

Meldingsformulier Wet bodembescherming gemeente Utrecht

Met dit formulier kunt u meldingen in het kader van de Wet bodembescherming (Wbb) indienen. Het ingevulde meldingsformulier maakt deel uit van het uiteindelijke besluit. Indien de stukken niet volledig zijn (ingevuld), kan de melding niet in behandeling worden genomen. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de Afdeling Expertise Milieu van de gemeente Utrecht (030-286 4857). De laatste versie kunt u downloaden op www.utrecht.nl/milieu/bodem.

Dit formulier sluit zoveel mogelijk aan bij de landelijke Besluitvormingsuitvoeringsmethode Wbb (BUM Wbb), van de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB).

Voor meldingen in het kader van het Besluit Uniforme Saneringen (BUS) en het Besluit Bodemkwaliteit (Bbk) zijn aparte meldingsformulieren van toepassing. Deze kunt u downloaden via www.utrecht.nl/milieu/bodem.

In dit meldingsformulier worden de minimale gegevens gevraagd die uw aanvraag moet bevatten. Uiteraard worden de ingediende stukken ook los van dit formulier, inhoudelijk getoetst. In de toelichting zijn enkele begrippen of vragen nader uitgelegd. Bij twijfel kunt u de relevante wetgeving en Verordening Bodembescherming Utrecht raadplegen. Aan dit formulier kunnen geen rechten worden ontleend.

U kunt het ingevulde meldingsformulier inclusief **relevante bijlagen 1, 2, 3, 4a, 7,8, 9 en /of 10** en rapporten digitaal aanleveren via: bodeminfo@utrecht.nl

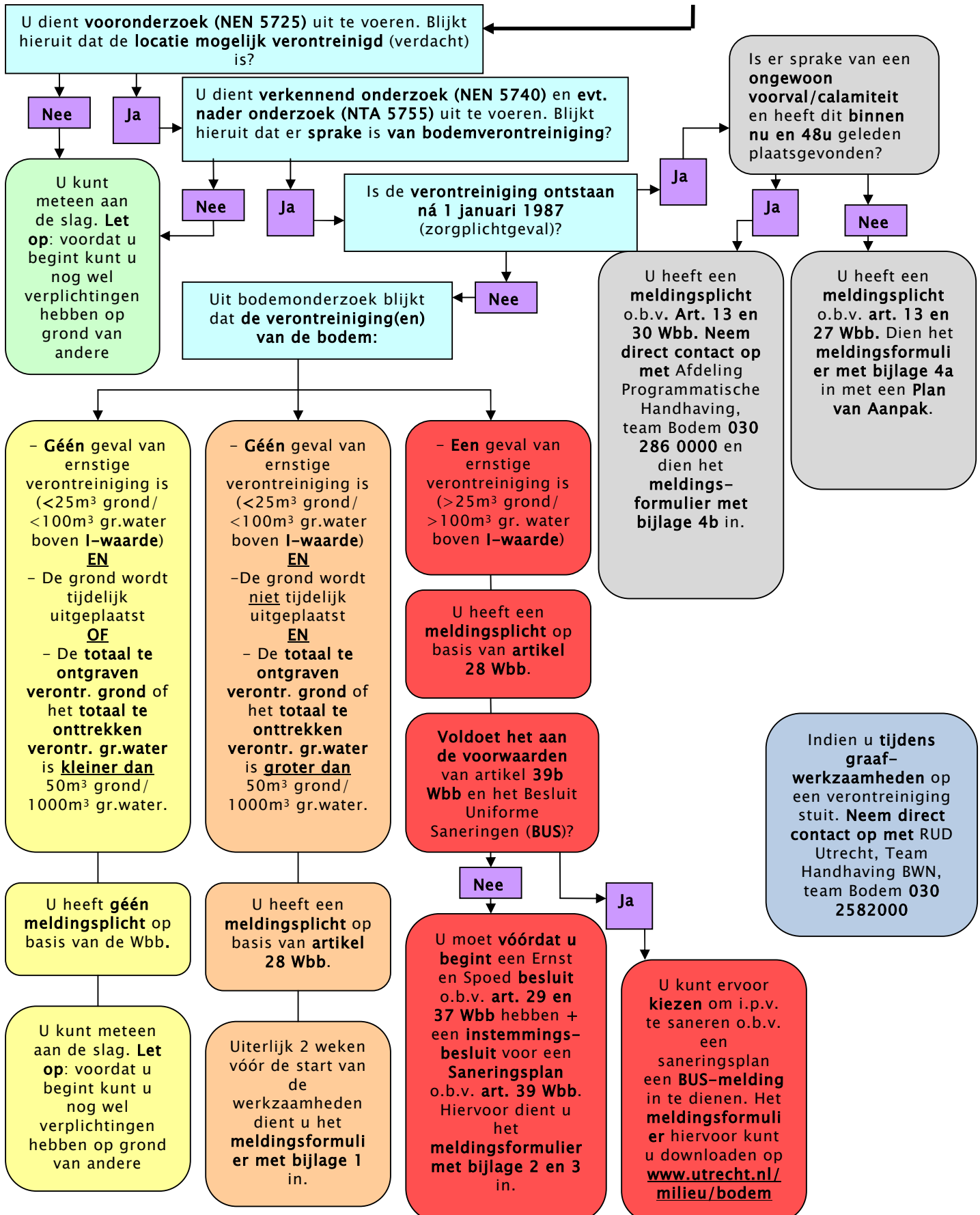
U kunt het ingevulde meldingsformulier inclusief **relevante bijlagen 4b, 5 of 6** en rapporten in enkelvoud verzenden aan:

