

Vragen en antwoorden van zorgaanbieder over de subsidie basiszorg daklozen

Zoals in de subsidie aangegeven maakt de gemeente Utrecht alle vragen en antwoorden van de partijen openbaar op de website. Dit om transparant te blijven voor alle geïnteresseerden. Zie hieronder de vragen die binnen zijn gekomen met de antwoorden. Dit blijven we aanvullen tot 3 mei 2020.

Vraag	Antwoord
1. Binnen welke termijn beantwoordt de gemeente de vragen met betrekking tot de nadere regel basiszorg?	1. De gemeente streeft ernaar om binnen 10 dagen uw vragen te beantwoorden. Dit is wel afhankelijk van de vragen.
2. Zijn er specifieke onderdelen in de huidige begroting die als Social Return on Investment (SROI) zijn aan te merken?	2. Dit is niet te herleiden bij het Stadsteam Herstel aangezien de afspraken per deelnemende partij zijn vastgelegd in de aparte contracten met de gemeente Utrecht voor alle Wmo- taken. Back UP heeft dit nu niet expliciet in de begroting opgenomen.
3. Is er bij deze opdracht naar mening van de opdrachtgever sprake van overgang van onderneming?	3. De opdrachtgever is geen partij in het vraagstuk van overgang van onderneming. Het is aan de aanvrager om hier een oordeel over te vormen.
4. Welke CAO's zijn precies van toepassing op de huidige medewerkers?	4. De werkzaamheden worden nu uitgevoerd door diverse organisaties. De volgende CAO's worden gehanteerd door de huidige werkgevers: CAO Sociaal Werk, CAO GGZ en CAO GHZ.
5. Kan een nadere duiding gegeven worden aan 'taken op het terrein van de sociale basis en de aanvullende zorg'?	5. Hiervoor dient u kennis te nemen van inrichting van het sociaal domein in de gemeente Utrecht. Wij verwijzen hiervoor naar https://zorgprofessionals.utrecht.nl/zorgmodel/ .

Vraag	Antwoord
<p>6. Wat wordt verstaan onder de aanvrager? Is hierbij alleen de rechtspersoon van toepassing of ook de concernverhoudingen?</p>	<p>6. De onafhankelijkheid ziet ook op de natuurlijke personen die zitting hebben in Raad van toezicht/Raad van commissarissen of in het bestuur. Dit kunnen ook niet dezelfde personen zijn die taken uitvoeren bij de rechtspersoon die taken uitvoert op het terrein van de sociale basis en aanvullende zorg. De partij zal moeten aantonen hoe zij de onafhankelijkheid partijen in de sociale basis en aanvullende zorg kan garanderen.</p>
<p>7. Hoe wordt de onafhankelijkheid gewaarborgd na gunning?</p>	<p>7. De eis van onafhankelijkheid wordt gesteld vanaf 1 november 2020 en is van toepassing op de gehele subsidieperiode. We gaan uit van partnerschap. Het is aan de organisatie om zich hier aan te houden. Als niet aan deze eis wordt voldaan, kan de gemeente hierop handhaven en de subsidierelatie beëindigen.</p>
<p>8. Is onderaannemerschap toegestaan? Indien ja, dienen (beoogde) onderaannemers gemeld te worden in de aanvraag?</p>	<p>8. Ja, zolang de aanvrager in de aanvraag kan toelichten dat er geen sprake is van belangenverstremgeling of rolvermenging en dat er wordt voldaan aan de eisen van (bestuurlijke) onafhankelijkheid. De onderaannemer moet worden vermeld in de aanvraag.</p>
<p>9. Geldt de onafhankelijkheid ook als eis in het geval van hoofd-en onderaannemerschap?</p>	<p>9. In de nadere regel is omschreven wat wordt verstaan onder onafhankelijkheid. De aanvrager moet kunnen toelichten dat er geen sprake is van belangenverstremgeling of rolvermenging en dat er in ieder geval sprake is van (bestuurlijke) onafhankelijkheid. Dat moet dus blijken uit de aanvraag.</p>
<p>10. Indien onderaannemerschap niet is toegestaan, betekent dit ook dat het niet mogelijk is om expertise van derden in te zetten en om (indien nodig) tijdelijk externen in te zetten (via bijvoorbeeld een structurele detacheringsovereenkomst). Is dat een juiste interpretatie?</p>	<p>10. Onderaannemerschap wordt niet uitgesloten. In de aanvraag moet worden toegelicht waarom er geen sprake is van belangenverstremgeling of rolvermenging en dat er in ieder geval sprake is van (bestuurlijke) onafhankelijkheid. Dat moet dus blijken uit de aanvraag.</p>

