

# Project participatieve kunsten – Leidraad activiteitenplan

## Aandachtspunten:

- Het activiteitenplan bestaat uit **maximaal 4.000 woorden** en heeft genummerde pagina's.
  - Besteed in uw activiteitenplan aandacht aan onderstaande onderwerpen.
  - Neem de kopjes van de vragen over en houd dezelfde nummering aan.
- 

## Activiteitenplan

### 1. *Kunstdiscipline*

Geef aan op welke van deze kunstdisciplines uw aanvraag betrekking heeft:

- Amateurlkunst
- Community arts / cultuurparticipatie
- Jongerencultuur
- Cultuureducatie
- Anders, namelijk ...

### 2. *Activiteitenplan*

Geef een korte omschrijving van het project (inhoud, vorm concept) en motiveer de noodzaak om dit project te realiseren. Licht daarna de volgende onderwerpen toe.

#### 2.1 *Artistieke kwaliteit*

- Onderbouw op welke manier het educatieve of participatieve traject tot stand komt. Beschrijf en onderbouw de artistieke keuzes die u maakt bij het uitwerken van uw project. Beschrijf de wijze waarop het project zich verhoudt tot eerder uitgevoerde activiteiten.
- Beschrijf de voorgenomen werkmethode en de mate waarin de doelgroep betrokken wordt bij de voorbereiding, productie en/of uitvoering.
- Geef een overzicht van de betrokken kernmedewerkers en geef een toelichting op hun rol.

#### 2.2 *Betekenis voor de stad*

- Omschrijf uw functie/plaats binnen het Utrechtse culturele veld. Geef aan op welke wijze de realisering van uw project bijdraagt aan de verbreding van het kunstaanbod in de stad.
- Geef aan op welke wijze het project deelname aan het cultuuraanbod door inwoners van Utrecht stimuleert en beschrijf de beoogde doelgroepen en publieksgroepen die u met dit project wil bereiken.
- Geef aan of het project alleen of in samenwerking met partners tot stand komt. En zo ja met welke partners?

#### 2.3 *Ondernemerschap*

- Marketingstrategie/PR: geef aan hoe u de publieksgroepen wil gaan bereiken.
- Geef aan of het project alleen of in samenwerking met partners tot stand komt. En zo ja met welke partners?
- Geef een planning van het project tot en met de evaluatie, inclusief de beoogde en bevestigde data en locaties van uitvoering.
- Geef aan hoe u uw project gaat financieren en welke eventuele andere fondsen of financiers reeds een bijdrage hebben toegezegd.

- Geef aan in hoeverre u rekening houdt met de maatregelen rondom het coronavirus, bijvoorbeeld door verschillende scenario's of een plan b aan te geven.

### **3. Jaarsubsidie**

Ontvangt u een jaarsubsidie van de Gemeente Utrecht in het kader van de cultuurnota 2021-2024? Zo ja, beschrijf dan waarom dit project niet binnen het reguliere activiteitenplan past waarvoor u jaarsubsidie ontvangt.

### **4. Mondelinge toelichting**

Indien gewenst kunt u een korte mondelinge toelichting geven aan de adviescommissie die uw aanvraag beoordeelt. U krijgt eerst kort (circa 5 minuten) de gelegenheid om uw project toe te lichten. Erna stelt de commissie een aantal vragen. In totaal duurt de mondelinge toelichting maximaal 15 minuten. Wij raden een mondelinge toelichting alleen aan als u het idee heeft dat bepaalde onderdelen van uw aanvraag schriftelijk niet voldoende kunnen worden toegelicht. Een mondelinge toelichting kan dan helpen om uw aanvraag beter te duiden, maar de schriftelijke aanvraag blijft altijd leidend. Als u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, geef dat dan onder een apart kopje aan in uw aanvraag. U ontvangt dan een uitnodiging met een datum en tijdstip.

---

### **Bijlagen**

Voeg alleen informatie toe die noodzakelijk is om het activiteitenplan te ondersteunen of illustreren.

Denk hierbij aan:

- (beeld)materiaal van het project en/of deelnemende kunstenaars, verwijzing naar een website, een voorbeeldscène, tekstfragment etc.
- CV's van de kernmedewerkers (maximaal 1 A4 per CV, neem hierin alleen de informatie op die van belang is voor het project waarvoor u aanvraagt).