RUD Utrecht
Team Handhaving BWN
Postbus 85242
3508 AE Utrecht

of digitaal aanleveren via: handhavingbodem@rudutrecht.nl .

Houdt u er rekening mee dat een aanvraag via dit formulier in de meeste gevallen een wettelijke proceduredtijd van (minimaal) vijftien weken doorloopt. Minimaal twee weken van tevoren moet u de startdatum van de sanering melden aan de desbetreffende instanties en de omwonenden en belanghebbenden hierover informeren.

Wat moet u volgens de Wet bodembescherming en het beleid van de gemeente Utrecht doen als u werkzaamheden wilt of moet verrichten in de bodem:



Type melding / aanvraag

- Werkzaamheden in verontreinigde bodem dat geen geval van ernstige bodemverontreiniging is (art. 28 Wbb) → vul bijlage 1 in
- Vaststelling ernst verontreiniging en noodzaak tot spoedige sanering (art. 29 + 37 Wbb) → vul bijlage 2 in
- Instemming saneringsplan verontreiniging ontstaan **vóór** 1987 (art 39 Wbb) → vul bijlage 3 in
- Instemming Plan van Aanpak verontreiniging ontstaan **na** 1987 (nieuw geval, zorgplicht art. 13 + 27 Wbb) → vul bijlage 4a in
- Ongewoon voorval/calamiteit (art. 13 + 30 Wbb) → vul bijlage 4b in
- Wijziging saneringsplan (art. 39 lid 4 Wbb) → vul bijlage 5 in
- Instemming evaluatierapport (art. 39c Wbb) → vul bijlage 6 in
- Instemming nazorgplan (art. 39d Wbb) → vul bijlage 7 in
- Gewijzigd gebruik verontreinigde locatie → vul bijlage 8 in
- Melding activiteit in de ondergrond volgens een ingestemd saneringsplan Biowasmachine fase 1 → vul bijlage 9 in
- Melding activiteit in ondergrond binnen het gebied van het vastgestelde Gebiedsplan gebiedsgerichte grondwaterbeheer → vul bijlage 10 in

Verontreiniging ontstaan

- vóór 1987
- ná 1987

Locatiegegevens

locatiennaam

adres

postcode en plaats

kadastrale gegevens

gemeente	sectie	Nummer(s)

xy-coördinaten

huidig gebruik

toekomstig gebruik

Locatiecode (indien bekend)

AA03440....

Let op: U moet tevens indienen een recente kadastrale kaart van maximaal 3 maanden oud, waarop het geval van verontreiniging is aangegeven (I- en S-contour verontreiniging in grond en/of grondwater) en relevante eigendomsgegevens toevoegen.
 Bij procedure evaluatierapport moet u de restverontreiniging en de gesaneerde locatie op de betreffende kadastrale kaart aangeven
 Bij bijlage 1 hoeft alleen een kadastrale kaart en geen contour van het geval.

Contactgegevens

naam melder/indiener

contactpersoon

correspondentieadres

postcode en plaats

telefoon

e-mail

Handtekening + datum

melder is

- eigenaar
- erfpachter
- huurder
- anders, nl:

Let op: Indien sprake is van machtiging deze ingevuld en ondertekend als bijlage toevoegen

naam perceelseigenaar
(indien anders dan melder)

correspondentieadres

postcode en plaats

telefoon

e-mail

handtekening

naam adviesbureau

contactpersoon

correspondentieadres

postcode en plaats

telefoon

e-mail

handtekening

Overige gegevens

Heeft u al een contactpersoon bij de afdeling Realisatie Milieu van de gemeente Utrecht of bij de RUD? ja nee

Indien ja: naam contactpersoon:

Is er vooroverleg geweest met deze contactpersoon? ja nee

Is er voor de locatie een verzoek voor een omgevingsvergunning en/of andere (relevante vergunning(en) ingediend? ja nee

Indien ja: omschrijving en datum: door wie:

Is er een overeenkomst met de stichting Bodemsanering Bedrijfsterreinen (BSB), Bosatex of Bodemcentrum? ja nee

Indien ja: deelnemersnummer:

