



# Aanvraagformat subsidie Sociale prestatie en Dagondersteuning

Dit is het 'aanvraagformat subsidie Sociale prestatie en Dagondersteuning' dat u dient te gebruiken voor het indienen van uw aanvraag. Hier wordt naar gevraagd in artikel 6.1 van de Nadere regel Sociale Prestatie en Dagondersteuning. Hierin omschrijft u waarvoor u subsidie vraagt en hoe er vorm wordt gegeven aan de uitvoering van de activiteiten. De aanvraag is niet compleet zonder de begroting. De eisen daarvoor zijn te vinden in artikel 6.2.

## Activiteitenplan

Hieronder vindt u de onderdelen en vragen met betrekking tot het activiteitenplan, geef hier een zo duidelijk mogelijke beschrijving van uw activiteiten. Een paar richtlijnen bij het invullen:

- Hoe groter het aangevraagde bedrag, hoe meer ruimte u kunt nemen voor de beschrijving van uw activiteiten. We gaan uit van een aanvraag van tussen de 2 en 10 pagina's.
- Voor een goede afweging van uw aanvraag zien wij graag dat het format zo goed mogelijk nageleefd wordt. Extra toelichting is mogelijk, maar alle onderstaande onderdelen moeten benoemd zijn. Als iets niet van toepassing is kan dit ook benoemd worden.
- Mogelijk leidt het format ertoe dat u een reeds gegeven beschrijving zou moeten herhalen. Dat hoeft niet, verwijst dan naar een eerdere passage.

### Aanvraagformat Sociale Prestatie en Dagondersteuning

Onderdeel nummer	Omschrijving	Toelichting
1	Beschrijf de subsidiabele activiteit (artikel 5, 9.1 en 9.10).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Voor welk type activiteit vraagt u subsidie aan?<ol style="list-style-type: none"><li>A. Sociale prestatie – Meedoen</li><li>B. Sociale prestatie – Meewerken</li><li>C. Dagondersteuning</li><li>D. Bijzondere vrijwilligersondersteuning</li><li>E. Activiteiten met ondersteuning voor kwetsbare kinderen en jongeren</li><li>F. Motivatietraject activering</li></ol></li><li>• Geef in een beknopte kwalitatieve beschrijving aan op welke wijze u vorm geeft aan de activiteit.</li><li>• Wat is het doel en beoogde effect van de ondersteuning?</li><li>• Voor wie organiseert u de activiteit?</li><li>• Voor subsidiabele activiteit A, B, D, E, F: Hoeveel unieke deelnemers ondersteunt u per week? Als u verwacht dat dit komend jaar gaat veranderen kan dit hier toegelicht</li></ul>

Onderdeel nummer	Omschrijving	Toelichting
		<p>worden (bij meerdere locaties / activiteiten, graag vermelden wat de verdeling is).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor subsidiabele activiteit C: Hoeveel unieke deelnemers ondersteunt u per jaar? Als u verwacht dat dit komend jaar gaat veranderen kan dit hier toegelicht worden (bij meerdere locaties / activiteiten, graag vermelden wat de verdeling is).</li> <li>• 'Uniek' houdt in dit geval in dat terugkerende deelnemers in de aangegeven periode maar één keer geregistreerd worden.</li> <li>• Hoeveel dagen / dagdelen per week bent u beschikbaar om deelnemers te ondersteunen? (een dagdeel betreft 4 uur)</li> <li>• Hoeveel deelnemers kunnen er aanwezig zijn per dag / dagdeel? Dit betreft geen indicatie van de unieke deelnemers, maar enkel de hoeveelheid plek die er is voor potentiële deelnemers.</li> <li>• Hoe ziet de inzet van de beroepskracht er uit? Hoeveel fte zet u in? Zie de toelichting voor een sluitende begroting. Gelieve dit format correct in te vullen, in dit activiteitenplan is ruimte voor verdere toelichting. Wanneer er meerdere subsidiabele activiteiten zijn, graag een kloppende verdeling aanleveren van de inzet.</li> <li>• Welke voor deze activiteiten relevante opleiding en aanvullende cursussen heeft de beroepskracht gevolgd en/of welke praktijkervaring heeft de beroepskracht?</li> <li>• Voor subsidiabele activiteit A, B of F: In welke mate zet u ervaringsdeskundigen in?</li> <li>• Voor subsidiabele activiteit B: Hoe signaleert u potentie op doorgroei en hoe draagt u zorg voor een passend vervolgtraject en de warme overdracht daarop? Bij welk percentage deelnemers verwacht u dit?</li> <li>• Voor subsidiabele activiteit C: Hoe bereikt uw aanbod ouderen of personen met niet aangeboren hersenletsel die nog maar weinig de deur uitkomen?</li> <li>• Indien uw aanbod gericht is op een specifieke groep: Kunt u toelichten waarom er specifiek aanbod nodig is voor deze groep?</li> </ul>
2	De bedoeling (artikel 2 en 9.1).	Beschrijf op welke wijze u met deze activiteit(en) een bijdrage levert aan de bedoeling. Ga hierbij in op de in artikel 2 genoemde elementen.

