

# Handleiding subsidieaanvraag Cultuurnota 2021–2024

In deze handleiding vindt u informatie over de aanvraagprocedure en de vereisten waaraan een subsidieaanvraag voor de cultuurnotaperiode 2021–2024 moet voldoen.

**Algemene informatie** Gemeente Utrecht  
Afdeling Culturele Zaken  
030 – 286 2684  
[cultuurnota2021-2024@utrecht.nl](mailto:cultuurnota2021-2024@utrecht.nl)  
[www.utrecht.nl/subsidiecultuurnota](http://www.utrecht.nl/subsidiecultuurnota)  
[www.utrecht.nl/kunst-cultuur](http://www.utrecht.nl/kunst-cultuur)

## Procedure

### Wie kunnen subsidie aanvragen?

- Aanvragen kunnen worden ingediend door rechtspersonen (stichtingen of verenigingen), die actief en aantoonbaar bijdragen aan de Utrechtse culturele infrastructuur.
- De aanvrager dient aantoonbaar minimaal drie jaar als organisatie activiteiten te hebben uitgevoerd in de culturele sector. Wanneer sprake is van een nieuw initiatief dat is ontstaan uit een samenvoeging van bestaande organisaties, dient ten minste één van deze organisaties minimaal drie jaar actief te zijn op cultureel gebied.

### Hoe kunt u subsidie aanvragen?

- Instellingen kunnen hun subsidieaanvraag indienen vanaf *2 december 2019 tot en met 30 januari (17.00 uur)*. Aanvragen die niet tijdig zijn binnen gekomen, worden niet in behandeling genomen.
- Aanvragen kunnen alleen digitaal worden ingediend middels het e-formulier op [www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)
- De aanvrager ontvangt een automatische bevestiging van het indienen van de subsidieaanvraag.
- Wanneer uw aanvraag niet volledig is krijgt u gelegenheid om de gegevens binnen een vastgestelde termijn aan te vullen. Doet u dit niet, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
- Alle tijdig ingediende aanvragen worden getoetst aan de formele vereisten, zoals opgenomen in de geldende ASV en in de beleidsregel Cultuurnota 2021–2024. Wanneer uw aanvraag niet aan de formele vereisten voldoet wordt deze niet in behandeling genomen. U ontvangt hiervan bericht.
- Indien uw aanvraag aan de vereisten voldoet wordt deze voorgelegd aan de Adviescommissie Cultuurnota 2021–2024.
- Tijdens de behandeling van uw aanvraag wordt geen informatie gegeven over de voortgang.

### Hoe wordt uw

- De Cultuurnota 2021–2024 [‘Kunst kleurt de stad’](#) vormt het

# Handleiding

## aanvraag beoordeeld?

beleidsmatige en financiële kader voor culturele instellingen die een subsidieaanvraag voor de cultuurnotaperiode 2021–2024 indienen. De Cultuurnota vormt ook de leidraad voor de Adviescommissie Cultuurnota 2021–2024 voor de beoordeling van deze aanvragen.

- De Adviescommissie Cultuurnota 2021–2024 beoordeelt alle aanvragen op basis van drie criteria en de werkwijze zoals beschreven in de Cultuurnota 2021–2024 ‘Kunst kleurt de stad’.
- De commissie baseert haar advies over de kwaliteit van de ingediende subsidieaanvragen op eigen expertise, kennis en observaties en indien van toepassing op verslagen van activiteitenbezoek en het rapport van de Visitatiecommissie Cultuurnota 2017–2020. Bij een positief oordeel zal de commissie ook een advies over de hoogte van het subsidiebedrag uitbrengen.
- De Adviescommissie Cultuurnota 2021–2024 brengt uiteindelijk een advies uit per subsidieaanvraag, met een inhoudelijke onderbouwing en het oordeel *subsiabel* of *niet subsiabel*. Indien een subsidiabele aanvraag in de rangschikking buiten het budgettaire kader valt, is het oordeel weliswaar subsiabel, maar het budget ontoereikend.

## Hoe gaat het verder na de beoordeling van uw aanvraag?

- De Adviescommissie Cultuurnota 2021–2024 presenteert in mei 2020 haar advies aan het college van burgemeester en wethouders. Het College van B&W besluit in juli 2020 in hoeverre het advies wordt overgenomen in de Nota Subsidieverdeling.
- Op basis van de Nota subsidieverdeling ontvangen de aanvragers in juli 2020 een beschikking.

