

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Staf

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 14 030

www.utrecht.nl

De heer 5.1.2.e

Per e-mail: 5.1.2.e@gmail.com

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	26 maart 2024
Dossiernummer	2023-0938	Ons kenmerk	11921448/2
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Woo-besluit
Bijlage(n)	Diverse		
Uw kenmerk	Geen	Verzonden op	Zie datum e-mail
Datum uw verzoek	5 december 2023		

Geachte heer 5.1.2.e

In uw verzoek van 5 december 2023 hebt u ons gevraagd om, op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo), informatie openbaar te maken over de omgevingsvergunning met kenmerk WABO-19-32794. U vroeg specifiek om informatie met betrekking tot de uitvoering van de dak installatie op gebouw E. U hebt de stukken uit het archief al opgevraagd maar wilt ook andere documenten, zoals correspondentie, notulen van overleggen en aanvullende stukken.

Beslistermijn

Wij verdaagden, met toepassing van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo, de beslistermijn met twee weken, omdat uw verzoek zo omvangrijk was. Daarom hebben we op 29 januari 2024 via de mail contact met u opgenomen om u te laten weten dat de beslistermijn wordt opgeschort tot dat wij alle zienswijzen hebben ontvangen van de derde-belanghebbenden.

Op 21 januari 2024 ontvingen wij uw ingebrekestelling wegens het niet op tijd beslissen op uw Woo-verzoek. Het overschrijden van de termijn had te maken met de omvang (de grote hoeveelheid aan te beoordelen documenten) en het wachten op de zienswijzen van de derde-belanghebbenden. Wij hebben u daarover regelmatig een voortgangsbericht gegeven en aangegeven dat wij de beslistermijn opschorten.

Wij bieden u onze excuses aan voor de vertraging.

Documentenonderzoek

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke documenten er binnen de gemeente Utrecht beschikbaar zijn. Een overzicht van deze documenten vindt u in de bijlage. Hierna treft u ons besluit over dit dossier aan.

Zienswijzenprocedure

Wij hebben belanghebbenden in de gelegenheid gesteld hun mening te geven over de documenten die we (gedeeltelijk) openbaar willen maken. Door middel van een zienswijze kunnen zij aangeven of zij bezwaar hebben tegen de openbaarmaking van deze documenten.

Zienswijze belanghebbende 1

Belanghebbende heeft gebruik gemaakt van deze gelegenheid en aangegeven geen bezwaar te hebben tegen openbaarmaking van deze documenten.

Zienswijze belanghebbende 2

Belanghebbende heeft gebruik gemaakt van deze gelegenheid en aangegeven geen bezwaar te hebben tegen openbaarmaking van deze documenten.

Zienswijze belanghebbende 3

Belanghebbende heeft gebruik gemaakt van deze gelegenheid en aangegeven geen bezwaar te hebben tegen openbaarmaking van deze documenten.

Zienswijze belanghebbende 4

Belanghebbende heeft gebruik gemaakt van deze gelegenheid en aangegeven geen bezwaar te hebben tegen openbaarmaking van deze documenten.

Zienswijze belanghebbende 5

Belanghebbende heeft van deze gelegenheid geen gebruik gemaakt. Wij maken de documenten openbaar zoals wij ons hadden voorgenomen.

Zienswijze belanghebbende 6

Belanghebbende heeft van deze gelegenheid geen gebruik gemaakt. Wij maken de documenten openbaar zoals wij ons hadden voorgenomen.

Zienswijze belanghebbende 7

Belanghebbende heeft van deze gelegenheid geen gebruik gemaakt. Wij maken de documenten openbaar zoals wij ons hadden voorgenomen.

BESLUIT OPENBAAR MAKEN

Wij maken sommige documenten volledig openbaar en andere gedeeltelijk openbaar. Wanneer wij de documenten gedeeltelijk of niet openbaar maken, maken wij gebruik van de uitzonderingsgronden van de Woo. De Woo maakt onderscheid tussen absolute en relatieve uitzonderingsgronden. Als er sprake is van een absolute uitzonderingsgrond mogen wij de informatie niet verstrekken. Bij de relatieve uitzonderingsgrond moeten wij een belangenafweging maken tussen het belang van openbaarmaking van de informatie en het belang dat de uitzonderingsgrond beschermt.

Openbaar

Wij besluiten de documenten zonder zwarte balken volledig openbaar te maken.

Gedeeltelijk openbaar

Wij besluiten de documenten met zwarte balken gedeeltelijk openbaar te maken.

De gegevens die wij niet openbaar maken hebben wij in de documenten in de bijlagen onleesbaar gemaakt met een zwarte balk. In deze zwarte balk staat een code, bijvoorbeeld 5.1.2E. Dit verwijst naar artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo. In de toelichting bij dit besluit leest u meer over de betekenis van deze codes en de reden waarom wij die gegevens niet openbaar maken.

