

Vergunningvoorschriften parkeervergunning huurauto/leenauto



Deze voorschriften horen bij uw parkeervergunning. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan dat gevolgen hebben voor uw recht op een parkeervergunning. De regelgeving staat in de 'Parkeerplaatsenverordening' (artikel 3, particulier belanghebbende). U vindt ze op www.utrecht.nl/parkeerregels.

Voorschriften

1. De parkeervergunning kunt u gebruiken vanaf het moment dat de betaling bij de afdeling Vergunningen is verwerkt en is geldig vanaf de ingangsdatum genoemd in het toewijzingsbesluit, tot het moment van schriftelijke opzegging door de vergunninghouder of de afdeling Vergunningen. Bij tijdige betaling van de verschuldigde parkeerbelasting, wordt de vergunning ieder kalenderjaar automatisch verlengd.
2. De parkeervergunning is binnen de periode waarvoor een kenteken is aangemeld 24 uur per dag geldig.
3. De parkeervergunning mag uitsluitend worden gebruikt voor het parkeren op parkeerautomatenplaatsen en/of belanghebbendenplaatsen gelegen in het aangeduide gebied (dus alleen op de voor parkeren bestemde terreinen en/of weggedeelten binnen het gebied waarvoor de parkeervergunning geldt).
4. Met deze parkeervergunning moet u zich ook houden aan de regels die in de Algemene Plaatselijke Verordening staan (APV) zie www.utrecht.nl/parkeerregels
5. Ligt een parkeerrayon helemaal in de milieuzone? Dan is het verboden om met een vervuilende auto een parkeervergunning te gebruiken. Meer informatie: www.utrecht.nl/parkeerplattegrond en www.utrecht.nl/milieuzone.
6. Aan aanwijzingen van parkeercontroleurs en andere daartoe door Burgemeester en Wethouders aangewezen ambtenaren dient onmiddellijk gevolg te worden gegeven.
7. Het is niet toegestaan om de parkeervergunning, al dan niet tegen betaling, oneigenlijk te (laten) gebruiken.
8. De vergunninghouder is verplicht om wijzigingen in één of meer omstandigheden die relevant zijn voor het besluit de parkeervergunning te verstrekken (bijvoorbeeld verhuizing naar een ander adres), direct schriftelijk door te geven via www.utrecht.nl/parkeervraag.
9. De vergunning wordt per direct ingetrokken als de afdeling Vergunningen constateert dat de vergunninghouder is verhuisd.
10. De vergunninghouder is verplicht om op verzoek van de afdeling Vergunningen de nodige gegevens en informatie te verstrekken.
11. De vergunninghouder kan maximaal 12 keer per kalenderjaar voor een periode van 5 dagen per keer een Nederlands kenteken aanmelden via www.utrecht.nl/kentekenwijziging of telefonisch bij de afdeling Vergunningen.
12. Burgemeester en Wethouders kunnen tussentijds wijzigingen aanbrengen in de aanwijzing van parkeerplaatsen waarvoor deze parkeervergunning geldig is.
13. Als de vergunninghouder geen gebruik meer wil maken van de parkeervergunning, is hij verplicht dit door te geven. Dit kan via www.utrecht.nl/opzeggenparkeerproduct.
14. Restitutie van betaald vergunninggeld volgt alleen als de afdeling Vergunningen de opzegging voor aanvang van het nieuwe kalenderjaar in bezit heeft. De 'Parkeervergunning huurauto/leenauto' wordt voor minimaal een jaar uitgegeven en telkens met minimaal een jaar verlengd.
15. Meer informatie vindt u op www.utrecht.nl/parkeren.

Op grond van de Verordening Parkeerbelastingen (zie www.utrecht.nl/parkeerregels) is belasting verschuldigd, die wordt voldaan bij het verlenen van de vergunning.

Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Utrecht, namens deze, Hoofd afdeling Vergunningen.

Belangrijke informatie over uw parkeervergunning

Bezoek Stadskantoor: op afspraak met legitimatie

Voor alle handelingen moet u (de kaarthouder) een afspraak maken en zich legitimeren (geldig rijbewijs, paspoort of identiteitsbewijs). Maak een afspraak via www.utrecht.nl/afspraak of bel 14 030.

Machtigen

Als u iemand wilt machtigen, moet hij/zij het volgende meenemen:

- schriftelijke machtiging van u (= vergunninghouder). Een machtigingsformulier vindt u op www.utrecht.nl/parkeren, rechterkolom bij 'legitimatie bij baliebezoek' onder het kopje 'Openingstijden'.
- legitimatiebewijs van u (of kopie ervan)
- legitimatiebewijs van degene die u machtigt (of kopie ervan)

Kentekenwijziging: aanmelden auto

Wanneer u een huurauto of leenauto heeft kunt u 12 keer per jaar voor maximaal vijf dagen per keer het Nederlandse kenteken aanmelden voor uw vergunning. U gaat hiervoor naar www.utrecht.nl/kentekenwijziging, waar u na inloggen met DigiD de wijziging kunt invoeren. Hebt u geen internet of DigiD dan kunt u de wijziging ook telefonisch doorgeven via telefoonnummer 14 030. **Let op!** Dit kan alleen tijdens kantooruren (ma t/m vrij van 09:00 tot 17:00 uur). U geeft de volgende gegevens door:

- uw Burgerservicenummer
- Nederlands kenteken van de huurauto/leenauto

Aan de telefoon krijgt u een 'zaaknummer'. Dit is het bewijs dat u het kenteken van de huurauto of leenauto heeft aangemeld bij de afdeling Vergunningen. **Let op!** Het kenteken wordt automatisch na 5 dagen verwijderd. U kunt een parkeerbon krijgen als u na 5 dagen nog met de auto parkeert.

Betaling van vergunninggeld

Als uw betaling bij begin van het kalenderjaar nog niet binnen is, kunt u op dat moment ook nog geen kenteken aanmelden voor uw parkeervergunning.

Uw parkeervergunning(en) kunt u op 2 manieren betalen:

Automatische incasso: Betalen via een automatische incasso geeft u de zekerheid dat u altijd op tijd heeft betaald voor uw parkeervergunning(en). De betaling wordt jaarlijks van uw rekening afgeschreven. Regel dit eenvoudig via www.utrecht.nl/parkerenincasso.

Factuur: Als u niet via een automatische incasso betaalt, dan krijgt u een factuur toegestuurd**.

** De verwerkingstermijn van de betaling tussen bank en de afdeling Vergunningen van 2 tot 8 werkdagen.