 20/06/2023      | Suppl. Verblijfs/City Tax     |                 | 22                   |                                               |                                                     |                              |                                               |                                                  |
| 21/06/2023      | Ontbijt/Breakfast [20/06]     |                 | 12                   |                                               |                                                     |                              |                                               |                                                  |
| 21/06/2023      | Ontbijt/Breakfast [20/06]     |                 | 10                   |                                               |                                                     |                              |                                               |                                                  |
| 21/06/2023      | Bar Maaltijd/Meal [20/06]     |                 | 1                    |                                               |                                                     |                              |                                               |                                                  |
| 21/06/2023      | Zaal Maaltijd/Meeting Rm Meal |                 | 1                    |                                               |                                                     |                              |                                               |                                                  |

| BTW<br>gegevens /<br>VAT<br>information | BTW<br>code /<br>VAT<br>code | Belastbaar /<br>Taxable | Bedrag BTW<br>EUR / VAT<br>Amount EUR | Totaal incl. BTW<br>EUR / Total incl.<br>VAT EUR |
|-----------------------------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 5.1.1C                                  |                              |                         |                                       |                                                  |
| Totaal EUR / Total<br>EUR               |                              | 5.1.1C                  |                                       | 3.434,00                                         |

Totaal te betalen EUR / Total to pay EUR 3.434,00  
EURO  
Bedrag betaald / Paid amount EURO 3.341,00  
Saldo te betalen / Solde payable EURO 93,00

Vervaldag / Decline day 22/07/2023

Bankgegevens / Bank information:

Bank : BNP PARIBAS

IBAN code : 5.1.1C

BIC code : 5.1.1C

Met referentie / With reference : 600 / 11559

Handtekening / Signature :

5.1.2E

Digitally signed

by 5.1.2E

5.1.2E

Date: 2023.06.22

14:22:04 +02'00'

Maatschappelijke zetel / Company name : Accor Invest Belgium nv SA  
SQUARE DE MEEUS 35  
B-1000 Brussel/Bruxelles - Belgique  
BTW / VAT : 5.1.1C / Company number :

Het hotel, als gegevensbeheerder, verwerkt de persoonlijke gegevens die u in dit formulier of tijdens uw verblijf verstrekt voor het reserveringsbeheer en, op basis van legitieme interesse, voor marketingactiviteiten en de verbetering van de kwaliteit van uw verblijf, inclusief het verzoeken om deel te nemen aan een tevredenheidsonderzoek. U hebt het recht om van het hotel, als gegevensbeheerder, toegang tot en rectificatie of verwijdering van uw persoonlijke gegevens, of beperking van de verwerking, of bezwaar tegen verwerking, alsmede het recht op gegevensoverdraagbaarheid te vragen door een schrijven te richten aan het management van het hotel. U hebt ook het recht om een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit. Raadpleeg het ACCOR Data Protection Charter op all.accor.com voor meer informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens binnen Accor SA.

The hotel, as data controller, processes the personal data you provide in this form or during your stay for the purposes of booking management and, based on legitimate interest, for marketing activities and the improvement of the quality of your stays, including satisfaction enquiries. You have the right to request from the hotel, as data controller, access to and rectification or erasure of your personal data or restriction of processing or to object to processing as well as the right to data portability, by writing to the management of the hotel. You also have the right to lodge a complaint with a supervisory authority. For more information about the processing of your personal data within Accor SA please consult



Ibis Antwerpen  
Centrum  
Meistraat 39  
B-2000 Antwerpen  
Belgie

TEL 0032 3 231 88 30  
FAX 0032 3 234 29 21  
BTW 5.1.1C

Aan Gemeente Utrecht  
t.v. Financiële administratie  
Postbus 10080  
3505 AB  
Nederland