Vraag	Antwoord
<p>11. Tot hoever gaat bestuurlijke onafhankelijkheid; op het niveau van rechtspersoon of op het niveau van natuurlijk persoon?</p>	<p>11. Dat gaat tot op het niveau van een natuurlijk persoon, zie antwoord eerdere vraag.</p>
<p>12. Heeft onafhankelijkheid t.a.v. de taken alleen betrekking op taken uitgevoerd in de gemeente Utrecht of ook voor taken uitgevoerd in alle deelnemende gemeenten van de U16?</p>	<p>12. De onafhankelijkheid geldt voor taken die worden uitgevoerd in alle gemeenten binnen de U16 aangezien basiszorg daklozen een centrumgemeentetaak betreft voor alle daklozen van de U16.</p>
<p>13. In de privacy charter staat benoemd dat cliëntgegevens in het KTSD opgeslagen worden. Geldt dit ook voor deze opdracht?</p>	<p>13. Dit geldt niet voor deze opdracht. De uitgangspunten van de privacy charter van de buurtteamorganisaties en de uitgangspunten van de Privacy Impact Assessment (PIA) van het Stadsteam Herstel zijn leidend in het veilig verwerken van persoonsgegevens. Het KTSD is dus niet van toepassing op deze uitvraag.</p>
<p>14. Welke lopende overeenkomsten/overzichten/ kosten die het Stadsteam Herstel en Back Up op dit moment heeft beschikbaar? met de leverancier van deze website, de uitgangspunten PIA van de huidige partijen, de huurovereenkomst van de locatie van Stadsteam Herstel (Nieuwegracht 92).</p>	<p>14. De volgende documenten zijn op aanvraag ter inzage beschikbaar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een overzicht van de huidige formatie die ingezet wordt en de huidige totaal salariskosten uitvoerenden; • de overeenkomst met de leverancier van deze website; • de uitgangspunten PIA van de huidige partijen; • de huurovereenkomst van de locatie van Stadsteam Herstel (Nieuwegracht 92).
<p>15. Is het subsidieaanvrager toegestaan aan op termijn de website aan te passen of te vernieuwen of onder te brengen bij een andere leverancier?</p>	<p>15. Ja.</p>
<p>16. Is het voor de subsidieaanvrager mogelijk om uit het registratiesysteem (geanonimiseerde) (stuur)informatie te genereren ?</p>	<p>16. Ja, dat is mogelijk.</p>

Vraag	Antwoord
<p>17. Graag ontvangen wij de gemaakte afspraken met Altrecht inzake de samenwerking.</p>	<p>17. De gemaakte afspraken betreffen personele inzet ten behoeve van toeleiding van de doelgroep dak- en thuislozen naar Ggz- behandeling. Dat houdt in dat de medewerkers van Altrecht deelnemen aan de activiteiten van het Stadsteam. In 2020 betreft het 2,8 fte. Daarvan is 12 uur beschikbaar voor het consulteren van een psychiater bij casuïstiek. De subsidieaanvrager dient de deelname van de medewerkers van Altrecht aan de basiszorg te faciliteren. Dit geeft de aanvrager in dialoog met Altrecht en de gemeente nader vorm.</p>
<p>18. Wordt het beschikbare bedrag jaarlijks geïndexeerd ter dekking van de CAO ontwikkelingen?</p>	<p>18. Of en met welke percentage subsidies worden geïndexeerd wordt jaarlijks door de gemeente bepaald.</p>
<p>19. Hoe staat het subsidieplafond in verhouding tot de huidige uitgaven?</p>	<p>19. Dit bedrag is vergelijkbaar met de huidige uitgaven exclusief de subsidie aan Altrecht (zie art 3 lid 11).</p>
<p>20. Het Plan van Aanpak is beperkt tot 7 A4, met een vastgesteld aantal pagina's per criterium (zie bijlage 2). Daarnaast moeten wij een gedetailleerde uitwerking van het eerste jaar bijvoegen. Valt deze gedetailleerde uitwerking binnen de voorgeschreven 7 A4?</p>	<p>20. Ja.</p>
<p>21. Dit gaat ten koste van het aantal pagina's per criterium. Kan worden aangegeven onder welk criterium deze uitwerking moet worden toegevoegd, of dat het aantal pagina's moet worden verspreid over alle criteria?</p>	<p>21. Dit gaat ten koste van het aantal pagina's per criterium. Kan worden aangegeven onder welk criterium deze uitwerking moet worden toegevoegd, of dat het aantal pagina's moet worden verspreid over alle criteria?</p>

