



Belastingsamenwerking
gemeenten & hoogheemraadschap Utrecht

Besluit gegevensverstrekking

**Belastingsamenwerking
gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht**

BghU



Versie historie

Versie	Datum	Status	Auteur	Controle	Paraaf
0.1	22 juli 2020	concept	5.1.2.e	5.1.2.e	
0.2					
0.3					
1.0					



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Besluit gegevensverstrekking BghU	3
Artikel 1. Ontheffing geheimhoudingsplicht	3
Artikel 2. Gerechtvaardigd belang	3
Artikel 3. Grondslagen verwerking persoonsgegevens	4
Artikel 4. Verstrekking aan de deelnemers van BghU	4
Artikel 5. Inwerkingtreding en citeertitel	4
Toelichting	5
Bijlage	7



Besluit gegevensverstrekking BghU

Het Bestuur van de Gemeenschappelijke regeling Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BghU);

Gelet op:

- de 'Gemeenschappelijke Regeling Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht 2020';
- artikel 67 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, artikel 67 van de Invorderingswet 1990, artikel 2:5 Algemene wet bestuursrecht, artikel 40 van de Wet waardering onroerende zaken en artikel 6 Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- de Uitvoeringsregeling Informatieverstrekking;

en in overweging nemende dat:

- de BghU in het kader van zijn taakuitoefening over veel gegevens beschikt die, naast het heffen en innen van belastingen en de uitvoeringen van de Wet WOZ en de Wet BAG door de BghU, ook voor de uitvoering van publiekrechtelijke taken van zijn deelnemers relevant kunnen zijn;
- bij de deelnemers van de BghU sprake is van een behoefte aan bepaalde gegevens;
- de BghU waarde hecht aan de juridische grondslagen voor het verstrekken van gegevens aan de deelnemers;

BESLUIT

Het hierna volgende Besluit gegevensverstrekking BghU vast te stellen.

Artikel 1. Ontheffing geheimhoudingsplicht

De geheimhoudingsplicht, bedoeld in artikel 67, eerste lid, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, artikel 67, eerste lid, van de Invorderingswet 1990, en artikel 2:5 Algemene wet bestuursrecht geldt niet voor verstrekking aan de in de bijlage bij dit besluit genoemde bestuursorganen voor zover het betreft de genoemde gegevens ten behoeve van de genoemde publiekrechtelijke taak.

Artikel 2. Gerechtvaardigd belang

Het gerechtvaardigd belang, bedoeld in artikel 40, eerste lid, van de Wet waardering onroerende zaken wordt geacht aanwezig te zijn bij de in de bijlage bij dit besluit

genoemde bestuursorganen voor zover het betreft de genoemde gegevens ten behoeve van de genoemde publiekrechtelijke taak.

Artikel 3. Grondslagen verwerking persoonsgegevens

De grondslagen in de zin van artikel 6, eerste lid, onder c en/of onder e, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming zijn van toepassing bij het verstrekken van persoonsgegevens door de BghU aan de in de bijlage bij dit besluit genoemde bestuursorganen ten behoeve van de genoemde publiekrechtelijke taak.

Artikel 4. Verstrekking aan de deelnemers van de BghU

- a. De in de artikelen 1, 2 en 3 bedoelde gegevens worden verstrekt op verzoek van het betreffende bestuursorgaan.
- b. De gegevens worden verstrekt op een passende beveiligde wijze.
- c. Op de uitwisseling van (persoons)gegevens is de Uitvoeringsregeling Informatieverstrekking van toepassing.

Artikel 5. Inwerkingtreding en citeertitel

- a. Dit besluit treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking
- b. Dit besluit kan worden aangehaald als: Besluit gegevensverstrekking BghU.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur van de Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht van 8 oktober 2020.

de voorzitter,

5.1.2.e

J.C.H. Haan

de secretaris,

5.1.2.e

M. Vrisou van Eck

Toelichting

Algemeen

De BghU beschikt door zijn taakuitoefening over veel gegevens die ook voor andere publiekrechtelijke taken van bestuursorganen relevant kunnen zijn. BghU mag gegevens die bekend zijn geworden als gevolg van een strikte (fiscale) geheimhoudingsplicht en als gevolg van privacy wet- en regelgeving niet zonder meer gebruiken voor andere doeleinden en ook niet zomaar verstrekken aan andere bestuursorganen.

Een belangrijke voorwaarde voor het verstrekken van gegevens (zowel belastinggegevens als persoonsgegevens) verkregen in het kader van de heffing en invordering van belastingen aan andere bestuursorganen is dat dit geschiedt binnen het wettelijke kader van artikel 67 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en de Invorderingswet 1990. Het bestuur van de BghU kan voor bepaalde publiekrechtelijke taken bepalen dat de (fiscale)geheimhoudingsplicht niet geldt.

Een belangrijke voorwaarde voor het verstrekken van WOZ-waarden van niet-woningen door de bronhouder aan andere bestuursorganen, niet zijnde afnemers, is dat dit geschiedt binnen het wettelijke kader van artikel 40 van de Wet waardering onroerende zaken. De WOZ-waarde van een niet-woning is niet openbaar en kan slechts worden verstrekt aan een ieder die kan aantonen een gerechtvaardigd belang te hebben bij de verkrijging daarvan. Het bestuur van de BghU kan bepalen dat voor bepaalde publiekrechtelijke taken sprake is van een gerechtvaardigd belang. Artikel 40, tweede lid Wet waardering onroerende zaken bepaalt verder dat uitsluitend aan degene te wiens aanzien een beschikking is genomen, op verzoek het taxatieverslag kan worden verstrekt. De Wet waardering onroerende zaken verbiedt dus om, anders dan aan degene te wiens aanzien een beschikking is genomen, het taxatieverslag te verstrekken.

Een belangrijke voorwaarde voor het verstrekken van persoonsgegevens is dat dit geschiedt binnen het wettelijke kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De verwerking (verstrekking) is alleen rechtmatig indien en voor zover één of meerdere grondslagen, bedoeld in artikel 6 Algemene Verordening Gegevensbescherming, worden geacht van toepassing te zijn.

Bij het bepalen van het vorenstaande moet het bestuur rekening houden dat gegevensverstrekking te allen tijde in overeenstemming dient te zijn met de beginselen van proportionaliteit (het doel van de gegevensverstrekking moet in redelijke verhouding zijn met het belang van geheimhouding) en subsidiariteit (het doel van gegevensverstrekking moet niet op een andere, minder ingrijpende manier kunnen worden bereikt). Bij het verstrekken van gegevens op grond van dit besluit worden nooit meer gegevens verstrekt dan waarom gevraagd wordt.

In dit besluit zijn de bestuursorganen opgenomen die structureel informatie opvragen bij de BghU voor zover aan hen – in het besluit genoemde – informatie kan worden verstrekt. Ten aanzien van de bestuursorganen heeft een belangenafweging plaatsgevonden of de betreffende gegevens kunnen worden verstrekt.

Dit besluit bevat een bijlage met een overzicht van de bestuursorganen aan wie de BghU structureel gegevens verstrekt. Hierin is vastgelegd voor welke publiekrechtelijke taak de verstrekking van gegevens noodzakelijk is. Het besluit bevat in de bijlage een overzicht van welke gegevens verstrekt worden aan alle deelnemers van de BghU, aan Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden of aan (enkele of alle) gemeenten.

In andere gevallen, waarin gegevensverstrekking (nog) niet van structurele aard is, kan aan het bestuur van BghU om ontheffing als bedoeld in artikel 67, derde lid van de Algemene wet inzake de rijksbelastingen en Invorderingswet 1990 verzocht worden.

Op de uitwisseling van (persoons)gegevens is de Uitvoeringsregeling Informatieverstrekking van toepassing.

Artikelsgewijze toelichting

Aanhef

BghU is gehouden aan een (strikte) geheimhoudingsverplichting. Slechts onder bepaalde voorwaarden mogen gegevens verstrekt worden aan andere bestuursorganen. Voor belastinggegevens zijn de regels met betrekking tot geheimhouding opgenomen in artikel 67 van de Algemene wet inzake de rijksbelastingen en artikel 67 van de Invorderingswet 1990. De voorwaarden voor het verstrekken van WOZ-waarden van niet-woningen zijn opgenomen in artikel 40 van de Wet waardering onroerende zaken. BghU is verder gehouden aan privacy wet- en regelgeving bij het verwerken van persoonsgegevens. Slechts onder bepaalde voorwaarden mogen persoonsgegevens verstrekt worden aan andere bestuursorganen. De grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens zijn opgenomen in artikel 6 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 1: Geen geheimhoudingsplicht

Dit artikel bepaalt dat enkel gegevens verkregen in het kader van de heffing en invordering van belastingen verstrekt worden aan bestuursorganen die genoemd worden in de bijlage bij dit besluit. Aan die bestuursorganen worden uitsluitend gegevens verstrekt voor de doeleinden die zijn genoemd in de bijlage bij dit besluit. Gegevens worden enkel verstrekt indien deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de publiekrechtelijke taak. Bij de beoordeling van de noodzaak van het verstrekken van gegevens is rekening gehouden worden met de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit.

Artikel 2: Gerechtvaardigd belang

Dit artikel bepaalt dat sprake is van een gerechtvaardigd belang bij de in de bijlage bij dit besluit genoemde bestuursorganen voor zover het betreft de genoemde gegevens ten behoeve van de genoemde publiekrechtelijke taak. Aan die bestuursorganen worden uitsluitend die gegevens verstrekt die zijn genoemd in de bijlage bij dit besluit. Gegevens worden enkel verstrekt indien deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de publiekrechtelijke taak. Bij de beoordeling van de noodzaak van het verstrekken van gegevens is rekening gehouden met de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit.