Contact : 5.1.2E

FACTUUR

Datum : 9/06/2023  
Munt : EURO

Bestelbon nummer : 5800130575  
Booking referentie : 462980  
Aankomst datum: 20/06/2023  
Nachten : 1

| Omschrijving                                              | Nachten    | Aantal | Tarief | EURO    |
|-----------------------------------------------------------|------------|--------|--------|---------|
| Single kamer incl ontbijtbuffet & stadsbelasting          | 2          | 1      | 5.1.1C |         |
| Single kamer incl ontbijtbuffet & stadsbelasting          | 1          | 10     |        |         |
| Twin kamer (2 bedden) incl ontbijtbuffet & stadsbelasting | 1          | 5      |        |         |
| Vergaderzaal 20/6 (hele dag) + 21/6 (halve dag)           | 1          | 1      |        |         |
| Koffie pauze 20/6 ochtend                                 | 1          | 21     |        |         |
| Lunchbuffet 20/6                                          | 1          | 21     |        |         |
| Koffie pauze 20/6 middag                                  | 1          | 21     |        |         |
| Koffie pauze 21/6 ochtend                                 | 1          | 20     |        |         |
| Lunchbuffet to go formule 21/6                            | 1          | 20     |        |         |
| Taxes and VAT //                                          |            |        |        |         |
| Betaling te voldoen voor                                  | 12/06/2023 |        |        | 3341,00 |

#### Betalings Details

Ibis Antwerpen Centrum  
Bank: BNP Paribas Fortis  
IBAN 5.1.1C  
Swift BIC : 5.1.1C

Dank voor uw reservaties !

Contact :

Naam :

Functie :

Datum :

Gelieve deze referentie op uw overschrijving te vermelden : 462980

For the hotel:

5.1.2E

Ibis Hotel Antwerpen Centrum

E-MAIL: 5.1.2E @accor.com

Datum : 9/06/2023

VAN DRIEL

Gemeente Utrecht - Inkoopfacturen  
Crediteurenadministratie  
Postbus 10080  
3505 AB Utrecht

Vervoersdienst van Driel BV

Galliërsweg 15

5349 AT Oss

0412 67 69 22

5.1.2E @vandrielgroep.nl

www.vandrielgroep.nl

IBAN 5.1.1C

BIC 5.1.1C

BTW 5.1.1C

BTW 5.1.1C

BTW 5.1.1C

K.v.K. 1718 5516

Oss, 2 november 2023

## Factuur

Debiteur- en factuurnummer 7399 / 2105835

Opdrachtnummer 261900 van Utrecht

naar Leuven (B)

Referentie : 5800131069

Periode Donderdag 26 oktober 2023 t/m vrijdag 27 oktober 2023.

| Aantal                    | Eenheid    | Omschrijving                              |   | Bedrag   |
|---------------------------|------------|-------------------------------------------|---|----------|
| 1,00                      | touringcar | 49 seats standaard                        | € | 5.1.1C   |
| 1,00                      | uur        | Extra uren dag 11.00 i.p.v. 12.00 vertrek | € |          |
| 1,00                      | maal       | Toeslag 63-persoons                       | € |          |
| 9,00                      | %          | BTW x 5.1.1C                              | € |          |
| 6,00                      | %          | Belgische belasting x 5.1.1C              | € |          |
|                           |            | Regelnummer 5800131069/1                  |   |          |
| Totaal voor deze opdracht |            |                                           | € | 2.108,36 |

Wij verzoeken u, mits anders vermeld, het totaalbedrag binnen 14 dagen over te maken op onze bankrekening onder vermelding van het **DEBITEUR-** en **FACTUURNUMMER**.





Ibis Budget Leuven  
Martelarenlaan 10  
B-3010 LEUVEN

**Reservations:** 5.1.2E  
**Tel:** +32 16 47 98 80  
**Fax:** +32 16 47 98 81  
**Email:** 5.1.2E@accor.com

Contact person: 5.1.2E  
Reference: GEMEENTE UTRECHT  
Tel:  
Fax:  
Email: 5.1.2E@utrecht.nl

Gemeente Utrecht

PRO FORMA INVOICE

3/10/2023

Booking number: 908080  
26/10/23 until 27/10/23

5.1.2E  
Gemeente Utrecht Inkoopfacturen  
t.a.v. crediteurenadministratie  
Postbus 10080  
3505 AB Utrecht  
Nederland

Bestellingsnummer 5800135220

| Definition  | Quant. | Nights | Price per unit | VAT | Excl VAT | Total      |
|-------------|--------|--------|----------------|-----|----------|------------|
| Single room | 26     | 1      | 5.1.1C         |     |          | € 2.142,40 |
| Double room | 17     | 1      |                |     |          | € 1.628,60 |

|               |          |
|---------------|----------|
| Total VAT 6%  | 5.1.1C   |
| Total VAT 21% |          |
| Total VAT     | € 213,45 |

|                |            |
|----------------|------------|
| Total Excl VAT | 5.1.1C     |
| Total          |            |
| Deposit paid   |            |
| To be paid     | € 3.771,00 |

