

Ontwikkelorganisatie Ruimte
Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht
Telefoon 14 030
www.utrecht.nl



De heer 5.1.2.e

Per e-mail: 5.1.2.e [@ziggo.nl](mailto:5.1.2.e@ziggo.nl)

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	13 juni 2024
Dossiernummer	2024-0292	Ons kenmerk	12302488/2
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Woo-besluit stedenbouwkundige plan Leidsche Rijn Centrum
Bijlage(n)	-		
Uw kenmerk	-	Verzonden op	Zie datum e-mail
Datum uw verzoek	9 april 2024		

Geachte heer 5.1.2.e

In uw verzoek van 9 april 2024 hebt u ons gevraagd om, op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo), informatie openbaar te maken over stedenbouwkundige plan Leidsche Rijn Centrum. U vroeg specifiek om de drie allonges uit 2011, 2013 en 2015 en het document Architectonische Stedenbouwkundige Aanwijzingen LRC Kern van 18 februari 2011 van bureau Coenen.

Beslistermijn

Wij verdaagden, met toepassing van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo, de beslistermijn met twee weken, omdat uw verzoek zo groot leek. Helaas konden we ook niet binnen de termijn van 6 weken beslissen. Dit had te maken met de complexiteit van de zoekslag en het aanleveren van de documenten voor uw verzoek. Wij hebben u op 13 mei 2024 hiervan op de hoogte gesteld. Hierbij hebben wij aangegeven dat wij verwachten u begin juni een besluit toe te sturen.

Documentenonderzoek

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke document er binnen de gemeente Utrecht beschikbaar zijn. De drie allonges uit 2011, 2013 en 2015 zijn niet beschikbaar binnen de gemeente Utrecht. Een overzicht van deze document vindt u hieronder. Hierna treft u ons besluit over dit dossier aan.

 [1_ASA_versie-B_110218_LRC_KERN](#)

Zienswijzenprocedure

Wij hebben belanghebbenden in de gelegenheid gesteld hun mening te geven over het document die we (gedeeltelijk) openbaar willen maken. Door middel van een zienswijze kunnen zij aangeven of zij bezwaar hebben tegen de openbaarmaking van het document.

Zienswijze belanghebbende 1: Kokon

Belanghebbende heeft van deze gelegenheid geen gebruik gemaakt. Wij maken het document openbaar zoals wij ons hadden voorgenomen.

Zienswijze belanghebbende 2: Leidsche Rijn Centrum

Belanghebbende heeft van deze gelegenheid geen gebruik gemaakt. Wij maken het document openbaar zoals wij ons hadden voorgenomen.

Zienswijze belanghebbende 3: ASR Verzekeringen

Belanghebbende heeft van deze gelegenheid geen gebruik gemaakt. Wij maken het document openbaar zoals wij ons hadden voorgenomen.

Zienswijze belanghebbende 4: Jo Coenen

Belanghebbende heeft van deze gelegenheid geen gebruik gemaakt. Wij maken het document openbaar zoals wij ons hadden voorgenomen.

BESLUIT OPENBAAR MAKEN

Wij maken het document gedeeltelijk openbaar. Wanneer wij documenten gedeeltelijk openbaar maken, maken wij gebruik van de uitzonderingsgronden van de Woo. De Woo maakt onderscheid tussen absolute en relatieve uitzonderingsgronden. Als er sprake is van een absolute uitzonderingsgrond mogen wij de informatie niet verstrekken. Bij de relatieve uitzonderingsgrond moeten wij een belangenafweging maken tussen het belang van openbaarmaking van de informatie en het belang dat de uitzonderingsgrond beschermt.

Gedeeltelijk openbaar

Wij besluiten het document met grijze balken gedeeltelijk openbaar te maken. De bescherming van persoonsgegevens weegt voor ons zwaarder dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens.

De gegevens die wij niet openbaar maken hebben wij in in het document onleesbaar gemaakt met een grijze balk. In deze grijze balk staat een code, bijvoorbeeld 5.1.2E. Dit verwijst naar artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo. In de toelichting bij dit besluit leest u meer over de betekenis van deze codes en de reden waarom wij die gegevens niet openbaar maken.

Bedenkingen

In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om uw bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt. Dat betekent dat wij uw verzoek met het besluit en de gedeeltelijk openbaar gemaakte informatie zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken op onze website publiceren.

Vragen?

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, kunt u contact opnemen via de onderstaande contactgegevens:

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Voor meer informatie over de Woo-procedure kunt u kijken op onze website:

[Woo-verzoek doen \(informatie openbaar laten maken\)](#)

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

Merel Poulisse
op 14-06-2024

M. Poulisse
Directeur Stedelijk Beleid

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken. U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:

Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht

Postbus 16200

3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
- d. uw naam, adres, handtekening;
- e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- f. de datum waarop u de brief verstuurt.

Toelichting op codes in de grijze balken

5.1.2E : Eerbiediging persoonlijke levenssfeer

Om te voorkomen dat iedereen weet om wie het gaat, hebben wij namen, rechtstreekse e-mailadressen en telefoonnummers onleesbaar gemaakt. Zo voorkomen we dat deze mensen in hun persoonlijke levenssfeer worden geschaad door het gebruik van deze informatie op het internet. Ook voorkomen we zo dat iemand privé benaderd wordt of dat met de gegevens wordt gefraudeerd. Dit doen wij op grond van artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo.

Niet iedereen beschermen we zo. Personen die wegens hun functie in de openbaarheid treden vallen hierbuiten. Hun namen blijven leesbaar. Bij burgers kunt u denken aan directeurs van bedrijven die in het Handelsregister zijn ingeschreven. Bij ambtenaren gaat het bijvoorbeeld om ambtenaren die namens een bestuursorgaan besluiten nemen, leidinggevend en communicatiemedewerkers die met hun naam en contactgegevens op de website staan. Ook namen van bestuurders blijven leesbaar. Tot ambtenaren die niet wegens hun functie in de openbaarheid treden rekent de rechter (uitspraak Afdeling van 4 april 2018 met kenmerk 201702572/1/A3 ECLI:NL:RVS:2018:1115) onder andere beleidsmedewerkers, administratief medewerkers en toezichthouders.

Handtekeningen van leidinggevend hebben we gedeeltelijk onleesbaar gemaakt. Zo kunt u zien dat de besluiten zijn ondertekend, maar is de handtekening niet eenvoudig na te maken. Namen van organisaties, afdelingen of bedrijven blijven leesbaar. Dat zijn geen gegevens van personen. Hetzelfde geldt voor huisnummers.