Is er gewerkt conform de geldende Beoordelings Richtlijn (BRL) en volgens erkenningsregeling Kwalibo? (zie toelichting voor overzicht) ja nee

Ruimte voor toelichting bij de bijlagen:

Bijlage 1: werkzaamheden in niet ernstig verontreinigde grond art. 28 Wbb

U dient de gevraagde gegevens volledig in te vullen:

rapportage verkennend/oriënterend bodemonderzoek

titel rapport

datum

adviesbureau

Conform NEN 5740

ja nee

rapportage nader bodemonderzoek (indien uitgevoerd)

titel rapport

datum

adviesbureau

Conform NTA 5755

ja nee

* Waar zijn deze gegevens in het onderzoek (paragraaf of bladzijdennummer) aangegeven
korte omschrijving van de werkzaamheden

*

locatieoverzicht waarop de werkzaamheden zijn aangegeven

*

bestemming grondwater:

*

bestemming grond:

geplande termijn		van		tot	
bestemming grond	verwachte hoeveelheid	grondsoort	reiniger	stortplaats	hergebruik nieuwe locatie
partij nummer 1	m ³				
partij nummer 2	m ³				
partij nummer 3	m ³				
partij nummer 4	m ³				
partij nummer 5	m ³				

Let op: indien de verontreinigde grond wordt gereinigd, de beoordeling van de reinigbaarheid als bijlage toevoegen.

→ ga naar "ondertekening" op pagina 4 Algemene gegevens
Als een extra toelichting nodig is kunt u die in een aparte memo bijvoegen.

Bijlage 2: ernst verontreiniging en noodzaak tot spoedige sanering

U dient de gevraagde gegevens volledig in te vullen:

De beschikking wordt aangevraagd voor:

het hele geval

een deel van het geval

Om welk(e) geval(len) gaat het?

1.

2.

3.

rapportage verkennend/oriënterend bodemonderzoek

titel rapport

datum

adviesbureau

Conform NEN 5740

ja

nee

rapportage nader bodemonderzoek

titel rapport

datum

adviesbureau

Conform NTA 5755

ja

nee

rapportage asbestonderzoek

titel rapport

datum

adviesbureau

Conform NEN 5707

ja

nee

n.v.t.

* waar in het onderzoek (paragraaf of bladzijdennummer) is aangegeven:

a. Gegevens van alle potentieel verdachte locaties binnen het (deel van het) geval:

*

b. De bepaling spoedeisendheid (risicobeoordeling):

*

c. De analyse van gebruiksbeperkingen of beheersmaatregelen, huidig en toekomstig gebruik:

*

d. Of de verontreiniging wel of niet perceeloverschrijdend is en welk(e) perce(e)l(en) het betreft:

*

→ ga naar "ondertekening" op pagina 4 Algemene gegevens

Als een extra toelichting nodig is kunt u die in een aparte memo bijvoegen.

Bijlage 3: saneringsplan

U dient de gevraagde gegevens volledig in te vullen

1.) Is er een beschikking Ernst en noodzaak Spoedige sanering (ES)? ja nee

Indien nee, tevens **bijlage 2** invullen

Let op: kopie beschikking ES en/of actualisatieonderzoek of vooronderzoek meesturen.

rapportage saneringsonderzoek

titel rapport

datum

adviesbureau

rapportage saneringsplan

titel rapport

datum

adviesbureau

A Algemene gegevens betreffende saneringsplan of plan van aanpak

* Geef aan waar in het plan (paragraaf of bladzijdennummer) de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Type sanering:
- Aanleiding:
- Overzicht van de uitgevoerde bodemonderzoeken en een samenvatting van de verontreinigingssituatie:
- Tijdschema, met in ieder geval de (verwachte) start- en einddatum van de sanering:
- Kaart met verontreinigingssituatie (contouren) grond en grondwater inclusief boorpunten en peilbuizen

- volledig
- deel
- gefaseerd
- geclusterd

*
*
*
*

B Keuze saneringsdoelstelling

- Saneringsdoelstelling:
- Onderbouwing gekozen saneringsdoelstelling:
- Wijze uitvoering sanering:
- Eindsituatie (na sanering):
 - Samenvatting verontreinigingssituatie na sanering binnen saneringscontour
 - Ligging eventuele i-waardecontour (verticaal en horizontaal) na sanering in grond en grondwater
 - Een indicatie van de kwaliteit binnen de saneringscontour
- Ontgravingskaart met dieptes, talud en voorzieningen (damwand etc.)

