

Park İndirimi Kullanma Kılavuzu

Ziyaretçiler, gönüllü bakım, evde bakım veya doğum bakımı için park indirimini kullanıyor musunuz? O zaman bu indirim Mijl Parkeeractie web sitesi aracılığıyla kullanabilirsiniz. Park oturumu için kimin ödeme yapacağını kendiniz seçebilirsiniz: siz veya ziyaretçiniz.

İşte bu şekilde çalışıyor

- Ziyaretiniz için kendiniz ödeme yapabilirsiniz. Ziyaretçinizin ne zaman park edebileceğini siz belirtirsiniz. Bu, [Mijl Parkeeractie](#) üzerinden veya telefonla yapılabilir.
- Ziyaretçileriniz için bir indirim kodu da oluşturabilirsiniz. Bu, Mijl Parkeeractie üzerinden veya telefonla yapılabilir. İndirim kodu ile ziyaretçileriniz ne zaman park etmek istediklerini kendileri belirtebilir. Ve bunun için indirimli park ücretini kendileri öderler. Bu sadece çevrim içi olarak Mijl Parkeeractie üzerinden yapılabilir.
- Ziyaretçinizin park etmek için aracına hiçbir şey koyması gerekmez. Biz plakayı tarayarak kontrol ederiz.

Park İndirimi Kullanma

Mijl Parkeeractie üzerinden ziyaretçiyi kendiniz kaydetme ve kaydı kaldırma

Ziyaretçi Kaydetme:

1. Mijl Parkeeractie adresine giriş yapın.
2. Kimin ödeme yapacağını seçmelisiniz. Şunu seçin: Ik betaal. (Ben ödüyorum) Hesabınızda yeterli bakiye olduğundan emin olun.
3. 'Start' (Başlangıç) bölümünden başlangıç saatini seçin. Farklı bir gün veya saat için ziyaretçi kaydetmek mi istiyorsunuz? O zaman tarihi ve başlangıç saatini değiştirin.
4. 'Eind' (Bitiş) bölümünden bitiş saatini seçin.
5. 'Parkeerproduct' (Otopark Ürünü) başlığı altında doğru park indirimini seçin.
6. Ziyaretçinizin plakasını 'Kenteken' (Plaka) altına girin.



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

7. 'Meld aan' (Kaydet) butonuna tıklayın.

Ziyaretçinizin plakası artık kayıtlıdır.

Ziyareti Daha Erken Sonlandırma:

1. [Mijn Parkeeractie](#) adresine giriş yapın.
2. 'Aanmeldingen' (Oturma Açma) sekmesine tıklayın.
3. Listede ziyaretçinizin plaka numarasını bulun.
4. Plakanın arkasındaki 'Stop' (Durdur) butonuna tıklayın.
5. 'Bevestigen' (Onayla) butonuna tıklayın. Ziyaretçinizin kaydı artık iptal edilmiştir.
6. Ziyaretçiniz 'Eind' (Bitiş) bölümünde belirtilen saate kadar kalacak mı? İptal etme işlemi bu durumda otomatik olarak yapılır.
7. Otopark sürelerini 'Historie' (Geçmiş) sekmesi altında görebilirsiniz.

Ziyaretçiyi Telefonla Kaydetme ve Kaydı Kaldırma

Otopark indirimini çevrim içi olarak ayarlayamıyor musunuz veya düzenlemek istemiyor musunuz? O zaman ziyaretçinizin plakasını 14 030 telefon numarasından iletebilirsiniz. Yeterli [bakiyeniz](#) olduğundan emin olun.

Bu durumda şu hususları iletirsiniz:

1. adresiniz
2. plaka
3. tarih
4. başlangıç saati
5. bitiş saati

Ziyaretçinizi telefonla mı kaydettiniz? O zaman bitiş zamanını da bildirirsiniz. Ziyaretiniz bu durumda otomatik olarak iptal edilecektir.



