

Ontwikkelorganisatie Ruimte

Staf

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht**Telefoon** 14 030www.utrecht.nl

De heer 5.1.2.e

Per e-mail: 5.1.2.e @tiscali.nl

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	19 juni 2024
Dossiernummer	2024-0230	Ons kenmerk	12266134/2
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Woo-besluit antérieure overeenkomst Veilingstraat 10
Bijlage(n)	Diverse		verzenddatum
Uw kenmerk	-	Verzonden op	
Datum uw verzoek	27 maart 2024		

Geachte heer 5.1.2.e 5.1.2.e

In uw verzoek van 27 maart 2024 hebt u ons gevraagd om, op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo), informatie openbaar te maken over de antérieure overeenkomst van de Veilingstraat 10. U vroeg specifiek om het onderstaande:

- 1). De antérieure overeenkomst van de Veilingstraat 10;
- 2). Het achterliggende advies aan het college van B&W, de motivering, de (nota van) toelichting, en eventuele nota's van wijzigingen ten opzichte van de eerdere versie;
- 3). De uitgangspunten waarop het overeengekomen is gestoeld (zoals de nadeelscompensatie, het terras en het parkeren);
- 4).(Ambtelijke) e-mails, verslagen en correspondentie waaruit blijkt of er is afgeweken van de reguliere route (standaard)bepalingen of waar keuzes zijn gemaakt binnen een pallet van opties.

Beslistermijn

Wij verdaagden, met toepassing van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo, de beslistermijn met twee weken, omdat uw verzoek omvangrijk leek. Helaas was uw Woo-verzoek zo gecompliceerd dat we ook niet binnen de termijn van 6 weken konden beslissen. Dit had te maken met de complexiteit van de zoekslag voor uw verzoek. Wij hebben contact met u opgenomen en aangegeven dat wij voornemens zijn om halverwege de maand juni u een besluit toe te sturen.

Documentenonderzoek

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke documenten er binnen de gemeente Utrecht beschikbaar zijn. Een overzicht van deze documenten vindt u hieronder:

-  1_Adviesmandaat getekend_geanonimiseerd
-  1_Antérieure overeenkomst 30 november 2023 met bijlagen_geanonimiseerd
-  3_Circulatieformulier getekend_geanonimiseerd

Wij hebben gezocht op het zaaknummer van de antérieure overeenkomst van de Veilingstraat 10 in het Zaaksysteem. Hierna treft u ons besluit over dit dossier aan.

GEEN BESLUIT: al openbaar

Op een deel van uw verzoek nemen wij geen besluit. Het gaat om het onderstaande punt van uw verzoek:

3). De uitgangspunten waarop het overeengekomen is gestoeld (zoals de nadeelscompensatie, het terras en het parkeren).

In de anterieure overeenkomst staat wat is opgenomen voor onder andere de nadeelscompensatie. Dit is ook een onderdeel van het Ontwerp bestemmingsplan. Verdere uitgangspunten waarom de anterieure overeenkomst is gestoeld zijn te vinden in de bouwenvelop.

Deze informatie is al openbaar en kunt u vinden op internet.

Al openbaar

De volgende documenten kunt u vinden op internet. De links verwijzen naar de websites:

1). Ontwerp bestemmingsplan Veilingstraat 10: [Chw bestemmingsplan Veilingstraat 10, Dichterswijk: Regels \(planviewer.nl\)](#)

2). Definitieve bouwenvelop Veilingstraat 10: [Document Utrecht - Definitieve bouwenvelop Veilingstraat 10 - iBabs Publieksporaal \(bestuurlijkeinformatie.nl\)](#)

Als iets al openbaar is, kunnen we niet meer besluiten om het openbaar te maken. De Woo is niet van toepassing op deze informatie. Dit is een mededeling. U kunt geen bezwaar maken tegen deze mededeling.

Documenten die niet onder uw Woo-verzoek vallen

De door u opgevraagde documenten zijn binnen de gemeente Utrecht niet beschikbaar. Het gaat om de onderstaande punten van uw verzoek:

4). (Ambtelijke) e-mails, verslagen en correspondentie waaruit blijkt of er is afgeweken van de reguliere route (standaard)bepalingen of waar keuzes zijn gemaakt binnen een pallet van opties.

Er is geen sprake van een advies aan het college van B&W. Er is echter wel sprake van een mandaatadvies.



1_Adviesmandaat getekend_geanonimiseerd

Er wordt niet afgeweken van het beleid. Hierdoor zit er bij het mandaat geen advies. Het standaarddocument heet een adviesmandaat, maar bevat alleen het mandaat.

2). Het achterliggende advies aan het college van B&W, de motivering, de (nota van) toelichting, en eventuele nota's van wijzigingen ten opzichte van de eerdere versie.

Er wordt in de anterieure overeenkomst niet afgeweken van het beleid. Hierdoor zijn er geen documenten die vallen onder dit punt van uw verzoek.

