

## Subsidiebureau

**Postadres:** Postbus 2158, 3500 GD Utrecht

**Telefoon:** 030 - 286 33 36

**Internet:** [www.utrecht.nl/subsidie](http://www.utrecht.nl/subsidie)

Zorgwacht B.V.

Zamenhofdreef 5

3562 JT UTRECHT

Behandeld door: [REDACTED]

Datum: 23 maart 2017

Bijlage(n)

Dossiernr.: 3397650

Uw kenmerk:

Onderwerp: Gedeeltelijke verleningsbeschikking

Uw brief van: 2 februari 2016

Verzonden: 4 april 2017

Bij antwoord datum, dossiernummer en onderwerp vermelden

Geachte [REDACTED],

Op 2 februari 2016 hebben wij uw subsidieaanvraag ontvangen voor Lokaal Economisch Fonds en op 18 juli 2016 heeft u per mail een aangepaste aanvraag ingediend. In deze brief vindt u ons besluit. Wij bieden u onze excuses aan voor de lange behandelingstijd van uw aanvraag.

### Besluit

Wij hebben besloten uw aanvraag gedeeltelijk toe te kennen en gedeeltelijk af te wijzen. Uw aanvraag wordt ondersteund met een subsidie van maximaal € 3.111,00. Deze subsidieverlening heeft betrekking op de periode 1 maart 2016 tot en met 1 maart 2017. Een deel van uw aanvraag hebben we afgewezen omdat de hoogte van de gevraagde subsidie niet passend is; op basis van de Beleidsregel Lokaal Economisch Fonds wordt per fte maximaal € 4000,- subsidie verleend. 1 fte is hier 36 uur. (art. 8 lid 1 sub f ASV 2014).

Op basis van de Beleidsregel Lokaal Economisch Fonds wordt per fte wordt maximaal € 4.000 subsidie verleend, voor 28/36 fte is het bedrag evenredig lager.

### Specificatie activiteiten en subsidiebedrag

Activiteit	Wijk	Bedrag
0,78 (28/36) fte met afstand tot de arbeidsmarkt	Niet wijkgebonden	€ 3.111,00

De activiteiten die u heeft opgenomen in uw aanvraag zijn de basis van deze subsidieverlening.

## Subsidiebureau

Dossiernummer 3397650

### Betaalschema

Betaaldatum	Bedrag	Blokkade
Maart 2017	€ 2.799,90	-
Na goedkeuring eindverantwoording	€ 311,10	Ja

De kolom "blokkade" geeft aan of betaling afhankelijk is gesteld van de ontvangst van (tussentijdse) rapportages. De betalingen zullen gedaan worden op IBAN NL58RABO0132911418.

### Aanvraag tot vaststelling (eindverantwoording)

Uiterlijk 1 juli 2017 dient u de eindverantwoording in. Stuurt u de eindverantwoording niet op tijd? Dan kunnen we de subsidie lager of zelfs op nul vaststellen. Eventuele betalingen moeten dan geheel of gedeeltelijk worden terugbetaald.

De eindverantwoording bestaat minimaal uit:

- een activiteitenverslag waarin u aantoont dat de activiteiten hebben plaatsgevonden in overeenstemming met de verleningsbeschikking en de geldende regelgeving;
- een financiële verantwoording waarin de inkomsten en uitgaven op deze subsidie duidelijk herkenbaar zijn en die correspondeert met de begroting bij uw aanvraag.

Krijgt u op jaarbasis meer dan € 50.000 aan subsidie van de gemeente Utrecht? Dan moet u de financiële (jaar)verantwoording laten controleren door een accountant. In de controleverklaring van de accountant moet staan dat het controleprotocol van de gemeente Utrecht is toegepast. Maar u kunt er ook voor kiezen het controleprotocol van de gemeente Utrecht alleen te laten toepassen op de controle van de gemeentelijke subsidies. De controleverklaring moet u meesturen bij de eindverantwoording.

Het meetmoment voor een structurele baan ligt minimaal een jaar nadat u de functie heeft gecreëerd en iemand hiervoor heeft aangenomen. Mocht dit door omstandigheden later zijn dan in deze brief is vermeld, dan dient u dit tijdig en met een motivatie aan ons door te geven.

Dit kan door een e-mail te sturen onder vermelding van uw dossiernummer naar [subsidie@utrecht.nl](mailto:subsidie@utrecht.nl).

Uitgangspunt voor de vaststelling is deze beschikking. De vaststelling vindt plaats op basis van inhoudelijke en kwantitatieve beoordeling van de gerealiseerde activiteiten en behaalde resultaten. Indien de gerealiseerde activiteiten achterblijven bij de beschikte activiteiten kunnen wij een evenredig deel van de subsidie terugvorderen.