The outstanding amount has to be paid prior to arrival of the group. You can transfer the amount to the following account:

Belgipar NV  
Martelarenlaan 10  
3010 Leuven  
BE 0890751394  
BNP Paribas Fortis 001-6364148-54  
IBAN : 5.1.1C  
Bic : 5.1.1C

5.1.2E

**Van:** 5.1.2E  
**Verzonden:** donderdag 16 november 2023 15:28  
**Aan:** 5.1.2E; 5.1.2E  
**Onderwerp:** RE: vraag inzake terugbetaling overnachting 5800135220 zp 292294

Zp kan geen creditnota sturen. Intern credit inboeken op 5800135220.

09.11.2023 | 202311071205366788ISABEL  
Refund Ibis Budget Leuven Reference 5800135220  
/TRTP/SEPA ontvangst/REMI/Refund Ibis Budget Leuven  
rence 5800135220  
Zakenpartner BELGIPAR SA  
Partner-BCd 001  
-----

5.1.1C

Hallo 5.1.2E en 5.1.2E

Bedankt voor jullie pogingen.

In dit geval zal ik intern een creditboeking maken met deze mailwisseling als onderbouwen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E @utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Financiën, Inkoop en Juridische Zaken

Aanwezig van maandag t/m donderdag



**Van:** 5.1.2E; 5.1.2E @utrecht.nl

**Verzonden:** donderdag 16 november 2023 14:32

**Aan:** 5.1.2E; 5.1.2E @utrecht.nl; 5.1.2E; 5.1.2E @utrecht.nl

**Onderwerp:** RE: vraag inzake terugbetaling overnachting 5800135220 zp 292294

Hoi 5.1.2E en 5.1.2E

He hotel geeft aan geen creditnota te kunnen maken, zie bijgevoegd.

Ik weet niet of/wat ik hieraan kan doen. Laten jullie me weten als ik nog iets kan doen, of misschien kan desnoods 5.1.2E zelf contact opnemen met het hotel als de creditnota noodzakelijk is?

Met vriendelijke groet,

5.1.2E  
5.1.2E

5.1.2E  
5.1.2E  
5.1.2E @utrecht.nl  
[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)  
Gemeente Utrecht  
Ontwikkelorganisatie Ruimte  
Stedenbouw en Mobiliteit



Van: 5.1.2E 5.1.2E @utrecht.nl>  
Verzonden: donderdag 16 november 2023 12:56  
Aan: 5.1.2E <5.1.2E @utrecht.nl>  
Onderwerp: Fwd: vraag inzake terugbetaling overnachting 5800135220 zp 292294

Ha 5.1.2E

Zie onderstaande verzoek. Kun jij om een creditfactuur vragen?

Groet 5.1.2E

Verzonden vanaf Outlook voor Android

---

From: 5.1.2E <5.1.2E @utrecht.nl>  
Sent: Thursday, November 16, 2023 9:11:33 AM  
To: 5.1.2E <5.1.2E @utrecht.nl>  
Subject: RE: vraag inzake terugbetaling overnachting 5800135220 zp 292294

Goedemorgen 5.1.2E

Als ik het op onderstaande manier verwerk, dan klopt de crediteurenadministratie niet meer.

Zou je uit je budgetbewaker-rol een creditnota willen aanvragen zodat we het ontvangen bedrag netjes kunnen verwerken?

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E  
5.1.2E

5.1.2E  
5.1.2E @utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)  
Gemeente Utrecht  
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken  
Aanwezig van maandag t/m donderdag



Van: 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
Verzonden: woensdag 15 november 2023 15:57  
Aan: 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
Onderwerp: RE: vraag inzake terugbetaling overnachting 5800135220 zp 292294

Hallo 5.1.2E

Geen creditfactuur ontvangen. Is het mogelijk het bedrag te boeken op kostenplaats 536080020?

