

دليل استخدام خصم ركن السيارة

هل تستخدم خصم ركن السيارة للزيارة أو الرعاية غير الرسمية أو الرعاية المنزلية أو رعاية الأمومة؟ إذاً، يمكنك استخدام هذا الخصم عبر الموقع الإلكتروني [Mijn Parkeeractie](#) يمكنك اختيار من يدفع فترة الركن: أنت أو الزائر.

هكذا يتم ذلك

- يمكنك الدفع بنفسك من أجل زائريك. تبلغ متى يسمح لزائريك بركن السيارة. يمكن ذلك عبر [Mijn Parkeeractie](#) أو هاتفياً.
- يمكنك أيضاً استحداث رمز خصم لزائريك. يمكن ذلك عبر [Mijn Parkeeractie](#) أو هاتفياً. يمكن لزائريك عبر رمز الخصم الإبلاغ بأنفسهم متى يريدون ركن السيارة. ويدفعون مقابل ذلك تكاليف ركن السيارة مع الخصم بأنفسهم. يمكن ذلك فقط عبر الإنترنت عبر [Mijn Parkeeractie](#).
- لا يضطر زائرك لوضع شيء في السيارة من أجل ركن السيارة. نتأكد من ذلك عبر مسح لوحة ترخيص السيارة.

استخدم خصم ركن السيارة

الإبلاغ بوصول ومغادرة زائريك عبر [Mijn Parkeeractie](#)

الإبلاغ بوصول زائريك:

1. قم بتسجيل الدخول إلى [Mijn Parkeeractie](#).
2. يجب عليك اختيار من سيدفع. اختر: أنا أدفع. احرص على أن يكون لديك [رصيد](#) كاف في حسابك.
3. اختر وقت البدء عند "Start" إذا كنت ترغب في تسجيل زيارة ليوم أو وقت آخر، فقم بتعديل التاريخ والوقت.
4. اختر وقت النهاية عند "Eind".
5. اختر خصم ركن السيارة الصحيح تحت عنوان "Parkeerproduct".
6. أدخل رقم لوحة الترخيص الخاصة بزائريك في خانة "Kenteken".
7. اضغط على "Meld aan".

لقد تم الآن تسجيل لوحة الترخيص الخاصة بزائريك.

الإبلاغ بمغادرة زائريك مبكراً:

8. قم بتسجيل الدخول إلى [Mijn Parkeeractie](#).
9. اضغط على علامة التبويب "Aanmeldingen".
10. ابحث عن رقم لوحة ترخيص زائريك في القائمة.
11. اضغط على الزر "Stop" خلف لوحة الترخيص.
12. اضغط على "Bevestiging". لقد تم الآن إنهاء زيارة زائريك.
13. إذا كان زائريك سوف يستمر حتى الوقت المذكور في "Eind"، وعندئذ سوف تتمكن من إلغاء الاشتراك تلقائياً.
14. يمكنك الاطلاع على جميع فترات ركن السيارة في علامة التبويب "Historie".



الإبلاغ بقدوم ومغادرة زائريك هاتفيا

هل لا يمكنك أو لا ترغب في ترتيب خصم ركن السيارة عبر الإنترنت؟ يمكنك إدخال لوحات ترخيص زائريك عبر رقم الهاتف 14 030. احرص على أن يكون لديك [رصيد](#) كاف في حسابك.

في هذه الحالة تقوم بإدخال:

1. عنوانك
2. لوحة الترخيص
3. التاريخ
4. وقت البدء
5. وقت الانتهاء

هل أبلغت زائريك عبر الهاتف؟ في هذه الحالة تبلغ بوقت الانتهاء أيضًا. سيتم بعد ذلك إلغاء زائريك تلقائيًا في ذلك الوقت.

إنشاء رمز خصم لزائريك

يمكن أيضًا لزائريك إنشاء مدة ركن السيارة بأنفسهم. وهم يحتاجون من أجل ذلك إلى رمز خصم ورقم منزل. يمكنك مشاركة رمز الخصم مع عدة أشخاص. يمكن لعدة أشخاص استخدام رمز الخصم في نفس الوقت.

