

Stichting TivoliVredenburg
[REDACTED]
Postbus 19232
3501 DE UTRECHT

Behandeld door [REDACTED]
Dossiernummer 5685960
Onderwerp Besluit verlening
subsidie
Verzenddatum 11 december 2018

Beste [REDACTED],

U hebt subsidie gevraagd voor uw activiteiten in 2019. Deze activiteiten zijn onderdeel van uw meerjarige subsidie in het kader van de cultuurnotaperiode 2017–2020. In deze brief vindt u ons besluit en wat u van ons kunt verwachten. Daarnaast leest u wat wij van u verwachten.

Wat is ons besluit?

U ontvangt een subsidie van maximaal **€ 8.782.562,00** voor het jaar 2019. De subsidie is bedoeld voor de activiteiten zoals u die heeft omschreven in uw aanvraag. Deze activiteiten dragen bij aan de culturele infrastructuur van Utrecht. Het bedrag bestaat uit een reguliere subsidie van € 8.362.331,00 aangevuld met een extra bijdrage van € 420.230,00 in het kader van de cultuurnota 2017–2020. De extra bijdrage is bedoeld voor versterking van de organisatie (€ 210.115,00) en een extra kwaliteitsimpuls c.q. versterking van de programmering (€ 210.115,00).

Voor een afronding hebben wij een eindrapportage van u nodig. Meer hierover leest u in de alinea over wat wij van u verwachten.

Deze subsidie is onderdeel van uw meerjarige subsidie voor de cultuurnotaperiode 2017–2020. Graag herinner ik u er aan dat u elk jaar voor 1 oktober een aanvraag doet voor het volgende jaar. Uw recht op deze meerjarige subsidie vervalt per 1 januari 2021.

Verandert er tussentijds iets in uw plan of uw organisatie?

Laat het ons weten zodra er iets verandert. Veranderingen in uw planning, begroting of organisatie kunnen gevolgen hebben voor uw subsidie. Ik raad u aan ook veranderingen door te geven als u niet zeker weet of het nodig is.

Wat verwachten wij van u?

U hebt van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019 om uw activiteiten uit te voeren. Wij hebben informatie van u nodig om uw subsidie definitief te bepalen. Houdt u daarvoor het volgende tijdschema in de gaten:

Stuur een eindrapportage voor 31 mei 2020

De eindrapportage bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een (jaar)verslag over hoe de activiteiten zijn gegaan. Geef een toelichting als u bent afgeweken van uw plan.
- Een ingevuld gegevensformat financiën en kengetallen 2019. U leest hier meer over in de alinea over wat wij nog meer van u verwachten.
- Een financieel jaarverslag (jaarrekening) dat voldoet aan het verantwoordings- en accountantsprotocol van de gemeente Utrecht. U vindt het controleprotocol op onze website: www.utrecht.nl/subsidie. In het financieel verslag zet u drie kolommen naast elkaar met daarin: het

resultaat, de begroting en het resultaat van het voorgaande jaar. Geef een toelichting als het resultaat meer dan 10% afwijkt van uw begroting.

- Een controleverklaring van een accountant over het financieel jaarverslag. Uit de verklaring moet blijken dat het verantwoordings- en accountantsprotocol is gevolgd. Deze verklaring is niet nodig als u per jaar minder dan € 50.000,00 aan subsidies van de gemeente ontvangt.

Stuurt u de rapportage per e-mail naar subsidie@utrecht.nl?

Vermeld ook uw dossiernummer in uw e-mail.

Wilt u een reserve vormen?

U mag een positief resultaat toevoegen aan de algemene reserve van uw instelling. Met de algemene reserve bedoelen wij uw vermogen zónder de voorzieningen en bestemmingsreserves waar u onze toestemming voor hebt. De algemene reserve in het verslagjaar mag niet hoger zijn dan 15% van de inkomsten in datzelfde jaar. Is uw reserve hoger? Dan kunt u ons een voorstel sturen om een bestemmingsreserve te mogen vormen. U doet dit voordat de accountant uw financieel jaarverslag controleert, want de reserves moeten goed in het verslag staan. In het voorstel geeft u aan hoe en wanneer u de bestemmingsreserve wilt inzetten. U kunt een bestemmingsreserve alleen inzetten voor vergelijkbare activiteiten in de lopende cultuurnotaperiode. Is uw reserve hoger, maar doet u geen voorstel voor een bestemmingsreserve? Dan kan het zijn dat u een gedeelte van de subsidie moet terugbetalen.

Let op: waar houdt u rekening mee?

Het kan zijn dat u dit kalenderjaar meerdere subsidies van ons ontvangt. Houd er rekening mee dat van elke subsidie afzonderlijk de baten en lasten uit de begroting zichtbaar zijn in het financieel jaarverslag.

Wat verwachten we nog meer van u?

Naast de uitvoering van uw activiteiten verwachten wij ook dat u met ons samenwerkt op de volgende onderdelen:

Gegevensformat financiën en kengetallen 2019

U ontvangt uiterlijk 31 januari 2020 per mail een Excelbestand met een gegevensformat voor de financiën en kengetallen in 2019. Wilt u de Excel invullen en meesturen met de eindrapportage van de subsidie over 2019?

Samen met de gemeenten zet de Rijksoverheid een database op met de kengetallen over culturele instellingen. Met die database worden de omvang, de kenmerken en het bereik van de culturele sector in beeld gebracht. Het format is enkel en alleen bedoeld voor deze database. Het is niet bedoeld als voorbeeld voor het opstellen van uw financieel jaarverslag (jaarrekening).

Deadline aanvraag Cultuurnotaperiode 2021-2024

In 2019 stellen wij de Uitgangspuntennotitie Cultuurnota 2021-2024 vast. Wij informeren u in de loop van 2019 over de precieze voorwaarden waar uw aanvraag aan moet voldoen en de deadline.

Jaarplangesprek 2019

Zoals u weet hebben er in 2018 geen jaarplangesprekken plaatsgevonden vanwege de visitatieprocedure. In 2019 willen we het jaarplangesprek een facultatief karakter geven. Wilt u in juni 2019 een jaarplangesprek om de voortgang te bespreken, dan kunt u contact met opnemen met uw accounthouder (zie alinea hebt u nog vragen?). Het kan ook zijn dat wij aanleiding zien om een jaarplangesprek in te plannen.



Logo gemeente Utrecht

Gebruik het logo van de gemeente Utrecht op social media en op drukwerk zoals persberichten, programmaboekjes, posters en flyers. Kijk op www.utrecht.nl/huisstijl voor het logo en meer informatie.

Hoe krijgt u de subsidie betaald?

De betalingen storten wij op IBAN NL66RABO0146686632. In het schema hieronder vindt u een overzicht van de betalingen. Staat er een blokkade op een betaling? Dan betalen wij dat bedrag zodra wij een rapportage hebben goedgekeurd.

Betaaldatum	Bedrag	Blokkade
17 januari 2019	€ 2.085.858,48	
17 april 2019	€ 2.085.858,48	
17 juli 2019	€ 2.085.858,48	
17 oktober 2019	€ 2.085.858,48	
Na vaststelling in 2020	€ 439.128,10	Ja

Welke wet- en regelgeving is van toepassing?

Op dit besluit is de Algemene Wet Bestuursrecht (artikelen 4.21 t/m 4.80), de Algemene Subsidieverordening 2014 van de Gemeente Utrecht en de beleidsregel Cultuurnota 2017 – 2020 van toepassing. U kunt deze nalezen op www.utrecht.nl/subsidie.

Bent u het niet eens met dit besluit?

U kunt tot 6 weken na de verzenddatum van deze brief bezwaar maken. Liever hebben wij dat u eerst contact met ons opneemt. Wij beantwoorden graag uw vragen over deze brief. Blijft u het oneens? U kunt óf digitaal bezwaar maken op www.utrecht.nl/bezwaar óf een brief sturen naar het college van burgemeester en wethouders, Postbus 16200, 3500 CE Utrecht. Vermeld altijd de reden van uw bezwaar en het dossiernummer van uw subsidieaanvraag.

Hebt u nog vragen?

Neemt u gerust contact op met [REDACTED]. Zij is bereikbaar via e-mail: [REDACTED] of via telefoonnummer: [REDACTED]. Houdt u uw dossiernummer bij de hand? Zo kunnen wij u sneller helpen. Uw dossiernummer is 5685960.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders van Utrecht,

Peter Steijn,
Themadirecteur Gezond Stedelijk Leven.

Deze brief is automatisch aangemaakt. Daarom ziet u geen handtekening staan.