Artikel 3: Grondslagen verwerking persoonsgegevens

Dit artikel bepaalt dat de grondslagen in de zin van artikel 6, eerste lid, onder c en/of onder e, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing zijn bij het verstrekken van persoonsgegevens door de BghU aan de in de bijlage bij dit besluit genoemde bestuursorganen ten behoeve van de genoemde publiekrechtelijke taak.

BghU verwerkt persoonsgegevens voor het goed uitvoeren van zijn (wettelijke) taken op het gebied van basisadministraties, uitvoering wet WOZ en belastingheffing en inning voor zijn deelnemers. Hiermee is sprake van een noodzaak om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de BghU rust, dan wel sprake van een noodzaak voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag die aan de BghU is opgedragen. De bij BghU aanwezige persoonsgegevens kunnen voor de deelnemers verder noodzakelijk zijn voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag die aan de gemeente of het waterschap is opgedragen.

Aan die bestuursorganen worden uitsluitend die persoonsgegevens verstrekt die zijn genoemd in de bijlage bij dit besluit. Persoonsgegevens worden enkel verstrekt indien deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de publiekrechtelijke taak. Bij de beoordeling van de noodzaak van het verstrekken van gegevens is rekening gehouden worden met de beginselen van proportionaliteit en subsidiariteit.

Artikel 4: Verstrekking aan de deelnemers van de BghU

In dit artikel wordt verwezen naar de bijlage. In de bijlage zijn publiekrechtelijke taken opgenomen waarvoor specifieke, genoemde gegevens verstrekt kunnen worden. Dit betreft publiekrechtelijke taken die voor komen bij (enkele of alle) deelnemers van de BghU.

Uit dit artikel volgt dat de betreffende gegevens uitsluitend verstrekt worden op verzoek.

Het verstrekken van gegevens gebeurt op een passende beveiligde wijze. Dit betekent dat er passende technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de gegevens te beveiligen, alvorens deze te verstrekken.

Artikel 5: Inwerkingtreding en citeertitel

Dit artikel bepaalt dat dit besluit pas inwerking treedt na bekendmaking. Het besluit wordt aangehaald als 'Besluit gegevensverstrekking BghU'

Bijlage

1. Verstrekking aan de deelnemers van de BghU (algemeen)

- a. Gegevens die noodzakelijk zijn voor het voorbereiden of vaststellen van belastingverordeningen, begroting en rekening van de deelnemers.

Een deelnemer van de BghU moet jaarlijks de belastingtarieven, de begroting en de jaarrekening vaststellen. Hiervoor zijn gegevens over bijvoorbeeld de begrote of gerealiseerde belastingopbrengsten noodzakelijk. Dit zijn gegevens waarover enkel de BghU

beschikt. In beginsel verstrekt de BghU enkel kengetallen en/of totaalcijfers. Dat wil zeggen cijfers die niet tot een persoon, belastingplichtige, belastingschuldige of object zijn te herleiden. De BghU verstrekt voor dit doel aan de deelnemers bijvoorbeeld waarde-arealen, aantallen rioolaansluitingen, aantallen honden, aantallen overnachtingen van toeristen, totaal aantal woningen per kern, aantallen/totalen aanbiedingen afvalstoffen per containersoort en gesplitst naar éénpersoons- en meerpersoonshuishouden etc., maar ook financiële gegevens betreffende de belastingopbrengsten.

- b. Gegevens met betrekking tot de te heffen, geheven, in te vorderen en ingevorderde belastingen.

In het kader van zijn dienstverlening verstrekt de BghU aan de deelnemers overzichten met totalen van de te heffen, geheven, in te vorderen en ingevorderde belastingen. De BghU verstrekt voor dit doel onder meer de kohierplanning en de realisatie hiervan en de stand van zaken van bezwaren en beroepen. Verder verstrekt de BghU ten behoeve van controles in verband met verminderde (of vermeerderde) ontvangsten van een bepaalde heffing een analyse van de verschillen tussen de door de BghU verstrekte raming en de daarop gebaseerde gemeentelijke begroting van de opbrengst. De gegevens die verstrekt worden betreffen gegevens die niet tot een persoon, belastingplichtige, belastingschuldige of object zijn te herleiden.

- c. Gegevens die noodzakelijk zijn voor de toepassing van de Wet Bibob.

Bestuursorganen zoals gemeenten, waterschappen hebben op grond van de Wet Bibob de bevoegdheid om voor bepaalde branches vergunningen, subsidies en ontheffingen te weigeren of in te trekken, gegadigden voor een overheidsopdracht uit te sluiten van een gunning van een aanbesteding en af te zien van het aangaan van vastgoedtransacties of op te schorten of te ontbinden indien ernstig gevaar bestaat dat daarmee strafbare feiten zullen worden gepleegd of uit strafbare feiten verkregen voordelen zullen worden benut. De BghU verstrekt voor de uitvoering van deze publiekrechtelijke taak aan de deelnemers persoonsgegevens, objectgegevens en financiële gegevens.

2. Verstrekking aan Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden

- a. Gegevens die noodzakelijk voor het vaststellen van de (kostentoedelings)verordening als bedoeld in artikel 120 Waterschapswet.

Een waterschap is verplicht om periodiek een verordening vast te stellen waarin voor elk van de categorieën heffingsplichtigen voor de watersysteemheffing de toedeling van het kostendeel is opgenomen. Hiervoor dient het waterschap bijvoorbeeld te beschikken over de (totale) WOZ-waarde van de onroerende zaken en het aantal inwoners in haar verzorgingsgebied. De gegevens die verstrekt worden betreffen gegevens die niet tot een persoon, belastingplichtige, belastingschuldige of object zijn te herleiden.

- b. Gegevens die noodzakelijk voor het uitvoeren van een discrepantieonderzoek.

Het zuiveren van afvalwater in zuiveringsinstallaties is een wettelijke taak van het waterschap. Een discrepantieonderzoek om het verschil tussen geloosde eenheden en heffing op te sporen is een uitvloeisel van deze wettelijke taak. Een discrepantieonderzoek richt zich op de bronnen bij bedrijven die discrepantie kunnen veroorzaken. Om een discrepantieonderzoek uit te voeren is het daarom noodzakelijk om te beschikken over persoonsgegevens en objectgegevens van eigenaren en gebruikers van niet-woningen. De BghU verstrekt voor de uitvoering van deze wettelijke taak aan het waterschap daarom in voorkomende gevallen de NAW-gegevens en objectgegevens van eigenaren en gebruikers van niet-woningen.

- c. Gegevens die noodzakelijk voor het bepalen van rioolwateraanbod op zuiveringstechnische werken.

Het zuiveren van afvalwater in zuiveringsinstallaties is een wettelijke taak van het waterschap. Voor het bepalen van het rioolwateraanbod is gerichte informatie nodig om hier plannen voor te ontwikkelen. Het is daarom noodzakelijk om te beschikken over gegevens over heffingen, inwoners en vervuilingseenheden van woningen en bedrijven. De BghU verstrekt voor de uitvoering van deze wettelijke taak daarom (riolerings)kengetallen en/of totaalcijfers over het aantal vervuilingseenheden dat is afgevoerd in een afgebakend gebied van een gemaal, RWZI of binnen het gehele waterschap.

- d. Gegevens die noodzakelijk zijn voor het via een schouw controleren van het onderhoud aan watergangen.

Eén van de taken van het waterschap is het via een schouw controleren van het onderhoud aan watergangen. Hiervoor zijn persoonsgegevens van de heffingsplichtige subjecten op kadastrale percelen noodzakelijk. De BghU verstrekt voor de uitvoering van deze wettelijke taak daarom in voorkomende gevallen de NAW-gegevens van de heffingsplichtige subjecten op kadastrale percelen.

4. Verstrekking aan de deelnemende gemeenten

- a. Gegevens die noodzakelijk zijn in verband met de aanpak van situaties van ondermijnende criminaliteit.

Gemeenten hebben een wettelijke taak op het gebied van openbare orde en veiligheid waaronder ook het voorkomen en bestrijden van criminele activiteiten. Om criminele ondermijning van de samenleving te stoppen is het noodzakelijk om te beschikken over gegevens zoals namen van vastgoedeigenaren, individuele WOZ-waarden van (niet-) woningen, en de (invorderings)status van aanslagen. De BghU verstrekt daarom voor dit doel na een specifiek verzoek aan de deelnemende gemeenten gegevens die tot een persoon, belastingplichtige, belastingsschuldige of object zijn te herleiden.

- b. Gegevens die noodzakelijk zijn voor de controle leegstand.

Gemeenten mogen op grond van de Leegstandwet in de leegstandverordening bepalen dat de leegstand van een of meer daarbij aangewezen categorieën gebouwen of gedeelten

daarvan, gelegen in de gemeente of daarbij aangegeven delen van de gemeente, door de eigenaar wordt gemeld. Gemeenten houden vervolgens een lijst bij van de overeenkomstig het eerste lid gemelde gebouwen of gedeelten daarvan. Om te kunnen controleren of de leegstaande panden die volgen uit de eigen administratie overeenkomen met de leegstaande panden die volgen uit de administratie van de BghU zoals ontstaan in het kader van de heffingen is het noodzakelijk om te beschikken over een gedetailleerd overzicht van de leegstaande panden uit de administratie van BghU. De BghU verstrekt daarom voor dit doel aan de deelnemers objectgegevens van de betreffende panden.

- c. Gegevens die noodzakelijk zijn in het belang van een goede gebouwenregistratie als bedoeld in de Wet basisregistraties adressen en gebouwen

De BghU voert voor een van de deelnemende gemeenten de basisregistraties adressen en gebouwen (BAG) uit. De resterende gemeenten voeren zelf de BAG uit en alle gemeenten zijn zelf bronhouder van de BAG en van de basisregistratie grootschalige topografie (BGT). De BghU is bronhouder van de basisregistratie WOZ. Er bestaat samenhang tussen deze basisregistratie.