- bovengrond
- ondergrond

*
*
*
*

C Beschrijving van de te nemen maatregelen

- Komt grond en/of ander materiaal vrij? n.v.t. ja nee

<p>Indien ja, aankruisen en percentages aangeven</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grondbalans afvoer, herschikken , storten + redenering <p>Indien sprake is van herschikken: beschrijving van de omstandigheden waaronder herschikking plaatsvindt en hoe rekening is gehouden met eventueel aanvullend beleidskader van het betreffende bevoegde gezag Bbk met betrekking tot het herschikken.</p> <p>Indien storten is voorzien: indicatieve beoordeling van de niet-reinigbaarheid</p>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> hergebruiken</td> <td style="text-align: right;">%</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> storten</td> <td style="text-align: right;">%</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> reinigen en opslaan</td> <td style="text-align: right;">%</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> overig</td> <td style="text-align: right;">%</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> hergebruiken	%	<input type="checkbox"/> storten	%	<input type="checkbox"/> reinigen en opslaan	%	<input type="checkbox"/> overig	%
<input type="checkbox"/> hergebruiken	%								
<input type="checkbox"/> storten	%								
<input type="checkbox"/> reinigen en opslaan	%								
<input type="checkbox"/> overig	%								
<ul style="list-style-type: none"> • Is bemaling nodig om in den droge te ontgraven? <p>Indien ja, wijze van bemalen en zuiveren beschrijven en bestemming water geven</p>	<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> ja</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> nee</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee					
	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee							
<ul style="list-style-type: none"> • Wordt verontreinigd grondwater onttrokken? <p>Indien ja, wijze van bemalen en zuiveren beschrijven en bestemming water geven</p> <p>grondwaterontrekkingskaart met drains en pompen en/of in-situ systeem + invloedontrekking op omgeving</p>	<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> ja</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> nee</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee					
	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee							
<ul style="list-style-type: none"> • Is er sprake van een (grondwater)sanering met een looptijd > 3 jaar? <p>Indien ja, tussentijds beoogde effecten en tijdstippen waarop het bevoegd gezag wordt geïnformeerd (ijkmomenten, toetsbare voortgangscriteria, terugvalscenario):</p>	<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> ja</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> nee</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee					
	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee							
<ul style="list-style-type: none"> • Is er sprake van een geclusterde sanering (2 of meer gevallen) <p>Indien ja, beschrijving van de samenhang tussen de gevallen van ernstige verontreiniging met het oog op de aanpak van de sanering:</p>	<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> ja</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> nee</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee					
	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee							
<ul style="list-style-type: none"> • Is er sprake van een deelsanering <p>Indien ja, verzet het belang van de bodem zich niet tegen een deelsanering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leidt de deelsanering niet tot verdere verspreiding van de verontreiniging • Leidt de deelsanering niet tot herverontreiniging van een al eerder gesaneerd deel van het geval • Informatie waaruit blijkt of voorwaarden dienen te worden verbonden om sanering van het gehele geval in een later stadium niet te belemmeren 	<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> ja</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> nee</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee					
	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee							
<ul style="list-style-type: none"> • Is er sprake van een gefaseerde sanering: <p>Indien ja, verzet het belang van de bodem zich niet tegen een gefaseerde sanering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fasering van de uitvoering met een uitwerking en planning op hoofdlijnen van vervolgfases • Per fase aangegeven welke risico's resteren waartoe tijdelijke beveiligingsmaatregelen noodzakelijk zijn • Welke wijzigingen in het gebruik tot risico's kunnen leiden gedurende de saneringsfasen. 	<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> ja</td> <td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> nee</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee					
	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee							
<p>D Financiële gegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kosten sanering • Kosten nazorg • Financieel draagvlak voor de sanering (bij looptijd > 5 jaar) 	<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">*</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">*</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">*</td> </tr> </table>		*		*		*		
	*								
	*								
	*								

E Nazorgmaatregelen restverontreiniging

n.v.t.

- Soort, de omvang, gehalten en plaats (grond/grondwater en locatie) restverontreiniging
- Welke nazorg is van toepassing?
- Beperkingen in het gebruik van de bodem en maatregelen in belang van bescherming van de bodem

*

*

*

→ ga naar "ondertekening" op pagina 4 Algemene gegevens

Als een extra toelichting nodig is kunt u die in een aparte memo bijvoegen.

Bijlage 4a: melding nieuw geval van verontreiniging ontstaan na 1987 (art. 13 + 27 Wbb)

U dient de gevraagde gegevens volledig in te vullen.

rapportage plan van aanpak

titel rapport

datum

adviesbureau

Let op: bodemonderzoekconform NEN meesturen

A Algemene gegevens betreft plan van aanpak

* Geef aan waar in het plan van aanpak (paragraaf of bladzijdennummer) de volgende gegevens zijn opgenomen:

- type maatregelen: *
- aanleiding (oorzaak van het ongewoon voorval): *
- maatregelen die al zijn genomen om de gevolgen te beperken *
- overzicht van de uitgevoerde bodemonderzoeken en een samenvatting van de verontreinigingssituatie: *
- tijdschema, met in ieder geval de (verwachte) start- en einddatum van de maatregelen: *
- kaart met verontreinigingssituatie (contouren) grond en grondwater inclusief boorpunten en peilbuizen *

