

Richtlijnen mobiliteitsplan evenement

Inleiding

Voor u ligt de richtlijn mobiliteitsplan evenement. Voordat u verder gaat is er een aantal belangrijke punten over deze richtlijn.

Deze richtlijn bevat (uitgebreide) uitleg per onderwerp, uw plan zal, afhankelijk van het evenement aanzienlijk korter kunnen zijn. Bij kleine evenementen zou een mobiliteitsplan van een aantal paragrafen al voldoende kunnen zijn.

Wat is de richtlijn *wel*?

De richtlijn geeft uitleg bij de onderwerpen die in uw mobiliteitsplan thuishoren. Uw mobiliteitsplan, samen met het veiligheids- en communicatieplan en tekeningen, zullen uiteindelijk een duidelijk beeld van uw evenement moeten geven.

De onderwerpen die aan de orde komen zijn in twee categorieën in te delen. De onderwerpen met een **vet gedrukte rode titel** zijn verplichte onderwerpen, u moet deze altijd op nemen in het plan. Het kan voorkomen dat u denkt dat een verplicht onderdeel voor u toch niet relevant is, u moet het onderwerp dan toch op nemen en kort uitleggen waarom het niet op uw evenement van toepassing is.

Onderwerpen met een **rode titel** hoeft u alleen op te nemen als deze relevant zijn voor uw evenement.

Wat is de richtlijn *niet*?

De richtlijn is geen kant en klaar plan. Het is namelijk de bedoeling dat u zelf over mobiliteit op en rond uw evenement nadenkt. Wij zullen u helpen, maar u moet zelf het plan schrijven. U mag hiervoor natuurlijk ook hulp invoeren, zolang er maar goed over is nagedacht.

De richtlijn is geen verplicht format. Heeft u eerder al een mobiliteitsplan of paragraaf geschreven, dan kan u dat natuurlijk als uitgangspunt nemen, en alleen missende onderdelen aanvullen.

De richtlijn is niet uitputtend. Het kan voorkomen dat de gemeente u vraagt om additionele onderdelen, omdat uw evenement daar om vraagt. U kunt ook op voorhand overleg aanvragen als u twijfelt of u extra punten moet behandelen.

Het volgen van de richtlijn is geen garantie dat u de vergunning zal verkrijgen, het zal wel zorgen voor een overzichtelijkere procedure.

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Wat is de richtlijn <i>wel</i>	1
Wat is de richtlijn <i>niet</i>	1
1 Gebruikte soorten vervoer.....	3
1.1 Auto	3
1.2 Fiets	3
1.3 Voetganger	3
1.4 Bromfiets/scooter	3
1.5 Openbaarvervoer: bus/tram	4
1.6 Openbaar vervoer: trein	4
2 Afzettingen	4
3 Omleidingen.....	4
4 Verkeersregelaars.....	5
4.1 Post instructies.....	5
5 Parkeerverbod	5
6 Bebording.....	6
7 Ontheffing diesel.....	6
8 Ontheffing parkeren	6

1 Gebruikte soorten vervoer

Het is van belang dat er duidelijkheid bestaat over hoe uw publiek naar uw evenement zal komen. Het gekozen vervoer hangt af van het type bezoeker, de doelgroep, regionale spreiding van de bezoekers, ligging en bereikbaarheid van de locatie. U kunt vaak aan de hand van voorgaande edities, of verwachtingen een redelijke inschatting maken van de verdeling tussen de verschillende vervoersvormen.

Hieronder worden de verschillende vervoerstypen behandeld, en aandachtspunten per type aangestipt.

1.1 Auto

Hoeveel personen verwacht u dat er met de auto zullen komen. Gemiddeld zitten er 2,2 personen in een auto. Hiermee kunt u dus berekenen of er voldoende parkeerplekken in de omgeving zijn. Houd natuurlijk ook rekening met de bestaande parkeer druk op locaties.

