



Gemeente Utrecht

Handleiding aanvraag Tweejarige subsidie 2021-2022

Lees meer over de aanvraagprocedure en de vereisten waaraan een subsidieaanvraag voor de periode 2021-2022 moet voldoen.

Algemene informatie

Gemeente Utrecht
Afdeling Culturele Zaken
030 – 286 2684
tweejarigesubsidie@utrecht.nl
www.utrecht.nl/subsidie
www.utrecht.nl/kunst-cultuur

Procedure

Wie kunnen subsidie aanvragen?

- Rechtspersonen (stichtingen of verenigingen) die actief en aantoonbaar bijdragen aan de Utrechtse culturele infrastructuur kunnen deze subsidie aanvragen.
- De aanvrager moet op het moment van de aanvraag (september 2020) tenminste in 2019 en 2020 culturele activiteiten hebben uitgevoerd in Utrecht. De aanvrager voert meerdere activiteiten per jaar uit of in het geval van festivals minimaal een jaarlijkse editie.
- De aanvrager heeft nog niet eerder een vierjarige subsidie vanuit de Cultuurnota van de gemeente Utrecht ontvangen.
- De organisatie is in 2013 of later opgericht.
- De aanvrager heeft de intentie de eigen organisatie in de subsidieperiode door te ontwikkelen en zo duurzaam bij te dragen aan de Utrechtse culturele sector.

Hoe kunt u subsidie aanvragen?

- Een aanvraag indienen kan vanaf *1 juli tot en met 1 september 2020 (17.00 uur)*. Aanvragen die te laat binnenkomen, nemen we niet in behandeling.
- Aanvragen indienen kan alleen digitaal met het e-formulier op www.utrecht.nl.
- De aanvrager ontvangt een automatische ontvangstbevestiging.
- Wanneer uw aanvraag niet volledig is, krijgt u gelegenheid om de gegevens binnen een week aan te vullen. Doet u dit niet, dan nemen wij de aanvraag niet in behandeling.
- Alle tijdig ingediende aanvragen worden getoetst aan de formele vereisten, zoals opgenomen in de geldende [Algemene subsidieverordening](#) en in de nadere regel [Tweejarige subsidie 2021-2022](#) van de Cultuurnota “Kunst kleurt de stad”. Wanneer uw aanvraag niet aan de formele vereisten voldoet, nemen wij deze niet in behandeling. U ontvangt hiervan bericht.

- Indien uw aanvraag aan de vereisten voldoet, leggen wij deze voor aan de Adviescommissie Tweejarige subsidie 2021-2022.
- Tijdens de behandeling van uw aanvraag geven wij geen informatie over de voortgang.

Hoe wordt uw aanvraag beoordeeld?

- De Cultuurnota 2021-2024 '[Kunst kleurt de stad](#)' vormt het beleidsmatige en financiële kader voor culturele organisaties die een subsidieaanvraag voor deze cultuurnotaperiode indienen. De Adviescommissie Tweejarige subsidie 2021-2022 houdt de Cultuurnota als leidraad bij de beoordeling van de aanvraag.
- De Adviescommissie Tweejarige subsidie 2021-2022 beoordeelt uw aanvraag op basis van drie criteria zoals beschreven in de Cultuurnota 2021-2024 'Kunst kleurt de stad': 1) artistiek-inhoudelijke kwaliteit, 2) potentie van de zakelijke kwaliteit en 3) betekenis voor de stad.
- De commissie baseert haar advies over de kwaliteit van de ingediende subsidieaanvragen op eigen expertise, kennis en observaties en indien van toepassing op verslagen van een activiteitenbezoek. Bij een positief oordeel brengt de commissie ook een advies uit over de hoogte van het subsidiebedrag.
- Als onderdeel van de beoordeling vindt een gesprek met de aanvrager plaats (september/oktober 2020).
- De Adviescommissie Tweejarige subsidie 2021-2022 brengt uiteindelijk een advies uit per subsidieaanvraag, met een inhoudelijke onderbouwing en het oordeel *subsidiabel* of *niet subsidiabel* en een score per criterium. De situatie kan zich voordoen, dat het budget ontoereikend is om aan alle subsidiabele aanvragen subsidie te kunnen toekennen. De aanvragen worden dan in een rangorde geplaatst, op basis van de toegekende scores. De subsidie wordt volgens de rangorde toegekend totdat het budget op is.

