

Stichting TivoliVredenburg
De [REDACTED]
Postbus 19232
3501 DE UTRECHT

Behandeld door [REDACTED]
Dossiernummer 4832271
Onderwerp Besluit verlening
subsidie
Verzenddatum 21 december 2017

Beste [REDACTED],

U hebt subsidie gevraagd voor uw activiteiten in 2018. Deze activiteiten zijn onderdeel van uw meerjarige subsidie in het kader van de cultuurnotaperiode 2017–2020. In deze brief vindt u ons besluit en wat u van ons kunt verwachten. Daarnaast leest u wat wij van u verwachten.

Wat is ons besluit?

U ontvangt een subsidie van maximaal **€ 8.510.234,00** voor het jaar 2018. De subsidie is bedoeld voor de activiteiten zoals u die heeft omschreven in uw aanvraag. Dit bedrag bestaat uit een structurele subsidie van € 8.103.034,00 aangevuld met een extra bijdrage van € 407.200,00 in het kader van de cultuurnota 2017–2020. Deze activiteiten dragen bij aan de doelstelling: programmering en productie van culturele activiteiten in Utrecht. De extra bijdrage van € 407.200 is bedoeld voor versterking van de organisatie (€ 203.600) en een extra kwaliteitsimpuls c.q. versterking van de programmering (€ 203.600).

Voor een afronding hebben wij een eindrapportage van u nodig. Meer hierover leest u in de alinea over wat wij van u verwachten.

In het eerste kwartaal van 2018 gaan wij met u in overleg over een nadere detaillering van de begroting 2019 en verder.

Deze subsidie is onderdeel van uw meerjarige subsidie voor de cultuurnotaperiode 2017–2020.

Graag herinner ik u er aan dat u elk jaar voor 1 oktober een aanvraag doet voor het volgende jaar.

Uw recht op deze meerjarige subsidie vervalt per 1 januari 2021.

Verandert er tussentijds iets in uw plan of uw organisatie?

Laat het ons weten zodra er iets verandert. Veranderingen in uw planning, begroting of organisatie kunnen gevolgen hebben voor uw subsidie. Ik raad u aan ook veranderingen door te geven als u niet zeker weet of het nodig is.

Wat verwachten wij van u?

U hebt van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018 om uw activiteiten uit te voeren. Wij hebben informatie van u nodig om uw subsidie definitief te bepalen. Houdt u daarvoor het volgende tijdschema in de gaten:

Stuur een eindrapportage voor 31 mei 2019

De eindrapportage bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een (jaar)verslag over hoe de activiteiten zijn gegaan. Geef een toelichting als u bent afgeweken van uw plan.
- Een ingevuld gegevensformat financiën en kengetallen 2018. U leest hier meer over in de alinea over wat wij nog meer van u verwachten.
- Een financieel jaarverslag (jaarrekening) dat voldoet aan het verantwoordings- en accountantsprotocol 2016 van de gemeente Utrecht.

U vindt het controleprotocol op onze website: www.utrecht.nl/subsidie. In het financieel verslag zet u drie kolommen naast elkaar met daarin: het resultaat, de begroting en het resultaat van het voorgaande jaar. Geef een toelichting als het resultaat meer dan 10% afwijkt van uw begroting.

- Een controleverklaring van een accountant over het financieel jaarverslag. Uit de verklaring moet blijken dat het verantwoordings- en accountantsprotocol is gevolgd.

Wilt u de rapportage per e-mail sturen naar subsidie@utrecht.nl? Vermeld ook uw dossiernummer in uw e-mail.

Wilt u een reserve vormen?

