

# Algemene gebruiksvoorwaarden maatschappelijk vastgoed

1 augustus 2017



# Inhoudsopgave

## INLEIDING

### A BEPALINGEN DIE GELDEN VOOR ALLE TYPEN GEBRUIKSRECHTEN

- Artikel 1 – Begrippen
- Artikel 2 – Toepasselijkheid
- Artikel 3 – Totstandkoming van het gebruiksrecht en de gebruiksovereenkomst
- Artikel 4 – Einde van het gebruiksrecht en de gebruiksovereenkomst
- Artikel 5 – Annuleren van boeking(-en)
- Artikel 6 – Algemene verplichtingen van de gemeente
- Artikel 7 – Algemene verplichtingen van de gebruiker
- Artikel 8 – Inhoud van het gebruiksrecht
- Artikel 9 – Activiteit gebonden zaken
- Artikel 10 – Sleutelgebruik
- Artikel 11 – Bijzondere activiteiten van de gebruiker
- Artikel 12 – Handelen in strijd met gebruiksrecht
- Artikel 13 – Schade
- Artikel 14 – Gebruiksvergoeding, betaling en BTW
- Artikel 15 – Overige algemene bepalingen

### B BEPALINGEN DIE GELDEN VOOR SPECIFIEKE TYPEN GEBRUIKSRECHTEN

#### B1 SPORT ALGEMEEN

- Artikel 16 – Gebruiksrecht sport algemeen
- Artikel 17 – Aanvullende begrippen

#### B1.1 BINNENSPOORT

- Artikel 18 – Gebruiksrecht binnensport
- Artikel 19 – Vloeren
- Artikel 20 – Sport- en spelattributen

#### B1.2 BUITENSPOORT

- Artikel 21 – Gebruiksrecht buitensport
- Artikel 22 – Velden en andere speeloppervlakken
- Artikel 23 – Kleed-, scheidsrechters- en EHBO-ruimten
- Artikel 24 – Sport- en spelattributen
- Artikel 25 – Seizoenen en gebruikstijden
- Artikel 26 – Gebruiksovereenkomst seizoengebruik
- Artikel 27 – Opzeggen van de gebruiksovereenkomst
- Artikel 28 – Aanvraag en boeking seizoengebruik
- Artikel 29 – Randvoorwaarden wedstrijdcapaciteit seizoengebruik
- Artikel 30 – Inroostering seizoengebruik

#### B1.3 ATLETIEK

- Artikel 31 – Gebruiksrecht atletiek
- Artikel 32 – Seizoen
- Artikel 33 – Gebruiksovereenkomst seizoengebruik
- Artikel 34 – Opzeggen van de gebruiksovereenkomst

Artikel 35 – Aanvraag en boeking seizoengebruik

Artikel 36 – Inroostering seizoengebruik

B1.4 ZWEMMEN

Artikel 37 – Gebruiksrecht zwemmen

B2 WELZIJN

Artikel 38 – Aanvullende begrippen

Artikel 39 – Gebruiksrecht welzijn

Artikel 40 – Ontruiming, BHV en EHBO-materiaal

Artikel 41 – Inventaris

Artikel 42 – Planning welzijnsorganisaties

B3 OVERIG

Artikel 43 – Gebruiksrecht in een multifunctionele accommodatie

## **INLEIDING**

De gemeente Utrecht realiseert, beheert en exploiteert maatschappelijk vastgoed. Maatschappelijk vastgoed betreft accommodaties met een maatschappelijke functie, zoals sport en welzijn. Het gaat om vastgoed dat wordt ingezet om gemeentelijke beleidsdoelen te kunnen realiseren. Een belangrijk deel van het maatschappelijk vastgoed wordt in dit verband in deeltijdgebruik gegeven aan verschillende personen, verenigingen en organisaties. De laatste jaren is in de stad meer en meer de behoefte ontstaan om het maatschappelijk vastgoed zo effectief mogelijk in te zetten. In sommige gevallen moet voorkomen worden dat voorzieningen die beperkt voorhanden zijn, bijvoorbeeld leiden tot wachtlijsten. De gemeente heeft daarom als beleidsdoelstelling geformuleerd om de bezettingsgraad van de gemeentelijke accommodaties en daarmee het "maatschappelijk rendement" verder te vergroten.

Het in stand houden en ter beschikking stellen van kwalitatief goede en functioneel geschikte accommodaties vraagt van de gemeente een forse financiële bijdrage. Niet in de laatste plaats omdat de investerings- en instandhoudingslasten grotendeels niet terugkomen uit de inkomsten uit het in gebruik geven van de accommodaties. Het gebruik is in de meeste gevallen voor een groot deel "gesubsidiëerd". Ook om die reden is maatschappelijk rendement gewenst.

De gemeente hanteert ter uitvoering van haar beleidsdoelstellingen deze algemene gebruiksvoorwaarden bij het in (deeltijd) gebruik geven van maatschappelijk vastgoed. Door in te zetten op het verlenen *van een gebruiksrecht* in plaats van de verhuur *van onroerend goed*, ontstaat voor de gemeente meer ruimte voor flexibiliteit. Het gebruiksrecht is gekoppeld aan de door gebruiker beoogde activiteiten en niet zozeer meer aan het type accommodatie of de locatie van de accommodatie waarin die activiteiten worden uitgeoefend. Vanzelfsprekend wordt bij het verstrekken van een gebruiksrecht aan verenigingen met eigen verenigingsruimten wél rekening gehouden met de locatie van de verenigingsruimte.

Deze algemene voorwaarden worden toegepast op alle gebruiksovereenkomsten die de gemeente sluit ten aanzien van het verlenen van gebruiksrechten. Deze gebruiksovereenkomsten kunnen op verschillende manieren tot stand komen: door het vastleggen van een of meer boekingen in het digitale reserveringssysteem van de gemeente of doordat (aanvullende of maatwerk) afspraken worden vastgelegd in een schriftelijk contract.

## A **BEPALINGEN DIE GELDEN VOOR ALLE TYPEN GEBRUIKSRECHTEN**

### Artikel 1 – Begrippen

1. Gemeente:  
De publiekrechtelijke rechtspersoon de gemeente Utrecht. De gemeente kan daarbij vertegenwoordigd worden door de daartoe gemandateerde/gevolmachtigde personen.
2. Gebruiker:  
De natuurlijke of rechtspersoon met wie de gemeente een overeenkomst heeft gesloten of voornemens is te sluiten met betrekking tot het gebruik van een accommodatie.
3. Derden:  
Natuurlijke of rechtspersonen niet zijnde de gemeente of gebruiker.
4. Partijen:  
Gebruiker en de gemeente gezamenlijk.
5. Accommodatie:  
Een gymzaal, sportzaal, sporthal, sportpark, sportveld, speeltuin, welzijnsgebouw, zwembad, multifunctionele accommodatie en/of andere onroerende zaak, of gedeelte daarvan, die/dat door de gemeente wordt beheerd en geëxploiteerd met het oog op deeltijdgebruik door gebruikers.
6. Gebruiksrecht:  
Het recht om gedurende een specifiek gebruiksmoment, of als dit is overeengekomen, gedurende een seizoen, in/op een accommodatie een bepaalde activiteit te ontplooiën. Dit gebruiksrecht kan tevens daarbij behorende door of namens de gemeente te verzorgen diensten, leveringen, voorzieningen en/of faciliteiten omvatten. Of er bijkomende diensten, leveringen, voorzieningen en/of faciliteiten door (dan wel namens) de gemeente verzorgd worden, vloeit voort uit de boeking of deze algemene voorwaarden.
7. Gebruiksmoment:  
Elke periode (tijdstip 'van- tot') waarvoor gebruiker een gebruiksrecht heeft of wenst te verkrijgen. Tenzij anders bepaald is het gebruiksmoment inclusief de benodigde tijd voor eventuele op- en afbouw en het weer opleveren van.
8. Seizoen:  
Een door de gemeente aangegeven deel van het jaar waarin bepaalde (sport)activiteiten kunnen worden ontplooid. Het seizoen kan per (sport)activiteit verschillen. Alleen binnen het seizoen kan een gebruiksrecht voor de daarbij behorende sportactiviteiten bestaan.
9. Aanvraag:  
Een verzoek van de (potentiële) gebruiker aan de gemeente tot het verkrijgen van een gebruiksrecht, daaronder begrepen een aanvraag in het online reserveringssysteem van de gemeente.

10. Reservering:

Het door de gemeente beschikbaar houden van de door de gebruiker bij de aanvraag beoogde accommodatie voor het daarbij gewenste gebruiksmoment. Gedurende de reservering is de beoogde accommodatie op het gewenste gebruiksmoment niet beschikbaar voor een boeking voor een ander dan de (potentiële) gebruiker. Uitgezonderd de reservering die ziet op een geheel seizoen, heeft elke reservering betrekking op één gebruiksmoment.

11. Alternatief

Een van de aanvraag afwijkend aanbod van de gemeente aan de gebruiker voor het verkrijgen van een gebruiksrecht, daaronder begrepen een alternatief aanbod in het online reserveringssysteem van de gemeente.

12. Boeking:

Indien de gemeente de aanvraag van de gebruiker aanvaardt, dan wel de gebruiker een alternatief van de gemeente aanvaardt, daaronder begrepen een aanvaarding in het online reserveringssysteem, ontstaat een boeking en daarmee een gebruiksrecht. De boeking is bindend voor zowel de gemeente als de gebruiker. Elke boeking heeft betrekking op één gebruiksrecht.

De duur van het gebruiksrecht, als vastgelegd in een boeking, betreft altijd één seizoen of korter. Na de in de boeking opgenomen duur, eindigt het gebruiksrecht van rechtswege zonder dat daartoe een nadere rechtshandeling is vereist.

13. Gebruiksovereenkomst:

De bundeling van de gebruiksrechten van gebruiker op grond van de lopende boekingen.

De gebruiksovereenkomst ziet op de rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de gebruiksrechten van gebruiker. Beëindiging of annulering van een boeking, heeft geen (direct) gevolg voor de gebruiksovereenkomst, maar na het gebruikmaken van respectievelijk de beëindiging of annulering van de laatste boeking omvat de gebruiksovereenkomst geen rechten meer voor gebruiker en eindigt daarmee – tenzij in deze algemene voorwaarden nadrukkelijk anders is bepaald – de gebruiksovereenkomst van rechtswege zonder dat enige nadere rechtshandeling is vereist.

14. Gebruiksvergoeding:

De door gebruiker aan de gemeente verschuldigde vergoeding (eventueel inclusief waarborgsom) voor het gebruiksrecht.

15. Annulering:

Het annuleren van een of meer boekingen door de gemeente of de gebruiker. Bij een annulering vervalt de boeking en het daaraan verbonden gebruiksrecht.

16. Algemene voorwaarden:

Deze algemene gebruiksvoorwaarden. Door aanvaarding van deze algemene gebruiksvoorwaarden aanvaardt de gebruiker de toepasselijkheid van deze algemene gebruiksvoorwaarden ook voor toekomstige gebruiksovereenkomsten.

17. Huisregels:

Nadere (gedrags)regels opgesteld door de gemeente voor gebruiker en al dan niet namens hem aanwezige derden die gelden binnen een specifieke accommodatie.

18. Schriftelijk:

Onder schriftelijk wordt tevens 'elektronisch' verstaan, behoudens in de gevallen waarin expliciet is aangegeven dat berichtgeving via de 'elektronische weg' niet is toegestaan.

19. Beheerder:

Een door de gemeente als zodanig aangewezen persoon of groep personen, al dan niet in dienst van de gemeente, die namens de gemeente het beheer voert over een of meer accommodaties en toezicht houdt op het gebruik daarvan door gebruiker en/of derden.

20. Sleutelpand:

Een accommodatie waar tijdens openingstijden niet standaard een beheerder aanwezig is, uitgezonderd buitensportaccommodaties.

21. VSU:

De Vereniging Sport Utrecht, gevestigd aan de Grebbeberglaan 5 in Utrecht en ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 40480873.

## Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op gebruiksovereenkomsten. De gemeente gaat gebruiksovereenkomsten aan in haar civielrechtelijke hoedanigheid, maar laat de publiekrechtelijke bevoegdheden van de bestuursorganen van de gemeente onverlet.
2. Indien enige bepaling in deze algemene voorwaarden en/of de gebruiksovereenkomst nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen volledig van kracht blijven.
3. De gemeente is bevoegd deze algemene voorwaarden per 1 augustus van elk kalenderjaar geheel of gedeeltelijk te wijzigen om deze aan te laten sluiten op haar vigerende beleid, welke gewijzigde algemene voorwaarden in dat geval tussen partijen van toepassing zijn. De gemeente stemt de inhoud van de gewijzigde Algemene Voorwaarden, voorafgaande aan de besluitvorming daarover, af met de VSU. De gemeente maakt de gewijzigde algemene voorwaarden – uiterlijk 3 maanden voor de datum van inwerkingtreding – op passende wijze aan de gebruiker bekend. De gebruiker heeft het recht de gebruiksovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen ingeval hij toepassing van de gewijzigde algemene voorwaarden op de gebruiksovereenkomst niet kan aanvaarden.
4. In de gevallen waarin deze algemene voorwaarden en/of de gebruiksovereenkomst niet voorzien, beslist de gemeente.
5. Indien voor een specifieke accommodatie huisregels zijn vastgesteld maken deze integraal deel uit van deze algemene voorwaarden.
6. Indien onderdelen van de gebruiksovereenkomst en/of de eventueel daarbij behorende bijlage(n) in strijd zijn met de algemene voorwaarden en/of eventuele aanvullende voorwaarden en/of eventuele huisregels is de hiërarchie als volgt, waarbij een in onderstaande opsomming 'hoger' geplaatst document prevaleert ten opzichte van een 'lager' geplaatst document:
  1. de gebruiksovereenkomst;
  2. de eventueel bij de gebruiksovereenkomst behorende bijlage(n);
  3. eventuele aanvullende voorwaarden;
  4. deel B van deze algemene voorwaarden;
  5. deel A van deze algemene voorwaarden;
  6. eventuele huisregels.
7. Op de gebruiksovereenkomst zijn voor wat betreft de civielrechtelijke regelgeving de algemene bepalingen van het huurrecht, zoals vermeld in de afdelingen 1 – 4 van titel 4 van Boek 7 Burgerlijk

Wetboek, van toepassing voor zover de strekking van die bepalingen of de aard van het verleende gebruiksrecht zich daartegen niet verzet.

### Artikel 3 – Totstandkoming van de gebruiksovereenkomst

1. Gebruiker kan bij de gemeente een aanvraag indienen voor het verkrijgen van een of meer gebruiksrechten. In de aanvraag worden, naast de (naam- en adres)gegevens van gebruiker in ieder geval vermeld:
  - de gewenste gebruiksmomenten;
  - de gewenste accommodatie;
  - een omschrijving van de beoogde activiteiten;
  - en eventuele door gebruiker gewenste en door of namens de gemeente te verzorgen diensten, leveringen, voorzieningen en/of faciliteiten.
2. Bij de behandeling van de aanvragen door de gemeente gaan aanvragen voor gebruiksmomenten voor een seizoen vóór gebruiksmomenten van incidentele aard. Voorts is de volgorde van binnenkomst bepalend voor het toekennen van de aanvragen. De gemeente heeft het recht om de aanvraag, mits schriftelijk gemotiveerd, buiten behandeling te laten.
3. Een aanvraag wordt gevolgd door een of meer boekingen indien de gemeente vaststelt dat de aanvraag haalbaar is en deze door de gemeente schriftelijk wordt aanvaard.
4. Als de aanvraag niet haalbaar is, spant de gemeente zich in om aan deze een alternatief aan te bieden. Een alternatief wordt gevolgd door een of meer boekingen indien de gebruiker het alternatief op de door de gemeente aangegeven wijze en binnen de door de gemeente aangegeven termijn schriftelijk aanvaardt.
5. De gemeente vermeldt bij elke boeking in elk geval de uitgangspunten van het gebruiksrecht:
  - a. de door gebruiker in de aanvraag aangegeven (aard) van activiteiten;
  - b. de accommodatie;
  - c. gebruiksmoment(en);
  - d. inclusief eventuele diensten, leveringen, voorzieningen en/of faciliteiten
  - e. verschuldigde gebruiksvergoeding(en) (eventueel inclusief waarborgsom) en wijze en moment van betalen;
  - f. het van toepassing zijn van deze algemene voorwaarden; het eventueel van toepassing zijn van aanvullende voorwaarden.
6. Indien en voor zover de gemeente dit schriftelijk aangeeft, kan – in de fase tussen de aanvraag en de boeking – ten behoeve van de gebruiker een reservering voor de gewenste accommodatie en het gewenste gebruiksmoment worden gemaakt.

### Artikel 4 – Einde van de gebruiksovereenkomst

1. De gebruiksovereenkomst eindigt – tenzij anders wordt bepaald – van rechtswege en zonder dat daartoe opzegging is vereist: na het verstrijken van het laatste gebruiksmoment dan wel het annuleren van de laatste boeking.
2. De gemeente is gerechtigd de gebruiksovereenkomst, zonder dat enige nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst vereist is, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan gebruiker, geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang tussentijds op te zeggen indien:
  - a. in rechte is komen vast te staan dat sprake is geweest van het doen, of in het vooruitzicht stellen, door gebruiker (niet zijnde een individueel lid van een vereniging) van een gift of een belofte aan een van de medewerkers van gemeente en/of aan enige andere ten behoeve van de gemeente werkzame rechtspersonen, om hem of haar te bewegen of te bevorderen dat enige al dan niet publiekrechtelijke rechtshandeling wordt verricht of nagelaten;
  - b. gebruiker is veroordeeld voor een misdrijf;



- c. gebruiker herhaaldelijk in strijd handelt met de gebruiksovereenkomst of anderszins sprake is van met het gebruiksrecht strijdig gebruik, daaronder begrepen het structureel negeren van aanwijzingen en mededelingen van de beheerder;
  - d. gebruiker in surseance van betaling komt te verkeren of gebruiker failliet wordt verklaard;
  - e. tegen gebruiker een onderzoek is gestart op grond van de Wet Bibob en de uitkomst daarvan betekent dat Gebruiker niet voldoet aan de daarin bedoelde integriteitsnormen.
3. De gemeente is gerechtigd om de gebruiksovereenkomst, nadat gebruiker schriftelijk in gebreke is gesteld en in verzuim is komen te verkeren, geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang tussentijds op te zeggen indien:
- a. gebruiker langer dan 4 weken in verzuim is met de betaling van (een gedeelte van) de gebruiksvergoeding van de onderliggende of een andere gebruiksovereenkomst;
  - b. gebruiker een hem opgelegde contractuele boete niet, niet geheel of niet tijdig heeft betaald.
4. Indien de gemeente gebruik maakt van het hiervoor bedoelde recht tot opzegging, is de gemeente niet gehouden tot restitutie van de gebruiksvergoeding en/of het betalen van enige schade- of kostenvergoeding aan gebruiker.
5. Indien gebruiker een natuurlijke persoon is en deze komt te overlijden, eindigt de gebruiksovereenkomst van rechtswege met ingang van de eerste dag van de maand volgend op die waarin gebruiker is overleden.

## Artikel 5 – Annuleren van boeking(-en)

1. Tenzij anders bepaald kan de gebruiker elke boeking annuleren. Niet geannuleerde boekingen blijven onverkort in stand. Als een annulering wordt gedaan tot 4 weken voorafgaande aan het betreffende gebruiksmoment, brengt de gemeente voor de betreffende boeking geen gebruiksvergoeding in rekening. Als de gebruiker de gebruiksvergoeding al had betaald, wordt deze door de gemeente terugbetaald. Bij niet tijdig annuleren blijft gebruiker aan de gemeente de volledige gebruiksvergoeding verschuldigd.
2. De gemeente heeft het recht een boeking met directe ingang geheel of gedeeltelijk te annuleren indien:
  - a. door weersomstandigheden, herstel van gebreken, onderhoud of anderszins het gebruik van (het betreffende deel van) de accommodatie naar het oordeel van de gemeente dient te worden nagelaten;
  - b. de accommodatie door een van buiten komend onheil zodanig wordt beschadigd of wordt verwoest dat herstel binnen redelijke termijn niet kan worden verwacht;
  - c. sprake is van bijzondere evenementen of gebeurtenissen; de gemeente zal in dat geval zo vroeg mogelijk, maar in ieder geval eerder dan één maand voor het gebruiksmoment, met de gebruiker in overleg treden;
  - d. de accommodatie naar mening van de gemeente ingezet dient te worden bij calamiteiten en crisissituaties; bij een calamiteit of crisissituatie stelt de gemeente gebruiker hiervan onmiddellijk in kennis;
  - e. de openingstijden van de accommodatie met inachtneming van artikel 8 lid 4 zodanig worden gewijzigd dat het gebruiksrecht niet meer (volledig) tijdens de gewijzigde openingstijden kan worden uitgeoefend;
  - f. sprake is van een andere in deze algemene voorwaarden dan wel in de gebruiksovereenkomst of aanvullende voorwaarden (limitatief) genoemde situatie.

De gemeente is in de voornoemde gevallen tevens bevoegd om de uitvoering van de activiteiten op basis van het gebruiksrecht van gebruiker te staken, gestaakt te houden en/of te verbieden.
3. Ingeval van een annulering als bedoeld in lid 2 spant de gemeente zich in om:
  - a. zo spoedig mogelijk nadat daartoe is besloten, de annulering aan de gebruiker kenbaar te maken, zodat deze maatregelen kan nemen om derden die vanwege hem gebruik zouden maken van het gebruiksrecht tijdig daarover te informeren;

- b. aan de gebruiker een alternatief aan te bieden. De gebruiker kan ook kiezen voor restitutie van de gebruiksvergoeding voor de geannuleerde boeking.
4. Indien uit mededelingen van gebruiker onvoldoende kan worden afgeleid of hij één of meer boekingen wenst te annuleren, verifieert de gemeente eerst schriftelijk of daadwerkelijk sprake is van een (voornemen tot) annulering.