Bij kleine evenementen in de binnenstad zullen vaak heel weinig mensen met de auto komen, omdat ze weten dat er weinig parkeergelegenheden zijn. Trekt u veel mensen van buiten Utrecht, en verwacht u dat die met de auto komen, dan kunt u uw bezoekers aanmoedigen om bijvoorbeeld gebruik te maken van de P+R mogelijkheden in Utrecht.

1.2 Fiets

Veel bezoekers zullen met de fiets komen. Dat betekent ook dat u de fietsen in de omgeving kwijt moet kunnen. Zijn er niet veel gelijktijdige bezoekers, of verwacht u bijvoorbeeld alleen bezoekers die ook al naar de winkels in de buurt komen, dan hoeft u geen additionele maatregelen te treffen. Verwacht u meer fietsen, of zijn er erg weinig fietsparkeerplaatsen in de directe omgeving, dan moet u misschien een fietsparkeerplaats inrichten, of medewerkers als fietscoach inzetten om te zorgen dat de fietsen veilig geparkeerd worden.

1.3 Voetganger

Voetgangers hebben in bepaalde gevallen ook begeleiding en aandacht nodig. Zo kan begeleiding bij het oversteken van drukke straten nodig zijn, of bewegwijzering naar de locatie.

1.4 Bromfiets/scooter

Scooters en bromfietsen zullen vaak bij de fietsen geparkeerd worden, echter nemen ze meer ruimte in. Ook kunnen scooters en bromfietsen gevaarlijk zijn in

combinatie met voetgangers. Het kan dus verstandig zijn deze verkeerstromen uit elkaar te houden.

1.5 Openbaarvervoer: bus/tram

Bezoekers die het OV gebruiken zijn vaak redelijk zelfredzaam. Bedenk wel dat mensen graag een zo kort mogelijke route lopen van de haltes naar de locatie. Dit betekent dat u wellicht de route tussen de halte en het evenement moet aangeven. In sommige gevallen is de snelste route wellicht niet veilig, in dat geval moet u wellicht het publiek actief begeleiden.

1.6 Openbaar vervoer: trein

Voor bezoekers met de trein geldt hetzelfde als bezoekers met de bus of tram. Treinstations zijn echter vaak verder van de locatie gelegen, soms zullen bezoekers dan ook nog de bus nemen, maar wellicht zullen ze ook lopen.

2 Afzettingen

Afzettingen betreft straten die u gaat afsluiten voor (bepaalde soorten) verkeer. Een afzetting kan op de evenementenlocatie zelf zijn (sommige pleinen hebben ook doorgaande verkeersroutes) of wegen rond de evenementen locatie. Geef duidelijk aan voor welke vormen van verkeer de afzetting (niet) zal gelden, denk hierbij vooral aan auto/fiets/voetganger, maar ook aan openbaar vervoer. Neem ook de afsluittijden op, en houd hier wederom rekening met de verschillen tussen verkeersoorten en het openbaar vervoer.

Het kan ook zijn dat u alleen een stoep of fietspad afzet, ook in dit geval moet u opnemen waar de afzetting plaatsvindt en tussen welke tijdstippen.

Als u een afzetting wenst in te zetten zult u ook moeten beschrijven hoe u het verkeer gaat tegenhouden. Dit zou kunnen met borden, hekken of verkeersregelaars. Vaak zal het een combinatie zijn. Op drukke locaties is het ook verstandig om iemand bij de afsluiting te plaatsen die verkeersdeelnemers kan adviseren over alternatieve routes, en natuurlijk de tijden van de afsluiting.

3 Omleidingen

Als u een weg heeft afgezet moet u vaak ook een omleiding aangeven. Ook als uw evenement extra verkeer oplevert kan het nodig zijn omleidingen aan te geven, bijvoorbeeld voor alternatieve routes naar de parkeerplaats, zodat de bezoekers niet allemaal door een woonwijk rijden.

Geef bij omleidingen ook aan hoe deze aan het publiek duidelijk worden gemaakt. U moet bij omleidingen ook altijd een (aparte) kaart leveren met de route van de omleiding en de locatie van de borden en eventueel de verkeersregelaars.

