

Vergunningvoorschriften parkeervergunning bewoner



Gemeente Utrecht

Deze voorschriften horen bij uw parkeervergunning. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan dat gevolgen hebben voor uw recht op een parkeervergunning. De regelgeving staat in de 'Parkeerplaatsenverordening' en de 'Beleidsregels uitgifte parkeervergunningen en garageplaatsen'. U vindt ze op www.utrecht.nl/parkeerregels.

Voorschriften

1. De parkeervergunning is bij digitale aanvraag geldig vanaf het moment dat de betaling is afgerond en bij schriftelijke aanvraag geldig vanaf de ingangsdatum genoemd in het toewijzingsbesluit, tot het moment van schriftelijke opzegging door de vergunninghouder of de afdeling Vergunningen. Bij tijdige betaling van de verschuldigde parkeerbelasting, wordt de vergunning ieder kwartaal automatisch verlengd.
2. De parkeervergunning is binnen de aangegeven geldigheidsduur 24 uur per dag geldig.
3. De parkeervergunning mag uitsluitend worden gebruikt voor het parkeren op parkeerautomatenplaatsen en/of belanghebbendenplaatsen gelegen in het aangeduide gebied (dus alleen op de voor parkeren bestemde terreinen en/of weggedeelten binnen het gebied waarvoor de parkeervergunning geldt).
4. Met deze parkeervergunning moet u zich ook houden aan de regels die in de Algemene Plaatselijke Verordening staan (APV) zie www.utrecht.nl/parkeerregels.
5. Ligt een parkeerrayon helemaal in de milieuzone? Dan is het verboden om met een vervuilende auto een parkeervergunning te gebruiken. Meer informatie: www.utrecht.nl/parkeerplattegrond en www.utrecht.nl/milieuzone.
6. Aan aanwijzingen van parkeercontroleurs en andere daartoe door Burgemeester en Wethouders aangewezen ambtenaren dient onmiddellijk gevolg te worden gegeven.
7. Het is niet toegestaan om de parkeervergunning, al dan niet tegen betaling, oneigenlijk te (laten) gebruiken.
8. De vergunninghouder is verplicht om wijzigingen in één of meer omstandigheden die relevant zijn voor het besluit de parkeervergunning te verstrekken (bijvoorbeeld verhuizing naar een ander adres), direct schriftelijk door te geven via www.utrecht.nl/parkeervraag.
9. De vergunning wordt per direct ingetrokken als de afdeling Vergunningen constateert dat de vergunninghouder is verhuisd.
10. De vergunninghouder is verplicht om op verzoek van de afdeling Vergunningen de nodige gegevens en informatie te verstrekken.
11. Bij wijziging van het kenteken dient de vergunninghouder het nieuwe kenteken kenbaar te maken bij de afdeling Vergunningen, via www.utrecht.nl/kentekenwijziging. Als de kentekenwijziging voor een periode van minder dan 5 dagen is, kan de vergunninghouder dit maximaal 5 keer per kalenderjaar doorgeven via www.utrecht.nl/kentekenwijziging of telefonisch melden bij de afdeling Vergunningen. Zie achterkant voor meer informatie hierover.
12. Burgemeester en Wethouders kunnen tussentijds wijzigingen aanbrengen in de aanwijzing van parkeerplaatsen waarvoor deze parkeervergunning geldig is.
13. Als de vergunninghouder geen gebruik meer wil maken van de parkeervergunning, is hij verplicht dit door te geven. Dit kan via www.utrecht.nl/opzeggenparkeerproduct.
14. Als de betaling voor de parkeervergunning bij aanvang van het nieuwe vergunningkwartaal nog niet bij de afdeling Vergunningen binnen is, wordt verondersteld dat de vergunninghouder geen prijs meer stelt op de parkeervergunning. Houd er rekening mee dat de parkeervergunning dan zal worden ingetrokken.
15. Restitutie van betaald vergunninggeld volgt alleen indien de afdeling Vergunningen de opzegging voor de eerste dag van de nieuwe maand in haar bezit heeft en alleen voor de nog komende maand(en) van het kwartaal dat al betaald is. Alleen bewoners- en zakelijke vergunningen komen in aanmerking voor restitutie.
16. Meer informatie vindt u op www.utrecht.nl/parkeren.

Op grond van de Verordening Parkeerbelastingen (zie www.utrecht.nl/parkeerregels) is belasting verschuldigd, die wordt voldaan bij het verlenen van de vergunning.

Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Utrecht, namens deze, Hoofd afdeling Vergunningen.

Belangrijke informatie over uw parkeervergunning

Bezoek Stadskantoor: op afspraak met legitimatie

Voor alle handelingen moet u (de kaarthouder) een afspraak maken en zich legitimeren (geldig rijbewijs, paspoort of identiteitsbewijs). Maak een afspraak via www.utrecht.nl/afspraak of bel 14 030.