## Artikel 6 – Algemene verplichtingen van de gemeente

1. De gemeente is verplicht om de gebruiker in staat te stellen om het gebruiksrecht uit te oefenen voor de in de boeking vastgelegde activiteit, in de op de boeking genoemde accommodatie en op het in de boeking vastgelegde gebruiksmoment. De gemeente zorgt ervoor dat de accommodatie in dit verband voorafgaande aan het gebruik gebruiksgereed is.
2. De gemeente zorgt ervoor dat de accommodatie geopend is of – ingeval van een sleutelpand, een buitensportaccommodatie of welzijnsaccommodatie – geopend kan worden. Uitgezonderd sleutelpanden, buitensportaccommodaties en welzijnsaccommodaties zorgt de gemeente ervoor dat in de accommodatie tijdens openingstijden een beheerder aanwezig is, die fungeert als contactpersoon voor de gebruiker betreffende de uitoefening van het gebruiksrecht.
3. De gemeente zorgt ervoor dat de accommodatie geschikt is voor het gebruik van de in de boeking vastgelegde activiteiten. De gemeente spant zich in dit verband in om de accommodatie voor zover van toepassing te laten voldoen aan de normen van sportbonden of andere erkende instanties. Ingeval deze normen tussentijds wijzigen, is de gemeente niet verplicht een bestaande accommodatie daarop aan te passen. Het niet doorvoeren van tussentijdse wijzigingen door de gemeente geeft geen recht op reductie of restitutie van (al betaalde) gebruiksvergoedingen dan wel geheel of gedeeltelijke annulering van de onderliggende boeking(en).
4. De gemeente is verplicht om gebreken aan het gebruiksrecht op verlangen van de gebruiker te herstellen, tenzij dit onmogelijk is of uitgaven vereist die in de gegeven omstandigheden redelijkerwijs niet van de gemeente zijn te vergen.
5. Een gebrek en/of schade aan de accommodatie zelf en/of aan door de gemeente aan de gebruiker ter beschikking gestelde zaken kwalificeert slechts als een gebrek aan het gebruiksrecht als deze de uitoefening van het gebruiksrecht geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. De gemeente streeft ernaar om geconstateerde gebreken en/of schade aan de accommodatie en/of aan door de gemeente aan de gebruiker ter beschikking gestelde zaken zo spoedig mogelijk na constatering te (doen) herstellen.
6. De gemeente heeft de zorg voor:
  - a. het onderhoud aan de accommodatie en door de gemeente aan de gebruiker ter beschikking zaken, tenzij in de gebruiksovereenkomst en/of deze algemene voorwaarden is vastgelegd dat de gebruiker daarvoor zorgt. Groot onderhoud wordt uitgevoerd volgens een gedegen meerjaren onderhoudsprogramma. De gemeente zorgt er voorts voor dat de in de accommodatie aanwezige en/of aan gebruiker ter beschikking gestelde zaken, voor zover van toepassing en voor zover noodzakelijk, voldoen aan het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen, of een daarvoor in de plaats tredende regeling. In deel B van deze algemene voorwaarden worden de onderhoudswerkzaamheden van de gemeente, afhankelijk van de aard van de accommodatie, nader gedefinieerd;
  - b. het naar redelijkheid verdelen van de beschikbare capaciteit in accommodaties aan de diverse (potentiële) gebruikers. De gemeente houdt voor verdeling van capaciteit in sporthallen een zogenaamde ‘zaalverdelingscommissie’ in stand, die haar daarover kan adviseren. De zaalverdelingscommissie bestaat uit diverse vertegenwoordigers van betrokken binnensportverenigingen en/of overkoepelende organisaties.
  - c. het aanvragen en/of in stand houden van vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die noodzakelijk zijn voor regulier gebruik van de accommodatie.
7. De gemeente is – behoudens eigen schuld – niet verantwoordelijk voor:

- a. zaken die de gebruiker, al dan niet met toestemming van de gemeente, in/op/aan de accommodatie heeft geplaatst;
- b. de in artikel 7 lid 7 bedoelde personen die vanwege gebruiker gebruik maken van de accommodatie en zaken die zij bij zich hebben.

## Artikel 7 – Algemene verplichtingen van de gebruiker

1. Gebruiker dient het gebruiksrecht inclusief de daaraan verbonden voorzieningen (diensten, leveringen, faciliteiten, activiteit gebonden zaken e.d.) daadwerkelijk en in overeenstemming met de aard en de bestemming ervan te gebruiken. Ander gebruik is alleen toegestaan, indien de gemeente aan gebruiker vooraf toestemming heeft verleend.
2. Gebruiker betaalt de door hem op basis van de boekingen verschuldigde bedragen bij vooruitbetaling op de in de gebruiksovereenkomst, boeking of nota aangegeven wijze. De betaling dient vóór het verstrijken van de op de nota aangegeven vervaldatum te hebben plaatsgevonden.
3. Gebruiker dient de accommodatie die hij op basis van zijn gebruiksrecht gebruikt, direct na afloop van elk gebruiksmoment in goede staat en netjes achter te laten. Mocht de accommodatie bij aanvang van het gebruik niet in die staat verkregen worden die redelijkerwijze verwacht mag worden van de accommodatie, of constateert gebruiker andere gebreken, dan dient gebruiker hiervan direct melding te maken bij de gemeente.
4. Indien voor het gebruik van de betreffende accommodatie huisregels gelden, dient gebruiker zich daaraan te houden. In dat geval zijn de huisregels integraal onderdeel van deze algemene voorwaarden en de gebruiksovereenkomst. De gemeente behoudt zich het recht voor de huisregels aan te vullen dan wel te wijzigen, die in dat geval – binnen een redelijke termijn nadat gebruiker daarvan kennis heeft kunnen nemen – integraal deel uit zullen maken van deze algemene voorwaarden en ten aanzien van gebruiker zullen gelden.
5. Gebruiker draagt zorg voor afdoende verzekering van de aan de uitoefening van het gebruiksrecht verbonden risico's voor zichzelf en voor derden en de voldoening van de daarvoor verschuldigde premies.
6. Gebruiker zorgt bij gebruik van het gebruiksrecht ervoor dat:
  - a. mondelinge en schriftelijke aanwijzingen van de gemeente en/of de beheerder en/of andere medewerkers van de gemeente en/of in opdracht van de gemeente handelende derden en aanwijzingen en voorschriften van overheidsinstanties, nutsbedrijven, de verzekeraar van de gemeente, brandweer, politie en overige hulpverlenende diensten met betrekking tot het gebruik van de accommodatie of het gebouw of complex waarvan deze deel uit maakt, te allen tijde onmiddellijk en stipt worden opgevolgd;
  - b. de orde ten aanzien van de door hem uitgevoerde activiteiten wordt gehandhaafd;
  - c. waar noodzakelijk voldoende toezicht wordt gehouden op ordentelijk verloop van de activiteiten;
  - d. de veiligheid van zichzelf en personen die namens hem van het gebruiksrecht gebruik maken wordt gewaarborgd;
  - e. schade aan de accommodatie en de zich daarin bevindende personen en zaken wordt voorkomen;
  - f. niet wordt gehandeld in strijd met enige wet, verordening, vergunning of andere overheidsvoorschriften, waaronder begrepen (brand)veiligheidsnormen van politie en brandweer;
  - g. medewerking wordt verleend of deel wordt genomen aan door of namens de gemeente georganiseerde ontruimingsoefeningen voor de accommodatie;
  - h. indien afwijkingen worden geconstateerd in de waterkwaliteit, luchtkwaliteit, ventilatie, elektrische installaties die gevaar op (kunnen) leveren voor de gezondheid, de accommodatie direct wordt verlaten en de gemeente wordt geïnformeerd.
7. De in deze algemene voorwaarden vastgelegde (gebruiks)voorschriften gelden ook voor deelnemers aan activiteiten van gebruiker, evenals voor bezoekers die vanwege het gebruiksrecht of an-

derszins namens gebruiker in/op de accommodatie aanwezig zijn. Gebruiker is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de naleving hiervan door deze personen als ware het zijn eigen gedragingen.

8. Gebruiker is verantwoordelijk voor:
  - a. het juist gebruik van de accommodatie, de leveringen, diensten, voorzieningen en/of faciliteiten die onderdeel zijn van het gebruiksrecht, evenals de aan deze ter beschikking gestelde activiteit gebonden zaken en/of andere zaken;
  - b. zaken die deze, al dan niet met toestemming van de gemeente, in/op/aan de accommodatie heeft geplaatst;
  - c. de in lid 7 bedoelde personen die vanwege gebruiker gebruik maken van de accommodatie en zaken die zij bij zich hebben.

## Artikel 8 – Inhoud van het gebruiksrecht

1. Aan het gebruiksrecht zijn onlosmakelijk de volgende kenmerken verbonden:
  - a. de gemeente kan, voorafgaand of tijdens het gebruik, nadere en gebruiker bindende aanwijzingen geven over in welk deel van een accommodatie het gebruiksrecht kan worden uitgeoefend;
  - b. het gebruiksrecht geeft geen toegang tot of recht op gebruik van niet in de boeking genoemde gedeelten van de accommodatie;
  - c. het gebruiksrecht geeft geen toegang tot of recht op gebruik van de in of op de accommodatie aanwezige personeelsruimten, technische ruimten en berg ruimten, evenals, maar niet beperkt tot, daken en goten. Toegang tot deze ruimten is slechts toegestaan na voorafgaande toestemming van de gemeente;
  - d. het gebruiksrecht omvat niet het gebruik van een eventueel in/op de accommodatie aanwezige kantine/verenigingsruimte of horecabedrijfsruimte;
  - e. gebruiker zal tijdens zijn gebruiksmomenten werkzaamheden moeten toestaan indien deze werkzaamheden kunnen worden verricht terwijl gebruik van de accommodatie door gebruiker mogelijk is;
  - f. derden hebben, met toestemming van de gemeente, ook toegang tot de accommodatie;
  - g. gebruiker kan geen rechten ontlenen aan eerdere of lopende gebruiksrechten, noch ten aanzien van gebruiksmomenten, noch ten aanzien van de accommodatie waarin het gebruiksrecht wordt uitgeoefend voor aanvragen in de toekomst;
  - h. het is de gebruiker toegestaan om andere gebruikers of derden aan te spreken op de naleving van deze algemene voorwaarden en/of in de accommodatie van toepassing zijnde huisregels of bezoekersvoorwaarden.
2. Zonder voorafgaande toestemming, is het gebruiker niet toegestaan om:
  - a. de accommodatie te (onder)verhuren of in bruikleen te geven aan een derde;
  - b. het gebruiksrecht door te leveren of in gebruik te geven aan een derde;
  - c. gebruiksmomenten met een derde te ruilen.
3. Er kan in principe geen gebruiksrecht worden verkregen op de volgende dagen: algemeen erkende feestdagen (1e paasdag, 1e pinksterdag, 1e kerstdag), op nieuwjaarsdag, op de dag waarop de verjaardag van de koning(in) gevierd wordt, alsmede op nationale feest- en rouwdagen en andere door de gemeente vastgestelde dagen. De gemeente kan besluiten van deze 'sluitingsdagen' af te wijken, zo nodig onder het stellen van nadere voorwaarden aan de gebruiker.
4. De gemeente kan per accommodatie openingstijden vaststellen. Deze kunnen te allen tijde door de gemeente worden gewijzigd. De gemeente maakt de gewijzigde openingstijden – uiterlijk één maand voor de datum van inwerkingtreding – op passende wijze aan de gebruiker bekend. Het gebruiksrecht kan slechts plaatsvinden binnen de door de gemeente vastgestelde openings- en sluitingstijden.
5. De gemeente kan in voorkomende gevallen toestemming verlenen voor het, niet aard- en nagelvast, aanbrenge van bepaalde (verenigings)uitingen van de gebruiker in de accommodatie, bij-

voorbeeld gericht op het werven van leden, het bekend maken van bepaalde activiteiten of evenementen e.d.

6. Het is gebruiker zonder voorafgaande toestemming van de gemeente niet toegestaan om in/op de accommodatie:
  - a. kraampjes, tenten, keetwagens, luchtkussens of andere tijdelijke of permanente opstallen op te richten;
  - b. wijzigingen en/of aanpassingen van welke aard dan ook aan te (doen) brengen;
  - c. (permanente) reclame aan te brengen of anderszins reclame te maken;
  - d. stroom verbruikende apparaten aan te sluiten; apparaten zonder CE keurmerk zijn nooit toegestaan;
  - e. uitgezonderd accommodaties voor hondensport-activiteiten, (huis)dieren toe te laten, met uitzondering van blindengeleidehonden of hulphonden van personen met beperkingen en aangelegde honden op buitenaccommodaties;
  - f. tenzij er sprake is van een opvolgende gebruiker de verlichting te laten branden na het gebruiksmoment anders dan de daarvoor bestemde nood- of nachtverlichting;
  - g. te komen of te blijven indien er een akoestisch alarm in werking is.

## Artikel 9 – Activiteit gebonden zaken

1. Activiteit gebonden zaken (waaronder sportattributen en speeltoestellen) die door de gemeente in het kader van het gebruiksrecht aan gebruiker ter beschikking worden gesteld, mogen door gebruiker op geen enkele andere wijze worden gebruikt dan voor het doel waarvoor zij aan hem door de gemeente ter beschikking zijn gesteld. Dergelijke zaken blijven te allen tijde eigendom van de gemeente en dienen door gebruiker, in de staat waarin zij ter beschikking werden gesteld behoudens normale slijtage en veroudering, aan de gemeente te worden geretourneerd. Eventuele schade wordt op gebruiker verhaald.

Gebruiker dient bedoelde zaken zorgvuldig en in overeenstemming met de gebruiksvoorschriften op te bouwen, te gebruiken en na afloop van elk gebruiksmoment op te bergen.

