

**Vergunningen, Toezicht en Handhaving**  
 Staf  
 Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht  
 Telefoon 14 030  
[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)



**De heer** 5.1.2.e

Per e-mail: 5.1.2.e [@casema.nl](mailto:5.1.2.e@casema.nl)

<b>Behandeld door</b>	Woo-team	<b>Datum van dit besluit</b>	25 januari 2023
<b>Dossiernummer</b>	2023-0945	<b>Ons kenmerk</b>	11925353/3
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:woo@utrecht.nl">woo@utrecht.nl</a>	<b>Onderwerp</b>	Woo-besluit inzake stukken HZ_WABO-22-44970 en CHZ_HC-23-29931
<b>Bijlage(n)</b>	14	<b>Verzonden op</b>	Datum verzending mail
<b>Uw kenmerk</b>	-		
<b>Datum uw verzoek</b>	4 december 2023		

Geachte heer 5.1.2.e

In uw verzoek van 3 december 2023 hebt u ons gevraagd om, op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo), informatie openbaar te maken over HZ\_WABO-22-44970 en handhavingsverzoek CHZ\_HC-23-29931. U vroeg specifiek om stukken vanaf 1 juli 2023.

### Beslistermijn

Wij verdaagden, met toepassing van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo, de beslistermijn met twee weken, omdat uw verzoek zo omvangrijk leek. Door de duur van de zoekslag konden we ook niet binnen de termijn van 6 weken beslissen.

Op 20 januari 2024 ontvingen wij uw ingebrekestelling voor het niet op tijd beslissen op uw Woo-verzoek. Het overschrijden van de termijn had te maken met het beoordelen van de documenten en belanghebbenden de kans hebben gekregen om hun zienswijze te geven op de documenten.

Wij bieden u onze excuses aan voor de vertraging.

### Documentenonderzoek

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke documenten er binnen de gemeente Utrecht beschikbaar zijn. Een overzicht van deze documenten vindt u in de bijlage. Wij hebben gezocht op dossiers HZ\_WABO-22-44970 en CHZ\_HC-23-29931. Hierna treft u ons besluit over dit dossier aan.

Overigens zijn er in deze documenten stukjes tekst die betrekking hebben op een ander onderwerp dan waar u naar vraagt. Evenals delen waarin persoonlijke zaken aan de orde komen, anders dan persoonsgegevens. Die stukjes tekst maken wij onleesbaar met een code erin, PA (persoonlijke aangelegenheid).


### Zienswijzenprocedure

Wij hebben een belanghebbende in de gelegenheid gesteld hun mening te geven over de documenten die we (gedeeltelijk) openbaar willen maken. Door middel van een zienswijze kunnen zij aangeven of zij bezwaar hebben tegen de openbaarmaking van deze documenten.

#### Zienswijze belanghebbende 1

Wij hebben belanghebbende 1 in de gelegenheid gesteld om via een zienswijze aan te geven of zij bezwaar hebben tegen het openbaar maken van het onderstaande document. Belanghebbende heeft

gebruik gemaakt van deze gelegenheid en aangegeven geen bezwaar te hebben tegen openbaarmaking van deze documenten.

 20231110132526\_Zuiderburcht 5 BK Roxit-001993803\_000\_7

#### *Zienswijze belanghebbende 2*

Wij hebben belanghebbende 2 in de gelegenheid gesteld om via een zienswijze aan te geven of zij bezwaar hebben tegen het openbaar maken van het onderstaande document. Belanghebbende heeft van deze gelegenheid gebruik gemaakt en aangegeven bezwaar te hebben tegen openbaarmaking van dit document. Na heroverweging hebben wij besloten minder openbaar te maken.

 20231110132526\_Zuiderburcht 5 BK Roxit-001993803\_000\_7

### **GEEN BESLUIT: al openbaar**

Op een deel van uw verzoek nemen wij geen besluit. Het gaat om een aanvraag die al openbaar is. Deze informatie is al openbaar en kunt u vinden op internet.