Vraag	Antwoord
<p>22. Dit gaat ten koste van het aantal pagina's per criterium. Kan worden aangegeven onder welk criterium deze uitwerking moet worden toegevoegd, of dat het aantal pagina's moet worden verspreid over alle criteria?</p>	<p>22. Per criterium staat aangegeven hoeveel pagina's hiervoor gebruikt kunnen worden. Dit betreft zowel het plan van aanpak voor 5 jaar als de uitwerking voor het eerste jaar. Per criterium staat aangegeven hoeveel pagina's hiervoor gebruikt kunnen worden. Dit betreft zowel het plan van aanpak voor 5 jaar als de uitwerking voor het eerste jaar.</p>
<p>23. Kunt u bevestigen dat u in artikel 6 lid 2 verwijst naar bijlage 2 in plaats van bijlage 1?</p>	<p>23. Ja.</p>
<p>24. Verplicht de opdrachtgever dat de uitvoerende medewerkers die nu deze werkzaamheden uitvoeren, allemaal en tegen huidige arbeidsvoorwaarden in dienst komen bij de nieuwe subsidieaanvrager?</p>	<p>24. Zie artikel 3 lid 2; Om voor subsidie in aanmerking te komen dient de aanvrager in ieder geval zich te vergewissen van de wet- en regelgeving en van toepassing zijnde cao-bepalingen rondom overgang van onderneming.</p>
<p>25. Mag ervan uit worden gegaan dat er geen andere overeenkomsten inzake inkoop of inhuur verplicht overgenomen worden door de nieuwe subsidieaanvragen dan degene die reeds benoemd zijn (pand Nieuwgracht, website & Altrecht)?</p>	<p>25. Ja.</p>
<p>26. Is er een jaarverslag 2018 en/of 2019 van Stadsteam Herstel en Back-up beschikbaar? Zo niet, kunt u op een andere wijze inzicht geven van de kosten (a t m e)</p>	<p>26. Van het Stadsteam Herstel is geen jaarverslag. Voor het jaarverslag van Back Up verwijzen wij u naar de website van Stichting Specifieke Jeugdprojecten.</p>
<p>27. Wat zijn de eventuele overige kosten die nu gemaakt worden?</p>	<p>27. Er zijn geen andere kosten, anders dan de overheadkosten die al mee zijn gerekend in het subsidieplafond en kosten die de aanvrager uit eigen beweging wil maken.</p>
<p>28. Is het bouwblokkenmodel van gemeente Utrecht op deze aanvraag van toepassing?</p>	<p>28. Wordt nog beantwoord.</p>