Hoe gaat het verder na de beoordeling van uw aanvraag?

- De Adviescommissie Tweejarige subsidie 2021-2022 presenteert in november 2020 haar advies aan het college van burgemeester en wethouders. Het College besluit in december 2020 in hoeverre het advies wordt overgenomen.
- De aanvragers ontvangen in december 2020 bericht. Dit heet een beschikking.

Inrichtingseisen subsidie aanvraag

Waar bestaat uw aanvraag uit?

Een subsidieaanvraag moet voldoen aan de richtlijnen en verplichtingen van de geldende Algemene Subsidieverordening. De subsidieaanvraag bestaat minimaal uit:

- Een volledig en naar waarheid ingevuld digitaal aanvraagformulier *subsidieaanvraag voor de Tweejarige subsidieregeling 2021-2022*.
- Een activiteitenplan bevat tenminste:
 - Een artistiek-inhoudelijk plan.
 - Informatie over de bedrijfsvoering, een sluitende begroting en dekkingsplan en bijbehorende toelichting voor de periode 2021-2022.
 - Een reflectie van de organisatie op hun betekenis voor de stad waarbij tenminste wordt ingegaan op de uitgangspunten pluriformiteit en inclusie;
 - * de bijdrage van de organisatie aan de pluriformiteit van het Utrechtse culturele landschap en hun onderscheidende positie en profiel daarbinnen.
 - * de meerwaarde die de organisatie biedt voor een inclusieve cultuursector.
- Met het jaarverslag en de jaarrekening 2019 als bijlage.

Vraagt u voor het eerst subsidie aan of zijn er wijzigingen in uw gegevens? Voeg dan ook de volgende documenten toe:

- Kopie uittreksel uit het verenigingen-, stichtingen- of handelsregister van de Kamer van Koophandel
- Kopie statuten van de organisatie
- Kopie bankafschrift van de organisatie
- [Eigen verklaring Governance Code](#)

Eisen activiteitenplan

Het activiteitenplan bestaat uit maximaal **5.000 woorden** (alleen de lopende tekst wordt meegerekend, ondertekeningen e.d. niet), is voorzien van paginanummering en aangeleverd als PDF bestand. Eventuele bijlagen die u toevoegt (denk aan jaarverslag 2019/CV's/beeldmateriaal/recensies etc.) ziet de adviescommissie wel, maar vormen niet de basis voor de beoordeling.

In het beleidsplan 2021-2022 beschrijft u de voornemens van uw organisatie voor de periode 2021-2022 en de wijze waarop u deze wilt realiseren. In dit plan onderbouwt u dat uw aanvraag voldoet aan de in de *Cultuurnota 2021-2024 'Kunst kleurt de stad'* genoemde criteria. Beschrijf de voornemens zo concreet mogelijk.

Hieronder is opgenomen welke onderwerpen minimaal aan bod dienen te komen in het beleidsplan. Dit overzicht is niet uitputtend; u bent vrij om ook in te gaan op andere onderwerpen.

Visie en ambities

- Wat is de missie, visie en hoofddoelstelling van uw organisatie?
- Wat zijn uw ambities voor de periode 2021-2022?
- Hoe verhouden deze zich tot de activiteiten in 2017-2020. Wat wilde u bereiken? Wat zijn de eerder geboekte resultaten, zowel artistiek, organisatorisch als financieel? Welke doelstellingen en/of activiteiten zijn (nog) niet gerealiseerd en waarom? Wat ging goed en wat kan beter?

Activiteitenplan

Welke activiteiten bent u voornemens in de periode 2021-2022 uit te voeren en hoe gaat u deze realiseren? Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de criteria van de Tweejarige subsidie 2021-2022. Dat zijn;

1. Artistiek inhoudelijke kwaliteit
2. Zakelijke kwaliteit
3. Betekenis voor de stad

Artistiek – inhoudelijke kwaliteit

Centraal staan de visie en missie van uw organisatie en de concrete vertaling hiervan in het activiteitenplan. Dit vormt de basis voor de beoordeling van de artistiek-inhoudelijke kwaliteit door de Adviescommissie Tweejarige subsidie 2021-2022.