In de anterieure overeenkomst wordt er verwezen naar een een bijlage, een Voorlopig Ontwerp van het Bouwplan. Deze bijlage is uiteindelijk niet opgenomen in de overeenkomst en is hierdoor ook geen onderdeel geweest van de ondertekening. Hierdoor is deze bijlage niet opgenomen in de anterieure overeenkomst.

BESLUIT OPENBAAR MAKEN

Wij maken een aantal documenten gedeeltelijk openbaar en andere niet openbaar. Wanneer wij de documenten gedeeltelijk of niet openbaar maken, maken wij gebruik van de uitzonderingsgronden van de Woo. De Woo maakt onderscheid tussen absolute en relatieve uitzonderingsgronden. Als er sprake is van een absolute uitzonderingsgrond mogen wij de informatie niet verstrekken. Bij de relatieve uitzonderingsgronden moeten wij een belangenafweging maken tussen het belang van openbaarmaking van de informatie en het belang dat de uitzonderingsgrond beschermt.

Gedeeltelijk openbaar

Wij besluiten de documenten met grijze balken gedeeltelijk openbaar te maken. De financiële belangen van de gemeente en de bescherming van persoonsgegevens wegen voor ons zwaarder dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens.

De gegevens die wij niet openbaar maken hebben wij in de documenten in de bijlagen onleesbaar gemaakt met een grijze balk. In deze balk staat een code, bijvoorbeeld 5.1.2E. Dit verwijst naar artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo. In de toelichting bij dit besluit leest u meer over de betekenis van deze codes en de reden waarom wij die gegevens niet openbaar maken. Wij besluiten om het rapport van SAOZ, genaamd "Risicoanalyse planschade", op grond van een [uitspraak](#) van de Raad van State, gedeeltelijk openbaar te maken.

Niet openbaar

Wij besluiten om een bijlage bijbehorende bij de anterieure overeenkomst niet openbaar te maken.. Het gaat om een document over de voorlopige opbouw van de exploitatiebijdrage. Dit document bevat informatie die wij in verband met de financiële belangen van de gemeente bij komende onderhandelingen niet openbaar mogen maken.

Bedenkingen

In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om uw bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt. Dat betekent dat wij uw verzoek met het besluit en de (gedeeltelijk) openbaar gemaakte informatie zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken op onze website publiceren.

Vragen?

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, kunt u contact opnemen via de onderstaande contactgegevens:

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.
Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Voor meer informatie over de Woo-procedure kunt u kijken op onze website:
[Woo-verzoek doen \(informatie openbaar laten maken\)](#)

Hoogachtend,
Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

Bart Van der Vossen
op 19-06-2024

B. van der Vossen
Directeur Ruimte Strategie en Ontwikkeling

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken. U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
 - d. uw naam, adres, handtekening;
 - e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
 - f. de datum waarop u de brief verstuurt.
-

Toelichting op codes in de grijze balken

5.1.2B: Economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen

Deze gegevens houden verband met economische of financiële belangen van de gemeente. Het openbaar maken van deze informatie weegt niet op tegen onze economische of financiële belangen. Daarom maken wij die gegevens onleesbaar op grond van artikel 5.1 lid 2 onder b van de Woo.

5.1.2E : Eerbiediging persoonlijke levenssfeer

Om te voorkomen dat iedereen weet om wie het gaat, hebben wij namen, rechtstreekse e-mailadressen en telefoonnummers onleesbaar gemaakt. Zo voorkomen we dat deze mensen in hun persoonlijke levenssfeer worden geschaad door het gebruik van deze informatie op het internet. Ook voorkomen we zo dat iemand privé benaderd wordt of dat met de gegevens wordt gefraudeerd. Dit doen wij op grond van artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo.

Niet iedereen beschermen we zo. Personen die wegens hun functie in de openbaarheid treden vallen hierbuiten. Hun namen blijven leesbaar. Bij burgers kunt u denken aan directeuren van bedrijven die in het Handelsregister zijn ingeschreven. Bij ambtenaren gaat het bijvoorbeeld om ambtenaren die namens een bestuursorgaan besluiten nemen, leidinggevend en communicatiemedewerkers die met hun naam en contactgegevens op de website staan. Ook namen van bestuurders blijven leesbaar. Tot ambtenaren die niet wegens hun functie in de openbaarheid treden rekent de rechter (uitspraak Afdeling van 4 april 2018 met kenmerk 201702572/1/A3 ECLI:NL:RVS:2018:1115) onder andere beleidsmedewerkers, administratief medewerkers en toezichthouders.

Handtekeningen van leidinggevend hebben we gedeeltelijk onleesbaar gemaakt. Zo kunt u zien dat de besluiten zijn ondertekend, maar is de handtekening niet eenvoudig na te maken. Namen van organisaties, afdelingen of bedrijven blijven leesbaar. Dat zijn geen gegevens van personen. Hetzelfde geldt voor huisnummers.