Vraag	Antwoord
<p>29. Klopt het dat de meting op al deze indicatoren door de gemeente als eigenaar van KTSD wordt verricht en dat de subsidieaanvrager dus niet verantwoordelijk is voor het aanleveren van deze gegevens? Graag ontvangen wij een aantal van deze indicatoren over de afgelopen jaren (2018, 2019 en 2020 1e kwartaal). In ieder geval : Aantallen cliënten, doorlooptijd, wachttijden en wachtlijsten.</p>	<p>29. De leidende principes gaan niet over indicatoren. De monitoring en evaluatie is dan ook meer dan de scores op bepaalde indicatoren. Met de verleende partij en samenwerkingspartners zijn wij in gesprek over de aanpak, de ontwikkelingen en resultaten. Onderwerp van gesprek zijn o.a. het bereik, de doorstroom en cliëntervaringen, maar ook de ontwikkelingen binnen het team, en de samenwerking met de partners in de stad.</p>
<p>30. Heeft u informatie over: het percentage heraanmeldingen van de instroom in 2019; <ul style="list-style-type: none"> • het percentage mannelijke en vrouwelijke cliënten in 2019; • het aantal cliënten dat overging vanuit 2018 naar 2019 en van 2019 naar 2020; • de nieuwe instroom in 2019; • de verhouding man/ vrouw in de teams; • de culturele achtergrond van de medewerkers in het huidige team; • de huidige overlegstructuren voor de doelgroep volwassenen als jongvolwassenen? • de verhouding nieuwe en ervaren werkers in het team. </p>	<p>30. Deze gegevens zijn niet beschikbaar.</p>
<p>31. Wat zijn de culturele achtergronden van de cliënten?</p>	<p>31. Dit zijn bijzondere persoonsgegevens. Hier zijn dus geen gegevens van beschikbaar.</p>

Vraag	Antwoord
<p>32. Hoeveel actieve cliënten hebben het Stadsteam Herstel en Back Up?</p>	<p>32. Op dit moment heeft het Stadsteam Herstel 385 actieve cliënten en Back UP 213 actieve cliënten. Dit betreft een momentopname. Wij verwachten van de nieuwe aanbieder een doorontwikkeling op de huidige werkwijze, zie ook de ontwikkelopgaven. Dit heeft mogelijk effect op de caseload. Daarnaast fluctueert de caseload dagelijks afhankelijk van onvoorspelbare factoren. We verwachten van de organisatie die de basiszorg gaat uitvoeren dat het om kan gaan met deze fluctuaties waar dat redelijkerwijs verwacht mag worden.</p>
<p>33. Is het aantal locaties bepalend bij dit criterium? Of juist de kwaliteit (op criteria als bereikbaarheid en herkenbaarheid) van de locaties?</p>	<p>33. Zie de paragraaf passende locaties in bijlage 1.</p>
<p>34. Waar kunnen wij de schriftelijk vastgelegde samenwerkingsafspraken van het Stadsteam Herstel en Back Up terugvinden?</p>	<p>34. Stadsteam Herstel en Back UP zijn zelfstandig opererende teams. Informatie over de afspraken die zij hebben gemaakt, kan bij hen worden opgevraagd.</p>
<p>35. Er wordt gevraagd om diversiteit aan medewerkers. Is het de wens van opdrachtgever om hier snel invulling aan te geven of kan dit in de loop van de tijd via natuurlijk verloop vorm gaan krijgen?</p>	<p>35. Via natuurlijk verloop.</p>
<p>36. Hoeveel ervaringsdeskundigen en vrijwilligers zijn er op dit moment en is het mogelijk dat de nieuwe subsidieontvanger de vrijwilligersovereenkomsten met deze mensen overneemt en hun inzet continueert?</p>	<p>36. Het Stadsteam Herstel heeft één ervaringsdeskundige in dienst. Back UP werkt op dit moment met één ervaringsdeskundige, welke als stagiaire deelneemt. Of de overeenkomsten met de ervaringsdeskundigen kunnen worden overgenomen, dient de subsidieaanvrager met de huidige partijen overeen te komen.</p>