U mag een positief resultaat toevoegen aan de algemene reserve van uw instelling. Met de algemene reserve bedoelen wij uw vermogen zónder de voorzieningen en bestemmingsreserves waar u onze toestemming voor heeft. De algemene reserve in het verslagjaar mag niet hoger zijn dan 15% van de inkomsten in datzelfde jaar. Is uw reserve hoger? Dan kunt u ons een voorstel sturen om een bestemmingsreserve te mogen vormen. U doet dit voordat de accountant uw financieel jaarverslag controleert, want de reserves moeten goed in het verslag staan. In het voorstel geeft u aan hoe en wanneer u de bestemmingsreserve wilt inzetten. U kunt een bestemmingsreserve alleen inzetten voor vergelijkbare activiteiten in de lopende cultuurnotaperiode. Is uw reserve hoger, maar doet u geen voorstel voor een bestemmingsreserve? Dan kan het zijn dat u een gedeelte van de subsidie moet terugbetalen.

Let op: waar houdt u rekening mee?

Het kan zijn dat u dit kalenderjaar meerdere subsidies van ons ontvangt. Houd er rekening mee dat van elke subsidie afzonderlijk de baten en lasten zichtbaar zijn in het financieel jaarverslag. Wij verwachten minimaal de personele kosten, de organisatiekosten, de huisvestingskosten en de activiteitenkosten per subsidie terug te zien.

Wat verwachten we nog meer van u?

Naast de uitvoering van uw activiteiten verwachten wij ook dat u met ons samenwerkt op de volgende onderdelen:

Gegevensformat financiën en kengetallen 2018

U ontvangt uiterlijk 31 januari 2018 een Excelbestand met een gegevensformat voor de financiën en kengetallen in 2018 per mail. Wilt u de Excel invullen en meesturen met de eindrapportage van de subsidie over 2018? In de bijlage bij deze brief ziet u om welke gegevens het gaat.

Samen met de gemeenten zet de Rijksoverheid een database op met de kengetallen over culturele instellingen. Met die database worden de omvang, de kenmerken en het bereik van de culturele sector in beeld gebracht. Het format is enkel en alleen bedoeld voor deze database. Het is niet bedoeld als voorbeeld voor het opstellen van uw financieel jaarverslag (jaarrekening).

Visitatie

In de tweede helft van 2018 zullen wij alle instellingen die een meerjarige subsidie krijgen visiteren. Dit betekent dat wij beoordelen hoe uw activiteiten gaan. Wij kijken daarbij naar:

- of de activiteiten kloppen met het plan van uw meerjarige aanvraag voor 2017–2020.
 - of de activiteiten voldoen aan de kwaliteitscriteria waarop de meerjarige aanvraag is beoordeeld.
- Wij gebruiken de uitkomst van deze visitatie bij de uitgangspunten voor de cultuurnotaperiode 2021–2024. Zo voorkomen we dat we ad hoc keuzes maken en houden we rekening met de bredere context.

Logo gemeente Utrecht

Gebruik het logo van de gemeente Utrecht op social media en op drukwerk zoals persberichten, programmaboekjes, posters en flyers. Kijk op www.utrecht.nl/huisstijl voor het logo en meer informatie.

Hoe krijgt u de subsidie betaald?

De betalingen storten wij op IBAN NL66RABO0146686632. In het schema hieronder vindt u een overzicht van de betalingen. Staat er een blokkade op een betaling? Dan betalen wij dat bedrag zodra wij een rapportage hebben goedgekeurd.

Betaaldatum	Bedrag	Blokkade
1 januari 2018	€ 2.021.180,58	
1 april 2018	€ 2.021.180,58	
1 juli 2018	€ 2.021.180,58	
1 oktober 2018	€ 2.021.180,58	
Na vaststelling in 2019	€ 425.511,70	Ja

Welke wet- en regelgeving is van toepassing?

Op dit besluit is de Algemene Wet Bestuursrecht (artikelen 4.21 t/m 4.80), de Algemene Subsidieverordening 2014 van de Gemeente Utrecht en de beleidsnota Cultuur 2017–2020 van toepassing. U kunt deze nalezen op www.utrecht.nl/subsidie.

Bent u het niet eens met dit besluit?