## Inrichtingseisen subsidie aanvraag

## Waar bestaat uw aanvraag uit?

Een subsidieaanvraag moet voldoen aan de richtlijnen en verplichtingen van de geldende Algemene Subsidieverordening. De subsidieaanvraag bestaat minimaal uit:

- Een volledig en naar waarheid ingevuld digitaal aanvraagformulier *subsidieaanvraag in het kader van de Cultuurnota 2021–2024*.
- Een meerjarenbeleidsplan voor de periode 2021–2024. Zie specificatie hieronder.
- Een meerjarige begroting incl. toelichting
- Een ingevuld kengetallen format inclusief toelichting.
- Het jaarverslag en de jaarrekening 2018 en een actuele prognose voor 2019 waartegen de cijfers voor komende periode kunnen worden afgezet.

Vraagt u voor het eerst subsidie aan of zijn er wijzigingen in uw gegevens? Voeg dan ook de volgende documenten toe:

- Kopie uittreksel uit het verenigingen-, stichtingen- of handelsregister van de Kamer van Koophandel
- Kopie statuten van de organisatie

# Handleiding

- Kopie bankafschrift van de organisatie

Heeft uw instelling een gelieerde stichting? Voeg dan ook de volgende documenten van deze gelieerde stichting toe:

- kopie statuten van de stichting
- jaarrekening 2018

## Eisen meerjarenbeleidsplan

Het beleidsplan bestaat uit maximaal **10.000 woorden**, is voorzien van paginanummering en aangeleverd als PDF bestand. Eventuele bijlagen die u toevoegt (denk aan jaarverslag 2018/CV's/beeldmateriaal/recensies etc) worden ter informatie voorgelegd aan de cultuurnotacommissie maar vormen niet de basis voor de beoordeling.

In het beleidsplan 2021–2024 beschrijft u de voornemens van uw instelling voor de periode 2021–2024 en de wijze waarop u deze wilt realiseren. In dit plan maakt u aannemelijk dat uw aanvraag voldoet aan de in de *Cultuurnota 2021–2024 'Kunst kleurt de stad'* genoemde criteria. Beschrijf de voornemens zo concreet mogelijk.

Hieronder is opgenomen welke onderwerpen minimaal aan bod dienen te komen in het beleidsplan. Dit overzicht is niet uitputtend; u bent vrij om ook in te gaan op andere onderwerpen.

### ***Visie en ambities***

- Wat is de missie, visie en hoofddoelstelling van uw instelling?
- Wat zijn uw ambities voor de periode 2021–2024?
- Hoe verhouden deze zich tot de activiteiten in 2017–2020. Wat wilde u bereiken? Wat zijn de eerder geboekte resultaten, zowel artistiek, organisatorisch als financieel? Welke doelstellingen en/of activiteiten zijn (nog) niet gerealiseerd en waarom? Wat ging goed en wat kan beter?

### ***Activiteitenplan***

Welke activiteiten bent u voornemens in de periode 2021–2024 uit te voeren en hoe gaat u deze realiseren?

Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de voor de Cultuurnota 2021–2024 criteria.

#### ***1. Artistiek – inhoudelijke kwaliteit***

Geef een korte omschrijving van de inhoud, vorm en het artistiek concept van het activiteitenplan en de voorgenomen werkmethode. Geef aan wat de betekenis is van het realiseren van uw aanvraag voor uw artistieke ontwikkeling.

Naast de klassieke aspecten van kwaliteit (vakmanschap, zeggingskracht en oorspronkelijkheid) wordt de artistieke kwaliteit van uw instelling ook in een bredere context geplaatst. Besteed u daarom aandacht aan:

- de betekenis van uw instelling binnen het veld, de discipline of het genre;
- de betekenis voor het (potentiele) publiek of cultuurdeelnemers;
- het draagvlak voor uw instelling (hetgeen bijvoorbeeld kan blijken uit samenwerkingspartners of aantallen deelnemers/bezoekers);
- en de visie op en toepassing van de Code Diversiteit & Inclusie

## ***2. Zakelijke kwaliteit***

Centraal staat hierbij of en hoe uw instelling in staat is om het meerjarig beleidsplan op professionele wijze te realiseren. Daarin spelen de volgende aspecten een rol:

### *De organisatiestructuur.*

De taken en verantwoordelijkheden van het bestuur, directie en medewerkers en de regelmaat en wijze waarop verantwoording wordt afgelegd.

