

Subsidiebureau
Postadres Postbus 2158, 3500 GD Utrecht
Telefoon 030 - 286 33 36
www.utrecht.nl/subsidie

Stichting TivoliVredenburg
t.a.v. [REDACTED]
Postbus 19232
3501 DE UTRECHT

Behandeld door	[REDACTED]
Dossiernummer	3951445
Onderwerp	Besluit verlening subsidie
Verzenddatum	11 januari 2017

Geachte [REDACTED],

U heeft subsidie gevraagd voor Cultuurnota 2017–2020; Jaarsubsidie 2017. In deze brief vindt u ons besluit en wat u van ons kunt verwachten. Daarnaast leest u wat wij van u verwachten.

Wat is ons besluit?

Meerjarige subsidie

In navolging van het advies van het Onderzoeks- en Adviesteam TivoliVredenburg (OAT) onder voorzitterschap van Carolien Gehrels hebben wij besloten uw organisatie een meerjarige subsidie te verlenen voor de cultuurnotaperiode 2017–2020.

De gemeenteraad heeft bij de Voorjaarsnota 2016 ingestemd met het financieringsarrangement voor de periode 2017–2020 zoals voorgesteld door het OAT. Met onze brief van 12 juli 2016 hebben wij u geïnformeerd over de uitwerking van het raadsbesluit. Op basis hiervan heeft u ons medio oktober 2016 een herzien meerjarig ondernemingsplan 2017–2020 met bijbehorende begroting voorgelegd evenals een gespecificeerd activiteitenplan 2017 met begroting. Wij zijn van mening dat u ons een uitstekend plan hebt gepresenteerd met een ambitieuze, innovatieve en inspirerende programmering en een goed onderbouwde, realistische begroting. Met dit plan komt u tegemoet aan de wensen van het OAT en de besluitvorming hierover in de raad.

Toelichting meerjarige subsidie

U doet steeds vóór 1 oktober een aanvraag voor het daaropvolgende jaar. Anders kan uw recht op subsidie in het daaropvolgend jaar vervallen. Omdat de Cultuurnotaperiode na 2020 afloopt, vervalt voor uw instelling het recht op subsidie per 1 januari 2021. In de loop van 2020 nemen wij een besluit over een eventuele nieuwe subsidie voor uw instelling in de Cultuurnotaperiode 2021–2024.

Wat is ons besluit voor 2017?

U ontvangt voor 2017 een subsidie van maximaal € 8.359.758,00. Dit bedrag bestaat uit een structurele subsidie van € 7.959.758,00 aangevuld met een extra bijdrage van € 400.000,00 in het kader van de cultuurnota 2017–2020.

Genoemde subsidie is bedoeld voor de activiteiten zoals u die heeft omschreven in uw aanvraag 2017. Deze activiteiten dragen bij aan de doelstelling: programmering en productie van culturele activiteiten. De extra bijdrage van € 0,4 mln is bedoeld voor versterking van de organisatie (€ 0,2 mln) en een extra kwaliteitsimpuls c.q. versterking van de programmering (€ 0,2 mln). Voor een afronding hebben wij een eindrapportage van u nodig. U leest verderop wat wij van u verwachten.

Wij hebben tevens besloten uw organisatie een eenmalige bijdrage van € 1,1 mln euro te verstrekken ter versterking van het eigen vermogen. U ontvangt hiervoor een aparte beschikking.

Zoals vastgesteld in onze brief van 12 juli 2016 houdt het raadsbesluit ook in dat wij de toegekende suppletiesubsidies van in totaal 0,9 miljoen euro niet zullen terugvorderen en dat alle overige eerder gemaakte afspraken over garanties en subsidiesuppleties komen te vervallen.

Wat verwachten wij van u op besluit 2017?

Tussentijdse verandering in uw plan of uw organisatie?

Laat het ons weten zodra er iets verandert. Veranderingen in uw planning, begroting of organisatie kunnen gevolgen hebben voor uw subsidie. Ik raad u aan ook veranderingen door te geven als u twijfelt of het nodig is.

Eindrapportage

U heeft van 1 januari 2017 tot 31 december 2017 om uw activiteiten uit te voeren. Wij hebben informatie van u nodig om uw subsidie definitief te bepalen. Houdt u daarvoor het volgende tijdschema in de gaten:

Stuur een eindrapportage voor 1 juli 2018

Uw eindverantwoording bestaat minimaal uit:

- een activiteitenverslag. Geef een toelichting als u bent afgeweken van uw plan.
- een jaarverslag met financieel verslag (= jaarrekening) dat is ingericht volgens het Verantwoordings- en accountantsprotocol van de gemeente Utrecht. In het financieel verslag staan de begroting, de rekening en de rekening van het voorafgaande jaar in drie kolommen naast elkaar. Geef een toelichting als u bent afgeweken van uw begroting.
- het ingevulde format financiën en kengetallen (zie hieronder)

Indien u op jaarbasis meer dan € 50.000,00 aan subsidies van gemeente Utrecht ontvangt, is een controleverklaring van de accountant op uw jaarrekening vereist.