Bedenkingen

In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om uw bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt. Dat betekent dat wij uw verzoek met het besluit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken op onze website publiceren.

Vragen?

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, kunt u contact opnemen via de onderstaande contactgegevens:

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Voor meer informatie over de Woo-procedure kunt u kijken op onze website:

Woo-verzoek doen (informatie openbaar laten maken)

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,



J. Kleijwegt
Directeur Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken. U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. *Digitaal*

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. *Met een brief*

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
 - d. uw naam, adres, handtekening;
 - e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
 - f. de datum waarop u de brief verstuurt.
-

Toelichting op codes in de zwarte balken

5.1.2E : Eerbiediging persoonlijke levenssfeer

Om te voorkomen dat iedereen weet om wie het gaat, hebben wij namen, rechtstreekse e-mailadressen en telefoonnummers onleesbaar gemaakt. Zo voorkomen we dat deze mensen in hun persoonlijke levenssfeer worden geschaad door het gebruik van deze informatie op het internet. Ook voorkomen we zo dat iemand privé benaderd wordt of dat met de gegevens wordt gefraudeerd. Dit doen wij op grond van artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo.

Niet iedereen beschermen we zo. Personen die wegens hun functie in de openbaarheid treden vallen hierbuiten. Hun namen blijven leesbaar. Bij burgers kunt u denken aan directeuren van bedrijven die in het Handelsregister zijn ingeschreven. Bij ambtenaren gaat het bijvoorbeeld om ambtenaren die namens een bestuursorgaan besluiten nemen, leidinggevenden en communicatiemedewerkers die met hun naam en contactgegevens op de website staan. Ook namen van bestuurders blijven leesbaar. Tot ambtenaren die niet wegens hun functie in de openbaarheid treden rekent de rechter (uitspraak Afdeling van 4 april 2018 met kenmerk 201702572/1/A3 ECLI:NL:RVS:2018:1115) onder andere beleidsmedewerkers, administratief medewerkers en toezichthouders.

Handtekeningen van leidinggevenden hebben we gedeeltelijk onleesbaar gemaakt. Zo kunt u zien dat de besluiten zijn ondertekend, maar is de handtekening niet eenvoudig na te maken. Namen van organisaties, afdelingen of bedrijven blijven leesbaar. Dat zijn geen gegevens van personen. Hetzelfde geldt voor huisnummers.

Datum 26 maart 2024
Ons kenmerk 11921448/2

Bijlage

-  1_Constructie_Achter_Sint_Pieter_B17107_dwg-B17107_102A Gebouw A_geanonimiseerd
-  2_Constructie_Achter_Sint_Pieter_B17107_dwg-B17107_102B Gebouw B_geanonimiseerd
-  3_Constructievloer_bwdl_A_16-07-2021_acc_vdwvb_pdf_geanonimiseerd
-  4_Constructie_Achter_Sint_Pieter_B17107_dwg-B17107_101 Atrium_geanonimiseerd
-  5_Constructie_Achter_Sint_Pieter_B17107_dwg-B17107_101A Gebouw A_geanonimiseerd
-  6_Constructie_Achter_Sint_Pieter_B17107_dwg-B17107_101B Gebouw B_geanonimiseerd
-  7_Constructie_Achter_Sint_Pieter_B17107_dwg-B17107_102 Atrium_geanonimiseerd
-  8_Constructie_Achter_Sint_Pieter_B17107_dwg-B17107_100B Gebouw B_geanonimiseerd
-  9_Constructie_Achter_Sint_Pieter_B17107_dwg-B17107_100 Atrium_geanonimiseerd
-  10_e_bouwkraan_op_Achter_Sint_Pieter200_pdf_geanonimiseerd
-  11_oer_bwdl_C_en_D_16-07-2021_acc_vdwvb_pdf_geanonimiseerd
-  12_BLVC_Uitvoeringsplan_ASP200_versie_C_pdf_geanonimiseerd
-  13_BLVC_Uitvoeringsplan_ASP200_versie_B_pdf_geanonimiseerd
-  14_a_Constructie_atrium_B17107_100_wijz_pdf_geanonimiseerd
-  15_2021-07-19_53299_ber_acc_vdwvb_pdf_geanonimiseerd
-  16_12001566_Utrecht_dd_4-6-21_pdf_geanonimiseerd
-  17_2021-05-21_Constructie_B17107_100_pdf_geanonimiseerd
-  18_2021-06-21_ASP_Utrecht_pdf_geanonimiseerd
-  19_2021-06-21_Constructie_B17107_100_pdf_geanonimiseerd
-  20_018-A-20220323-CV_GKW_LB tekening Bouwdelen D en E 1e-verdieping - K10501 -_geanonimiseerd
-  21_018-Controlegeziensverklaring d.d. 27-05-2022_geanonimiseerd
-  22_26feb_G_01_OK-plattegrond_kelder_pdf_geanonimiseerd
-  23_08-12_B17107_hoofdentree_Atrium_def_pdf_geanonimiseerd