Machtigen

Als u iemand wilt machtigen, moet hij/zij het volgende meenemen:

- schriftelijke machtiging van u (= vergunninghouder). Een machtigingsformulier vindt u op www.utrecht.nl/parkeren, rechterkolom bij 'legitimatie bij baliebezoek' onder het kopje 'Openingstijden'.
- legitimatiebewijs van u (of kopie ervan)
- legitimatiebewijs van degene die u machtigt (of kopie ervan)

Kentekenwijziging: tijdelijk een andere auto

Wanneer u tijdelijk een ander voertuig heeft (bijvoorbeeld in verband met een reparatie van uw voertuig), kunt u maximaal 5 keer per kalenderjaar voor maximaal 5 dagen per keer een tijdelijke kentekenwijziging doorgeven. U gaat hiervoor naar www.utrecht.nl/kentekenwijziging, waar u na inloggen met DigiD de wijziging kunt invoeren. Hebt u geen internet of DigiD dan kunt u de wijziging ook telefonisch doorgeven via telefoonnummer 14 030. **Let op!** Dit kan alleen tijdens kantooruren (ma t/m vrij van 09:00 tot 17:00 uur). U geeft de volgende gegevens door:

- uw Burgerservicenummer
- kenteken van het voertuig waarvoor u een parkeervergunning heeft
- kenteken van het vervangende voertuig
- einddatum en eindtijd van de wijziging (binnen de maximale 5 dagen)

Aan de telefoon krijgt u een 'zaaknummer'. Dit is het bewijs dat u het kenteken van het tijdelijke voertuig heeft aangemeld bij de afdeling Vergunningen. Hebt u uw eigen voertuig eerder terug dan de door u doorgegeven eindtijd, of weet u de eindtijd niet van tevoren, dan moet u het kenteken van het tijdelijke voertuig weer afmelden. Dit kunt u zelf doen via www.utrecht.nl/kentekenwijziging of tijdens kantooruren telefonisch bij de afdeling Vergunningen.

Let op! Als u niet afmeldt, dan wordt het kenteken automatisch na 5 dagen teruggezet op het originele kenteken. U kunt een parkeerbon krijgen als u na 5 dagen nog met de tijdelijke auto parkeert.

Kentekenwijziging: langdurig of permanent een andere auto

Als u langdurig of permanent een andere auto hebt, dan moet u dit melden bij de afdeling Vergunning. U kunt dit doen via www.utrecht.nl/kentekenwijziging, waar u na inloggen met DigiD zelf het kenteken wijzigt of op afspraak bij het Stadskantoor, Stadsplateau 1, Utrecht. Als u onderstaande gegevens bij u hebt, dan wordt het kenteken direct gewijzigd.

Staat het kenteken (deel 1b) op uw naam dan moet u meenemen:

- uw legitimatiebewijs
- het kentekenbewijs deel IB (voorheen deel II, het tenaamstellingsbewijs) van het nieuwe voertuig, dat op uw naam staat

Staat het kenteken (deel 1b) op naam van een leasemaatschappij dan moet u meenemen:

- uw legitimatiebewijs
- (kopie) kenteken deel 1b (voorheen deel II, het tenaamstellingsbewijs) van het nieuwe voertuig, dat op naam van een leasemaatschappij staat
- een verklaring van de kentekenhouder die vermeldt staat op kenteken deel 1B (de leasemaatschappij), waarin staat dat u de berijder bent van het voertuig met opgegeven kenteken

Staat het kenteken (deel 1b) op bedrijfsnaam dan moet u meenemen:

- uw legitimatiebewijs
- (kopie) kenteken deel 1b (voorheen deel II, het tenaamstellingsbewijs) van uw nieuwe voertuig, dat op bedrijfsnaam staat
- een verklaring van de kentekenhouder die vermeld staat op kenteken deel 1B (het bedrijf), waarin staat dat u de berijder bent van het voertuig met opgegeven kenteken

Betaling van vergunninggeld

De parkeervergunning wordt per kalenderkwartaal verlengd. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om op tijd** uw parkeervergunning te betalen. Is uw betaling voor het begin van het nieuwe kalenderkwartaal binnen bij de afdeling Vergunningen, dan wordt uw parkeervergunning automatisch verlengd voor het nieuwe kalenderkwartaal. Is uw betaling na het begin van het nieuwe kalenderkwartaal binnen, dan zijn eventuele parkeerbonnen (naheffingsaanslagen), opgelegd tussen het begin van het nieuwe kalenderkwartaal (de nieuwe vergunningperiode) en de datum waarop uw parkeervergunning geldig is door betaling, voor eigen rekening.

Uw parkeervergunning(en) kunt u op 2 manieren betalen:

Automatische incasso: Betalen via een automatische incasso geeft u de zekerheid dat u altijd op tijd heeft betaald voor uw parkeervergunning(en). De betaling wordt tijdens het lopende kwartaal van uw rekening afgeschreven. Een formulier hiervoor vindt u op www.utrecht.nl/parkerenbewoner (bij 'Doorgeven/wijzigen').

Factuur: Als u niet via een automatische incasso betaalt, dan krijgt u een factuur toegestuurd**.

** De verwerkingstermijn van de betaling tussen bank en de afdeling Vergunningen van 2 tot 8 werkdagen.