Over het realiseren van samenhang tussen deze basisregistratie schrijft de Waarderingskamer in de Waarderingsinstructie 2017, pagina 83:

“De uitvoering van de Wet WOZ vergt het verwerken van grote hoeveelheden informatie. De WOZadministratie moet immers steeds een actuele weergave zijn van de werkelijkheid. Diverse basisregistraties uit het stelsel van basisregistraties leveren mutaties die verwerkt moeten worden in de WOZ-administratie en/of signalen over veranderingen in de werkelijkheid die naar verwachting moeten leiden tot mutaties in de WOZ-administratie. Basisregistraties die mutaties leveren die verwerkt moeten worden in de WOZ-administratie of die signalen leveren voor de bijhouding van de WOZ-administratie zijn in ieder geval de Basisregistratie Personen, het Handelsregister, de Basisregistratie Kadaster, de Basisregistraties Adressen en Gebouwen en de Basisregistratie Grootschalige Topografie.

Het gebruik van informatie uit basisregistraties is voor overheden verplicht. Deze verplichting betreft dus ook het gebruik van de genoemde basisregistraties bij de uitvoering van de Wet WOZ en de koppeling van de WOZ-administratie (Basisregistratie WOZ) aan deze basisregistraties.

Om te waarborgen dat de informatie uit deze basisregistraties op een adequate, consistente en doelmatige wijze wordt gebruikt en verwerkt, is het belangrijk dat de aansluiting van de WOZ-uitvoering en de WOZ-administratie op deze basisregistraties regelmatig wordt beoordeeld door de gemeente.

De aansluiting van de WOZ-administratie en WOZ-uitvoering op andere basisregistraties is overigens geen eenrichtingsverkeer, waarbij de WOZ-uitvoering uitsluitend gebruiker is. Bij koppeling van gegevens, bij verwerking van mutaties en bij uitvoering van WOZ-controles heeft men de plicht de andere basisregistratie te melden, wanneer er mogelijk sprake is van een onjuistheid (terugmelding bij gerede twijfel). En waar de WOZ-uitvoering gebruik maakt van signalen uit andere basisregistraties over mogelijke WOZ-relevante mutaties, leveren de

diverse WOZ-activiteiten ook signalen die van belang zijn voor de bijhouding van andere basisregistraties zoals de BAG en de BGT.”

Om te waarborgen dat de informatie uit deze basisregistraties op een adequate, consistente en doelmatige wijze wordt gebruikt is het noodzakelijk dat de BghU, als bronhouder van de WOZ, gegevens uitwisselt met de gemeenten als bronhouder van de BAG en BGT.

De BghU verstrekt voor dit doel aan de gemeenten: adres, postcode, objectsoort, objectsoort omschrijving, objectsoort code, kadastraal perceel, wozobjectnummer, bouwjaar, bouwlaag, ontsluiting, objectonderdelen, inhoud, oppervlakte, gebruikscode.

- d. Gegevens die noodzakelijk zijn in het belang van een goede geografische objectadministratie als bedoeld in de Wet basisregistratie grootschalige topografie (BGT).

Zie de toelichting bij c.

- e. Gegevens die noodzakelijk zijn om de hoogte van het bedrag van een ondernemersfonds te kunnen bepalen.

Gemeenten hebben als taakveld onder meer de economische ontwikkeling binnen de gemeente. Een Ondernemersfonds is bedoeld om de behartiging van de collectieve belangen van ondernemers en de aandachtsgebieden (cultuur, zorg, onderwijs et cetera) in een gemeente te financieren. Een Ondernemersfonds levert een bijdrage aan de economische ontwikkeling in een gemeente. Om de hoogte van het bedrag van een ondernemersfonds te kunnen bepalen is het noodzakelijk om te beschikken over gegevens zoals totalen van WOZ-waarden van niet-woningen per postcode gebied of per kern. De BghU verstrekt voor dit doel aan de deelnemende gemeenten gegevens die niet tot een persoon, belastingplichtige, belastingschuldige of object zijn te herleiden.

- f. Gegevens die noodzakelijk zijn in verband met een Bedrijven Investeringszone (BIZ).

Op grond van de Wet op de bedrijveninvesteringszones kan de gemeente onder de naam BIZ-bijdrage een belasting instellen ter zake van binnen een bepaald gebied in de gemeente (bedrijveninvesteringszone) gelegen onroerende zaken die niet in hoofdzaak tot woning dienen. Voor de uitvoering van werkzaamheden in het kader van een BIZ voor een gemeente verstrekt de BghU alleen aan de deelnemende gemeenten, en niet aan BIZ-stichtingen of BIZ-verenigingen individuele WOZ-waarden, de oppervlakten in m² van niet-woningen van bepaalde (postcode) gebieden, en/of dorpskernen en NAW-gegevens van BIZ-bijdrageplichtigen.

- g. Gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van gemeentelijk beleid op sociaal, economisch, sociaaleconomisch gebied en de openbare ruimte.

Gemeenten hebben wettelijk bepaalde taakvelden op sociaal, economisch, sociaaleconomisch gebied en de openbare ruimte. Voor de uitvoering van deze taken zoals vergunning en handhaving is het noodzakelijk te beschikken over objectgegevens van onroerende zaken in de gemeente. De BghU verstrekt voor dit doel daarom geanonimiseerde belasting- en WOZ-gegevens conform Stuf-tax uitwisselingsformaat (dus zonder

subjectgegevens) en stelt gegevens uit Geoweb, waarvan het verstrekken ervan niet strijdig is met wettelijke geheimhoudingsplichten en/of met privacy wet- en regelgeving, beschikbaar voor de deelnemende gemeenten.

- h. Gegevens die noodzakelijk zijn in het belang van volkshuisvesting, ruimtelijke ordening en stedelijke vernieuwing.

Gemeenten monitoren de gemeentelijke woningmarkt. Gemeenten delen/promoten gericht bepaalde acties in het kader van duurzaamheid aan inwoners. Een gemeente heeft hiervoor gegevens nodig van de woningen in haar gemeente. De BghU verstrekt voor deze doelen aan de gemeenten: soort objectcode, omschrijving soort object, beschrijving woningtype, bouwjaar, inhoud/oppervlakte), eigendomssituatie (huur particulier/huur corporatie/koop), straatnamen, postcodes en WOZ-waarden van woningen. Verder verstrekt de BghU het totaal aantal woningen per kern en de gemiddelde WOZ-waarde per peildatum.

- i. Gegevens die noodzakelijk zijn voor milieubeheer en afval- en grondstoffeninzameling.

Gemeenten zijn op grond van de Wet milieubeheer verplicht om afvalstoffen in te zamelen. Gemeenten hebben voor de uitvoering van deze taak gegevens van de belastingplichtigen voor de afvalstoffenheffing nodig. In het kader van regiefunctie richting uitvoerder is onder meer relevant waar geen afval kan worden opgehaald en waar ontheffing is verleend. De BghU verstrekt daarom voor dit doel NAW-gegevens en heffingsgegevens van belastingplichtigen voor de afvalstoffenheffing.

- j. Gegevens die noodzakelijk zijn in het belang van een planschadeverzoek

Een gemeente kan te maken hebben met aanvragen om tegemoetkoming in de planschade als bedoeld in artikel 6.1, eerste lid, Wet ruimtelijke ordening. Voor het bepalen van een eventuele tegemoetkoming in planschade en nadeelcompensatie is het noodzakelijk dat een gemeente beschikt over gegevens over onroerende zaken in haar gemeente. Het belang van een aanvrager bij de waardering van de onroerende zaak in verband met de planschade wordt door het (mede) gebruiken van de WOZ-waarde als onderbouwing niet geschaad. De BghU verstrekt daarom voor dit doel de individuele WOZ-waarde van (niet-)woningen.

circulatielijst



Gemeente Utrecht

Ontvlechtigingsplan Gemeentebelastingen/WOZ

Opgesteld door Publiekszaken
5.1.2.e 030-286 5.1.2.e
Kenmerk 13.094983
Datum ingediend 25-nov-2013
Kopie gestuurd aan

• – Diensthoofd

Datum Paraaf

• – SG

Datum 26/11 Paraaf

• – wethouder M de Rijk

Datum Paraaf

Vervolg

Voorleggen aan B. en W.