Onderdeel nummer	Omschrijving	Toelichting
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hoe zien we de leidende principes terug in uw activiteiten?</li> <li>Hoe draagt u bij aan de 3 genoemde doelen (stabiliseren, stappen zetten, meer zorg als dat nodig is)? Voor ouderen is stappen zetten geen doel.</li> <li>Hoe kijkt u aan tegen de rol van uw eigen organisatie in het geheel van het Utrechtse zorglandschap?</li> <li>Hoe draagt u bij aan de beweging naar voren?</li> </ul>
3	Eigenaarschap (artikel 2 en 9.6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Welke inbreng of eigen regie hebben deelnemers bij u, hoe stimuleert u dit?</li> </ul>
4	Behoeft (artikel 9.2 en 9.5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hoe weet u dat er behoefte is aan deze activiteit voor deze doelgroep?</li> <li>Hoe kijkt u aan tegen de rol van uw eigen organisatie in het zorglandschap op wijkniveau? Op welke manier is uw aanbod aanvullend? Wanneer u locaties of activiteiten heeft in meerdere wijken, graag apart benoemen.</li> </ul>
5	Ervaring in Utrecht (artikel 9.3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bent u al langer actief in Utrecht in het sociaal domein? Welke ervaring heeft u in die tijd opgedaan die u zal inzetten bij deze activiteiten?</li> </ul>
6	Samenwerking (artikel 9.4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beschrijf hoe u samenwerkt en samen leert met organisaties en initiatieven in het sociaal domein.</li> <li>Beschrijf de wijze waarop u zorgt dat anderen u kunnen vinden en met u kunnen samenwerken.</li> </ul>
7	Diversiteit en toegankelijkheid (artikel 9.7 en de ASV)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wat doet uw organisatie om Utrechters in een kwetsbare situatie te bereiken en ondersteunen ongeacht hun (culturele) achtergrond en/of seksuele oriëntatie? Kunnen we dat terug zien in de activiteit?</li> <li>Hoe zorgt u dat de activiteit fysiek en sociaal toegankelijk is voor iedereen?</li> </ul>
8	Meetbare resultaten (artikel 9.9)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hoe maakt u uw resultaten meetbaar en inzichtelijk? Denk hierbij aan kwantitatieve resultaten zoals bereik, nieuwe instroom, doorstroom, etc. Denk ook aan kwalitatieve resultaten zoals deelnemer tevredenheid, voorkomen achteruitgang, deelnemers die kleine stappen zetten, etc.</li> <li>Voor subsidiabele activiteit B, SP Meewerken: hoe monitort u de doorstroom?</li> </ul>
9	Doorkijk toekomst (artikel 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dient u een driejarige aanvraag in? Beschrijf dan of u de komende jaren een bepaalde ontwikkeling verwacht in het aanbod.</li> </ul>

Onderdeel nummer	Omschrijving	Toelichting
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hoe anticipeert of stuurt u bij op veranderende behoeften van de deelnemers en inwoners als deze in de loop van de tijd verandert?</li> </ul>
10	Locatie	<p>Op welke locatie worden uw activiteiten aangeboden? Is er sprake van huur of eigendom? Is er iets te vermelden over de gebruiksovereenkomst?</p> <p><i>&gt;Hierop wordt uw aanvraag niet beoordeeld, maar we willen graag in beeld hebben hoe dit bij de aanvragers is georganiseerd.</i></p>

Deze tabel laat puntsgewijs de onderwerpen zien waarvan verwacht wordt dat deze aangestipt worden in een ingevuld aanvraagformat. Deze hebben de vorm van vragen of aandachtspunten. Voor verdere toelichting kan gekeken worden naar de Nadere regel Sociale Prestatie en Dagondersteuning.