4 Verkeersregelaars

Mocht u verkeersregelaars gaan inzetten dan moet u dit vermelden. Hierbij moet u ook onderscheid maken tussen twee type verkeersregelaars, de ene is beroepsverkeersregelaars de andere evenementenverkeersregelaars. Kiest u ervoor om evenementenverkeersregelaars in te zetten, dan moet u gebruikmaken van www.verkeersregelaarsexamen.nl. Op deze site kunt u personen aanmelden (of een oproep plaatsen). U bent er voor verantwoordelijk dat iedereen op uw evenement de verkeersregelaar instructie twee weken voor het evenement met succes heeft afgerond. Zet u evenementen verkeersregelaars in dan bent u verplicht te werken met postinstructies.

Zet u beroeps verkeersregelaars in, vermeld dan het bedrijf dat deze zal leveren.

4.1 Post instructies

Postinstructies zijn verplicht voor evenementenverkeersregelaars, maar niet voor beroepsverkeersregelaars. Een post instructie is een omschrijving, liefst met kaart, van de positie van de evenementenverkeersregelaar en zijn of haar taken op die locatie. Ook de tijden en afmeldprocedure moeten vermeld zijn. Op de website www.verkeersregelaarsexamen.nl kunt u meer informatie vinden voor organisatoren over het inzetten van verkeersregelaars.

Indien de evenementenverkeersregelaars de omgeving niet goed kennen kunt u er ook voor kiezen bepaalde alternatieve adviesroutes op te nemen, zodat uw verkeersregelaar de bezoekers of andere weggebruikers goed te woord kan staan.

5 Parkeerverbod

Indien u gebruik wenst te maken van ruimte waar normaal gesproken gebruikt wordt voor parkeerplaatsen, dan moet u voor deze parkeerplaatsen een parkeerverbod aanvragen. Dit vraagt u aan via de vergunning, maar u moet ook zorgen dat er minimaal twee weken voor de start van het parkeerverbod borden zijn geplaatst, zodat automobilisten op de hoogte zijn van het verbod. Deze borden moeten aan de regels voldoen. Na het (laten) plaatsen van de borden moet u een foto daarvan en een omschrijving sturen naar THOR@utrecht.nl. Doet u dit niet, dan zal de gemeente niet kunnen meewerken aan de handhaving van het verbod.

Als u een parkeerplaats gebruikt, en dus een parkeerverbod instelt, dan zal u wel, afhankelijk van de locatie, een vergoeding aan de gemeente moeten betalen voor de gedeelde inkomsten van die plek.

6 Bebording

Geef duidelijk aan welke bebording gebruikt gaat worden. Dit gaat niet alleen om de hierboven al genoemde omleidingen, maar bijvoorbeeld ook de bebording voor bezoekers. Als u de bebording al in een ander onderdeel heeft meegenomen, dan hoeft u dat hier niet te herhalen.

7 Ontheffing diesel

Gaat u met oudere diesels in de binnenstad rijden dan moet u een ontheffing aanvragen (in de binnenstad geldt een milieuzone die diesels voor 2001 verbiedt). Zorg dat u dit op tijd doet. Ontheffingen worden aangevraagd op nummerbord, dat kan dus bij huurauto's of bepaalde leveranciers moeilijk zijn om die van tevoren te krijgen. Bij leveranciers kunt u vaak de verantwoordelijkheid voor de ontheffing bij hen neerleggen.

8 Ontheffing parkeren

U mag niet zomaar alle auto's op een evenemententerrein plaatsen die van de organisatie zijn. Auto's van medewerkers zullen gewoon geparkeerd moeten worden op reguliere parkeerplaatsen. Heeft u bepaalde auto's nodig op het terrein, omdat u bijvoorbeeld een auto met EHBO-benodigheden heeft staan, dan moet u een ontheffing parkeren aanvragen voor het plaatsen van een voertuig op een locatie waar dat normaalgesproken niet mag.