### *De bedrijfsvoering*

- een realistische raming van kosten en inkomsten
- een sluitende begroting
- een evenwichtige financieringsmix
- de risico- en beheerstrategie bij afwijkende exploitatie
- de verhouding tussen het gevraagde bedrag, de activiteiten en het verwachte resultaat

### *Publieksbereik*

Hierbij besteedt u aandacht aan:

- Uw visie en doelstelling(en) op het gebied van publieksbereik
- De marketingstrategie van uw organisatie
- De prijsstrategie
- De doelgroepen waar u zich op richt de deelnemers of gebruikers van verschillende diensten of activiteiten (bijvoorbeeld soorten publiek, vakgenoten, wetenschappers) en de ontwikkeling van de deelnemers en gebruikers
- De wijze waarop u nieuw publiek werft en hoe u bestaand publiek aan u bindt
- Of u publieksonderzoek doet, zo ja waarom, hoe vaak en volgens welke methode

Van de *programmerende en presenterende* organisaties willen wij een

heldere uitgewerkte strategie op het gebied van marketing, public relations en publiekswerving.

Van de *producerende organisaties* willen wij een uitgewerkte afnamestrategie, met aandacht voor locaties en/of podia in Utrecht, landelijk en internationaal.

*(Een visie op) de toepassing van de Fair Practice Code.*

Hierbij maakt u inzichtelijk hoe:

- De waarden die ten grondslag liggen aan de Fair Practice Code vertaald worden in beleid, begroting en dagelijks handelen.
- Hoe uw instelling het principe van eerlijke beloning uit de Fair Practice Code toepast en legt u uit, aan de hand van een langere termijn visie, hoe u – binnen de huidige budgetten – het principe van eerlijke beloning de komende jaren in uw bedrijfsvoering verwerkt.
- Welke afwegingen en keuzes u heeft moeten maken om aan het principe van eerlijke beloning te kunnen voldoen.

Wanneer uw instelling nog niet volledig kan voldoen aan het principe van eerlijke beloning uit de Fair Practice Code, vragen wij u knelpunten te duiden en om aan te geven welke stappen u gedurende de periode 2021–2024 gaat zetten, die er voor moeten zorgen dat eerlijke beloning de norm wordt.

*Duurzaamheid*

Hierin geeft u aan:

- Welke concrete en meetbare ambities u heeft op het gebied van duurzaamheid – denk aan keuzes op het gebied van transport (afbouwen van het aantal autoritten en vliegreizen), inkoop (biologische koffie, schoonmaakmiddelen, bedrijfskleding), catering (vegetarisch en plantaardig), energiegebruik (besparen, hernieuwbaar), afval (geen single use plastics, wel zero waste).
- Hoe u gedurende de subsidieperiode stappen zet om uw bedrijfsvoering te verduurzamen.

### **3. Betekenis voor de stad**

In dit criterium wordt getoetst in hoeverre uw instelling een bijdrage levert aan de uitgangspunten voor de Cultuurnotaperiode 2021 – 2024.

- *Pluriformiteit*; is er in het plan sprake van een reflectie op uw eigen positionering binnen Utrecht, in landelijk en eventueel internationaal perspectief?

- *Inclusie*; is er sprake van een integrale, duurzame visie op diversiteit en inclusie, vanuit uw eigen artistieke en inhoudelijke profiel

## Handleiding

geformuleerd en passend bij de aard en werking van uw organisatie?  
Vinden activiteiten gespreid over de stad plaats?

- *Creatief vermogen*; is sprake van een visie op het gebied van cultuureducatie en publiekswerking en is deze voldoende uitgewerkt?
- *Ontwikkelruimte*; is er sprake van het bieden van artistieke, fysieke of financiële ruimte aan de ontwikkeling van makers? Is sprake van een bijdrage aan internationale ontwikkeling? Wordt door een (op termijn) eerlijke beloning te hanteren gewerkt aan de ontwikkeling van uw organisatie en sector?

**Toegankelijkheid** De gemeente Utrecht voert het VN-verdrag handicap uit. Dat houdt in dat de gemeente wil voorkómen dat mensen met een beperking (onbedoeld) worden uitgesloten. Wij verwachten van al onze partners dat zij – ieder op zijn/haar eigen manier– een bijdrage leveren aan het toegankelijk maken van zijn/haar onderneming of instelling. Dat kan door er voor te zorgen dat iedereen in het gebouw kan doen waar het voor is bedoeld (drempels, toiletten, foyer, theaterzaal, etc), dat de informatie (zoals op de website, in folders, in het gebouw) gemakkelijk is te lezen, er informatie is over (de afwezigheid van) voorzieningen voor bezoekers met een beperking én dat de ontvangst gastvrij is– voor iedereen. Wij vragen u om hier aandacht aan te besteden in uw ondernemingsplan. Meer informatie over het verdrag en toegankelijkheid kunt u vinden op [www.utrecht.nl/vnverdraghandicap](http://www.utrecht.nl/vnverdraghandicap)