إنشاء رمز خصم عبر Mijn Parkeeractie

1. قم بتسجيل الدخول إلى [Mijn Parkeeractie](#).
2. اختر: الزائر يدفع.
3. إذا كانت لديك عدة خصومات، اختر عندئذ أي ترتيب خصم يسمح لزائريك استخدامه.
4. أبلغ المدة التي يسمح لزائريك باستخدام رمز الخصم باستخدامهما: يوم أو اسبوع أو سنة.
5. املأ وصفا يمكن التعرف عليه، على سبيل المثال الاسم.
6. اضغط على "Kortingscode maken".
7. ترى الآن رمز خصم. يمكنك جعل زائريك يدفعون تكاليف الركن مع خصم باستخدام رمز الخصم ورقم المنزل.
8. اضغط على "Delen" لمشاركة رمز الخصم ورقم منزل مع زائريك. يمكنك نسخ رمز الخصم ورقم منزل كنص أو إرسالهما مباشرة عبر واتساب أو البريد الإلكتروني.

طلب رمز الخصم هاتفيا:

هل لا يمكنك أو لا ترغب في إنشاء رمز الخصم عبر الإنترنت؟ يمكنك طلب رمز الخصم هاتفيا عن طريق الرقم 14030.

في هذه الحالة تقوم بإدخال:

1. عنوانك
2. رقم خدمة المواطن الخاص بك (BSN)
3. نوع خصم الركن الموجود لديك: زيارة أو الرعاية غير رسمية أو رعاية المنزل أو رعاية ما بعد الولادة
4. لأي مدة يجب أن يعمل رمز الخصم.



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

ركن السيارة مع خصم كزائر

تتبع كزائر هذه الخطوات لركن السيارة مع خصم:

1. اذهب إلى [Mijn Parkeeractie](#).
2. اختر: "Ik heb een kortingscode".
3. املأ رمز الخصم في Kortingscode. املأ رقم المنزل في Huisnummer.
4. اضغط على "Doorgaan".
5. اختر وقت البدء عند "Start" إذا كنت ترغب في بدء مدة ركن سيارة ليوم أو وقت آخر، فقم بتعديل التاريخ ووقت البدء.
6. اختر وقت النهاية عند "Eind".
7. ترى مباشرة المبلغ الذي تدفعه للمدة المختارة.
8. املأ رقم لوحة الترخيص الخاصة بك في "Kenteken".
9. اضغط على "Meld aan".
10. سوف تنتقل إلى صفحة دفع iDEAL.
11. اختر البنك الذي تتعامل معه وادفع عن طريق البنك الذي تتعامل معه.
12. أبلغت الآن بلوحة ترخيصك.
13. يرجى الانتباه، لا يمكنك بعد الدفع إيقاف مدة ركنك مبكراً أو تغييرها.

أين يسمح لزائريك بالركن؟

يركز زائريك سيارتهم مع الخصم في شارع منطقة ركنك. انظر على [خريطة ركن السيارات](#) في أي منطقة ركن تسكن

تعبئة الرصيد

هل تدفع لزائريك؟ احرص على وجود مال كاف في حسابك. تحتاج إلى مبلغ ركن السيارة لاستخدام خصم ركن السيارة. يجب عليك أولاً إضافة هذا المبلغ إلى [Mijn Parkeeractie](#). بعد ذلك، يمكنك استخدامه للحصول على خصم ركن السيارة للزيارة. يمكنك إضافة مبلغ ركن السيارة بثلاث طرق:

عبر الإنترنت باستخدام iDEAL

1. قم بتسجيل الدخول إلى [Mijn Parkeeractie](#).
2. اضغط على علامة التبويب "Saldo".
3. اضغط على "Opwaarderen".
4. اختر المبلغ الذي تريده (الحد الأدنى 5 يورو، الحد الأقصى 100 يورو).
5. اضغط على "Betalen".
6. سوف تنتقل تلقائياً إلى صفحة دفع iDEAL.
7. اختر البنك الذي تتعامل معه وادفع عن طريق البنك الذي تتعامل معه.
8. وبذلك تكون قد تمت إضافة مبلغ ركن السيارة الخاصة بك.



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

عبر الإنترنت عن طريق التحويل المصرفي

تحويل المبلغ إلى الحساب رقم 90 1784 0285 BNGH NL باسم Gemeente Utrecht. ضع في وصف دفعك: "Vergunningsnummer...". سيصل مبلغ ركن السيارة إلى Mijn Parkeeractie خلال 3 أيام عمل. هل تستخدم بطاقة ائتمان أو حساب أجنبي؟ إذا، قد يستغرق الأمر وقتًا أطول.

هل لا تعرف رقم تصريحك؟ لن تتمكن من معالجة دفعتك دون رقم التصريح. هكذا تبحث عن رقم تصريحك:

1. سجّل الدخول إلى موقع [Mijn Parkeren](#).
2. اضغط على "actieve parkeerproducten" في القائمة.
3. ثم اضغط على منتج ركن السيارة المناسب. ستجد رقم تصريحك هناك.