10 dec 2013

Bijlage 1.1: Overzicht contracten ontvlechting Gemeentebelastingen/WOZ (behorend bij overdrachtsovereenkomst)			
Omschrijving		Contracten	Opgezegd
Personeel			
<u>Gemeente Utrecht</u> <u>Externe inhuur via uitzendorganisatie of detacheringsbureau</u>	PIMS account (als het goed is zit hier alles aan gekoppeld, gehele account)	Geen	Vindt plaats na ontslag medewerker
	Tijdelijk via Gemeente Utrecht/ 5.1.2.e	Contract tot 31-12-2013	Loopt automatisch af
	ATMP Services BV	Contract tot 31-12-2012 (vpl 5500024938)	Loopt automatisch af
	5.1.2.e /Ondersteuning bezwaarafhandeling	Contract vanuit 5.1.2.e staat voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 4 weken.(vpl 5500023644)	Loopt automatisch af
	Geotax/WOZ support (De Bilt), inhuur 5.1.2.e	tm 31-12 (Vpl 5500009751), nieuwe voor 1e helft 2013.	Loopt automatisch af
Verzekeringen	Gaat via de medewerkerslijst	Gemeentebreed	Automatisch bi ontslag mdw
Inkoop			
<u>Tijdschriften/Kranten</u> 202	Coelo Atlas/Rijksuniversiteit Groningen	Wel abonnement, opzeggen voor 1 januari 2014.	Opgezegd per 1-1-2014
	Kluwer alle abonnementen op kostenplaats van belastingen 2013	Verschillend zie tabblad en mail	Opgezegd per 01-01-2014
	SDU zie mail bij opgezegde contracten welke het betreft	Diversen	Opgezegd per 01-01-2014
	Involon / Invorderingsgids 2x	Losse opdrachten	Niet van toepassing
	Reed kennisbank lokale heffingen 1 MAAND OPZEGTERMIJN	Abonn tm 08-2013,deze abonnementen kunnen worden opgezegd op dezelfde waarop deze tot stand zijn gekomen, telefonisch of per e-mail via klantenservice@reedbusiness.nl.	Opgezegd per 01-01-2014
	Kluwer digitaal juridisch abonnement	Gemeentebreed contract	Niet van toepassing
	- Fiat Panda, kenteken: 44-HDH-7	In adm alleen offerte met 60 mnd afsluitermijn, datum offerte is 10/1/2013	Overname per 01-01-2014
	- Fiat Panda, kenteken: 45-HDH-7	Zelfde als hierboven	Overname per 01-01-2014
	- Fiat Panda, kenteken: 46-HDH-7	Zelfde als hierboven	Overname per 01-01-2014
	- Fiat Panda, kenteken: 47-HDH-7	Zelfde als hierboven	Overname per 01-01-2014
	-Kia Venga, kenteken: 42-LHF-9:	looptijd contract juni 2013.	Overname per 01-01-2014
	-Opel Corsa, kenteken: 80-HHB-2:	looptijd contract tot november 2012.	Overname per 01-01-2014
	-Opel Corsa, kenteken: 15-HTN-5:	looptijd contract tot maart 2013.	Overname per 01-01-2014
	-Opel Corsa, kenteken: 09-KLH-4:	looptijd contract tot januari 2013	Overname per 01-01-2014
	Drukwerk (Data B)	Contract tot 31-12-2012.	Opgezegd per 01-01-2014
	Drukwerk (Data B) De Bilt	Contract tot 31-12-2012	Opgezegd per 01-01-2014
	Pinapparaten gem belastingen 2 stuks JCC, Software	Zit in Publiekszaken deel, nummers van de apparaten 46dh01/13722461 en 46dh03/13722403	Opgezegd per 01-01-2014

	GBOS en GKAS	Zit in Publiekszaken deel	Niet van toepassing
	4 mobiele pinapparaten	Onderhoudscontract Alvira, nr SCA1267596, eindtermijn van contract is 31-12-2012. Met stilzwijgende verlening conform alg.vr.2011 site Alvira	Opgezegd per 01-01-2014
Organisatie			
	KVK nrmmr	Gemeentebreed	User id opgezegd per 01-01-2014
	Protos ao procedures	Wel licenties gemeentebreed	Overname van 1 licentie moet binnen DVO vastgelegd
	Intern/KCC/inkomend telefoonverkeer	Geen contract	Niet van toepassing
	Gemeente De Bilt DVO	Contract, aangetekend opzeggen 24 mnd voor 1 januari van een jaartal.	Is opgezegd.
	BSGW afhandeling kwijtscheldingen	Contract is eenzijdig door tegenpartij opgezegd. Vanaf 1 febr. 2013	Niet van toepassing
	Cannock Chase Public, dwanginvordering belastingplichtigen buiten de regio Utrecht.	Geen contract, losse opdrachten, o.b.v. offertes worden opdrachten verstrekt.	Niet van toepassing
	Cannock Chase Public inzake Hermaweb jan tot dec 2012, is voor inzage/inloggen op het systeem van Cannock Chase Public.	Contract A/04 0905 getekend op 03-01-2005 door Tony Nijekamp. Stilzwijgende verlening van een jaar, voor 1 oktober lopende jaar opzeggen.	Opgezegd per 01-01-2014
	lidmaatschap van de gebruikersvereniging Civision van PinkRocca	Geen	Opgezegd per 01-01-2014
	LVVB contributie	Contributie, pas in 2012 voor het eerst!	Opgezegd per 01-01-2014
	Bijdrage Benchmark LVLB	Contributie, zelfde onderneming als hierboven. Voor het eerst in 2012!	Opgezegd per 01-01-2014
	Controle hondenbelasting (huidig Holland Ruiter)	Geen contract	Niet van toepassing
	Vitens/Jaarvpl bestand verbruiksgegevens	Geen contract	Niet van toepassing
	Vitens/Jaarvpl bestand verbruiksgegevens (De Bilt)	Geen contract	Niet van toepassing
	Cendris/Mutaties postcodetabel	Geen contract maar wel overeenkomst uit 1998! Opzegtermijn is 2 maanden voor het einde van het kalender jaar.	Opgezegd per 01-01-2014
	GBA gegevens/Na overdracht huidige uitwisselingen staken en autorisaties beëindigen (DDS, RPL-3, GBA-V, Key2 etc.)	Geen aparte contract, onderdeel van gemeentebreed contract	Vindt plaats na ontslag medewerkers
	SAP inclusief Urenregistratie CATS	Geen contract, via ABU werkplek	Vindt plaats na ontslag medewerkers
	G4S (transport geldvervoer)	Vpl 5500032902	Niet van toepassing, worden minder zakjes afgedragen.
Financiën/Juridisch			
	Finbox DataB, Utrecht en de Bilt	Per kwartaal, staat in alg vwr indien niet eenmalig, dat het voor een jaar dan besloten is. Vanaf 01-01-2013.	Opgezegd per 01-01-2014
	Vouwmachine Framax	Abonnement voor 1 jaar, opzegtermijn is 3 mnd voor het nieuwe jaar.	Opgezegd per 01-01-2014

Automatisering			
Software			
	Civision belastingapplicatie/Pinkroccade, termen die allemaal vallen onder de leverancier PinkRocade zijn BRS (valt onder Domein Publiekszaken en Midoffice), Civision Algemeen (Domein Basisvoorzieningen)/ Netweaver, ABAP muteren, Light SAP, SMB, Tax en Revenue Management (valt onder Domein SAP producten)/ Impromptu Administrator (Domein licenties derden)/Civision Managementinformatie (Domein Integrale Bedrijfsvoering)	Contract, opzegtermijn 6 mnd	Opgezegd per 01-01-2014
	Pink Rocade (De Bilt), hier vallen ook licenties SAP onder wat betreft belastingapplicatie.	Contract, opzegtermijn 6	Opgezegd per 01-01-2014
	Serverruimte beschikbaar voor bovenstaande systemen, een klein deel		Niet van toepassing, gemeentebreed
	loopt nog door tot 1 jan 2015, moet ook ruimte voor beschikbaar blijven.		
	Onderhoud OnGuard public invorderingsapplicatie (ICMS) vpl	Contract, redelijke opzegtermijn. Addendumnr 40600004_0002 getekend door Louke Vissers d.d. 21/2/2011. Nog alg vw opgevraagd bij OnGuard per mail d.d. 29/1.	Opgezegd per 01-01-2014
	5500004565		
	OnGuard inz Onderhoud Escrow Geruikers Registratie Overeenkomst incl	Wordt verwezen naar een getekende Escrow overeenkomst nr 540600004. Getekend door Louke Vissers op 15/3/2011.	Opgezegd per 01-01-2014
	nr 44596		
	Geotax (webhosting GT Loket, Licentie ObjectVormer AKR, Licentie	Contract uit 1999 met een aanvulling getekend op 18/1 door Loeke Vissers die loopt tot 31-12-2012 voor alle onderdelen. In dit contract staat dat er één jaar voor de initiële verlening schriftelijk opgezegd moet worden! Vpl 550000201.	Opgezegd per 01-01-2014
	GeoTax programmatuur, Onderhoud GT loket, Licenties Geotax		
	3.0/2.6/2.5.1)		
	Geotax Licenties Geotax 3.0/2.6/2.5.1 en nog diversen inlezen etc (De Bilt)	Zelfde als hierboven. Vpl 550002015.	Opgezegd per 01-01-2014
	Escrow	Overeenkomst nummer 44460 Integrity testing information	Opgezegd per 20 december 2013
	Geotax Escrow jaarverpl	Contractnummer 452700 (VPL 5500020449)	Opgezegd per 01-1-2014
	Involon/ Programma voor het berekenen van invorderingsrente en	Abonnement tm 31/12/2012, schriftelijke opzegging voor 1 december 2013. Abonneer 2020	Opgezegd per 01-1-2014
	wettelijke rente		
	RDW online verbinding op RDW registers	Geen	Niet van toepassing
	Untapped/Curatoren, Regio Alertabonnement melding faillissementen etc.	Abonn tm 30-09-2013, opzegging 2 mnd voor het lopende jaar.	Opgezegd per 01-1-2014
	Kadaster Concernstaf abbon online	Gemeentebreed abonnement. Klantnr 613742 Gemeente Utrecht.	Niet van toepassing
	Kadaster Concernstaf abbon online	Vlg 5.1.2.e vpl 550000423/424 2012/ 2013 5500032262, 2 mnd voor nieuwe periode opzegtermijn.	Niet van toepassing
	Cicloramas	Gemeentebreed systeem, als BgHU niet meer afneemt gaat de Gemeente Utrecht meer betalen.	Niet van toepassing
	Kamer van Koophandel online	Uitgezocht via internet KvK, hangt af van KvK nr. En er geldt voor overheidsorganen een andere systematiek.,	Opgezegd per 01-01-2014