Vraag	Antwoord
<p>37. Er wordt waarde gehecht aan diversiteit van de medewerkers, o.a. qua culturele achtergrond. Kunt u dit toelichten?</p>	<p>37. Het achterliggende belang is dat medewerkers aansluiten bij de doelgroep. Diversiteit van medewerkers kan hier aan bijdragen. Hier dient u bij de (toekomstige) werving rekening mee te houden.</p>
<p>38. Moet het vastgoed op moment van inschrijven reeds beschikbaar zijn of volstaat het om te vermelden in welke wijken de locaties komen (uiterlijk op 1 januari 2021)?</p>	<p>38. Uiterlijk 1 januari 2021 moet het vastgoed beschikbaar zijn.</p>
<p>39. Welke kosten zijn verbonden aan de overname van de huurovereenkomst van de ruimtes op de Nieuwegracht 92? zijn de kosten?</p>	<p>39. De huidige huurprijs bedraagt € 2813,99 per maand inclusief servicekosten. De huurovereenkomst is op aanvraag ter inzage.</p>
<p>40. Kan de huurovereenkomst van de huidige locatie van BackUp aan de Oudegracht 139A worden overgenomen en wat zijn de kosten van de huisvesting?</p>	<p>40. Overname van de huurovereenkomst is aan de verhuurder en subsidieaanvrager. De huidige totale maandelijkse kosten voor de huisvesting zijn €7.100 euro (incl. schoonmaak en onderhoud).</p>
<p>41. Heeft de gemeente alternatieve locaties voor op het oog voor de huidige locatie van Back Up?</p>	<p>41. Nee.</p>
<p>42. Hoeveel fte zit er in het team voor volwassenen en voor jongvolwassenen? En over hoeveel mensen zijn deze verspreid?</p>	<p>42. Op dit moment is er 19,07 fte in het team voor volwassenen (exclusief de medewerkers van Altrecht), verspreid over 26 medewerkers en 9,7 fte voor jongvolwassenen.</p>
<p>43. Wilt u een plan van aanpak van 7 óf 10 pagina's? Of wilt u 2 onderdelen: - een plan van aanpak (dat dan geen punten krijgt) van 7 pagina's én 10 pagina's in totaal voor het criteria?</p>	<p>43. De gemeente vraagt een plan van aanpak op maximaal 7 A4tjes, lettertype Arial, tekengrootte 10 én een sluitende begroting van maximaal 3 A4; zoals omschreven in art. 6.2 en 6.3.</p>

Vraag	Antwoord
<p>44. Kunt u helder en puntsgewijs opsommen wat u in welke volgorde beschreven wilt zien? Dat maakt het voor iedere inschrijver duidelijker wat u verwacht en ook voor u makkelijker vergelijken.</p>	<p>44. Wij geven geen richtlijn voor de volgorde waarin de aanvraag wordt geschreven.</p>
<p>45. Op pagina 7 in artikel 6 schrijft u onderaan: “Tevens concretiseert u uw activiteiten, hoe dat aansluit bij de leefwereld van de cliënten en doet u een voorstel voor de naamgeving van de teams of team waarin de professionals werkzaam zijn. Gezien de gewenste continuering verwachten wij dat de aanvraag voortbouwt op wat is ontwikkeld de afgelopen jaren.” Waar wilt u dit beantwoord zien? (In 1 van de 4 criteria? Of in een apart document, en zo ja hoeveel pagina’s?)</p>	<p>45. 1. In het plan van aanpak, zoals omschreven in art. 6.2 en 6.3</p>
<p>46. Is onze aanname juist dat het alleen gaat om het concretiseren van de activiteiten in het eerste jaar? Zo nee, kunt u verduidelijken?</p>	<p>46. Wij vragen een plan van aanpak voor 5 jaar met een gedetailleerde uitwerking voor het eerste jaar. Zie art. 6.2 voor de toelichting hierop.</p>
<p>47. Voeren alle aanvragers gesprekken met de commissie en met de belangenorganisaties of alleen hen die aan de drempel van 60 punten voldoen?</p>	<p>47. De gesprekken vinden plaats met alle aanvragers die met hun aanvraag aan de gestelde eisen zoals benoemd in artikel 3 en 6 voldoen.</p>