#### **Al openbaar**

De volgende documenten kunt u vinden op internet. De links verwijzen naar de websites:

Aanvraag omgevingsvergunning, het bouwen van een extra verdieping op een woning, Zuiderburcht 5 te Vleuten - [Gemeentebld 2022, 582175 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#)

Afgehandelde omgevingsvergunning, het bouwen van een extra verdieping op een woning, Zuiderburcht 5 te Vleuten - [Gemeentebld 2023, 40320 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#)

Als iets al openbaar is, kunnen we niet meer besluiten om het openbaar te maken. De Woo is niet van toepassing op deze informatie. Dit is een mededeling. U kunt geen bezwaar tegen deze mededeling.

### **BESLUIT OPENBAAR MAKEN**

Wij maken sommige documenten volledig openbaar en andere gedeeltelijk openbaar. Wanneer wij de documenten gedeeltelijk of niet openbaar maken, maken wij gebruik van de uitzonderingsgronden van de Woo. De Woo maakt onderscheid tussen absolute en relatieve uitzonderingsgronden. Als er sprake is van een absolute uitzonderingsgrond mogen wij de informatie niet verstrekken. Bij de relatieve uitzonderingsgrond moeten wij een belangenafweging maken tussen het belang van openbaarmaking van de informatie en het belang dat de uitzonderingsgrond beschermt.

#### Openbaar

Op grond van de Woo besluiten wij de documenten zonder zwarte balken volledig openbaar te maken.

#### Gedeeltelijk openbaar

Wij besluiten de documenten met zwarte balken gedeeltelijk openbaar te maken. De bescherming van concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens en de bescherming van persoonsgegevens wegen voor ons zwaarder dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens. Er zijn ook enkele stukjes in documenten voor intern beraad met persoonlijke beleidsopvattingen, waarvan verstrekking in niet tot personen herleidbare vorm onmogelijk is. Die maken wij ook niet openbaar.

De gegevens die wij niet openbaar maken hebben wij in de documenten in de bijlagen onleesbaar gemaakt met een zwarte balk. In deze zwarte balk staat een code, bijvoorbeeld 5.1.2E. Dit verwijst naar artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo. In de toelichting bij dit besluit leest u meer over de betekenis van deze codes en de redenen waarom wij die gegevens niet openbaar maken.

#### **Bedenkingen**

In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om uw bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die

mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt. Dat betekent dat wij uw verzoek met het besluit en de (gedeeltelijk) openbaar gemaakte informatie zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken op onze website publiceren.

### Vragen?

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, kunt u contact opnemen via de onderstaande contactgegevens:

Per e-mail: [woo@utrecht.nl](mailto:woo@utrecht.nl). Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Voor meer informatie over de Woo-procedure kunt u kijken op onze website:

[Woo-verzoek doen \(informatie openbaar laten maken\)](#)

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,



J. Kleijwegt  
Directeur Vergunningen, Toezicht en Handhaving

---

### Bezwaar

#### Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken. U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

#### U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. *Digitaal*

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op [www.utrecht.nl/bezwaar](http://www.utrecht.nl/bezwaar). Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. *Met een brief*

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:

Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht

Postbus 16200

3500 CE Utrecht

#### Wat moet er in uw bezwaar staan?

- een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
- uw naam, adres, handtekening;
- het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- de datum waarop u de brief verstuurt.

---

### Toelichting op codes in de zwarte balken

5.1.1C: Vertrouwelijk verstrekte bedrijfs- en fabricagegegevens



Als deze gegevens vertrouwelijk aan de gemeente gegeven zijn, mogen wij ze op grond van artikel 5.1 lid 1 onder c van de Woo niet openbaar maken. Soms kunnen wij om die reden het hele document niet verstrekken. Soms kunnen wij het document gedeeltelijk verstrekken. Dan maken wij alleen de bedrijfs- en fabricagegegevens onleesbaar. Het gaat in dit geval om gegevens over

#### 5.1.2E : Eerbiediging persoonlijke levenssfeer

Om te voorkomen dat iedereen weet om wie het gaat, hebben wij namen, rechtstreekse e-mailadressen en telefoonnummers onleesbaar gemaakt. Zo voorkomen we dat deze mensen in hun persoonlijke levenssfeer worden geschaad door het gebruik van deze informatie op het internet. Ook voorkomen we zo dat iemand privé benaderd wordt of dat met de gegevens wordt gefraudeerd. Dit doen wij op grond van artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo.