	Licentie BPM one /Protos	Onderdeel van totaalpakket	Gemeentebreed systeem dus hoeft niet opgezegd te worden
Communicatie			
	Advertenties Veilingdeurwaarder.nl	Geen contract	Niet van toepassing
	Postbussen/Antwoordnummers PB 5150, Antwnr 2707,1030,555	Onderdeel van gemeentebreed contract met PostNL. Contact is concerninkoop 5.1.2.e 5.1.2.e Jaarcontracten lopen per kalenderjaar. Opzeggen 4 weken voor einde van het jaar.	Overname per 01-01-2014
	Postbussen/Antwoordnr Gem De Bilt	Zie boven	Valt onder Postbus 5000



Belastingsamenwerking
gemeenten & hoogheemraadschap Utrecht

Uitvoeringsprotocol

**Belastingsamenwerking
gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht**

BghU

Partijen:

1. a. Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden, gevestigd 5.1.2.e
vertegenwoordigd door *;
b. Gemeente Utrecht, gevestigd te Utrecht, vertegenwoordigd door *;
c. Gemeente De Bilt, gevestigd te Bilthoven, vertegenwoordigd door *;

en
2. Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht,
gevestigd te Utrecht, hierna genoemd BghU, vertegenwoordigd door 5.1.2.e ;

Hierna gezamenlijk te noemen: partijen,

Overwegende:

- Dat partijen met ingang van december 2012 een gemeenschappelijke regeling zijn aangegaan waarbij de waardebepaling WOZ alsmede de heffing en de invordering van de in de bijlage 1 genoemde en beschreven belastingsoorten van de deelnemers worden uitgevoerd door de BghU;
- Dat de kwaliteit van de uitvoering van deze taken afhankelijk is van de kwaliteitseisen die deelnemers stellen aan:
 - o de uitvoering van de opgedragen taken;
 - o de juistheid, volledigheid en actualiteit van de gegevensaanlevering van de gemeente, in het bijzonder v.w.b. de gemeentelijke basisregistraties zoals de BAG en de GBA;
 - o de gegevensuitwisseling tussen de deelnemers en de BghU.
- Dat het wenselijk is om nadere afspraken te maken over de kwaliteitseisen, de wijze waarop en de condities waaronder:
 - o BghU de aan haar opgedragen taken zal uitvoeren en nader inhoud zal geven aan de dienstverlening die BghU de deelnemers zal bieden;
 - o de deelnemers de door BghU benodigde gegevens zullen aanleveren;
 - o partijen de wederzijdse uitwisseling van gegevens inrichten en uitvoeren.

Komen het volgende overeen:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepaling

a	BghU	Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht
b	Opdrachtgever	Een deelnemer aan de BghU
c	Deelnemers	De samenwerkende partijen in de BghU
d	Balie/Frontoffice	De balie c.q. frontoffice van een van de deelnemers
e	Belastingplichtigen	Burgers en bedrijven die op grond van de samenwerkingsregeling een aanslag lokale belastingen ontvangen van BghU
f	Accountmanager/ regiefunctionaris	De functionaris die operationeel verantwoordelijk is voor de uitvoering, handhaving en verbetering van de samenwerkingsregeling voor zover het zijn eigen organisatie betreft

Artikel 2. Onderdelen van de overeenkomst

Tot deze overeenkomst worden gerekend de algemene bepalingen alsmede de bijlage 1 (lijst van producten en diensten), bijlage 2 (klantcontacten), bijlage 3 (marap-model), bijlage 4 (maatwerkafspraken) en bijlage 5 (ondersteunende werkzaamheden – incidenteel-).

Artikel 3. Doel

Deze overeenkomst vormt de operationele grondslag om samen het beoogde optimale maatschappelijke resultaat te kunnen realiseren en definieert daartoe de kwaliteitseisen die gesteld worden aan de te leveren producten en diensten door de BghU en de deelnemers in hun rol van toeleverancier.

Hoofdstuk 2. Algemene kaders

Artikel 4. Uitgangspunten

1. In de gemeenschappelijke regeling is vastgelegd dat het uit overwegingen van kwaliteit, continuïteit en efficiency gewenst is om te gaan samenwerken bij de heffing en inning van waterschaps- en gemeentelijke belastingen alsmede bij de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken.
2. De dienstverlening door BghU is vastgelegd in bijlage 1 (lijst van producten en diensten). Bijlage 2 bevat de afspraken over (eerstelijns) klantcontacten van BghU. Bijlage 3 bevat de afspraken over de Marap (informatie van BghU naar de deelnemers).
3. De kaders die BghU en zijn deelnemers in hun rol als toeleverancier hanteren bij hun dienstverlening zijn vastgelegd in:
 - a) Wetgeving;
 - b) (Belasting)verordeningen van de deelnemers;
 - c) Beleidsregels BghU;
 - d) Dit Uitvoeringsprotocol;
 - e) Overige voorschriften (te denken valt aan het meewerken aan de uitvoering van een protocol Handhaving);die door de rijksoverheid, het hoogheemraadschap, provinciale of gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld.
4. Voor het bereiken van de doelstellingen zoals die in de 5.1.2.e zijn geformuleerd is het streven tussen partijen dat de uitvoering van de taken met betrekking tot belastingheffing en inning maximaal geharmoniseerd wordt. Het uitvoeringsbeleid is en blijft echter een bevoegdheid van de colleges van de individuele deelnemers.
5. Voorstellen aangaande de in lid 4 bedoelde harmonisatie in de uitvoering worden in het Algemeen Bestuur van BghU gebracht.

Artikel 5. Aanpassen van de dienstverlening

1. Indien vanuit de deelnemers een verzoek aan BghU wordt gedaan om bestaande dienstverlening te wijzigen of een nieuwe / aanvullende vorm van dienstverlening aan te bieden, wordt de volgende procedure in acht genomen:
 - a) De opdrachtgever dient hiervoor een schriftelijk voorstel in bij BghU;
 - b) BghU toetst het voorstel op uitvoerbaarheid en past, indien nodig, in overleg met de opdrachtgever het voorstel dusdanig aan dat het voorstel uitvoerbaar is en geeft de financiële consequenties van uitvoering van het voorstel aan opdrachtgever aan;
 - c) BghU zendt het voorstel aan de opdrachtgever die na positieve besluitvorming het voorstel definitief vaststelt.

Artikel 6. Kwaliteitsbewaking en ontwikkeling

De kwaliteitscriteria en -normen, waarmee de prestaties van BghU en de deelnemers in hun rol van toeleverancier kunnen worden gemeten, staan beschreven in de bijlage 1. Indien er wijzigingen zijn worden deze criteria en normen door de deelnemers, jaarlijks in oktober, vastgesteld in overleg met de directeur van BghU.

Partijen investeren in de continue verbetering van hun bedrijfsvoeringsprocessen en verplichten zich kwaliteitsissues in de onderlinge informatie-uitwisselingsprocessen op gestandaardiseerde wijze en binnen een redelijke termijn duurzaam op te lossen.

Partijen informeren elkaar ongevraagd en pro-actief over in- en externe kwaliteitsaudits die gerelateerd zijn aan de onderlinge informatie-uitwisselingsprocessen.

Artikel 7. Managementinformatie en Overleg

BghU informeert de opdrachtgever conform het gestelde bijlage 1 over het verloop van de dienstverlening.

Artikel 8. Meerwerk

Indien een deelnemer aan BghU verzoekt aanvullende werkzaamheden te verrichten die naar het oordeel van BghU zodanig belastend zijn dat deze niet binnen het reguliere werkproces kunnen worden uitgevoerd, kan sprake zijn van meerwerk. Indien zulks zich voordoet treedt de directeur van BghU en de deelnemer daarover in overleg om deze werkzaamheden af te bakenen en in te plannen. Voor het uitvoeren van meerwerk kan een vergoeding aan deelnemer in rekening worden gebracht. Daartoe zal er een offerte worden opgesteld welke na accordering wordt uitgevoerd. Dit alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 5. Daarnaast zijn er afspraken gemaakt over een aantal ondersteunende werkzaamheden welke incidenteel worden verricht (bijlage 5).

Artikel 9. Afdracht

1. Bij BghU worden de financiële mutaties in de belastingopbrengsten per belastingsoort dagelijks (of indien gewenst een nader met een deelnemer overeen te komen frequentie) doorgegeven aan de financiële administraties van de desbetreffende deelnemers. De verantwoordelijkheid voor het vastleggen van deze mutaties in de laatstgenoemde administraties ligt bij de deelnemers zelf en niet bij BghU. Door de dagelijkse boekingen loopt het heffing/invorderingssysteem en het financiële systeem altijd synchroon.
2. De opbrengsten van de vervolgingskosten blijven bij BghU achter en worden daar ook verantwoord. De kostenvergoeding in het kader van de afhandeling van bezwaarschriften en proceskostenvergoeding blijven voor rekening van BghU en worden ook aldaar verantwoord.
3. De tarieven per belastingsoort van gemeentelijke- en Waterschapsbelastingen worden jaarlijks door gemeenteraad (voor Gemeentelijke deelnemers) en algemeen bestuur (voor het Hoogheemraadschap) zoveel als mogelijk vastgesteld voor 1 januari van het belastingjaar waarin deze tarieven gelden.
4. De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor tijdige en juiste wijze van vaststelling van belastingverordeningen, inclusief rechtsgeldige publicatie. BghU levert zo nodig ondersteuning.

Artikel 10. Klachtenafhandeling

1. BghU dient klachten over gedragingen van BghU, haar medewerkers of bestuurders aan te nemen, te behandelen en –voor zover dat binnen haar vermogen ligt– de klacht binnen

redelijke termijn af te handelen. De klachten worden volgens de 'Verordening klachtenbehandeling BghU' afgedaan (d.i. binnen een termijn van 6 weken).

2. BghU voert een registratie van ontvangen klachten van derden, de afhandeling en oplossing van klachten daarin inbegrepen. Deelnemers hebben inzage in de klachtenregistratie van BghU.