U kunt tot 6 weken na de verzenddatum van deze brief bezwaar maken. Liever hebben wij dat u eerst contact met ons opneemt. Wij beantwoorden graag uw vragen over deze brief. Blijft u het oneens? U kunt óf digitaal bezwaar maken op www.utrecht.nl/bezwaar óf een brief sturen naar het college van burgemeester en wethouders, Postbus 16200, 3500 CE Utrecht. Vermeld altijd de reden van uw bezwaar en het dossiernummer van uw subsidieaanvraag.

Heeft u nog vragen?

Neemt u gerust contact op met [REDACTED]. [REDACTED] is bereikbaar via e-mail: [REDACTED] of via telefoonnummer: [REDACTED]. Houdt u uw dossiernummer bij de hand? Zo kunnen wij u sneller helpen. Uw dossiernummer is 4832271.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders van Utrecht,

Peter Steijn,
Themadirecteur Gezond Stedelijk Leven.

Deze brief is digitaal ondertekend. Daarom ziet u geen geschreven handtekening staan.

Bijlage 1: Gegevensformat financiën en kengetallen 2018

U ontvangt uiterlijk 31 januari 2018 een Excelbestand met een gegevensformat per mail.

Instellingsgegevens

Statutaire naam
Roepnaam
Standplaats
Postcode standplaats
Kvk-nummer
Rechtsvorm (selectie maken)
Functie (selectie maken)
Sector

Subsidiegegevens

Type gegevens (selectie maken)
Type subsidie (selectie maken)
Subsidiebedrag GU voor betreffende jaar

Balans

Totale Activa/Passiva
Vaste activa
- Immateriële vaste activa
- Materiële vaste activa
- Financiële vaste activa
Vlottende activa
- Voorraden
- Vorderingen
- Effecten
- Liquide middelen
Eigen vermogen
- Algemene reserve
- Bestemmingsreserves
- Bestemmingsfonds OCW
- Overige bestemmingsfondsen
Schulden en voorzieningen
- Aankoopfonds (alleen musea)
- Totale voorzieningen
- Totaal langlopende schulden
- Totaal kortlopende schulden

Bezoeken

Bezoeken totaal
- Betaald
- Niet betaald
Uitsplitsing bezoeken aan uitvoeringen
- Binnen standplaats
- Buiten standplaats (Nederland)
- Buitenland
- Regulier (niet besloten)
- School (besloten voor po en vo)

Exploitatierkening: Baten

Totale baten
Totale subsidies
- Totaal structureel OCW
- Totaal structureel Fonds
- Totaal structureel Provincie
- Totaal structureel Gemeente
- Totaal structureel publieke subsidie overig
- Totaal incidentele publieke subsidie
Totaal eigen inkomsten
- Totaal directe opbrengsten
o Totaal publieksinkomsten
o Totaal sponsorinkomsten
o Totaal overige directe inkomsten
- Totaal indirecte opbrengsten
- Totaal bijdragen uit private middelen
o Private middelen – particulieren incl vriendenverenigingen
o Private middelen – bedrijven
o Private middelen – private fondsen
o Private middelen – goede doelenloterijen

Exploitatierkening: Lasten

Totaal lasten
Totaal beheerslasten
- Beheerlasten materieel
- Beheerlasten personeel
Totaal activiteitenlasten
- Activiteitslasten materieel
- Activiteitslasten personeel
Totaal personeel
Totaal materieel

Saldo uit gewone bedrijfsvoering

Saldo rentebaten / -lasten
Saldo overige buitengewone baten / lasten
Exploitatieresultaat

Activiteiten

Programma's/producties totaal
- Programma's
- Producties

Uitvoeringen/tentoonstellingen totaal

Uitsplitsing uitvoeringen
- Binnen standplaats
- Buiten standplaats (Nederland)
- Buitenland
totaal
- Regulier (niet besloten)
- School (besloten voor po en vo)
totaal