

Vergunningvoorschriften parkeervergunning maatschappelijk



Deze voorschriften horen bij uw parkeervergunning maatschappelijk. Het is belangrijk dat u zich aan deze regels houdt. Als u zich niet aan de regels houdt, kunnen wij uw parkeervergunning maatschappelijk stoppen. De regels staan in de 'Verordening parkeerbelastingen gemeente Utrecht' en in de 'Nadere regel uitgifte parkeervergunningen en garageplaatsen gemeente Utrecht'. U vindt ze op www.utrecht.nl/parkeerregels.

Regels

1. U betaalt de parkeervergunning maatschappelijk per kwartaal. De betaling moet 3 werkdagen voordat het nieuwe kwartaal begint binnen zijn bij de gemeente. Als de betaling niet op tijd binnen is, wordt de parkeervergunning automatisch ingetrokken. U moet dan een nieuwe parkeervergunning aanvragen. U kunt in de tussentijd naheffingsaanslagen ontvangen die voor eigen rekening zijn.
2. De parkeervergunning maatschappelijk is geldig voor het kenteken en/of de kentekens die u zelf aan de parkeervergunning maatschappelijk koppelt. Een naheffingsaanslag door het verkeerd invoeren van een kenteken, datum en/of tijdstip is voor uw eigen rekening.
3. De parkeervergunning maatschappelijk mag alleen gebruikt worden om te parkeren in het gebied waarvoor de parkeervergunning maatschappelijk geldt. U mag alleen parkeren op parkeerplaatsen op straat of voor vergunninghouders. Bekijk waar u mag parkeren op www.utrecht.nl/stratenlijsten.
4. U volgt aanwijzingen op van parkeerhandhavers en verkeersregelaars.
5. Het is niet toegestaan om de parkeervergunning maatschappelijk op een andere manier te gebruiken dan waarvoor het bedoeld is. Zo mag u de parkeervergunning maatschappelijk niet verkopen, verhuren of uitlenen.
6. Met deze parkeervergunning maatschappelijk moet u zich ook houden aan de regels die in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) staan, zie www.utrecht.nl/parkeerregels.
7. U moet veranderingen in de gegevens van het maatschappelijk (zoals een nieuw adres of minder medewerkers) direct te melden bij de afdeling Vergunningen. Dit kan via www.utrecht.nl/parkeervraag.
8. U verstrekt gegevens als de afdeling Vergunningen daarom vraagt.
9. Als u geen gebruik meer wil maken van de parkeervergunning maatschappelijk, zegt u deze op via www.utrecht.nl/opzeggenparkeerproduct of schriftelijk via Gemeente Utrecht, afdeling Vergunningen, Postbus 16200, 3500 CE Utrecht.

Toelichting parkeervergunning maatschappelijk

Algemeen

- De parkeervergunning maatschappelijk is geldig vanaf het moment dat u de factuur hebt betaald en een toewijzingsbrief of bevestiging hebt ontvangen. U meldt een kenteken aan in Mijn Parkeeractie.
- De parkeervergunning maatschappelijk is geldig tot het moment dat u deze opzegt of totdat deze wordt ingetrokken door de afdeling Vergunningen.
- De parkeervergunning maatschappelijk is 24 uur per dag en 7 dagen per week geldig.
- Het college van burgemeester en wethouders kan tussentijds wijzigingen aanbrengen in het parkeergebied en de parkeerplaatsen waarvoor deze parkeervergunning maatschappelijk geldig is.
- Het is verboden om in de Milieuzone in Utrecht de parkeervergunning maatschappelijk met een vervuilde auto te gebruiken. Meer informatie: www.utrecht.nl/milieuzone en www.utrecht.nl/parkeerplattegrond.

Betaling van uw parkeervergunning maatschappelijk

- Het is uw eigen verantwoordelijkheid om op tijd uw parkeervergunning maatschappelijk te betalen. De betaling moet vóór de 1^{ste} van het nieuwe kwartaal binnen zijn. We adviseren daarom om uiterlijk de 25^e van de maand vóór het nieuwe kwartaal te betalen. De verwerkingstijd van het betalingsverkeer tussen uw bank en de bank van de afdeling Vergunningen is namelijk maximaal 3 werkdagen.
- Als u niet op tijd hebt betaald, wordt uw parkeervergunning maatschappelijk automatisch ingetrokken. Eventuele parkeerbonnen zijn voor uw eigen rekening. U moet dan een nieuwe parkeervergunning aanvragen.
- U kunt uw parkeervergunning maatschappelijk op 2 manieren betalen. Via automatische incasso of via een factuur.

- Via automatische incasso: met automatische incasso worden de parkeerkosten van de parkeervergunning het maatschappelijk ongeveer 5 weken voor de ingang van het nieuwe kwartaal automatisch van uw rekening afgeschreven. Als er voldoende geld op uw rekening staat, geeft betalen via automatische incasso de zekerheid dat u altijd op tijd betaalt. Wilt u graag betalen via automatische incasso? Ga dan naar www.utrecht.nl/parkerenincasso
- Via een factuur: ongeveer 5 weken voor de ingang van ieder kwartaal, ontvangt u een factuur.
- Als u uw parkeervergunning maatschappelijk opzegt, krijgt u het bedrag terug dat te veel is betaald. U krijgt het bedrag terug dat u hebt betaald voor een kwartaal dat nog niet is begonnen.

Online beheer parkeervergunning maatschappelijk (kenteken koppelen)

- Bij de aanvraag van uw parkeervergunning maatschappelijk heeft u een e-mailadres opgegeven. Dit e-mailadres is de beheerder van de parkeervergunning. Ook ontvangt u op dit e-mailadres alle berichten en facturen vanuit de gemeente Utrecht.
- Nadat de betaling is verwerkt ontvangt de beheerder een toewijzingsbesluit met daarin uitleg over het activeren van het account in Mijn Parkeeractie. In Mijn Parkeeractie kunt u parkeersessies starten, wijzigen en stoppen. Ook kunt u in Mijn Parkeeractie anderen hiervoor machtigen.
- U kunt ook via de telefoon een parkeersessie starten, wijzigen of stoppen. Bel ons daarvoor op 14 030.
- Hoeveel parkeersessies tegelijk actief kunnen zijn, hangt af van het aantal rechten dat is gekoppeld aan uw parkeervergunning maatschappelijk. Als u op uw parkeervergunning maatschappelijk 2 rechten hebt, kunt u maximaal 2 parkeersessies tegelijk hebben.
- Wilt u het e-mailadres wijzigen om de parkeervergunning te beheren? Dat kan via het e-mailadres: zakelijkparkeren@utrecht.nl.
- Meer informatie over het beheer van uw parkeervergunning vindt u via utrecht.nl/beheerparkeervergunning.

Meer weten?

Hebt u vragen? Op www.utrecht.nl/parkeren vindt u meer informatie. U kunt ook contact met ons opnemen via telefoonnummer 14 030 of via het e-mailadres zakelijkparkeren@utrecht.nl.