في مكتب الاستقبال في مكتب المدينة

يمكنك إضافة مبلغ ركن السيارة في مكتب المدينة. هذا ممكن فقط إذا كنت قد قمت بالفعل بتفعيل حساب [Mijn Parkeeractie](#) الخاص بك. في مكتب المدينة، يمكنك الدفع نقدًا أو باستخدام بطاقة الخصم المباشر. يمكنك إضافة 5 يورو كحد أدنى و 100 يورو كحد أقصى. يمكنك القدوم بدون موعد.

إضافة Mijn Parkeeractie إلى قائمة البداية أو سطح المكتب

يمكنك إضافة [Mijn Parkeeractie](#) إلى شاشة البداية في هاتفك أو جهازك اللوحي. أو إلى سطح المكتب في كومبيوترك. يكون لديك بذلك دخول سريع إلى المحيط على الإنترنت ويعمل ذلك مثل التطبيق.

شاشة البداية في هاتف أو الجهاز اللوحي Android

1. اذهب على هاتفك إلى [Mijn Parkeeractie](#) في Google Chrome.
2. اضغط على أعلى القائمة. و هو زر بثلاث نقاط.
3. تنتقل الآن إلى شاشة جديدة. اختر في القائمة "Toevoegen aan startscherm".
4. امنح الاختصار اسما آخر إن أردت.
5. اضغط على "Toevoegen".
6. هناك الآن اختصار في شاشة البداية لـ Google Chrome لديك. يمكنك الضغط عليه عندما تريد فتح [Mijn Parkeeractie](#).

شاشة البداية في هاتف أو الجهاز اللوحي iOS

1. اذهب على هاتفك أو جهازك اللوحي إلى [Mijn Parkeeractie](#) في Safari.
2. اضغط على أيقونة المشاركة. وهو المربع الذي بداخله سهم.
3. اختر في القائمة "Zet op beginscherm".
4. امنح الاختصار اسما آخر إن أردت.
5. اضغط على "Voeg toe".
6. هناك الآن اختصار في شاشة البداية لـ Safari لديك. يمكنك الضغط عليه عندما تريد فتح [Mijn Parkeeractie](#).



سطح المكتب في كومبيوتر Windows

1. اذهب إلى سطح المكتب واضغط بزر الفأرة الأيمن.
2. تظهر قائمة الآن. اختر في هذه القائمة Nieuw > Snelkoppeling.
3. املأ تحت Geef de locatie van het item op: <https://parkeerapp.utrecht.nl/> in
4. اضغط على Volgende وامنح الاختصار اسما مثل "Mijn Parkeeracties".
5. ثم اضغط على Voltooien.
6. هناك الآن اختصار في سطح المكتب لديك. يمكنك الضغط عليه عندما تريد فتح Mijn Parkeeractie.

سطح المكتب في كومبيوتر Mac

1. اذهب إلى [Mijn Parkeeractie](#).
2. اضغط في شريط العناوين على الأيقونة الموجود قبل الرابط واسحبه إلى سطح المكتب.
3. هناك الآن اختصار في سطح المكتب لديك. يمكنك تغيير الاسم بالضغط بزر الفأرة الأيمن على الاختصار والضغط على "Wijzig".
4. اضغط على الاختصار لفتح Mijn Parkeeractie.

أجزاء مفيدة لـ Mijn Parkeeractie

يمكنك استخدام أجزاء يمكن أن تكون مفيدة لك في [Mijn Parkeeractie](#)

الاطلاع على رصيد الساعات

تحصل كل ثلاثة أشهر على عدد الساعات التي يمكن لرائدك بالركن فيها مع خصم. يمكنك رؤية عدد الساعات المتبقية لتلك الأشهر الثلاثة على حسابك.

1. قم بتسجيل الدخول إلى [Mijn Parkeeractie](#).
2. اذهب إلى علامة التبويب "Saldo". ترى هنا مباشرة عدد الساعات المتبقية لديك. كما تجد هنا مدة صلاحية ساعاتك.

إنشاء لوحات ترخيص مفضلة

1. قم بتسجيل الدخول إلى [Mijn Parkeeractie](#).
2. اضغط على علامة التبويب "Kentekens". ستجدها في هاتفك على اليسار.
3. اضغط على "Kenteken toevoegen".
4. املأ لوحة الترخيص وامنحها اسما قابلا للتعرف عليه.
5. اضغط على "Bevestigen".
6. هل تريد مسح لوحة ترخيص مفضلة؟ اضغط عندئذ على X في القائمة.