Artikel 11. Randvoorwaarden voor dienstverlening

1. BGHU bepaalt per deelnemer (in onderling overleg) welke gegevens nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden voor die deelnemer alsmede de wijze en het moment waarop deze periodiek door deelnemer aan BGHU beschikbaar moeten worden gesteld. Deze gegevens worden om niet verstrekt met inachtneming van de wettelijke voorschriften in het kader van de privacy.
2. Over en weer tussen BghU en deelnemers overgedragen gegevens worden vertrouwelijk behandeld.
3. Het niet voldoen door deelnemer aan tijdige, juiste en volledige gegevenslevering kan consequenties hebben voor de voortgang van het proces van aanslagoplegging en invordering. De mogelijk negatieve (financiële) gevolgen daarvan behoren tot de risicosfeer van de deelnemer.

Artikel 12. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Partijen zullen ieder uit hoofde van het Uitvoeringsprotocol volledige zorgvuldigheid betrachten ten aanzien van het in stand houden en bevorderen van de goede naam van partijen.
2. BghU is verplicht zich voor haar personeel tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd te houden.

Hoofdstuk 3. Wijziging van het Uitvoeringsprotocol

Artikel 13. Evaluatie en wijziging

1. Dit Uitvoeringsprotocol wordt jaarlijks geëvalueerd in een overleg tussen vertegenwoordigers vanuit de deelnemers en de directeur BghU. Het evaluatieverslag wordt ter kennisneming aan het Dagelijks Bestuur toegezonden.
2. Partijen kunnen dit Uitvoeringsprotocol wijzigen.
3. Een wijziging treedt in werking op het tijdstip als bepaald in het besluit van wijziging.
4. Deelnemers verlenen met ingang van de eerst volgende wijziging volmacht aan de volgende functionarissen voor het ondertekenen van toekomstige wijzigingsovereenkomsten:
 - De secretaris algemeen-directeur van het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden;
 - De gemeentesecretaris voor de gemeentelijke deelnemers.

Hoofdstuk 4. Slotbepalingen



Artikel 14. Inwerkingtreding

1. Dit Uitvoeringsprotocol treedt in werking op 1 januari 2014.

Aldus overeengekomen, in viervoud opgemaakt en ondertekend op:

Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden,

*

BghU,

5.1.2.e

Gemeente Utrecht,

*

Gemeente De Bilt,

*



Bijlage 1:

Lijst van producten en diensten

1. Inleiding

In deze bijlage worden de producten en diensten van BghU beschreven.

2. Werkzaamheden

BghU voert voor de deelnemers onderstaande werkzaamheden uit:

- De uitvoering van de wet WOZ, inclusief het vaststellen van de WOZ-beschikking;
- De heffing, invordering, kwijtschelding alsmede afwikkeling van bezwaar- en beroepschriften van de belastingsoorten zoals in het basispakket opgenomen (zie hierna).

Algemeen over de werkzaamheden

- Verzorgen van communicatie rond het proces van aanslagoplegging en invordering (bijsluiters, informatie in media en op internetpagina www.bghu.nl);
- Het behandelen van en beslissen op kwijtscheldingsverzoeken;
- Het behandelen van beroepschriften kwijtschelding, inclusief (indien gewenst) het opstellen van een afdoeningsadvies aan deelnemer;
- Het behandelen van WOB-verzoeken met betrekking tot informatie die bij BghU berust;
- Het leveren van informatie aan Waarderingskamer, CBS, Waterschappen en Rijksbelastingdienst alsmede aan andere –niet genoemde– instanties voor zover daartoe een wettelijke verplichting bestaat;
- Het leveren van gegevens voor Benchmarks waaraan de deelnemers mee willen werken (Waarderingskamer, Landelijke Vereniging voor Lokale belastingen etc.).

Voor het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden betreffen de beschreven werkzaamheden het gehele beheersgebied (zie daarvoor de "Overzichtskaart Beheersgebied Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden", versie 2011).

Basispakket

- Afvalstoffenheffing;
- BIZ;
- Forensenbelasting;
- Hondenbelasting (inclusief controle);
- Onroerende-zaakbelastingen;
- Precariobelasting;
- Reinigingsrecht;
- Rioolheffingen;
- Toeristenbelasting;
- Verontreinigingsheffing;
- Watersysteemheffing gebouwd, ongebouwd en natuurterreinen;
- Watersysteemheffing ingezetenen;
- Zuiveringsheffing.

Pluspakket

- Parkeerbelastingen (Utrecht) d.i. bezwaar, beroep, invordering;
- Oppervlaktemeting WOZ/BAG (Utrecht);
- Invordering, bezwaar en beroep Leges (5.1.2.e en Utrecht);

- Havengelden, Grafrechten, Baatbelasting etc.

3. Belastingen per deelnemer

Nr.	Heffingssoort	Naam deelnemer	Naam deelnemer	Naam deelnemer
	Basispakket	Utrecht	5.1.2.e	HDSR
1	Afvalstoffenheffing	X	X	
2	BIZ	X		
3	Forensenbelasting		X	
4	Hondenbelasting	X	X	
5	OZB	X	X	
6	Precariobelasting	X		
7	Reinigingsrecht		X	
8	Rioolheffingen	X	X	
9	Toeristenbelasting	X	X	
10	Verontreinigingsheffing			X
11	Watersysteemheffing Gebouwd, ongebouwd en natuurterreinen			X
12	Watersysteemheffing Ingezetenen			X
13	Zuiveringsheffing			X
14	WOZ	X	X	
	Pluspakket			
15	Parkeerbelastingen	X		
16	Metten oppervlakten WOZ/BAG	X		
17	(Dwang)Invorderen, bezwaar en beroep Leges	X	X	
18	Havengelden,			

	Grafrechten, Baatbelasting etc.			
--	------------------------------------	--	--	--

4. Tijdstip opleggen (waardebeschikkingen en aanslagen)

De WOZ beschikkingen, de gecombineerde aanslagen en voorlopige aanslagen worden, als basisuitgangspunt, in de maand februari van elk kalenderjaar verzonden. Het aantal waardebeschikkingen dat op dat tijdstip wordt verzonden is minimaal gelijk aan het percentage dat is vastgelegd in het normeringsstelsel van de Waarderingskamer. Het percentage aanslagen (in belastingbedrag) dat in februari wordt opgelegd is minimaal 95% van het totaal op te leggen bedrag aan aanslagen (begrotingsbasis). Voor het Hoogheemraadschap is de uiterste datum maart van het kalenderjaar. Uitgangspunt is dat er dan 95% van de begrote opbrengst uit de Waterschapsbelastingen wordt gerealiseerd.

5. Kwaliteitsnormen

De werkzaamheden worden door BghU overeenkomstig de onderstaande kwaliteitsnormen uitgevoerd.

<i>Activiteit</i>	<i>Kwaliteitskenmerk</i>	<i>Doelstelling</i>
Bestandsbeheer	Bestanden dienen juist, actueel en volledig te zijn (i.v.m. retourpost)	Aantal fouten bij controles < 1%
Aanslagoplegging	Aanslagen dienen juist, volledig en tijdig te worden opgelegd (in aantallen en v.w.b. begrote opbrengst (zie onder 4))	95% opgelegd in februari/maart
Verzoek-, bezwaar-en Beroepschriften	Afwikkelen binnen wettelijk gestelde termijnen	Waterschap: 6 weken Gemeenten: max 8 maanden (WOZ-Bezwaarschriften)
Betalingsverwerking	Zo spoedig mogelijk	95% binnen 7 dgn

Aanslagen	verwerken van betalingen op belastingaanslagen	100% binnen 1 md
Kwijtscheldingen	Verzoeken om kwijtschelding correct afwikkelen binnen de gestelde termijn	Besluit binnen 8 wkn na indienen
Invorderingsmaat-Regelen	Middels het invorderingsbeleid nastreven van volledige betaling van belastingaanslagen	Oninbaar < 1% * 5.1.2.e jaar minder dan 3% openstaande bedragen

*Het gaat hier om een percentage van de netto opgelegde belastingbedragen (opgelegd –/– verminderingen/vernietigingen –/– toegekende kwijtscheldingen ingediend na ontvangst van de aanslagen).

Betalingssverwerking	Machtigingskaartjes	95% binnen 3 dagen, 100% binnen 1 week
	Storno's	zie normering bij Verwerking betaling
	Restituties	binnen 1 maand

6. Te leveren door BghU

BghU levert aan de deelnemers:

- Een overzicht van de aanslagplanning (december);
- Per kwartaal een rapportage over de voortgang van de werkzaamheden met betrekking tot de totale aanslagvervaardiging, het aantal af te handelen en afgehandelde verzoek-, bezwaar- en beroepschriften. Deze kwartaalrapportage bevat de volgende financiële informatie:
 - Het bedrag van (totaal) opgelegde kohieren;

- Het bedrag aan verminderingen per belastingsoort;
 - Het bedrag aan vermindering vanwege kwijtschelding per belastingsoort;
 - Het bedrag aan ontvangsten;
 - Het bedrag aan restituties;
 - Het bedrag alsmede een toelichting ("reden oninbaarheid") voor oninbaarverklaringen per jaar en belastingsoort (Managementdashboard);
- In januari een concept-rapportage en in februari een door de accountant gewaarmerkte rapportage over de gegevens van het voorgaande jaar, aangevuld met een overzicht en onderbouwing van nog op te leggen aanslagen en debiteurenstanden tot en met 31 december van het voorgaande kalenderjaar.

7. Te leveren informatie door de deelnemers

Iedere deelnemer levert (digitaal) aan BghU:

- Voor 1 januari de getekende en gepubliceerde belastingverordening (inclusief een kopie van de publicatie) voor zover deze belasting door BGHU wordt verzorgd. Met ingang van 1 januari 2014 is er sprake van elektronische bekendmaking (als vereiste voor de inwerkingtreding van de belastingverordening). Op dat moment vervalt het leveren van een kopie;
- Alle overige informatie die voor de belastingheffing van belang is, alsmede de gegevens die op grond van artikel 11 verstrekt moeten worden.