U vindt het protocol op onze website: www.utrecht.nl/subsidie.

Logo Gemeente Utrecht

Wij verwachten dat het logo van de gemeente Utrecht wordt opgenomen in alle te verschijnen publicaties (persberichten, programmaboekjes, posters, flyers e.d.).

Format financiën en kengetallen

De rijksoverheid zet samen met de gemeenten een database op met kengetallen over culturele instellingen. Wij onderschrijven het belang van het systematisch in beeld brengen van gegevens van culturele voorzieningen in het land. Wilt u het format in de bijlage invullen en opnemen als onderdeel van de verantwoording van de jaarsubsidie? Deze kengetallen stellen wij vervolgens beschikbaar aan de rijksoverheid ten behoeve van de genoemde database. Onze voorkeur gaat uit naar aanlevering van het format in het bestandstype van Microsoft Excel. Voor 31 januari 2017 ontvangt u ook een digitaal format.

Reguliere subsidierelatie

Zoals gememoreerd in onze brief van 12 juli 2016 geldt met ingang van 2017 een subsidierelatie met uw organisatie die vergelijkbaar is met alle overige culturele instellingen die zijn opgenomen in de cultuurnota, met de gebruikelijke afspraken over jaarplannen en jaarstukken en overleg op ambtelijk en bestuurlijk niveau. Wij stellen het op prijs om minimaal eens per jaar met u en uw

Raad van Toezicht in gesprek te gaan over de ontwikkeling van uw organisatie in de brede context van ontwikkelingen in de stad en op landelijk en internationaal niveau.

Jaargesprek

In het voorjaar ontvangt u een uitnodiging voor een jaargesprek. Onderwerp van dit gesprek is het jaarverslag van het voorgaande jaar, het activiteitenplan van het lopende jaar en de begroting van het nieuwe jaar.

Visitatie

Uw instelling wordt in de tweede helft van 2018 gevisiteerd. Dit doen we bij alle meerjarig gesubsidieerde instellingen. Het doel van de visitatie is tweeledig. Wij willen beoordelen:

- of de activiteiten overeenkomen met de oorspronkelijke aanvraag 2017-2020.
- of de activiteiten voldoen aan de kwaliteitscriteria waarop deze aanvraag destijds is beoordeeld.

Door een tussentijdse beoordeling worden de keuzes voor de cultuurnotaperiode 2020-2024 minder ad hoc en in een bredere context geplaatst.

Aanvraag 2018

Wij gaan ervanuit dat het jaarplan 2018 een toelichting bevat op alle aspecten van uw onderneming; dus niet alleen programma en marketing, maar ook organisatie, bedrijfsvoering en financiën.

Hoe stuurt u de eindrapportage 2017?

Wilt u de rapportage per e-mail sturen naar subsidie@utrecht.nl? Vermeld ook uw dossiernummer in uw e-mail.

Hoe krijgt u de subsidie betaald?

De betalingen storten wij op IBAN NL66RABO0146686632. In het schema hieronder vindt u een overzicht van de betalingen. Staat er een blokkade op een betaling? Dan betalen wij dat bedrag zodra wij een rapportage hebben goedgekeurd.

Betaaldatum	Bedrag	Blokkade
17 januari 2017	1.985.442,53	-
17 april 2017	1.985.442,53	-
17 juli 2017	1.985.442,53	-
17 oktober 2017	1.985.442,53	-
Na vaststelling in 2018	417.987,90	Ja

Vorming reserve

De gemeente vindt het belangrijk, dat uw instelling een reserve heeft om toekomstige tegenvallers op te kunnen vangen. Daarom kunt u een overschot toevoegen aan de reserves van uw instelling. Voorwaarde hiervoor is, dat de vrij besteedbare reserves niet meer bedragen dan 15 % van de door de accountant vastgestelde jaarinkomsten in het verslagjaar. Onder vrij besteedbare reserves verstaan wij alle vermogensbestanddelen met uitzondering van:

- voorzieningen (bedragen waarvoor al een verplichting is aangegaan, maar die nog niet zijn uitgegeven)
- bestemmingsreserves, mits het college van B&W schriftelijk toestemming heeft verleend voor de vorming van deze bestemmingsreserve

Als de vrij besteedbare reserves hoger zijn, dan kan de subsidie lager vastgesteld worden.