2. Het is gebruiker niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de gemeente de hem ter beschikking gestelde activiteitgebonden zaken uit of van de accommodatie te verwijderen en buiten de accommodatie, en/of voor andere doeleinden dan waarvoor zij kennelijk zijn bestemd te gebruiken.
3. Indien bij en als onderdeel van het gebruiksrecht activiteit gebonden zaken of andere zaken aan gebruiker ter beschikking worden gesteld, wordt dit vastgelegd bij de boeking. Gebruiker mag uitsluitend gebruik maken van de in de boeking genoemde zaken.
4. Zo nodig verstrekt de gemeente gebruiker de bij de aan gebruiker ter beschikking gestelde zaken behorende gebruiksvoorschriften en/of mondelinge instructies met betrekking tot het gebruik en of het stallen daarvan.
5. De gebruiker kan eigen zaken slechts (structureel) in de accommodatie stallen indien hiervoor vooraf toestemming is gegeven door de Gemeente. Stalling geschiedt voor eigen rekening en risico; de gemeente is niet aansprakelijk voor beschadiging, diefstal of anderszins verlies van (economische) waarde van zaken van gebruiker en is niet gehouden deze te verzekeren. Voor het plaatsen van elektrische apparaten geldt dat deze brandveilig dienen te zijn (in plaatsing en in gebruik) en voorzien van het KEMA keurmerk en een CE markering. Afspraken met de gemeente over het stallen van zaken van de gebruiker maken geen deel uit van de gebruiksovereenkomst en leiden tot een afzonderlijke rechtsverhouding.

## Artikel 10 – Sleutelgebruik

1. Als het gebruiksrecht betrekking heeft op een sleutelpand, kan de gemeente een sleutel of digitale code aan de gebruiker ter beschikking stellen, waarmee deze zichzelf toegang kan verschaffen tot

het sleutelpand. Ingeval van ontvangst van een fysieke sleutel is Gebruiker gehouden een daartoe bestemde sleutelverklaring te ondertekenen. Dupliceren van de ter beschikking gestelde sleutel(s) is niet toegestaan. Voor de afgifte van een sleutel kan de gemeente van de gebruiker verlangen een waarborgsom te voldoen. De hoogte van de waarborgsom wordt vooraf aan gebruiker meegedeeld.

2. Bij verlies of vermissing van een verstrekte sleutel dient gebruiker direct maar uiterlijk binnen 24 uur hiervan kennis te geven aan de gemeente. Gebruiker is aansprakelijk voor de gevolgen van het eventuele verlies dan wel niet tijdig retourneren van een sleutel. De hiermee verband houdende kosten, zijnde een door de gemeente vast te stellen bedrag van maximaal EUR 150,-, kunnen door de gemeente aan gebruiker in rekening worden gebracht. De gemeente is bevoegd maar niet gehouden om deze kosten met de waarborgsom te verrekenen.
3. Bij beëindiging van de gebruiksovereenkomst, dan wel op een ander door de gemeente bij afgifte van een sleutel aangegeven tijdstip, dient gebruiker een verstrekte sleutel direct maar uiterlijk binnen 48 uur na het eindigen van de gebruiksovereenkomst bij de gemeente in te leveren, waarna de waarborgsom wordt teruggegeven. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed.
4. Gebruiker dient na elk gebruiksmoment van de accommodatie de ramen en deuren te sluiten, alle ruimten te controleren op achtergebleven dan wel ingesloten personen, alle lichtpunten uit te schakelen (eventueel alarm in te schakelen) en de accommodatie deugdelijk af te sluiten.

## Artikel 11 – Bijzondere activiteiten van de gebruiker

1. Gebruik van het gebruiksrecht voor activiteiten die afwijken van de boeking en/of activiteiten waarbij het aantal deelnemers/bezoekers afwijkt van hetgeen gebruikelijk is en/of activiteiten die als zodanig door de gemeente zijn bestempeld, is alleen mogelijk na vooraf verkregen toestemming van de gemeente. De gemeente kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden, daaronder uitdrukkelijk begrepen nadere voorwaarden met betrekking tot (de hoogte van) de gebruiksvergoeding en vergoeding van eventuele extra door de gemeente te maken kosten. De gemeente kan een aandeel verlangen in de opbrengsten uit entreegelden, reclame, commerciële radio-, televisie- en/of videopnamen. Tevens kan de gemeente een aandeel verlangen in de ontvangsten van door gebruiker met toestemming van de gemeente ondernomen horeca en/of andere verkoopactiviteiten.
2. Gebruiker is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen en het behouden van de vereiste vergunningen, ontheffingen en toestemmingen – hoe genaamd ook – die daarvoor benodigd zijn. Gebruiker is in dit verband verplicht zelf te onderzoeken of voor een dergelijk evenement bijzondere vergunningen, ontheffingen en/of toestemmingen zijn vereist en deze zo nodig te verkrijgen en te behouden. De aan het verkrijgen van de vergunningen, ontheffingen en toestemmingen verbonden kosten zijn voor rekening van gebruiker.
3. Het aangaan van een gebruiksovereenkomst houdt uitdrukkelijk geen toezegging in dat van gemeentewege te verstrekken vergunningen, ontheffingen en/of toestemmingen zullen worden verleend. Dit zijn twee volstrekt gescheiden trajecten. Het niet verkrijgen van de benodigde publiekrechtelijke vergunning(en), ontheffing(en) en/of toestemming(en) leidt op geen enkele wijze tot aansprakelijkheid van de gemeente.
4. Gebruiker verstrekt de gemeente in voorkomende gevallen een afschrift van de aan de activiteiten verbonden vergunningen, ontheffingen en/of toestemmingen binnen drie dagen nadat deze door het bevoegde gezag zijn verleend en in ieder geval voor aanvang van het gebruik. Bovendien verstrekt gebruiker op eerste verzoek aan de gemeente tevens een draaiboek en een calamiteitenplan.
5. Voor zover de vereiste vergunningen, ontheffingen en/of toestemmingen slechts kunnen worden verleend na het aanbrenge van bepaalde voorzieningen in en/of op en/of aan de accommodatie, dient gebruiker de gemeente daarvoor vooraf schriftelijk toestemming te vragen. De kosten van het aanbrenge en verwijderen van genoemde voorzieningen komen voor rekening van gebruiker.

6. Indien met toestemming van de gemeente muziek ten gehore wordt gebracht tijdens het evenement of gebruik wordt gemaakt van geluids- en/of audiovisuele apparatuur mogen de in de wet en regelgeving opgenomen normen niet worden overschreden.

## Artikel 12 – Handelen in strijd met gebruiksrecht

1. Voor zover gebruiker en/of namens deze in de accommodatie aanwezige personen handelen in strijd met het bepaalde in de gebruiksovereenkomst heeft de gemeente – het recht om:
  - a. dezen te (laten) verwijderen uit de accommodatie; en/of
  - b. hen de toegang tot de gemeentelijke accommodatie(s) te ontzeggen, hetzij definitief, hetzij voor een door de gemeente te bepalen periode; en/of
  - c. aan de gebruiker een van de navolgende boetes op te leggen, te betalen aan de gemeente, onverminderd de bevoegdheid van de gemeente tot het vorderen van aanvullende schadeloosstelling volgens de wet:
    - bij gebruik langer dan de overeengekomen duur: een boete ter grootte van de gebruiksvergoeding voor de extra gebruiksduur (bij welzijnsactiviteiten wordt het 100% tarief gehanteerd) verhoogd met EUR 50,- administratiekosten;
    - bij gebruik, anders dan overeengekomen, of een, zonder legitieme reden, niet gebruikt gebruiksrecht: een boete ter grootte van twee (2) maal de verschuldigde gebruiksvergoeding (bij welzijnsactiviteiten wordt twee maal het 100% tarief gehanteerd);
    - bij gebruik zonder gebruiksrecht: een boete ter grootte van maximaal EUR 500,-. Indien hierbij gebruik is gemaakt van een geduplicateerde of als vermist opgegeven sleutel wordt deze boete verhoogd met maximaal EUR 500,- en krijgt gebruiker een permanente ontzegging voor alle gemeentelijke locaties.
2. Indien de gemeente van een of meer van voornoemde rechten gebruik maakt, dit naar de beoordelingsvrijheid van de gemeente, is de gemeente niet gehouden tot restitutie van enige al van gebruiker ontvangen gebruiksvergoeding en/of het betalen van enige schade- of kostenvergoeding aan gebruiker.
3. Gebruiker is verplicht de bovenstaande kosten en boetes integraal en op eerste aanzegging aan de gemeente te voldoen.
4. Voor accommodaties waarin namens de gemeente een beheerder aanwezig is, of ingeval van welzijnsaccommodaties of -activiteiten een (uitvoerend) sociaal makelaar namens de welzijnsorganisatie aanwezig is, is deze namens de gemeente gerechtigd gebruiker of de door of vanwege gebruiker tot de accommodatie toegelaten personen op zijn handelen in voormelde zin aan te spreken en dezen desgewenst te verwijderen uit de accommodatie.

## Artikel 13 – Schade

1. Gebruiker dient schade aan de accommodatie of door de gemeente ter beschikking gestelde activiteit gebonden zaken onmiddellijk na constatering aan de gemeente te melden en tenminste binnen 3 dagen schriftelijk, dan wel op elke andere door de gemeente toegestane wijze, aan de gemeente te bevestigen. Indien gebruiker hiermee in gebreke blijft, wordt de accommodatie geacht in goede staat te zijn geweest bij aanvang van het gebruiksmoment).
2. Voor rekening van gebruiker is schade die door hem, en/of door personen die zich als deelnemer aan activiteiten, bezoeker of gast vanwege gebruiker in of op de accommodatie bevinden, in of aan de accommodatie en de door de gemeente ter beschikking gestelde zaken en/of andere zaken is veroorzaakt.
3. Indien de gemeente na afloop van een gebruiksmoment schade in of aan de accommodatie constateert, die niet bij haar is gemeld, kan zij die schade voor rekening van de laatste gebruiker brengen, tenzij betreffende gebruiker de schade bij aanvang heeft gemeld, of aantoot dat de schade

niet aan hem kan worden toegerekend. Ingeval van medegebruik zijn alle gebruikers hoofdelijk aansprakelijk.

4. De gemeente zorgt voor herstel van de schade; gebruiker dient de kosten van herstel van de schade, waarvoor hij aansprakelijk is, op eerste aanzegging aan de gemeente te vergoeden. Hierbij is het de gemeente toegestaan om pas over te gaan tot herstel nadat de herstelkosten door gebruiker aan de gemeente zijn voldaan.

#### Artikel 14 – Gebruiksvergoeding, betaling en BTW

1. De gebruiker betaalt voor elk gebruiksrecht een door de gemeente daarvoor vast te stellen gebruiksvergoeding. De gebruiksvergoeding wordt gebaseerd op door de gemeente gehanteerde uniforme tarieven. In individuele gevallen kan de gemeente van de uniforme tarieven afwijken.
2. De tarieven voor gebruiksrechten voor Sport worden jaarlijks geïndexeerd op basis van een door de gemeente vast te stellen index die gerelateerd is aan de ontwikkeling van de kostprijs. Onverminderd dit recht heeft de gemeente het recht om eens in de 4 jaar, voor het eerst per 1 augustus 2021, de tarieven te herijken en aan te passen aan de dan geldende beleidslijnen; hiervoor geldt de procedure als bedoeld in artikel 2 lid 3.
3. De tarieven voor overige gebruiksrechten kunnen tussentijds op elk moment worden geïndexeerd en/of worden herijkt en aangepast aan de dan geldende beleidslijnen; voor de vaststelling geldt geen bijzondere procedure.
4. Eventuele (incasso)kosten die gemeente maakt als gevolg van niet (tijdig) betalen door gebruiker komen volledig voor rekening van gebruiker.
5. Afhankelijk van de inhoud van het gebruiksrecht kan de gebruiksvergoeding worden belast met omzetbelasting; de omvang van de omzetbelasting is afhankelijk van de aard van het gebruik(srecht). Indien en voor zover sprake is van de mogelijkheid om te opteren voor een met omzetbelasting belaste gebruiksvergoeding, heeft de gemeente het recht daartoe te opteren of juist van het opteren af te zien.

#### Artikel 15 – Overige algemene bepalingen

1. De gebruiker kan alleen aan een toestemming namens de gemeente rechten ontleen als deze schriftelijk is gegeven. Aan een eventuele toestemming kunnen nadere voorwaarden worden verbonden, die in dat geval bij het vastleggen van de boeking of zoveel eerder of later als mogelijk door de gemeente zullen worden vastgelegd. Het handelen in strijd met een verkregen toestemming wordt gekwalificeerd als een toerekenbare tekortkoming van de gebruiker.
2. De gemeente heeft het recht om in, op en/of bij de accommodatie camera's te plaatsen in het kader van het handhaven van de openbare orde en voor het toezicht op haar eigendommen. Indien sprake is van cameratoezicht zal de gemeente dit in, op of bij de accommodatie kenbaar maken. Alleen daartoe bevoegde personen kunnen de opgeslagen camerabeelden uitlezen.
3. Gebruiker is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de gebruiksovereenkomst zonder voorafgaande toestemming van de gemeente aan een derde over te dragen.
4. Indien meerdere gebruikers gezamenlijk, in overleg, beslissingen dienen te nemen maar gezamenlijk geen overeenstemming bereiken, zal gemeente adviseren. Het advies van gemeente is bindend voor partijen.
5. Bij enig geschil tussen gebruiker en gemeente beslist de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland, rechtbank Utrecht.
6. De rechtsverhouding tussen partijen wordt beheerst door Nederlands recht.



## **B BEPALINGEN DIE GELDEN VOOR SPECIFIEKE TYPEN GEBRUIKSRECHTEN**

### **B1 SPORT**

#### **Artikel 16 – Gebruiksrecht sport algemeen**

1. Tenzij in deze algemene voorwaarden en/of de gebruiksovereenkomst anders is bepaald, zorgt de gemeente bij het verschaffen van een gebruiksrecht voor sportactiviteiten:
  - ingeval van binnensportaccommodaties en zwembaden: voor de schoonmaak en het legen van vuilnisbakken;
  - voor energie, verwarming en (warm) water;
  - voor het op peil houden van een goede luchtbehandeling, voor zover redelijkerwijs mogelijk in verband met de klimatologische omstandigheden;
  - voor het bespeelbaar maken en houden voor zover het betreft sportvelden/-vloeren.
2. Tenzij in deze algemene voorwaarden en/of de gebruiksovereenkomst anders is bepaald, omvat het gebruiksrecht voor sportactiviteiten mede het gebruik van:
  - door de gemeente aan te geven (onderdelen van) kleed-, en scheidsrechtersruimten en tribunes. Het gebruik ervan is vanaf 15 minuten voor aanvang en tot 30 minuten na beëindiging van het gebruiksmoment toegestaan. Kleed- en scheidsrechtersruimten zijn uitsluitend bestemd voor omkleeden en douchen;
  - de EHBO-/massageruimte (voor zover aanwezig). Gebruiker kan van deze ruimten gebruikmaken in overeenstemming met de bestemming ervan. Gebruik in het kader van EHBO heeft altijd voorrang op gebruik in het kader van massage. De ruimte dient na gebruik in goede staat te worden achtergelaten; oplevering gebruiksgereed.
3. Kleed-, scheidsrechters- en EHBOruimten dienen na gebruik netjes en schoon (d.w.z. zonder zichtbare sporen van het voorafgaande gebruik) te worden achtergelaten; eventuele flip-overs en de wandborden dienen leeg en schoon te zijn.
4. Geen onderdeel van het gebruiksrecht is gebruik van klein sport- en spel materiaal en verbruiksartikelen. Gebruiker dient hiervoor zelf te zorgen.
5. De gemeente levert de accommodatie telkens gebruiksgereed op aan gebruiker, echter zonder het aanbrengen van de benodigde sport- en spelattributen en/of speeltoestellen en dergelijke. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, dient gebruiker zelf zorg te dragen voor het opbouwen, verwijderen en weer opbergen van de gebruikte attributen. Deze dienen te worden opgeborgen op de daarvoor bestemde plaatsen in de accommodatie.
6. De warming-up en de cooling-down dienen binnen de voor gebruiker geldende gebruiksmoment(en) te gebeuren.
7. De seizoenen en openingstijden worden vastgesteld door de gemeente.
8. In aanvulling op artikel 2 lid 7 en 14 lid 4 geldt dat het gebruiksrecht voor sport voor de fiscale regelgeving kwalificeert als “het geven van gelegenheid tot sportbeoefening”. Het verlaagde btw-tarief is van toepassing. Zowel de gemeente als de gebruiker spant zich in om te voldoen aan alle daarvoor geldende wettelijke voorwaarden en verplichtingen. Mocht de gebruiksovereenkomst in een individueel geval op grond van fiscale regelgeving kwalificeren als “verhuur” dan opteren de gemeente en de gebruiker voor “met btw belaste verhuur”. In dat geval is het normale btw-tarief van toepassing.
9. De voorwaarden uit dit artikel zijn van overeenkomstige toepassing op de gebruiksrechten voor binnensport (B 1.1), buitensport (B 1.2), atletiek (B 1.3) en zwemmen (B 1.4). Ingeval van strijdigheid gaat de inhoud van deel B 1.1, deel B 1.2, deel B 1.3, respectievelijk deel B 1.4 vóór ten opzichte van de voorwaarden uit dit artikel.

## Artikel 17 – Aanvullende begrippen

1. De uitoefening van gebruiksrechten op basis van een gebruiksovereenkomst voor een geheel seizoen, in plaats van voor een of meer individuele gebruiksmomenten, wordt aangeduid als ‘seizoengebruik’ door een ‘seizoengebruiker’. Voorts worden onderscheiden: een seizoengebruiker mét eigen verenigingsruimte en een seizoengebruiker zonder eigen verenigingsruimte. Onder ‘eigen verenigingsruimte’ wordt verstaan een kantine of clubgebouw, die/dat op een gemeentelijk sportpark is gerealiseerd met toestemming van de gemeente en (economisch) eigendom is van gebruiker of een aan deze gelieerde stichting, dan wel door gebruiker van de gemeente gehuurd is (de huurovereenkomst voor de verenigingsruimte betreft een andere rechtsverhouding dan de gebruiksovereenkomst).
2. Tenzij expliciet anders aangegeven wordt met ‘gebruiker’ in het navolgende zowel de seizoengebruiker (met of zonder verenigingsruimte) als de gebruiker die niet gedurende een geheel seizoen, maar juist op incidentele basis gebruik maakt van een accommodatie, bedoeld.

### B1.1 BINNENSPOORT

## Artikel 18 – Gebruiksrecht binnensport

1. Onder het gebruiksrecht voor binnensport vallen alle sportactiviteiten die in een gymzaal, sportzaal of sporthal worden beoefend. De gemeente kan in voorkomende gevallen zelf beslissen of een bepaalde sportactiviteit al dan niet tot het gebruiksrecht voor binnensport wordt gerekend.
2. Onder het gebruiksrecht voor binnensport vallen niet:
  - atletiek buiten: hiervoor geldt deel B 1.3 van deze algemene voorwaarden (voor atletiekbeoefening binnen geldt onverkort het bepaalde in deel B1.1);
  - zwemmen binnen of buiten: hiervoor geldt deel B 1.4 van deze algemene voorwaarden.
3. Voor een gebruiksrecht voor binnensport kunnen in beginsel geen boekingen voor seizoengebruik worden geplaatst.
4. In verband met gebruik van kleed-, scheidsrechters- en EHBO-ruimten dient gebruiker zich bij aankomst en vertrek te melden bij de dienstdoende medewerker van de gemeente.
5. De bediening van geluid-, licht- en overige technische installaties is voorbehouden aan medewerkers van de gemeente dan wel een door de gemeente aangewezen contactpersoon van gebruiker.
6. Het gebruik van scheidingswanden dient in voorkomende gevallen plaats te vinden op de door de gemeente voorgeschreven wijze.
7. Het is gebruiker zonder voorafgaande toestemming van de gemeente niet toegestaan om in/op de accommodatie stroom verbruikende apparaten aan te sluiten; apparaten zonder CE keurmerk zijn nooit toegestaan.

## Artikel 19 – Vloeren

1. Vanwege de kwetsbaarheid van sportvloeren is het de gebruiker, ongeacht de aard van de activiteiten, niet toegestaan om:
  - a. de sportvloer anders te betreden dan op blote voeten of sportschoenen die geen strepen achterlaten op de vloer en die niet buiten zijn gedragen;
  - b. op de sportvloer te eten;
  - c. op de sportvloer andere dranken te nuttigen dan water of sportdranken;
  - d. hars te gebruiken.Voor specifieke speeloppervlakken (zoals die voor atletiek binnen) kunnen afwijkende regels gelden.
2. In geval van gebruik van de vloer anders dan voor sport dient hierover vooraf door gebruiker met de gemeente te worden overlegd. Ander gebruik is slechts toegestaan dan na voorafgaand verkre-

gen toestemming van de gemeente. Daarbij kan de gemeente het nemen van extra maatregelen (zoals het afdekken van de vloer) aan gebruiker opleggen.

## Artikel 20 – Sport- en spelattributen

Het gebruik van toestellen voor schoolgymnastiek en turnen door gebruiker is uitsluitend toegestaan onder leiding van een persoon, die een daartoe vereiste opleidingsbevoegdheid bezit. Deze bevoegdheid moet op eerste verzoek van de gemeente worden getoond.

## B1.2 BUITENSPORT

### Artikel 21 – Gebruiksrecht buitensport

1. Onder het gebruiksrecht voor buitensport vallen in elk geval de volgende in de buitenlucht beoefende sportactiviteiten: voetbal, hockey, handbal, korfbal, cricket, frisbee, lacrosse, american football, rugby, honkbal, softbal, boogschieten en varianten hierop zoals beach-volleybal. De gemeente kan in voorkomende gevallen zelf beslissen of een bepaalde sportactiviteit al dan niet tot het gebruiksrecht voor buitensport wordt gerekend.
2. Onder het gebruiksrecht voor buitensport vallen niet:
  - atletiek binnen: hiervoor geldt deel B 1.1 van deze algemene voorwaarden;
  - atletiek buiten: hiervoor geldt deel B1.3 van deze algemene voorwaarden;
  - zwemmen binnen en buiten: hiervoor geldt deel B 1.4 van deze algemene voorwaarden.
3. Het gebruiksrecht voor buitensport kan betrekking hebben op het recht om voor de in lid 1 bedoelde sportactiviteiten gebruik te mogen maken van:
  - a. een of meer wedstrijdvelden, met bij ieder wedstrijdveld het gebruik van tenminste 2 kleedruimten en het medegebruik van een scheidsrechters- en een EHBO-ruimte (indien aanwezig); of
  - b. een of meer andere velden, met bij ieder veld het gebruik van een of meer kleedruimten.
4. Het gebruik van dug-outs en/of tribunes behoort – tenzij anders overeengekomen – niet tot het gebruiksrecht.
5. De nutslasten voor het gebruik van eventuele lichtinstallatie(s) rondom de velden, zijn voor rekening van de gebruiker of kunnen door de gemeente tot onderdeel worden gemaakt van de gebruiksvergoeding.
6. De nutslasten voor de eigen verenigingsruimte zijn ook voor rekening van de gebruiker. Voor zover de nutsleveranties in een verenigingsruimte niet al rechtstreeks in rekening worden gebracht bij de seizoengebruiker, worden deze door de gemeente aan de betreffende seizoengebruiker doorbelast.
7. Vuilnisbakken dienen te worden gelegeerd door de seizoengebruiker(s) die op de betreffende accommodatie een eigen kantine heeft/hebben.
8. In aanvulling op artikel 3 lid 2 geldt: bij het behandelen van aanvragen voor een gebruiksrecht voor buitensportaccommodaties gedurende schooltijden geeft de gemeente voorrang aan een aanvraag van een school(bestuur) ten opzichte van een aanvraag van een seizoengebruiker of andere sportvereniging.
9. In afwijking van artikel 8 lid 3 kunnen voor gebruik van buitensportaccommodaties tijdens feestdagen ook gebruiksrechten worden verkregen.
10. Artikel 8 lid 4 is niet van toepassing voor buitensport. Voor het gebruik van het sportpark gelden onverkort wel bestuursrechtelijke randvoorwaarden, zoals deze onder andere kunnen voortvloeien uit het vigerende bestemmingsplan of toepasselijke vergunningen.
11. Artikel 8 lid 6 onder c en e is niet van toepassing voor buitensport.