Bijlage 2:

Klantcontacten

Inleiding

Bij het oprichten van BghU is bepaald dat indien een deelnemer nu een vorm van een front-office heeft voor het taakveld dat BghU voor de desbetreffende deelnemer gaat uitvoeren, deze dienstverlening aan de front-office van de deelnemer –indien gewenst– kan blijven bestaan. Voorwaarde is wel dat een goede afstemming tussen de front-office van deelnemer en BghU moet zijn gewaarborgd. Hierover kunnen per deelnemer nadere afspraken worden gemaakt.

1. Dienstverlening

- a. BghU zorgt voor een lijst met meest gestelde vragen die door medewerkers van de balie van deelnemer kan worden gebruikt; ook wordt een raadpleegfunctie ingericht in de belastingomgeving van BghU voor de balie bij deelnemers.
- b. Vragen die niet op de desbetreffende lijst voorkomen, worden doorgeleid naar BghU.
- c. De baliefunctie van BghU wordt uitgevoerd in het kantoor van BghU in het stationsgebied Utrecht.
- d. De mogelijkheid wordt geboden om een afspraak te maken met een belastingsspecialist die naar de desbetreffende deelnemer toekomt (relatiemanagement). Deelnemer stelt in een dergelijke situatie een ruimte beschikbaar waar de belastingsspecialist de burger kan ontvangen.

2. Randvoorwaarden voor dienstverlening

Om de beoogde efficiency in werkprocessen te bereiken zijn de volgende randvoorwaarden vastgesteld:

- a. Alle correspondentie die door BghU wordt verzonden bevat uitsluitend de contactgegevens van BghU.
- b. Op de website van de deelnemer is een 'link' waarmee burgers via de website van de deelnemer op de website van BghU kunnen komen. Digitale producten worden via de website van BghU aangeboden en door BghU afgewikkeld. BghU is verantwoordelijk voor de inhoud en teksten zoals die op de website geplaatst worden.
- c. De telefonische bereikbaarheid op nummer 088-0640200 en de bezetting van BghU is gegarandeerd tussen 09.00 uur en 17.00 uur op werkdagen.
- d. De deelnemers dragen er zorg voor dat, indien dit van toepassing is, eventuele contante betalingen op correcte wijze, door middel van een kwitantie onder vermelding van NAW-gegevens en aanslagnummer, dagelijks aan BghU worden doorgegeven zodat het belastingstelsel van BghU tijdig kan worden bijgewerkt.
- e. BghU kent servicenormen. Deze zijn hieronder opgenomen en zullen aan de burger bekend worden gemaakt.

Servicenormen BghU

U bezoekt onze website of maakt gebruik van uw persoonlijke pagina in het digitale klantconcept van BghU

- De informatie op onze website is correct, actueel en begrijpelijk.
- Wij zorgen er voor dat onze website toegankelijk is.

- U krijgt de gelegenheid aan te geven of uw vraag is beantwoord. Zo niet, dan kunt u terugmelden waarom niet. Wij proberen u dan alsnog naar tevredenheid van informatie te voorzien. Lukt dat niet, dan regelen wij desgewenst een afspraak met een specialist.
- Uw persoonlijke pagina is 24 uur per dag, 7 dagen per week, voor u beschikbaar. Wij zorgen ervoor dat de gegevens op de persoonlijke pagina dagelijks worden bijgewerkt.

U belt ons op

- Indien u ons belt nemen wij binnen 30 seconden de telefoon op.
- Wij verbinden u maximaal 2 keer door.
- Bij een terugbelafpraak nemen wij binnen 1 werkdag telefonisch contact met u op tenzij anders met u afgesproken wordt.

U schrijft ons een brief of stuurt ons een e-mail

- Wij beantwoorden uw brief of e-mail inhoudelijk binnen 6 weken na ontvangst.
- U ontvangt binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging, waarin wij aangeven dat:
 - beantwoording binnen 6 weken, en indien langer met een indicatie hoeveel langer, zal plaatsvinden;
 - de behandelend ambtenaar of afdeling.
- Wanneer u een e-mail stuurt, ontvangt u direct een bericht dat uw e-mail is ontvangen.
- Indien behandeling binnen 6 weken niet mogelijk is, vermelden wij in de ontvangstbevestiging:
 - de reden waarom inhoudelijke beantwoording binnen 6 weken niet mogelijk is;
 - de termijn waarop beantwoording zal plaatsvinden.

U brengt een bezoek aan de balie van BghU in het Stads kantoor in het Stationsgebied Utrecht

- De wachttijd aan de balie is maximaal 15 minuten.
- Heeft u een afspraak? Dan bedraagt de wachttijd maximaal 5 minuten.

Toewijzen van een contactpersoon

- Bij complexe vraagstukken wijst BghU, zo nodig, een contactpersoon toe.

Bijlage 3:

Marap-model

en

Berap-model

(separaat bijgevoegd)

Bijlage 4:

Maatwerkafspraken Pluspakket

In deze bijlage 4 kunnen aanvullende specifieke afspraken worden vastgelegd over de leveringen van het pluspakket. In Bijlage 1 staat vermeld welke werkzaamheden vallen onder het pluspakket en welke deelnemer deze afneemt.

Levering van gegevens:

De BghU voert t.b.v. Utrecht de bemetering (m²) uit van objecten zodat Utrecht deze kan opnemen in de basisregistratie BAG. Zij doet dit in overeenstemming met een nader te bepalen format, gegevenspakket en leveringsfrequentie onder kwaliteitseisen die voldoen aan de landelijk overeengekomen normen en standaards.

Omgekeerd stelt Utrecht ter uitvoering hiervan de relevante gegevens beschikbaar.

Kosten:

De kosten die gemoeid zijn met de uitvoering van het pluspakket worden volledig doorbelast aan de betreffende deelnemer, overeenkomstig de vastgestelde beleidsbegroting van de BghU. Dit verder met in achtneming van de algemene bepalingen uit het uitvoeringsprotocol.

Over de andere leveringen van het pluspakket worden vooralsnog geen nadere afspraken gemaakt over “maatwerk”, buiten wat er al in dit uitvoeringsprotocol is opgenomen.



Bijlage 5:

Ondersteunende werkzaamheden – incidenteel –



Nadere afspraken ondersteunende werkzaamheden (incidenteel)

De directeur van BghU kan in voorkomende gevallen medewerkers toestemming geven om (incidenteel) ondersteunende werkzaamheden te verrichten voor:

1. Dijkbewaking voor het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden;
2. Waterschapsverkiezingen De Stichtse Rijnlanden;
3. Verkiezingen Utrecht;
4. Handhavingprogramma Utrecht, het aanleveren van gegevens.

Concept Financiële afwikkelstaat

Gemeente Utrecht - BghU

20 november 2013

		Geldstromen	
		Pro forma openingsbalans 1-1-2014	
		Van BghU naar GU	Van GU naar BghU
Debet			
Materiele vaste activa			
Gebouwen			
..			
..			
Overige vaste activa			
Vervoermiddelen		€ 5.1.1.c	
..			
Financiële vaste activa			
Waarborgsommen huur			
Collectie			
Overige vorderingen			
Liquide middelen			
Totaal van activa		€ 5.1.1.c	€ - € -
Credit			
Eigen vermogen			
Reserves			
Verwachte exploitatie boekjaar			
Herwaardering panden			
Totaal van lopende verplichtingen		€ -	€ -
Vervoermiddelen (boekwaarde)		-€ 5.1.1.c	-€ 5.1.1.c
Overige materiele vaste activa (boekwaarde)			
Subsidie suppletie 2013			
Totaal voorfinanciering:		-90.688,15	-€ 5.1.1.c € -
Voorzieningen:			
Personeel- jubileumverplichting			
Egalisatievoorziening directiesalaris			
Totaal voorzieningen:		€ -	€ -
Vlottende passiva			
Personeelsposten(vakantiedagen/levensloop)			
Abonnementen			
Totaal vlottende passiva:		€ -	€ -
Totaal van verplichtingen		-€ 5.1.1.c	-€ 5.1.1.c € -
Totaal van geldstroom		€ 5.1.1.c	-€ 5.1.1.c € 5.1.1.c
		(A)	(B)

Totaaloverzicht

Totaal door het BghU te verkrijgen rechten / vorderingen (B)
Totaal door het BghU te verkrijgen verplichtingen / schulden (A)
Totaal bij aanvang 2014 te ontvangen van het BghU

€	-
-€ 5.1.1.c	
-€ 5.1.1.c	

Overdrachtsovereenkomst:

Gemeente Utrecht

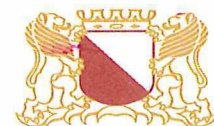
—

Belastingsamenwerking gemeenten en
hoogheemraadschap Utrecht (BghU)



Inhoudsopgave

1. INLEIDING.....	3
2. BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN	4
3. ALGEMEEN – OVERGANG VAN ACTIVITEITEN	5
4. OVERDRACHT ACTIVA EN PASSIVA.....	5
5. OVEREENKOMSTEN MET DERDEN	5
6. OVERGANG PERSONEELSLEDEN.....	6
7. ONDERSTEUNENDE DIENSTEN (PIOFACH).....	6
8. ARCHIEVEN	6
9. GEGEVENSBEHEEROVEREENKOMST	6
10. ONTBINDING.....	6
11. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING	6
BIJLAGEN.....	8



Gemeente Utrecht

1. Inleiding

Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht heeft besloten om met ingang van 1 december 2012 een Gemeenschappelijke Regeling aan te gaan met de gemeente De Bilt en het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden onder de naam Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BghU). Op 15 november 2012 heeft de gemeenteraad het college toestemming verleend tot het aangaan van deze gemeenschappelijke regeling.