B Keuze doelstelling

- doelstelling: *
 - onderbouwing gekozen doelstelling: *
 - wijze uitvoering maatregelen: *
- eindsituatie (na uitvoering maatregelen):
- samenvatting verontreinigingssituatie na uitvoering maatregelen *
 - ligging eventuele i-waardecontour (verticaal en horizontaal) na sanering in grond en grondwater *
 - een indicatie van de kwaliteit binnen de verontreinigingscontour *
- ontgravingskaart met dieptes, talud en voorzieningen (damwand etc.) *

C Beschrijving van de te nemen maatregelen

- komt grond en/of ander materiaal vrij? n.v.t. ja nee
- indien ja, onderverdelen:
- hergebruiken
 - storten
 - reinigen en opslaan (in tonnen)
 - overig
- grondbalans afvoer, herschikken, storten + redenering *
- indien storten is voorzien: indicatieve beoordeling van de niet-reinigbaarheid *
- is bemaling nodig om in den droge te ontgraven? ja nee
- indien ja, wijze van bemalen en zuiveren beschrijven en bestemming water geven *
- wordt verontreinigd grondwater onttrokken? ja nee

indien ja, wijze van bemalen en zuiveren beschrijven en bestemming water geven
grondwateronttrekkingskaart met drains en pompen en/of in-situ systeem + invloedonttrekking op omgeving

*

*

- is er sprake van een (grondwater)sanering met een looptijd > 3 jaar? ja nee

indien ja, tussentijds beoogde effecten en tijdstippen waarop het bevoegd gezag wordt geïnformeerd (ijkmomenten, toetsbare voortgangscriteria, terugvalscenario)

*

D Nazorgmaatregelen restverontreiniging n.v.t.

- soort, de omvang, gehalten en plaats (grond/grondwater en locatie) restverontreiniging
- welke nazorg is van toepassing?
- beperkingen in het gebruik van de bodem en maatregelen in belang van bescherming van de bodem

*

*

*

E Financiële gegevens

- kosten van de maatregelen
- kosten nazorg
- financieel draagvlak (bij looptijd > 5 jaar)

*

*

*

→ ga naar "ondertekening" op pagina 4 Algemene gegevens
Als een extra toelichting nodig is kunt u die in een aparte memo bijvoegen.

Bijlage 4b: melding ongewoon voorval/calamiteit (art. 13+30 Wbb)

U dient de gevraagde gegevens volledig in te vullen.

rapportage plan van aanpak

titel rapport

datum

adviesbureau

Let op: bodemonderzoekconform NEN meesturen

A Algemene gegevens betreft plan van aanpak

* Geef aan waar in het plan van aanpak (paragraaf of bladzijdennummer) de volgende gegevens zijn opgenomen:

- type maatregelen: *
- aanleiding (oorzaak van het ongewoon voorval): *
- maatregelen die al zijn genomen om de gevolgen te beperken *
- overzicht van de uitgevoerde bodemonderzoeken en een samenvatting van de verontreinigingssituatie: *
- tijdschema, met in ieder geval de (verwachte) start- en einddatum van de maatregelen: *
- kaart met verontreinigingssituatie (contouren) grond en grondwater inclusief boorpunten en peilbuizen *

B Keuze doelstelling

- doelstelling: *
 - onderbouwing gekozen doelstelling: *
 - wijze uitvoering maatregelen: *
- eindsituatie (na uitvoering maatregelen):
- samenvatting verontreinigingssituatie na uitvoering maatregelen *
 - ligging eventuele i-waardecontour (verticaal en horizontaal) na sanering in grond en grondwater *
 - een indicatie van de kwaliteit binnen de verontreinigingscontour *
- ontgravingskaart met dieptes, talud en voorzieningen (damwand etc.) *

C Beschrijving van de te nemen maatregelen

- komt grond en/of ander materiaal vrij? n.v.t. ja nee

indien ja, onderverdelen:

- grondbalans afvoer, herschikken, storten + redenering *

indien storten is voorzien: indicatieve beoordeling van de niet-reinigbaarheid *

- is bemaling nodig om in den droge te ontgraven? ja nee

indien ja, wijze van bemalen en zuiveren beschrijven en bestemming water geven *

- wordt verontreinigd grondwater onttrokken? ja nee

indien ja, wijze van bemalen en zuiveren beschrijven en bestemming water geven *

grondwateronttrekkingskaart met drains en pompen en/of in-situ systeem + invloedonttrekking op omgeving

*

- is er sprake van een (grondwater)sanering met een looptijd > 3 jaar? ja nee

indien ja, tussentijds beoogde effecten en tijdstippen waarop het bevoegd gezag wordt geïnformeerd (ijkmomenten, toetsbare voortgangscriteria, terugvalscenario)

*

D Nazorgmaatregelen restverontreiniging n.v.t.