Welke wet- en regelgeving is van toepassing?

Op dit besluit is de Algemene Wet Bestuursrecht (artikelen 4.21 t/m 4.80) en de Algemene Subsidieverordening 2014 van de Gemeente Utrecht van toepassing. U kunt deze vinden op www.utrecht.nl/subsidie.

Bent u het niet eens met dit besluit?

U kunt tot 6 weken na de verzenddatum van deze brief bezwaar maken. Liever hebben wij dat u eerst contact met ons opneemt. Wij beantwoorden graag uw vragen over deze brief. Blijft u het oneens? U kunt óf digitaal bezwaar maken op www.utrecht.nl/bezwaar óf een brief sturen naar het college van burgemeester en wethouders, Postbus 16200, 3500 CE Utrecht. Vermeld altijd de reden van uw bezwaar en het dossiernummer van uw subsidieaanvraag.

Heeft u nog vragen?

Neemt u gerust contact op met [REDACTED]. Dit kan via e-mail: [REDACTED] of via telefoonnummer: [REDACTED]. Houdt u uw dossiernummer bij de hand? Zo kunnen wij u sneller helpen. Uw dossiernummer is 3951445.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,

G.G.H.M. Haanen
Gemeentesecretaris

Deze brief is digitaal ondertekend. Daarom ziet u geen geschreven handtekening staan.

Instellingsgegevens

Statutaire naam	
Roepnaam	
Standplaats	
Postcode standplaats	
Kvk-nummer	
Rechtsvorm (selectie maken)	
Functie (selectie maken)	
Sector	

Subsidiegegevens

Type gegevens (selectie maken)	
Type subsidie (selectie maken)	
Subsidiebedrag GU voor betreffende jaar	

Balans	NIET VAN TOEPASSING	CORRECT
Totale Activa/Passiva		-
Vaste activa		-
- Immateriële vaste activa		
- Materiële vaste activa		
- Financiële vaste activa		
Vlottende activa		-
- Voorraden		
- Vorderingen		
- Effecten		
- Liquide middelen		
Eigen vermogen		-
- Algemene reserve		
- Bestemmingsreserves		
- Bestemmingsfonds OCW		
- Overige bestemmingsfondsen		-
Schulden en voorzieningen		-
- Aankoopfonds (alleen musea)		
- Totale voorzieningen		
- Totaal langlopende schulden		
- Totaal kortlopende schulden		
Exploitatierekening: Baten		
Totale baten		-
Totale subsidies		-
- Totaal structureel OCW		-
- Totaal structureel Fonds		-
- Totaal structureel Provincie		-
- Totaal structureel Gemeente		-
- Totaal structureel publieke subsidie overig		-
- Totaal incidentele publieke subsidie		-

Totaal eigen inkomsten	-
- Totaal directe opbrengsten	-
o Totaal publieksinkomsten	-
o Totaal sponsorinkomsten	-
o Totaal overige directe inkomsten	-
- Totaal indirecte opbrengsten	-
- Totaal bijdragen uit private middelen	-
o Private middelen - particulieren incl vriendenverenigingen	-
o Private middelen - bedrijven	-
o Private middelen - private fondsen	-
o Private middelen - goede doelenloterijen	-

Exploitatierkening: Lasten

Totaal lasten	-
Totaal beheerslasten	-
- Beheerlasten materieel	
- Beheerlasten personeel	
- Totaal activiteitenlasten	-
- Activiteitslasten materieel	
- Activiteitslasten personeel	
Totaal personeel	-
Totaal materieel	-

Specificatie lasten musea	NIET VAN TOEPASSING
Personeelskosten	
Huisvestingskosten	
Afschrijvingen	
Aankopen	
Diverse kosten	
Overige kosten	

Saldo uit gewone bedrijfsvoering	-
Saldo rentebaten / -lasten	
Saldo overige buitengewone baten / lasten	
Exploitatieresultaat	-

Activiteiten:

Programma's/producties totaal	-
- Programma's	
- Producties	

CORRECT

Uitvoeringen/tentoonstellingen totaal		-
<i>Uitsplitsing uitvoeringen</i>		
- Binnen standplaats		
- Buiten standplaats (Nederland)		
- Buitenland		
totaal		-
- Regulier (niet besloten)		
- School (besloten voor po en vo)		
totaal	-	

Bezoeken:

CORRECT

Bezoeken totaal		-
- Betaald		
- Niet betaald		
<i>Uitsplitsing bezoeken aan uitvoeringen</i>		
- Binnen standplaats		
- Buiten standplaats (Nederland)		
- Buitenland		
totaal		-
- Regulier (niet besloten)		
- School (besloten voor po en vo)		
totaal		-