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Ziyaretçileriniz İçin İndirim Kodu Oluşturma

Ziyaretçileriniz kendileri de bir park süresi oluşturabilir. Bunun için bir indirim kodu ve sizin ev numaranıza ihtiyaçları vardır. İndirim kodunu birden fazla kişiyle paylaşabilirsiniz. Birden fazla kişi aynı anda indirim kodunu kullanabilir.

Mijn Parkeeractie üzerinden İndirim Kodu Oluşturma:

1. [Mijn Parkeeractie](#) adresine giriş yapın.
2. Şunu seçin: De bezoeker betaalt. (Ziyaretçi öder)
3. Birden fazla indirim düzenlemeniz varsa, ziyaretçinizin hangi indirim düzenlemesini kullanabileceğini seçin.
4. Ziyaretçinizin indirim kodunuzu ne kadar süre kullanabileceğini belirtin: bir gün, bir hafta veya bir yıl.
5. Tanınabilir bir açıklama girin, örneğin bir isim.
6. 'Kortingscode maken' (İndirim Kodu Oluştur) butonuna tıklayın.
7. Şimdi bir indirim kodu göreceksiniz. Bu indirim kodu ve sizin ev numaranız ile ziyaretçiniz indirimli park ücretini kendisi ödeyebilir.
8. İndirim kodunu ve ev numaranızı ziyaretçinizle paylaşmak için 'Delen' (Paylaş) butonuna tıklayın. İndirim kodunu ve ev numaranızı metin olarak kopyalayabilir veya doğrudan WhatsApp veya e-posta ile gönderebilirsiniz.

İndirim Kodunu Telefonla Talep Etme:

Çevrim içi bir indirim kodu oluşturamıyor veya oluşturmak istemiyor musunuz? 14 030 telefon numarasını arayarak bir indirim kodu talep edebilirsiniz.

Bu durumda şu hususları iletirsiniz:

1. Adresiniz
2. Burgerservicenummer'iniz (BSN)
3. Hangi tür park indiriminiz olduğu: ziyaretçi, gönüllü ve evde bakım veya doğum bakımı
4. İndirim kodunun ne kadar süre etkin olması gerektiği.



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Ziyaretçi Olarak İndirimli Park Etme

Ziyaretçi olarak indirimli park etmek için şu adımları izleyin:

1. [Mijn Parkeeractie](#) adresine gidin.
2. Şunu seçin: 'Ik heb een kortingscode' (Bir indirim kodum var) seçeneğini seçin.
3. Kortingscode (İndirim Kodu) bölümüne indirim kodunu girin. Huisnummer (Ev Numarası) bölümüne ev numarasını girin.
4. 'Doorgaan' (Devan Et) butonuna tıklayın.
5. 'Start' (Başlangıç) bölümünden başlangıç saatini seçin. Farklı bir gün veya saat için park süresi başlatmak mı istiyorsunuz? O zaman istenen tarihi ve başlangıç saatini değiştirin.
6. 'Eind' (Bitiş) bölümünden bitiş saatini seçin.
7. Seçilen süre için ödeyeceğiniz tutarı anında görürsünüz.
8. 'Kenteken' (Plaka) bölümüne plakanızı girin.
9. 'Meld aan' (Kaydet) butonuna tıklayın.
10. iDEAL ödeme sayfasına yönlendirilirsiniz.
11. Bankanızı seçin ve bankanız aracılığıyla ödeme yapın.
12. Artık plakanızı kaydetmiş oldunuz.
13. Dikkat: Ödemenizden sonra park oturumunu daha erken durduramaz veya değiştiremezsiniz.

Ziyaretçiniz Nerede Park Edebilir?

Ziyaretçiniz, sizin park bölgenizdeki sokakta indirimli olarak park eder. Hangi park bölgesinde yaşadığınızı [park haritasından](#) görüntüleyin.