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E  
5.1.2E @utrecht.nl  
[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)  
Gemeente Utrecht  
Ontwikkelorganisatie Ruimte



Van: 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
Verzonden: woensdag 15 november 2023 14:58  
Aan: 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>  
Onderwerp: vraag inzake terugbetaling overnachting 5800135220 zp 292294

Hallo 5.1.2E

Op 9 november is onderstaand bedrag bij ons binnen gekomen. Dit heeft betrekking op bijgaande nota.

Heb je toevallig een creditnota ontvangen voor dit bedrag?  
Zou je dit willen nagaan?

Ik hoor graag van je.

Bedankt alvast.

| Bdat bank  | Gebruiksdoel                                                                                                                              | Boek.tek:                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 09.11.2023 | 202311071205366788ISABEL<br>Refund Ibis Budget Leuven<br>/TRTP/SEPA ontvangst/REMI/Refund Ibis Budget Leuven<br>rence 5800135220<br>----- | Reference <b>5800135220</b><br>Refe |

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E @utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Financiën, Inkoop en Juridische Zaken

Aanwezig van maandag t/m donderdag





Ibis Budget Leuven  
Martelarenlaan 10  
B-3010 LEUVEN

**Reservations:** 5.1.2E  
**Tel:** +32 16 47 98 80  
**Fax:** +32 16 47 98 81  
**Email:** 5.1.2E@accor.com

Contact person: 5.1.2E  
Reference: GEMEENTE UTRECHT  
Tel:  
Fax:  
Email: 5.1.2E@utrecht.nl

Gemeente Utrecht

PRO FORMA INVOICE

3/10/2023

Booking number: 908080  
26/10/23 until 27/10/23

5.1.2E  
Gemeente Utrecht Inkoopfacturen  
t.a.v. crediteurenadministratie  
Postbus 10080  
3505 AB Utrecht  
Nederland

Bestellingsnummer 5800135220

| Definition  | Quant. | Nights | Price per unit | VAT | Excl VAT | Total      |
|-------------|--------|--------|----------------|-----|----------|------------|
| Single room | 26     | 1      | 5.1.1C         |     |          | € 2.142,40 |
| Double room | 17     | 1      |                |     |          | € 1.628,60 |

|               |          |
|---------------|----------|
| Total VAT 6%  | 5.1.1C   |
| Total VAT 21% |          |
| Total VAT     | € 213,45 |

|                |            |
|----------------|------------|
| Total Excl VAT | 5.1.1C     |
| Total          |            |
| Deposit paid   |            |
| To be paid     | € 3.771,00 |

The outstanding amount has to be paid prior to arrival of the group. You can transfer the amount to the following account:

Belgipar NV  
Martelarenlaan 10  
3010 Leuven  
BE 0890751394  
BNP Paribas Fortis 001-6364148-54  
IBAN : 5.1.1C  
Bic : 5.1.1C

# Online-Ticket

Bitte auf A4 ausdrucken



**DB ICE**  
CIV 1080

Fahrkarte  
Flexpreis Europa

STORNO VOR 1. GELTUNGSTAG  
KOSTENFREI

1 Erwachsener

Gültigkeit: ab 07.09.2023 - 08.09.2023

|  |  |                  |                    |  |  |       |
|--|--|------------------|--------------------|--|--|-------|
|  |  | VON              | ->NACH             |  |  | KI/CI |
|  |  | Witten Hbf+City  | ->Utrecht Centraal |  |  | 2     |
|  |  | Utrecht Centraal | ->Witten Hbf+City  |  |  |       |

VIA: H: <1080>HA\*SCHM\*W\*GRUI\*D\*NE\*KALD\*Venlo(Gr)<1184> R: <1184>Venlo  
<1080>KALD\*MG\*NE\*D\*GRUI\*W\*SCHM

Flexpreis Europa

## Zahlungspositionen und Preis

| Positionen    | Preis          | MwSt (D) 19%  | MwSt (D) 7%  |
|---------------|----------------|---------------|--------------|
| ICE Fahrkarte | 5.1.1C         |               |              |
| <b>Summe</b>  | <b>142,00€</b> | <b>93,80€</b> | <b>6,14€</b> |

**PayPal-Zahlung**  
Betrag 142,00€ Transaktions-Nr. 8V975848AX739981E  
Datum 12.07.2023  
Der oben genannte Betrag wurde von Ihrem PayPal-Konto eingezogen. Die Buchung Ihres Online-Tickets erfolgte am 12.07.2023 13:11 Uhr. DB Fernverkehr AG, Europa-Allee 78 - 84, 60486 Frankfurt am Main / DB Regio AG, Europa-Allee 70 - 76, 60486 Frankfurt am Main, Steuernummer: 29/001/60002.