12. De gemeente kan bij het gebruiksrecht voor buitensport artikel 13 lid 3 alleen tegen een gebruiker inroepen voor schade die is ontstaan in door de gebruiker af te sluiten (gedeelten van) gebouwen op de accommodatie.

## Artikel 22 – Velden en andere speeloppervlakken

1. Natuurgrasvelden zijn uitsluitend bestemd voor het spelen van wedstrijden onder auspiciën van een sportbond.
2. Het al dan niet geheel of gedeeltelijk kunnen uitoefenen van een gebruiksrecht voor buitensport-activiteiten is afhankelijk van de weersgesteldheid en, in het verlengde hiervan, van een goed- of afkeuring van het veld namens de betrokken sportbond. In geval van wedstrijden onder auspiciën van de KNVB wordt het veld gekeurd door de consul van de KNVB. Als gebruiker het niet eens is met de uitspraak van de consul, beslist de gemeente.  
Bij andere veldsporten wordt de beoordeling van een veld aan gebruiker overgelaten. Bij twijfel kan een uitspraak van de gemeente gevraagd worden. Bij keuring van een veld dienen in ieder geval de volgende twee criteria in acht te worden genomen:
  - a. bestaat er gevaar voor de spelers, met dien verstande dat er een verhoogd risico bestaat op blessures;
  - b. bestaat er gevaar voor (sterke) beschadiging van het veld.
3. De gemeente heeft het recht om gebruiker het gebruik van een of meer velden te ontzeggen in die gevallen dat de weersgesteldheid gebruik van het veld, naar het uitsluitend oordeel van de gemeente en voor zover van toepassing de keurende sportbond, niet toelaat. Een dergelijke situatie van overmacht geeft nooit recht op reductie of restitutie van (al betaalde) gebruiksvergoedingen
4. De verantwoordelijkheid voor een juist veldgebruik ligt te allen tijde bij gebruiker. Vooral is gebruiker verantwoordelijk voor ernstige schade aan een veld en voor letsel ontstaan door het spelen op een door de gemeente of de betrokken sportbond afgekeurd veld. Indien door onoordeelkundig en/of onjuist gebruik schade is aangebracht aan een veld, is gebruiker in ieder geval verplicht de herstellkosten op eerste aanzegging aan de gemeente te voldoen.
5. Bij langdurige afkeuring van een veld kan gebruiker alleen dan weer gebruik maken van een veld, indien dit bespeelbaar is bevonden na een keuring ter plaatse namens de gemeente en voor zover van toepassing de sportbond.
6. De gemeente zorgt voor de belijning van kunstgras- en (half)verharde velden. Ten aanzien van natuurgrasvelden geldt dat de gemeente de belijning eens per jaar (tussen de seizoenen) aanbrengt en het aan de seizoengebruiker(s) is de belijning in stand te houden gedurende het seizoen. In dit verband stelt de gemeente eenmalig een kalkwagen aan de seizoengebruiker(s) ter beschikking. Seizoengebruiker(s) is/zijn verantwoordelijk voor onderhoud, vervanging en stalling van de kalkwagens.
7. De hekwerken rondom de velden mogen door de seizoengebruiker- en waar meerdere seizoengebruikers gehuisvest zijn; door deze seizoengebruikers na goed onderling overleg - worden voorzien van reclameborden; ieder naar rato van de wedstrijdcapaciteit waarvoor een gebruiksrecht is afgenomen. De van het veld afgekeerde zijden dienen in een niet opvallende kleur te worden uitgevoerd. Reclameborden dienen afgeronde hoeken te hebben en mogen geen uitsteeksels of andere voorzieningen bevatten die schade aan goederen of persoonlijk letsel kunnen veroorzaken. De Nederlandse Reclame Code is op de te plaatsen of geplaatste borden van toepassing. Reclameborden komen voor rekening en risico van de seizoengebruiker die de borden op het park heeft opgehangen; de seizoengebruiker is dus ook zelf ervoor verantwoordelijk dat de reclameborden voldoen aan publiekrechtelijke wet- en regelgeving. Eventuele precarioheffing komt voor rekening van de betreffende seizoengebruiker die de borden heeft aangebracht. Leidt het overleg als bedoeld in de eerste volzin niet tot overeenstemming, dan beslist de gemeente.

## Artikel 23 – Kleet-, scheiderehters- en EHBO-ruimten

1. Tenzij anders aangegeven of overeengekomen is het gebruik van kleetruimten en eventueel scheiderehters- en EHBO-ruimten exclusief gebruik van verwarming van de betreffende ruimten en exclusief warm stromend water, maar inclusief koud stromend water en verlichting van die ruimten.
2. Een sezoengebruiker met een eigen verenigingsruimte heeft de mogelijkheid om zelf een voorziening voor verwarming en/of warm stromend water in de kleetruimten aan te brengen, indien deze niet door of namens de gemeente is aangebracht. Voor het aanleggen van deze voorzieningen is vooraf toestemming van de gemeente vereist. Bij de toestemming leggen partijen schriftelijk vast in hoeverre de gemeente aan de sezoengebruiker een vergoeding voor de waarde van de voorziening betaalt bij het einde van de gebruiksovereenkomst. Bij het vaststellen van de vergoeding worden gebruikelijke regels voor waardering en afschrijving van dit soort voorzieningen toegepast. De voorzieningen dienen door een erkend installateur te worden aangelegd en dienen te voldoen aan alle gangbare veiligheidseisen. De kosten van aanleg, gebruik, onderhoud, vervanging en beheer zijn voor rekening van de betreffende sezoengebruiker.  
Bij gebruik van deze voorzieningen door andere gebruikers dienen zij hiervoor in goed overleg een gebruiksregeling te treffen met de betreffende sezoengebruiker die de voorziening(en) heeft aangebracht  
De sezoengebruiker met eigen verenigingsruimte die zelf installaties heeft aangebracht met toestemming van de gemeente, dient deze bij het eindigen van de gebruiksovereenkomst in de kleetruimten achter te laten.
3. De gemeente zorgt bij door of namens haar aangebrachte installaties voor afhandeling van storingen, reparaties en vervanging. Storingen, reparaties en vervanging van niet door of namens de gemeente aangebrachte installaties worden niet door de gemeente bekostigd.

## Artikel 24 – Sport- en spelattributen

1. De gemeente faciliteert op natuurgras en kunstgras wedstrijdvelden de 'vaste' sport- en spelattributen, gerelateerd aan de betreffende sport. Te denken valt aan vaste doelen voor voetbal, handbal, hockey en american football; aan de 'backstop' bij soft- en honkbal; de 'screens' bij cricket; bij korfbal de palen waaraan de korf kan worden gehangen.
2. Tenzij anders is overeengekomen, zorgt gebruiker zelf voor alle overige benodigde sport- en spelattributen (zoals doelnetten, cornervlaggen, verplaatsbare doelen, korven etc.), alsmede voor het opbouwen/aanbrengen, verwijderen en weer opbergen van deze attributen.

## Artikel 25 – Seizoenen en gebruikstijden

1. Voor het gebruiksrecht voor buitensport geldt als 'seizoen' hetgeen door de landelijke sportbond voor de betreffende sport als zodanig wordt gehanteerd. De gemeente is bevoegd hiervan af te wijken.
2. De sezoengebruiker kan met toestemming van de gemeente ook buiten de seizoenen gebruik maken van de accommodatie. De gemeente kan hiervoor een aanvullende gebruiksvergoeding in rekening brengen. De gemeente neemt bij haar beslissing mee in hoeverre sprake is van planmatig onderhoud of noodzakelijk herstel van natuurgras tussen de seizoenen.

## Artikel 26 – Gebruiksovereenkomst sezoengebruik

1. Een gebruiksovereenkomst voor sezoengebruik wordt vastgelegd in de vorm van een contract voor onbepaalde tijd, dat wordt ondertekend namens de gemeente en de sezoengebruiker. Het contract fungeert als raamovereenkomst voor 2 jaarlijks vast te leggen boekingen: (1) een boeking voor capaciteit voor wedstrijden en (2) een boeking voor capaciteit voor trainingen. De boekingen hebben

een looptijd van één seizoen en kunnen op die manier ‘meebewegen’ met de capaciteitsbehoefte van de seizoengebruiker. De gemeente kan hiervan afwijken.

2. De gemeente gaat met een (potentiële) seizoengebruiker, die nog geen gebruiksovereenkomst met de gemeente heeft, alleen een gebruiksovereenkomst voor seizoengebruik aan als zowel voor wedstrijdcapaciteit als voor trainingscapaciteit boekingen worden gedaan.
3. Indien en voor zover overkoepelende sportbonden normen hebben vastgesteld voor het vaststellen van de capaciteitsbehoefte – op grond van het aantal leden/(norm)elftallen van de seizoengebruiker – hanteert de gemeente deze normen als uitgangspunt voor de beoordeling van aanvragen voor seizoengebruik en het eventueel vastleggen van de capaciteit in een daarop volgende boeking.
4. Indien en voor zover de maximale capaciteit van het sportpark dit toelaat, worden aan de seizoengebruiker met eigen verenigingsruimte in principe gebruiksrechten verleend voor de accommodatie waar de betreffende verenigingsruimte in stand wordt gehouden.
5. Als er sprake is van de huisvesting van een nieuwe seizoengebruiker op het sportpark, overlegt de gemeente met de bestaande seizoengebruiker(s) over de gevolgen daarvan alvorens met deze een gebruiksovereenkomst aan te gaan.
6. De gemeente is gerechtigd om een gebruiksovereenkomst voor seizoengebruik, tussen het lopende seizoen en het nieuwe seizoen (‘seizoen+1’), met onmiddellijke ingang op te zeggen als gebruiker – met inachtneming van wat hierover in artikel 28 en 29 is bepaald – besluit geen boeking te doen voor wedstrijden voor seizoen+1.
7. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is de seizoengebruiker met eigen verenigingsruimte verplicht om bij het einde van de gebruiksovereenkomst voor seizoengebruik de accommodatie te ontruimen en dient de seizoengebruiker met eigen verenigingsruimte zijn verenigingsruimte en/of andere aanwezige zaken weg te nemen. Indien de seizoengebruiker met eigen verenigingsruimte met de ontruimings- en/of wegneemverplichting in verzuim is komen te verkeren, kan de gemeente de zaken van de seizoengebruiker met eigen verenigingsruimte voor rekening en risico van de seizoengebruiker met eigen verenigingsruimte ontruimen en/of wegnemen; de seizoengebruiker met eigen verenigingsruimte wordt na het eindigen van de gebruiksovereenkomst geacht al zijn rechten op de achtergebleven zaken te hebben prijs gegeven en aan de gemeente te hebben overgedragen. De gemeente is tot geen enkele (schade-) vergoeding ten opzichte van de seizoengebruiker met eigen verenigingsruimte verplicht.  
Direct na ontvangst van de opzegging neemt de gemeente met de seizoengebruiker met eigen verenigingsruimte contact op om afspraken te maken over (de wijze van) sloop, overdracht of een vergoedingsregeling. Partijen spannen zich in om zo spoedig mogelijk dergelijke afspraken te maken en deze schriftelijk vast te leggen; onverlet het vorenstaande.
8. Artikel 5 is niet van toepassing op seizoengebruik, met dien verstande dat:
  - de gemeente in de in artikel 5 lid 2 genoemde omstandigheden wel gerechtigd is om de seizoengebruiker het gebruik van de accommodatie geheel of gedeeltelijk tijdelijk te ontzeggen, zonder dat de gebruiker recht heeft op restitutie van (al betaalde) gebruiksvergoedingen;
  - de in artikel 5 lid 2 genoemde omstandigheden niet kwalificeren als een gebrek aan het gebruiksrecht.