Bakiye Yükleme

Ziyaretiniz için siz mi ödüyorsunuz? Hesabınızda yeterli para olmasına dikkat edin. Otopark indiriminden yararlanmak için otopark ücretine ihtiyacınız vardır. Bu parayı önce [Mijn Parkeeractie](#) eklersiniz. Bundan sonra, ziyaretçinizi indirimli olarak otopark kullanması için kullanabilirsiniz. Otopark ücretlerini 3 şekilde ekleyebilirsiniz:

iDEAL ile çevrim içi

1. [Mijn Parkeeractie](#) adresine giriş yapın.



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

2. 'Saldo' (Bakiye) sekmesine tıklayın.
3. 'Opwaarderen' (Bakiye yükleme) kısmı üzerine tıklayın.
4. İstedığınız miktarı seçin (en az 5 €, en fazla 100 €).
5. 'Betalen'e (Öde) tıklayın.
6. Otomatik olarak iDEAL ödeme sayfasına yönlendirilirsiniz.
7. Bankanızı seçin ve bankanız aracılığıyla ödeme yapın.
8. Otopark ücretiniz eklenmiştir.

Banka havalesi yoluyla çevrim içi

Parayı Utrecht Belediyesi adına NL82 BNGH 0285 1784 90 numaralı hesaba aktarın. Ödemenizin açıklamasını girin: 'Vergunningsnummer (İzin Numarası) ...'. Otopark ücreti 3 iş günü içinde [Mijn Parkeeractie](#) adresine ulaşacaktır. Kredi kartı veya yabancı hesap kullanıyor musunuz? O zaman bu süre daha uzun olabilir.

İzin numaranızı bilmiyor musunuz? İzin numarası olmadan ödemenizi işleme koyamayız. İzin numaranızı şu şekilde bulursunuz:

1. [Mijn Parkeren](#) web sitesine giriş yapın.
2. Menüdeki 'actieve parkeerproducten' (aktif park ürünleri) bölümüne tıklayın.
3. Ardından ilgili park ürününe tıklayın. Lisans numaranız orada belirtilmiştir.

Belediye Binasındaki Danışmada

Otopark ücretinizi belediye binasında yükleyebilirsiniz. Bu, yalnızca [Mijn Parkeeractie](#) hesabınızı halihazırda etkinleştirdiyseniz mümkündür. Belediye binasında nakit veya banka kartınızla ödeme yapabilirsiniz. En az 5 € ve en fazla 100 € yükleyebilirsiniz. Randevu almadan gelebilirsiniz.

Mijn Parkeeractie'yi Başlangıç Ekranına veya Masa Üstüne Ekleme

[Mijn Parkeeractie](#)'yi telefonunuzun veya tabletinizin başlangıç ekranına ekleyebilirsiniz. Veya bilgisayarınızın masa üstüne. Böylece çevrim içi ortama hızlı erişirsiniz ve bir uygulama gibi çalışır.



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Bir Android telefon veya tablette Başlangıç Ekranı

4. Telefonunuzda, tabletinizde Google Chrome'de [Mijn Parkeeractie](#)'ye gidin.
5. Üst kısımdaki menüye tıklayın. Bu, 3 noktalı olan düğmedir.
6. Yeni bir ekran açılır. Menüden 'Toevoegen aan startscherm' (Başlangıç ekranına ekle) seçeneğini seçin.
7. İsterseniz kısayola farklı bir isim verin.
8. 'Toevoegen' (Ekle) butonuna tıklayın
9. Artık Google Chrome'un başlangıç ekranında bir kısayol bulunur. Mijn Parkeeractie'yi açmak istediğinizde ona tıklayabilirsiniz.

