



## Tips voor een goed activiteitenplan

- Schrijf het plan vanuit de doelgroep die u bereikt en met een heldere onderbouwing. Op welke (maatschappelijke) behoefte spelen de activiteiten in? Betrek waar mogelijk uw doelgroep bij het opstellen van de probleemanalyse en de gewenste activiteiten.
- Vermeld duidelijk voor welk deel van de regeling u een aanvraag doet (subsidiabele activiteit 1, 2 of 3 in artikel 5 van de aangepaste regeling). Let op: een aantal eisen en criteria uit de regeling geldt niet voor activiteit 2 en 3.

### Specifieke tips voor subsidiabele activiteit 1 (artikel 5)

- Onderbouw de samenwerking goed. Benoem niet alleen organisaties, maar maak concreet hoe de samenwerking eruit ziet: wie doet wat, welke afspraken zijn er en hoe versterken partijen elkaar?
- Onderbouw goed hoe u de inzet borgt na afloop van de subsidie en hoe uw activiteiten structureel renderen (een voorbeeld: bij het ontwikkelen van een training, kan dat via een train-de-trainer-variant).
- Maak aannemelijk hoe de activiteiten een duurzaam effect hebben op de langere termijn: daarmee bedoelen we niet alleen het effect voor individuele deelnemers, maar juist ook het effect in het bredere sociale speelveld. Onderstaande vragen, uit het Theory of change-model, kunnen helpen dat concreet te maken en goed te onderbouwen.

### Hulpvragen

1. Wat is het probleem dat u wilt oplossen?
2. Wat is de lange termijn verandering die u wilt zien?
3. Voor wie doet u dit? Wie is de doelgroep en hoe bereikt u hen?
4. Wie zijn andere betrokkenen en welke rol hebben zij?
5. Wat zijn de activiteiten/tussenstappen die u neemt om tot de verandering te komen?
6. Wat zijn de (meetbare) resultaten van die activiteiten? Kwantitatief en/of kwalitatief.
7. Wat zijn logische gevolgen van die resultaten en welke neveneffecten zijn mogelijk?
8. Waarom dragen die gevolgen bij aan de verandering die u op lange termijn wilt zien en wat zijn de aannames tussen elke stap? (bijv. waarom denkt u dat iets werkt?)