- soort, de omvang, gehalten en plaats (grond/grondwater en locatie) restverontreiniging
- welke nazorg is van toepassing?
- beperkingen in het gebruik van de bodem en maatregelen in belang van bescherming van de bodem

*

*

*

E Financiële gegevens

- kosten van de maatregelen
- kosten nazorg
- financieel draagvlak (bij looptijd > 5 jaar)

*

*

*

→ ga naar "ondertekening" op pagina 4 Algemene gegevens

Als een extra toelichting nodig is kunt u die in een aparte memo bijvoegen.

Bijlage 5 wijziging saneringsplan

U dient de gevraagde gegevens volledig in te vullen.

Saneringsplan

titel rapport

datum

adviesbureau

Notitie wijzigingen

titel rapport

datum

adviesbureau

Let op: kopie beschikking saneringsplan meesturen

*Aangeven waar deze gegevens (paragraaf of bladzijdennummer) zijn behandeld:

- (Onvoorziene) reden van wijziging(en) (civieltechnisch; verzekeringstechnisch; uitspraak derden etc.) *
- Beschrijving van de wijziging van het saneringsplan. *
- Is de wijziging dusdanig dat een nieuw saneringsplan wordt ingediend? (bv. wijziging in saneringsdoelstelling, contour verontreiniging, nieuwe verontreiniging). Indien ja: vul **bijlage 3** in. *

→ ga naar "ondertekening" op pagina 4 Algemene gegevens

Als een extra toelichting nodig is kunt u die in een aparte memo bijvoegen.

Bijlage 6: evaluatierapport

U dient de gevraagde gegevens volledig in te vullen.

Rapportage evaluatierapport

titel rapport

datum

adviesbureau

Betreft evaluatie:

- tussenevaluatie
 - grondsanering
 - grondwatersanering
- eindevaluatie

Let op: kopie beschikking ES + SP + e.v.t. (actualisatie-)onderzoek meesturen

*Aangeven waar deze gegevens in het evaluatierapport (paragraaf of bladzijdennummer) zijn behandeld:

A conclusies en aanbevelingen

- Samenvatting verontreinigingssituatie na sanering binnen saneringscontour *
- Evaluatie effecten getroffen maatregelen *
- Omschrijving redenen en effect van eventuele afwijkingen van het saneringsplan *
- Uiteenzetting of is voldaan aan de doelstellingen van de bodemsanering zoals die zijn geformuleerd in het saneringsplan *
- Gebruiksbeperkingen en/of maatregelen voor bescherming van de bodem *
- Restverontreiniging n.v.t. ja, indien ja *

B algemene gegevens

- Overzicht van de uitgevoerde bodemonderzoeken en een samenvatting van de verontreinigingssituatie voor sanering *
- Doelstelling en type sanering voor grond en grondwater *
- Voorbereidende werkzaamheden *
- Overzicht van de uitgevoerde saneringswerkzaamheden *
- Tijdschema met data uitvoering sanering *
- Wijzigingen ten opzichte van saneringsplan, zo ja, is met deze wijziging ingestemd (bijlage 5)? *

C Bestemming en herschikking

- Grondbalans (met hoeveelheden, kwaliteit en bestemming) *
- Indien storten heeft plaatsgevonden: niet reinigbaarheidsverklaring *

D Werkzaamheden voor grondwatersanering/bodemluchtonttrekking/in-situ saneringen

- Grondwaterbalans (met hoeveelheden, kwaliteit en bestemming) *

E Bemonstering bij grond- en grondwatersanering

- Bespreking en toetsing analyseresultaten monsters (controle-, depot-, influent-, effluentmonsters en peilbuizen en afgevoerde grond)
- Certificaten van kwaliteitsgegevens van de aanvulgrond en transportgegevens.

*

*

F Nazorgmaatregelen restverontreiniging n.v.t.

- Welke nazorg is van toepassing?
 - registratie
 - monitoring (stel nazorgplan op en vul bijlage 7 in)
 - actieve nazorgmaatregelen (stel nazorgplan op en vul bijlage 7 in)

G Bijlagen en kaarten

- Certificaten met betrekking tot (verwijderde) ondergrondse tanks
- Afvoerbewijs van eventueel vrijgekomen chemische afvalstoffen (zoals sludge), inclusief afvalstroomnummers en bestemming
- Weegbonnen afgevoerde grond
- Kaart met verontreinigingssituatie grond en grondwater na afloop van sanering inclusief boorpunten en peilbuizen
- Ontgravingskaart met dieptes, talud, voorzieningen (damwand etc.) en bemonsteringsvakken/-trajecten
- Grondwateronttrekkingskaart met drains en/of pompen of in-situ systeem
- Isohyphenkaart met invloed onttrekking op omgeving (d.m.v. analysecertificaten)

*

*

*

*

*

*

*

→ ga naar "ondertekening" op pagina 4 Algemene gegevens
Als een extra toelichting nodig is kunt u die in een aparte memo bijvoegen.

Bijlage 7: nazorgplan

U dient de gevraagde gegevens volledig in te vullen.