Bir iOS telefon veya tablette Başlangıç Ekranı

1. Telefonunuzda, tabletinizde Safari'de [Mijn Parkeeractie](#)'ye gidin.
2. Paylaşım simgesine tıklayın. Bu, içinde ok bulunan karedir.
3. Menüden 'Zet op beginscherm'i (Ana ekrana ekle) seçin
4. İsterseniz kısayola farklı bir isim verin.
5. 'Voeg toe' (Ekle) butonuna tıklayın
6. Artık Safari'nin başlangıç ekranında bir kısayol bulunur. Mijn Parkeeractie'yi açmak istediğinizde ona tıklayabilirsiniz.

Bir Windows Bilgisayarda Masa üstü

1. Masa üstünüze gidin ve sağ tıklayın.
2. Bir menü belirir. Bu menüden 'Nieuw > Snelkoppeling'i (Yeni > Kısayol) seçin.
3. 'Öğenin konumunu belirtin' bölümüne <https://parkeerapp.utrecht.nl/> adresini girin.
4. 'İleri'ye tıklayın ve kısayola bir isim verin, örneğin 'Mijn Parkeeractie'.
5. Ardından 'Voltooien' (Tamamla) butonuna tıklayın.
6. Artık masaüstünüzde bir kısayol bulunur. Mijn Parkeeractie'yi açmak istediğinizde ona tıklayabilirsiniz.

Bir Mac Bilgisayarda Masa üstü

1. [Mijn Parkeeractie](#) adresine gidin.



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

2. Adres çubuğunda URL'nin önünde bulunan simgeye tıklayın ve masa üstüne sürükleyin.
3. Artık masaüstünüzde bir kısayol bulunur. Kısayola sağ tıklayıp 'Wijzig Naam' (Adını Değiştir) diyerek ismini değiştirebilirsiniz.
4. Mijn Parkeeractie'yi açmak için kısayola tıklayın.

Mijn Parkeeractie'nin Kullanışlı Bölümleri

[Mijn Parkeeractie](#)'de sizin için kullanışlı olabilecek bölümleri kullanabilirsiniz.

Saat Bakiyesini Görüntüleme

Her çeyrek dönem için, ziyaretçilerinizin indirimli park edebileceği belirli sayıda saat alırsınız. Hesabınızda, o çeyrek dönemde ne kadar saatiniz kaldığını görebilirsiniz.

1. [Mijn Parkeeractie](#) adresine giriş yapın.
2. 'Saldo' (Bakiye) sekmesine gidin. Ne kadar saatiniz kaldığını anında görebilirsiniz. Ayrıca saatlerinizin ne kadar süre daha geçerli olduğu da burada belirtilir.

Favori Plakalar Oluşturma

1. [Mijn Parkeeractie](#) adresine giriş yapın.
2. 'Kentekens' (Plakalar) sekmesine tıklayın. Telefonunuzda bu sol taraftadır.
3. 'Kenteken toevoegen' (Plaka Ekle) butonuna tıklayın.
4. Plakayı girin ve tanınabilir bir isim verin.
5. 'Bevestigen' (Onayla) butonuna tıklayın.
6. Bir favori plakayı silmek mi istiyorsunuz? O zaman listedeki çarpı işaretine tıklayın.



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Geçmiři Görüntüleme

1. [Mijn Parkeeractie](#) adresine giriş yapın.
2. 'Historie' (Geçmiş) sekmesine gidin. Burada tüm kayıtların ve ödemelerin bir özetini bulursunuz.
3. 'Başlangıç' ve 'Bitiş' bölümlerinde belirli bir dönemde arama yapmak için farklı tarihler seçebilirsiniz.
4. Plakaları veya indirim düzenlemesini girerek arama yapabilirsiniz.

Birini ortak kullanıcı olarak ekleme

Hesabınıza birini ortak yönetici olarak eklerseniz, buna yetkilendirme diyoruz. Bu kişi sizin gibi:

1. Park sürelerini başlatabilir, durdurabilir, önceden planlayabilir ve görüntüleyebilir.
2. İndirim kodları oluşturabilir.
3. Diğer ortak yöneticileri ekleyebilir.