## Artikel 27 – Opzeggen van de gebruiksovereenkomst

1. Een gebruiksovereenkomst voor seizoengebruik kan door één van beide partijen door middel van een schriftelijke (daaronder niet begrepen elektronische) kennisgeving aan de wederpartij worden opgezegd tegen de datum van 31 juli met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 1 en maximaal 3 jaar (de lengte van de opzegtermijn moet redelijk zijn en bij de vaststelling ervan houdt de gemeente rekening met alle omstandigheden, zoals de duur en de aard van het voorgaande gebruik en de omvang en de looptijd van de financiële verplichtingen ten aanzien van de verenigingsruimte van de seizoengebruiker). De gebruiksovereenkomst voor seizoengebruik ein-

digd daarom niet na het verstrijken van het laatste gebruiksmoment. Het kan in dit verband voorkomen dat de gebruiksovereenkomst – voor een periode tussen de seizoenen in – geen rechten voor de seizoengebruiker meer omvat.

2. Voor een rechtsgeldige opzegging door de gemeente jegens een seizoengebruiker met eigen verenigingsruimte is in dit verband vereist dat:
  - de gemeente tenminste één jaar voorafgaande aan de opzegging een schriftelijke vooraankondiging doet aan de seizoengebruiker;
  - vertegenwoordigers van de gemeente, voorafgaande aan de daadwerkelijke opzegging, met de seizoengebruiker en de VSU in overleg treden over (de gevolgen van) de opzegging; en
  - dat de wethouder belast met portefeuille Sport voorafgaand aan de (ambtelijke) opzegging hiermee heeft ingestemd. Dit wordt schriftelijk meegedeeld.

De eisen van redelijkheid en billijkheid kunnen, in verband met de aard en inhoud van de gebruiksovereenkomst en de omstandigheden van het geval, meebrengen dat opzegging door de gemeente slechts mogelijk is indien een voldoende zwaarwegende grond voor de opzegging bestaat. De gemeente handelt bij een eventuele opzegging niet in strijd met art. 3:13 BW en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

3. Het bepaalde in lid 1 en 2 laat de bevoegdheid van de gemeente om de gebruiksovereenkomst per ommekeer op te zeggen als beschreven in artikel 4 onverlet.

## Artikel 28 – Aanvraag en boeking seizoengebruik

1. Voorafgaand aan seizoen+1 dient de seizoengebruiker bij de gemeente een aanvraag in voor de gewenste wedstrijd- en trainingscapaciteit. Een door de seizoengebruiker tijdig ingediende aanvraag gebruikt de gemeente als uitgangspunt om voor zowel wedstrijd- als trainingscapaciteit een boeking vast te leggen voor seizoen+1. Bij de beoordeling van de aanvraag voor wedstrijdcapaciteit worden door de gemeente de in artikel 29 genoemde randvoorwaarden in acht genomen.
2. Boeking voor seizoengebruik hebben een looptijd van telkens één (1) geheel seizoen en kunnen niet anders dan op basis van deze algemene voorwaarden (of nadere schriftelijke afspraken) (tussentijds) worden geannuleerd of gewijzigd.
3. Indien voor seizoengebruik niet of niet tijdig een aanvraag voor seizoen+1 wordt ingediend, geldt als uitgangspunt – maar nadrukkelijk niet als verplichting – dat de gemeente voor seizoen+1 boekingen voor wedstrijd- en trainingscapaciteit vastlegt op basis van de capaciteit van het daaraan voorafgaande seizoen.

## Artikel 29 – Randvoorwaarden wedstrijdcapaciteit seizoengebruik

1. Indien en voor zover de seizoengebruiker voor 'seizoen+1' meer wedstrijdcapaciteit wenst aan te vragen dan de capaciteitsbehoefte die op grond van artikel 26 lid 3 door de gemeente is vastgesteld, kan dit normaliter alleen tot een overeenkomstige boeking leiden indien:
  - de seizoengebruiker kan aantonen dat de aanvraag strookt met zijn werkelijke behoefte aan wedstrijdcapaciteit in 'seizoen+1', én;
  - de gemeente naar haar uitsluitend oordeel in redelijkheid aan de aanvraag kan voldoen, daarbij onder meer rekening houdende met de capaciteitsbehoefte van andere (seizoen)gebruikers.
2. De gemeente kan, specifiek voor een seizoengebruiker met eigen verenigingsruimte, normen aanleggen voor een door de gemeente vereiste minimale afname per seizoen van wedstrijdcapaciteit. Ingeval de seizoengebruiker met eigen verenigingsruimte niet aan deze normen kan voldoen, is de gemeente gerechtigd om de gebruiksovereenkomst op te zeggen met inachtneming van artikel 26 lid 5. In dat geval geldt een opzegtermijn van 1 jaar.
3. Bij het vaststellen van de capaciteitsbehoefte of het al dan niet toekennen van een aanvraag van een seizoengebruiker speelt geen rol in hoeverre deze bereid is om voor meer capaciteit te betalen dan deze daadwerkelijk nodig heeft.

## Artikel 30 – Inroosting seizoengebruik

1. Aan de hand van de in de boekingen vastgelegde capaciteitsbehoefte maakt de seizoengebruiker zelf – en op accommodaties waar meerdere seizoengebruikers actief zijn samen met die andere seizoengebruikers – voorafgaande aan het volgende seizoen ('seizoen+1') een indeling van de gebruiksmomenten en velden met bijbehorende kleedruimten e.d. op de betreffende accommodatie. De in artikel 25 bedoelde randvoorwaarden voor seizoenen en gebruikstijden zijn hierbij leidend. Dit vindt plaats op basis van een 'rooster' dat de seizoengebruiker(s) per seizoen en per accommodatie, in onderling overleg en met eventuele ondersteuning van de betrokken sportbonden en/of belangenvereniging(en), vaststellen en dat vervolgens door de gemeente wordt goed- of afgekeurd.
2. Indien de betrokken seizoengebruikers niet tot overeenstemming kunnen komen over het rooster en/of de gemeente het rooster afkeurt en/of als de gemeente in voorkomende gevallen ook andere gebruikers dan de seizoengebruikers wenst te betrekken bij de totstandkoming van het rooster, is de gemeente bevoegd het rooster zelf vast te stellen, welke indeling in dat geval voor alle betrokkenen bindend is.

## B1.3 ATLETIEK

### Artikel 31 – Gebruiksrecht atletiek

1. Het gebruiksrecht voor atletiek heeft betrekking op het gebruik van een atletiekbaan buiten met daarbij het gebruik van een of meer kleedruimten en het medegebruik van een scheidsrechters- en een EHBO-ruimte (indien aanwezig). Onder het gebruiksrecht voor buitensport valt niet: atletiek binnen – hiervoor geldt deel B 1.1 van deze algemene voorwaarden.
2. Tenzij anders aangegeven of overeengekomen is het gebruik van kleedruimten en eventueel scheidsrechters- en EHBO-ruimten exclusief gebruik van verwarming van de betreffende ruimten en exclusief warm stromend water, maar inclusief koud stromend water en verlichting van die ruimten.
3. De gemeente faciliteert bij het gebruiksrecht voor atletiek alleen de 'vaste' sport- en spelattributen, zoals hordes, een hoogspringinstallatie en een vangkooi. Tenzij anders is overeengekomen, zorgt gebruiker zelf voor alle overige benodigde sport- en spelattributen alsmede voor het opbouwen/aanbrengen en verwijderen en weer opbergen van deze attributen.
4. De nutslasten voor het gebruik van eventuele lichtinstallatie(s) rondom de velden zijn voor rekening van de gebruiker of kunnen door de gemeente tot onderdeel worden gemaakt van de gebruiksvergoeding.
5. Vuilnisbakken rondom de atletiekbaan dienen te worden geleegd door de seizoengebruiker(s).
6. De gemeente kan bij het gebruiksrecht voor atletiek artikel 13 lid 3 alleen tegen een gebruiker inroepen voor schade die is ontstaan in door de gebruiker af te sluiten (gedeelten van) gebouwen op de accommodatie.
7. In afwijking van artikel 8 lid 3 kunnen voor gebruik van atletiekbanen tijdens feestdagen ook gebruiksrechten worden verkregen.
8. Artikel 8 lid 4 is niet van toepassing voor buitensportaccommodaties. Voor het gebruik van het sportpark gelden onverkort wel bestuursrechtelijke randvoorwaarden, zoals deze onder andere kunnen voortvloeien uit het vigerende bestemmingsplan of toepasselijke vergunningen.

### Artikel 32 – Seizoen

Voor het gebruiksrecht voor atletiek geldt als 'seizoen', hetgeen door de landelijke sportbond als zodanig wordt gehanteerd. De gemeente is bevoegd hiervan af te wijken.



### Artikel 33 – Gebruiksovereenkomst seizoengebruik

1. Een gebruiksovereenkomst voor seizoengebruik wordt vastgelegd in de vorm van een contract voor onbepaalde tijd, dat wordt ondertekend namens de gemeente en de seizoengebruiker. Het contract fungeert als raamovereenkomst voor 1 vast te leggen boeking voor (trainings)capaciteit op een atletiekbaan. De boeking heeft een looptijd van één seizoen en kan op die manier 'meebewegen' met de capaciteitsbehoefte van de seizoengebruiker.
2. De gemeente is gerechtigd om een gebruiksovereenkomst voor seizoengebruik, tussen het lopende seizoen en het nieuwe seizoen ('seizoen+1'), met onmiddellijke ingang op te zeggen als gebruiker – met inachtneming van wat hierover in artikel 33 is bepaald – besluit geen boeking te doen voor seizoen+1.
3. Artikel 5 is niet van toepassing op seizoengebruik, met dien verstande dat:
  - de gemeente in de in artikel 5 lid 2 genoemde omstandigheden wel gerechtigd is om de seizoengebruiker het gebruik van de accommodatie geheel of gedeeltelijk tijdelijk te ontfemen, zonder dat de gebruiker recht heeft op restitutie van (al betaalde) gebruiksvergoedingen;
  - de in artikel 5 lid 2 genoemde omstandigheden niet kwalificeren als een gebrek aan het gebruiksrecht.

### Artikel 34 – Opzeggen van de gebruiksovereenkomst

1. Een gebruiksovereenkomst voor seizoengebruik kan door één van beide partijen door middel van een schriftelijke (daaronder niet begrepen elektronische) kennisgeving aan de wederpartij worden opgezegd tegen de datum van 31 juli met inachtneming van een opzegtermijn van 1 jaar. De gebruiksovereenkomst voor seizoengebruik eindigt daarom niet na het verstrijken van het laatste gebruiksmoment. Het kan in dit verband voorkomen dat de gebruiksovereenkomst – voor een periode tussen de seizoenen in – geen rechten voor de seizoengebruiker meer omvat. Een gebruiksovereenkomst voor seizoengebruik kan door een van beide partijen door middel van een schriftelijke (daaronder niet begrepen elektronische) kennisgeving aan de wederpartij worden opgezegd tegen de datum van 31 juli met inachtneming van een opzegtermijn van 1 jaar. De gebruiksovereenkomst voor seizoengebruik eindigt daarom niet na het verstrijken van het laatste gebruiksmoment. Het kan in dit verband voorkomen dat de gebruiksovereenkomst – voor een periode tussen de seizoenen in – geen rechten voor de seizoengebruiker meer omvat.
2. Voor een rechtsgeldige opzegging door de gemeente jegens een seizoengebruiker met eigen verenigingsruimte is in dit verband vereist dat:
  - vertegenwoordigers van de gemeente, voorafgaande aan de daadwerkelijke opzegging, eerst met de seizoengebruiker en de VSU in overleg treden over (de gevolgen van) de opzegging; en
  - dat de wethouder belast met portefeuille Sport voorafgaand aan de (ambtelijke) opzegging hiermee heeft ingestemd. Dit wordt schriftelijk meegedeeld.