Rapportage nazorgplan

titel rapport

datum

adviesbureau

Let op: kopie beschikking ernst en spoed, saneringsplan en indien aanwezig, beschikking evaluatierapport meesturen

*Aangeven waar deze gegevens in het nazorgplan (paragraaf of bladzijdennummer) zijn behandeld:

Algemene gegevens

- Welke zorg is van toepassing? *
- Waar in het evaluatierapport staat beschreven dat sprake is van restverontreiniging na sanering en dat sprake is van gebruiksbeperkingen en/of nazorg *
- Als sprake is van gebruiksbeperkingen:
 - Beschrijving van de gebruiksbeperkingen; *
 - Beschrijving van de wijze van communicatie van de gebruiksbeperkingen aan de gebruikers
- Als sprake is van nazorg:
 - Beschrijving van de maatregelen = wijze van uitvoerig van de nazorg waarin mede begrepen de maatregelen om de nazorgmaatregelen in stand te houden en zo nodig te verbeteren (ijkmomenten en faalscenario) en eventuele verslaglegging; *
 - Begroting van de kosten;
 - Toelichting op de financiering van de kosten;
 - Wordt voldaan aan het criterium voor het eventueel vragen van een financiële zekerheidsstelling.
- Als sprake is van gebruiksbeperkingen of nazorgmaatregelen, zijn deze voldoende om er voor te zorgen dat de verontreiniging die na de sanering is achtergebleven niet zal leiden tot een vermindering van de kwaliteit van de bodem zoals beschreven in het evaluatierapport.

→ ga naar "ondertekening" op pagina 4 Algemene gegevens

Als een extra toelichting nodig is kunt u die in een aparte memo bijvoegen.

Bijlage 8: melding gewijzigd gebruik verontreinigde locatie

U dient de gevraagde gegevens volledig in te vullen.

- Veranderen de risico's van de verontreiniging bij nieuwe gebruik? ja nee

Zo ja: verontreiniging herbeschikken, **bijlage 2**
invullen en

*

eventueel saneringsplan opstellen (**bijlage 3**)

- Eventuele maatregelen om nieuwe gebruik te waarborgen

*

→ ga naar "ondertekening" op pagina 4 Algemene gegevens

Als een extra toelichting nodig is kunt u die in een aparte memo bijvoegen.

Bijlage 9: Melding activiteit in de ondergrond volgens een ingestemd saneringsplan Biowasmachine fase 1

U dient de gevraagde gegevens volledig in te vullen.

Algemene gegevens

startdatum activiteit:

duur van de activiteit:

invloedsgebied (5 cm
verlagingscontour):

betreft een:

- Bemaling (bemalingsplan aanleveren)
- WKO (effectenstudie aanleveren)

titel rapport

datum

adviesbureau

*Aangeven waar deze gegevens in het rapport (paragraaf of bladzijdennummer) zijn behandeld:

- Effecten op andere grondwaterverontreinigingen (geen VOCl) inclusief onderbouwing? ja nee

Indien ja, kunt u ontheffing aanvragen op basis van de beleidsregel afwijking Wbb in stationsgebied Utrecht en omgeving.

- Onderzoeksgegevens m.b.t. de actuele kwaliteit van de bodem (binnen horizontale en verticale invloedsgebied van de activiteit)

- Uit te voeren monitoringswerkzaamheden?

ja nvt

- Rapportagefrequentie voor het aanleveren van monitoringsgegevens aan het bevoegd gezag:
- Onderbouwning ecologische- en/of humane risico's:
- Onderbouwning geen verspreiding van verontreiniging naar buiten het gebied en/of een kwetsbaar object:
- Beschrijving van de te nemen maatregelen

naam initiatiefnemer

contactpersoon

correspondentieadres

postcode en plaats

telefoon

e-mail

handtekening

Als een extra toelichting nodig is kunt u die in een aparte memo bijvoegen.

Bijlage 10: Melding activiteit in ondergrond binnen het gebied van het vastgestelde Gebiedsplan gebiedsgerichte grondwaterbeheer

U dient de gevraagde gegevens volledig in te vullen.

Algemene gegevens

startdatum activiteit:

duur van de activiteit:

invloedsgebied (5 cm verlagingcontour):

betreft een:

- Bemaling (bemalingsplan aanleveren)
- WKO (effectenstudie aanleveren)

titel rapport

datum

adviesbureau

*Aangeven waar deze gegevens in het rapport (paragraaf of bladzijdennummer) zijn behandeld:

- In welke zone de grondwateronttrekking zich bevindt volgens de zoneringskaart *
- Of de grondwateronttrekking plaatsvindt nabij een bron van bodemverontreiniging? *
- Onderbouwing van het wel of niet veroorzaken van humane risico's door de grondwateronttrekking. *
- Een onderbouwing dat de grondwateronttrekking geen negatieve invloed heeft op de beheersing van het gebied waar de gebiedsgerichte aanpak geldt. *
- Een onderbouwing inzake monitoring. *

ja nee

naam initiatiefnemer

contactpersoon

correspondentieadres

postcode en plaats

telefoon

e-mail

handtekening

Als een extra toelichting nodig is kunt u die in een aparte memo bijvoegen.