De eindverantwoording kunt u – onder vermelding van het dossiernummer – per e-mail of brief versturen aan het college van burgemeester en wethouders van Utrecht. Het adres is:

[subsidie@utrecht.nl](mailto:subsidie@utrecht.nl)

of: Postbus 2158, 3500 GD Utrecht

### Regelgeving

## Subsidiebureau

Dossiernummer 3397650

- Op deze beschikking is de volgende regelgeving van toepassing:
- De Algemene Wet Bestuursrecht (artikelen 4.21 t/m 4.80)
- De Algemene Subsidieverordening 2014 van de Gemeente Utrecht
- Controleprotocol Gemeente Utrecht 2013
- Beleidsregel Lokaal Economisch Fonds

## Staatssteun

Deze subsidie valt onder de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGGV). De AGGV kent een specifiek deel wat overheden in staat stelt steun te verlenen aan ondernemingen om de werkgelegenheid voor kwetsbare werknemers en werknemers met een handicap uit te breiden (art. 32 De werknemer die in dienst komt, moet vallen onder de definitie kwetsbare werknemers gedefinieerd door de Europese Commissie:

- a) in de voorafgaande zes maanden geen reguliere betaalde betrekking heeft gevonden, of
- b) tussen 15 en 24 jaar oud is, of
- c) geen diploma van hoger middelbaar onderwijs heeft behaald of geen beroepsopleiding heeft gevolgd (niveau 3 van de International Standard Classification of Education (ISCED)) of haar/zijn opleiding in het voltijdonderwijs minder dan twee jaar voordien heeft voltooid, en die haar/zijn eerste reguliere betaalde betrekking nog niet heeft gevonden, of
- d) ouder is dan 50 jaar, of
- e) als alleenstaande volwassene de zorg heeft voor één of meer ten laste komende personen, of
- f) werkzaam is in een sector of beroep in een lidstaat waar de genderonbalans ten minste 25 % groter is dan de gemiddelde genderonbalans in alle economische sectoren in die lidstaat indien die persoon tot de ondervertegenwoordigde gendergroep behoort, of
- g) behoort tot een etnische minderheid in een lidstaat en van wie het profiel met betrekking tot talenkennis, beroepsopleiding of werkervaring moet worden bijgesteld om haar/zijn vooruitzichten op het verkrijgen van vast werk te verbeteren;

De in aanmerking komende kosten zijn de loonkosten gedurende een periode van maximaal twaalf maanden vanaf de aanwerving van een kwetsbare werknemer.

Binnen de Algemene Groepsvrijstellingsverordening geldt een kennisgevingsprocedure (art. 11) en archiveringsplicht (art. 12). Indien wij hiervoor nog aanvullende informatie nodig hebben, dient u deze binnen een periode van twee weken aan ons te verstrekken.

Voor subsidies die vallen onder de Algemene Groepsvrijstellingsverordening geldt de Deggendorfclausule. Van betaling wordt uitgesloten: individuele steun aan ondernemingen ten aanzien waarvan er een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard, met uitzondering van steunregelingen tot herstel van de schade veroorzaakt door bepaalde natuurrampen.

## Subsidiebureau

Dossiernummer 3397650

### Eigen verklaring Governance Code

U heeft aangegeven volledig aan de eisen voor goed bestuur te voldoen. U hoeft bij nieuwe aanvragen geen eigen verklaring meer mee te sturen, zolang u volledig aan de eisen blijft voldoen.

### Vragen

Voor vragen over dit besluit kunt u contact opnemen met [REDACTED] bereikbaar via telefoonnummer [REDACTED] en via e-mailadres [REDACTED]. Voor inhoudelijk vragen kunt u terecht bij [REDACTED], bereikbaar via telefoonnummer [REDACTED] en via e-mailadres [REDACTED].

### Bezwaarclausule

Als u vindt dat het besluit onjuist is, dan kunt u bezwaar maken. U kunt uw bezwaar digitaal indienen. Daarvoor kunt u alleen gebruik maken van het door de gemeente beschikbaar gestelde digitale formulier. Dit vindt u op [www.utrecht.nl/bezwaar](http://www.utrecht.nl/bezwaar). U kunt het bezwaar niet per e-mail insturen. Maakt u liever per brief bezwaar, dan kunt u uw bezwaarschrift sturen aan het college van burgemeester en wethouders.

Het adres is:

Postbus 16200  
3500 CE Utrecht

Zorg ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de dag waarop deze brief is verzonden. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

In het bezwaarschrift neemt u in ieder geval op:

- uw naam, adres, datum en handtekening; graag ook het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht; vermeld hierbij de verzenddatum en het kenmerk van dat besluit of stuur een kopie daarvan mee;
- de reden waarom u vindt dat het besluit onjuist is.

Hoogachtend,

Namens burgemeester en wethouders van Utrecht,

Drs. B.J. van Dijck

Hoofd afdeling Economische zaken

Deze beschikking is digitaal ondertekend, hierdoor staat er geen geschreven handtekening in de brief.