Yetkilendirme ekleme:

1. [Mijn Parkeeractie](#) adresine giriş yapın.
2. 'Machtigingen'e (Yetkilendirmeler) tıklayın.
3. 'Nieuwe machtiging'e (Yeni Yetkilendirme) tıklayın.
4. Yetkilendirmek istediğiniz kiřinin e-posta adresini girin.
5. Doğru otopark indirimini seçin (birden fazla otopark indiriminiz olduğunda).
6. Yetkilendirmek istediğiniz kişi için tanınabilir bir açıklama girin (örneğin bir isim).
7. "Medebeheerder'i (Ortak Kullanıcı) seçin.
8. 'Machtiging toevoegen'e (Yetkilendirme ekle) tıklayın.
9. Yetkilendirmek istediğiniz kişinin henüz Mijn Parkeeractie'de hesabı yoksa, o kişi Mijn Parkeeractie'de bir hesabı aktifleştirmek için bir e-posta alır.
10. Yetkilendirmek istediğiniz kişi halihazırda Mijn Parkeeractie'yi başka bir park ürünü için kullanıyorsa, park indirimi o kişinin hesabına eklenir.

Yetkilendirmeyi durdurma:

1. [Mijn Parkeeractie](#) adresine gidin.
2. 'Machtigen'i (Yetkilendir) tıklayın. Durdurmak istediğiniz yetkinin yanındaki kırmızı çarpı işareti ne tıklayın.
3. Yetkilendirmeyi durdurmak istediğinizi onaylayın.



Park Ücretini Geri Alma

Park indiriminizi iptal ettiniz ve hesabınızda hala para mı var? Veya park ücretinizde hak ettiğiniz indirim i alamadınız mı? Park ücretini geri isteyebilirsiniz.

İptal Sonrası

Önce park indiriminizi [Mijn Parkeren](#) üzerinden iptal etmelisiniz.

Tüm park indirimlerinizi zaten iptal ettiniz mi? O zaman hesabınızda kalan parayı geri isteyin. Bu, iptal tarihinizden sonraki ilk günden itibaren yapılabilir. Aşağıdaki adımları izleyin:

1. [Mijn Parkeeractie](#) adresine giriş yapın.
2. 'Saldo'yu (Bakiye) tıklayın.
3. Ardından 'Restitutie aanvragen' (Geri Ödeme Talebi) butonuna tıklayın.
4. 'Nieuw restitutieverzoek' (Yeni Geri Ödeme Talebi) tıklayın.
5. Bir açılır pencere görünür. Burada IBAN'ınızı girersiniz ve geri ödeme nedenini belirtirsiniz.
6. 'Bevestigen' (Onayla) butonuna tıklayın.
7. Geri ödeme hakkında bilgi içeren bir açılır mesaj alırsınız.
8. Bildirimi kapatmak için 'Sluiten' (Kapat) tıklayın.

Fazla Ödeme veya Kaçırılan İndirim

1. [Stel een parkeervraag](#) (otopark sorusu sorun) ögesine gidin.
2. 'Algemene parkeervraag' (Genel otopark sorusu) tıklayın ve formu doldurun.
3. Bir çalışan 5 iş günü içinde sizinle iletişime geçecektir.

Yardıma mı ihtiyacınız var?

Ziyaretçiler için otopark indirim i başvurusunda bulunmak veya [Mijn Parkeeractie](#) web sitesi için yardıma mı ihtiyacınız var? O halde 14 030 numaralı telefonu arayın. Mijn Parkeeractie'yi etkinleştirirken veya kullanırken sorun mu yaşıyorsunuz? O halde bölge ofisini, kütüphaneyi veya belediye binasındaki hizmet noktasını ziyaret edin. Henüz bir otopark indirim i ayarlayamadınız ve bunun sonucunda bir indirim i kaçırmıyor musunuz? O halde çok fazla ödenmiş otopark ücretinin size iade edilmesi talebinde bulunabilirsiniz.



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl