

Richtlijn voor toegankelijke activiteiten

Aan vrijwel elke activiteit nemen mensen met een beperking deel. Het kan gaan om een psychische kwetsbaarheid, een verstandelijke beperking, een lichamelijke handicap en ook ouderen. Mensen met een beperking nemen deel als bezoeker, deelnemer of als medewerker.

Alle activiteiten die de gemeente Utrecht subsidieert moeten toegankelijk zijn voor iedereen.

Neem in uw activiteitenplan op welke maatregelen u treft voor:

- Een welkome bejegening
- Begrijpelijke en toegankelijke informatie
- Een toegankelijk gebouw

Welkome bejegening

Hoe zorgt u dat mensen met een psychische kwetsbaarheid, verstandelijke beperking en een lichamelijke beperking zich welkom voelen? De bejegening moet zo zijn dat iedereen zich welkom voelt. Een volwaardige bejegening is gericht op inclusie, zonder (voor)oordelen en uitsluiting.

Een training voor uw medewerkers en vrijwilligers kan hiervoor nodig zijn. Organisaties die dergelijke trainingen aanbieden zijn bijvoorbeeld [Samen Sterk Zonder Stigma](#) of het [Steunpunt GGz](#).

Begrijpelijke en toegankelijke informatie (zoals website, app, folders, prijslijsten, plattegronden)

Hoe zorgt u dat uw informatie begrijpelijk en toegankelijk is?

- De informatie is begrijpelijk voor mensen met een verstandelijke beperking (duidelijke taal; B1; pictogrammen);
- De informatie is toegankelijk voor slechtzienden en slechthorenden (drempelvrij en goed leesbaar lettertype/kleur); websites voldoen aan alle WCAG2.1 AA richtlijnen;
- Er is informatie over toegankelijkheidsmaatregelen (bijvoorbeeld via de website) zoals: geen muziek/rust op bepaalde momenten, voorzieningen voor slechthorenden, de dichtstbijzijnde gehandicaptenparkeerplaats, de aanwezigheid van een toegankelijk toilet.

Een toegankelijk gebouw

Hoe zorgt u dat mensen die gebruik maken van wielen (rolstoel, rollator, scootmobiel) gebruik kunnen maken van uw gebouw? Denk hierbij aan:

- Geen hoogteverschillen en drempels (maximaal 20 mm);
- Toegankelijke toiletten;
- Een harde, vlakke en slipvrije ondergrond;
- Voldoende brede toegangs- en doorwegen (1,20m);
- Deuren die makkelijk opengaan en goed zichtbaar zijn (geen glas);
- Geen steile hellingen (maximaal 5%);
- Goed zicht op podium, filmscherm, trainer etcetera, en voldoende ruimte voor rolstoelen (b90 x d120) en een zitplaats voor degene met wie de rolstoelgebruiker komt;
- Receptie, balie, kassa/pin, (drank)uitgifte-punten etcetera niet te hoog;
- Signalering op de juiste hoogte en goed zichtbaar;
- Een tafel waar mensen in een rolstoel goed aan kunnen zitten;
- Een hoek inrichten met zachte materialen en wat afgeschermd zodat het er wat stiller is (voor slechthorenden en prikkelgevoelige mensen);

In het Handboek voor Toegankelijkheid vindt u alle normen.

Voor advies over de toegankelijkheid van uw gebouw kunt u contact opnemen met Job Haug via j.haug@solgu.nl.

Kijk ook eens bij de [Toegankelijkheidssubsidie](#) van de gemeente Utrecht.