Vraag	Antwoord
<p>48. Voeren alle aanvragers gesprekken met de commissie en met de Uit wie (welke functionarissen) zal de beoordelingscommissie bestaan? Wat is de samenstelling van de commissie? Is onze aanname juist dat het een interne commissie betreft? Zo nee, kunt u toelichten?</p>	<p>48. Externe (ervarings) deskundigen maken onderdeel van de beoordelingscommissie.</p>
<p>49. Is de beoordelingscommissie bij alle onderdelen van de beoordeling betrokken?</p>	<p>49. Nee, de drempeltoets vindt separaat plaats. Alleen aanvragen die aan de gestelde eisen voldoen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.</p>
<p>50. Is de beoordelingscommissie van de schriftelijke aanvraag ook (geheel) aanwezig bij de gesprekken met belangenbehartigers?</p>	<p>50. De beoordelingscommissie is aanwezig bij deze gesprekken.</p>
<p>51. Hoe zal het verdelen en toekennen van punten precies plaatsvinden? U geeft nu alleen punten aan per criterium voor de schriftelijke uitvraag. Krijgen aanvragers ook punten voor het gesprek en de begroting? Hoe is de onderlinge weging?</p>	<p>51. Het gesprek is onderdeel van de beoordeling op de vier criteria. De begroting valt onder criterium 4, hier kunnen 10 punten voor toegekend worden. De gesprekken worden meegenomen om tot een eindoordeel komen.</p>
<p>52. Wat zal de inhoud zijn van de verschillende gesprekken die onderdeel zijn van de beoordeling?</p>	<p>52. Voor zowel het gesprek als bedoeld in 9.7 als in 9.8 hanteren wij een gelijke agenda voor alle aanvragers. De inhoud van de agenda is mede afhankelijk van de ingediende voorstellen. Bij het gesprek als bedoeld in art. 9.7 wordt gevraagd het plan van aanpak te presenteren. Bij het gesprek als bedoeld in art. 9.8 licht de aanvrager op concrete wijze verder toe hoe de basiszorg er uit ziet voor de cliënten en hoe deze zal worden uitgevoerd.</p>

Vraag	Antwoord
<p>53. Het doel van de nadere regel is om bij te dragen aan de opvang en het herstel van daklozen in Utrecht. Door het bieden van basiszorg aan daklozen beoogt u 6 doelstellingen, beschreven op pagina 4 (in artikel 2 beleidsdoelstelling). Staan deze doelstellingen in volgorde van belangrijkheid? Zo nee, wat is de volgorde van belangrijkheid?</p>	<p>53. Hierin zit geen volgorde van belangrijkheid.</p>
<p>54. Sinds enkele dagen hebben we met elkaar te maken met maatregelen om de verspreiding van het coronavirus in te dammen. Als indienende partij zien wij voorsnog geen knelpunten t.a.v. deze aanvraagprocedure. Voor ons is een uitkomst van dit traject in juli belangrijk en gewenst. Ziet de gemeente Utrecht zelf op dit moment aanleiding voor- of risico op vertraging in het proces als gevolg van de corona-maatregelen? Zo ja, welke zijn dit en wat zijn hiervan mogelijke gevolgen in het kader van de aanvraagprocedure?</p>	<p>54. Door het coronavirus heeft het College van B&W op 27 maart 2020 besloten om de volgende onderdelen in de nadere regel te wijzigen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indieningstermijn is verlengd tot en met 25 mei 2020 in plaats van 3 mei 2020. • Vragen kunt u tot 3 mei stellen in plaats van tot 1 april 2020. • Besluitvorming van de verlening van de subsidie vindt plaats op uiterlijk 14 juli in plaats van 1 juli.
<p>55. In artikel 9.6 staat: Voor de criteria van de kwalitatieve toets worden punten toegekend als genoemd in artikel 9 waarbij de maximale totaalscore 100 punten is . Klopt dit wel?</p>	<p>55. Antwoord: Nee, hier moet worden gerefereerd naar artikel 8 ipv artikel 9.</p>

Vraag	Antwoord
56. In artikel 9.7 staat: Voor dit gesprek wordt de beoogde directie van de organisatie uitgenodigd om het plan van aanpak zoals benoemd in artikel 6 lid 3 te presenteren. Deze gesprekken hebben een gelijke agenda. Klopt dit wel?	56. Antwoord: Nee dit moet artikel 6 lid 2 zijn ipv artikel 6 lid 3.