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

الاطلاع على التاريخ

1. قم بتسجيل الدخول إلى [Mijn Parkeeractie](#).
2. اذهب إلى علامة التبويب "Historie". تجد هنا كشفا بجميع التسجيلات والدفعات.
3. يمكنك بواسطة "Start" و "Eind" اختيار عدة بيانات للبحث عن مدة معينة.
4. يمكنك البحث عبر ملء لوحات التراخيص أو ترتيبات الخصم.

إضافة شخص ما كمشرف مشارك

إذا أضفت شخصا ما كمشرف مشارك لحسابك، نسمي ذلك بالتحويل. يمكن لهذا الشخص مثلك تماما:

1. بدء مدة ركن وإيقافها والتخطيط لها مسبقا ومشاهدتها.
2. إنشاء رموز خصم.
3. إضافة مشرفين مشاركين آخرين.

إضافة تحويل:

1. قم بتسجيل الدخول إلى [Mijn Parkeeractie](#).
2. اضغط على "Machtigen".
3. ثم اضغط على "Nieuwe machtiging".
4. أدخل عنوان البريد الإلكتروني للشخص الذي تريد منح التحويل له.
5. اختر خصم ركن السيارة الصحيح (إذا كان لديك خصومات متعددة على ركن السيارة).
6. امنح الشخص الذي تمنح التحويل له بوصف يمكن التعرف عليه من خلاله (على سبيل المثال الاسم).
7. اختر "Medebeheerder".
8. اضغط على "Machtiging toevoegen".
9. إن لم يكن لدى الشخص الذي تريد تحويله حساب في [Mijn Parkeeractie](#)، سيتلقى عندئذ رسالة بريد إلكتروني لتفعيل حساب في [Mijn Parkeeractie](#).
10. هل يستخدم الشخص بالفعل [Mijn Parkeeractie](#) لمنتج آخر لركن السيارة؟ سيتم عندئذ إضافة خصم ركن السيارة إلى حساب ذلك الشخص.

إيقاف التحويل:

1. اذهب إلى [Mijn Parkeeractie](#).
2. اضغط على 'Machtigen' اضغط على علامة الصليب الأحمر بجانب التحويل الذي تريد إيقافه.
3. أكد رغبتك في إيقاف التحويل.

طلب استرداد مبلغ ركن السيارة

هل ألغيت خصم ركن السيارة الخاص بك ولا يزال هناك مال في حسابك؟ أو لم يكن لديك خصم لتكاليف ركن السيارة في حين أن ذلك يحق لك؟ يمكنك طلب استرداد مبلغ ركن السيارة.

بعد الإلغاء

يجب عليك أولا إلغاء خصم الركن عبر [Mijn Parkeren](#).



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

هل ألغيت فعلاً خصم (خصومات) الركن الخاصة بك؟ اطلب عندئذ استرداد المال الذي لا يزال موجوداً في حسابك. يمكن ذلك منذ أول يوم بعد تاريخ إلغائك. اتبع الخطوات التالية:

1. قم بتسجيل الدخول إلى [Mijn Parkeeractie](#).
2. اضغط على "Saldo".
3. ثم اضغط على "Restitutie aanvragen".
4. ثم اضغط على "Nieuw restitutieverzoek".
5. تظهر لك شاشة منبثقة. تملأ هنا IBAN الخاص بك وتشير إلى سبب إعادة المال.
6. اضغط على "Bevestigen".
7. تظهر لديك رسالة منبثقة بمعلومات حول إعادة المال.
8. اضغط على "Sluiten" لإغلاق الرسالة.

الدفع أكثر من اللازم أو فقدان الخصم

1. اذهب إلى [Stel een parkeervraag](#).
2. اضغط على "Algemene parkeervraag" واملأ الاستمارة.
3. سيتصل بك أحد الموظفين في غضون 5 أيام عمل.

هل تحتاج إلى مساعدة؟

هل تحتاج إلى مساعدة في التقدم بطلب للحصول على خصم على ركن السيارة لزيارة أو موقع [Mijn Parkeeractie](#)؟ اتصل عندئذ برقم الهاتف 14 030. هل تواجه مشكلة في تفعيل أو استخدام [Mijn Parkeeractie](#)؟ قم عندئذ بزيارة مكتب المنطقة أو المكتبة العامة أو نقطة الخدمات في مكتب المدينة. هل لم تتمكن بعد من ترتيب خصم على ركن السيارة وهل فاتك خصم نتيجة لذلك؟ يمكنك عندئذ طلب رد المبلغ المدفوع الزائد لركن السيارة.

