

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Staf
Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht
Telefoon 14 030
www.utrecht.nl



De heer 5.1.2.e

Per e-mail: 5.1.2.e [@casema.nl](mailto: @casema.nl)

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	7 februari 2024
Dossiernummer	2023-0945	Ons kenmerk	11925353/4
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Anvullend Woo- besluit inzake stukken HZ_WABO-22-44970 en CHZ_HC-23- 29931
Bijlage(n)	2	Verzonden op	Datum verzending mail
Uw kenmerk	-		
Datum uw verzoek	4 december 2023		


Geachte heer 5.1.2.e


In uw verzoek van 3 december 2023 hebt u ons gevraagd om, op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo), informatie openbaar te maken over HZ_WABO-22-44970 en handhavingsverzoek CHZ_HC-23-29931. U vroeg specifiek om stukken vanaf 1 juli 2023.

Op 25 januari 2024 is het Woo-besluit op uw verzoek genomen. Naar aanleiding van dit Woo-besluit heeft u op 26 januari 2024 per e-mail aangegeven dat u de volgende stukken mist: rapportage, het verslag van het handhavingsadvies en "documenten waaruit blijkt waar de gemeente Utrecht de vergunninghouder nu precies om verzoekt om in de nieuwe aanvraag te verwerken".

Documentenonderzoek

Naar aanleiding van uw e-mail op 26 januari 2024 hebben wij met nieuwe zoektermen een zoekslag uitgevoerd. Dit heeft geresulteerd in de beschikbaarheid van aanvullende documenten. Een overzicht van deze documenten vindt u hieronder. Tenslotte treft u ons besluit over dit dossier aan.

 1_Roxit-002191626_000_geanonimiseerd

 2_Roxit-002207196_000_geanonimiseerd

GEEN BESLUIT: geen documenten

Op een deel van uw verzoek nemen wij geen besluit. Het gaat om het verslag van het handhavingsadvies en documenten waaruit blijkt waar de gemeente Utrecht de vergunninghouder nu precies om verzoekt om in de nieuwe aanvraag te verwerken.

Deze informatie is niet bij ons beschikbaar. Het handhavingsadvies is een wekelijks overleg waar adviseurs vanuit hun discipline opmerkingen maken. Hiervan wordt geen document opgesteld, maar een (interne) notitie gemaakt. Vervolgens worden deze notities gebundeld tot één advies in het handhavingsbesluit. In het handhavingsbesluit (2_Roxit-002207196_000_geanonimiseerd) staat dus het advies. Overigens zijn er geen documenten waaruit blijkt waar de gemeente Utrecht de vergunninghouder om verzoekt om in de nieuwe aanvraag te verwerken. Het kan zijn dat deze informatie telefonisch of op locatie verder is afgestemd met de vergunninghouder.

Wij kunnen dan ook geen besluit nemen over openbaarmaking van niet beschikbare documenten. Toch kunt u hier wel bezwaar tegen maken. Aan het eind van dit besluit leest u hier meer over.

BESLUIT OPENBAAR MAKEN

Wij maken de documenten gedeeltelijk openbaar. Wanneer wij de documenten gedeeltelijk of niet openbaar maken, maken wij gebruik van de uitzonderingsgronden van de Woo. De Woo maakt onderscheid tussen absolute en relatieve uitzonderingsgronden. Als er sprake is van een absolute uitzonderingsgrond mogen wij de informatie niet verstrekken. Bij de relatieve uitzonderingsgrond moeten wij een belangenafweging maken tussen het belang van openbaarmaking van de informatie en het belang dat de uitzonderingsgrond beschermt.

Gedeeltelijk openbaar

Wij besluiten de documenten met zwarte balken gedeeltelijk openbaar te maken. De bescherming van persoonsgegevens weegt voor ons zwaarder dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens.

De gegevens die wij niet openbaar maken hebben wij in de documenten in de bijlagen onleesbaar gemaakt met een zwarte balk. In deze zwarte balk staat een code, bijvoorbeeld 5.1.2E. Dit verwijst naar artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo. In de toelichting bij dit besluit leest u meer over de betekenis van deze codes en de reden waarom wij die gegevens niet openbaar maken.

Bedenkingen

In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om uw bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt. Dat betekent dat wij uw verzoek met het besluit en de (gedeeltelijk) openbaar gemaakte informatie zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken op onze website publiceren.

Vragen?

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, kunt u contact opnemen via de onderstaande contactgegevens:

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Voor meer informatie over de Woo-procedure kunt u kijken op onze website:

[Woo-verzoek doen \(informatie openbaar laten maken\)](#)

Hogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,



J. Kleijwegt
Directeur Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken. U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

[U kunt op twee manieren bezwaar maken](#)

1. *Digitaal*

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. *Met een brief*

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:

Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
- d. uw naam, adres, handtekening;
- e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- f. de datum waarop u de brief verstuurt.

Toelichting op codes in de zwarte balken

5.1.2E : Eerbiediging persoonlijke levenssfeer

Om te voorkomen dat iedereen weet om wie het gaat, hebben wij namen, rechtstreekse e-mailadressen en telefoonnummers onleesbaar gemaakt. Zo voorkomen we dat deze mensen in hun persoonlijke levenssfeer worden geschaad door het gebruik van deze informatie op het internet. Ook voorkomen we zo dat iemand privé benaderd wordt of dat met de gegevens wordt gefraudeerd. Dit doen wij op grond van artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo.

Niet iedereen beschermen we zo. Personen die wegens hun functie in de openbaarheid treden vallen hierbuiten. Hun namen blijven leesbaar. Bij burgers kunt u denken aan directeurs van bedrijven die in het Handelsregister zijn ingeschreven. Bij ambtenaren gaat het bijvoorbeeld om ambtenaren die namens een bestuursorgaan besluiten nemen, leidinggevend en communicatiemedewerkers die met hun naam en contactgegevens op de website staan. Ook namen van bestuurders blijven leesbaar. Tot ambtenaren die niet wegens hun functie in de openbaarheid treden rekent de rechter (uitspraak Afdeling van 4 april 2018 met kenmerk 201702572/1/A3 ECLI:NL:RVS:2018:1115) onder andere beleidsmedewerkers, administratief medewerkers en toezichthouders.

Handtekeningen van leidinggevend hebben we gedeeltelijk onleesbaar gemaakt. Zo kunt u zien dat de besluiten zijn ondertekend, maar is de handtekening niet eenvoudig na te maken. Namen van organisaties, afdelingen of bedrijven blijven leesbaar. Dat zijn geen gegevens van personen. Hetzelfde geldt voor huisnummers.