Toelichting

Algemene gegevens

Contactgegevens

De melder is de initiatiefnemer tot de bodemsanering. De melder kan een adviseur machtigen om de zaken met betrekking tot de melding, de sanering en de evaluatie te behartigen. Als de melder een adviseur machtigt, dient een ingevuld machtigingsformulier mee te worden gezonden.

Algemene gegevens

Doel van de melding

De genoemde opties zijn allen verplichte meldingen in het kader van de Wet bodembescherming. Het is mogelijk om een gecombineerde melding in te dienen, bijvoorbeeld voor zowel een beschikking ernst en noodzaak spoedige sanering en aanvraag beschikking instemming saneringsplan.

Overzicht BRL's (www.sikb.nl)

BRL nummer	onderwerp
BRL SIKB 0100	Uitwissel functionaliteit procesondersteunende software
BRL SIKB 1000	Monsterneming voor partijkeringen Bouwstoffenbesluit
BRL SIKB 2000	Veldwerk voor milieuhygiënisch bodemonderzoek
AP04	Accreditatieprogramma Bouwstoffenbesluit (AP04)
AS 3000	Laboratoriumanalyses voor milieuhygiënisch bodemonderzoek
BRL SIKB 4000	Archeologisch bodemonderzoek
BRL SIKB 5000	Advisering
BRL SIKB 6000	Milieukundige begeleiding en evaluatie van bodemsaneringen
BRL SIKB 7000	Uitvoering van bodemsaneringen
BRL SIKB 7500	Bewerken van verontreinigde grond en baggerspecie
BRL SIKB 7600	Nazorg
Normbladen 8000	Bodemtaken Bevoegd gezag
BRL 9335	Grond
BRL 9309	Producten uit grondreinigingsinstallaties

Aanverwante vergunningen en meldingen

onderwerp	organisatie / website
Wet bodembescherming	gemeente Utrecht, Milieu & Mobiliteit, afdeling Expertise Milieu, 030 286 4857
Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (WABO)	www.omgevingsloket.nl
Wet milieubeheer	gemeente Utrecht, afdeling Toezicht en Handhaving, Team Programmatische Handhaving 030 286 4600

Grondwater melding / -onttrekking/- (infiltratie)	provincie Utrecht, Sector Vergunning en Handhaving 030-258 3902 / 030-258 3441 waterkwaliteitsbeheerder Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden 030-637 2444
Watervergunning; voor het lozen van (verontreinigd) water rechtstreeks op het oppervlaktewater	waterkwaliteitsbeheerder Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden 030-637 2444
Keurvergunning, voor werkzaamheden en en/of langs watergangen	waterkwaliteitsbeheerder Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden 030-637 2444
Het lozen van (verontreinigd) water op het riool	gemeente Utrecht, Stadsbedrijven, afdeling Rioleringen 030-268 4348
Wegbeheerder; voor werkzaamheden t.p.v. de weg	gemeente Utrecht, Stadsbedrijven, Wijk Beleid en Sturing 030-286 4352
Precariovergunning; voor bv. permanente onttrekkingssystemen in de openbare grond	gemeente Utrecht, Stadsbedrijven, Wijk Beleid en Sturing 030-286 4349
Verkeerspolitie; voor werkzaamheden ter plaatse van de weg	Politie Utrecht, Verkeersbeleid en -techniek 030-239 6434
Opbreekvergunning	Gemeente Utrecht, Stadsbedrijven, afdeling Vergunning en Handhaving, 030-286 0000 www.utrecht.nl
Vergunning en verordening Archeologie	Gemeente Utrecht, Ruimtelijke en Economische Ontwikkeling afdeling Erfgoed www.utrecht.nl

Overige informatie

Relevante documenten:

Op www.utrecht.nl/milieu/bodem kunt u diverse documenten en formulieren downloaden.

- BEVER, 1999, Van Trechter naar Zeef, Afwegingsproces saneringsdoelstelling
- VNG/IPO/VROM, 2001, Afwegingsproces voor de aanpak van mobiele verontreinigingen in de ondergrond, eindrapport project 'Doorstart A5
- Praktijkdocument ROSA, 2005, voor het maken van keuzes en afspraken bij mobiele verontreinigingen
- NOBIS, 1998, Beslisondersteunend model natuurlijke afbraak
- Wet bodembescherming, www.overheid.nl
- www.sikb.nl (voor o.a. het downloaden van BUM)
- www.voordatubeginmetsaneren.nl
- www.rwsleefomgeving.nl (erkenningsregeling kwalibo)
- www.meldpuntbodemkwaliteit.nl