Hinfahrt:  
Gültig ab: 07.09.2023

Rückfahrt:  
Gültig ab: 07.09.2023

Herr 5.1.2E  
Auftragsnummer: MLHMNE

## Ihre Reiseverbindung und Reservierung Hinfahrt am 07.09.2023

| Halt                       | Datum  | Zeit        | Gleis | Produkte/Reservierung |
|----------------------------|--------|-------------|-------|-----------------------|
| Höltkenstr., Wetter (Ruhr) | 07.09. | ab 07:45    |       | Bus 592               |
| Hauptbahnhof, Witten       | 07.09. | an 07:56    |       |                       |
| Witten Hbf                 | 07.09. | ab 08:20 4  |       | RE 26410              |
| Mönchengladbach Hbf        | 07.09. | an 09:48 5  |       |                       |
| Mönchengladbach Hbf        | 07.09. | ab 10:30 3  |       | ICE 158               |
| Utrecht Centraal           | 07.09. | an 12:23 14 |       |                       |

## Ihre Reiseverbindung und Reservierung Rückfahrt am 07.09.2023

| Halt                  | Datum  | Zeit        | Gleis | Produkte/Reservierung |
|-----------------------|--------|-------------|-------|-----------------------|
| Utrecht Centraal      | 07.09. | ab 19:08 18 |       | ICE 251               |
| Mönchengladbach Hbf   | 07.09. | an 21:02 1  |       |                       |
| Mönchengladbach Hbf   | 07.09. | ab 21:12 7  |       | RE 26435              |
| Witten Hbf            | 07.09. | an 22:40 3  |       |                       |
| Hauptbahnhof, Witten  | 07.09. | ab 22:45    |       | Bus 379               |
| Bommern Mitte, Witten | 07.09. | an 22:53    |       |                       |

Barcode bitte nicht knicken!



**Wichtige Nutzungshinweise:**

- Nur gültig mit amtlichem Lichtbildausweis (z.B. Personalausweis). Dieser ist bei der Kontrolle vorzuzeigen.
- Bei Fahrkarten mit BahnCard-Rabatt zeigen Sie bitte zusätzlich Ihre gültige BahnCard vor.
- Mit Ihrer Fahrkarte zum Flexpreis können Sie jeden Zug der gewählten Verbindung nutzen: mit einer IC/EC-Fahrkarte alle IC- und EC-Züge, mit einer ICE-Fahrkarte auch alle anderen Züge.
- Das Online-Ticket gilt nur für den unter "Fahrkarte" angegebenen Reiseabschnitt. Die Übersicht "Ihre Reiseverbindung" enthält gegebenenfalls Reiseinformationen zu Teilstrecken (z.B. Bus oder Straßenbahn), für die eine weitere Fahrkarte erforderlich sein kann.
- Es gelten die nationalen und internationalen Beförderungsbedingungen der DB AG. Innerhalb von Verkehrsverbünden und Tarifgemeinschaften gelten deren Bedingungen. Alle Bedingungen finden Sie unter: [www.bahn.de/agb](http://www.bahn.de/agb) und [www.diebefoerderer.de](http://www.diebefoerderer.de).
- Wenn Ihr Ticket den Zusatz "+City" oder "City mobil" zeigt, gilt dieser nur am Tag der Hinfahrt bzw. am Tag der Rückfahrt.

Ihre Reisedaten können sich kurzfristig durch Bauarbeiten oder andere erforderliche Fahrplananpassungen ändern.

Bitte informieren Sie sich kurz vor Ihrer Reise über mögliche Änderungen Ihrer Reisedaten unter [www.bahn.de/reiseplan](http://www.bahn.de/reiseplan) oder mobil über die App DB Navigator. Achten Sie auch auf Informationen und Ansagen im Zug und am Bahnhof. Wir danken Ihnen für Ihre Buchung und wünschen Ihnen eine angenehme Reise!