De eisen van redelijkheid en billijkheid kunnen, in verband met de aard en inhoud van de gebruiksovereenkomst en de omstandigheden van het geval, meebrengen dat opzegging door de gemeente slechts mogelijk is indien een voldoende zwaarwegende grond voor de opzegging bestaat. De gemeente handelt bij een eventuele opzegging niet in strijd met art. 3:13 BW en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur

3. Het bepaalde in lid 1 en 2 laat de bevoegdheid van de gemeente om de gebruiksovereenkomst per ommekeer op te zeggen als beschreven in artikel 4 onverlet.

### Artikel 35 – Aanvraag en boeking seizoengebruik

1. Voorafgaand seizoen+1 dient de seizoengebruiker bij de gemeente een aanvraag in voor (trainings)capaciteit op een atletiekbaan. Een door de seizoengebruiker tijdig ingediende aanvraag gebruikt de gemeente als uitgangspunt om een boeking vast te leggen voor seizoen+1.

2. Een boeking voor seizoengebruik heeft een looptijd van telkens één (1) geheel seizoen en kan niet anders dan op basis van deze algemene voorwaarden (of nadere schriftelijke afspraken) (tussentijds) worden geannuleerd of gewijzigd.
3. Indien voor seizoengebruik niet of niet tijdig een aanvraag voor seizoen+1 wordt ingediend, geldt als uitgangspunt – maar nadrukkelijk niet als verplichting – dat de gemeente voor seizoen+1 een boeking vastlegt op basis van de capaciteit van het daaraan voorafgaande seizoen.

### Artikel 36 – Inroosting seizoengebruik

1. Aan de hand van de in de boeking vastgelegde capaciteitsbehoefte maakt de seizoengebruiker met andere seizoengebruikers voorafgaande aan seizoen+1 een indeling van de gebruiksmomenten met bijbehorende kleedruimten e.d. op de betreffende accommodatie. Dit vindt plaats op basis van een ‘rooster’ dat de seizoengebruikers per seizoen en per accommodatie, in onderling overleg en met eventuele ondersteuning van de betrokken sportbonden en/of belangenvereniging(en), vaststellen en dat vervolgens door de gemeente wordt goed- of afgekeurd.
2. Indien de betrokken seizoengebruikers niet tot overeenstemming kunnen komen over het rooster en/of de gemeente het rooster afkeurt en/of als de gemeente in voorkomende gevallen ook andere gebruikers dan de seizoengebruikers wenst te betrekken bij de totstandkoming van het rooster, is de gemeente bevoegd het rooster zelf vast te stellen, welke indeling in dat geval voor alle betrokkenen bindend is.

## B1.4 ZWEMMEN

### Artikel 37 – Gebruiksrecht zwemmen

1. Het gebruiksrecht voor zwemmen heeft betrekking op het gebruik van een (gedeelte van) één of meer zwembassins in een van de gemeentelijke binnen- of buitenzwembaden met daarbij het gebruik van één of meer kleedruimten en het medegebruik van een scheidsrechters- en een EHBO-ruimte (indien aanwezig).
2. Op het gebruiksrecht voor zwemactiviteiten zijn de volgende aanvullende voorwaarden van toepassing:
  - de vigerende versie van de “Algemene Bezoekersvoorwaarden”;
  - in geval van een gebruiksrecht dat betrekking heeft op schoolzwemmen: de voorwaarden uit de vigerende versie van het "Protocol veilig schoolzwemmen";
  - in geval van een gebruiksrecht dat betrekking heeft op overige zwemactiviteiten: de voorwaarden uit de vigerende versie van het “Protocol veiligheid gebruiksrecht zwemmen”;Indien sprake is van strijdigheid tussen deze algemene gebruiksvoorwaarden en deze benoemde aanvullende voorwaarden prevaleren de aanvullende voorwaarden.
3. Het gebruiksrecht impliceert tevens de volgende plichten:
  - gebruik van zelf meegebrachte sportattributen, zoals duikflessen, kano's en vinnen, is niet toegestaan zonder (mondelijke) toestemming namens de gemeente. De attributen dienen zorgvuldig en volgens de aanwijzingen van de dienstdoende medewerker van de gemeente gebruikt te worden;
  - verlaten van het zwemwater en de perrons direct na afloop van elk gebruiksmoment;
  - geen tassen in de zwembaden te gebruiken, met uitzondering tijdens wedstrijden.
  - bij de ingang dient gebruiker zorg te dragen voor toezicht op het aankomen en weer vertrekken van bezoekers en gebruikers;
  - in zwembaden uitsluitend te lopen op met plastic overschoenen bedekt schoeisel of op blote voeten, slippers of sportschoenen;
  - bij aankomst uitschakelen en bij vertrek weer aanzetten van de alarminstallatie met betrekking tot de topsportbassins;

- voorkomen van onzorgvuldig gebruik van de topsportbassins en/of schade ontstaan door onzorgvuldig gebruik.
- 4. Het dragen van zwemkleding is in scheidsrechttersruimten niet toegestaan.
- 5. Gebruiker dient bij ongevallen of calamiteiten via de portofoon de caissière, dan wel een andere namens de gemeente aanwezige medewerker in de accommodatie te alarmeren.

## **B2 WELZIJN**

### **Artikel 38 – Aanvullende begrippen**

1. Bij (het gebruiksrecht voor) welzijnsactiviteiten wordt onderscheid gemaakt tussen: ‘door de gemeente benoemde welzijnsorganisaties’ en overige gebruikers. Tenzij expliciet anders aangegeven wordt met ‘gebruiker’ in het navolgende zowel de welzijnsorganisaties als de overige gebruikers bedoeld.
2. Bij (het gebruiksrecht voor) welzijnsactiviteiten wordt onderscheid gemaakt tussen: ‘basisinventaris’ en overige inventaris. Basisinventaris betreft enkel tafels, stoelen en draadloos internet signaal/ WiFi (waar mogelijk) en vaste apparatuur (zoals ingebouwde geluidsapparatuur, lichtapparatuur, grootkeukens, koelkasten en wasmachines).
3. De accommodaties waarin welzijnsactiviteiten doorgaans kunnen worden ontplooid zijn door de gemeente als volgt ‘gelabeld’:
  - label A: (ruimten in) multifunctionele accommodaties;
  - label B: buurthuizen die beheerd worden door of namens een of meer door de gemeente benoemde welzijnsorganisaties;
  - label C: buurthuizen;
  - label E: speeltuinen;
  - label H: speelgarages.

### **Artikel 39 – Gebruiksrecht welzijn**

1. In afwijking van artikel 5 lid 1 kan een boeking die betrekking heeft op een gebruiksrecht voor welzijnsactiviteiten kosteloos worden geannuleerd tot 2 weken voor aanvang van het betreffende gebruiksmoment. Niet (tijdig) geannuleerde boekingen blijven onverkort in stand.
2. Het gebruiksrecht voor welzijn omvat tevens het gebruik van inventaris die eigendom is van de gemeente, indien en voor zover deze in de accommodatie voorhanden is. Het gebruiksrecht omvat niet het gebruik van extra faciliteiten (zoals een microfoon, een podium of eten/drinken).
3. Indien het gebruiksrecht betrekking heeft op een speeltuin, gelden ten aanzien van (het gebruik van) die speeltuin de voorschriften zoals die gelden voor elke bezoekende burger van de betreffende speeltuin.
4. Indien horecafaciliteiten in de welzijnsaccommodatie aanwezig zijn, kunnen voor het gebruiksrecht specifieke aanvullende voorwaarden gelden.

### **Artikel 40 – Ontruiming, BHV en EHBO-materiaal**

1. De gemeente draagt (alleen) in de accommodaties met labels A, B en C zorg voor een tweejaarlijkse instructie m.b.t. ontruiming ingeval van calamiteiten. Gebruikers die structureel gebruik maken van deze accommodatie worden uitgenodigd voor deze instructie.
2. Gebruikers zijn zelf gezamenlijk verantwoordelijk voor het organiseren van bedrijfshulpverlening (BHV) op locatie. De gemeente draagt voor haar rekening eenmaal per jaar zorg voor een BHV-opleiding voor twee vaste vrijwilligers of gebruikers per accommodatie. Inventarisatie en deelname verlopen via de door de gemeente benoemde welzijnsorganisaties.
3. De gemeente zorgt voor de aanwezigheid van EHBO-materiaal in de welzijnsaccommodaties.

## Artikel 41 – Inventaris

1. De gemeente is eigenaar van de basisinventaris. De gemeente is – eveneens – eigenaar van de overige inventaris, tenzij een door de gemeente benoemde welzijnsorganisatie die inventaris zelf heeft aangeschaft en dat kan aantonen. De gemeente is geen eigenaar van activiteit-gebonden inventaris (zoals biljart, klei-oven).
2. De gemeente zorgt voor onderhoud en vervanging van basisinventaris. Ten aanzien van de overige inventaris waarvan de gemeente eigenaar is, geldt dat de gemeente slechts het minimale onderhoud verricht dat nodig is om de veiligheid van het gebruik van die inventaris te waarborgen. De gemeente is bevoegd om inventaris waarvan het gebruik naar het uitsluitend oordeel van de gemeente niet veilig is, uit de accommodatie te verwijderen en te vernietigen, ook als zij van de betreffende inventaris geen eigenaar is of blijkt te zijn.
3. De gemeente stelt per accommodatie een demarcatielijst vast, waarin het onderhoud van inventaris nader wordt gespecificeerd. Bij strijdigheid prevaleert de inhoud van de demarcatielijst ten opzichte van hetgeen in de vorige leden is bepaald.

## Artikel 42 – Planning welzijnsorganisatie

1. De door de gemeente benoemde welzijnsorganisaties overleggen jaarlijks een planning aan de gemeente waarin de welzijnsactiviteiten, die binnen het verzorgingsgebied van de betreffende organisatie worden uitgevoerd, zijn opgenomen.
2. De gemeente bepaalt na overleg met de desbetreffende welzijnsorganisatie of zij aan de planning voor het betreffende jaar redelijkerwijs uitvoering kan geven. Indien dit naar het uitsluitend oordeel van de gemeente niet het geval is, treden partijen in overleg over een alternatieve planning.
3. Een door de gemeente goedgekeurde planning wordt door haar omgezet in reserveringen voor individuele gebruikers. Individuele gebruikers dienen deze reserveringen vervolgens zelf om te zetten in boekingen.
4. Reserveringen die voortvloeien uit een goedgekeurde planning gaan vóór op overige reserveringen van gebruikers.

## **B3 OVERIG**

### Artikel 43 – Gebruiksrecht in een multifunctionele accommodatie

1. Voor een gebruiksrecht dat betrekking heeft op gebruik van een multifunctionele accommodatie, gelden naast de algemene bepalingen uit deel A, de op die activiteiten/accommodaties van toepassing zijnde bepalingen uit deel B1.1, B1.2 en deel B2 van deze algemene gebruiksvoorwaarden.
2. Het tijdsbestek waarbinnen een gebruiksmoment kan voorkomen is gekoppeld aan de openingstijden van de betreffende multifunctionele accommodatie.
3. Indien horecafaciliteiten aanwezig zijn, kunnen voor het gebruiksrecht specifieke aanvullende voorwaarden gelden.

*Vastgesteld door het College van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrecht op 18 april 2017 (en volledig afgerond op grond van een bij mandaat genomen besluit van het afdelingshoofd Vastgoedexploitatie d.d. 17 juli 2017 dat betrekking heeft op de implementatie van de besluitvorming van de gemeenteraad d.d. 6 juli 2017 over de tarieven voor Sport – zie art. 14 van deze algemene voorwaarden).*