Niet iedereen beschermen we zo. Personen die wegens hun functie in de openbaarheid treden vallen hierbuiten. Hun namen blijven leesbaar. Bij burgers kunt u denken aan directeurs van bedrijven die in het Handelsregister zijn ingeschreven. Bij ambtenaren gaat het bijvoorbeeld om ambtenaren die namens een bestuursorgaan besluiten nemen, leidinggevend en communicatiemedewerkers die met hun naam en contactgegevens op de website staan. Ook namen van bestuurders blijven leesbaar. Tot ambtenaren die niet wegens hun functie in de openbaarheid treden rekent de rechter (uitspraak Afdeling van 4 april 2018 met kenmerk 201702572/1/A3 ECLI:NL:RVS:2018:1115) onder andere beleidsmedewerkers, administratief medewerkers en toezichthouders.

Handtekeningen van leidinggevend hebben we gedeeltelijk onleesbaar gemaakt. Zo kunt u zien dat de besluiten zijn ondertekend, maar is de handtekening niet eenvoudig na te maken. Namen van organisaties, afdelingen of bedrijven blijven leesbaar. Dat zijn geen gegevens van personen. Hetzelfde geldt voor huisnummers.


#### PB: Persoonlijke beleidsopvattingen

Op grond van artikel 5.2 eerste lid van de Woo kunnen we persoonlijke beleidsopvattingen in documenten die bestemd zijn voor intern beraad, onleesbaar maken omdat de gedachtenvorming binnen overheden moet worden beschermd. Ook documenten van derden kunnen bedoeld zijn voor intern beraad. Als het mogelijk is, maken wij deze documenten gedeeltelijk openbaar. We verstrekken dan geen informatie over de persoonlijke beleidsopvattingen of alleen zo dat u niet kunt lezen wie deze mening heeft. In de documenten komen stukjes tekst voor die de gedachten en meningen aantonen van ambtenaren.

#### PA: Persoonlijke aangelegenheid

Dit stukje gaat over een ander onderwerp dan het Woo-verzoek. Het gaat bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, familie of gezondheid. Daarom is dit stukje onleesbaar gemaakt.



-  20221222112200\_RE Aanpassing nav indicatieaanvraag WABO\_IA-22-34281\_1
-  20221229141955\_Re Ontvangstbevestiging Zuiderburcht 5 in Vleuten (HZ\_WABO-2\_2
-  20230327082959\_FW Behandeling van uw bezwaar - 11025503 - 00839937\_3
-  20230509104348\_RE afmaken vraag nav hoorzitting Zuiderburcht 5\_4
-  20231106115602\_RE reminder aanleveren afmeting airco voor zaak CHZ\_HC-23-29\_5
-  20231110132526\_RE Handhavingsverzoek Zuiderburcht 5 HZ\_WABO-22-44970 het\_6
-  20231110132526\_Zuiderburcht 5 BK Roxit-001993803\_000\_7
-  20231221144500\_Ontvangstbevestiging\_10
-  20231221144500\_Toets inhoudelijke beoordeling Bouw\_12
-  20231221144502\_In behandeling nemen aanvraag\_14
-  20231221144504\_11025503 Kennisgeving vergunninghouder\_15
-  20240116135018\_FW HZ\_WABO-22-44970, Zuiderburcht 5 Vleuten, besluit omgevin\_16
-  20240116135029\_FW terugbelverzoek\_17
-  20240116135029\_terugbelverzoek\_10825852\_18