Met ingang van 1 januari 2014 is het bestuur van het samenwerkingsverband bevoegd om de Wet Waardering Onroerende Zaken uit te voeren en de heffing en invordering van gemeentelijke en waterschapsbelastingen te verzorgen.

Deze overdrachtsovereenkomst geeft een nadere regeling van de overdracht van personeel en middelen van de gemeente Utrecht naar de BghU.

De overdracht van alle beschreven onderdelen gaat formeel in per 1 januari 2014. Indien deze datum afwijkt wordt dit beschreven in het betreffende hoofdstuk van de overdrachtsovereenkomst.



Gemeente Utrecht

Ondergetekenden:

1. De gemeente Utrecht, ten deze vertegenwoordigd door de wethouder Financiën daartoe gevolmachtigd door de burgemeester, handelende ter uitvoering van het besluit van het College d.d. 10 december 2013, kenmerk: 13.094983, hierna te noemen 'de Gemeente'
2. De Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BghU), ten deze vertegenwoordigd door de directeur A. Geytenbeek, hierna te noemen 'de BghU'.

Overwegende dat:

- om overwegingen van kwaliteit, continuïteit en efficiency, de beleidsvoorbereiding, heffing en invordering van gemeentelijke belastingen, alsmede de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken en het beheer en de uitvoering van vastgoedinformatie is ondergebracht in de gemeenschappelijke regeling BghU.
- de uitvoering van de taken (zoals opgenomen in het bedrijfsplan BghU) en daarmee de afdeling Gemeentebelastingen van Publiekszaken per 1 januari 2014 overgaat naar de BghU.
- de Gemeente en de BghU overeenstemming hebben bereikt over de uitgangspunten en vast stellen dat het bedrijfsplan incl. financieringsplan, met inachtneming van de aanvullende waarborgen in deze overeenkomst, voldoende garanties biedt voor het naar behoren uitoefenen van de taken;
- dat de Gemeente en de BghU de gemaakte afspraken ter zake van de overgang van de afdeling Gemeentebelastingen hierbij wensen vast te leggen.

Verklaren vast te stellen en te zijn overeen gekomen als volgt:

2. Begripsomschrijvingen

1. Sociaal plan – Het Sociaal plan zoals dit in het Bijzonder Georganiseerd Overleg is overeengekomen tussen de Gemeente en de vakbonden.
2. Het bedrijfsplan BghU – Het bedrijfsplan 'Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht' d.d. 6 september 2012.
3. Personeelsleden – De personeelsleden die per 31 december 2013 in dienst zijn van de afdeling Gemeentebelastingen.
4. De afdeling Gemeentebelastingen – de afdeling van Publiekszaken van de gemeente Utrecht die tot en met 31 december 2013 verantwoordelijk is voor de uitvoering van de gemeentelijke belastingtaken en de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken en het beheer en de uitvoering van vastgoedinformatie en verzelfstandigd wordt.
5. Overdrachtsdatum – de datum per wanneer de taken van de afdeling Gemeentebelastingen wordt overgedragen, zijnde 1 januari 2014.

3. Algemeen – Overgang van activiteiten

1. De Gemeente Utrecht draagt per 1 januari 2014 aan de gemeenschappelijke regeling Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht over alle activiteiten zoals deze op dit moment door de afdeling Gemeentebelastingen van Publiekszaken worden uitgevoerd, welke overdracht door de gemeenschappelijke regeling BghU bij deze wordt aanvaard.
2. De BghU verplicht zich de activiteiten per 1 januari 2014 voor eigen rekening en risico voort te zetten conform het bedrijfsplan BghU en verder met inachtneming van hetgeen in deze overeenkomst is bepaald.
3. De gemeente Utrecht en de BghU maken in een Uitvoeringsprotocol afspraken ten aanzien van het kwaliteitsniveau en de te leveren diensten.

4. Overdracht activa en passiva

1. De Gemeente draagt de activa – met uitzondering van onroerende zaken – en passiva die op 31 december 2013 in gebruik zijn bij of gerelateerd zijn aan de afdeling Gemeentebelastingen, per Overdrachtsdatum tegen boekwaarde per 31 december 2013 over aan de BghU, welke overdracht door de BghU bij deze wordt aanvaard. De boekwaarde wordt bepaald met inachtneming van de voor de gemeente van toepassing zijnde waarderingsgrondslagen.
2. Levering van de activa vindt plaats doordat per 1 januari 2014 de navolgende rechtshandelingen worden verricht: de Gemeente verschaft aan de BghU toegang tot de ruimten, waarin of waarop deze zaken zich bevinden, mede door afgifte van de sleutels en eventuele eigendomsbewijzen, waardoor deze zaken volledig ter beschikking van de BghU komen.
3. De BghU neemt per 1 januari 2014 van de Gemeente over alle verplichtingen jegens derden uit hoofde van het uitoefenen van de activiteiten van de afdeling Gemeentebelastingen. De BghU vrijwaart de Gemeente voor alle verplichtingen die aldus aan de BghU worden overgedragen.
4. Indien en voor zover één of meer van de in dit artikel bedoelde activa niet per de Overdrachtsdatum aan de BghU zijn overgedragen, zal de Gemeente op verzoek van de BghU alsnog aan de overdracht medewerken.
5. De BghU neemt per overdrachtsdatum van de gemeente alle passiva over die voorkomen op de goedgekeurde balans per 31 december 2013.
6. Op basis van een financiële afwikkelstaat vindt in januari 2014 een voorlopige afrekening plaats. Eventuele verrekening naar aanleiding van accountantscontrole en vaststelling gemeentelijke jaarstukken zal plaatsvinden zonder rente. Na het opstellen van de jaarrekening 2013 kan de exacte boekwaarde worden bepaald. Het definitieve bedrag zal worden bepaald na het opstellen van de jaarrekening 2013.

5. Overeenkomsten met derden

1. Alle verzekeringen, contracten en abonnementen die niet worden overgedragen aan de BghU worden door de gemeente opgezegd per 1-1-2014.
2. De gemeente verstrekt aan de BghU een overzicht van alle opgezegde contracten en de doorlopende contracten. De kosten die gemoeid zijn met de doorlopende contracten worden per 1 januari 2014 overgenomen door de BghU.
3. Voor zover nodig zullen partijen de medewerking van de contractuele wederpartij vragen voor deze overdracht van rechten en verplichtingen. Indien en voor zover die medewerking niet wordt verkregen, zal de BghU de overeenkomst uitvoeren namens



de gemeente. Indien dit niet mogelijk is zal de Gemeente de overeenkomsten zo spoedig mogelijk (doen) beëindigen, tenzij het belang van de Gemeente en/of de BghU daartegen verzet.

4. De licenties van specifieke belastingapplicaties (software) worden niet overgedragen maar opnieuw afgesloten door de BghU met de betreffende leveranciers.

6. Overgang personeelsleden

1. De BghU biedt de personeelsleden, in overeenstemming met het Sociaal Plan en de daarin gemaakte afspraken, een arbeidsovereenkomst per 1 januari 2014.
2. De Gemeente verleent gelijktijdig per 1 januari 2014 eervol ontslag aan de personeelsleden.
3. De BghU draagt zorg voor behoud van de pensioenstatus bij het ABP.
4. De medewerkers die door de reorganisatie hun functie hebben verloren en overplaatsbaar zijn verklaard, blijven achter bij de Gemeente. De kosten van overplaatsbaarheid (maximaal 2 jaar tot aan 1 januari 2016) worden gedragen door de Gemeente.
5. Kopieën van documenten uit het personeelsdossier worden door de Gemeente binnen de wettelijke bepalingen (Wet bescherming persoonsgegevens) overgedragen aan de BghU.

7. Ondersteunende diensten (PIOFACH)

1. Met betrekking tot de inkoop van ondersteunende diensten door de BghU bij de Gemeente worden nadere afspraken tussen de BghU en de Gemeente (Interne Bedrijven) vastgelegd in een DVO.

8. Archieven

1. De archieven van de afdeling Gemeentebelastingen zullen door de BghU in overleg met de Gemeente worden afgesloten en in goede, geordende en toegankelijke staat worden overgedragen aan de Gemeentearchivaris, voor zover het archiefmateriaal betreft dat niet langer in gebruik is of naar het oordeel van de BghU of niet meer van nut is voor het goed functioneren van de BghU.
2. Voor het archiefdeel dat nog in gebruik of anderszins van nut is, wordt een overeenkomst van bruikleen opgesteld tussen de BghU en de Gemeentearchivaris.

9. Gegevensbeheer

1. De Gemeente en de BghU sluiten een gegevensbeheerovereenkomst (onderdeel van het Uitvoeringsprotocol) waar zij eigenaarschap, gebruik en wijziging van gegevens in de gebruikte databases en basisregistraties afspreken.

10. Ontbinding

1. Partijen sluiten de mogelijkheid van ontbinding van deze overeenkomst uit.

11. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. In geval bij de uitvoering van deze overeenkomst, dan wel de nadere overeenkomst die daarvan het gevolg zijn, een geschil ontstaat, zal zodanig geschil bij uitsluiting worden voorgelegd aan een



bevoegde rechter. Deze bepaling laat onverlet de bevoegdheid van de partijen een spoedeisend geschil voor te leggen aan de voorzieningenrechter.

Getekend in tweevoud te Utrecht, d.d. 17-12-2013

1. de Gemeente

5.1.2.e

2. BghU

5.1.2.e



Gemeente Utrecht

Bijlage

Bijlage 1.1: Overzicht contracten, overeenkomsten en verzekeringen (separaat bijgevoegd)