# Declaratieformulier vergoeding niet personeelsleden



In te vullen door aanvrager:

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Naam en Voorletter      | 5.1.2E                 |
| Straat                  | 5.1.2E                 |
| Postcode en Woonplaats  | 5.1.2E                 |
| Mail                    | 5.1.2E@udo.edu         |
| Banknummer              | 5.1.1C                 |
| Omschrijving declaratie | Vergoeding treinticket |
| Totaalbedrag declaratie | € 142,00               |

Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld. De gedeclareerde kosten zijn werkelijk gemaakt. Originele stukken, kopie bankpas en kopie legitimatie zijn bijgevoegd. Indien niet aanwezig of onvolledig kan de gemeente Utrecht niet overgaan tot betaling.

Handtekening  
Aanvrager

Datum:

In te vullen door budgetbewaker:

| Grootboekrekening | Kostenplaats, WBS Interne order | Omschrijving           | Bedrag |
|-------------------|---------------------------------|------------------------|--------|
| 438240040         | 538050000                       | Vergoeding treinticket | 5.1.1C |
|                   |                                 |                        |        |
|                   |                                 |                        |        |
|                   |                                 |                        |        |
|                   |                                 |                        |        |
| Totaal:           |                                 |                        | 142    |

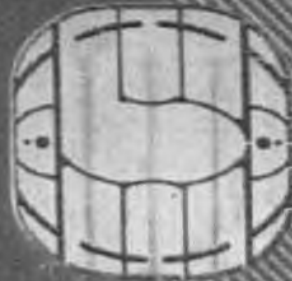
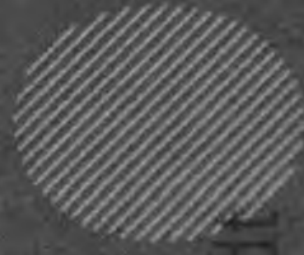
Handtekening  
budgetbewaker

Handtekening  
budgethouder

Mail naar Fin Betalen



Sparkasse  
Rhein-Haardt



maestro®

5.1,2E

IBAN

(BLZ)

(Konto-Nr.)

5.1,2E

**From:** "FIJ Financien Zakenpartner Beheer" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Sent:** Wed, 6 Sep 2023 09:28:51 +0200  
**To:** "FIJ Financien betalen" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Cc:** "5.1.2E" <5.1.2E@utrecht.nl>  
**Subject:** FW: SPOED verzoek ivm vakantie FW: Guest speaker event municipality of Utrecht  
**Attachments:** MLHMNE.pdf, declaratieformulier\_vergoeding\_5.1.2E 20230830\_133729 (002).jpg  
**Importance:** High

Dag 5.1.2E

Je kan ZP 291809 gebruiken.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E@utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Financiën, Inkoop en Juridische Zaken

Financiën

Postbus 16200  
3500 CE Utrecht



**Van:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

**Verzonden:** donderdag 31 augustus 2023 10:08

**Aan:** FIJ Financien Zakenpartner Beheer <5.1.2E@utrecht.nl>

**Onderwerp:** FW: SPOED verzoek ivm vakantie FW: Guest speaker event municipality of Utrecht

**Urgentie:** Hoog

Graag een nieuwe crediteur aanmaken.

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

Aanwezig maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

5.1.2E

5.1.2E@utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht



Gemeente Utrecht

**Van:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

**Verzonden:** donderdag 31 augustus 2023 10:05

**Aan:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

**Onderwerp:** FW: SPOED verzoek ivm vakantie FW: Guest speaker event municipality of Utrecht

**Urgentie:** Hoog

Ha Jan,

Hierbij het formulier opnieuw. Het gaat dus om 142 euro. Geen idee waarom die extra regel weer komt, kan het ook niet verwijderen.

Budgetbewaker: 5.1.2E

Budgethouder: 5.1.2E

Lukt het zo?

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E@utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Ontwikkelorganisatie Ruimte



Gemeente Utrecht

**Van:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

**Verzonden:** donderdag 31 augustus 2023 09:28

**Aan:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

**Onderwerp:** FW: SPOED verzoek ivm vakantie FW: Guest speaker event municipality of Utrecht  
**Urgentie:** Hoog

Dag 5.1,2E

Declaratie formulier in niet ingevuld.

Met vriendelijke groet,

5.1,2E

5.1,2E

Aanwezig maandag,dinsdag, donderdag en vrijdag.

