

Aanvraag huisnummering



1. GEGEVENS AANVRAGER:

particulier, BSN _____ Voorletter(s) en naam _____

bedrijf, KvK-nr. _____ Bedrijfsnaam _____

Straatnaam en huisnummer _____

Postcode en plaatsnaam _____

Telefoonnummer overdag _____

E-mailadres _____

op dit e-mailadres krijgt u alle correspondentie

2. GEGEVENS EIGENAAR:

Voorletter(s) en achternaam _____

Straatnaam en huisnummer _____

Postcode en woonplaats _____

E-mailadres _____

HET OBJECT

3. Wat is het huidige adres van het object? (of omschrijf zo nauwkeurig mogelijk de locatie).

4. Wat is de HUIDIGE bestemming/gebruik van het object?

5. Wat is de NIEUWE bestemming/gebruik van het object?

6. Omschrijf duidelijk de reden van uw verzoek.

7. Voeg de volgende bijlagen digitaal toe:

- situatietekening van het object met de directe omgeving
- plattegrond per verdieping (met alle maten): met de toegang(en) vanaf de openbare weg, alle trapopgangen, toiletruimte, keuken/pantry, badkamer

Let op! Zonder de gevraagde bijlagen kunnen wij uw aanvraag niet in behandeling nemen.

8. Onderteken het formulier:

DATUM

HANDTEKENING

9. Stuur het ingevulde formulier met alle bijlagen naar: omgevingsloket@utrecht.nl
Wilt u het besluit (onze beslissing op uw aanvraag) op papier ontvangen? Geef dat dan in uw e-mail aan.