Waar het de artistieke uitvoering betreft wordt de kwaliteit beoordeeld aan de hand van de (klassieke) kernbegrippen; vakmanschap, zeggingskracht en oorspronkelijkheid.

We kijken echter ook naar de artistieke betekenis in een bredere context, namelijk de betekenis die de maker of het initiatief heeft; voor de - ontwikkeling van - het genre of de discipline, voor het publiek en voor een inclusieve cultuursector in Utrecht op basis van een uitwerking van de Code Diversiteit & Inclusie.

Binnen de tweejarige regeling speelt niet alleen de “bewezen” artistieke kwaliteit en de kwaliteit van de plannen zoals die uit de aanvraag blijkt een rol, maar besteden we ook expliciet aandacht aan de artistieke mogelijkheden van de nieuwe makers of culturele initiatieven.

Zakelijke kwaliteit

Centraal staat hierbij of en hoe de organisatie in staat is het activiteitenplan op professionele wijze te realiseren. Daarin spelen de volgende aspecten een rol:

- de kwaliteit van bedrijfsvoering
- een realistische begroting
- de verhouding tussen het gevraagde bedrag, de activiteiten en het verwachte resultaat
- de marketing- en communicatiestrategie
- de toepassing van de Code Cultural Governance
- de toepassing van de Fair Practice Code (pas toe en leg uit)
- een visie op duurzaamheid

De inrichting van de bedrijfsvoering op het gebied van personeel, toezicht, de hoogte van inkomsten en uitgaven et cetera moet passend zijn bij de voorgenomen activiteiten en de aard en omvang van de organisatie. Het moet aannemelijk zijn dat de gepresenteerde plannen de komende twee jaar kunnen worden gerealiseerd.

Betekenis voor de stad

In de Cultuurnota 2021-2024 “Kunst Kleurt de stad” worden vier uitgangspunten benoemd voor de Cultuurnotaperiode 2021 – 2024. Binnen de Tweejarige subsidieregeling worden alleen de eerste twee uitgangspunten meegenomen in de beoordeling door de adviescommissie. Dit zijn:

- Pluriformiteit; Vormen de activiteiten in de periode 2021-2022 een aanvulling op het dan actuele culturele landschap van Utrecht? De aanvrager heeft een visie op de duurzame bijdrage die zij aan de culturele sector wil leveren en hun onderscheidende positie en profiel daarbinnen. De activiteiten voegen nieuwe eigentijdse perspectieven en kunstvormen toe aan de stad.
- Inclusie; Is er sprake van een aanvulling op het dan actuele culturele landschap op het gebied van diversiteit en inclusie? De aanvrager vormt vanwege de aard van de organisatie, de activiteiten die zij ontplooit dan wel het publiek en/of de deelnemers die zij daarmee bereiken een meerwaarde voor een inclusieve cultuursector.

Toegankelijkheid

De gemeente Utrecht voert het VN-verdrag handicap uit. Dat houdt in dat de gemeente wil voorkomen dat mensen met een beperking (onbedoeld) worden uitgesloten. Wij verwachten van al onze partners dat zij – ieder op zijn/haar eigen manier- een bijdrage leveren aan het toegankelijk maken van zijn/haar onderneming of organisatie. Dat kan door er voor te zorgen dat iedereen in het gebouw kan doen waar het gebouw voor is bedoeld (drempels, toiletten, foyer, theaterzaal, etc), dat de informatie (zoals op de website, in folders, in het gebouw) gemakkelijk te lezen of te volgen is, er informatie is over (de afwezigheid van) voorzieningen voor bezoekers met een beperking én dat de ontvangst gastvrij is- voor iedereen. Wij vragen u om hier aandacht aan te besteden in uw ondernemingsplan. Meer informatie over het verdrag en toegankelijkheid kunt u vinden op www.utrecht.nl/vnverdraghandicap.