5.1,2E

5.1,2E @utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht



Gemeente Utrecht

**Van:** 5.1,2E <5.1,2E@utrecht.nl>

**Verzonden:** woensdag 30 augustus 2023 14:18

**Aan:** 5.1,2E <5.1,2E@utrecht.nl>

**CC:** 5.1,2E <5.1,2E@utrecht.nl>; 5.1,2E <5.1,2E@utrecht.nl>

**Onderwerp:** SPOED verzoek ivm vakantie FW: Guest speaker event municipality of Utrecht

**Urgentie:** Hoog

Ha 5.1,2E

Zou jij deze declaratie met spoed kunnen verwerken aangezien PA (ben PA  
weer terug). Ik zal morgen nog checken of het gelukt is en zo ja doorzetten naar 5.1,2E ter goedkeuring (SAP Workflow)

Budgetbewaker: 5.1,2E

Budgethouder: 5.1,2E

Alvast bedankt!!

Met vriendelijke groet,

5.1,2E

5.1,2E

5.1,2E @utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Ontwikkelorganisatie Ruimte



Gemeente Utrecht

Van: 5.1.2E 5.1.2E @utrecht.nl>

Verzonden: woensdag 30 augustus 2023 13:42

Aan: 5.1.2E <5.1.2E @utrecht.nl>

Onderwerp: RE: Guest speaker event municipality of Utrecht

Ha 5.1.2E

Bijgevoegd en hieronder de informatie. Weet je zo voldoende?

5.1.2E

5.1.2E

Adres:

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E @udo.edu

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

Projectmanager Ruimte

5.1.2E

5.1.2E @utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Ontwikkelorganisatie Ruimte – Projectmanagement Ruimte

Vrijdag afwezig

Postbus 16200

3500 CE Utrecht



Gemeente Utrecht

Utrecht  
970

Vieren wij samen.

**Van:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

**Verzonden:** dinsdag 29 augustus 2023 17:08

**Aan:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

**Onderwerp:** RE: Guest speaker event municipality of Utrecht

Ha 5.1.2E

Ik heb een kopie van de bankpas nodig en NAW gegevens zie bijgevoegd declaratie formulier dat ik in moet vullen

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

5.1.2E

5.1.2E @utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Ontwikkelorganisatie Ruimte



Gemeente Utrecht

**Van:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

**Verzonden:** dinsdag 29 augustus 2023 17:04

**Aan:** 5.1.2E <5.1.2E@utrecht.nl>

**Onderwerp:** FW: Guest speaker event municipality of Utrecht

Hoi 5.1.2E

We hebben een gast spreker uit het buitenland tijdens een interne PMR bijeenkomst. Hij komt gratis iets vertellen, maar ik heb met 5.1.2E afgesteld dat we zijn treinticket betalen (zie geel hieronder en bijlage voor de kosten). Hoe kunnen we regelen dat het geld bij hem terecht komt?

Met vriendelijke groet,

5.1.2E

Projectmanager Ruimte

5.1.2E

5.1.2E @utrecht.nl

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)

Gemeente Utrecht

Ontwikkelorganisatie Ruimte – Projectmanagement Ruimte

Vrijdag afwezig

Postbus 16200  
3500 CE Utrecht



Gemeente Utrecht

Utrecht  
970

Vieren wij samen.

**Van:** [redacted] [redacted]@tu-dortmund.de>

**Verzonden:** dinsdag 29 augustus 2023 16:59

**Aan:** [redacted] <[redacted]@utrecht.nl>

**CC:** [redacted] <[redacted]@utrecht.nl>

**Onderwerp:** Re: Guest speaker event municipality of Utrecht

Beste [redacted]

super! Microfoon is zeker geen probleem.

In de bijlage vind je mijn treinticket (142 Euro).

**Bank:** Sparkasse Rhein Haardt

**IBAN:** [redacted]

Voor mijn introductie hier wat trefwoorden: [redacted]

[redacted]

Helpt dat?

Beste groet

[redacted]

--

[redacted]

[redacted]

TU Dortmund University

August Schmidt Str 10  
44227 Dortmund, Germany

[redacted]@tu-dortmund.de

[redacted]

[www.landpolicy.de](http://www.landpolicy.de)  
[www.bodenpolitik.de](http://www.bodenpolitik.de)